



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**  
University of the Peloponnese

Α.Φ.Μ.: 099727226  
Δ.Ο.Υ. : ΤΡΙΠΟΛΗΣ  
ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28  
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ

Διεύθυνση Οικ/κών Υπηρεσιών  
Περιφερειακό Τμήμα Πάτρας  
Μ. Αλεξάνδρου 1  
26334 Πάτρα  
Πληροφορίες: Ε. Καραγεωργίου  
E-mail: [karageor@uop.gr](mailto:karageor@uop.gr)  
Τηλ.: 2610 369419

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

### ΣΥΜΒΑΣΗ

για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις πανεπιστημιακές μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο, Πάτρα & Σπάρτη

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ: **76.278,60 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

CPV: 90911200-8 Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων,

ΚΑΕ: 0845 «Υπηρεσίες Καθαρισμού»

Σήμερα 01-05-2024, ημέρα Μ. Τετάρτη, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

**Α.** Το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, που εδρεύει στην Τρίπολη, Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, με ΑΦΜ 099727226, ΔΟΥ Τρίπολης, όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Καθηγητή Αθανάσιο Κατσή (δυνάμει του ΦΕΚ Τεύχους 1174/17-12-2022 Τ.Υ.Ο.Δ.Δ. Εκλογή Πρύτανη Πανεπιστημίου Πελοποννήσου) στο εξής αποκαλούμενο «Αναθέτουσα Αρχή» και

**Β.** Η εταιρεία με την επωνυμία SARP FACILITY MANAGEMENT ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ και το διακριτικό τίτλο SARP Α.Ε. με ΑΦΜ 998935582 της Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Αθηνών, που εδρεύει στην Αγ. Παρασκευή οδός Λεωφόρος Μεσογείων 469, Τ.Κ. 153 43 και εκπροσωπείται νόμιμα για την πρώτη υπογραφή της



παρούσας από τον ΘΕΟΔΩΡΟ Κ. ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟ, κάτοικο Αθηνών, με ΑΔΤ ΑΚ 363000, στο  
εξής «Ανάδοχος»

## Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν μέχρι σήμερα
2. Τις διατάξεις του Ν.4009/2011(ΦΕΚ Α'195) *Δομή λειτουργία διασφάλιση της ποιότητας σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4076/2012, το Ν.4115/2013 και το Ν.4132/2013.*
3. Τις διατάξεις του Ν. 1268/82 «Για την δομή & λειτουργία των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων».
4. Το ΦΕΚ 113/24-05-2002 *Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του ΠΔ 70/2013 Κατάργηση & Συγχώνευση Τμημάτων Κατάργηση Μετονομασία και Συγκρότηση Σχολών Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.*
5. Τις διατάξεις του ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις»
6. Τις διατάξεις του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α/04-08-2017 «Οργάνωση και λειτουργία Ανώτατης Εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
8. Τις διατάξεις του Ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τΑ' /7-5-2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».
9. Την υπ' αριθμ. 105875/Ζ1/2019 (ΦΕΚ 2787/τΒ' /4-7-2019), απόφαση περί κατανομής των ακινήτων του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Δυτικής Ελλάδας
10. Την υπ' αριθμ. 136653/Ζ1/26-10-2021 (ΦΕΚ 5129/τΒ' /5-11-2021), απόφαση τροποποίησης της υπ' αριθμ. 105875/Ζ1/2019 (ΦΕΚ 2787/τΒ' /4-7-2019), απόφασης περί κατανομής των ακινήτων του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Δυτικής Ελλάδας
11. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,



12. Τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
13. Τις διατάξεις της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
14. Τις διατάξεις του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
15. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
16. Τις διατάξεις του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
17. Τις διατάξεις του άρθρου 68 “Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών” του ν. 3863/2010 (Α 115) “Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 του ν. 4144/2013,
18. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”,
19. Τις διατάξεις του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
20. Τις διατάξεις του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
21. Τις διατάξεις του ν. 2121/1993 (Α' 25) «**Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα**»,
22. τ Τις διατάξεις ου π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
23. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
24. Τις διατάξεις του π.δ. 39/2017 (Α'64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»



25. Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
26. Την με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
27. Το με αριθμ. πρωτ. 30440/8.5.2006 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας»,
28. Το με αριθμ. πρωτ. 31262/16.11.2006 συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας»
29. Την με Α.Π.31372/09.08.2010, συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας- Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας σχετικά με τις «συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρίες security και συνεργεία καθαριότητας»,
30. Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
31. Την με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
32. Τις διατάξεις του Ν.4155/ΦΕΚ Α'/120/29.05.2013 «Εθνικό Σύστημα ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων & άλλες διατάξεις».
33. Τις διατάξεις του Ν.4488/2017 Α'/137/13.09.2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου & λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζόμενων δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 39 (αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις & χρηματοδοτήσεις λόγω παραβιάσεων της εργατικής νομοθεσίας.
34. Το υπ' αριθμ. 1175 ΦΕΚ /τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ /17-12-2022 Περί Διαπιστωτικής Πράξης Εκλογής Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
35. Το υπ' αριθμ. 500 ΦΕΚ/τεύχος Δεύτερο/02-02-2023 Καθορισμός του τομέα ευθύνης,



μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τρεις (3) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και καθορισμός αναπλήρωσης Πρύτανη

36. Τις διατάξεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σχετικά με την διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη προκήρυξη.
37. *Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.*
38. Την υπ' αριθμ. 325/2021 Απόφαση της ΑΕΠΠ στο αιτιολογικό της οποίας αναφέρεται, *«Στην εξαιρετική διαδικασία του άρθρου 32 παρ. 2 περ. γ, καταλείπεται ευρεία διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής ως προς την κλήση των οικονομικών φορέων προς διαπραγμάτευση, δεδομένου ότι οι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την επίκληση και εφαρμογή της ως άνω διάταξης υπερισχύουν των κανόνων του ελεύθερου ανταγωνισμού (βλ. αιτιολογική σκέψη με αρ. 50 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ). Εξάλλου, οι αρχές της ίσης μεταχείρισης και της προστασίας του ανταγωνισμού μπορεί άνευ ετέρου να υποχωρούν έναντι των επιτακτικών λόγων δημοσίου συμφέροντος για τους οποίους επιλέγεται η διαδικασία της διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας χωρίς προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης (ΑΕΠΠ 328/2020 σκ. 11). Επομένως, καταλείπεται ευρεία διακριτική ευχέρεια στην αναθέτουσα αρχή να προσκαλέσει όποιον οικονομικό φορέα κρίνει ότι είναι ικανός να εκτελέσει άρτια, έντεχνα και εμπρόθεσμα το προς ανάθεση κατεπίγον έργο. Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή δεν υποχρεούται να δημοσιοποιήσει ευρέως την πρόθεσή της για σύναψη σύμβασης μέσω προκήρυξης αλλά μπορεί απλά να διαπραγματευτεί απευθείας με έναν ή περισσότερους οικονομικούς φορείς της επιλογής της (βλ. Δημήτριος Γ. Ράικος, Ευαγγελία Γ. Βλάχου, Ευανθία Κ. Σαββίδη, Δημόσιες Συμβάσεις Ν. 4412/2016 Ερμηνεία κατ' άρθρο. Σχετικές διατάξεις – Νομολογία, εκδ. ΣΑΚΚΟΥΛΑ 2018, σελ. 319). Συνεπώς, όχι απλώς δε έχει δέσμια αρμοδιότητα η αναθέτουσα αρχή να αποδεχθεί αυτοβούλως υποβαλλόμενες προσφορές, αλλά τουναντίον*



*ευρεία διακριτική ευχέρεια προς κλήση του/των οικονομικών φορέων που επιθυμεί. Τα ανωτέρω επιρρωνύονται και από την με αρ. 24/2020 Κατευθυντήρια Οδηγία της ΕΑΑΔΗΣΥ, που αφορά σε διαδικασίες ανάθεσης εν μέσω Covid, αναφερόμενη συγκεκριμένα στη διαδικασία του άρθρου 32 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ που ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με το άρθρο 32 του Ν. 4412/2016.»*



**B. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ 2γ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 32 ΤΟΥ Ν. 4412/2016**

1. Η ένταξη των πρώην Τ.Ε.Ι. στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου με τις διατάξεις του ν. 4610/2019, επέφερε σημαντικές αλλαγές στη δομή του Πανεπιστημίου, στις εκπαιδευτικές διαδικασίες αλλά και στην διοικητική λειτουργία του, καθώς έπρεπε να αναθεωρηθεί ο έως τότε τρόπος λειτουργίας του καθώς αριθμεί πλέον, είκοσι δύο (22) εκπαιδευτικά τμήματα, από εννέα (9) που διέθετε, πριν την ένταξη των Τ.Ε.Ι.
2. Κατά τον χρόνο ένταξης των τμημάτων και των σχολών, τόσο του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου όσο και του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, **υπήρχαν σε ισχύ συμβάσεις καθαριότητας, με διαφορετική χρονική διάρκεια**
3. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες καθαριότητας, **με στόχο η χρονική διάρκεια των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών να ταυτιστεί**, αναγκάστηκε στην τμηματική προκήρυξη των χώρων καθαριότητας ανά ομάδες με γνώμονα την ισχύ των συμβάσεων καθαριότητας, ήτοι συμβάσεις παλαιού Πανεπιστημίου, συμβάσεις πρώην Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου & συμβάσεις πρώην Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας
4. Την αριθμ. πρωτ. 5628/27-07-2021 Διακήρυξη αρ. 9/2021 ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο, Πάτρα και Σπάρτη, για δύο (2) έτη με δικαίωμα προαίρεσης για άλλα δύο (2) έτη από την υπογραφή της σύμβασης, συνολικού προϋπολογισμού 1.495.440,00 € με ΦΠΑ, με συστημικούς αριθμούς 135496, 135640, 135641, 135642, 135644, 135646 (ΑΔΑΜ:21PROC008990183 2021-07-28).
5. Το γεγονός ότι οι διαδικασίες του, με αριθμό διακήρυξης 9/2021, ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο, Πάτρα και Σπάρτη, για δύο (2) έτη με δικαίωμα προαίρεσης για άλλα δύο (2), από την υπογραφή της σύμβασης, συνολικού προϋπολογισμού 1.495.440,00 € με ΦΠΑ, με συστημικούς αριθμούς 135496, 135640, 135641, 135642, 135644, 135646 (ΑΔΑΜ:21PROC008990183 2021-07-28), **έχουν υποστεί καθυστέρηση σύμφωνα με τα παρακάτω:**



- Την από 11/11/2021 προδικαστική προσφυγή, με γενικό αριθμό κατάθεσης στην Α.Ε.Π.Π. (ΓΑΚ) 2124/12-11-2021, της εταιρείας 3G FACILITIES – SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ – ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ», ενώπιον της Α.Ε.Π.Π., κατά της υπ' αριθμ. 46/29-10-2021 Απόφαση (ΑΔΑ: Ρ7ΚΠ469Β7Δ-Ρ1Ω) της 201<sup>ης</sup> συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, έγκρισης πρακτικού αξιολόγησης της επιτροπής διενέργειας του ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο, Πάτρα και Σπάρτη
- Την υπ' αριθμ. 22/2022 Απόφαση της Α.Ε.Π.Π., εξέτασης της με αριθμό ΓΑΚ, 2124/12-11-2021, προδικαστικής προσφυγής της εταιρείας 3G FACILITIES – SERVICES Α.Ε., την οποία έκανε αποδεκτή και ακύρωσε την υπ' αριθμ. . 46/29-10-2021 Απόφαση (ΑΔΑ: Ρ7ΚΠ469Β7Δ-Ρ1Ω) της 201<sup>ης</sup> συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
- Την υπ' αριθμ. ΑΚ4/2022 αίτηση ακυρώσεως – αίτηση αναστολής της Α.Ε. 3G FACILITIES – SERVICES Α.Ε., της υπ' αριθμ. 22/2022 Απόφαση της Α.Ε.Π.Π., εξέτασης της με αριθμό ΓΑΚ, 2124/12-11-2021, προδικαστικής προσφυγής της εταιρείας 3G FACILITIES – SERVICES Α.Ε.
- Την γνωμοδότηση, θέμα 57 Ι, της γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επαν/κών μέτρων οικ/κών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους, σύμφωνα με την οποία η επιτροπή παρέχει ΜΗ σύμφωνη γνώμη επί του υποβληθέντος σχεδίου απόφασης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και περί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων της εταιρείας «3G FACILITIES-SERVICES ΑΕ» προς απόδειξη της αξιοπιστίας της και κρίνει επαρκή τα επανορθωτικά μέτρα που έχει λάβει η ως άνω εταιρεία σε τεχνικό και οργανωτικό επίπεδο, καθώς και σε επίπεδο διαχείρισης προσωπικού.
- Την υπ' αριθμ. Α104/20-6-2022 Απόφαση του Διοικητικού Εφετείου Τρίπολης σύμφωνα με την οποία απορρίφθηκε η υπ' αριθμ. ΑΚ4/2022





**αίτηση ακυρώσεως – αίτηση αναστολής της Α.Ε. 3G FACILITIES – SERVICES A.E., της υπ’ αριθμ. 22/2022 Απόφαση της Α.Ε.Π.Π., εξέτασης της με αριθμό ΓΑΚ, 2124/12-11-2021, προδικαστικής προσφυγής της εταιρείας 3G FACILITIES – SERVICES A.E.**

- Την με αριθμό ΓΑΚ ΕΑΔΗΣΥ 1378/10-10-2022 προδικαστική προσφυγή του οικονομικού φορέα SARP A.E.
  - Την υπ’ αριθμ. 1669/2022 Απόφαση του 2<sup>ου</sup> κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ επί της προδικαστικής προσφυγής με αριθμό ΓΑΚ ΕΑΔΗΣΥ 1378/10-10-2022
  - Την με αριθμό ΓΑΚ ΕΑΔΗΣΥ 544/18-04-2023 προδικαστική προσφυγή του οικονομικού φορέα με την επωνυμία «3G FACILITIES SERVICES A.E.» που στρέφεται κατά της με αριθμ. 6/2/30-03-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
  - Την υπ’ αριθμ. 884/2023 Απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ, εξέτασης της με αριθμό ΓΑΚ ΕΑΔΗΣΥ 544/18-04-2023 προδικαστική προσφυγή του οικονομικού φορέα με την επωνυμία «3G FACILITIES SERVICES A.E.» που στρέφεται κατά της με αριθμ. 6/2/30-03-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
  - Την υπ’ αριθμ. 5732/06-07-2023 αίτηση αναστολής-ακυρώσεως της εταιρείας SARP A.E., της υπ’ αριθμ. 884/2023 Απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, η οποία εκδικάστηκε την 12/12/2023, , πλην όμως δεν έχει εκδοθεί η απόφαση
  - Την υπ’ αριθμ. 5807/07-07-2023 αίτηση ακυρώσεως-αναστολή της εταιρείας 3G FACILITIES, της υπ’ αριθμ. 884/2023 Απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, η οποία εκδικάστηκε την 31/10/2023, πλην όμως δεν έχει εκδοθεί η απόφαση
6. Το γεγονός ότι, ο με αριθμό διακήρυξης 09/2021 διαγωνισμός θα υποστεί επιπλέον χρονοκαθυστέρηση, έως την εκδίκαση και έκδοση αποφάσεων των ανωτέρω αιτήσεων ακύρωσης-αναστολής
  7. Το γεγονός ότι τα στάδια που απαιτούνται, μετά την έκδοση των αποφάσεων του Εφετείου είναι η προσκόμιση δικαιολογητικών κατακύρωσης και ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο
  8. Το γεγονός ότι το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν διαθέτει μόνιμο προσωπικό για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας



9. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου υποχρεούται να διατηρεί τους χώρους της καθαρούς, με σκοπό την εξασφάλιση συνθηκών υγιούς διαβίωσης και ασφάλειας των φοιτητών και του υπηρετούντος σε αυτό προσωπικού. Σε αντίθετη περίπτωση, η μη ύπαρξη του καθαρισμού θα είχε ως αποτέλεσμα την έκθεση σε άμεσο κίνδυνο της υγείας των φοιτητών και του προσωπικού του Ιδρύματος, αφού οι χώροι θα παρέμεναν χωρίς τον επιβαλλόμενο, προέχοντος από λόγους σχετικούς με την υγεία των ανωτέρω, καθαρισμό,
10. Την ανάγκη διασφάλισης της υγείας των φοιτητριών/ών και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προμηθειών και υπηρεσιών δεν προσφέρεται άλλη εναλλακτική για την εξασφάλιση άμεσης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
12. Την υπ' αριθμ. 9342/19-04-2024 υποβληθείσα προσφορά της εταιρείας SARP FACILITY MANAGEMENT AE
13. Το γεγονός ότι η υπ' αριθμ. 15018/29-12-2023 υπογραφείσα σύμβαση (ΑΔΑΜ: 23SYMV014076470), λήγει την 30/04/2024.
14. Την υπ' αριθμ. 9/03-01-2023 με αριθμό μητρώου 11/03-01-2023 ΑΑΥ με ΑΔΑ: 6<sup>Ε</sup>4Υ469Β7Δ-402 για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο, Πάτρα και Σπάρτη για τα έτη 2023, 2024, 2025.
15. Την υπ' αριθμ. 5451/22-07-2023 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης-Έγκριση Δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με αριθμό καταχώρισης 263/22-07-2021 και ΑΔΑΜ: 21REQ008964195
16. Την υπ' αριθμ. 30/5/04-04-2024 Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ: Ψ6ΘΦ469Β7Δ-ΩΗ6), έγκρισης πρόσκλησης για διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση καθώς συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παρ 2(γ) του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο, Πάτρα και Σπάρτη, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για χρονικό διάστημα



από 01-01-2024 έως 30-04-2024, προϋπολογισμού 61.822,08 € χωρίς Φ.Π.Α., 76.659,38 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

17. Το από 23/04/2024 Πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών της επιτροπής διενέργειας της υπ' αριθμ. 7949/05-04-24 (ΑΔΑΜ: 24PROC014546372 2024-04-08) πρόσκλησης σε διαπραγμάτευση, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 30/5/4.04.24 (ΑΔΑ: Ψ6ΘΦ469Β7Δ-ΩΗ6) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, η οποία εισηγείται την ανάθεση των υπηρεσιών στην εταιρεία **SARP FACILITY MANAGEMENT ΑΕ**, καθώς είναι η μοναδική προσφορά που πληροί προϋποθέσεις της πρόσκλησης και είναι εντός προϋπολογισμού.
18. Την υπ' αριθμ. 32/18/25-04-2024 (ΑΔΑ ΨΚΠΜ469Β7Δ-6Φ4, ΑΔΑΜ:24ΑWRD014684570) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ανάδειξης ως οριστικού αναδόχου της εταιρείας **SARP FACILITY MANAGEMENT ΑΕ**, με έδρα την Αγ. Παρασκευή Τ.Κ. 153 43, Λ. Μεσογείων 469, με ΑΦΜ 998935582 & Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις Πανεπιστημιακές Μονάδες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου από 01/05/2024 έως 31/07/2024, συνολικού ποσού εξήντα μία χιλιάδες πεντακόσια δέκα πέντε ευρώ (61.515,00 €) χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι εβδομήντα έξι χιλιάδες διακόσια εβδομήντα οκτώ ευρώ και εξήντα λεπτά (76.278,60) € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και έγκρισης περιεχομένου της παρούσας σύμβασης

**Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου**, αναθέτει στην ανωτέρω εταιρεία, ονομαζόμενη στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) των Πανεπιστημιακών Μονάδων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, όπως περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσης.

## **ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΔΙΑΡΚΕΙΑ- ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στις Πανεπιστημιακές Μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Ναύπλιο, Πάτρα και Σπάρτη.
2. Η διάρκεια της σύμβασης, ορίζεται από **01/05/2024 μέχρι 31/07/2024**.



3. Το διάστημα των αργιών του Πάσχα που εμπεριέχεται στην παρούσα σύμβαση, ήτοι από την Μεγάλη Τετάρτη μέχρι και την Τρίτη του Πάσχα, εξαιρείται από την παρούσα σύμβαση.

**Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει ή τροποποιήσει άμεσα την/ις σύμβαση/εις, σε περίπτωση ολοκλήρωσης των διαδικασιών του ανοικτού τακτικού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, με αριθμό διακήρυξης 9/2021 και συστημικούς αριθμούς 135496, 135640, 135641, 135642, 135644, 135646.**

4. Το κόστος της παρούσης αναλύεται στον παρακάτω πίνακα ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΩΡΕΣ/ ΗΜΕΡΑ
ΤΡΙΠΟΛΗ	4.675,00	5.797,00	14.025,00	17.391,00	17
ΚΑΛΑΜΑΤΑ	4.530,00	5.617,20	13.590,00	16.851,60	20
ΚΟΡΙΝΘΟΣ	1.300,00	1.612,00	3.900,00	4.836,00	5
ΝΑΥΠΛΙΟ	1.700,00	2.108,00	5.100,00	6.324,00	6
ΠΑΤΡΑ	5.330,00	6.609,20	15.990,00	19.827,60	19
ΣΠΑΡΤΗ	2.970,00	3.682,80	8.910,00	11.048,40	11
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>20.505,00</b>	<b>25.426,20</b>	<b>61.515,00</b>	<b>76.278,60</b>	<b>78</b>

5. Τα προς καθαριότητα κτήρια, και οι ημερήσιες ώρες εργασίας, καθορίζονται ακολούθως:



**ΟΜΑΔΑ 1 – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΡΙΠΟΛΗΣ**

**ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ:** Από 01/05/2024 έως 31/07/2024

**Ημερήσιες ώρες εργασίες: δέκα επτά (17) ώρες**

**Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής στην Τρίπολη:**

**1. Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών**

**ΚΤΗΡΙΟ Α: Τέρμα Καραϊσκάκη, Τρίπολη**

Το κτήριο συνολικού εμβαδού **4475** m<sup>2</sup> αποτελείται από τρεις ορόφους (υπόγειο, ισόγειο, 1ος όροφος) που περιλαμβάνουν:

- τη βιβλιοθήκη,
- αίθουσες διδασκαλίας,
- αίθουσες συνεδριάσεων,
- W.C.,
- εργαστήρια,
- αποθήκες,
- χώρους γραμματείας,
- γραφεία μελών Δ.Ε.Π., διοικητικού και τεχνικού προσωπικού

**2. Τμήμα Οικονομικών Επιστημών**

**ΚΤΗΡΙΟ Β: Θέση Σέχι, «πρώην 4ο πεδίο βολής», Τρίπολη**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ**

Έχει συνολική επιφάνεια 6.148,30 τ.μ.

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΟΥ**

Το κτίριο περιλαμβάνει:

1. 9 Αίθουσες Διδασκαλίας (68 -98 άτομα).
2. 4 Εργαστήρια Πληροφορικής.
3. 1 Αίθουσα Σεμιναρίων (45 άτομα).
4. 1 Βιβλιοθήκη.
5. 1 Αμφιθέατρο (380 άτομα)
6. Χώρο Κυλικείου με Καθιστικό.
7. 1 Γραφείο Κοσμήτορα.
8. 3 Γραφεία Προέδρων Τμημάτων.



9. 30 Γραφεία Επιστημονικού Προσωπικού.
10. 5 Γραφεία Προσωπικού.
11. 1 Γραφείο Γραμματέως Κοσμήτορα.
12. 2 Γραφεία Συσκέψεων.
13. 2 Γραφεία Γραμματείας.
14. Βοηθητικούς Χώρους σε όλες τις στάθμες του συγκροτήματος.

#### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΡΟΦΩΝ

1. Το ισόγειο έχει συνολικό εμβαδόν 2.691,43 τ.μ. (εκ των οποίων τα 680 τ.μ. είναι αποθήκες και λεβητοστάσιο).
  2. Ο 1<sup>ος</sup> όροφος έχει συνολικό εμβαδόν 1.369,58 τ.μ.
  3. Ο 2<sup>ος</sup> όροφος έχει συνολικό εμβαδόν 1.347,83 τ.μ.
  4. Ο 3<sup>ος</sup> όροφος έχει συνολικό εμβαδόν 739,46 τ.μ.
- Επιπλέον, εξωτερικοί πλακόστρωτοι χώροι 2.000 τ.μ. (κεντρική είσοδος, και περιμετρικά κυλικείου και αμφιθεάτρου).

### **3. Γραφεία Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών –Τεχνικής Υπηρεσίας και λοιπές υπηρεσίες στην Τρίπολη**

#### **Τέρμα Καραϊσκάκη-Κτίριο ΟΑΕΔ, Τρίπολη**

-Το **ισόγειο** αποτελείται από χώρους συνολικής επιφάνειας 1.200 τ.μ., οι οποίοι κατανέμονται ως εξής:

1. Γραφεία : 540 τ.μ.
2. Εργαστήριο – αίθουσα: 390 τ.μ.
3. Κοινόχρηστοι χώροι: 250 τ.μ.
4. Σκάλες: 20 τ.μ.

- Το **υπόγειο** αποτελείται από χώρους συνολικής επιφάνειας 30 τ.μ.

-Ο **Α΄ όροφος** αποτελείται επίσης από χώρους συνολικής επιφάνειας 702 τ.μ., οι οποίοι κατανέμονται ως εξής:

1. Αίθουσες-γραφεία: 96 τ.μ.
2. Αίθουσες-γραφεία: 144 τ.μ.
3. Αίθουσες-γραφεία : 120 τ.μ.
4. Αίθουσες-γραφεία : 25 τ.μ.
5. Βοηθητικοί χώροι: 10 τ.μ.



6. Κοινόχρηστοι χώροι: 297 τ.μ.
7. Σκάλες: 10 τ.μ.

-Ο Β΄ όροφος αποτελείται από χώρους συνολικής επιφάνειας 702 τ.μ., οι οποίοι κατανέμονται ως εξής:

1. Αίθουσα -γραφεία: 96 τ.μ.
2. Γραφεία : 289 τ.μ.
3. Βοηθητικοί χώροι: 10 τ.μ.
4. Κοινόχρηστοι χώροι: 297 τ.μ.
5. Σκάλες: 10 τ.μ.

### **Γραφεία Κεντρικής Διοίκησης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου-Πρυτανεία**

(Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη)

Τα γραφεία αποτελούνται από τους κάτωθι χώρους:

- 7 γραφεία
- 1 αίθουσα συνεδριάσεων
- 5 ιδιαίτερους χώρους (WC)
- 1 κουζίνα
- 2 δωμάτια αρχείου και
- 2 αποθήκες

Στους χώρους πρέπει να προστεθούν και οι κοινοί χώροι (διάδρομοι, χωλ, σκάλες κ.λ.π.)

Επίσης συμπεριλαμβάνεται στους χώρους προς καθαριότητα και ο εξωτερικός χώρος του κτηρίου (parking και κήπος με πλακόστρωτη αυλή)

Οι προς καθαρισμό χώροι καλύπτουν συνολική επιφάνεια 370,00 τ.μ. και έχει περιβάλλοντα χώρο εκτάσεως 538,40 τ.μ.

### **Τμήμα Νοσηλευτικής (Κτιριακό Συγκρότημα Γενικού Νοσοκομείου Τρίπολης)**

ΙΣΟΓΕΙΟ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

Εργαστήριο (1η αίθουσα δεξιά): 38,5 τ.μ

Αίθουσα διδασκαλίας (αριστερά) Β: 42,35 τ.μ.

Βιβλιοθήκη: 16,5

Αίθουσα συσκέψεων (μεγάλη): 40 τ.μ.

W.C.: 23 τ.μ.

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΙΣΟΓΕΙΟΥ: 160,35 τ.μ.**



ΟΡΟΦΟΣ – ΓΡΑΦΕΙΑ

Περιγραφή: Έντεκα (11) Γραφεία, 1 κουζίνα, ένας αποθηκευτικός χώρος, διάδρομος και W.C.

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΟΡΟΦΟΥ: 300 τ.μ.**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ 160,35 +300 = 460,35 τ.μ.**

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ από Ισόγειο μέχρι Β' ορόφου





**ΟΜΑΔΑ 2 – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ:** Από 01/05/2024 έως 31/07/2024

**Ημερήσιες ώρες εργασίες: είκοσι (20) ώρες**

**Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών.**

**4. Τμήμα Φιλολογίας**

**5. Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών**

**(Παλιό Στρατόπεδο, Καλαμάτα)**

Για τη Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (και) στην Καλαμάτα, το σύνολο των προς καθαρισμό χώρων και κτηριακών εγκαταστάσεων είναι **2.600 τ.μ.** με περιβάλλοντα χώρο 3.475 τ.μ.

Αναλυτική περιγραφή:

1.Αίθουσες Διδασκαλίας: Καπετάν-Βασίλη 115 τ.μ., Αρνόκουρου 115 τ.μ., Μικρή 20 τ.μ., Σταματάκου 120 τ.μ., Γεωργούλη 45 τ.μ., Κουγέα 45 τ.μ. Ρωμαίου 45 τ.μ., Γεωργακά 45 τ.μ., Θέμελη 45 τ.μ.

2.Εργαστήρια: Εργαστήριο Πληροφορικής 45 τ.μ., Εργαστήριο Αρχαιομετρίας 45 τ.μ., Εργαστήριο Πληροφορικής 45 τ.μ., Εργαστήριο Τεχνογνωσίας 45 τ.μ.

3.Βιβλιοθήκες: Βιβλιοθήκη Τ.Ι.Α.Δ.Π.Α. 115 τ.μ., Βιβλιοθήκη Φιλολογίας 240 τ.μ., Βιβλιοθήκη Περιοδικών 20 τ.μ.

4.Αμφιθέατρο 235τ.μ.

5.Γραφεία Καθηγητών 425 τ.μ.

6.Γραφεία Διοίκησης 155 τ.μ.

7.Λοιπές εγκαταστάσεις (φοιτητική λέσχη, φοιτητικός σύλλογος, Γραφείο διδασκόντων Π.Δ. 407/80, Γραφείο φυλάκων-Αποθήκη, Δωμάτιο ελέγχου στο κτήριο του υποσταθμού ΔΕΗ) 475 τ.μ.

8.Τουαλέτες εμβαδού 155τ.μ.



## Αντικείμενο Καλαμάτα

ΚΤΙΡΙΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m <sup>2</sup> )	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ	14.784	
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΑΙΘΟΥΣΩΝ & ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΩΝ ΣΕΥΠ	9.000	Περιλαμβάνονται το Υπόγειο*, το Ισόγειο και ο 1 <sup>ος</sup> όροφος του κτιρίου
ΚΤΙΡΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	1.972	Περιλαμβάνεται και το υπόγειο το οποίο αποτελεί χώρο κύριας χρήσης (γραφεία κλπ.)
ΣΥΝΟΛΟ I	<b>25.756</b>	Αφαιρείται ποσοστό που αντιστοιχεί στις τοιχοποιίες κατά προσέγγιση εκτίμησης (12%)
		<b>22.670 m<sup>2</sup></b>
ΓΗΠΕΔΑ (Τένις, μπάσκετ, βόλεϊ) **	1.800	
Περιβάλλοντας χώρος – πεζοδρόμια – χώροι στάθμευσης	5.000	
ΣΥΝΟΛΟ II	<b>6.800</b>	<b>6.800</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>29.470 m<sup>2</sup></b>

\* Ο υπόγειος χώρος είναι χώρος Η/Μ εγκαταστάσεων και η συχνότητα καθαρισμού μπορεί να είναι μία (1) φορά το χρόνο.

\*\* Η συχνότητα καθαρισμού των γηπέδων μπορεί να είναι μία (1) φορά το μήνα (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο)



**ΟΜΑΔΑ 3 – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ****ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ:** Από 01/05/2024 έως 31/07/2024**Ημερήσιες ώρες εργασίας:** πέντε (5) ώρες**Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών****6. Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.****ΚΤΗΡΙΟ Α:** (α) Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη και β) Δαμασκηνού 34 Κόρινθος)

περιλαμβάνει τους κάτωθι χώρους :

α/α	Περιγραφή χώρων Τμήματος	Τοποθεσία Κόρινθος. Διεύθυνση:	Επιφάνεια
1	Αίθουσες Διδασκαλίας	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	381,00
2	Εργαστήρια	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	82,70
3	Βιβλιοθήκη - Κεντρικό Κτίριο	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	175,00
4	Γραφεία Κεντρικού Κτιρίου	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	111,70
5	Αίθουσες Συνεδριάσεων	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	46,00
6	Κοινόχρηστοι Χώροι	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	342,50
7	Χώροι Διοίκησης	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	52,20
8	Υπαίθριοι Χώροι	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	313,90
	Σύνολο τ.μ.		1.505 m2

**7. Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων.****ΚΤΗΡΙΟ Β:** Αριστοτέλους 1 & Λεωφόρος Αθηνών 1400 τ.μ ( 1<sup>ος</sup> όροφος).

- Υπό μίσθωση κτίριο άνω των 400 τ.μ (περίπου 500 τ.μ) ως αποτέλεσμα του 4/2021 Διαγωνισμού Μίσθωσης Ακινήτου



**ΟΜΑΔΑ 4 – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΥΠΛΙΟΥ**

**ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ:** Από 01/05/2024 έως 31/07/2024

**Ημερήσιες ώρες εργασίας: έξι (6) ώρες**

**Σχολή Καλών Τεχνών**

- Τμήμα Θεατρικών Σπουδών

**ΚΤΗΡΙΟ Α (Βασιλέως Γεωργίου Α΄ & Ηρακλέους - Ναύπλιο)**

**Το κτήριο των Διδακτηρίων 578,56 τ.μ.**

Αναλυτικότερα ως εξής:

**ΙΣΟΓΕΙΟ:** 2 γραφεία (43μ<sup>2</sup>), μία αίθουσα διδασκαλίας (43,34μ<sup>2</sup>),  
χώρος φυλάκων (16,84μ<sup>2</sup>)  
Κλιμακοστάσιο 14,91τ.μ. και προθάλαμος 31,69

**1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:** αίθουσα διδασκαλίας (126,15μ<sup>2</sup>) και αίθουσα πολυμέσων (41,58τ.μ.)  
Κλιμακοστάσιο 14,91τ.μ. και προθάλαμος 31,69

**2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ:** βιβλιοθήκη (126,15μ<sup>2</sup>), εργαστήριο υπολογιστών(41,7μ<sup>2</sup>),  
Κλιμακοστάσιο 14,91τ.μ. και προθάλαμος 31,69

**ΚΤΗΡΙΟ Β (Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 & Τερζάκη - Ναύπλιο 21100)**

Το κτήριο της Γραμματείας και των Αιθουσών Διδασκαλίας 250 τ.μ.

Αναλυτικότερα ως εξής:

**ΙΣΟΓΕΙΟ:** Χώρος Γραμματείας –Γραφεία (50μ<sup>2</sup>)

**1ος ΟΡΟΦΟΣ:** εσωτερική σκάλα χωρίς ανελκυστήρα, 2 αίθουσες διδασκαλίας (150 μ<sup>2</sup>)

**2ος ΟΡΟΦΟΣ (σοφίτα):** αίθουσα διδασκαλίας για χορό - παρκέ (50 μ<sup>2</sup>)

**ΚΤΗΡΙΟ Γ: (Τέρμα Ρετάλη, Πάροδος Ροδίου, Άρια Ναυπλίου, Τ.Κ. 21100)**

Αποτελείται από ισόγειο επιφάνειας 400 τ.μ. και α΄ όροφο επιφάνειας 194 τ.μ. καθώς και βοηθητικούς χώρους 396 τ.μ.

**ΚΤΗΡΙΟ Δ: ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ ΚΤΙΡΙΟ** επί της οδού Μικράς Ασίας 25 και Κωνσταντίνου

Παλαιολόγου 91,83 τ.μ (κύριος χώρος) και 23,83 (βοηθητικός χώρος) για στέγαση

βιωματικών μαθημάτων.

***Επισημαίνεται ότι :***

Λόγω εκδηλώσεων, παρουσιάσεων του Τμήματος θα πραγματοποιείται καθαριότητα σε χώρους που έχουν παραχωρηθεί στο Πανεπιστήμιο για το σκοπό αυτό (πχ αίθουσα θεάτρου Τριανόν Δ. Ναυπλίων ) κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών με τέτοιο τρόπο ώστε ο συνολικός χρόνος απασχόλησης δεν θα υπερβαίνει αυτόν που θα απαιτείται μηνιαίως, σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού που έχει οριστεί.



**ΟΜΑΔΑ 5 – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΤΡΑΣ****ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ:** Από 01/05/2024 έως 31/07/2024**Ημερήσιες ώρες εργασίες:** δέκα εννέα (19) ώρες**ΠΕΡΙΟΧΗ: ΚΟΥΚΟΥΛΙ ΠΑΤΡΑΣ, Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1**

ΚΤΙΡΙΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m <sup>2</sup> )	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<b>ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΠΑΛΑΙΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ</b> ΚΤΙΡΙΟ 1 (ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΙΚΡΟΥ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ) ΚΤΙΡΙΟ 3B (ΕΞΥΠΝΟ ΣΠΙΤΙ) ΚΤΙΡΙΟ 2B (ΑΙΘΟΥΣΕΣ Ζ) ΚΤΗΡΙΟ 4 (ΣΤΕ) ΚΤΗΡΙΟ 5 (ΣΤΕ)	8.469	Περιλαμβάνονται (2) εσωτερικά αίθρια  Περιλαμβάνονται τα (2) εσωτερικά αίθρια πρώην ΣΤΕ και το αντιστοιχούν τμ. Κεντρικού διαδρόμου
ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ	2.371	Περιλαμβάνεται το υπόγειο
(ΚΤΗΡΙΟ 9) ΚΤΗΡΙΟ Η/Υ	1.470	Περιλαμβάνεται το υπόγειο
ΚΤΗΡΙΟ 8 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ-ΤΜ. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ -ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ- ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)	6.106	Περιλαμβάνεται το υπόγειο
ΚΤΗΡΙΟ 10 (ΗΛΙΑΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ)	1.712	Περιλαμβάνεται το υπόγειο
ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ- Γυμναστήριο *	4.028	Περιλαμβάνεται το υπόγειο
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	108	
ΚΤΙΡΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΕΡΓΑΣΤ. & ΑΡΧΕΙΟ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	125	



ΕΣΤΙΑ 3 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΤΑΛΗΦΘΕΝ ΚΤΙΡΙΟ)	108	Μαζί με τον ημιυπαίθριο και εξωτερικό χώρο εισόδου του κτιρίου
ΕΣΤΙΑ 2 (ΠΑΛΑΙΟΣ ΞΕΝΩΝΑΣ «ΚΟΥΚΟΥ»)	674	
ΕΣΤΙΑ 2 (ΝΕΟΣ ΞΕΝΩΝΑΣ «ΚΟΥΚΟΥ»)	1460	Περιλαμβάνεται η αίθουσα ισογείου και το υπόγειο
ΣΥΝΟΛΟ	26.631	Έχει μειωθεί κατά ποσοστό που αντιστοιχεί στις τοιχοποιίες κατά προσέγγιση εκτίμησης (12%)
		Μειώνεται κατά το εμβαδόν των εσωτερικών χώρων των δωματίων των εστιών, ήτοι κατά 760 μ <sup>2</sup>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>25.871 m<sup>2</sup></b>	

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται, ο καθαρισμός των δωματίων και απολήξεων κατ' ελάχιστον δυο φορές το έτος, κατά προτίμηση Μάιο/Ιούνιο και Σεπτέμβρη/Οκτώβριο (σκούπισμα, απομάκρυνση φερτών υλικών, καθαρισμός επιφανειακά των στομιών των υδρορροών από φύλλα, βελόνες κλπ άχρηστα υλικά).

**\*Επισημαίνεται ότι, το Συνεδριακό Κέντρο-Γυμναστήριο θα καθαρίζεται πριν και μετά από προγραμματισμένη εκδήλωση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Εκτιμάται ότι θα πραγματοποιηθούν έως 3 εκδηλώσεις για το έτος 2023.** Επιπλέον σε περίπτωση που χρησιμοποιηθούν για διδασκαλία οι τρεις αίθουσες του πρώτου ορόφου, συνολικών τ.μ. 1.124 (συμπεριλαμβάνονται κοινόχρηστοι χώροι και η αίθουσα), θα ενημερωθεί έγκαιρα ο ανάδοχος.



**ΟΜΑΔΑ 6 – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ****ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ:** Από 01/05/2024 έως 31/07/2024**Ημερήσιες ώρες εργασίας: έντεκα (11) ώρες****Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής.**

8. Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού

9. Τμήμα Φυσικοθεραπείας

**ΚΤΗΡΙΟ Α: Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη**

Το κτιριακό συγκρότημα αποτελείται από τους κάτωθι χώρους:

Α/Α	Περιγραφή Χώρων	Αριθμός ομοίων χώρων	Συνολικό εμβαδόν σε τ.μ.	Παρατηρήσεις
1	Αίθουσα συσκέψεων (ισογ.)	1	50	
2	Γραμματεία Κοσμήτορα Σχολής Ανθρώπινης κίνησης & ποιότητα ζωής	1	25	με προθάλαμο
3	Γραφείο Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ισογ.)	1	23	με προθάλαμο
4	Γραμματείες Τμημάτων (ισογ.)	2	100	
5	Αίθουσες διδασκαλίας (ισογ. & 1 <sup>ος</sup> όρ.)	6	618	
6	Εργαστήρια Η/Υ (ισογ. & 1 <sup>ος</sup> όρ)	2	146	
7	Βιβλιοθήκη- αναγνωστήριο (ισογ.)	1	125	
8	Γραφεία μελών Δ.Ε.Π. Σχολής (1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup> , 3 <sup>ος</sup> όροφ)	34	475	τα 30 γραφεία έχουν εμβαδόν 12- 13 τ.μ. το ένα περίπου και τα υπόλ. 4 έχουν από 25 τ.μ
9	Χώρος Δικτύων	1	25	
10	Γραφείο Προέδρου Τμήματος Οργ. & Διαχ. Αθλητ. 1 <sup>ος</sup> όρ.	1	18	
11	Γραφείο μέλους Δ.Ε.Π. (αντιπρύτανη) 1 <sup>ος</sup> όρ.	1	20	
12	Βοηθητικός χώρος (1 <sup>ος</sup> όρ.)	1	10	
13	Αμφιθέατρο 350 θέσεων	1	369	
14	Κοινόχρηστοι χώροι, χώροι εισόδου, φουαγιέ,	συνολικά	1150	



	διάδρομοι			
15	Χώροι υγιεινής φοιτητών (ισογ. & 1 <sup>ος</sup> όρ.)	2	150	
16	Χώροι υγιεινής γραφείων & ΑΜΕΑ (ισογ. 1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup> & 3 <sup>ος</sup> όροφ)	4	80	
<b>Σύνολο εσωτερικών χώρων, ισογείου και ορόφων</b>			<b>3384</b>	
17	Αποθηκευτικοί και κοινόχρηστοι χώροι υπογείου	συνολικά	670	
18	Χώροι τεχνικής υποστήριξης (υπόγειο)	συνολικά	100	Δεξαμ. Καυσίμων, λεβητοστάσιο, μηχανημ. Κλιματισμού & ασανσέρ, αντλιοστάσιο, δωμ. ΔΕΗ, δωμ. γεννητριών. κ.ά.
<b>Σύνολο εσωτερικών χώρων υπογείου</b>			<b>770</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>4154</b>	

**Υπάρχουν ακόμα 8 σετ από σκάλες των 20 μαρμάρινων σκαλοπατιών με ενδιάμεσα πλατύσκαλα.**

**Οι εξωτερικοί χώροι αποτελούνται από τους:**

- A) ημιυπαίθριους με δάπεδα από μαρμάρινες πλάκες, 350 τ.μ. περίπου &  
B) τους αίθριους-πεζοδρόμια με δάπεδα από κυβόλιθους, 600 τ.μ περίπου.

Διευκρινίζεται ότι τα δάπεδα των εσωτερικών κοινοχρήστων χώρων, συνολικού εμβαδού 1150 τ.μ περίπου, αποτελούνται από μαρμάρινες πλάκες.

Τα δάπεδα όλων των αιθουσών, όλων των γραφείων, της βιβλιοθήκης, γραμματείας και του αμφιθεάτρου, συνολικού εμβαδού 2025 τ.μ. αποτελούνται από επίστρωση linoleum 2 χιλ.

Τα δάπεδα των χώρων υγιεινής (WC), συνολικού εμβαδού 230 τ.μ. αποτελούνται από κεραμικά πλακίδια.

Τα δάπεδα των αποθηκευτικών και κοινόχρηστων χώρων του υπογείου, καθώς και των χώρων τεχνικής υποστήριξης έχουν επίστρωση από βιομηχανικό δάπεδο.





ΚΤΗΡΙΟ Β (ΠΡΩΗΝ ΤΕΙ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ)

ΚΤΙΡΙΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m <sup>2</sup> )	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΚΤΗΡΙΟ ΒΑΛΙΩΤΗ	3.776	
ΣΥΝΟΛΟ Ι	3.776	Αφαιρείται ποσοστό που αντιστοιχεί στις τοιχοποιίες κατά προσέγγιση εκτίμησης (12%)
		<b>3.323 m<sup>2</sup></b>
Εξωτερικός χώρος (προαύλιο κλπ.)	1.500	<b>1500</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>4.823 m<sup>2</sup></b>



## Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις

### που περιγράφονται αναλυτικά:

- στην παρούσα Σύμβαση,
- στην υπ' αριθμ. 9342/19-04-2024 προσφορά του Αναδόχου, η οποία είναι δεσμευτική,
- στην υπ' αριθμ. 7949/05-04-24 (ΑΔΑΜ: 24PROC014546372 2024-04-08) Πρόσκληση σε διαπραγμάτευση
- το αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού (ώρες, είδος κ.λ.π) που θα συμφωνηθεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες της κάθε Ομάδας/Πανεπιστημιακής Μονάδας.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα εργάζεται σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμοδίων Υπηρεσιών και επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας

## **ΑΡΘΡΟ 2. ΑΜΟΙΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΟΡΟΙ-ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

### **ΑΜΟΙΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Το συνολικό τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των εξήντα μία χιλιάδες πεντακόσια δέκα πέντε ευρώ **(61.515,00 €)** χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι εβδομήντα έξι χιλιάδες διακόσια εβδομήντα οκτώ ευρώ και εξήντα λεπτά **(76.278,60 €)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. , όπως αναλύεται ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα στο άρθρο 1 της παρούσας.

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα, εφόσον προσκομιστούν νομίμως και προσηκόντως τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- ✓ Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ανά ομάδα.
- ✓ Βεβαίωσης Εκτέλεσης Εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή.
- ✓ Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
- ✓ Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- ✓ Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση υπαλλήλους του αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.
- ✓ Το Έντυπο 4 Πίνακας Προσωπικού που υποβάλλεται στο Σ.ΕΠ.Ε. σε περίπτωση που υπάρχουν αλλαγές ως προς το προσωπικό, τις αποδοχές κ.λπ. από την αρχική κατάθεση του εντύπου



- ✓ Συγκεντρωτική κατάσταση μισθοδοσίας στην οποία θα επισυνάπτονται όλα τα επίσημα και νόμιμα έγγραφα π.χ. πίνακας αποδοχών βάσει της Σ.Σ.Ε. συμπεριλαμβανομένων των καταβολών των τυχόν αναλογούντων τριετιών (προϋπηρεσία) για κάθε εργαζόμενο και τα καταβληθέντα επιδόματα για κάθε έναν ξεχωριστά εργαζόμενο, θεωρημένες συμβάσεις για κάθε άτομο κ.ά., τα οποία θα αποδεικνύουν ότι οι νόμιμες αποδοχές του προσωπικού που εργάζεται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν είναι χαμηλότερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε., ούτως ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος από την υπηρεσία.
- ✓ Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

## **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ :**

Με την κατάθεση του πρώτου τιμολογίου της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει το ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.Ε.Π.Ε.

Ός προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την υπ' αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

## **ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ-ΦΟΡΟΙ**

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. καθώς και τα έξοδα μεταφοράς για την παράδοση του υλικού στον τόπο (γραφείο ή όροφος) και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της παρούσας. Ιδίως βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ σε αξίες άνω των χιλίων (1.000) ευρώ προ ΦΠΑ.

Όλες οι ανωτέρω κρατήσεις υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. Το ποσό αυτό καταβάλλεται στο Δημόσιο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί χαρτοσήμου

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού βάσει του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167).

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση



του έργου ή εξ αφορμής αυτού. Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό τίμημα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Το έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ΚΑΕ 0845.

## **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. ΒΤΔ067460/Β' εγγυητική επιστολή καλή εκτέλεσης, της Εθνικής Τράπεζας, συνολικού ποσού δύο χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα δύο ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτών (2.472,88 €).

## **ΑΡΘΡΟ 3. ΚΑΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

3.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργείται από την αρμόδια τριμελή επιτροπή παραλαβής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο συλλογικό ή ατομικό όργανο του Πανεπιστημίου για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και τυχόν τροποποιήσεις του.

3.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.



3.3 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Η Επιτροπή Παραλαβής, θα καταρτίζει το ανάλογο πρακτικό Παραλαβής/καλής εκτέλεσης, το οποίο θα συνοδεύει το τιμολόγιο του Αναδόχου πριν από κάθε πληρωμή.

#### **ΑΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μέσα στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου του «Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».

Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τους χώρους και να ανακαταθέσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες, εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτηριακές εγκαταστάσεις του (εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους) που αφορούν τα αναφερόμενα στην παρούσα Διακήρυξη κτήρια,

α) με ανάλογη μείωση του μηνιαίου κόστους με βάση τα τετραγωνικά μέτρα, σε περίπτωση μείωσης των εγκαταστάσεων. Στην περίπτωση αυτή, θα πραγματοποιείται τροποποίηση της σύμβασης σύμφωνα με τη νομοθεσία. Όσον αφορά το χρονικό διάστημα από την έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου έως και την ημερομηνία υπογραφής της τροποποιητικής σύμβασης, θα μπορεί να γίνει αναδρομικά η αντίστοιχη μείωση του τιμήματος, εφόσον ο ανάδοχος έχει ειδοποιηθεί τουλάχιστον ένα μήνα πριν την υπογραφή της τροποποίησης της σύμβασης

ή



β) με τροποποίηση των ωρών παροχής υπηρεσιών για την καθαριότητα ώστε να συμπεριληφθούν και τα νέα κτήρια, σε περίπτωση αύξησης των εγκαταστάσεων, χωρίς να ξεπεραστεί ο αρχικός προϋπολογισμός της σύμβασης, στην περίπτωση αυτή θα πρέπει επίσης να υπάρξει τροποποίηση στις σύμβασης.

Ωστόσο, για την αυξομείωση των ωρών μεταξύ των προβλεπόμενων στην σύμβαση χώρων και ημερών δεν χρειάζεται τροποποίηση της Σύμβασης αλλά αυτό θα γίνεται με έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου (συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail) και αποδοχή αυτού.

**Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει ή τροποποιήσει άμεσα την/ις σύμβαση/εις, σε περίπτωση ολοκλήρωσης των διαδικασιών του ανοικτού τακτικού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, με αριθμό διακήρυξης 9/2021 και συστημικούς αριθμούς 135496, 135640, 135641, 135642, 135644, 135646.**

#### **ΑΡΘΡΟ 5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας θα απασχολούνται ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα και κτίριο οι εργαζόμενοι του «Αναδόχου» σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 9342/19-04-2024 κατατεθείσα Προσφορά (ώρες, είδος, κ.λ.π) και τις διατάξεις της παρούσας.

2. Οι εργαζόμενοι του «Αναδόχου» που θα απασχοληθούν υπάγονται στην αριθμ. Οικ. 4241/127/ΦΕΚ 173/30.01.2019, ΠΥΣ 6/2012, ΟΙΚ. 7613\_395\_18.02.2019 Εθνική Γενική συλλογική σύμβαση εργασίας (Π.Κ. 1/9-1-2020).

3. Η καθαριότητα θα εκτελείται σύμφωνα:

- την υπ' αριθμ. 9342/19-04-2024 προσφορά του αναδόχου
- την υπ' αριθμ. 7949/05.04.24 (ΑΔΑΜ: 24PROC014546372 2024-04-08) πρόσκληση διαπραγμάτευσης τα παραρτήματα I & II της παρούσας

4. Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο ανάδοχος με δικό του προσωπικό. Ουδεμία σχέση ιδρύεται μεταξύ του προσωπικού που απασχολεί ο ανάδοχος με το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και συνεπώς, η καταβολή μισθών, ημερομίσθιων, επιδομάτων, ασφαλιστικών ή άλλων εισφορών κλπ βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της. Ο

30



Ανάδοχος/οι υποχρεούνται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ (Κλαδική), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη κ.λπ.

5. Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ των Οργανισμών και ταμείων κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους τελ. Χαρτοσήμου κ.λ.π., βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.

6. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας της παρούσας ο Ανάδοχος/οι υποχρεούνται να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάξεις κ.λ.π. και γενικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν, ευθυνόμενος για κάθε παράβαση του.

7. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης δύναται να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.



Το ποσό των ποινικών ρητρών μπορεί αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την έκπτωσή του ή/και την καταγγελία της Σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για οποιεσδήποτε θετικές και αποθετικές, άμεσες ή έμμεσες ζημιές υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή από τη μη εκτέλεση της Σύμβασης, ενώ δεν απαλλάσσεται από ευθύνες και άλλες ποινικές ρήτρες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή τον Νόμο.

Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναθέσει την εκτέλεση της σύμβασης στον επόμενο κατά την αξιολογική σειρά υποψήφιο Ανάδοχο με συνέπεια ότι η τυχόν επιπλέον διαφορά ως προς την αμοιβή του υποκατάστατου Αναδόχου, θα βαρύνει τον έκπτωτο Ανάδοχο εκπίπτουσα από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ενώ το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δύναται να αξιώσει επιπλέον οποιαδήποτε νόμιμη αποζημίωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Με τη λήξη της περιόδου παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας και αφού παρασχεθούν όλες οι απαιτούμενες υπηρεσίες και την αποπληρωμή του Αναδόχου/ων, λύεται η παρούσα σύμβαση.

2. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
- ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση κατά παράβαση των οριζόμενων στην παρούσα,
- η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,





- ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 8 της Διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
- η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010
- σε περίπτωση κατά την οποία, με απόφαση των οργάνων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή της Πολιτείας, ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της καθαριότητας (π.χ. δυνατότητα πρόσληψης φυσικών προσώπων ως προσωπικό καθαριότητας), ιδίως μάλιστα για λόγους διασφάλισης του δημοσίου συμφέροντος, η σύμβαση δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες, ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της σύμβασης θα προηγείται απαραίτητα δίμηνη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου. Σε αμφότερες τις περιπτώσεις, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης,

3. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγω ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν εφόσον:

- δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις
- εκδοθεί πράξη επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (άρθρο 68 Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)
- σε περίπτωση που δεν τηρεί απαρэгκλιτα της διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων του, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη τους, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κλπ.



- Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω θα κηρύσσεται έκπτωτος από τη Σύμβαση και θα του επιβάλλονται οι νόμιμες κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

**Επισημαίνεται ότι, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει ή τροποποιήσει άμεσα την/ις σύμβαση/εις, σε περίπτωση ολοκλήρωσης των διαδικασιών του ανοικτού τακτικού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, με αριθμό διακήρυξης 9/2021 και συστημικούς αριθμούς 135496, 135640, 135641, 135642, 135644, 135646.**

## **ΑΡΘΡΟ 8. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω: (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου, (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου, (3) Πλημμύρα (4) Σεισμός, (5) Πόλεμος.

2. Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

## **ΑΡΘΡΟ 9. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, είναι δε τα εξής:

1. Η υπ' αριθμ. 9342/19-04-2024 προσφορά του αναδόχου
2. Η υπ' αριθμ. 7949/05-04-24 (ΑΔΑΜ: 24PROC014546372 2024-04-08) πρόσκληση διαπραγμάτευσης



3. Η παρούσα σύμβαση
4. Η υπ' αριθμ. 32/18/25-04-2024 (ΑΔΑ ΨΚΠΜ469Β7Δ-6Φ4, ΑΔΑΜ:24ΑWRD014684570) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ανάδειξης ως οριστικού αναδόχου της εταιρείας **SARP FACILITY MANAGEMENT ΑΕ**, με έδρα την Αγ. Παρασκευή Τ.Κ. 153 43, Λ. Μεσογείων 469, με ΑΦΜ 998935582 & Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις Πανεπιστημιακές Μονάδες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου από 01/05/2024 έως 31/07/2024, συνολικού ποσού εξήντα μία χιλιάδες πεντακόσια δέκα πέντε ευρώ (61.515,00 €) χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι εβδομήντα έξι χιλιάδες διακόσια εβδομήντα οκτώ ευρώ και εξήντα λεπτά (76.278,60) € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και έγκρισης περιεχομένου της παρούσας σύμβασης

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Ο ανάδοχος και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης και σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Τρίπολης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, δύναται επίσης να προσφύγουν, αντί στα Δικαστήρια σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο. Κάθε άλλη επεξήγηση που δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα Σύμβαση, αυτή θα ρυθμίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.



Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε και διαβιβάστηκε στους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Για τον ανάδοχο

Ο Πρύτανης

Αθανάσιος Κατσής, Καθηγητής

SARP FACILITY MANAGEMENT A.E.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Γενικά ο καθαρισμός των χώρων των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις ανωτέρω πόλεις θα γίνεται κάθε εργάσιμη μέρα και με την προϋπόθεση ότι θα έχει οπωσδήποτε τελειώσει μισή ώρα το λιγότερο πριν από την έναρξη της πρωινής εργασίας του προσωπικού του, στους χώρους όπου υπάρχουν διαθέσιμα κλειδιά. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται με σχολαστικότητα, θα ακολουθεί τους κανόνες που προστατεύουν την υγεία των εργαζομένων στους χώρους αυτούς, καθώς και του προσωπικού που παρέχει την εργασία καθαρισμού.

**Σημειώνεται ότι στα εργαστήρια περιλαμβάνονται και θα καθαρίζονται, όπου υπάρχουν, και τα εντός αυτών γραφεία.**

Ο καθαρισμός των εσωτερικών & εξωτερικών χώρων των κτηριακών εγκαταστάσεων των Πανεπιστημιακών Μονάδων που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες & θα πραγματοποιείται σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα.

### 1. Γενικά

**1.1** Οι επιφάνειες των δαπέδων θα σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται με υλικά καθαρισμού που η χρήση τους δε θα αυξάνει την ολισθηρότητα, αλλά ούτε θα αφήνει λεκέδες στην επιφάνεια του κάθε είδους δαπέδου (θα χρησιμοποιούνται τα ανάλογα υλικά καθαρισμού για πλακόστρωτα, μάρμαρα, πλαστικά, ξύλινα κλπ).

**1.2** Στη διάρκεια του σφουγγαρίσματος των δαπέδων των κοινόχρηστων χώρων, των τουαλετών κλπ ιδιαιτέρως δε των κλιμακοστασίων και μέχρι αυτοί να στεγνώσουν, να τοποθετείται απαραίτητως, ειδική προειδοποιητική σήμανση, ώστε να προλαμβάνονται ατυχήματα.

**1.3** Τα απολυμαντικά δεν θα πρέπει να αναμειγνύονται με άλλα απορρυπαντικά, προς αποφυγή χημικών ενώσεων και αναθυμιάσεων.

**1.4** Ιδιαίτερη φροντίδα και σχολαστικότητα θα δίδεται στην **καθαριότητα & απολύμανση των WC. Ο καθαρισμός θα είναι** επιμελής με γάντια μιας χρήσης & συχνή καθημερινή απολύμανση των λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, καθρεπτών, δαπέδων, πλακιδίων με το ανάλογο κατά περίπτωση ειδικό απολυμαντικό υγρό & χλώριο. Το νερό ανά ομάδα χώρων υγιεινής θα αλλάζεται υποχρεωτικά. Τονίζεται ότι σκούπες, σφουγγαρίστρες, απορροφητικά πανιά που χρησιμοποιούνται στους χώρους υγιεινής, δεν θα



χρησιμοποιούνται σε άλλους χώρους.

**1.5** Ο καθαρισμός των μοκετών θα γίνεται με ηλεκτρική απορροφητική σκούπα.

**1.6** Άδειασμα των κάδων ανακύκλωσης χαρτιού και συλλογή αυτού στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης, ώστε να πολτοποιηθεί.

**1.7** Καθάρισμα από σκόνη θα γίνεται σε όλα τα περιεχόμενα των γραφείων, έπιπλα, καθίσματα, πάγκους, πόρτες, παράθυρα, διακόπτες, περσίδες-στόρια, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, ντουλάπια, ράφια με ειδικό απορροφητικό πανί τύπου vetex και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων. Η απομάκρυνση της σκόνης στον εσωτερικό χώρο των εργαστηρίων και γραφείων θα γίνεται μετά από σύμφωνη γνώμη του χρήστη-υπεύθυνου του κάθε χώρου και καθ' υπόδειξή του, ώστε να μην πειράζονται και αλλάζουν θέση έγγραφα και άλλα αντικείμενα που υπάρχουν στο κάθε χώρο.

## 2. Ειδικά

### 2.1 Καθημερινά

Εσωτερικοί χώροι

- Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων (**διάδρομοι, W.C, σκάλες**) οι οποίοι πρέπει να διατηρούνται καθαροί
- Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων, πινακίδων ανακοινώσεων και λοιπών αντικειμένων για τα γραφεία των διδασκόντων, του διοικητικού προσωπικού και τις αίθουσες συνεδριάσεων και συσκέψεων.
- Εξωτερικοί χώροι
- Συλλογή των απορριμμάτων και λοιπών άχρηστων υλικών, καθώς και άχρηστου οικοδομικού υλικού, κάθε μέρα, από οδούς ρείθρα, πεζοδρόμια και λοιπούς υπαίθριους χώρους.
- Αποκομιδή απορριμμάτων από τα εξωτερικά καλάθια. Τα απορρίμματα θα διαχωρίζονται σε χαρτί, πλαστικό, γυαλί, μέταλλο και οργανικά υλικά, με ευθύνη του αναδόχου συνεργείου και τα ανακυκλώσιμα υλικά **θα μεταφέρονται στους αντίστοιχους χώρους** ανακύκλωσης.



- Τα μη ανακυκλώσιμα υλικά (οργανικά κ.λ.π.) θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης (κάδους) έξω από κάθε κτίριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.



## • 2.2 Καθημερινά και δύο (2) φορές την ημέρα

- Καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων που βρίσκονται σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους (κοινοχρήστους χώρους) άδειασμα τους και τοποθέτηση σε πλαστικές σακούλες.
- καθαρισμός σταχτοδοχείων για τους εξωτερικούς χώρους
- Πλύσιμο –απολύμανση και σφουγγάρισμα W.C και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής. Το πλύσιμο θα γίνεται **με διάλυμα χλωρίνης- νερού** και κατόπιν θα ακολουθεί επιμελές ξέπλυμα με απλό νερό.

## 2.3 Κάθε Τρίτη εργάσιμη ημέρα

- Ξεσκόνισμα επίπλων και γραφείων στις αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια. Στα εργαστήρια που υπάρχουν αντιστατικά δάπεδα θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ειδικά υλικά καθαρισμού καθώς τυχόν βλάβες θα επιβαρύνουν τον εργολάβο.

## 2.4 Δύο φορές την εβδομάδα

- Καθαρισμός εξωτερικών χώρων (προαύλειος χώρος, αυλή) από σκουπίδια, ξερά χόρτα και γενικά από αντικείμενα που είναι άχρηστα και προξενούν ρύπανση στον περιβάλλοντα χώρο.
- Καθαρισμός λοιπών κοινόχρηστων χώρων

## 2.5 Μία φορά την εβδομάδα

- επιμελές σκούπισμα –σφουγγάρισμα **όλων** των χώρων του κάθε κτιρίου συμπεριλαμβανομένων των χώρων των Γραμματειών τους και των γραφείων των καθηγητών (έστω & αν στεγάζονται σε άλλο κτίριο πέραν του Κεντρικού), καθαρισμός αμφιθεάτρων, αιθουσών διδασκαλίας.
- Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων, πινακίδων ανακοινώσεων και λοιπών αντικειμένων για τα γραφεία των διδασκόντων, του διοικητικού προσωπικού και τις αίθουσες συνεδριάσεων και συσκέψεων.
- Καθαρισμός ασανσέρ
- Καθαρισμός μοκετών & χαλιών με ηλεκτρική σκούπα
- Καθαρισμός Κεντρικών εισόδων κάθε κτιρίου





## 2.6 Μία φορά το μήνα

- Καθαρισμός υαλοπινάκων, θυρών και παραθύρων (Εσωτερικά και εξωτερικά)
- Αφαίρεση αφισών από τους τοίχους, αυτοκόλλητων ταινιών, τσιχλών και μελάνης από τα δάπεδα, τα θρανία και τα καθίσματα.
- Ξεσκόνισμα-πλύσιμο των τοίχων, των εδρών, των εδράνων και οροφών (όπου είναι δυνατόν) και των σοβατεπί όλων των χώρων.
- Καθαρισμός χώρων στάθμευσης.

## 3. Ειδικοί καθαρισμοί

- Σε περίπτωση συνεδρίων, συσκέψεων, γενικών συνελεύσεων, σεμιναρίων, παρουσιάσεων, φοιτητικών εκλογών και εκδηλώσεων, καθαρισμός του χώρου εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου και καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας.
- Έλεγχος των ταρατσών και υδρορροών, περισυλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων και άχρηστων αντικειμένων (όπου απαιτείται) μία (1) φορά τον μήνα
- Καθημερινός καθαρισμός χώρου κουζίνας (νεροχύτης, πλύσιμο σκευών, πλύσιμο πάγκων) όπου απαιτείται.
- Για εξωτερικούς υαλοπίνακες που χρήζουν καθαρισμό λόγω ύψους, γερανοφόρο όχημα από εξειδικευμένο εξωτερικό συνεργείο θα αναλαμβάνει τον καθαρισμό μετά από κλίση του Τμήματος με έξοδα Πανεπιστημίου.

**Απολύμανση:** Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει αποτελεσματικό πρόγραμμα απολύμανσης – μικροβιοκτονίας. Τα φάρμακα και τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι απολυμαντικά με απορρυπαντικές ιδιότητες, κατάλληλα για χρήση σε επιφάνειες με ιδιαίτερα υψηλό μικροβιακό φορτίο, ιοκτόνο-μικροβιοκτόνο, δράση με μύκητες-βακτηρίδια, ιούς, καθώς και σπόρους μυκήτων. Δεν θα πρέπει να καταστρέφουν και να αλλοιώνουν τις επιφάνειες και τα αντικείμενα με τα οποία έρχονται σε επαφή. Θα πρέπει να είναι πλήρως βιοδιασπώμενα και απαρέγκλιτα εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ. Επιβάλλεται να γίνονται τρεις (3) καθολικές απολυμάνσεις των χώρων για την καταπολέμηση των μικροβίων. Οι απολυμάνσεις θα πραγματοποιούνται σε χρονικά διαστήματα που το Ίδρυμα δεν βρίσκεται σε λειτουργία, δηλαδή, πριν την έναρξη της ακαδημαϊκής περιόδου και στις διακοπές εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα. Μετά τις απολυμάνσεις με τα ειδικά απολυμαντικά που προαναφέρονται θα πρέπει ο ανάδοχος να επιδεικνύει πιστοποιητικό υλοποίησης που να αναγράφονται και τα απολυμαντικά που χρησιμοποιήθηκαν.

**Απεντόμωση:** Η απεντόμωση σκοπεύει να συμβάλλει στην καταπολέμηση παντός είδους



ανεπιθύμητων εντόμων, η παρουσία των οποίων ενδέχεται να δημιουργήσει εστίες μόλυνσης σε κτίρια και να αποτελέσει σοβαρό κίνδυνο για το περιβάλλον και την εκπαιδευτική διαδικασία. Ο ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί εντομοκτόνα κατάλληλα για χρήση σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, με άμεση δράση και γρήγορη έκλυση και είσοδο της δραστικής ουσίας. Πρέπει να έχουν μεγάλη διάρκεια δράσης αλλά κυρίως μικρή οξεία τοξικότητα. Θα πρέπει απαραίτητα να είναι εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ. Χώροι εφαρμογής των απολυμάνσεων και απεντομώσεων είναι το σύνολο των κτηρίων του Πανεπιστημίου σε όλες τις πόλεις. Επιβάλλεται να γίνει απεντόμωση τουλάχιστον 1 φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Ο ανάδοχος θα υποβάλει άμεσα στην υπηρεσία χρονοδιάγραμμα με τον προγραμματισμό απεντομώσεων.

**Μυοκτονία:** Οι εργασίες μυοκτονίας αφορούν τη μείωση και τον έλεγχο του αριθμού των τρωκτικών και στόχο τη διατήρηση της υγιεινής και τη προστασία όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Εν δυνάμει χώροι εφαρμογής είναι τα κτήρια του Ιδρύματος και οι περιβάλλοντες χώροι αυτών. Η καταπολέμηση των τρωκτικών θα γίνει, με την τοποθέτηση δολωματικών σταθμών στους χώρους και σε σημεία τα οποία θα είναι προσεκτικά επιλεγμένα, και καθορισμένα, επισκέψιμα, τακτικά επιθεωρήσιμα, και αποτυπωμένα σε κάτοψη του χώρου. Οι δραστικές ουσίες που θα χρησιμοποιηθούν για τη μυοκτονία θα πρέπει να έχουν την έγκριση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Σε κάθε περίπτωση οι παγίδες (δολωματικοί σταθμοί) δεν πρέπει να αποτελούν κίνδυνο για τα προϊόντα που διατηρούνται ή αποθηκεύονται στους χώρους αυτούς. Ακόμα όσο αφορά τους δολωματικούς σταθμούς θα πρέπει να έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- ❖ Εύκολοι στη χρήση με κλειδί ασφαλείας (οδηγία 43/93 Ε.Ε)
- ❖ Κατασκευασμένοι από ανθεκτικό πρωτογενές πλαστικό
- ❖ Διατήρηση της ελκυστικότητας του δολώματος για μεγάλο χρονικό διάστημα
- ❖ Αποφυγή πρόσληψης δολώματος από άλλα ζώα που δεν είναι στόχος εξόντωσης
- ❖ Κατάλληλη εσωτερική κατασκευή ώστε το τρωκτικό να οδηγείται κατευθείαν στο δόλωμα
- ❖ Ιδανικό άνοιγμα οπής για όλα τα είδη τρωκτικών
- ❖ Αποσπώμενα σκαφάκια για εύκολο καθαρισμό από τα υπολείμματα του δολώματος
- ❖ Ειδική βάση για εύκολη απομάκρυνση του δολωματικού σταθμού για τον καθαρισμό της θέσεώς του

Επιβάλλεται να γίνει μυοκτονία τουλάχιστον 1 φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Ο ανάδοχος θα υποβάλει άμεσα στην υπηρεσία χρονοδιάγραμμα με τον προγραμματισμό



απεντομώσεων.

- Πριν την έναρξη του κάθε εξαμήνου καθώς και μετά το τέλος των διακοπών θα γίνεται γενικό σχολαστικό καθάρισμα όλων των χώρων. **ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ** σε όλους τους χώρους σε όλες τις πόλεις, στην έναρξη του σπουδαστικού εξαμήνου, Χριστούγεννα & Πάσχα το οποίο θα περιλαμβάνει:
  - ✓ Γενικό και ειδικό επιμέρους πλύσιμο, επιμελές ξεσκόνισμα σε ντουλάπες, βιβλιοθήκες, ράφια, γραφεία, καθαρισμός- απολύμανση (τουαλέτες, νιπτήρες), καθαρισμός θυρών, τζαμιών παραθυρόφυλλα, περσίδων-στόρια, σώματα θέρμανσης-ψύξης, φωτιστικών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, κλιματιστικών, κάγκελα.
  - ✓ Σχολαστικός καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων (με ιδιαίτερη προσοχή ώστε να καθαρίζονται και τα πιο δύσκολα σημεία π.χ. Συνεδριακό Κέντρο κλπ κτίρια), κλιμακοστασίων, φωταγωγών, εξωστών και πρεβαζιών.
  - ✓ Γυάλισμα δαπέδων, επίπλων, ερμαρίων, βιβλιοθηκών, πόμολα, μεταλλικών πινακίδων πορτών και γραφείων.
  - ✓ Ξεκαθάρισμα Αποθηκών, γενικός λεπτομερής καθαρισμός και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων. Καθαρισμός των χώρων αρχειοθέτησης.
  - ✓ Μάζεμα & στρώσιμο των μοκετών, χαλιών κατά περίπτωση, όποτε χρειάζεται.
  - ✓ Βιολογικός Καθαρισμός: Απολύμανση-απεντόμωση-μικροβιοκτονία, τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο κατά πρόβλεψη στις αρχές του κάθε εξαμήνου κατόπιν συνεννόησης ή όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο.

#### A.2.4 Λοιποί όροι:

**10. Τα αναλώσιμα υλικά** (χαρτί υγείας, κρεμοσάπουνο χεριών, χειροπετσέτες, απορρυπαντικά, σάκοι απορριμμάτων κλπ) **για τον καθαρισμό βαρύνουν τον ανάδοχο.** Τα υλικά θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας, εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό χημείο του Κράτους και δε θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.

Το προσωπικό του αναδόχου, υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας και τα σαπούνια στους χώρους όπου αυτό απαιτείται. Μετά το πέρας της εργασίας του, είναι υποχρεωμένο



να πλένει και να αφήνει καθαρά και με τάξη τα είδη που χρησιμοποίησε σε χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Παραθέτουμε παρακάτω,

- Ενδεικτικά στοιχεία σχετικά με τις ποσότητες και τα χαρακτηριστικά των αναλωσίμων προϊόντων, ήτοι χαρτί υγείας, κρεμοσάπυνο χεριών:
  1. Χαρτί υγείας: τουλάχιστον 2 φύλλων, τουλάχιστον 90 γραμμάρια το ρολό.
  2. Υγρό κρεμοσάπυνο για καθαρισμό χεριών και δέρματος με ουδέτερο PH 5,5, κατάλληλο για συχνή χρήση, να μη δημιουργεί ξηροδερμίες ή ερεθισμούς, να είναι δερματολογικά και οφθαλμικά ελεγμένο, με συστατικά στοιχεία οικολογικά και βιοδιασπώμενα, φιλικό προς το περιβάλλον.
  3. Χειροπετσέτα, ποιότητας Α', ζικ - ζακ λευκή μονόφυλλη γκοφρέ 20 gr.
  4. Σε κάθε χώρο υγιεινής θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον 2 θήκες για σαπούνι γεμάτες ανά πάσα στιγμή. Σε περίπτωση ασυμβατότητας των ανταλλακτικών του αναδόχου με τις υφιστάμενες θήκες ο ανάδοχος μπορεί να τοποθετήσει δικές του αντλίες, χωρίς να επέμβει στις υφιστάμενες αντλίες. Ο ανάδοχος μπορεί να τοποθετήσει είτε επίτοιχες είτε επικαθήμενες αντλίες σε συμφωνία με την επιτροπή κτιρίου.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ– Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων**

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κρατά εγγράφως ενήμερα τα Τμήματα όλων των Πανεπιστημιακών Μονάδων με τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του, κατά τη σύμβαση, έργου, και να εξασφαλίζει τα άτομα που προσλαμβάνει να έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις για την εργασία που πρόκειται να κάνουν. Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα φροντίζει για έγγραφη ενημέρωση του Πανεπιστημίου με τα ονόματα των υπαλλήλων και το πρόγραμμά τους.
2. Το συνεργείο θα βρίσκεται στο χώρο καθημερινά, όλες τις εργάσιμες ημέρες και θα εκτελεί όλες τις προγραμματισμένες εργασίες καθαριότητας σύμφωνα με την κατάσταση απασχολούμενων (άρθρο 16 ν.2874/2000) που πρέπει να είναι θεωρημένη από την Εποπτεία Εργασίας καθώς και κάθε τροποποίησή της. Αντίγραφο της κατάστασης αυτής θα αναρτάται σε εμφανές σημείο στους χώρους που θα ορίζεται από τους υπεύθυνους των Πανεπιστημιακών Μονάδων.
3. Όλοι οι χώροι (εσωτερικοί και εξωτερικοί) θα ελέγχονται καθημερινά για την καθαριότητά τους, είτε έχει προγραμματιστεί είτε όχι καθαρισμός για τη συγκεκριμένη ημέρα στους χώρους αυτούς. Το συνεργείο θα ελέγχει καθημερινά, όλους τους χώρους. Εφόσον απαιτείται, οι χώροι θα καθαρίζονται έκτακτα.
4. Το συνεργείο θα εκτελεί επιπλέον εργασίες καθαριότητας αναλόγως των αναγκών, στο βαθμό που απαιτείται, για να είναι όλοι οι χώροι, εσωτερικοί και εξωτερικοί, διαρκώς καθαροί. Οι επιπλέον εργασίες θα εκτελούνται με τέτοιο τρόπο ώστε ο τελικός συνολικός χρόνος απασχόλησης δεν θα υπερβαίνει αυτόν που θα απαιτείται μηνιαίως σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού που θα συμφωνηθεί.
5. Έκτακτοι καθαρισμοί θα μπορούν να γίνονται στις απαιτούμενες ώρες και ημέρες, υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό ετήσιο πλήθος καθαρισμών δεν θα αυξάνει. Οι έκτακτοι καθαρισμοί δύνανται να συμπεριλαμβάνουν ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά την υποστήριξη πραγματοποίησης Γενικών Συνελεύσεων, Δημερίδων, Σεμιναρίων, Παρουσιάσεων, Εκδηλώσεων, καθώς και τις ειδικές εργασίες καθαριότητας χώρων και εξοπλισμού που συνεπάγονται οι παραπάνω περιστάσεις.
6. Ο καθημερινός προγραμματισμός μπορεί να αλλάξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, για λόγους όπως είναι -ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- η αλλαγή χρήσης χώρου, η προσθήκη νέων χώρων και γενικά ο



συντονισμός των εργασιών καθαριότητας με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου.

7. Τα μέσα και τα υλικά καθαριότητας **επιβαρύνουν τον Ανάδοχο**, ο οποίος πρέπει να διαθέτει όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό για καθαρισμό πατωμάτων κάθε είδους, συμπεριλαμβανομένων των χαλιών και μοκετών, περσίδων και κουρτινών, τοίχων και παραθύρων, θυρών, επιφανειών γενικότερα, καθώς και των επίπλων και του εξοπλισμού που διαθέτει το Πανεπιστήμιο. **Ενδεικτικός εξοπλισμός αναφέρεται παρακάτω:**

- Ανυψωτικό μηχάνημα με καλάθι για τον καθαρισμό εξωτερικών υαλοπινάκων όλων των κτιριακών συγκροτημάτων.
- Μηχανοκίνητο σάρωθρο.
- Αυτοκινούμενο πλύσης δαπέδων.
- Πιεστικό μηχάνημα υψηλής απόδοσης.
- Μηχανές απορρόφησης σκόνης & νερού για τον καθαρισμό των γραφείων.
- Μηχανή απόφραξης εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.
- Επαγγελματικά τροχήλατα καρότσια με διπλούς και μονούς κουβάδες με καλάθι απορριμμάτων με καθαριστικά εργαλεία – εξαρτήματα, διαφορετικούς για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους – w.c.
- Κλειστά τροχήλατα καρότσια για μεταφορά απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής – αποκομιδής.
- Σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας (φαράσια διαφορετικά για εσωτερικούς & εξωτερικούς χώρους, Απορρυπαντικά/Καθαριστικά/ Απολυμαντικά: δαπέδων, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων & ειδών υγιεινής, τζαμιών, καθρεπτών, Απορρυπαντικά/Καθαριστικά δύσκολων ρίπων, χλωρίνη, σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μεγάλες και μικρές υψηλής αντοχής, απαραίτητως πρώτης ποιότητας, φιλικά για τον άνθρωπο και το περιβάλλον, σακούλες για τα είδη ανακύκλωσης τα οποία απαραίτητως θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπά αρχών, σφουγγαράκια με σύρμα για τρίψιμο νιπτήρων, μεταλλικών επιφανειών & ειδών υγιεινής, σκάλα, λάστιχα, μπαλαντέζες.

Ο ανάδοχος δύναται να αποθηκεύει τον εξοπλισμό του για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, σε ειδικούς αντίστοιχους χώρους που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.



8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους το διδακτικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και στους φοιτητές . Αυτό οφείλει να εκτελεί αθόρυβα την εργασία του και να μην ενοχλεί τους υπαλλήλους και τους παρευρισκόμενους στους χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως με τα επιβαλλόμενα από τα Άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας περί απασχόλησης ή εκμετάλλευσης ανηλίκων κάτω των 15 ετών.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση της έλλειψης ή της παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας και θα επιβάλλεται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ποινική ρήτρα από **500,00 έως 800,00** ΕΥΡΩ ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της ζημιάς, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του εργολάβου έκπτωτου.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή σε οποιαδήποτε τρίτο εφόσον αυτό οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού η των εργασιών του.
12. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δε θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ασφαλισμένος.  
Επίσης σε έγγραφο του αναδόχου που θα υποβάλλει κάθε μήνα θα αναφέρει:
  - α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
  - β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
  - γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
  - δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
  - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
  - στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.



13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για την φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.
14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο Προσωπικό του.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νόμιμων αδειών, αναπαύσεως (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεών του έναντι στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.
16. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το επίδομα αδειας σε όσους εργαζομένους το δικαιούνται.
17. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιοδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες.
18. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
19. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεών της που περιγράφονται στο παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης, σε άλλη διεύθυνση, ή μισθώσει ή αγοράσει νέα κτίρια, και γενικά σε οποιαδήποτε περίπτωση κριθεί αναγκαίο, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο στη διακήρυξη κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.





20. Σε περίπτωση μείωσης ή αύξησης των χώρων, με σχετική απόφαση αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου θα τροποποιείται η αρχικώς υπογραφείσα σύμβαση ή θα υπογράφεται συμπληρωματική σύμβαση.

Η αύξηση ή μείωση του τιμήματος θα προκύπτει από την προσφερόμενη τιμή ανά τ.μ. σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου. Για αύξηση των προς καθαριότητα χώρων, από την οποία θα προκύπτουν συμπληρωματικές υπηρεσίες, η αξία τους δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 50% της αξίας της κύριας σύμβασης.

21. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών.

Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Για τους φορείς της παραγράφου 1, του άρθρου 68 του ν.3863/2010 η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά:

α) στην καταγγελία της σύμβασης και

β) επιφέρει, από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια.

Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

22. Το συνεργείο οφείλει να ενημερώνει πλήρως για το είδος των υπό χρήση μέσων και ειδικά των υλικών καθαριότητας, τα οποία πρέπει να είναι ασφαλή, μη τοξικά και μη αλλεργιογόνα, φιλικά για το περιβάλλον, και να φέρουν το ευρωπαϊκό οικολογικό σήμα Ecolabel ή ανάλογη πιστοποίηση. Μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για την ασφάλεια των χώρων κατά τον καθαρισμό τους σε ζητήματα που περιλαμβάνουν -ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- την ασφάλεια του εξοπλισμού και την αποφυγή ατυχημάτων π.χ. λόγω γλιστρήματος, χρήσης ηλεκτρικών συσκευών, επαφής με υλικά καθαρισμού κ.λπ.

23. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης και η χρήση αυτών πρέπει να πληρούν τους κάτωθι όρους:



- Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
  - Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν σήμανση CE ή Δήλωση Συμμόρφωσης του κατασκευαστή κατά την Οδηγία 93/42/EK, όπως ισχύει.
  - Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτηρίων.
  - Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται οικολογικά προϊόντα καθαρισμού ήτοι προϊόντα που δεν περιέχουν ουσίες που να επιβαρύνουν το περιβάλλον κατά την αποσύνθεσή τους αλλά, αντίθετα, χρησιμοποιούνται για την παρασκευή τους ειδικά επιλεγμένες φυσικές πρώτες ύλες, με υψηλή βιοδιασπασιμότητα, και δεν περιέχουν δηλαδή ουσίες όπως φωσφορικά, συντηρητικά, ψευδάργυρο, φθόριο, σιλικόνη ή αρώματα, που προκαλούν δυσμενείς επιπτώσεις στον ανθρώπινο οργανισμό ή στο περιβάλλον.
  - Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές πρέπει να διενεργείται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων
  - Να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού ανά πάσα στιγμή, για να αντιμετωπίζονται απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας, που τυχόν προκύψουν, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.
24. Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή διεξαγωγή της εργασίας καθαρισμού και καθίσταται υπεύθυνος στην περίπτωση που προκληθούν εργατικά ατυχήματα στους εργαζομένους που απασχολεί. Να συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 σε σχέση με την υγεία και ασφάλεια εργασίας καθώς και κάθε άλλη σχετική νομοθεσία, ώστε να διασφαλίζεται κατά πάντα χρόνο η προστασία της υγείας και της ασφάλειας του προσωπικού του, των σπουδαστών, των εργαζόμενων στην Υπηρεσία και τρίτων.
25. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά αστικά και ποινικά υπεύθυνος σε περίπτωση τραυματισμού ή ζημιάς που προκαλείται στο προσωπικό του ή σε τρίτους από τις δραστηριότητές του.



26. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει επίσημα την Υπηρεσία για το συμβάν, τα αίτια και τις ενέργειες αποκατάστασης και αποφυγής επανάληψης. Το Πανεπιστήμιο δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων. Στους χώρους όπου υπάρχουν ηλεκτρομηχανολογικές και ηλεκτρονικές εγκαταστάσεις, ο καθαρισμός τους θα γίνεται πάντοτε με την υπόδειξη και την εποπτεία των αντίστοιχων για τους χώρους αυτούς υπαλλήλων.
27. Να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού ανά πάσα στιγμή, για να αντιμετωπίζονται απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας, που τυχόν προκύψουν, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.
28. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει αναλυτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα απασχόλησης του προσωπικού καθαριότητας. Το μηνιαίο πρόγραμμα για τον επόμενο μήνα, θα κατατίθεται το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα και θα περιγράφει αναλυτικά: τον αριθμό εργαζομένων, το εβδομαδιαίο ωράριο απασχόλησης & ημέρες εργασίας, το κτίριο - χώροι απασχόλησής του, τ.μ. καθαρισμού /ανά άτομο.
29. Να έρχεται σε επαφή ο ίδιος ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της Υπηρεσίας με τα αρμόδια όργανα για την επίλυση των προβλημάτων που ανακύπτουν.
30. Να παρακολουθεί το προσωπικό του εάν εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τη σύμβαση και να το εφοδιάζει σύμφωνα με τα απαιτούμενα για τον καθαρισμό υλικά.
31. Να επισκέπτεται ο ίδιος, ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης, όλους τους χώρους για επιθεώρηση, προκειμένου να παρεμβαίνει και να ενεργεί άμεσα σε περίπτωση αντιμετώπισης έκτακτης ρύπανσης. Προς τούτο ο Ανάδοχος, υποχρεούται να συνδράμει με μέσα, εξοπλισμό και προσωπικό για την αντιμετώπιση κάθε σχετικής έκτακτης ανάγκης.
32. Η επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών από τον ανάδοχο και της πιστής εφαρμογής των όρων της υπογραφείσας Σύμβασης θα γίνεται από τις αντίστοιχες επιτροπές παρακολούθησης για την καλή εκτέλεση & τήρηση των όρων της υπογραφείσας σύμβασης καθαριότητας, που ορίζονται με σχετικές αποφάσεις του Πανεπιστημίου. Οι Επιτροπές έχουν το δικαίωμα αφενός να αξιώσουν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτός δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις εντολές και κατευθύνσεις της και αφετέρου να καταγγείλουν τη σύμβαση σε



περίπτωση που διαπιστώσουν παραβάσεις των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

