

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

**(Σχολή /Ακαδ. Τμήμα / Διεύθυνση)………………………….**

**Ονομ/νυμο Συντάκτη: ………………………………..**

**E-mail: ………………………………………**

**Τηλ.: ………………………………….**

 **(Πόλη),…./…./….(ημ/νία)**

ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ – ΕΝΤΥΠΟ 2

**ΘΕΜΑ** : Πρόταση για ανάθεση της προμήθειας/ υπηρεσίας με θέμα : “…..”

Το τμήμα ……./Η Σχολή……./Η Υπηρεσία….../Η Επιτροπή Αξιολόγησης για την προμήθεια/υπηρεσία με θέμα: …………………. όπως ορίστηκε με την υπ΄ αρίθμ. ../..-..-20.. Απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ:…..) παρέλαβε τις κάτωθι προσφορές:

Α) την προσφορά της εταιρείας “…...” με Α.Π. (*όπου υπάρχει*)

Β) την προσφορά της εταιρείας “…...” με Α.Π. (*όπου υπάρχει*)

Γ) την προσφορά της εταιρείας “…...” με Α.Π. (*όπου υπάρχει*)

...

κατόπιν έρευνας αγοράς/πρόσκλησης υποβολής προσφοράς….(προσαρμόζεται ανάλογα)...

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω **προτείνεται ως ανάδοχος** της εν λόγω προμήθειας/υπηρεσίας η εξής εταιρεία λόγω χαμηλότερης τιμής:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Επωνυμίαεταιρείας | ΑΦΜ | ΔΟΥ | Διεύθυνση  | Τηλέφωνο | Κόστος Δαπάνης άνευ ΦΠΑ  | ΦΠΑ  | Κόστος Δαπάνης με ΦΠΑ  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(προσαρμόζεται ανάλογα)\*

\**Υπογράφονται από τους τους Κοσμήτορες για δαπάνες Σχολών/τμημάτων, Δ/ντές Υπηρεσιών ή/και Αντιπρυτάνεις για δαπάνες αρμοδιότητάς τους, Πρύτανη για κάθε δαπάνη, προϊσταμένους τμημάτων/υπηρεσιών, τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης*