



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Πληροφορίες Πολιτικής	
Τίτλος	Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
Υπεύθυνη Μονάδα	
Έκδοση	1.0
Εγκρίθηκε από:	Σύγκλητο
Τίθεται σε ισχύ από:



Πίνακας περιεχομένων

I.	Αντικείμενο & Σκοπός	3
II.	Συνοτομογραφίες & Ορισμοί	3
III.	Γενικές αρχές	6
1.	Νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια	6
2.	Περιορισμός του σκοπού	6
3.	Ελαχιστοποίηση των Δεδομένων	6
4.	Ακρίβεια	6
5.	Περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης	7
6.	Ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα	7
7.	Λογοδοσία	7
IV.	Νομική βάση επεξεργασίας	8
V.	Ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων	9
VI.	Ευθύνες σχετικά με την επεξεργασία	11
1.	Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων	11
2.	Προσωπικό	13
3.	Εκτελούντες επεξεργασία	14
VII.	Διαβίβαση προσωπικών δεδομένων	16
VIII.	Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων	17
1.	Περιορισμένη πρόσβαση	17
2.	Τεχνικά μέτρα	17
3.	Προστασία των δεδομένων "ήδη από τον σχεδιασμό" και "εξ ορισμού"	18
IX.	Διατήρηση και διαγραφή προσωπικών δεδομένων	20
X.	Ειδικές ρυθμίσεις για την έρευνα	21
XI.	Γενικές Υποχρεώσεις	23
1.	Κατάρτιση και ευαισθητοποίηση	23
2.	Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΔΠ)	24
3.	Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας	24
XII.	Συγκαταθέσεις	26
XIII.	Έλεγχος και Αναθεωρήσεις	27



I. Αντικείμενο & Σκοπός

Η παρούσα πολιτική συντάχθηκε δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 24 § 1 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και περιέχει τις βασικές κατευθυντήριες γραμμές, προκειμένου το Πανεπιστήμιο να διασφαλίζει ότι η υπ' ευθύνη του επεξεργασία προσωπικών δεδομένων διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ καθώς επίσης και να είναι πάντοτε σε θέση να αποδεικνύει τη συμμόρφωσή του με τις εν λόγω διατάξεις, σύμφωνα με τη θεμελιώδη αρχή της «λογοδοσίας» που τίθεται στο άρθρο 5 § 2 ΓΚΠΔ και αναφέρεται στη συνέχεια.

II. Συντομογραφίες & Ορισμοί

- 1) ΓΚΠΔ:** Ο Κανονισμός 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27.04.2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ" (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)».
- 2) Προσωπικά δεδομένα:** Κάθε πληροφορία που αναφέρεται σε ένα εν ζωή φυσικό πρόσωπο και το ταυτοποιεί άμεσα (π.χ. ονοματεπώνυμο) ή έμμεσα (π.χ. ΑΦΜ, στοιχεία επικοινωνίας, αριθμός κυκλοφορίας ΙΧ αυτοκινήτου κλπ.). Αντιθέτως, οι πληροφορίες που αφορούν σε νομικά πρόσωπα/οντότητες και σε θανόντες, δεν αποτελούν «προσωπικά δεδομένα».
- 3) Ευαίσθητα δεδομένα:** Τα προσωπικά δεδομένα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση,



Πολιτική Προστασίας

καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό. Σημειώνεται ότι τα «ευαίσθητα δεδομένα» αποτελούν όρο της καθομιλουμένης, πλην όμως στον ΓΚΠΔ και στην εθνική νομοθεσία χρησιμοποιείται ο όρος «ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα».

- 4) **Υποκείμενο δεδομένων:** Το εν ζωή φυσικό πρόσωπο, στο οποίο αναφέρονται τα προσωπικά δεδομένα.
- 5) **Επεξεργασία:** Οποιαδήποτε ενέργεια ή σειρά ενεργειών σε προσωπικά δεδομένα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.
- 6) **Υπεύθυνος επεξεργασίας:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνος ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- 7) **Εκτελών επεξεργασία:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, Υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό και βάσει οδηγιών του υπεύθυνου επεξεργασίας.
- 8) **Τρίτος:** Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, Υπηρεσία ή φορέας, εκτός του υποκειμένου των δεδομένων, του υπεύθυνου επεξεργασίας, του εκτελούντα την επεξεργασία και των προσώπων που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα υπό την άμεση εποπτεία του υπεύθυνου ή του εκτελούντος επεξεργασία.
- 9) **Αποδέκτης:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή



Πολιτική Προστασίας

άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα Προσωπικά Δεδομένα, είτε πρόκειται για Τρίτο είτε όχι (π.χ. οι υπάλληλοι του Πανεπιστημίου θεωρούνται «Αποδέκτες»). Ωστόσο, οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν Προσωπικά Δεδομένα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο ή το δίκαιο της ΕΕ, δεν θεωρούνται ως Αποδέκτες· η επεξεργασία των δεδομένων αυτών από τις εν λόγω δημόσιες αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες προστασίας των δεδομένων ανάλογα με τους σκοπούς της επεξεργασίας.

- 10) Παραβίαση:** Παραβίαση ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση Προσωπικών Δεδομένων που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.
- 11) Συγκατάθεση:** Κάθε ένδειξη βούλησης, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το Υποκείμενο των Δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα Προσωπικά Δεδομένα του.
- 12) ΕΟΧ:** Ο Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος που αποτελείται από τα κράτη μέλη της ΕΕ, την Ισλανδία, το Λίχτενσταϊν και τη Νορβηγία.
- 13) Τρίτες Χώρες:** Οι χώρες που δεν είναι κράτη-μέλη του ΕΟΧ.
- 14) Νομοθεσία:** ο ΓΚΠΔ και ο Ν. 4624/2019 και οι κατ' εξουσιοδότηση της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας, κανονιστικές διατάξεις για την προστασία προσωπικών δεδομένων καθώς και οι αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- 15) Πολιτική:** Η παρούσα πολιτική, όπως ενδεχομένως αναθεωρηθεί ή αντικατασταθεί στο μέλλον.



III. Γενικές αρχές

1. Νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια

Τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με τα υποκείμενα των δεδομένων, τα οποία θα πρέπει να ενημερώνονται σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων τους, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην ενότητα «Ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων».

2. Περιορισμός του σκοπού

Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς· η περαιτέρω επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς δεν θεωρείται ασύμβατη με τους αρχικούς σκοπούς.

3. Ελαχιστοποίηση των Δεδομένων

Τα προσωπικά δεδομένα είναι κατάλληλα και συναφή με τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται. Σε επεξεργασία υποβάλλονται μόνο τα συγκεκριμένα προσωπικά δεδομένα που είναι αναγκαία για τον σκοπό αυτό.

4. Ακρίβεια

Τα προσωπικά δεδομένα είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται, ενώ λαμβάνεται κάθε εύλογο μέτρο για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση τυχόν ανακριβών προσωπικών δεδομένων.



5. Περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης

Τα προσωπικά δεδομένα διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων, μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τον αντίστοιχο σκοπό επεξεργασίας.

Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η αποθήκευση προσωπικών δεδομένων για μεγαλύτερο διάστημα, εφόσον υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς και υπό την προϋπόθεση ότι εφαρμόζονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων.

6. Ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα

Τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων και κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλειά τους, συμπεριλαμβανομένης της προστασίας από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά.

7. Λογοδοσία

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας υποχρεούται να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, προκειμένου να μπορεί πάντοτε να αποδεικνύει ότι επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τις ανωτέρω έξι γενικές αρχές που διέπουν την επεξεργασία και γενικότερα ότι συμμορφώνεται με τον ΓΚΠΔ και την κείμενη εθνική νομοθεσία.



IV. Νομική βάση επεξεργασίας

Το Πανεπιστήμιο αποτελεί «δημόσιο φορέα» κατά την έννοια του άρθρου 4 Ν. 4624/2019 και ως εκ τούτου νομιμοποιείται κατ' αρχήν να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα, εφόσον τούτο είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που του έχει ανατεθεί (άρθρο 6 § 1.ε' ΓΚΠΔ και άρθρο 5 Ν. 4624/2019).

Καθόσον αφορά ειδικά στα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (ειδικές κατηγορίες δεδομένων), το Πανεπιστήμιο δύναται να τα επεξεργάζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 ΓΚΠΔ και του άρθρου 22 Ν. 4624/2019 και ειδικότερα εφόσον η επεξεργασία είναι απαραίτητη:

- α) για την εκτέλεση υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων του Πανεπιστημίου ή του υποκειμένου των δεδομένων στον τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας, εφόσον και στην έκταση που τούτο επιτρέπεται από το εθνικό δίκαιο ή το δίκαιο της ΕΕ ή από συλλογική σύμβαση (π.χ. Υπαλληλικός Κώδικας)·
- β) για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων·
- γ) για λόγους προληπτικής ιατρικής, για την εκτίμηση της ικανότητας προς εργασία εργαζομένου, για ιατρική διάγνωση, για την παροχή υγείας ή κοινωνικής περίθαλψης, εφόσον η επεξεργασία πραγματοποιείται από - ή υπό την ευθύνη- επαγγελματία που υπόκειται στην υποχρέωση τήρησης επαγγελματικού απορρήτου·
- δ) για λόγους ουσιαστικού δημόσιου συμφέροντος, το οποίο είναι ανάλογο προς τον επιδιωκόμενο στόχο, σέβεται την ουσία του δικαιώματος στην προστασία των δεδομένων και προβλέπει κατάλληλα και συγκεκριμένα



Πολιτική Προστασίας

μέτρα για τη διασφάλιση των θεμελιωδών δικαιωμάτων και των συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων·

- ε) για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, οι οποίοι είναι ανάλογοι προς τον επιδιωκόμενο στόχο, σέβονται την ουσία του δικαιώματος στην προστασία των δεδομένων και προβλέπουν κατάλληλα και συγκεκριμένα μέτρα για τη διασφάλιση των θεμελιωδών δικαιωμάτων και των συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων.

Κατ' εξαίρεση, εφόσον η επεξεργασία προσωπικών Δεδομένων δεν απαιτείται για οποιονδήποτε από τους ανωτέρω σκοπούς, θα μπορούσε κατ' αρχήν να στηριχθεί στη συγκατάθεση των υποκειμένων των δεδομένων, όπως αναφέρεται στην οικεία ενότητα της Πολιτικής.

Τέλος, η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα ή σχετικά μέτρα ασφάλειας (π.χ. απόσπασμα ποινικού μητρώου, αρχείο πειθαρχικών ποινών κλπ.) επιτρέπεται μόνο εφόσον και με τον τρόπο που τούτο ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία (π.χ. Ν. 4412/2016).

V. Ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων

Η υποχρέωση του Πανεπιστημίου να ενημερώνει τα υποκείμενα για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους, αποτελεί έκφανση της υποχρέωσης διαφάνειας στο πλαίσιο της προαναφερόμενης γενικής αρχής της «νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας» και ως εκ τούτου αποτελεί θεμελιώδη προϋπόθεση προκειμένου το Πανεπιστήμιο να συμμορφώνεται -και



Πολιτική Προστασίας

να μπορεί να αποδεικνύει τη συμμόρφωσή του («λογοδοσία»)- με τον ΓΚΠΔ και την εθνική νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ειδικότερα, το Πανεπιστήμιο υποχρεούται να παρέχει στα υποκείμενα των δεδομένων τις πληροφορίες που αναφέρονται κατωτέρω, σε συνοπτική, διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή, χρησιμοποιώντας σαφή και απλή διατύπωση.

Οι πληροφορίες παρέχονται γραπτώς ή με άλλα μέσα, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής μορφής, στις περιπτώσεις που τούτο ενδείκνυται (π.χ. συλλογή προσωπικών δεδομένων μέσω διαδικτύου).

Στις περιπτώσεις που το Πανεπιστήμιο συλλέγει προσωπικά δεδομένα κατευθείαν από τα υποκείμενα, η ενημέρωση πρέπει να συμπεριλαμβάνει κατ'ελάχιστο τα εξής στοιχεία, όπως ορίζεται στο άρθρο 13 ΓΚΠΔ και στο άρθρο 31 Ν. 4624/2019:

- α) την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας του Πανεπιστημίου και του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων·
- β) τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας των δεδομένων (π.χ. διεκπεραίωση διαδικασίας του Ν. 4412/2016 βάσει σχετικού καθήκοντος που υπέχει το Πανεπιστήμιο προς εξυπηρέτηση δημοσίου συμφέροντος και στο πλαίσιο σχετικής εξουσίας που του έχει ανατεθεί)·
- γ) την περίοδο διατήρησης των προσωπικών δεδομένων ή τα κριτήρια που την καθορίζουν·
- δ) τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων (π.χ. δικαίωμα πρόσβασης, διαγραφής, διόρθωσης, υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κλπ.)·



Πολιτική Προστασίας

ε) τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών και/ή τη διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων σε τρίτες χώρες και/ή σε διεθνείς οργανισμούς.

Όταν τα Δεδομένα συλλέγονται και από άλλες πηγές εκτός των ιδίων των υποκειμένων, η ενημέρωση θα πρέπει να περιέχει όλα τα ανωτέρω στοιχεία και επιπροσθέτως τις κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων και τις πηγές από τις οποίες συλλέχθηκαν αυτά, όπως ορίζεται στο άρθρο 14 ΓΚΠΔ και το άρθρο 32 Ν. 4624/2019.

VI. Ευθύνες σχετικά με την επεξεργασία

1. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων, γνωστός στην καθομιλουμένη με το αγγλικό αρκτικόλεξο DPO, μπορεί να είναι μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου ή εξωτερικός συνεργάτης (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) με σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

Για το διορισμό του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων, λαμβάνονται ιδίως υπόψη τα επαγγελματικά προσόντα και οι εξειδικευμένες γνώσεις και πρακτική εμπειρία του στο δίκαιο της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και η ικανότητα εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται κατωτέρω.

Το Πανεπιστήμιο ανακοινώνει τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.



Πολιτική Προστασίας

Τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου παρέχουν στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, τους πόρους που απαιτούνται για την απρόσκοπτη άσκηση των καθηκόντων του και διασφαλίζουν ότι οι Υπηρεσιακές μονάδες τον ενημερώνουν άμεσα για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Το Πανεπιστήμιο μεριμνά ώστε ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων να συμπεριλαμβάνεται στον πίνακα αποδεκτών κάθε εγγράφου που αφορά σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και δύναται μετά από αίτημα του ιδίου, να διορίσει αναπληρωτή του καθώς και Ομάδα Προστασίας Δεδομένων και/ή εξωτερικό συνεργάτη για να συνεπικουρεί τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων κατά την εκτέλεση του συνόλου ή μέρους των καθηκόντων του.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων μπορεί να εκτελεί και άλλα καθήκοντα, στο πλαίσιο άλλης σχέσης απασχόλησης με το Πανεπιστήμιο, το οποίο όμως διασφαλίζει ότι τούτο δεν οδηγεί σε σύγκρουση συμφερόντων, υπό την έννοια ότι ο ΥΠΔ δεν θα πρέπει να καθορίζει ή να συμμετέχει στον καθορισμό των σκοπών και μέσων της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, γεγονός που συνεπάγεται μεταξύ άλλων ότι ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων δεν μπορεί να είναι μέλος των οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων αναφέρεται απευθείας στον Πρύτανη, δεν λαμβάνει εντολές σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων του και δεν παύεται, αντικαθίσταται ούτε υφίσταται οποιαδήποτε κύρωση, παρά μόνο λόγω ακαταλληλότητας ή αδυναμίας εκτέλεσης των καθηκόντων του. Εφόσον ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων είναι μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου, δεν επιτρέπεται η απόλυσή του, παρά μόνο εφόσον υπάρχει σπουδαίος λόγος καταγγελίας.



Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων έχει κατ' αρχήν συμβουλευτικό ρόλο και αναλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής καθήκοντα όπως οριοθετούνται στο άρθρο 39 ΓΚΠΔ και το άρθρο 8 Ν. 4624/2019:

- α) ενημερώνει και συμβουλεύει το Πανεπιστήμιο και τους εργαζομένους που διενεργούν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, σχετικά με τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ·
- β) παρακολουθεί την τήρηση της νομοθεσίας καθώς και των πολιτικών του Πανεπιστημίου σε σχέση με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της λογοδοσίας και των σχετικών ελέγχων ·
- γ) παρέχει συμβουλές όσον αφορά την Εκτίμηση Αντικτύπου για την Προστασία των Δεδομένων (ΕΑΠΔ) και παρακολουθεί την εφαρμογή της ·
- δ) συνεργάζεται με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ·
- ε) ενεργεί ως σημείο επαφής με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα επί των θεμάτων που αφορούν την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης και την συμβουλευείται κατά περίπτωση, σχετικά με οποιοδήποτε άλλο θέμα.

2. Προσωπικό

Τα μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου υπέχουν τις εξής υποχρεώσεις καθόσον αφορά στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, πέραν των γενικών υποχρεώσεων που προβλέπονται στις συμβάσεις τους καθώς και στο νομοθετικό/ κανονιστικό πλαίσιο που τους διέπει:

- α) ακολουθούν τις συμβουλές του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων και σε περίπτωση διαφωνίας, αναφέρονται εγγράφως στο αρμόδιο όργανο διοίκησης του Πανεπιστημίου, με κοινοποίηση στον Υπεύθυνο



Πολιτική Προστασίας

Προστασίας Δεδομένων και στην Ομάδα Προστασίας Δεδομένων, εφόσον υπάρχει·

- β) εφαρμόζουν την Πολιτική καθώς και οποιεσδήποτε άλλες πολιτικές αφορούν σε επιμέρους θέματα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και λαμβάνουν τα προβλεπόμενα μέτρα προστασίας των δεδομένων καθώς και κάθε άλλο μέτρο που επιβάλλεται από την κοινή πείρα και λογική (ενδεικτικά, ασφαλίζουν τα έγγραφα που περιέχουν δεδομένα και δεν τα αφήνουν εκτεθειμένα στο γραφείο τους όταν δεν βρίσκονται σε αυτό)·
- γ) ανακοινώνουν αμελλητί τον προϊστάμενό τους και τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων οποιαδήποτε παραβίαση ή περιστατικό που μπορεί να την προκαλέσει.

3. Εκτελούντες επεξεργασία

Το Πανεπιστήμιο δύναται να αναθέσει την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων σε εκτελούντες, βάσει σχετικής σύμβασης που ορίζεται στο άρθρο 28 ΓΚΠΔ, σύμφωνα με την οποία κάθε εκτελών:

- α) επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του Πανεπιστημίου, εκτός αν υποχρεωθεί διαφορετικά από το νόμο (π.χ. γνωστοποίηση στοιχείων σε εισαγγελία)·
- β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να διενεργούν την επεξεργασία υποχρεούνται να τηρούν το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων από σύμβαση ή από το νόμο·
- γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων και την αποφυγή παραβιάσεων·
- δ) δεν προσλαμβάνει άλλο εκτελούντα ("υπεργολάβο") παρά μόνο κατόπιν σχετικής γενικής ή ειδικής άδειας του Πανεπιστημίου, ενώ σε περίπτωση



Πολιτική Προστασίας

πρόσληψης υπεργολάβου, ο εκτελών παραμένει από κοινού και εις ολόκληρο υπεύθυνος έναντι του Πανεπιστημίου, υποχρεούμενος να συνάψει και με αυτόν αντίστοιχη σύμβαση επεξεργασίας δεδομένων που θα πρέπει να προβλέπει τουλάχιστον τις ίδιες υποχρεώσεις με αυτές που υπέχει ο εκτελών έναντι του Πανεπιστημίου·

- ε) επικουρεί το Πανεπιστήμιο κατά τη διαχείριση αιτημάτων που ασκούν τα υποκείμενα των δεδομένων, κατά την ενάσκηση των σχετικών δικαιωμάτων που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ·
- στ) συνδράμει το Πανεπιστήμιο για τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων όπως ορίζεται στα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ (λήψη τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ανακοίνωση και γνωστοποίηση παραβιάσεων, διενέργεια ΕΑΔΠ, διαβούλευση με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα) στην έκταση που αυτό είναι εφικτό λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών,
- ζ) κατ' επιλογή του Πανεπιστημίου, διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα προσωπικά δεδομένα κατά τη λήξη της επεξεργασίας που του ανατέθηκε, εκτός αν υποχρεούται από το νόμο να τα διατηρήσει.

Κατ' εξαίρεση, δεν απαιτείται η σύναψη της ανωτέρω σύμβασης, εφόσον η εκτέλεση της επεξεργασίας ρυθμίζεται απευθείας στο νόμο ή σε διοικητικές πράξεις.

Το Πανεπιστήμιο διενεργεί ελέγχους στους εκτελούντες επεξεργασία, προκειμένου να επιβεβαιώνεται η συμμόρφωσή τους με τις οδηγίες του και την κείμενη νομοθεσία και στο πλαίσιο αυτό διενεργεί τακτικές ή έκτακτες επιθεωρήσεις που οι εκτελούντες υποχρεούνται να διευκολύνουν.



VII. Διαβίβαση προσωπικών δεδομένων

Η διαβίβαση προσωπικών δεδομένων αποτελεί πράξη επεξεργασίας και ως εκ τούτου διέπεται από τις Γενικές Αρχές που αναφέρονται στην ομώνυμη ενότητα της Πολιτικής.

Στο πλαίσιο αυτό, η διαβίβαση προσωπικών δεδομένων επιτρέπεται εφόσον:

- α) η διαβίβαση είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο συλλέχθηκαν·
- β) διαβιβάζονται μόνο τα προσωπικά δεδομένα που απαιτούνται πράγματι για την εκπλήρωση του αντίστοιχου σκοπού επεξεργασίας·
- γ) τα υποκείμενα ενημερώνονται για τη διαβίβαση των δεδομένων τους, όπως ειδικότερα αναφέρεται στην ενότητα «Ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων» της παρούσας.

Σε περίπτωση διαβίβασης προσωπικών δεδομένων σε διεθνείς οργανισμούς ή σε αποδέκτες που βρίσκονται σε Τρίτες Χώρες, το Πανεπιστήμιο λαμβάνει όλα τα νόμιμα μέτρα για την προστασία των δεδομένων ("μηχανισμοί") και ειδικότερα διασφαλίζει ότι οι Τρίτες Χώρες παρέχουν επαρκές επίπεδο προστασίας δεδομένων σύμφωνα με σχετική απόφαση επάρκειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή αν η διαβίβαση υπόκειται σε κατάλληλες εγγυήσεις σύμφωνα με τα άρθρα 46 επ. ΓΚΠΔ (π.χ. Τυποποιημένες Συμβατικές Ρήτρες, Δεσμευτικοί Εταιρικοί Κανόνες).



VIII. Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων

1. Περιορισμένη πρόσβαση

Τα μέλη των οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου καθώς και ο ΥΠΔ, ο Αναπληρωτής ΥΠΔ, η Ομάδα Προστασίας Δεδομένων και ο Νομικός Σύμβουλος έχουν εν δυνάμει πρόσβαση σε όλα τα Προσωπικά Δεδομένα που επεξεργάζεται το Πανεπιστήμιο.

Τα μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου έχουν πρόσβαση μόνο στα προσωπικά δεδομένα που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου, σε συνδυασμό με τη νομοθεσία που τα διέπει (Δημοσιοϋπαλληλικός Κώδικας κλπ.).

2. Τεχνικά μέτρα

Τα προσωπικά δεδομένα σε έγγραφη μορφή, φυλάσσονται σε κλειδωμένα ερμάρια/συρτάρια και σε χώρους που έχουν πυροπροστασία. Μετά το πέρας της επεξεργασίας, το μέλος του προσωπικού που τη διενήργησε, επανατοποθετεί τα έγγραφα στα ερμάρια και τα κλειδώνει.

Καθ' όσον αφορά στα προσωπικά δεδομένα που τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή σε υπολογιστές:

- α) η προσπέλαση επιτρέπεται μόνο με τη χρήση ατομικού κωδικού πρόσβασης που ανανεώνεται περιοδικά·
- β) χρησιμοποιούνται κατά το δυνατόν ασφαλή υπολογιστικά προγράμματα, τείχος προστασίας (firewall) και εφαρμογές κατά των ιών (antivirus)·
- γ) λαμβάνονται τακτικά αντίγραφα ασφαλείας που αποθηκεύονται σε



χώρο ελεγχόμενης πρόσβασης και σε εξωτερικό εξυπηρετητή (server).

3. Προστασία των δεδομένων "ήδη από τον σχεδιασμό" και "εξ ορισμού"

Κατά τον σχεδιασμό μελλοντικών πράξεων επεξεργασίας, το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει τις κατάλληλες προδιαγραφές καθώς και αντίστοιχα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, εφόσον και στο μέτρο που αυτά δεν ορίζονται στην οικεία νομοθεσία, ώστε τα προσωπικά δεδομένα να προστατεύονται από παραβιάσεις και ταυτόχρονα να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη άσκηση των δικαιωμάτων που έχουν τα υποκείμενα των δεδομένων.

Τα ανωτέρω περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- α) ανωνυμοποίηση των δεδομένων, ώστε να μην είναι πλέον δυνατή η ταυτοποίηση των υποκειμένων, εφόσον βέβαια τούτο δεν παρακωλύει το σκοπό της επεξεργασίας·
- β) στις περιπτώσεις που τα δεδομένα δεν είναι δυνατό να ανωνυμοποιηθούν, εφαρμογή αντίστοιχων μέτρων, όπως ψευδωνυμοποίηση, κρυπτογράφηση κλπ·
- γ) περιορισμός της πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα, μόνο στα πρόσωπα που φέρουν σχετική αρμοδιότητα ή έχουν εξουσιοδοτηθεί προς τούτο για την εκπλήρωση των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί·
- δ) τακτικός έλεγχος των προσωπικών δεδομένων, ώστε να εντοπίζονται και διορθώνονται εσφαλμένα ή ελλιπή στοιχεία·
- ε) τα συστήματα επεξεργασίας δεδομένων να είναι κατάλληλα προστατευμένα από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση·
- στ) τα υποκείμενα έχουν στη διάθεσή τους διαφανή, φιλικά στον χρήστη και αποτελεσματικά μέσα ελέγχου των προσωπικών δεδομένων τους.

Καθ' όσον αφορά ειδικότερα στα πληροφοριακά συστήματα, τα ανωτέρω



μέτρα συμπεριλαμβάνουν τους εξής μηχανισμούς/λειτουργίες:

- α) εντοπισμός των προσωπικών δεδομένων τόσο στα εσωτερικά όσο και στα εξωτερικά συστήματα με ενσωματωμένη λειτουργία αναζήτησης σε πολλές πηγές, ώστε όταν απαιτηθεί (π.χ. σε περίπτωση άσκησης δικαιώματος πρόσβασης) να μπορούν να εντοπιστούν και να συγκεντρωθούν όλα τα προσωπικά δεδομένα ενός υποκείμενου.
- β) τήρηση της περιόδου που απαιτείται για την πραγματοποίηση του σκοπού επεξεργασίας και μηχανισμός ενημέρωσης του διαχειριστή για τον χρόνο λήξης·
- γ) καθορισμός των κατηγοριών ευαισθησίας των προσωπικών δεδομένων.
- δ) λεπτομερές μητρώο διαβάθμισης όπου ορίζεται το επίπεδο εμπιστευτικότητας ανά τύπο προσωπικών δεδομένων·
- ε) σήμανση (labeling) των πληροφοριών ώστε να επισημαίνονται τα προσωπικά δεδομένα με το κατάλληλο επίπεδο ευαισθησίας.
- στ) σήμανση των προσωπικών δεδομένων ανάλογα με το αν συλλέχθηκαν από τα υποκείμενα ή από άλλες πηγές, με αναφορά των πηγών αυτών.
- ζ) καταγραφή και διατήρηση τυχόν διόρθωσης/συμπλήρωσης των προσωπικών δεδομένων (log files).
- η) δυνατότητα εξαγωγής προσωπικών δεδομένων σε μορφή αναγνώσιμη από μηχανή.

Τα συστήματα επεξεργασίας παραμετροποιούνται ώστε να εφαρμόζονται αυτόματα ("εξ ορισμού") οι αυστηρότερες ρυθμίσεις προστασίας των δεδομένων, υπό την έννοια ότι θα υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο τα προσωπικά δεδομένα που είναι απαραίτητα για συγκεκριμένο σκοπό επεξεργασίας, το εύρος της επεξεργασίας θα περιορίζεται στο απαραίτητο για την επίτευξη του σκοπού της, τα δεδομένα θα αποθηκεύονται για το μικρότερο δυνατό χρονικό διάστημα και θα διασφαλίζεται η κατά το δυνατό μεγαλύτερη



Πολιτική Προστασίας

πρόσβαση των υποκειμένων στα δεδομένα που τους αφορούν.

Περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, για σκοπούς άλλους από αυτούς που συλλέχθηκαν επιτρέπεται μόνο εάν τούτο προβλέπεται ρητά στην κείμενη νομοθεσία ή αν το υποκείμενο παράσχει τη ρητή συγκατάθεσή του στην επέκταση της επεξεργασίας (“opt-in”).

Αναλυτική αναφορά σχετικά με τα Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα που θα πρέπει να εφαρμόζονται για τη διασφάλιση κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας έναντι των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων, περιέχονται στην «Πολιτική Ασφαλείας».

ΙΧ. Διατήρηση και διαγραφή προσωπικών δεδομένων

Η περίοδος τήρησης των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία για σκοπούς εξυπηρέτησης του δημοσίου συμφέροντος και κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο Πανεπιστήμιο, διέπεται από την κείμενη νομοθεσία καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν τους όρους και τη διαδικασία εκκαθάρισής τους.

Αναλυτική αναφορά σχετικά με τις εσωτερικές διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθούνται προς τούτο, περιέχονται στην «Πολιτική διατήρησης και διαγραφής προσωπικών δεδομένων», η οποία αφορά επίσης και σε τυχόν πράξεις επεξεργασίας οι οποίες στηρίζονται σε άλλες νομικές βάσεις (π.χ. συγκατάθεση).



Χ. Ειδικές ρυθμίσεις για την έρευνα

Όπως αναφέρεται στην ενότητα IV. Νομική βάση επεξεργασίας) το Πανεπιστήμιο, επεξεργάζεται:

- α) προσωπικά δεδομένα για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που του έχει ανατεθεί (άρθρο 6 § 1.ε' ΓΚΠΔ και άρθρο 5 Ν. 4624/2019),
- β) ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (ειδικές κατηγορίες δεδομένων), εφόσον η επεξεργασία είναι απαραίτητη μεταξύ άλλων για λόγους ουσιαστικού δημόσιου συμφέροντος καθώς και για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, λαμβανομένων πάντοτε κατάλληλων μέτρων για τη διασφάλιση των θεμελιωδών δικαιωμάτων και των συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων (άρθρο 9 § 2 περ. ζ' και ι' ΓΚΠΔ, άρθρο 22 §§ 2-3 και άρθρο 30 Ν. 4624/2019).

Συνεπώς, ο ΓΚΠΔ και η εθνική νομοθεσία επιτρέπουν την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των ευαίσθητων (δεδομένα που αποκαλύπτουν την φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, δεδομένα υγείας κλπ.) χωρίς να απαιτείται η Συγκατάθεση του υποκειμένου.

Κατ' ακολουθία των ανωτέρω και έχοντας επίσης υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 30 Ν. 4624/2019 (Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή συλλογής και τήρησης στατιστικών στοιχείων) καθώς και τις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής που επισυνάπτεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΦΕΚ Β'/09.05.2019), το Πανεπιστήμιο προβαίνει τουλάχιστον στις εξής ενέργειες κατά τον σχεδιασμό της έρευνας,



Πολιτική Προστασίας

ήδη πριν την επιλογή των συμμετεχόντων και τη συλλογή των προσωπικών δεδομένων τους και εν συνεχεία σε όλες τις φάσεις της έρευνας, μέχρι την ανάλυση και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της:

1. Πριν από τη συλλογή των προσωπικών δεδομένων, το Πανεπιστήμιο παρέχει υποχρεωτικά στους συμμετέχοντες αναλυτική ενημέρωση για την επεξεργασία κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ενότητα V της Πολιτικής (Ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων) και ιδίως, οι στόχοι της έρευνας, η νομική βάση της επεξεργασίας, ο τρόπος η διάρκεια και οι πιθανές δυσμενείς επιπτώσεις της έρευνας, η δυνατότητα άρνησης συμμετοχής ή αποχώρησης του συμμετέχοντος ανά πάσα στιγμή και χωρίς καμία δυσμενή σε βάρος του συνέπεια, η τυχόν δημοσίευση των προσωπικών δεδομένων του, η διατήρηση των στοιχείων τους μετά το τέλος της έρευνας κοκ. Προς διευκόλυνση της υπεύθυνων έρευνας του Πανεπιστημίου, παρέχεται υπόδειγμα ενημέρωσης.
2. Σε κάθε περίπτωση, το Πανεπιστήμιο σχεδιάζει και εφαρμόζει τα κατάλληλα κατά περίπτωση μέτρα για την προστασία των υποκειμένων των δεδομένων (συμμετέχοντες) που αναφέρονται αναλυτικά στην ενότητα VIII της Πολιτικής (Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων), όπως ενδεικτικά οι περιορισμοί πρόσβασης, η κρυπτογράφηση και/ή η ψευδωνυμοποίηση (η ψευδωνυμοποίηση επιβάλλεται κατ' αρχήν κατά την δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας, όπως αναλυτικά αναφέρεται σε άλλο σημείο της Πολιτικής).
3. Περαιτέρω, το Πανεπιστήμιο ανωνυμοποιεί τα ευαίσθητα δεδομένα (ειδικές κατηγορίες δεδομένων) αμέσως μόλις το επιτρέψουν οι σκοποί



Πολιτική Προστασίας

της έρευνας, υπό την προϋπόθεση ότι η ανωνυμοποίηση δεν πλήττει το έννομο συμφέρον του υποκειμένου των δεδομένων (συμμετέχοντα).

4. Μέχρι να καταστεί δυνατή η ανωνυμοποίηση των δεδομένων, αποθηκεύει χωριστά τα χαρακτηριστικά που μπορούν να οδηγήσουν στην ταυτοποίηση των συμμετεχόντων και ιδίως στην αποκάλυψη συγκεκριμένων ευαίσθητων δεδομένων τους (άτομα με ειδικές ανάγκες, ανήλικοι, ασθενείς, ευαίσθητες πληθυσμιακές ομάδες κλπ). Η εν λόγω χωριστή αποθήκευση σχεδιάζεται και υλοποιείται κατά τρόπο ώστε τα ανωτέρω ειδικά χαρακτηριστικά να μπορούν να συνδυαστούν με τις μεμονωμένες λεπτομέρειες, μόνο εάν το απαιτεί η έρευνα ή ο στατιστικός σκοπός.
5. Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να δημοσιεύει τα προσωπικά δεδομένα, εφόσον η δημοσίευση είναι απαραίτητη για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας και υπό την προϋπόθεση ότι προηγουμένως έχει γίνει ψευδωνυμοποίηση. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η δημοσιοποίηση των προσωπικών δεδομένων και χωρίς ψευδωνυμοποίηση, εφόσον τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν συγκατατεθεί εγγράφως (άρθρο 30 § 4 Ν. 4624/2019).

ΧΙ. Γενικές Υποχρεώσεις

1. Κατάρτιση και ευαισθητοποίηση

Το Πανεπιστήμιο μεριμνά ώστε κάθε μέλος του προσωπικού του να έχει εκπαιδευτεί σε θέματα προστασίας και ασφάλειας δεδομένων και να γνωρίζει την παρούσα Πολιτική καθώς και κάθε άλλη πολιτική που διέπει επιμέρους



Πολιτική Προστασίας

ζητήματα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων («Πολιτική διαχείρισης αιτημάτων των υποκειμένων», «Πολιτική διατήρησης και διαγραφής προσωπικών δεδομένων» κλπ.) προκειμένου να εξασφαλιζεται ότι η επεξεργασία είναι σύννομη και σύμφωνη με το σκοπό για τον οποίο συλλέχθηκαν τα δεδομένα.

Η πρώτη εκπαίδευση πραγματοποιείται με την πρόσληψη του προσωπικού και ακολουθούν εκπαιδεύσεις σε ετήσια βάση ή και ενδιάμεσως, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου.

2. Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΔΠ)

Το Πανεπιστήμιο διενεργεί ΕΑΔΠ πριν την εφαρμογή νέων τεχνολογιών ή δραστηριοτήτων επεξεργασίας, οι οποίες είναι πιθανό να επιφέρουν υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, λαμβάνοντας υπόψη την 65/2018 απόφαση της ΑΠΔΠΧ, στην οποία περιέχεται κατάλογος με τις κατηγορίες πράξεων επεξεργασίας που υπόκεινται σε ΕΑΔΠ.

3. Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας

Το Πανεπιστήμιο τηρεί σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας (άρθρο 30 § 1 ΓΚΠΔ) το οποίο διαρθρώνεται βάσει κάθε επιμέρους σκοπού επεξεργασίας και περιέχει συνοπτική περιγραφή των εξής τουλάχιστον στοιχείων:

- α) τα προσωπικά δεδομένα με τις αντίστοιχες νομικές βάσεις επεξεργασίας καθώς και τις κατηγορίες των υποκειμένων, στα οποία αφορούν τα δεδομένα
- β) τυχόν ευαίσθητα δεδομένα και οι νομικές βάσεις επεξεργασίας τους



παρατίθενται σε χωριστό πεδίο·

- γ) οι αποδέκτες των δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των Υπηρεσιακών μονάδων του Πανεπιστημίου που εμπλέκονται στην επεξεργασία·
- δ) σε περίπτωση διαβίβασης εκτός ΕΟΧ, αναφέρονται οι διεθνείς οργανισμοί ή οι Τρίτες Χώρες όπου διαβιβάζονται τα δεδομένα καθώς και ο μηχανισμός που χρησιμοποιείται για τη διαβίβαση·
- ε) τα στοιχεία των εκτελούντων επεξεργασία καθώς και των τυχόν από κοινού υπεύθυνων επεξεργασίας,
- στ) το χρονικό διάστημα διατήρησης των προσωπικών δεδομένων, εφόσον έχει καθοριστεί και
- ζ) τα τεχνικά & οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση των δεδομένων.

Εφόσον το Πανεπιστήμιο λειτουργεί ως εκτελών επεξεργασία, τηρεί χωριστό Αρχείο για κάθε υπεύθυνο επεξεργασίας για λογαριασμό του οποίου επεξεργάζεται δεδομένα (άρθρο 30 § 2 ΓΚΠΔ) στο οποίο αναφέρονται τα στοιχεία του υπεύθυνου επεξεργασίας και περιέχονται σε συνοπτική μορφή τουλάχιστον τα εξής:

- α) οι κατηγορίες επεξεργασιών που διεξάγονται για λογαριασμό κάθε υπεύθυνου·
- β) σε περίπτωση διαβίβασης εκτός ΕΟΧ, αναφέρονται οι διεθνείς οργανισμοί ή οι Τρίτες Χώρες όπου διαβιβάζονται τα δεδομένα καθώς και ο μηχανισμός που χρησιμοποιείται για τη διαβίβαση·
- γ) συνοπτική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που λαμβάνονται για τη διασφάλιση των δεδομένων.

Τα Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας αποτελούν ένα από τα βασικά εργαλεία για τη διασφάλιση της λογοδοσίας και είναι μεταξύ των στοιχείων που υπόκεινται σε έλεγχο από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού



Πολιτική Προστασίας

Χαρακτήρα και από τον υπεύθυνο επεξεργασίας στις περιπτώσεις που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί ως εκτελών.

Έχοντας υπόψη τα παραπάνω, τα Αρχεία Δραστηριοτήτων πρέπει να είναι πάντοτε ενημερωμένα με τις επεξεργασίες που πράγματι διενεργεί το Πανεπιστήμιο.

Για το λόγο αυτό, σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής (κατάργηση Επεξεργασίας ή προσθήκη νέας, τροποποίηση της νομοθεσίας) η αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, ενημερώνει αμελλητί τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων για την αντίστοιχη ενημέρωση του Αρχείου Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας.

XII. Συγκαταθέσεις

Σε περίπτωση που κριθεί ότι συγκεκριμένη πράξη επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, μπορεί να στηριχθεί μόνο σε συγκατάθεση, το Πανεπιστήμιο προβαίνει στις εξής ενέργειες:

- α)** Ενημερώνει τα υποκείμενα όπως αναφέρεται στην ενότητα «Ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων» και επιπροσθέτως τα πληροφορεί για το δικαίωμα να ανακαλέσουν ελεύθερα τη συγκατάθεση, επισημαίνοντας ότι στην περίπτωση αυτή δεν θίγεται η νομιμότητα της μέχρι τότε επεξεργασίας. Η ανάκληση της συγκατάθεσης πρέπει να είναι το ίδιο εύκολη με την παροχή της.
- β)** Ζητεί χωριστή συγκατάθεση για χωριστούς σκοπούς επεξεργασίας, ώστε το υποκείμενο να έχει τη δυνατότητα να συγκατατεθεί για έναν σκοπό και να μην παράσχει τη συγκατάθεσή του για άλλον.



Πολιτική Προστασίας

- γ) Λαμβάνει τη συγκατάθεση έντοπα ή ηλεκτρονικά και τηρεί σχετικό αρχείο, ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να αποδείξει τη λήψη της από κάθε υποκείμενο χωριστά, συμμορφούμενο με τη γενική υποχρέωση λογοδοσίας.

Σε περίπτωση ευαίσθητων δεδομένων, τηρείται η ανωτέρω διαδικασία (προηγούμενη ενημέρωση του Υποκειμένου, χωριστή Συγκατάθεση για χωριστούς σκοπούς) με τη διαφορά ότι η συγκατάθεση λαμβάνεται:

- α) εγγράφως ή
β) ηλεκτρονικώς με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής με πιστοποίηση ταυτότητας που επιτυγχάνεται σε δύο στάδια (two stage authentication).

XIII. Έλεγχος και Αναθεωρήσεις

Το Πανεπιστήμιο διενεργεί τακτικούς και έκτακτους εσωτερικούς ελέγχους, όποτε κριθεί σκόπιμο, προκειμένου να διαπιστώνεται η αποτελεσματικότητα της Πολιτικής και ο βαθμός συμμόρφωσης του προσωπικού.

Η Πολιτική αναθεωρείται οποτεδήποτε κριθεί σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένης ενδεικτικά της περίπτωσης όπου τροποποιείται η νομοθεσία για την προστασία δεδομένων ή εκδίδεται πράξη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που άπτεται του πεδίου εφαρμογής της Πολιτικής.