



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ -ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: [HTTP://WWW.UOP.GR](http://www.uop.gr)

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
Τηλέφωνο: 2710372111 , 372134
Πληροφορίες: Τσώκου Βασιλική, Ματσιακάς
Δημήτριος
e-mail: vtsokou@uop.gr, d.matsiakas@uop.gr

Τρίπολη: 05/08/2022

Αρ. πρωτ.: 6152

ΣΥΜΒΑΣΗ

Υποστήριξη μηχανογραφικών συστημάτων, Η/Υ, servers και δικτύων στην Πρυτανεία και στις Διοικητικές Υπηρεσίες Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη για τρία (3) έτη

Στην Τρίπολη, σήμερα την 5^η Αυγούστου 2022, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

1. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου Ν.Π.Δ.Δ. που εδρεύει στην Τρίπολη Ερυθρού Σταυρού 28 και Καρυωτάκη (Πρυτανεία), με ΑΦΜ : 099727226, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης και νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου καθηγητή Αθανάσιο Κατσή (δυνάμει του ΦΕΚ 647/6-12-2017 Τ.Υ.Ο.Δ.Δ. Διαπιστωτική Πράξη Εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου) και αφετέρου δε,
2. της ατομικής εταιρείας με την επωνυμία ΚΟΥΤΣΟΥΡΑΚΗΣ Ν. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΑΦΜ 074903781, Δ.Ο.Υ. ΤΡΙΠΟΛΗΣ, οδός Κέννεντυ 48, ΤΚ. 22132, Τρίπολη, e-mail: kkoutsourak@gmail.com

λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και

2. Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τον Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/27-11-1995 τ.Α') περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους κ.α., όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/17-8-2010 τ.Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
3. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-7-2010 τ.Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
4. Τον Ν. 4013/2011, άρθρο 4 παρ. 3 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)- Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
5. Τον Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/26-3-2014 τ. Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις- Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις».
6. Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
7. Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
8. Τον Ν.4610/τ.Α'/ 70/7-5-2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι, πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».
9. Τον υπ. αριθμ. πρωτ. 2210/19-04-2019 εγγράφου της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. «Διευκρινίσεις ως προς τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης), κατόπιν δημοσίευσης του ν. 4605/2019» (ΑΔΑ: 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ).
10. Την με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφαση Υπ. Δ.Μ.Η.Δ «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση,

παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων» (Β'2540), που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α'226).

11. Το υπ' αριθμ. 647/6-12-2017 ΦΕΚ- Τ.Υ.Ο.Δ.Δ. Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

12. Την υπ. αριθμ. 1/5-12-2017 Απόφαση Συγκλήτου περί «Καθορισμό αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».

13. Το ΦΕΚ Τεύχος Β' 4835/29-12-2017 περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων.

14. Το υπ' αριθμ. 5280/11-07-2022 πρωτογενές αίτημα και το υπ' αριθμ. 5279/11-07-2022 αίτημα προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών στην Τρίπολη με θέμα την υποστήριξη μηχανογραφικών συστημάτων, Η/Υ, servers και δικτύων στην Πρυτανεία και Διοικητικές Υπηρεσίες Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη για τρία έτη από την υπογραφή της σύμβασης (ΑΔΑΜ: 22REQ010914609)

15. Την υπ' αριθμ. 11/14-07-2022 Απόφαση Συγκλήτου με ΑΔΑ: ΡΠΤΚ469Β7Δ-9Ι9 περί έγκρισης σκοπιμότητας της εν λόγω δαπάνης

16. Την υπ' αριθμ. 5427/15-07-2022 Απόφαση Ανάληψης δαπάνης με α/α 384 στο Μητρώο δεσμεύσεων της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών με ΑΔΑΜ: 22REQ010942637 και ΑΔΑ:9ΘΚ469Β7Δ-ΙΕΤ, ΚΑΕ: 0426 Αμοιβές ιδιωτικών γραφείων και ιδιωτών για την εκτέλεση μηχανογραφημένων εργασιών, CPV : 72315000-6 Υπηρεσίες διαχείρισης δικτύων δεδομένων και υπηρεσίες υποστήριξης

17. Την υπ' αριθμ. 5433/15-07-2022 πρόσκληση υποβολής προσφοράς προς την εταιρεία ΚΟΥΤΣΟΥΡΑΚΗΣ Ν. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ με ΑΔΑΜ: 22PROC010949380

18. Την υπ' αριθμ. 5773/25-07-2022 προσφορά της εταιρείας ΚΟΥΤΣΟΥΡΑΚΗΣ Ν. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

19. Την υπ' αριθμ. 6115/04-08-2022(2^η ορθή 5-8-2022) Απόφαση Πρύτανη (ΑΔΑ: ΩΤΜ9469Β7Δ-Χ9Σ) περί έγκρισης σύναψης σύμβασης για την υποστήριξη μηχανογραφικών συστημάτων, Η/Υ, servers και δικτύων στην Πρυτανεία και στις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για 3 έτη από την υπογραφή της σύμβασης (CPV: 72315000-6 υπηρεσίες διαχείρισης δικτύων δεδομένων και υπηρεσίες υποστήριξης , ΚΑΕ: 0426 αμοιβές ιδιωτικών γραφείων και ιδιωτών για εκτέλεση μηχανογραφημένων υπηρεσιών) με ΑΔΑΜ: 22AWRD011064640.

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η υποστήριξη μηχανογραφικών συστημάτων, Η/Υ, servers και δικτύων στην Πρυτανεία και στις Διοικητικές Υπηρεσίες Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη για 36 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και παρουσιάζεται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα.

Η συνολική δαπάνη της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **29.700,00 € (είκοσι εννέα χιλιάδων εφτακοσίων ευρώ)** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%, ήτοι **36.828,00 € (τριάντα έξι χιλιάδων οχτακοσίων είκοσι οχτώ ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 5773/25-07-2022 οικονομική προσφορά της εν λόγω εταιρείας και θα βαρύνει τον **ΚΑΕ: 0426** - «Αμοιβές ιδιωτικών γραφείων και ιδιωτών για την εκτέλεση μηχανογραφημένων υπηρεσιών», CPV: 72315000-6 Υπηρεσίες διαχείρισης δικτύων δεδομένων και υπηρεσίες υποστήριξης

Είδος	Περιγραφή Υπηρεσιών	Ωρ ες αν ά έτο ς	Τιμή μονάδ ας άνευ ΦΠΑ 24%	Σύνολ ο δαπάν ης άνευ ΦΠΑ 24% ανά έτος
<p>Εργασίες <u>προληπτικού ελέγχου</u> καλής λειτουργίας συστημάτων των υπηρεσιών, <u>συντήρησης</u> και <u>αποκατάστασης βλαβών</u></p> <p>[αφορά σε είκοσι (30) Η/Υ που βρίσκονται στην Πρυτανεία και τις Οικονομικές/Διοικητικές Υπηρεσίες της Τρίπολης]</p>	<p>Έλεγχος</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος και αποκατάσταση μηχανογραφικών αρχείων • Περιοδικός έλεγχος για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία των λογισμικών των Υπηρεσιών και την επίτευξη της σωστής χρήσης τους από τους χρήστες, όταν και 	50	20	1000

όποτε αυτό κριθεί
απαραίτητο

- Διεξοδικός έλεγχος καλής λειτουργίας του Λειτουργικού Συστήματος και των εφαρμογών των Η/Υ στην Πρυτανεία και τις Οικονομικές και Διοικητικές Υπηρεσίες στην Τρίπολη
- Εποπτεία Η/Υ από κακόβουλους εισβολείς με χρήση ανάλογων εργαλείων και προειδοποίηση όταν διαπιστωθεί κίνδυνος

Συντήρηση

- Προληπτική συντήρηση λογισμικών και προτάσεις για τυχόν αναβαθμίσεις που κρίνονται απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργίας τους

Αποκατάσταση βλαβών

- Εντοπισμός των προβλημάτων στα λογισμικά του μηχανογραφικού εξοπλισμού (εφαρμογές και λειτουργικά συστήματα) και επαναφορά στην πρότερη λειτουργική κατάσταση ακόμα κι να απαιτεί την επανεγκατάσταση ή/και αντικατάσταση όλου του αντίστοιχου λογισμικού

	<ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος και αποκατάσταση συστημάτων antivirus • Αποκατάσταση βλαβών με χρήση απομακρυσμένης σύνδεσης ή επιτόπια παρουσία 24/7 			
<u>Αναβαθμίσεις Λειτουργικού, Λογισμικών και εφαρμογών</u>	<u>Εργασίες αναβαθμίσεων</u> <ul style="list-style-type: none"> • όταν αυτές ζητούνται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες ή όταν κρίνονται απαραίτητες κατά τη λειτουργία των προγραμμάτων, λογισμικών και εφαρμογών 	50	10	500
<u>Εγκατάσταση/Συντήρηση/Επισκευή/</u>	<u>Εγκατάσταση</u> <ul style="list-style-type: none"> • Τοποθέτηση και σύνδεση υπολογιστών και περιφερειακών συσκευών <u>Συντήρηση και Επισκευή</u> <ul style="list-style-type: none"> • Επίλυση προβλημάτων λειτουργίας των Η/Υ και των περιφερειακών συσκευών των χρηστών • Εγκατάσταση λειτουργικών συστημάτων MS Windows διαφορετικών εκδόσεων, εγκατάσταση λογισμικού γραφείου, λογισμικού οδήγησης συσκευών 	100	20	2000
<u>Παραμετροποίηση και εκπαίδευση χρηστών σε χρήση κοινόχρηστων αρχείων (δίκτυο, email, google drive κλπ)</u>	<u>Παραμετροποίηση</u> <ul style="list-style-type: none"> • Παραμετροποίηση λειτουργικού συστήματος, λογισμικών και λοιπών 	100	19	1.900

	<p>εφαρμογών</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παραμετροποίηση λειτουργικού συστημάτων MS Windows διαφορετικών εκδόσεων, • Εγκατάσταση/παραμετροποίηση Η/Υ και περιφερειακών και σύνδεση στα τοπικά δίκτυα • Επικαιροποίηση φορμών εκτυπώσεων και xml αρχείων σύμφωνα με τις απαιτήσεις των υπηρεσιών • Εργασίες διασύνδεσης ή αποστολής δεδομένων σε portals της κυβέρνησης <p><u>Εκπαίδευση</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Εκπαίδευση χρηστών σε νέες λειτουργίες • Εκπαίδευση χρηστών σε χρήση κοινόχρηστων αρχείων 			
<p>Υπηρεσίες υποστήριξης χρηστών λογισμικών της Οικονομικής Υπηρεσίας</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Εγκατάσταση ενημερώσεων αναβαθμίσεων εφαρμογών στους Η/Υ χρηστών Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου, Οικονομικής Διαχείρισης – Γενικής Λογιστικής -Μητρώου παγίων Στοιχείων • Ενημέρωση “γέφυρας” διασύνδεσης Οικονομικής Διαχείρισης – Γενικής Λογιστικής • Εργασίες έκδοσης 	150	20	3000

	<p>απολογιστικών στοιχείων χρήσης και εργασίες αρχής – τέλους χρήσης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αυτόματη μεταφορά ανεξόφλητων παραστατικών υπολοίπων χρήσης 			
<p>Συντήρηση και έλεγχος εξυπηρετητών (servers)</p> <p>(Αφορά σε δύο [2] εξυπηρετητές mssql)</p>	<p>Συντήρηση</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συντήρηση και έλεγχος των εξυπηρετητών • Αναβαθμίσεις ασφαλείας των Οικονομικών Υπηρεσιών • Back ups των βάσεων δεδομένων • Βελτιστοποίηση βάσεων δεδομένων • Ενημέρωση βάσεων δεδομένων σε νέες εκδόσεις <p>Έλεγχος</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος καθημερινών αντιγράφων ασφαλείας 	50	30	1500
Σύνολο ανά έτος άνευ ΦΠΑ 24%				€9.900
ΦΠΑ 24%				€2.376
Σύνολο συμπ/νου ΦΠΑ 24% ανά έτος				€12.276
Σύνολο δαπάνης συμπ/νου ΦΠΑ 24% για τρία έτη				€36.828

ΑΡΘΡΟ 2: ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα παρασχεθούν στις εγκαταστάσεις της Πρυτανείας

και των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη, με μέριμνα του αναδόχου κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ήτοι για 36 μήνες.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει αναλυτική έκθεση πεπραγμένων (αναφορά πεπραγμένων) η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτικές πληροφορίες για τα περιστατικά υποστήριξης που έλαβαν χώρα κατά το αναφερόμενο χρονικό διάστημα βάσει αναγκών και θα ακολουθεί η οριστική παραλαβή από την Αρμόδια Επιτροπή παραλαβής.

Ως επιτροπή Καλής Εκτέλεσης προτείνεται η εκάστοτε ετήσια επιτροπή Παραλαβής προμηθειών/Καλής εκτέλεσης υπηρεσιών των Διοικητικών Μονάδων της Κεντρικής Διοίκησης στην Τρίπολη.

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 36 μήνες από **05/08/2022** ως και την **05/08/2025**. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση δύναται να γίνει μόνο εγγράφως μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και εφόσον δεν μεταβάλλεται η συνολική φύση της εκτέλεσης της προμήθειας σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το συμφωνημένο τίμημα στον ανάδοχο θα καταβάλλεται κάθε δίμηνο σύμφωνα με τις παρασχεθείσες υπηρεσίες και σύμφωνα με το άρθ. 200, παραγρ. 4, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147), εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Τιμολόγιο του αναδόχου το οποίο θα συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση πεπραγμένων (αναφορά πεπραγμένων) που θα περιλαμβάνει αναλυτικές πληροφορίες για τα περιστατικά υποστήριξης που έλαβαν χώρα κατά το αναφερόμενο χρονικό διάστημα βάσει αναγκών

β) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

γ) Βεβαίωση καλής εκτέλεσης, από την εκάστοτε αρμόδια Επιτροπή Καλής Εκτέλεσης των Διοικητικών Μονάδων της Κεντρικής Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατεθούν στις εγκαταστάσεις των Διοικητικών Υπηρεσιών της Τρίπολης στο τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου. Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ Ή ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο ανάδοχος δεν υποκαθίσταται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλο ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση των δικαιωμάτων και η αναδοχή υποχρεώσεων που απορρέουν από σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεσή της. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται εντός 48 ωρών από την ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής για υποστήριξη σε οποιαδήποτε από τις προβλεπόμενες υπηρεσίες και να υποστηρίζει τηλεφωνικά τον πελάτη, όσον αφορά τις τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από τις 8.30πμ έως και τις 16.00μμ.

Είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και πρέπει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο ή στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) Οι παρεχόμενες υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολο τους και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης.
- β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η Επιτροπή Καλής Εκτέλεσης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι

παρακάτω: (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου, (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου, (3) Πλημμύρα (4) Σεισμός, (5) Πόλεμος.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας,

β) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων,

Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει χωρίς ο ανάδοχος να

συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων.

ΑΡΘΡΟ 9: ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α. Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα

πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου,

εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email: nikiplos@uop.gr /τηλ. 2721065118).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο

επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

ΑΡΘΡΟ 10: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Ο ανάδοχος και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης και σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Τρίπολης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό. Εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, δύναται επίσης να προσφύγουν, αντί στα Δικαστήρια σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

Κάθε άλλη επεξήγηση που δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα Σύμβαση, αυτή θα ρυθμίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, διαβιβάστηκε στους

συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Ο Πρύτανης

Αθανάσιος Κατσής

Για την εταιρεία

Κωνσταντίνος Ν. Κουτσουράκης