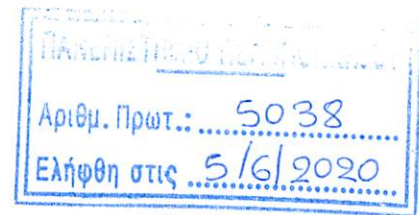


Θέμα

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ:
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ



Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αποστολέας
Παραλήπτης

aemitroa <aemitroa@minedu.gov.gr>
flesxi@aueb.gr <flesxi@aueb.gr>,
rector@uoa.gr <rector@uoa.gr>,
admin-tpd@ad.auth.gr <admin-tpd@ad.auth.gr>,
protokollo@central.ntua.gr
<protokollo@central.ntua.gr>,
webmaster@aueb.gr
<webmaster@aueb.gr>,
dioikisi@aia.gr <dioikisi@aia.gr>,
dd@asfa.gr <dd@asfa.gr>,
protokolo@panteion.gr
<protokolo@panteion.gr>,
documents@unipi.gr
<documents@unipi.gr>,
protocollo@uom.gr
<protocollo@uom.gr> 30
περισσότερα...

Κοινοποίηση Τμήμα Γ' Τεκμηρίωσης & Διασφάλισης
Ποιότητας <dqa@minedu.gov.gr>
Ημερομηνία 2020-06-04 15:51

Σας διαβιβάζουμε το με αρ. πρωτ. 2549/15-5-2020 (ΑΔΑ: ΩΨΙ6ΟΞΤΒ-ΔΛ0) έγγραφο του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα: «ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ», για ενημέρωσή σας και ενημέρωση των υπαλλήλων σας.

Για την προβολή του εγγράφου ακολουθήστε το σύνδεσμο:

<https://diavgeia.gov.gr/doc/%CE%A9%CE%A8%CE%996%CE%9F%CE%9E%CE%A4%CE%92-%CE%94%CE%9B0?inline=true>

Για περαιτέρω διευκρινίσεις επί του περιεχομένου του εγγράφου, παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να επικοινωνήσουν απευθείας με τον φορέα έκδοσής του.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Γενική Διεύθυνση Ανώτατης Εκπαίδευσης
Διεύθυνση Προσωπικού Ανώτατης Εκπαίδευσης
Τμήμα Δ' Μητρώου



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

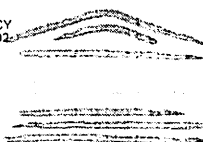
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

**Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρώπινου
Δυναμικού**

INFORMATICS
DEVELOPMENT
AGENCY

Digitally signed by
INFORMATICS
DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2020.05.15 09:38:02
EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: ΩΨΙ6ΟΞΤΒ-ΔΛ0



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ:**

Αθήνα, 15.05.2020

Αρ. Πρωτ.: 2549

Ταχ. Δ/ση: Κεφαλληνίας 45 & Κομνά Τράκα
Τ.Κ. – Πόλη: 112 57 Αθήνα
Πληροφορίες: Π. Κακαραντζούλα
Τηλέφωνο: 213 2124780
e-mail: eaadhsy@eaadhsy.gr
Τηλ. Κέντρο: 213 2124 700
Fax: 213 2124 777
Ιστότοπος: www.hsppa.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ**

ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (Α'204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Οργανισμού και Κανονισμού Λειτουργίας της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., όπως θεσπίστηκε με το άρθρο 53 του ν. 4605/2019 (Α'52) και ιδίως τα άρθρα 12, 20 και 25.
3. Τις διατάξεις του α' εδ. της παρ. 1 του άρθρου 13 του π.δ.123/2012 (Α'216).
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001 (Α'39) «Προσόντα Διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου τομέα», όπως ισχύει.
5. Την υπ' αριθμ. 87288/24.08.2016 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (ΥΟΔΔ 454) «Διορισμός Προέδρου στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)».
6. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 1404/06.03.2020 Βεβαίωση ύπαρξης Πίστωσης (αρ. Πράξης 110).
7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΜΕ

Προκηρύσσουμε την παληρωση της θέσης Προϊσταμένου του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης με ημερία τριών (3) ετών.

Α) Ένκλη περιγραφή καθηκόντων προκηρυσσόμενης θέσης:

Βασικά καθήκοντα του Προϊσταμένου του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης είναι τα παρακάτω:

- α) Η λήττουσική διάσυνδση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της Διεύθυνσης.
- β) Η συκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαιτήτων δεομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.
- γ) Η παρότρυνση των υπαλλήλων για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος.
- δ) Η ορθολογική κατανομή του αντισκευμένου και των εισερχομένων στους υπαλλήλους του Τμήματος.
- ε) Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες της Αρχής και λοιτών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- στ) Η ανλχνωση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και η διαμόρφωση ευκαιριών μάθησης για το σύνολο αυτού.
- ζ) Η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων εργασίας και των σχετικών Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) του Τμήματος.
- η) Η εαργολή και η παρακολούθηση της θεσπισμένης στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και η ανάλυση πατωσουλών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.
- θ) Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- ι) Η ανάλυση πατωσουλών για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος και η τήρηση των παρωβλεπόμενων παρωβλεπών.
- ια) Η μέριμνα για την τήρηση του Αρχείου του Τμήματος.
- ιβ) Επιτροδότητα καθήκοντα που απορρέουν από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σε ειδικότερες σχετικές κανονιστικές διατάξεις.
- ιγ) Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι οι ακόλουθες:

- α) Η έγκληση συκέντρωση ανημετών προμηθειών από το σύνολο των υπηρεσιών της Αρχής και η κασία του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών πάσης φύσεως υλικών, εξοπλισμού και αεώνων υπηρεσιών και για ανάγκες των υπηρεσιών και για τη συντήρηση και αποκατάσταση κέθ εξίσους εξοπλισμού.
- β) Η συκρότηση και τήρηση φακέλου δημόσιας σύστασης και σε ηέκτρονική μορφή σύμφωνα με τη ισχύουσα νομοθεσία περί δημόσιων συβδώνων, καθώς και η τήρηση του αρχείου προμηθειών των αγαθών και υπηρεσιών της Αρχής.
- γ) Η κασία, η παρακολούθηση και η εκίαση του προγράμματος και των συβδώνων προμηθειών των αγαθών, παρωλής υπηρεσιών και εκπόνησης μελέτων της Αρχής και η υποστήριξη της διενέργειας των σχετικών διαδικασιών.
- δ) Η παρακολούθηση της παρωλήσης των αγαθών και υπηρεσιών που προμηθεύονται η Αρχή και η διανομή ή διοίκηση αυτών προς τους αποδέκτες τους.
- ε) Η μέριμνα για την κάβαση (αεφάεια), τη συντήρηση και την επισκευή των κτιριακών εγκαταστάσεων και του λοιτού εξοπλισμού, εκτός από τα παληροφωρικά συστήματα.

στ) Η μέριμνα για τη λειτουργία αποθήκης αναλώσιμων και μη υλικών, καθώς και για τη συγκέντρωση του παλαιού και άχρηστου υλικού και για την επισκευή του, εκποίηση του ή καταστροφή του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ζ) Η μέριμνα για την απογραφή και διασφάλιση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Αρχής, καθώς και για τη συγκέντρωση και διασφάλιση των τίτλων κτήσης της ακίνητης περιουσίας και για την τήρηση του Μητρώου παγίων στοιχείων.

η) Η συγκέντρωση του συνόλου των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τις δαπάνες προμηθειών και σύνταξη κατάστασης πληρωμής δαπάνης και στη συνέχεια διαβίβαση αυτών με έγγραφο για έλεγχο, εκκαθάριση, ενταλματοποίηση και πληρωμή στο αρμόδιο τμήμα.

Β) Προσόντα υποψηφίου

α) Τίτλος σπουδών Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης

β) Επαγγελματική εμπειρία σε σχετικό αντικείμενο, στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, τουλάχιστον δύο (2) ετών.

Τα ανωτέρω απαιτούμενα προσόντα αποδεικνύονται κατά τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (Α'39), όπως ισχύει.

Για την επιλογή του Προϊσταμένου του ανωτέρω Τμήματος, επιπλέον των προαναφερόμενων απαιτήσεων, θα συνεκτιμηθεί η επιστημονική κατάρτιση, η προϋπηρεσία σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε συναφές αντικείμενο, η γνώση ξένων γλωσσών, η δραστηριότητα στην υπηρεσία, η επαγγελματική ευσυνειδησία, η παραγωγικότητα, οι διοικητικές ικανότητες, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών, η ικανότητα για συνεργασία και συλλογική εργασία και η συμπεριφορά του υπαλλήλου.

Σε περίπτωση επιλογής στην αναφερόμενη θέση υποψηφίου που δεν είναι υπάλληλος της Αρχής και δεν υφίσταται κενή οργανική θέση, με την υπουργική απόφαση απόσπασής του συνιστάται και προσωποπαγής οργανική θέση έως της λήξης της θητείας του.

Γ. Κωλύματα υποψηφιότητας

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.
2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παράγραφο 1 του άρθρου 8 του ν. 3528/2007 αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσιδικά οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ν. 3528/2007.

Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

Δ. Τρόπος επιλογής

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης επιλέγεται από την Αρχή, κατά παρέκκλιση από τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ν. 3528/2007) και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Οργανισμού και Κανονισμού Λειτουργίας Ε.Α.Δ.Η.Σ.Υ., όπως θεσπίστηκε με το άρθρο 53 του ν. 4605/2019 (Α'52). Η επιλογή λαμβάνει χώρα

ύστερα από γνώνη ρημέλδς επηροπής που συκροτέιαι με απόφαση του πρδδρου της Αρής και η οποία αζιολογεί τα τυικά και ουσιαστικά πρδδντα των υποψηφίων. Οι υποψηφίοι ενδέχεται να κληθούν, μετά την εξέταση των τυικών τους πρδδντων, σε πρσωπική συνέντευξη από την Τριμερή Επιτροπή Αζιολόγησης για τυχόν διεκκρινήσεις επί των πρδδντων τους.

Ε. Τόπος υποβολής υποψηφιότητας

Οι ενδιαφερόμενοι που κατέχουν τα κατά περίπτωση οριζόμενα πρδδντα, πρέπει, έως και την Παρασκευή 12 Ιουλίου 2020, να υποβάλουν στα γραφεία της Αρής είτε με αυτοπρόσωπη παρουσία, είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρόμιο (e-mail: eaadhsy@eaadhsy.gr), είτε ταχυδρόμικά με απόδειξη στην Αρή (Ταχ. Δ/ση: Κεφαλήνιας 45 & Κοινά Τπάκα 11257 Αθήνα):

α. αίτηση - υπέθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται η θέση για την οποία οι ενδιαφερόμενοι καταβάτουν την υποψηφιότητά τους,

β. αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που συντάσσεται με εθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπέθυνης δήλωσης του άρπου 8 του Ν. 1599/1986,

γ. αντίγραφα τίτλων σπουών και βεβαιώσεις από όπου να προκύπτουν τα αναγκαία κατά περίπτωση πρδδντα.

Σημείωση: Εάν ο τίλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή αιτείται: ➤ Πράξη αναγνώρισης από το Δ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή πιστοποίηση από τον Διεστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

Αν δεν πρσκομίσθουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο υποψήφιος τίβεται εκτός διαδικασίας και η αίτηση του απορρίπεται. Ανακατάσταση της αίτησης, δίδωσιν ή συμπλήρωση τυχόν ελβετών δικαιολογητών επιτρέπεται μόνο μεχρή την λήξη της πρδδσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Αντίγραφο της παρούσας θα αναρθεί στην ιστοσελίδα diavgeia.gov.gr καθώς και στην ιστοσελίδα της Αρής www.eaadhsy.gr.

Περσσότερες πληροφορίες θα παρδχόνται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (10.00 - 14.00), από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρώπινου Δυναμικού (τηλ.: 213 21 24 700).

Ο ΠΡΕΔΡΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΗΟΔΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Όλα τα Υπουργεία – Δ/νσεις Διοικητικού (με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα στα νομικά πρόσωπα που εποπτεύουν).
2. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Περιφέρειες – Δ/νσεις Διοικητικού (με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού και τις Περιφερειακές Ενότητες της αρμοδιότητάς τους, καθώς και στις λοιπές Υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα που εποπτεύουν).
3. Όλες οι Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές.
4. Όλες οι Γενικές και Ειδικές Γραμματείες.

ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

για την πλήρωση της θέσης Προϊσταμένου/ης του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ				
Όνομα:			Επώνυμο:		
Όνομα & Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα & Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης (μορφής ηη/μμ/εεεε):					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τόπος γέννησης:		
Τόπος κατοικίας (Δήμος):					
Οδός:			Αριθμός:		T.K.:
Αριθμός τηλεφώνου:			Κινητό τηλέφωνο:		
Προσωπικό Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽¹⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Επιθυμώ να συμμετάσχω στη διαδικασία επιλογής Προϊσταμένου του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

Συνημμένα υποβάλλω τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

- (1) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».

Ημερομηνία: /..... /2020

Ο/Η Αιτ.....

(Υπογραφή)