



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Περιφερειακό Τμήμα Καλαμάτας
Πληροφορίες: Κωνσταντίνα Ανδριανοπούλου, Βασιλική Τσώκου
E-mail: k.andrianopoulou@uop.gr , vtsohou@uop.gr
Τηλ.: 27210 45310, 2710 372111

Αρ. Πρωτ.: 5941
Καλαμάτα 5/8/2021

ΠΡΟΣ:

Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ: Μίσθωση και συντήρηση εκτυπωτικής μηχανής βαρέως τύπου για τις εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, χρονικής διάρκειας 2 ετών, συνολικού προϋπολογισμού €12.967,74 χωρίς ΦΠΑ (€16.080,00 με ΦΠΑ 24%)

(CPV:79521000-2 – Φωτοαντιγραφικές υπηρεσίες)

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το υπ' αριθμ. 3586/28-5-2021 πρωτογενές αίτημα της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με ΑΔΑΜ 21REQ008944749, που αφορά τη μίσθωση και συντήρηση εκτυπωτικής μηχανής βαρέως τύπου, χρονικής διάρκειας δύο (2) ετών,
- 2) το υπ' αριθμ. 3585/28-5-2021 αίτημα προέγκρισης για τα έτη 2022 & 2023,
- 3) την υπ' αριθμ. 18/7-6-2021 συνεδρίαση 192, Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σχετικά με την έγκριση προέγκρισης επόμενων ετών, (ΑΔΑ 6ΣΨΩ469Β7Δ-9Δ4)
- 4) Την Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης 229/16-6-2021 με ΑΔΑ: 6ΗΕΩ469Β7Δ-ΧΟΝ
- 5) Την υπ' αριθμ. 20/7-6-2021 Συν. 192^η (Ορθή Επανάληψη 27-07-21) Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σχετικά την έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης (ΑΔΑ ΨΓΔ7469Β7Δ-ΨΡΡ)

6) Τον Ν.4412/2016 το Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ),

Καλεί τους ενδιαφερόμενους που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, να υποβάλλουν προσφορά στα πλαίσια της **Μίσθωσης και συντήρησης εκτυπωτικής μηχανής βαρέως τύπου** με κόστος ανά παραγόμενη σελίδα και **δεσμευόμενο όριο παραγωγής 800.000 αντίγραφα για το χρονικό διάστημα των δύο (2) ετών**, με σκοπό την υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών όλων των Σχολών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με τα συνημμένα τεχνικά χαρακτηριστικά (Παράρτημα Α).

Το κριτήριο επιλογής θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) **για το σύνολο της υπηρεσίας και εφόσον ανταποκρίνεται στο σύνολο των τεχνικών απαιτήσεων.**

Η συνολική αξία της σύμβασης για τη **μίσθωση και συντήρηση της μηχανής συμπεριλαμβανομένων των ανταλλακτικών και των αναλωσίμων που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία της** (πλην του φωτοτυπικού χαρτιού Α4-Α3) για το χρονικό διάστημα των 2 ετών ανέρχεται έως του ποσού των **€12.968,00** μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, ήτοι **€16.080,00 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.**

Ως τόπος παράδοσης και εγκατάστασης της μηχανής ορίζεται το κτίριο του Παραρτήματος της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στον Αντικάλαμο Μεσσηνίας, 24150 Καλαμάτα.

Η δαπάνη βαρύνει τον Κωδικό 0816 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου τα έτη 2021, 2022 & 2023.

Η ισχύς της προσφοράς είναι 120 ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς στα πλαίσια της παρούσας, θα υποβάλλουν έγγραφες προσφορές στη διεύθυνση:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Περιφερειακό Τμήμα Καλαμάτας
Αντικάλαμος, 24150 Καλαμάτα
Τηλ. 27210 45310
Email: k.andrianopoulou@uop.gr

Αρμόδιος για πληροφορίες επί των τεχνικών προδιαγραφών είναι ο κ. Ιωάννης Αλεβίζος, τηλ. 27210 45196, 45195 και στο email i.alevizzos@uop.gr

Καταληκτική ημερομηνία **υποβολής προσφορών** είναι η **9^η Σεπτεμβρίου 2021 ημέρα Πέμπτη.**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά, με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να περιέχει τα εξής:

1. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016 **υποβάλλεται από τους συμμετέχοντες «Υπεύθυνη δήλωση»** υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο ή το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, όπου θα δηλώνουν ότι:

- δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού τους από την συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016

- δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα

- ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης τους οποίους έλαβαν γνώση και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως

- ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των ελάχιστων δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Η απαιτούμενη κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται, επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τον διαχειριστή του ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο απ' αυτούς και επί ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας (δηλ. από φυσικό πρόσωπο το οποίο σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία) ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

2. **Πίνακα συμμόρφωση** με τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, υπογεγραμμένος ψηφιακά από το νόμιμο εκπρόσωπο της συμμετέχουσας εταιρείας.
3. **Οικονομική προσφορά**, σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί, το οποίο δεν είναι δεσμευτικό για τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Καθαρή αξία	Αξία ΦΠΑ 24%	Συνολική αξία με ΦΠΑ
Μίσθωση και συντήρηση εκτυπωτικής μηχανής βαρέως τύπου για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, συμπεριλαμβανομένων των ανταλλακτικών και των αναλωσίμων που απαιτούνται για τη λειτουργία της (πλην του φωτοτυπικού χαρτιού A3-A4)			
Καθαρή Αξία ολογράφως:			
Συνολική αξία ολογράφως:			

Ο οικονομικός φορέας ο οποίος **θα επιλεγεί** να του ανατεθεί η σύμβαση, **πριν την ανάθεση πρέπει** να προσκομίσει **υποχρεωτικά** προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

δ. Νομιμοποιητικά έγγραφα (πχ καταστατικό)

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά (ανά μήνα) με χρηματικό ένταλμα, κατόπιν έκδοσης σχετικών παραστατικών-δικαιολογητικά πληρωμής, πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις.

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος του
Περιφερειακού Τμήματος Καλαμάτας**

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών**

Παναγιώτης Χειλάς

Παρασκευή Τσετσώνη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΤΥΠΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Υπηρεσία	Μίσθωση και συντήρηση εκτυπωτικής μηχανής βαρέως τύπου για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών με κόστος ανά παραγόμενη σελίδα και δεσμευόμενο όριο παραγωγής 800.000 αντίγραφα για το σύνολο των δύο (2) ετών.	Επιδαπέδιο εκτυπωτικό-φωτοαντιγραφικό μηχάνημα βαρέως τύπου.	
		Η εκτύπωση να είναι υψηλής ποιότητας, η δε κατασκευή και λειτουργία του να είναι σύμφωνη με τα διεθνή και ευρωπαϊκά πρότυπα όσον αφορά το θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση καταλοίπων, τον ιονισμό, την εκπομπή επικίνδυνων ακτινοβολιών, τα υλικά κατασκευής τύμπανου κ.τ.λ.	
		Να έχει μηνιαία παραγωγική ικανότητα τουλάχιστον 1.000.000 φωτοαντιγράφων	
		Να διαθέτει ταχύτητα παραγωγής μονής και διπλής όψης, μεγέθους A4 και βάρους 80 gsm, τουλάχιστον 110 ασπρόμαυρων εκτυπώσεων ανά λεπτό.	
		Να διαθέτει ανάλυση εκτύπωσης (print resolution) και αντιγραφής τουλάχιστον 1200x1200 dpi.	
		Να εκτυπώνει σε χαρτιά βάρους τουλάχιστον από 80 έως 250 gsm.	
		Να εκτυπώνει σε χαρτιά μεγέθους τουλάχιστον A5, A4, A3, SRA3.	
		Να εκτυπώνει αυτόματη διπλή όψη σε χαρτιά βάρους τουλάχιστον 200 gsm.	
		Διατήρηση σταθερής ποιότητας εκτύπωσης από τη πρώτη έως την τελευταία σελίδα για εργασίες εκτύπωσης μεγάλου όγκου ή εργασίες με υψηλή κάλυψη χρώματος.	
		Η μηχανή να δέχεται πρωτότυπα μεμονωμένα φύλλα, βιβλία, περιοδικά κλπ. Μέγιστης διάστασης A3 και να είναι εφοδιασμένη με αυτόματο τροφοδότη αντιστροφέα πρωτοτύπων 100 φύλλων.	
		Η μηχανή εκτύπωσης απαιτείται να είναι ενιαίο σύστημα και να μην αποτελεί προϊόν σύζευξης παράλληλων εξωτερικών εκτυπωτικών μηχανών χαμηλότερης ταχύτητας εκτύπωσης.	
		Να διαθέτει εγκατεστημένο ένα δοχείο γραφίτη με δυνατότητα επανατροφοδοσίας χωρίς διακοπή της φωτοαντιγραφής.	
		Να διαθέτει ασπρόμαυρο εκτυπωτή δικτύου με ταχύτητα ίδια με το μηχάνημα και έγχρωμο σαρωτή δικτύου με ταχύτητα έγχρωμης σάρωσης τουλάχιστον 50 πρωτοτύπων το λεπτό. Επίσης να διαθέτει σκληρό δίσκο χωρητικότητας τουλάχιστον 160GB για την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος.	

	Να διαθέτει 4 τουλάχιστον τροφοδότες χαρτιού (εκτός του βοηθητικού δίσκου τροφοδοσίας –Bypass Tray) οι οποίοι να δέχονται μεγέθη από A5 έως SRA3, συνολικής χωρητικότητας τουλάχιστον 5.000 φύλλων.	
	Να διαθέτει βοηθητικό δίσκο τροφοδοσίας (Bypass Tray) τουλάχιστον 250 φύλλων, μεγέθους A5 έως A3, για την τροφοδοσία ειδικών χαρτιών (διαφάνειες, ετικέτες, κλπ). Ο δίσκος να διαχειρίζεται βάρη χαρτιού τουλάχιστον από 80 έως 220 gsm.	
	Να διαθέτει αυτόνομο τροφοδότη (ή τροφοδότες) ένθεσης προτυπωμένων ασπρόμαυρων ή εγχρώμων χαρτιών συνολικής χωρητικότητας τουλάχιστον 200 φύλλων μεγέθους A4 έως A3, βάρους 80 gsm. Να διαχειρίζεται βάρη χαρτιού τουλάχιστον από 80 έως 200 gsm. Δεν θα γίνεται αποδεκτή η χρήση προτυπωμένων χαρτιών μέσω των κασετών τροφοδοσίας.	
	Να διαθέτει τη λειτουργία αυτόματης εναλλαγής (Auto Tray Switching) των δίσκων τροφοδοσίας χαρτιού –χωρίς να απαιτείται η παρέμβαση του χειριστή– διασφαλίζοντας τη συνεχή και απρόσκοπτη ροή εκτυπώσεων.	
	Να διαθέτει τη δυνατότητα επιλογής από το χειριστή του επιθυμητού τροφοδότη και τύπου χαρτιού καθώς και του αριθμού των επιθυμητών προς παραγωγή αντιγράφων.	
	Να διαθέτει ενσωματωμένη μονάδα έγχρωμης σάρωσης, οπτικής ανάλυσης τουλάχιστον 600x600 dpi η οποία να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων χωρητικότητας τουλάχιστον 100 φύλλων, βάρους 80 gsm, μεγέθους A4 έως A3 και να διαχειρίζεται βάρη χαρτιού τουλάχιστον 52 έως 128 gsm.	
	Να διαθέτει ταχύτητα ασπρόμαυρης και έγχρωμης σάρωσης, μονής όψης μεγέθους A4 τουλάχιστον 50 εικόνων ανά λεπτό.	
	Να διαθέτει την επιλογή έγχρωμης σάρωσης.	
	Να διαθέτει τη λειτουργία δικτυακής σάρωσης των πρωτοτύπων.	
	Να υποστηρίζει τα format σάρωσης PDF, JPEG, TIFF.	
	Να διαθέτει δίσκο εξόδου χωρητικότητας τουλάχιστον 2.000 φύλλων μεγέθους A4 έως A3.	
	Να διαθέτει ενσωματωμένο (On-line) μηχανισμό συρραφής 100 φύλλων μεγέθους A4, βάρους 80 gsm.	
	Να διαθέτει ενσωματωμένο (On-line) μηχανισμό διάτρησης των παραγόμενων φύλλων.	
	Να διαθέτει ενσωματωμένη μονάδα παραγωγής περιοδικών (on-line Booklet Maker Finisher) τουλάχιστον 80 σελίδων μεγέθους A4.	
	Να διαθέτει αυτόματη περιστροφή εικόνας, για να αποφεύγονται οι λανθασμένες εκτυπώσεις από την μη σωστή τοποθέτηση των πρωτοτύπων στην πλάκα	

		αντιγραφής.	
		Να έχει δυνατότητα διαγραφής κέντρου – πλαισίου.	
		Να έχει δυνατότητα προσαρμογής περιθωρίων.	
		Να διαθέτει Προεπιλογή προγραμματισμού επόμενων εργασιών.	
		Να διαθέτει ενδείξεις για πιθανές εμπλοκές, βλάβες και για εξάντληση του ορίου ζωής των αναλωσίμων.	
		Να διαθέτει λειτουργία εκτύπωσης ενός δοκιμαστικού σετ της εργασίας, ώστε να επιτυγχάνεται οικονομία εκτύπωσης .	
		Να διαθέτει λειτουργίες Σφραγίδων, περιλαμβάνοντας αρίθμηση σελίδων, εκτύπωση σφραγίδων όπως «επείγον», «εμπιστευτικό», «προτεραιότητα», «για εσωτερική χρήση» κ.τ.λ., καθώς και εκτύπωση ημερομηνίας.	
		Να υποστηρίζει τη λειτουργία “σάρωση και αποστολή σε e-mail”.	
		Να λειτουργεί με ρεύμα 220V/50Hz, χωρίς ανάγκη ειδικής εγκατάστασης.	

Ο συντάκτης των Τεχνικών Προδιαγραφών

Ιωάννης Αλεβίζος