



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ –
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Τηλέφωνο: 2710/372111

Fax: 2710 / 372108

Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική, Σαλούρου Αντωνία

e-mail: vtokou@uop.gr , asalourou@uop.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη, 18/10/2021

Αρ. πρωτ.: 7840

ΣΥΜΒΑΣΗ

για την «Παροχή υπηρεσιών με αντικείμενο τον έλεγχο της τήρησης των έκτακτων μέτρων για τη συμμετοχή των φοιτητών κάθε κύκλου σπουδών, καθώς και του τακτικού και έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στη δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία για χρονικό διάστημα μέχρι 31.03.2022 (Ταξινόμηση κατά CPV: 79713000-5 «Υπηρεσίες Φύλαξης»,

Στην Τρίπολη σήμερα στις 18/10/2021 μεταξύ:

Α. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που εδρεύει στην Τρίπολη (Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, ΤΚ 22100) με Α.Φ.Μ.: 099727226, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρύτανη κ.Αθανάσιο Κατσή (δυνάμει του ΦΕΚ 4835/Β'/29-12-2017) και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως "Αναθέτουσα Αρχή" και

Β. της Εταιρείας ICTS ΕΛΛΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ-ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ με διακριτικό τίτλο «ICTS HELLAS SECURITY SOLUTIONS εδρεύει στην Αθήνα(Λεωφόρο Βουλιαγμένης 107, ΤΚ 16674 Γλυφάδα) με Α.Φ.Μ. :095406323, Δ.Ο.Υ Φ.Α.Ε Πειραιά και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Στυλιανό Χρυσόμαλλο, αποκαλούμενης στη συνέχεια του παρόντος "ο Ανάδοχος" συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα κάτωθι:

Λαμβάνοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- του Ν.2690/1999 Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" και τροποποιήσεις αυτού

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις", όπως ισχύει
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις"
- Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις» όπως ισχύει.
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- του Ν.4610/τ.Α' / 70/7-5-2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι, πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».
- Της υπ. αριθμ. 57654/22-5-2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (ΦΕΚ Β' 1781),
- Του ΠΔ 70/2013 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Σχολών και Τμημάτων αυτού», όπως ισχύει σήμερα.
- Του υπ' αριθμ. 647/6-12-2017 ΦΕΚ- Τ.Υ.Ο.Δ.Δ. Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Της υπ. αριθμ. 1/5-12-2017 Απόφαση Συγκλήτου περί «Καθορισμό αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».
- Του ΦΕΚ Τεύχος Β' 4835/29-12-2017 περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων.
- Την έκτακτη επιχορήγηση που καθορίστηκε στα Πανεπιστήμια με βάση το υπ' αριθμ. 119200/Β2/22-09-2021 ΑΔΑ: 63ΤΔ46ΜΤΛΗ-ΕΘΠ έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για διενέργεια τακτικών ελέγχων τήρησης των μέτρων προστασίας και πρόληψης διασποράς του covid 19.
- την παρ. 1 του άρθρου 70 του Ν. 4830/2021 σύμφωνα με την οποία "... τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) δύνανται να προβαίνουν στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με αντικείμενο τον έλεγχο της τήρησης των έκτακτων μέτρων για τη συμμετοχή των φοιτητών κάθε κύκλου σπουδών καθώς και του τακτικού και έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. στη διά ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία κατά παρέκκλιση κάθε σχετικής διάταξης της κείμενης εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων"
- Την ανάγκη ελέγχου της τήρησης των έκτακτων μέτρων προστασίας και πρόληψης της διασποράς του

covid 19.

-Το γεγονός ότι ως αρμόδιο όργανο για την έγκριση της δαπάνης της δημόσιας σύμβασης καθώς και κάθε διαδικαστικής ενέργειας για την έκδοση της πρόσκλησης και τη σύναψη της δημόσιας σύμβασης ορίζεται το Πρυτανικό Συμβούλιο του Α.Ε.Ι

- το υπ' αριθμ 7312/04-10-2021 πρωτογενές αίτημα της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών με ΑΔΑΜ : 21REQ009305188.

- Την υπ' αριθ. πρωτ. 7470/6-10-2021 έγκριση δέσμευσης πίστωσης στον ΚΑΕ 0439 (ΑΔΑΜ: 21REQ009322415) που καταχωρήθηκε στο Μητρώο Δεσμεύσεων του Πανεπιστημίου του οικονομικού έτους 2021 με αριθμό 353.

- Την 1/ 7-10-2021 Απόφαση της 73ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου περί «Έγκρισης πρόσκλησης για την παροχή υπηρεσιών με αντικείμενο τον έλεγχο της τήρησης των έκτακτων μέτρων για τη συμμετοχή των φοιτητών κάθε κύκλου σπουδών, καθώς και του τακτικού και έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. στη δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία για χρονικό διάστημα μέχρι 31.03.2022». (ΑΔΑ: Ψ9ΨΧ469Β7Δ-Ο6Ο).

- Την 7487/7-10-2021 Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την εν λόγω Υπηρεσία (ΑΔΑΜ 21PROC009329370).

- Την 1/14-10-2021 Απόφαση Πρυτανικού Συνεδρίου (ΑΔΑ: ΨΙΦ3469Β7Δ-ΤΛΞ) ΑΔΑΜ: 21AWRD009365175 περί έγκρισης πρακτικού και ανάθεσης σύμβασης παροχής υπηρεσιών με αντικείμενο τον έλεγχο της τήρησης των έκτακτων μέτρων για τη συμμετοχή των φοιτητών κάθε κύκλου σπουδών, καθώς και του τακτικού και έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. στη δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία για χρονικό διάστημα μέχρι 31.03.2021

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Με την παρούσα σύμβαση ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών με αντικείμενο τον έλεγχο της τήρησης των έκτακτων μέτρων για τη συμμετοχή των φοιτητών κάθε κύκλου σπουδών καθώς και του τακτικού και έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. στη δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία σύμφωνα με την υπ. Αριθμ. 7661/12-10-2021 προσφορά του τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της υπ. Αριθμ. 7487/7-10-2021 Πρόσκλησης Απευθείας ανάθεσης.

- ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: είκοσι τέσσερα (24) άτομα

Για την εκτέλεση της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια αυτής, ο ανάδοχος θα απασχολεί καθημερινά [από Δευτέρα έως Παρασκευή, εκτός των διακοπών των Χριστουγέννων (24/12/2021 – 6/1/2022) και αργιών] (24) άτομα για οκτώ (8) ώρες ημερησίως (χωρισμένα σε πρωινή και απογευματινή βάρδια, πρωινή βάρδια από ώρα 08:30 π.μ. έως ώρα 16:30 μ.μ. και βραδινή βάρδια από 13.00 έως 21.00). Η αναθέτουσα αρχή δύναται να τροποποιήσει, ανάλογα με τις ανάγκες της, τον χρόνο ή/και τις βάρδιες παροχής των υπηρεσιών, κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης του αναδόχου.

Η κατανομή του προσωπικού είναι η ακόλουθη:

ΠΟΛΗ	A/A	ΚΤΙΡΙΟ	Διεύθυνση	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	
ΤΡΙΠΟΛΗ	1	Τμήμα Πληροφορικής Τηλεπικοινωνιών	ΤΕΡΜΑ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ	2	8.00-16.00 13.00-21.00	
	2	ΣΧΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕΡΜΑ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ	2	8.00-16.00 13.00-21.00	
ΣΠΑΡΤΗ	3	ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	Λ.ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ ΚΑΙ ΣΤΑΜΑΤΙΚΗΣ ΒΑΛΙΩΤΗ ΚΑΙ ΠΛΑΤΑΙΩΝ	2	08.00-16.00 13.00-21.00	
	4	ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	ΚΤΙΡΙΟ ΒΑΛΙΩΤΗ (ΘΕΣΗ ΚΛΑΔΑ)	2	08.00-16.00 13.00-21.00	
ΚΑΛΑΜΑΤΑ	5	CAMPUS : -Σχολή Επιστημών Υγείας (Τμήματα) -Σχολή Γεωπονίας -Σχολή Διοίκησης (Τμήματα)	ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ	3	2 εργαζόμενοι (8.00-16.00) 1 εργαζόμενος 13.00-21.00	
	6	ΣΧΟΛΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΑΛΑΙΟ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ	3	2 εργαζόμενοι (8.00-16.00) 1 εργαζόμενος 13.00-21.00	

ΝΑΥΠΛΙΟ	7	ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	Βασιλέως Γεωργίου Β & Ηρακλέους ΝΑΥΠΛΙΟ	2	8.00-16.00 13.00-21.00	
	8	ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	Τέρμα Ρετάλη, Πάρδος Ροδίου, Άρια Ναυπλίου, ΤΚ 211 00	2	8.00-16.00 13.00-21.00	
ΠΑΤΡΑ	9	ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Μεγ. Αλεξάνδρου 1, 26334 Κουκούλι, Πάτρα	2	08.00-16.00 08.30-16.30	
ΚΟΡΙΝΘΟΣ	10	ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ & ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	Λεωφόρος Αθηνών & Αριστοτέλους 1, 20132 Κόρινθος	2	8.30-16.30 13.00-21.00	
	11	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ & ΕΚΠ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη, 20100 Κόρινθος	2	8.00-16.00 13.00-21.00	

ΑΡΘΡΟ 2

ΤΙΜΗΜΑ

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εκατόν εβδομήντα ενός, εκατόν δέκα εννέα χιλιάδων ενενήντα τεσσάρων ευρώ (171.119,94 ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι εκατόν τριάντα επτά εννιοκοσίων ενενήντα εννέα χιλιάδων ενενήντα πέντε ευρώ (137.999,95 ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24% σύμφωνα με την υπ. Αριθμ. 7661/12-10-2021 προσφορά του αναδόχου.

Αναλυτικά :

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου [ΚΑΕ: 0439 "Λοιπές αμοιβές νομικών προσώπων που εκτελούν ", CPV : 79713000-5, Υπηρεσίες Φύλαξης.

ΑΡΘΡΟ 3

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

Οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σε Τρίπολη, Κόρινθο, Ναύπλιο, Σπάρτη, Καλαμάτα και Πάτρα.

ΑΡΘΡΟ 4

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση θα εκτελείται από προσωπικό αυστηρά επιλεγμένο και άριστα εκπαιδευμένο, ηλικίας από 25 έως 55 ετών. Το προσωπικό που θα απασχολήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση της σύμβασης: (α) πρέπει να είναι σταθερό και αποδεκτό από την αναθέτουσα αρχή, ειδικευμένο, χωρίς αλλαγές προσώπων, εκτός εάν για λόγους ανωτέρας βίας συμπεριλαμβανομένης και της ασθένειας ή καθ' υπόδειξη της αναθέτουσας αρχής επιβάλλεται η αντικατάστασή του, (β) θα απασχολείται ημερησίως με πλήρες ωράριο και θα υπογράφει σε σχετικό παρουσιολόγιο, (γ) θα προσέρχεται εγκαίρως, ενδεδυμένο με πολιτικά και θα αναλαμβάνει υπηρεσία στην υποδειχθείσα θέση, (δ) θα πρέπει να ομιλεί και να γράφει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα καλής επικοινωνίας με το κοινό, (ε) θα πρέπει να διατηρεί τον χώρο της εργασίας του καθαρό, να μην κάνει χρήση οισοπνευματωδών ποτών και να μην προσέρχεται να αναλάβει καθήκοντα επηρεασμένος από τέτοια ποτά, (στ) οφείλει να τηρεί το απόρρητο σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση του (έγγραφα, στοιχεία, πληροφορίες κ.λπ.) και αφορούν στο Ίδρυμα ή τις δραστηριότητές του σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής. Σε αντίθετη περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποζημίωση από τον ανάδοχο.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό ελέγχου κινητό τηλέφωνο ή τάμπλετ, το οποίο να υποστηρίζει τις ειδικές εφαρμογές ελέγχου που έχει αναπτύξει το ελληνικό κράτος για τον έλεγχο των πιστοποιητικών/βεβαιώσεων και να έχει εκπαιδεύσει το προσωπικό στη χρήση αυτών.
3. Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή κατάσταση των απασχολούμενων θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας (δεν απαιτείται επικύρωση της κατάστασης προσωπικού σε περίπτωση επίσημης ηλεκτρονικής υποβολής της στην αρμόδια κρατική υπηρεσία). Αν κάποιο μέλος του απασχολούμενου στο έργο προσωπικού χρειάζεται να αντικατασταθεί, είτε για λόγους που αφορούν τον ανάδοχο είτε κατόπιν σχετικού αιτήματος της αναθέτουσας αρχής κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα αυτής, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει την ως άνω αναφερόμενη κατάσταση των απασχολούμενων θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

4. Ο ανάδοχος και το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό δεν συνδέονται με καμία σχέση εργασίας με την αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό του σε τακτούς χρόνους. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο συμβάντων, όπου θα καταχωρίζεται κάθε περιστατικό μη τήρησης των έκτακτων μέτρων προστασίας και πρόληψης της διασποράς του κορωνοϊού covid-19 για τη συμμετοχή φυσικών προσώπων στη δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία. Για τα περιστατικά αυτά θα κατατίθεται επιπλέον αναλυτική αναφορά, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τις αρμόδιες υπηρεσίες αυτής.
5. Σε περίπτωση μη παροχής υπηρεσίας για χρονικό διάστημα έστω και μίας ημέρας ή σε περίπτωση πλημμελούς άσκησης των καθηκόντων του προσωπικού του αναδόχου, καταπίπτει αποκλειστικά υπέρ της αναθέτουσας αρχής και σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα ίση με το ποσό των 200,00 € ημερησίως, επιπλέον των προβλεπόμενων στο άρθρο 218 ν. 4412/2016 ποινικών ρητών.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην τοποθέτηση των ατόμων στις πύλες εισόδου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που θα υποδειχθούν, με αντικείμενο τον έλεγχο κάθε φυσικού προσώπου που συμμετέχει σε εκπαιδευτική διαδικασία με φυσική παρουσία.
7. Ειδικότερα, τα δικαιολογητικά που υποχρεούται να φέρει σε έντυπη μορφή κάθε φυσικό πρόσωπο και υποχρεούται ο Ανάδοχος να ελέγχει είναι το απαιτούμενο ανά περίπτωση πιστοποιητικό ή βεβαίωση που αποδεικνύει την πλήρωση στο πρόσωπό του μιας εκ των προϋποθέσεων που ορίζονται στο άρθρο 3 της αρ.119847/ΓΔ6/2021 (ΦΕΚ 4406Β'/24-9-2021) ΚΥΑ, δηλαδή πιστοποιητικού ή βεβαίωσης εμβολιασμού ή νόσησης ή αρνητικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου (εργαστηριακός έλεγχος νόσησης διενεργείται δύο (2) φορές εβδομαδιαίως έως σαράντα οχτώ (48) ώρες πριν από την Τρίτη και την Παρασκευή αντίστοιχα) καθώς και σχετικό έγγραφο ταυτοπροσωπίας (φοιτητική ταυτότητα ή αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο). Σε περίπτωση τροποποίησης του σχετικού νομοθετικού πλαισίου, θα ελέγχετε τα κατά περίπτωση απαιτούμενα νόμιμα δικαιολογητικά. Εάν διαπιστωθεί η μη πλήρωση μιας εκ των ανωτέρω προϋποθέσεων για τη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία με φυσική παρουσία, το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να αποκλείει τον φοιτητή από την είσοδό του στον χώρο όπου διεξάγεται η εκπαιδευτική διαδικασία. Τέλος, για τον έλεγχο της ροής των εισερχόμενων στο ίδρυμα και την αποφυγή συνωστισμού θα πρέπει ο ανάδοχος όπου απαιτείται να μεριμνήσει για την τοποθέτηση κατάλληλου εξοπλισμού για τον σχηματισμό

«ουράς» (π.χ. επιδαπέδια, μεταλλικά κολωνάκια με ιμάντες) καθώς και επιδαπέδια αυτοκόλλητα για την επισήμανση της τήρησης των προβλεπόμενων αποστάσεων μεταξύ των εισερχόμενων στις πύλες εισόδου του Πανεπιστημίου.

8. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να ασχολείται κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του με θέματα ξένα προς αυτήν.

9. Ο ανάδοχος πρέπει παρακολουθεί, επιλαμβάνεται και αναφέρει αμέσως στη Διοίκηση κάθε προβληματική κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή του και να ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες του Πανεπιστημίου.

ΑΡΘΡΟ 5

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'. Επίσης, ο ανάδοχος εφαρμόζει τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

2. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι πάσης φύσης εργοδοτικές εισφορές και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που θα επέλθει λόγω των εργασιών που εκτελεί. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Η αναθέτουσα αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών ελέγχου.

3. Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος, χωρίς να απαιτείται ειδική προς τούτο όχληση της αναθέτουσα αρχής. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμιά αμοιβή από την αναθέτουσα αρχή για την παροχή υπηρεσιών μετά τη λήξη του χρόνου διαρκείας της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης ή οποιασδήποτε αμοιβής στο προσωπικό του αναδόχου.

4. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιοδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες ή μη απουσίες. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, ο ανάδοχος θα κηρυχθεί έκπτωτος και θα επιβληθούν σε βάρος του οι προβλεπόμενες στον νόμο κυρώσεις.

Άρθρο 6

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, στο τέλος κάθε μήνα, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την υπογραφή του σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.

2. Ειδικότερα, η πληρωμή θα πραγματοποιείται, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται εφόσον προσκομίστούν νομίμως και προσηκόντως τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.
- Πρωτόκολλο Παραλαβής των Υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή.
- Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
- Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας

- Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση υπαλλήλους του αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.
- Το Έντυπο 4 Πίνακας Προσωπικού που υποβάλλεται στο Σ.Ε.Π.Ε.
- Συγκεντρωτική κατάσταση μισθοδοσίας στην οποία θα επισυνάπτονται όλα τα επίσημα και νόμιμα έγγραφα π.χ. πίνακας αποδοχών βάσει της Σ.Σ.Ε. συμπεριλαμβανομένων των καταβολών των τυχόν αναλογούντων τριετιών (προϋπηρεσία) για κάθε εργαζόμενο και τα καταβληθέντα επιδόματα για κάθε έναν ξεχωριστά εργαζόμενο, θεωρημένες συμβάσεις για κάθε άτομο κ.ά., τα οποία θα αποδεικνύουν ότι οι νόμιμες αποδοχές του προσωπικού που εργάζεται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν είναι χαμηλότερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε., ούτως ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος από την υπηρεσία.
- Αντίγραφο του τηρούμενου παρουσιολογίου, όπου θα αναγράφεται καθημερινά η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

3. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις: α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 ν. 4013/2011 όπως ισχύει), β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016), γ) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που έχει προκύψει κατά την περίοδο πληρωμής. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

4. Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού. Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό τίμημα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της

σύμβασης μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

5. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ: Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να διατηρεί σε ισχύ ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης και επαγγελματικής ευθύνης έναντι τρίτων κατ' ελάχιστο ποσού ύψους 1.000.000 ευρώ, για ατυχήματα, σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές που θα προέλθουν από εξακριβωμένη ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του αναδόχου κατά τις ημέρες και ώρες, που θα παρέχουν τις υπηρεσίες. Το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7 -ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποφασίσει οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης, των όρων αυτής και εν γένει των προδιαγραφών παροχής των υπηρεσιών, σύμφωνα με τις εκάστοτε προκύπτουσες ανάγκες της και εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί απαραίτητο προς εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι σχετικές νομοθετικές διατάξεις.
2. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στον ανάδοχο επιθυμητές τροποποιήσεις, βελτιώσεις ή εύλογες αποκλίσεις από την προγραμματισμένη εξέλιξη των υπηρεσιών. Οι εκάστοτε τροποποιήσεις, βελτιώσεις ή αποκλίσεις (από την προγραμματισμένη εξέλιξη που ζητά η αναθέτουσα αρχή και είναι στο πλαίσιο της παρούσης) θα υλοποιούνται χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής.
3. Η παραλαβή των παραδοτέων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 219 επ. του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8- ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ:

1. Η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος τηρούν τις αρχές και τους κανόνες του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2016/679 (ΓΚΠΔ - GDPR) και της εθνικής νομοθεσίας (ν. 4624/2019), ιδίως κατ' άρθρο 5 του ΓΚΠΔ, επεξεργάζονται σύννομα (κατ' άρθρο 6 ΓΚΠΔ) τα προσωπικά δεδομένα, εφαρμόζουν τα κατάλληλα τεχνικά και

οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζουν και να μπορούν να αποδεικνύουν ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των προσώπων, διενεργείται σύμφωνα με τον πιο πάνω Γενικό Κανονισμό και, ιδίως, σύμφωνα με τα άρθρα 24 και 25 αυτού και προβαίνουν σε επικαιροποίηση των μέτρων αυτών. Η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος διασφαλίζουν ότι το προσωπικό, οι υπάλληλοι, οι εργαζόμενοι, οι απασχολούμενοι και οι προστηθέντες αυτών, με οποιασδήποτε φύσης σύμβαση ή σχέση εργασίας ή απασχόλησης, που είναι εξουσιοδοτημένοι να επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της σύμβασης αυτής, έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας.

2. Ειδικότερα, ως προς τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η αναθέτουσα αρχή ως Υπεύθυνη Επεξεργασίας και ο ανάδοχος ως Εκτελών την επεξεργασία δεσμεύονται από τους όρους και τις διατάξεις του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II της παρούσας, κατ' άρθρο 28 του ΓΚΠΔ, που θα συνυπογραφεί με την σύμβαση και θα συνιστά αναπόσπαστο μέρος αυτής.

3. Η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος διαθέτουν Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer), σύμφωνα με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ, για την έγκαιρη και έγκυρη εφαρμογή του σε όλες διαδικασίες, ενώ σε κάθε άλλη περίπτωση υποχρεούνται να ορίσουν αμέσως.

ΑΡΘΡΟ 9- ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ & ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Το χρονικό διάστημα παροχής της υπηρεσίας αφορά στο διάστημα, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης 18-10-2021 μέχρι την ολοκλήρωση της παρεχόμενης υπηρεσίας, ήτοι **31-3-2022**. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο ανασταλεί ή απαγορευθεί η δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία στο Ίδρυμα ή εν γένει στα ΑΕΙ της Χώρας, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως τη σύμβαση, ακόμα και πριν τη λήξη της διάρκειάς της.

Για την παρακολούθηση της παρεχόμενης υπηρεσίας θα συντάσσονται βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης οι οποίες θα υπογράφονται αρμοδίως από τις επιτροπές που έχουν οριστεί για τον λόγο αυτό. Η ολοκλήρωση της υπηρεσίας θα ολοκληρώνεται με την υπογραφή των βεβαιώσεων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να δέχεται εντολές μόνο από τους αρμόδιους υπάλληλους του Πανεπιστημίου που θα του υποδειχθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης και έχουν προσδιοριστεί με την 1/14-10-2021 Απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου. Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται με τη φροντίδα και την ευθύνη του Αναδόχου. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

Για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 219 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5**ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης η εταιρεία κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Νο. 654493 (κατάστημα Γλυφάδας) με ημερομηνία έκδοσης 15-10-2021 το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ), ήτοι πέντε χιλιάδες πεντακόσια εξήντα ευρώ (5.560,00) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά δύο μήνες (2) μετά το συμφωνημένο χρόνο ολοκλήρωσης της σύμβασης.

Η εγγύηση αυτή θα καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου με μονομερή του δήλωση προς τον εκδότη και χωρίς δικαστική διάγνωση της διαφοράς σε περίπτωση που με απόλυτη κρίση του Πανεπιστημίου η σύμβαση δεν έχει εκτελεστεί εμπρόθεσμα ή σύμφωνα με τους όρους που έχουν συμφωνηθεί με αυτήν την περίπτωση με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορούν να επιβληθούν οι ποινές που προβλέπονται.

ΑΡΘΡΟ 6**ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις που αναγράφονται στην Προσκληση 7487/7-10-2021 (συμπεριλαμβανόμενων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της Σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.

Η παροχή υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της εν λόγω υπηρεσίας κατόπιν συνεννόησης με τους αρμοδίους. Σε περίπτωση καθυστέρησης με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το ν. 4412/8.8.2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.2016).

ΑΡΘΡΟ 7- ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα προσπαθούν να **ρυθμίζουν** καλώςιστα όποια διαφορά τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Τρίπολης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια, κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

Για κάθε άλλο θέμα, που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύουν.

Το παρόν, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε από τους συμβαλλόμενους, υπογράφεται από αυτούς σε τρία (3) πρωτότυπα αντίτυπα, εκ των οποίων δύο (2) παραμένουν στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και ένα (1) πηγαίνει στον Ανάδοχο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Ο Πρύτανης

Καθηγητής Αθανάσιος Κατσής

Για την Εταιρεία

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

Στυλιανός Χρυσόμαλλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (κατ εκτίμηση)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ανα μήνα (άνευ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (άνευ ΦΠΑ)
1	Παροχή υπηρεσιών με αντικείμενο τον έλεγχο της τήρησης των έκτακτων μέτρων για τη συμμετοχή των φοιτητών κάθε κύκλου σπουδών, καθώς και του τακτικού και έκτακτου διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στη διαζώσης εκπαιδευτική διαδικασία για χρονικό διάστημα μέχρι 31.03.2022	Μήνας	5,5 ΜΗΝΕΣ	Ολογράφως: Είκοσι πέντε χιλιάδες ενενήντα ευρώ και ενενήντα λεπτά Αριθμητικώς: 25.090,90 ευρώ.	Ολογράφως: Εκατόν τριάντα επτά χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα εννιά ευρώ και ενενήντα πέντε λεπτά. Αριθμητικώς: 137.999,99

ΦΠΑ 24%	Ολογράφως: Τριάντα τρεις χιλιάδες εκατόν δεκαεννέα ευρώ και ενενήντα εννέα λεπτά. Αριθμητικώς: 33.119,99 ευρώ.
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (με ΦΠΑ 24%)	Ολογράφως: Εκατόν εβδομήντα μία χιλιάδες εκατό δεκαεννιά ευρώ και ενενήντα τέσσερα Αριθμητικώς: 171.119,94 ευρώ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

(συν-νη στην κύρια σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και Αναδόχου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΥΡΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ & ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Στην Αθήνα σήμερα, 18 Οκτωβρίου 2021 ημέρα Δευτέρα στο γραφείο της Πρυτανείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στην Τρίπολη (οδ. Ερυθρού Σταυρού και Καρυωτάκη), οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι:

αφενός, το ν.π.δ.δ. με την επωνυμία Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου που εδρεύει στην Τρίπολη επί της οδού Ερυθρού Σταυρού και Καρυωτάκη και έχει διοικητικές υπηρεσίες στην Τρίπολη επί της οδού Ακαδημαϊκού Βλάχου – Τέρμα Καραϊσκάκη (διεύθυνση επικοινωνίας), με ΑΦΜ 099727226 (Δ.Ο.Υ. Τρίπολης), εκπροσωπούμενο εν προκειμένω από τον Πρύτανη, Καθηγητή Αθανάσιο Κατσή, το οποίο θα καλείται στο εξής «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ» ή «ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ», **και αφετέρου**, ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία ICTS HELLAS SECURITY SOLUTIONS που εδρεύει στην Αθήνα(Λεωφόρο Βουλιαγμένης 107, ΤΚ 16674 Γλυφάδα) με Α.Φ.Μ. :095406323, Δ.Ο.Υ Φ.Α.Ε Πειραιά και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Στυλιανό Χρυσόμαλλο, ο οποίος θα καλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» ή «ΕΚΤΕΛΩΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ», **ΠΡΟΟΙΜΙΟ:**

Λαμβάνοντας υπόψη ότι:

(α) Οι συμβαλλόμενοι έχουν υπογράψει την από 18/10/2021 υπ' αριθμ. 7840 σύμβαση (στο εξής «η κύρια σύμβαση»), με αντικείμενο τον έλεγχο της τήρησης των έκτακτων μέτρων για τη συμμετοχή των φοιτητών κάθε κύκλου σπουδών, καθώς και του τακτικού και έκτακτου διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στη δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες της αναθέτουσας αρχής, της οποίας η παρούσα συνιστά Παράρτημα.

(β) Από 25.5.2018 τέθηκε σε εφαρμογή ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (στο εξής, ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων ή ο Κανονισμός), ο οποίος εξειδικεύθηκε με το ν. 4624/2019.

(γ) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας προβαίνει σε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και αποφασίζει τους σκοπούς, τις μεθόδους και τα μέσα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

(δ) Ο εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό και σύμφωνα με τις εντολές του υπευθύνου επεξεργασίας.

(ε) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας και ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού, του Ευρωπαϊκού και του Ελληνικού δικαίου (ν. 4624/2019) για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και το απόρρητο των επικοινωνιών, καθώς και τις πράξεις (Αποφάσεις, Οδηγίες, Γνωμοδοτήσεις κ.λπ.) που εκδίδονται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

Ήδη με την παρούσα αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα εξής:

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα [Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 ΕΕ άρθρο 4 και εθνική νομοθεσία ν. 4624/2019] και για τις ανάγκες της παρούσας οι βασικές έννοιες που χρησιμοποιούνται νοούνται ως:

«Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταχτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.

«Ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ή δεδομένα ειδικών κατηγοριών» νοούνται τα προσωπικά δεδομένα που αφορούν φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, πολιτικά φρονήματα θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, γενετικά δεδομένα, βιομετρικά δεδομένα με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένα που αφορούν την υγεία, σεξουαλική ζωή φυσικού, γενετήσιο προσανατολισμό, ποινικές καταδίκες και αδικήματα.

«Υποκείμενο των δεδομένων»: το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου,

«Επεξεργασία» κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή,

«Υπεύθυνος Επεξεργασίας» το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους,

«Εκτελών την επεξεργασία» το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας,

«υπεργολάβος (επεξεργασίας)»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται από ή για λογαριασμό του εκτελούντα επεξεργασία να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας στο πλαίσιο της κύριας σύμβασης,

«παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία,

«κύρια σύμβαση»: μια ή περισσότερες συμβάσεις που έχουν υπογραφεί ή προγραμματίζεται να υπογραφούν στο μέλλον μεταξύ του υπευθύνου επεξεργασίας και του εκτελούντα επεξεργασία, η οποία έχει ως αντικείμενο την ανάθεση παροχής υπηρεσιών στον εκτελούντα την επεξεργασία, που έχει ως αντικείμενο, προϋποθέτει ή συνεπάγεται την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

2. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

2.1. Ο εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας σύμφωνα με τους όρους και κανόνες του ΓΚΠΔ και μόνο βάσει εγγράφων εντολών αυτού, όπως ορίζεται στην κύρια σύμβαση και στην παρούσα.

2.2. Οι εντολές αυτές περιέχονται είτε στην Κύρια Σύμβαση είτε στην παρούσα, αναφέρονται ιδίως στο αντικείμενο, τον σκοπό, τη φύση και τη διάρκεια της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων και μπορεί να δίδονται άπαξ ή κατά περίπτωση και είναι έγγραφες.

2.3. Οι εντολές υπόκεινται σε τροποποίηση από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ύστερα από έγκαιρη ενημέρωση του εκτελούντα, εφόσον αυτή είναι αναγκαία για να αναπροσαρμόσει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εκτελεί για λογαριασμό του υπευθύνου, και να προβεί σε νέα επεξεργασία.

2.4. Ο εκτελών την επεξεργασία προβαίνει στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της (κύριας) σύμβασης που έχει συνάψει με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και για τους σκοπούς της παροχής των αναφερόμενων στην κύρια σύμβαση υπηρεσιών. Κάθε άλλη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, με οποιοδήποτε τρόπο και μορφή δεν επιτρέπεται, εκτός εάν η επεξεργασία αυτή είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του εκτελούντος επεξεργασία. Στην περίπτωση αυτή, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν εκ του νόμου απαγορεύεται αυτού του είδους η ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος.

2.5. Ο εκτελών την επεξεργασία αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώνει εκ των προτέρων και εγκαίρως τον υπεύθυνο επεξεργασίας σε περίπτωση αναγκαιότητας διαβίβασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, εκτός εάν εκ του νόμου απαγορεύεται αυτού του είδους η ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος. Πριν από την εν λόγω διαβίβαση αναλαμβάνει να εξασφαλίζει ότι παρέχονται οι κατάλληλες εγγυήσεις για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. διαβίβαση βάσει απόφασης επάρκειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σύναψη τυποποιημένων συμβατικών ρητρών, οι οποίες έχουν εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, προσχώρηση σε κώδικα δεοντολογίας ή μηχανισμό πιστοποίησης που θα έχει εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, κ.λπ.). Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει το δικαίωμα να αντιτάσσεται στην εν λόγω διαβίβαση, εκτός εάν αυτή επιβάλλεται από διάταξη νόμου.

2.6. Εάν ο εκτελών την επεξεργασία υπερβεί τις εντολές που έχει λάβει από τον υπεύθυνο και προσδιορίζει ο ίδιος τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή τα υποβάλλει σε επεξεργασία για διαφορετικούς από τους ορισθέντες σκοπούς, καθίσταται ο ίδιος υπεύθυνος επεξεργασίας. Ως εκ τούτου, υπέχει υποχρεώσεις και ευθύνη έναντι των υποκειμένων των δεδομένων και των εποπτικών αρχών, ανεξαρτήτως της ευθύνης που έχει έναντι του υπευθύνου επεξεργασίας.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑ την ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΛΛΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑ (ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥ)

3.1. Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τα πρόσωπα τα οποία είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία και την παρούσα.

3.2. Ο εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα τα οποία είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν (εγγράφως) ενημερωθεί και αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή αυτή επιβάλλεται από νομικά ή άλλα κείμενα.

3.3. Ο εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν μόνο τα εξουσιοδοτημένα, κατά περίπτωση και ανάλογα με το σκοπό επεξεργασίας, πρόσωπα και μόνο για τον συμφωνηθέντα σκοπό της επεξεργασίας.

3.4. Ο εκτελών την επεξεργασία δεν νομιμοποιείται να προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα επεξεργασία («υπεργολάβο») χωρίς προηγούμενη, ειδική και έγγραφη άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

3.5. Ο εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει και εγγυάται ότι ο υπεργολάβος υπόκειται μέσω σύμβασης που έχει συνάψει μαζί του στις ίδιες υποχρεώσεις που προβλέπονται στον νόμο και στην παρούσα και είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που απορρέουν από την κύρια σύμβαση και την παρούσα. Ύστερα από σχετικό αίτημα του υπευθύνου επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία θα του γνωστοποιεί τους όρους της σύμβασης που πρόκειται να συνάψει/ έχει συνάψει με τον τρίτο - υπεργολάβο και κατά περίπτωση θα του κοινοποιεί αντίγραφο, με την επιφύλαξη του εμπιστευτικού περιεχομένου αυτής, το οποίο όμως δεν επιτρέπεται να αναιρεί τους όρους επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως απορρέουν από την κύρια σύμβαση και την παρούσα.

3.6. Όταν ο υπεργολάβος την επεξεργασία αδυνατεί να ανταποκριθεί στις σχετικές με την προστασία των δεδομένων υποχρεώσεις του, ο εκτελών την επεξεργασία παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του υπευθύνου επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του υπεργολάβου, ως προστηθέντος και βοηθού εκπληρώσεως.

4. ΔΙΑΓΡΑΦΗ/ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΣΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

4.1. Μετά τη λύση της κύριας σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο ή ύστερα από την ολοκλήρωση της επεξεργασίας που έχει κατά περίπτωση ανατεθεί στον εκτελούντα από το υπεύθυνο επεξεργασίας, ο τελευταίος δηλώνει στον εκτελούντα την επεξεργασία εάν επιθυμεί:

α) να προβεί [ο εκτελών] στη διαγραφή/καταστροφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με ασφαλή τρόπο και σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου διαγραφής ή

β) να επιστρέψει τα δεδομένα αυτά στον υπεύθυνο επεξεργασίας.

4.2. Ο εκτελών την επεξεργασία φροντίζει να ενημερώνονται οι υπεργολάβοι για την εκάστοτε επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας και διασφαλίζει ότι συμμορφώνονται με αυτή.

4.3. Ο εκτελών την επεξεργασία και κατά περίπτωση (και) ο υπεργολάβος οφείλει να διαγράψει εντός δέκα (10) ημερών τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν η τήρησή τους ή μέρους αυτών επιβάλλεται από διάταξη νόμου του δικαίου της ΕΕ ή του εθνικού δικαίου. Στην περίπτωση αυτή ο εκτελών ενημερώνει σχετικά τον υπεύθυνο επεξεργασίας. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τηρούνται διακριτά και υπόκεινται σε οργανωτικά και τεχνικά μέτρα ασφαλείας. Η επεξεργασία τους επιτρέπεται αποκλειστικά για τον σκοπό για τον οποίο επιβάλλεται εκ του νόμου η διατήρησή τους.

5. ΑΡΧΕΙΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

5.1. Ο εκτελών την επεξεργασία τηρεί αρχείο όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων επεξεργασίας που διεξάγονται για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας.

5.2. Το αρχείο αυτό περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- α) το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του εκτελούντος την επεξεργασία και του υπευθύνου επεξεργασίας για λογαριασμό του οποίου ενεργεί ο εκτελών και, κατά περίπτωση, του εκπροσώπου του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία,
- β) το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου προστασίας δεδομένων, εφόσον έχει οριστεί
- γ) τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των επεξεργασιών που πραγματοποιεί για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας
- δ) γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας.
- ε) όπου συντρέχει περίπτωση, τις διαβιβάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, συμπεριλαμβανομένων του προσδιορισμού της εν λόγω τρίτης χώρας ή του διεθνούς οργανισμού και, σε περίπτωση διαβιβάσεων που αναφέρονται στο άρθρο 49 παράγραφος 1 δεύτερο εδάφιο του Κανονισμού, της τεκμηρίωσης των κατάλληλων εγγυήσεων,

5.3. Ο εκτελών την επεξεργασία τηρεί τα αρχεία δραστηριοτήτων επεξεργασίας γραπτώς, και οπωσδήποτε σε ηλεκτρονική μορφή. Ο εκτελών την επεξεργασία έχει την υποχρέωση να διατηρεί τα σχετικά αρχεία ενημερωμένα και - προσθέτει ή να αφαιρεί δραστηριότητες επεξεργασίας και τις σχετικές πληροφορίες, ανάλογα με τη περίπτωση.

5.4. Ο εκτελών την επεξεργασία θέτει το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κατόπιν σχετικού αιτήματος του. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει συγκεκριμένες εξηγήσεις από τον εκτελούντα σε σχέση με το περιεχόμενο του αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας, καθώς επίσης να προτείνει εύλογες τροποποιήσεις και προσθήκες, με στόχο την πληρέστερη και αποτελεσματικότερη συμμόρφωση με το σύνολο των υποχρεώσεων από τον Κανονισμό και την παρούσα.

5.5. Ο εκτελών την επεξεργασία και, κατά περίπτωση, ο εκπρόσωπος του θέτουν το αρχείο στη διάθεση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατόπιν σχετικού αιτήματος.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΣΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

6.1. Ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να παρέχει τη συνδρομή του στον υπεύθυνο επεξεργασίας, ιδίως προκειμένου να διασφαλίσει τη συμμόρφωση αυτού με τις εκ του Κανονισμού και του νόμου υποχρεώσεις του. Η υποχρέωση αυτή συμπεριλαμβάνει τη συνδρομή του εκτελούντος, όταν αυτή κρίνεται απαραίτητη, για να ανταποκριθεί ο υπεύθυνος επεξεργασίας σε ερωτήματα, παράπονα, καταγγελίες και αιτήματα σχετιζόμενα με την άσκηση δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων.

6.2. Ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να παρέχει τη συνδρομή του αναφορικά με την άσκηση των εξής δικαιωμάτων των υποκειμένων: ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης και διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας των δεδομένων και εναντίωσης.

6.3. Ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο που έχει συμφωνηθεί χωρίς υπαίτια καθυστέρηση τον υπεύθυνο επεξεργασίας για κάθε ερώτημα, παράπονο, καταγγελία ή αιτήματα που σχετίζονται με την άσκηση δικαιωμάτων που λαμβάνει από υποκείμενα των δεδομένων.

6.4. Κατά περίπτωση και ύστερα από αίτημα του υπευθύνου επεξεργασίας ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να παρέχει τη συνδρομή του για την ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων που επιβάλλεται σε σχέση με την παροχή της συγκατάθεσης και τη συλλογή/λήψη της συγκατάθεσης.

6.5. Ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να παρέχει στον υπεύθυνο επεξεργασίας τη συνδρομή του για τη διενέργεια μελέτης εκτίμησης επιπτώσεων/αντικτύπου της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

6.6. Ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να παρέχει στον υπεύθυνο επεξεργασίας τη συνδρομή του για τη διαβούλευση με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σχετικά με τα προτεινόμενα και ενδεδειγμένα μέτρα μετριασμού του κινδύνου στις περιπτώσεις όπου η μελέτη εκτίμησης αντικτύπου, υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.

7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ / ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ

7.1. Ο εκτελών την επεξεργασία δεσμεύεται ως προς την εμπιστευτικότητα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία επεξεργάζεται για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας. Ο εκτελών την επεξεργασία μπορεί να αποκαλύπτει σε τρίτους τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο με τη ρητή εντολή ή συγκατάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας. Ο εκτελών την επεξεργασία μπορεί να παρεκκλίνει από τη δέσμευση αυτή μόνο εφόσον η αποκάλυψη επιβάλλεται από διάταξη νόμου, για την ύπαρξη της οποίας υποχρεούται να ενημερώσει τον υπεύθυνο επεξεργασίας, εκτός εάν η σχετική ενημέρωση απαγορεύεται εκ του νόμου.

7.2. Ο εκτελών την επεξεργασία λαμβάνει ιδιαιτέρως υπόψη τη φύση της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τους κινδύνους που προκύπτουν από ή σε σχέση με αυτή, όπως η τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ αδείας κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε αυτά, η οποία θα μπορούσε να οδηγήσει σε σωματική, υλική ή μη υλική βλάβη και θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή αυτών.

7.3. Ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται το ανάλογο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων [περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση: α) της ψευδωνυμοποίησης και της κρυπτογράφησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, β) της δυνατότητας διασφάλισης του απορρήτου, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση, γ) της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος, δ) διαδικασίας για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας] λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

7.4. Ο εκτελών την επεξεργασία βεβαιώνει και διασφαλίζει ότι, από πλευράς εμπειρογνωμοσύνης, αξιοπιστίας, οικονομικών και τεχνικών πόρων, είναι σε θέση να λαμβάνει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να είναι σύννομη και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων και το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων. Ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για τα μέτρα αυτά και να επιτρέπει σε αυτόν να διενεργεί σχετικούς ελέγχους για να επιβεβαιώνει την λήψη και την επάρκεια των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων.

7.5. Ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει και υποχρεούται να συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας προκειμένου να συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις για την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

7.6. Ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να ενημερώσει εγγράφως ή με τον πλέον πρόσφορο κατά περίπτωση τρόπο τον υπεύθυνο επεξεργασίας για κάθε περιστατικό παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να παρέχει σε αυτόν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες (φύση της παραβίασης, κατηγορίες δεδομένων, εκτιμώμενος αριθμός επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, εκτιμώμενες κ.α.) για την αντιμετώπιση της παραβίασης και τη διαχείριση των σχετικών ζητημάτων. Η ενημέρωση θα πρέπει να πραγματοποιείται αμελλητί και το αργότερο εντός δώδεκα ωρών από το χρονικό σημείο όπου έλαβε γνώση της παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

7.7. Ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να λάβει όλα τα μέτρα για να περιορίσει την παραβίαση, να τηρεί ενήμερο τον υπεύθυνο επεξεργασίας, ώστε να λάβει τα αναγκαία μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

7.8. Ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να παρέχει τη συνδρομή του στον υπεύθυνο επεξεργασίας σε σχέση με την γνωστοποίηση παραβιάσεων ασφάλειας προσωπικών δεδομένων στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και στην ανακοίνωση στα υποκείμενα των δεδομένων.

8. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ

8.1. Ο εκτελών την επεξεργασία θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσής του προς τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό και στην παρούσα.

8.2. Ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να επιτρέπει και να διευκολύνει τους ελέγχους από τον υπεύθυνο επεξεργασίας, περιλαμβανομένων των επιτόπιων ελέγχων και επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από τρίτο ελεγκτή εντεταλμένο του υπευθύνου επεξεργασίας.

8.3. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας ενημερώνει εγγράφως και εγκαίρως τον εκτελούντα επεξεργασία για την πρόθεσή του να διενεργήσει έλεγχο ή/και επιθεώρηση και τα διενεργεί με τρόπο που δεν επιφέρει δυσανάλογη επιβάρυνση της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του εκτελούντος την επεξεργασία.

8.4. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας και ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούνται να παρέχουν αμοιβαία συνδρομή κατά τη διενέργεια ελέγχων και ερευνών που διεξάγονται είτε από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είτε από άλλη αρχή ή δικαστήριο με αντικείμενο τη συμμόρφωση προς τον νόμο ή σε σχέση με αυτή.

9. ΕΥΘΥΝΗ

9.1. Ο εκτελών την επεξεργασία έχει πλήρη ευθύνη και την υποχρέωση να αποζημιώσει πλήρως το υποκείμενο των δεδομένων ή/και τον υπεύθυνο επεξεργασίας για κάθε ζημία που υπέστη τόσο ο ίδιος, άμεσα ή έμμεσα, όσο και οποιοσδήποτε τρίτος περιλαμβανομένων των υποκειμένων των δεδομένων. Η εν λόγω υποχρέωση συντρέχει όταν η ζημία προκλήθηκε ως αποτέλεσμα της μη τήρησης ή/και της υπέρβασης των νομίμων εντολών και οδηγιών του υπευθύνου επεξεργασίας ή/και παραβίασης των όρων της παρούσας ή/και των υποχρεώσεων που επιβάλλονται στον εκτελούντα την επεξεργασία από τον Κανονισμό και το εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο σύνολο του.

9.2. Ο εκτελών την επεξεργασία έχει την ευθύνη και την υποχρέωση να αποζημιώσει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για κάθε ζημία που υπέστη από πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού, των προστηθέντων, των εκπροσώπων της ή των υπεργολάβων, στους οποίους ανέθεσε εν όλω ή εν μέρει την επεξεργασία.

9.3. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία απαλλάσσονται από την ευθύνη που έχει, εάν αποδείξει ότι δεν φέρει καμία ευθύνη για το γενεσιουργό γεγονός της ζημίας, διότι έλαβε τα κατάλληλα τεχνικά, νομικά και οργανωτικά μέτρα.

9.4. Εάν ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία έχει καταβάλει πλήρη αποζημίωση για τη ζημία που προκάλεσε στο υποκείμενο των δεδομένων, ο υπεύθυνος ή εκτελών την επεξεργασία δικαιούται να ζητήσει από τον άλλο, εκτελούντα την επεξεργασία ή υπεύθυνο επεξεργασίας αντίστοιχα που εμπλέκεται στην ίδια επεξεργασία την ανάκτηση του μέρους της αποζημίωσης που αντιστοιχεί στο μέρος της ευθύνης του λόγω της ζημίας που προκλήθηκε σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου.

10. ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΛΗΞΗ

10.1. Το παρόν Παράρτημα/σύμβαση τίθεται σε ισχύ και παράγει έννομα αποτελέσματα από την ημερομηνία υπογραφής της, που συμπίπτει με την υπογραφή της κύριας σύμβασης.

10.2. Το Παράρτημα παραμένει σε ισχύ για όσο χρόνο διαρκεί η κύρια σύμβαση και τερματίζεται με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της κύριας σύμβασης μεταξύ των μερών.

11. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

11.1. Σε σχέση με οποιαδήποτε διένεξη, διαφορά ή αξίωση και για οποιοδήποτε λόγο αυτές ανακύπτουν, περιλαμβανομένων ενδεικτικά των διενέξεων αναφορικά με την ύπαρξη, την ισχύ, την ερμηνεία και τη λύση της παρούσας σύμβασης, εφαρμοστέο είναι το ελληνικό δίκαιο και αρμόδια τα δικαστήρια των Αθηνών, εκτός εάν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά στην κύρια σύμβαση.

11.2. Η παρούσα σύμβαση δεν περιορίζει σε καμία περίπτωση τις υποχρεώσεις του εκτελούντος την επεξεργασία, όπως αυτές έχουν καθορισθεί στην κύρια σύμβαση, ούτε μπορεί να ερμηνευθεί ότι επιτρέπει την επεξεργασία κατά τρόπο ο οποίος απαγορεύεται από την κύρια σύμβαση.

11.3. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε όρος της παρούσας σύμβασης κηρυχθεί ανίσχυρος ή ανεφάρμοστος, οι υπόλοιποι όροι παραμένουν σε πλήρη ισχύ παράγοντας δικαιώματα και υποχρεώσεις.

Σε πίστωση των ανωτέρω, συντάχθηκε η παρούσα σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα που υπογράφηκαν από τους συμβαλλομένους, εκ των οποίων δύο (2) έλαβε ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ και ένα (1) ο ΕΚΤΕΛΩΝ την ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΤΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

Ο ΕΚΤΕΛΩΝ την ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ
ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΧΡΥΣΟΜΑΛΛΟΣ