



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
Α.Φ.Μ.: 099727226 Δ.Ο.Υ.: ΤΡΙΠΟΛΗΣ
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη, 01/08/2016
Αρ. πρωτ.: 5955

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τηλέφωνο: 2710 / 372107, 2710/372134

Fax: 2710 / 372108

Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική-Καρβέλας Κωνσταντίνος

e-mail: vtokou@uop.gr – dinoskar@uop.gr

Προκήρυξη του υπ' αριθμ. 05/2016 Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού
μίσθωσης ακινήτου στην πόλη του Ναυπλίου για τις ανάγκες του τμήματος
Θεατρικών Σπουδών της Σχολής Καλών Τεχνών
(Κ.Α.Ε. 0813α «Μισθώματα κτιρίων και έξοδα κοινοχρήστων» και
0892 «Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων , εξοπλισμού κλπ»)
CPV: 70130000-1 - Υπηρεσίες ενοικίασης ιδιόκτητων ακινήτων

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - Του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ Α' 212) « Περί τρόπου ενεργείας υπό των Ν.Π.Δ.Δ. προμήθειων, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών (Τμήμα ΙΙΙ: Κεφ. Α')», και τις τροποποιήσεις αυτού.
 - Της παραγράφου 17 του άρθρου 41 του Ν. 2648/98 (ΦΕΚ 238 Α'),
 - Του άρθρου 7 του Ν 2741/99 (ΦΕΚ 199 Α'),
 - Του Π.Δ. 34/1995 « Κωδικοποίηση διατάξεων περί εμπορικών μισθώσεων»
2. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α'112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 3.Το ΠΔ 113/2010(Α'215) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» όπως ισχύει.
- 4.Την 122617/Δ12/31-07-2014 (ΑΔΑ: 63ΛΔ9-ΑΟΗ) Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης ετών 2016,2017
5. Την 54589/Β2/01-04-2016 (ΑΔΑ: 7Μ274653ΠΣ-ΡΥΡ) Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης έτους 2018.
6. Το Ν.4081/ΦΕΚ 184 τ.Α ' /27-09-2012 «Περιστολή δημοσίων δαπανών, ρύθμιση θεμάτων δημοσιονομικών ελέγχων και άλλες διατάξεις» (Άρθρο 2).

7. Τον υπ' αριθμ 3518/2006 Ν.-ΦΕΚ 272, αριθμ.63, παρ.2 «Αναδιάρθρωση των κλάδων του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.) και ρύθμιση άλλων θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.
8. Το υπ' αριθμ (13/20.1.2010, ΦΕΚ τεύχος υπαλλήλων ειδικών θέσεων & οργάνων Διοίκησης φορέων του Δημοσίου και Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα τ.Β') «Περί Εκλογής Πρύτανη –Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»,
9. Τη με αριθμό 22/09.02.2016 Συνεδρίαση 85^η (ΑΔΑ: 7ΚΗ2469Β7Δ-ΡΜΡ) Απόφαση Συγκλήτου, με την οποία αποφασίζεται η προκήρυξη του άνω διαγωνισμού και την υπ' αριθμ. 21/08.03.2016 Συνεδρίαση 86^η (ΑΔΑ: 6ΟΠΟ469Β7Δ-1ΗΚ) Απόφαση Συγκλήτου περί έγκρισης συγκρότησης επιτροπών.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό Μίσθωσης Ακινήτου για τις ανάγκες του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών, στην περιοχή του Δήμου Ναυπλίου, συνολικής μεικτής επιφανείας άνω των 700 τ.μ. Το ακίνητο θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα ή θα μπορεί να διαμορφωθεί κατάλληλα με ευθύνη και δαπάνες του ιδιοκτήτη. Ανώτατο μηνιαίο πληρωτέο μίσθωμα, μη συμπεριλαμβανομένων του χαρτοσήμου, τυχόν κρατήσεων, φόρων ορίζεται μέχρι το ποσό των πέντε χιλιάδων Ευρώ (5.000, 00 €) μηνιαίως. Η χρονική διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και μέχρι την 31/12/2018, με δυνατότητα ανανέωσης σύμφωνα με όσα ορίζονται από τη νομοθεσία και με την προϋπόθεση της ύπαρξης των πιστώσεων.

Οι όροι του διαγωνισμού περιγράφονται αναλυτικά στο Τεύχος της Προκήρυξης.

**Ο Αναπληρωτής Πρύτανη
Οικονομικής Διαχείρισης και Νέων Τεχνολογιών
Του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
Γεώργιος Λέπουρας**

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΟΡΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Προοίμιο

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου προκειμένου να καλύψει τις κτιριακές ανάγκες του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών, προκηρύσσει δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό για τη μίσθωση ακινήτου στον Δήμο Ναυπλίου, όπου εδρεύει το υπόψη Τμήμα.

Το υπό μίσθωση ακίνητο πρέπει να είναι κατάλληλο για εκπαιδευτική χρήση και να είναι σύμφωνο με όλες τις εφαρμοστέες διατάξεις και κανονισμούς, που διέπουν τις κτιριακές εγκαταστάσεις για εκπαιδευτική χρήση.

ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο της Προκήρυξης

- 1.1. Το αντικείμενο της σύμβασης μίσθωσης που πρόκειται να συναφθεί μεταξύ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του εκμισθωτή περιγράφεται στη συνέχεια.
- 1.2. Ακίνητο στον Δήμο Ναυπλίου, με συνολική μεικτή επιφάνεια μεγαλύτερη των 700 τ.μ. που να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα ή να μπορεί να διαμορφωθεί κατάλληλα με ευθύνη και δαπάνες του ιδιοκτήτη:

Περιγραφή	Ποσότητα	Επιφάνεια τ.μ.
Αίθουσα	4	50-70
Αίθουσα	2	60-80
Γραφεία	10	15-20
Αίθουσα σίτισης –χώρος κυλικείου	1	60-80

Μικρή απόκλιση από τα δεδομένα αυτά τελούν υπό την κρίση της Επιτροπής .

- 1.3. Το ακίνητο πρέπει επίσης να περιλαμβάνει:

- Χώρο για αρχείο, για αποθήκη, για κουζίνα, χώρο για φωτοτυπείο machine- computer room.
- Τον απαιτούμενο χώρο κυκλοφορίας
- Τα ανάλογα w.c. για άνδρες και γυναίκες και 1 w.c. ΑΜΕΑ.
- Να παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης στα άτομα με ειδικές ανάγκες (ανελκυστήρες, ράμπες κ.λ.π.).

- Να διαθέτει άύλειο χώρο για την εκτόνωση των φοιτητών.
 - Να διαθέτει ικανό αριθμό θέσεων στάθμευσης.
 - Επίσης, είναι απαραίτητο το προσφερόμενο ακίνητο να είναι ενιαίο και κατάλληλο για εκπαιδευτική χρήση.
- 1.4. Η πλήρης περιγραφή του Μισθίου περιλαμβάνεται στο Κεφάλαιο Β: Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης.
 - 1.5. Ο τρόπος υποβολής των προσφορών παρουσιάζεται αναλυτικά στο Άρθρο 13 της παρούσας προκήρυξης.
 - 1.6. Ο τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού περιγράφεται αναλυτικά στο Άρθρο 17 της παρούσας προκήρυξης.
 - 1.7. Η τεκμηρίωση του καταλληλότερου ακινήτου περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο Γ :Σύγκριση καταλληλότητας κτιρίων της παρούσας προκήρυξης.
 - 1.8. Δεκτές γίνονται προσφορές για το σύνολο του αντικειμένου.
 - 1.9. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 2: Νομοθεσία Προκήρυξης

2.1 Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ Α' 212) « Περί τρόπου ενέργειας υπό των Ν.Π.Δ.Δ. μισθώσεων (Τμήμα ΙΙΙ: Κεφ. Α')», όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το άρθρο 41 του Ν.2648/1998 και το άρθρο 7 του Ν 2741/1999 καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού όπως αυτές θα ισχύουν κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης, καθώς και σύμφωνα με τους όρους του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 3: Ορισμοί

3.1. Τίτλος της Σύμβασης

Ο τίτλος της σύμβασης είναι: «**ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**»

3.2. **Αναθέτουσα Αρχή** είναι το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου που έχει έδρα στην πόλη της Τρίπολης (Ερυθρού Σταυρού 28 και Καρυωτάκη, 22100) και λειτουργεί την **Σχολή Καλών Τεχνών, στην οποία ανήκει το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών, στην πόλη του Ναυπλίου:**

Οδός: Β. Κωνσταντίνου 21 & Τερζάκη

Ταχ. Κωδ.: 21100

Τηλ. : +30 2752 0 96130, 96131 – 96129

Fax : +30 2752 0 96128

Αρμόδιος Υπάλληλος: Κα Σπανού

στην οποία θα καταθέσουν οι διαγωνιζόμενοι τις προσφορές τους και προς την οποία θα απευθύνουν την αλληλογραφία τους και θα καταθέτουν τις τυχόν ενστάσεις και προσφυγές τους, όπως προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις κατά την διαδικασία του διαγωνισμού.

- 3.3. **Ενδιαφερόμενος/ Υποψήφιος** είναι κάθε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο που προτίθεται να λάβει μέρος στον παρόντα διαγωνισμό
- 3.4. **Προσφέρων / διαγωνιζόμενος** είναι κάθε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο ή ένωση ή κοινοπραξία αυτών που έχει υποβάλλει προσφορά στον παρόντα διαγωνισμό.
- 3.5. **Εκμισθωτής** είναι ο διαγωνιζόμενος στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση για τη μίσθωση του αντικειμένου του διαγωνισμού.
- 3.6. **Σύμβαση/ Μισθωτήριο Συμβόλαιο:** Το συμφωνητικό και τα λοιπά τεύχη που προδιαγράφουν το αντικείμενο της μίσθωσης, τα οποία θα υπογραφούν μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Εκμισθωτή, ο οποίος θα επιλεγεί.
- 3.7. **Συμβατικό Αντικείμενο** είναι το μίσθιο που αναφέρεται στο άρθρο 1 και περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη.
- 3.8. **Συμβατικό Τίμημα/Μίσθωμα** είναι το οικονομικό αντάλλαγμα που θα καταβληθεί για την μίσθωση του αντικειμένου.
- 3.9. **Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης και Εισήγησης Ανάθεσης (ΕΔΔΑΕΑ).** Η Επιτροπή ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και της ανατίθεται η ευθύνη διενέργειας του διαγωνισμού, αξιολόγησης των προσφορών και εισήγησης για την ανάθεση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4: Διάρκεια Σύμβασης

- 4.1. Η μίσθωση θα είναι διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την 31/12/2018, με δυνατότητα ανανέωσης σύμφωνα με όσα ορίζονται από τη νομοθεσία και με την προϋπόθεση ύπαρξης των κατάλληλων πιστώσεων. Η έναρξη της μίσθωσης θα αρχίσει με την παραλαβή του ακινήτου και με την υπογραφή του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής. Άλλα συναφή θέματα (ορισμός μισθώματος και αναπροσαρμογή αυτού), θα προβλεφθούν στο σχετικό μισθωτήριο συμβόλαιο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 5: Μίσθωμα

Ανώτατο μηνιαίο πληρωτέο μίσθωμα, μη συμπεριλαμβανομένων του χαρτοσήμου, τυχόν κρατήσεων, φόρων ορίζεται το ποσό των πέντε χιλιάδων Ευρώ (5.000, 00€) μηνιαίως.

ΑΡΘΡΟ 6: Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης Μίσθωσης

6.1. Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού αποτελεί εκείνο του «καταλληλότερου» ακινήτου.

6.2. Ως «καταλληλότερο», σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 32 του ΠΔ 715/79, δεν κρίνεται απαραίτητα εκείνο με το τυχόν μικρότερο προσφερόμενο μίσθωμα.

6.3. Τα κριτήρια καταλληλότητας που θα εφαρμοστούν στον παρόντα διαγωνισμό παρουσιάζονται αναλυτικά στο κεφάλαιο Γ.

ΑΡΘΡΟ 7: Εναλλακτικές Προσφορές

7.1. Εναλλακτικές προσφορές ή Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 8: Δικαιούμενοι Συμμετοχής

8.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

8.1.1 Φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

8.1.2 Συνιδιοκτήτες που υποβάλλουν κοινή προσφορά

8.1.3 Συνεταιρισμοί

Των ακινήτων που έχουν την πλήρη και αποκλειστική κυριότητα τους και γενικά όσοι έχουν τα νόμιμα δικαιώματα για την εκμίσθωση τους.

ΑΡΘΡΟ 9: Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης – Δημοσιότητα – Δαπάνες Δημοσιότητας

9.1. Περίληψη της παρούσας προκήρυξης έχει σταλεί στις εφημερίδες Αργολίδα & Δημοσιογράφος (τοπικές εφημερίδες της Αργολίδας) και Καθημερινά Νέα (τοπική εφημερίδα της Αρκαδίας) και θα δημοσιευθεί στις **03.08.2016** (εφημερίδα Δημοσιογράφος), στις **04.08.2016** (εφημερίδα Αργολίδα), στις **23.08.2016 και 24.08.2016** (εφημερίδα Καθημερινά Νέα).

9.2 Επίσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στη διεύθυνση www.uop.gr (ανακοινώσεις)

ΑΡΘΡΟ 10: Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού

10.1. Προς δημοσίευση έχει αποσταλεί περίληψη της προκήρυξης (Άρθρο 9).

10.2. Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου www.uop.gr /ανακοινώσεις

10.3. Οι ενδιαφερόμενοι επίσης μπορούν να παραλαμβάνουν το τεύχος του διαγωνισμού από την Οικονομική Υπηρεσία / Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στη Τρίπολη, οδός Τέρμα Καραϊσκάκη, Κεντρικό

Κτίριο ΟΑΕΔ, ταχ. κώδ. 22100, καθημερινά 10:00 -13:00 (τηλ. 2710 37.21.11 Αρμόδια υπάλληλος Τσώκου Βασιλική, fax : 271 0372108),

10.4. Η παραλαβή μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους:

I. **Αυτοπροσώπως** : Ο ενδιαφερόμενος προσέρχεται στο Γραφείο της προαναφερόμενης Υπηρεσίας, από όπου παραλαμβάνει τα τεύχη του διαγωνισμού.

II. **Μέσω εταιρείας ταχυμεταφοράς** (ΕΛΤΑ ή ιδιωτικής εταιρείας): Ο ενδιαφερόμενος ζητά γραπτώς την προκήρυξη (μέσω του fax 2710 372108 από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, Τμήμα Προμηθειών, αναφέροντας την επωνυμία της Εταιρείας, τη διεύθυνση, το τηλέφωνο και το fax της, καθώς και το ονοματεπώνυμο του υπεύθυνου ο οποίος θα παραλάβει την Προκήρυξη. Το κόστος αποστολής της Προκήρυξης βαρύνει τον παραλήπτη.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη, για τη μη έγκαιρη παράδοση των τευχών του διαγωνισμού, εφόσον αυτά αποσταλούν ταχυδρομικά.

III. **Μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου** στη διεύθυνση <http://www.uop.gr/ανακοινώσεις>

ΑΡΘΡΟ 11: Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

11.1. Πληροφορίες σχετικά με τη διακήρυξη δίνονται μόνο εγγράφως.

11.2. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν τυχόν απορίες και ερωτήματα σχετικά με τους όρους του διαγωνισμού απευθυνόμενοι εγγράφως το αργότερο μέχρι την όγδοη ημέρα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών **07.09.2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00μμ** στο Τμήμα Προμηθειών, (στη διεύθυνση που περιγράφεται στο άρθρο 10.3) με ρητή αναφορά στον τίτλο του διαγωνισμού.

11.3. Μετά την παρέλευση της άνω ημερομηνίας (Τετάρτη 07.09.2016) **κανένα** ερώτημα ή αίτημα από υποψηφίους αναδόχους για παροχή στοιχείων/διευκρινίσεων θα γίνεται δεκτό.

11.4. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συγκεντρώσει όλα τα ερωτήματα και το αργότερο μέχρι την έκτη ημέρα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή 09.09.2016 ημέρα Παρασκευή οφείλει να απαντήσει.

11.5. Θα πρέπει να επισημανθεί ότι οποιεσδήποτε πληροφορίες, απόψεις, επιφυλάξεις κλπ, οι οποίες ενδέχεται να δοθούν ή να διατυπωθούν προφορικά δεν δεσμεύουν την Αναθέτουσα Αρχή. Οι διαγωνιζόμενοι στα πλαίσια του παρόντος Διαγωνισμού πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους μόνον τα περιεχόμενα του παρόντος Τεύχους καθώς και την σχετική επ' αυτών επίσημη αλληλογραφία.

ΑΡΘΡΟ 12: Καταληκτική Προθεσμία Υποβολής Προσφορών

12.1. Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν στο πρωτόκολλο της Γραμματείας του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο Ναύπλιο **μέχρι τις 15/09/2016 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00μμ**, στη διεύθυνση **Β. Κωνσταντίνου 21 & Τερζάκη, Τ.Κ. 21100 Ναύπλιο**.

12.2. Μέχρι την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θα πρέπει να έχουν περιέλθει στο πρωτόκολλο της Γραμματείας του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών και όσοι φάκελοι συμμετοχής (προσφορές) έχουν αποσταλεί ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσίες ταχυμεταφοράς (courier) και όσοι έχουν κατατεθεί απ' ευθείας σ' αυτό.

12.3. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα ακόμη και αν ταχυδρομήθηκαν, μεν, έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

12.4. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω ημέρας και ώρας, θεωρούνται ως αντιπροσφορές και δεν λαμβάνονται υπόψη. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται.

12.5. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ουδεμία προσφορά γίνεται δεκτή για οποιοδήποτε λόγο ακόμη και για ανωτέρα βία.

ΑΡΘΡΟ 13: Τρόπος Υποβολής Προσφορών

13.1. Οι προσφορές που θα κατατεθούν πρέπει να βρίσκονται σφραγισμένες μέσα σε κλειστό φάκελο (κύριος φάκελος προσφοράς), ο οποίος θα αναφέρει την Αναθέτουσα Αρχή, την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού και τα στοιχεία του αποστολέα, με την ένδειξη:

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ 5/2016 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΝΑΥΠΛΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
16/09/2016 (Διενέργεια Διαγωνισμού) Υπόψη : Επιτροπής Διαγωνισμού
ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**

13.2. Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία που τη συνοδεύουν θα υποβληθούν σε ένα Πρωτότυπο των δικαιολογητικών συμμετοχής στο διαγωνισμό, ένα Πρωτότυπο της τεχνικής προσφοράς, ένα Πρωτότυπο της οικονομικής προσφοράς.

13.3. Όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία της προσφοράς, θα τοποθετηθούν στον κύριο φάκελο. Οι Υποφάκελοι των Δικαιολογητικών, της Τεχνικής

Προσφοράς και της Οικονομικής Προσφοράς, τοποθετούνται εντός του Κύριου Φακέλου, ως ακολούθως:

13.3.1. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».

Στον φάκελο θα περιέχονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής:

α. **Αίτηση συμμετοχής** με πλήρη στοιχεία του προσφέροντα, τη νομική του υπόσταση, την ακριβή τοποθεσία του ακινήτου, που όλα θα αποδεικνύονται με νόμιμα έγγραφα που θα προσκομίζονται μαζί με την αίτηση συμμετοχής.

β. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986** στην οποία θα αναφέρεται ότι εντός του σφραγισμένου φακέλου της οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβάνεται γραμμάτιο παρακαταθήκης του Τ.Π.Κ.Δ ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας για ποσό ίσο με το ένα εικοστό (1/20) του αιτούμενου ετήσιου συνολικού μισθώματος,

γ. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986** ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ..

δ. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 75 Α')** στην οποία να δηλώνει το δικαίωμα εκμίσθωσης και αναφέρεται η διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

ε. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και ότι αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφυλάκτως καθώς και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφαση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

στ. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 75 Α')** στην οποία θα δηλώνεται ότι πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης (εάν όχι) ότι προτίθεται να προβεί στις απαιτούμενες παρεμβάσεις ώστε να ικανοποιηθούν όλες οι ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές.

ζ. **Βεβαίωση εκπροσώπησης**, εφόσον οι μετέχοντες συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους.

13.3.2. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Στον φάκελο θα περιέχονται τα ακόλουθα:

α. Περιγραφή του προσφερόμενου προς μίσθωση ακινήτου, συνοδευόμενη από φωτογραφίες, σχέδια (Τοπογραφικό, Διάγραμμα καλύψεως, κατόψεις, τομών, όψεις), θεωρημένα από την Πολεοδομία ή υπογεγραμμένα από Μηχανικό.

β. Αντίγραφο οικοδομικής άδειας του ακινήτου ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι το κτίριο υφίσταται νόμιμα.

γ. Χρονοδιάγραμμα παράδοσης / διάθεσης του ακινήτου στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

δ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία θα δηλώνεται ότι το ακίνητό τους δεν έχει υποστεί βλάβες λόγω σεισμού. Σε περίπτωση καταφατικής δήλωσης, θα πρέπει η δήλωση να συνοδεύεται από σχετική άδεια του αρμόδιου Γραφείου Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Γ.Α.Σ. ή Τ.Α.Σ. ή παλιότερα Υ.Α.Σ.) για την εκτέλεση των εργασιών επισκευής βλαβών, σύμφωνα με τη σχετική μελέτη.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

13.3.3. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικά.

Στο φάκελο θα περιέχεται:

- Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου **ως μηνιαίο μίσθωμα** και θα φέρει την υπογραφή του υποψηφίου. Το ποσό αυτό δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του ποσού των πέντε χιλιάδων Ευρώ (5.000,00€) μηνιαίως μη συμπεριλαμβανομένων του χαρτοσήμου, τυχόν φόρων, κρατήσεων, κλπ, επί ποινή απαράδεκτου της προσφοράς.

- Το γραμμάτιο παρακαταθήκης του Τ.Π.Κ.Δ. ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας για ποσό ίσο με το ένα εικοστό (1/20) του αιτούμενου ετήσιου συνολικού μισθώματος, **χωρίς περιορισμένο χρόνο ισχύος.**

13.4. Οι τρεις αυτοί υποφάκελοι, δηλαδή των Δικαιολογητικών, της Τεχνικής και της Οικονομικής προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίου φακέλου.

13.5. Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

13.6. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, Εισήγησης Ανάθεσης και Αξιολόγησης προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

13.7. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, Εισηγήσης Ανάθεσης και Αξιολόγησης θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη.

13.8. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

13.9. Τα πάσης φύσεως έγγραφα υποβολής στον Διαγωνισμό που εκδίδονται από τον προσφέροντα θα φέρουν απαραίτητα ημερομηνία και υπογραφή του ατόμου ή των ατόμων που εκπροσωπούν και δεσμεύουν αυτόν καθώς και το ονοματεπώνυμο αυτού δακτυλογραφημένο ή άλλως τυπωμένο ευκρινώς κάτω από κάθε υπογραφή.

ΑΡΘΡΟ 14: Τεκμήριο από την Συμμετοχή στο Διαγωνισμό

14.1. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της προκήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών, και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού

14.2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης

ΑΡΘΡΟ 15: Η Ισχύς των Προσφορών

15.1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για σαράντα πέντε (45) ημέρες από την ημέρα της προφορικής μειοδοσίας καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.

15.2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

15.3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους υποψηφίους μπορεί να γίνει και μετά την λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

ΑΡΘΡΟ 16: Εγγύηση Συμμετοχής

16.1. Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Γραμμάτιο παρακαταθήκης του Τ.Π.Κ.Δ. ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας για ποσό ίσο με το ένα εικοστό (1/20) του αιτούμενου ετήσιου συνολικού

μισθώματος, χωρίς περιορισμένο χρόνο ισχύος, ως εγγύηση για το ότι οι διαγωνιζόμενοι θα προσέλθουν στη σύνταξη και υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου εντός της τασσομένης προθεσμίας και θα παραδώσουν το μίσθιο στη χρήση του Πανεπιστημίου κατά τον οριζόμενο στο συμβόλαιο χρόνο. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται σ' αυτόν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μόλις εγκατασταθεί το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου στο ακίνητο, στους δε υπόλοιπους που συμμετέχουν στο διαγωνισμό μέσα σε πέντε ημέρες από την ημερομηνία κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Στην εγγύηση θα αναγράφονται, εκτός των άλλων κατ' αρχάς στοιχείων, τα εξής αναγκαία στοιχεία: α. Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό Ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται. β. Ο αριθμός της διακήρυξης. γ. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση. δ. Η ημερομηνία έκδοσής της. ε. Τα στοιχεία του μετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.

16.2. Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα

16.3. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους προσφέροντες, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να εκπληρώσει εμπροθέσμως οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

16.4. Η εγγύηση συμμετοχής ισχύει μέχρι την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επιστρέφεται, σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την υπογραφή του πρακτικού παραλαβής και παράδοσης του ακινήτου, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 17: Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού.

17.1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, Αξιολόγησης και Εισήγησης Ανάθεσης (ΕΔΔΑΕΑ) η οποία έχει ορισθεί με την υπ' αριθμ 21/08.03.2016 απόφαση της Συγκλήτου, στις **16.09.2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00πμ**, στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής στο Ναύπλιο (**Β. Κωνσταντίνου 21 & Τερζάκη, Τ.Κ. 21100 Ναύπλιο**), παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των επωνυμιών των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν. Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή ανοίγει από τον κυρίως φάκελο, τον φάκελο των Δικαιολογητικών και τον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς. Μονογράφει και σφραγίζει τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της Τεχνικής Προσφοράς και ενδεχομένως αποκλείει περιπτώσεις κατάφωρης παραβίασης των όρων του διαγωνισμού. Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή κρατάει πρακτικά.

17.2. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, Αξιολόγησης και Εισήγησης Ανάθεσης (ΕΔΔΑΕΑ) είναι αόριστες

και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνα με τους ουσιώδεις όρους της προκήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν αξιολογούνται περαιτέρω.

17.3. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, Αξιολόγησης και Εισήγησης Ανάθεσης (ΕΔΔΑΕΑ) δικαιούται να ζητήσει από τους προσφέροντες την κατάθεση δικαιολογητικών, εάν κατά την διάρκεια της αποσφράγισης αποδειχτεί, κατά την κρίση της, ότι εκ παραδρομής δεν υποβλήθηκαν και η έλλειψή τους δεν επηρεάζει την ουσία της προσφοράς.

17.4. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, Αξιολόγησης και Εισήγησης Ανάθεσης (ΕΔΔΑΕΑ) όμως έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινήσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, Αξιολόγησης και Εισήγησης Ανάθεσης (ΕΔΔΑΕΑ) Σημειώνεται, ότι από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

17.5. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, Αξιολόγησης και Εισήγησης Ανάθεσης (ΕΔΔΑΕΑ).

17.6. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων της προσφοράς (Δικαιολογητικά, Τεχνική Προσφορά) σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε αυτούς που υπέβαλαν προσφορές.

17.7. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

17.8. Η Επιτροπή, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, ορίζει ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα πραγματοποιήσει επιτόπια επίσκεψη, στα ακίνητα που προσφέρονται στο διαγωνισμό για ενοικίαση.

17.9. Η Επιτροπή, αφού πραγματοποιήσει την επιτόπια επίσκεψη στα προς ενοικίαση ακίνητα, συντάσσει έκθεση περί της καταλληλότητάς τους βάση των κριτηρίων του Κεφαλαίου Γ, η οποία κοινοποιείται σ' αυτούς που υπέβαλαν προσφορά στο διαγωνισμό.

17.10. Κατά της «έκθεσης περί καταλληλότητάς» των προσφερόμενων χωρεί ένσταση, η οποία πρέπει να υποβληθεί στο Πρωτανικό Συμβούλιο μέσα σε 48

ώρες από την κοινοποίηση της απόφασης της Επιτροπής, περί μη καταλληλότητας προσφερόμενου/-ων ακινήτου/-ων.

17.11. Μετά την εκδίκαση των υποβληθεισών ενστάσεων, η Επιτροπή ορίζει ημέρα και ώρα για τη συνέχιση του διαγωνισμού με άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και προφορική μειοδοσία μεταξύ των ιδιοκτητών, των οποίων τα κτίρια κρίθηκαν κατάλληλα.

ΑΡΘΡΟ 18: Ενστάσεις – Δικαστική Προστασία

18.1. Ενστάσεις κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντα σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με τον ΠΔ 715/79.

18.2. Συγκεκριμένα, είναι δυνατόν να κατατεθούν ενστάσεις στις ακόλουθες περιπτώσεις:

18.2.1. Επί της Απόφασης περί καταλληλότητας του υπό μίσθωση ακινήτου. Κατά της εκθέσεως περί καταλληλότητας ή μη των προσφερομένων ακινήτων χωρεί ένσταση, ενώπιον του Διοικούντος συλλογικού οργάνου. Η ένσταση ασκείται εντός 48 ωρών από της κοινοποίησής της αποφάσεως της Επιτροπής Διαγωνισμού περί της μη καταλληλότητας του προσφερομένου ακινήτου

18.2.2. Επί της συνέχισης διαγωνισμού δια προφορικής μειοδοσίας Κατά της νομιμότητας της διακηρύξεως, της συμμετοχής μειοδότη, ή της νομιμότητας διεξαγωγής του προφορικού διαγωνισμού, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων, ενώπιον της Επιτροπής η οποία αποφαινεται οριστικώς και επί αυτών. Οι εν λόγω ενστάσεις, υποβάλλονται μόνο υπό των συμμετεχόντων στον προφορικό μειοδοτικό διαγωνισμό, εγγράφως, κατά τη διάρκεια αυτού, ή εντός (24) είκοσι τεσσάρων ωρών από της λήξεως της διενέργειας, αυτού.

ΑΡΘΡΟ 19: Αποτελέσματα – Κατακύρωση

19.1. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου και ανακοινώνεται με έγγραφο στον ανακηρυχθέντα εκμισθωτή. Αυτός είναι υποχρεωμένος, μέσα στην προθεσμία δέκα (10) ημερών να προσέλθει στα γραφεία του Πανεπιστημίου για την υπογραφή της Σύμβασης.

19.2. Η έγκριση για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι δυνατό να γίνει και μετά την πάροδο της προθεσμίας ισχύος των προσφορών, οπότε η σύμβαση έγκυρα καταρτίζεται, εάν συμφωνεί και ο επιλεγείς ως Εκμισθωτής Υποψήφιος.

19.3. Κανένας από τους προσφέροντες δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του μετά την αξιολόγησή της, ανεξάρτητα από το αν κατακυρώθηκε. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- i. Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- ii. Κατάπτωση (μερική ή ολική) της εγγύησης συμμετοχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.

19.4. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτή, **να ακυρώνει ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν.**

19.5. Εφόσον το κρίνει αναγκαίο, η Επιτροπή μπορεί να αναθέσει σε Υγειονομικό όργανο του Δημοσίου την εξέταση, από υγειονομικής απόψεως, του προς μίσθωση επιλεγέντος ακινήτου.

ΑΡΘΡΟ 20: Υπογραφή Σύμβασης

20.1. Ο Εκμισθωτής στον οποίο κατακυρώνεται το ακίνητο, είναι υποχρεωμένος μέσα στην προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση του κατακυρωτικού αποτελέσματος να προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση μίσθωσης.

20.2. Αν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, χωρίς να παρουσιαστεί ο Εκμισθωτής, το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την κατάπτωση υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

20.3. Στη σύμβαση θα προσαρτηθούν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες θα λαμβάνουν υπόψη τους παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν κατά την φάση της αξιολόγησης. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του.

20.4. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, ούτε αυτά θα ληφθούν υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 21: Πληρωμή – Κρατήσεις

21.1. Η πληρωμή του μισθώματος αρχίζει από την ημερομηνία εγκατάστασης του Πανεπιστημίου στο μίσθιο, που αποδεικνύεται από το πρωτόκολλο παραλαβής του ακινήτου και καταβάλλεται το αργότερο μέχρι το τέλος κάθε τριμήνου.

21.2. Το μίσθωμα θα καταβάλλεται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου, με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής και κατόπιν θεώρησης του από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

21.3. Οι κάθε είδους κρατήσεις και τέλη επί του μισθώματος, που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις επιβαρύνουν τον εκμισθωτή.

21.4. Η αναπροσαρμογή του μισθώματος γίνεται σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση μίσθωσης και τις ισχύουσες διατάξεις.

21.5. Η μίσθωση δεν επηρεάζεται από ενδεχόμενη μεταβολή στο πρόσωπο του εκμισθωτή και συνεχίζεται με τον νέο εκμισθωτή του ακινήτου. Τα μισθώματα καταβάλλονται στον νέο εκμισθωτή, μόνο μετά την κοινοποίηση στο Πανεπιστήμιο των απαραίτητων εγγράφων πιστοποίησης της μεταβολής.

21.6. Η πληρωμή του ιδιοκτήτη θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται στο όνομα του, βάσει των δικαιολογητικών (απόδειξη ενοικίου, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.)

21.7. Από την πληρωμή του αναδόχου αφαιρείται κάθε ποσό που τυχόν καταβλήθηκε από το Παν. Πελοποννήσου στο πλαίσιο του άρθρου 23.

21.8. Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αποζημίωσης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Εκμισθωτής δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

21.9. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καμίας αποζημίωσης υπέρ του εκμισθωτή για τις από συνήθη χρήση ή κακή κατασκευή του κτιρίου ή στην παλαιότητα αυτού ή τυχαίου γεγονότος ή ανωτέρας βίας βλάβες ή ζημιές στο μίσθιο.

21.10. Ο Εκμισθωτής δεν δικαιούται αποζημίωσης στις περιπτώσεις των άρθρων 24 και 25.

ΑΡΘΡΟ 22: Δικαιώματα Μισθωτή.

22.1. Το Πανεπιστήμιο μπορεί κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, να εγκαταστήσει στο μίσθιο άλλη υπηρεσία του, από αυτή για την οποία έγινε η μίσθωση ή να συστεγασθεί με αυτή και άλλη υπηρεσία, χωρίς να μπορεί γι' αυτό το λόγο ο εκμισθωτής να ζητήσει αποζημίωση ή πρόσθετο μίσθωμα.

ΑΡΘΡΟ 23: Υποχρεώσεις Εκμισθωτή

23.1. Ο ιδιοκτήτης έχει υποχρέωση να εκτελέσει με δική του δαπάνη τη μελέτη και τις εργασίες για τη διαρρύθμιση του χώρου, ώστε να κριθεί αυτό κατάλληλο για τη χρήση που προορίζεται (σύμφωνα και με αυτά που ορίζονται στις παραπάνω παραγράφους), καθώς και τις εργασίες των εγκαταστάσεων του κτιρίου (ηλεκτρικής, υδραυλικής, αποχέτευσης, αερισμού, θέρμανσης, ψύξης ή κλιματισμού και δομημένης καλωδίωσης – δίκτυα δεδομένων σύμφωνα με τις μελέτες που έχουν εγκριθεί από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων, να υπάρχει η δυνατότητα σύνδεσης του, σε υψηλές ταχύτητες, με το ψηφιακό τηλεπικοινωνιακό δίκτυο του

Πανεπιστημίου) και να τις παραδώσει σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, αφού μεριμνήσει για τη σύνδεσή τους με τα αντίστοιχα δίκτυα της πόλης. Όσον αφορά τη σύνδεση με το δίκτυο δεδομένων του Πανεπιστημίου, η σύνδεση αυτή θα γίνει με μέριμνα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Μόνο μετά την εκπλήρωσή τους θα αναλάβει το Πανεπιστήμιο την πληρωμή των δαπανών ύδρευσης, ηλεκτρικού ρεύματος και τηλεφώνου, που αναλογούν στους μισθωμένους χώρους.

23.2. Όλα τα παραπάνω καθώς και οι τυχόν απαιτούμενες διαρρυθμίσεις θα εκτελεστούν σύμφωνα και με την έγκριση και εποπτεία της Τεχνικής Υπηρεσίας και το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου και θα επιβαρύνουν τον ιδιοκτήτη.

23.3. Η παραλαβή, με πρωτόκολλο παραλαβής από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, δεν απαλλάσσει τον ιδιοκτήτη για ελλείψεις ή για κάθε φύσεως ελαττώματα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

23.4. Ο ιδιοκτήτης είναι υποχρεωμένος πριν την παράδοση του ακινήτου στο Πανεπιστήμιο να προσκομίσει στην επιτροπή παραλαβής:

- i. την άδεια αλλαγής χρήσης από το αρμόδιο πολεοδομικό γραφείο.
- ii. το πιστοποιητικό Πυρασφάλειας της αρμόδιας Πυροσβεστικής Υπηρεσίας για την τήρηση των αναγκαίων μέτρων πυροπροστασίας που επιβάλλονται στο είδος χρήσης για την οποία μισθώνεται το κτίριο
- iii. τις συνδέσεις με ΔΕΗ, ΟΤΕ, Δήμο για αποχέτευση-ύδρευση
 - την άδεια λειτουργίας ανελκυστήρα (εφ' όσον υπάρχει).
- iv την πιστοποίηση δικτύου δομημένης τηλεπικοινωνιακής καλωδίωσης από πιστοποιημένο όργανο cat6, με μετρήσεις όπως αυτές περιγράφονται στο κεφ.β παρ7.12. Οι μετρήσεις αυτές θα δοθούν σε έντυπη & ηλεκτρονική μορφή.
- v Σκαρίφημα με τη μορφή του rack & την αρίθμηση των patch panel
- vi Κατόψεις σχεδίων με ακριβή προσδιορισμό των θέσεων των τηλεπικοινωνιακών πριζών & την αντίστοιχη αρίθμηση τους.
- vii. την πιστοποίηση μέτρησης της γείωσης
- viii. Το πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης

23.5. Ο Εκμισθωτής υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να πραγματοποιεί στο ακίνητο τις αναγκαίες επισκευές των Η/Μ εγκαταστάσεων και να επιδιορθώνει τις εκ της συνήθους χρήσεως φθορές και βλάβες, εντός ευλόγου προθεσμίας από της σχετικής ειδοποίησής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή και χωρίς ειδοποίηση. Σε περίπτωση άρνησής του ή μη εκτέλεσης των επισκευών από αυτόν, μέσα στην προθεσμία που έχει ταχθεί με την ειδοποίηση, το Πανεπιστήμιο έχει το εκλεκτικό δικαίωμα ή να προβεί σε μονομερή λύση της μίσθωσης και στη μίσθωση, με διαγωνισμό ή με απ' ευθείας ανάθεση, άλλου ακινήτου σε βάρος του ιδιοκτήτη, σύμφωνα με το άρθρο 36, παρ. 1 & 2 του Διατάγματος 715/1979, ή να εκτελέσει τις επισκευές σε βάρος του ιδιοκτήτη και από την πίστωση των μισθωμάτων, να παρακρατήσει το ποσό της δαπάνης που έγινε από τα πρώτα μετά την επισκευή μισθώματα, που θα πληρωθούν, μετά από προηγούμενη Βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του

Πανεπιστημίου ή -αν αυτή δεν εδρεύει επί τόπου-από βεβαίωση Επιτροπής από εμπειρογνώμονες, που ορίζονται από κοινού από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας και τον ιδιοκτήτη ή -αν ο τελευταίος κληθεί εγγράφως και με απόδειξη και αρνηθεί-από τον πρώτο μόνον ή τέλος, να διακόψει την καταβολή των μισθωμάτων, μέχρι να εκτελεστούν οι επισκευές. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να μεριμνά για την περιοδική συντήρηση των εγκαταστάσεων του μισθίου (θέρμανσης, ψύξης, ανελκυστήρων κλπ.).

ΑΡΘΡΟ 24: Έκπτωση Αναδόχου

24.1. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Εκμισθωτή, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης.

24.2. Η αντισυμβατική συμπεριφορά του εκμισθωτή αποτελεί λόγο αποκλεισμού του σε επόμενους διαγωνισμούς του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 25: Λύση Σύμβασης

25.1 Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διατηρεί το δικαίωμα να λύση μονομερώς την σύμβαση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α. Μεταφέρει την υπηρεσία, για την οποία προορίστηκε το ακίνητο, σε οίκημα της ιδιοκτησίας του.
- β. Αν προσφερθεί στο Πανεπιστήμιο η δωρεάν χρήση κατάλληλου ακινήτου για τον υπόλοιπο χρόνο μίσθωσης
- γ. Αν καταργηθεί η σχετική υπηρεσία.
- δ. Αν μεταστεγαστεί η εγκαταστημένη υπηρεσία, έστω και προσωρινά.
- ε. Αν αναδιοργανωθεί η υπηρεσία κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, κατά τρόπο ώστε το μίσθιο να μην εξυπηρετεί πλέον τις ανάγκες της.
- στ. Ο εκμισθωτής δεν πληροί τους όρους της σύμβασης
- ζ. Υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ή δεν υπάρξει ακώλυτη ροή των σχετικών πιστώσεων από το Υπουργείο.

25.2. Σε όλες αυτές τις περιπτώσεις το Πανεπιστήμιο μπορεί να λύσει μονομερώς τη μίσθωση, ειδοποιώντας εγγράφως τον εκμισθωτή εξήντα (60) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία λύσης της μίσθωσης, όπως αυτή ορίζεται στη σχετική ειδοποίηση, από την οποία (ημερομηνία) παύει κάθε υποχρέωση του Πανεπιστημίου για καταβολή μισθώματος.

ΑΡΘΡΟ 26: Εφαρμοστέο Δίκαιο

26.1. Ο Εκμισθωτής και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

26.2. Επί διαφωνίας η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Τριπόλεως, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία. Εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1: Έγκριση Μελετών

1.1. Ο Εκμισθωτής, πριν την κατάθεση για τροποποίηση της οικοδομικής άδειας ή πριν από οποιοσδήποτε επεμβάσεις στο οίκημα, θα προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα ακόλουθα:

- Αρχιτεκτονική μελέτη με τη διαρρύθμιση των χώρων προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του Ιδρύματος,
- Η/Μ μελέτη όλων των εγκαταστάσεων (ηλεκτρολογικά Ισχυρών και Ασθενών ρευμάτων, υδραυλικά, φωτισμού, κλιματισμού, θέρμανσης),
- Μελέτη παθητικής και ενεργητικής πυρασφάλειας.

1.2. Οι μελέτες θα εγκριθούν, ως προς την λειτουργικότητα του κτιρίου, από την Αναθέτουσα Αρχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

1.3. Όλες οι μελέτες θα εκπονηθούν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ΓΟΚ/85, κτιριοδομικό κανονισμό, αντίστοιχες ΤΟΤΕΕ για τις προβλεπόμενες χρήσεις χώρων και εγκαταστάσεων. Εάν πρόκειται για κτίριο υπό κατασκευή, στις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις θα τηρηθεί το Ελληνικό Πρότυπο: Απαιτήσεις για ηλεκτρικές εγκαταστάσεις ΕΛΟΤ HD 384 κλπ.). Οι εργασίες και η κατασκευή των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων, ιδιαίτερα στους εργαστηριακούς χώρους, θα γίνουν με βάση τον ειδικό εξοπλισμό που πρόκειται να τοποθετηθεί στους χώρους αυτούς, μετά από συνεννόηση με τους καθ' ύλην αρμόδιους χρήστες και την επιβλέπουσα υπηρεσία. Η Μελέτη του δικτύου δομημένης τηλεπικοινωνιακής καλωδίωσης (Δ.Δ.Τ.Κ)θα εκπονηθεί με βάσει τα πρότυπα ΕΙΑ/ΤΙΑ 568B,606 A,607

ΑΡΘΡΟ 2: Οικοδομική Άδεια

2.1 Ο εκμισθωτής υποχρεούνται να υποβάλει αντίγραφο της τροποποιημένης οικοδομικής άδειας του προσφερόμενου ακινήτου, θεωρημένη από την Πολεοδομία, μετά την αποπεράτωση της κατασκευής και σύμφωνα με τη χρήση του. Η οικοδομική άδεια θα πρέπει να μετατραπεί, με μέριμνα του ιδιοκτήτη, ανάλογα με τη χρήση του μισθίου. Σε περίπτωση προσφοράς κτιρίου που δε διαθέτει οικοδομική άδεια και δεν απαιτείται οικοδομική άδεια αλλαγής χρήσης, θα πρέπει ο μειοδότης να προσκομίζει βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι το κτίριο υφίσταται νόμιμα, καθώς και υπεύθυνη δήλωση δύο Πολιτικών Μηχανικών για τη στατική επάρκεια του κτιρίου και τα κινητά φορτία για τα οποία έχει υπολογισθεί αυτή.

ΑΡΘΡΟ 3: Πυρασφάλεια (Ενεργητική Πυροπροστασία, ΠΔ 71/1998, άρθρο 7 Εκπαιδευτήρια)

- 3.1. Υποχρεωτική η τοποθέτηση χειροκίνητου συστήματος συναγερμού, σύμφωνα με την παρ. 4.2 των Γενικών Διατάξεων του ΠΔ 71/88.
- 3.2. Υποχρεωτική η τοποθέτηση φορητών πυροσβεστήρων τουλάχιστον δύο ανά όροφο, σε τέτοιες θέσεις ώστε κάθε σημείο του ορόφου να μην απέχει περισσότερο από 15 μέτρα από τον πλησιέστερο πυροσβεστήρα.
- 3.3. Ανάλογα με τον αριθμό των ορόφων του κτιρίου εκπαίδευσης, τους επικίνδυνους χώρους που τυχόν υπάρχουν στο κτίριο (πχ βιβλιοθήκες, Χώροι Η/Υ κλπ), εφαρμόζονται ανάλογα και επιπλέον οι διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 7 του ΠΔ 71/88.
- 3.4. Φωτισμός ασφαλείας σε όλες τις οδεύσεις διαφυγής.
- 3.5. Ο ιδιοκτήτης οφείλει να έχει το ακίνητο ασφαλισμένο κατά πυρός. Στην αντίθετη περίπτωση το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε υποχρέωση για τις ζημιές που τυχόν θα προξενηθούν στο ακίνητο από πυρκαγιά

ΑΡΘΡΟ 4: Ύδρευση – Αποχέτευση-Όμβρια

- 4.1. Χρήση κρύου-ζεστού νερού στους νιπτήρες των WC και των νεροχυτών του κυλικείου.
- 4.2. Χρήση κρύου νερού για τα καζανάκια χαμηλής πίεσης των WC.
- 4.3. Δίκτυο αποχέτευσης των ακαθάρτων λυμάτων των WC και των νεροχυτών, φρεάτια επίσκεψης σε όλες τις αλλαγές διεύθυνσης και τάπες καθαρισμού στις λεκάνες των WC. Σιφώνια δαπέδου στους χώρους των WC.
- 4.4. Σύνδεση με Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης, για παροχή νερού στο κτίριο και για διάθεση λυμάτων στο κεντρικό δίκτυο αποχέτευσης ακαθάρτων της πόλης
- 4.5. Όλα τα παραπάνω θα είναι σύμφωνα με τις αντίστοιχες ΤΟΤΕΕ και επιπρόσθετα πρέπει να υπάρχει δεξαμενή νερού και πιεστικό συγκρότημα υδροδότησης για επάρκεια τριών ημερών, λεκάνη εκπλύσεως ειδών καθαρισμού και κατά την κρίση του μελετητή αποσκληρυντής νερού.

ΑΡΘΡΟ 5: Ηλεκτρικά Ισχυρά

- 5.1. Σύνδεση με ΔΕΗ

5.2. Μελέτη Φωτισμού – Στάθμη φωτισμού – Φωτιστικά Σώματα, (ιδιαίτερη προσοχή σε κτίρια και αίθουσες μεγάλου ύψους). Η μελέτη αφορά τόσο στους κύριους χώρους των αιθουσών όσο και στους βοηθητικούς χώρους (WC και διαδρόμους, αποθήκες, κυλικείο κλπ). Διακόπτες φωτιστικών (αλερετούρ) και απλοί.

5.3. Πρίζες Ισχυρών κοντά στα έδρανα διδασκαλίας και ενδιάμεσα στον χώρο της αίθουσας διδασκαλίας, στις αίθουσες εργαστηρίων σύμφωνα με την ειδική χρήση του χώρου, καθώς και στους βοηθητικούς χώρους με απαίτηση ειδικά στους διαδρόμους (για χρήση μηχανημάτων καθαρισμού). Τριφασικές λήψεις όπου απαιτείται να τοποθετηθούν συσκευές κίνησης (πχ ψυγεία κυλικείου κλπ)

5.4. Πρέπει να προβλεφθούν τρία είδη διανομής ηλεκτρικής ισχύος. Ένα για τις συνήθεις ανάγκες φωτισμού και ρευματοδοτών για κινητές συσκευές (ηλεκτρικές σκούπες, ηλεκτρικά θερμαντικά σώματα, τοπικά φωτιστικά και λοιπά), ένα για ηλεκτροδότηση ανάγκης μέσω ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους σε περίπτωση διακοπής ΔΕΗ και ένα για αδιάλειπτη ηλεκτροδότηση μέσω UPS (για τροφοδότηση για ενδεχόμενη τοποθέτηση Η/Ζ) όλων των ηλεκτρονικών υπολογιστών που προβλέπονται στο κτίριο και των περιφερειακών τους. Τα ηλεκτρικά φορτία των συσκευών κλιματισμού δεν θα επιβαρύνουν τη διανομή ανάγκης. Δηλαδή σε κάθε ανεξάρτητο χώρο πρέπει να υπάρχουν εκτός των φωτιστικών ασφαλείας του κανονισμού πυρασφάλειας, φωτιστικά τα οποία θα λειτουργούν και μέσω διανομής ανάγκης Η/Ζ (ενδεχόμενα και όλος ο φωτισμός) και ένας ρευματοδότης UPS για κάθε θέση εργασίας Η/Υ (προβλεπόμενο φορτίο 350 W/ ανά ρευματοδότη), ένας ρευματοδότης για ενδεχόμενα FCU και ένας τουλάχιστον για συνήθεις ανάγκες. Το είδος, η διάταξη, το πλήθος των φωτιστικών σωμάτων θα υπολογιστούν βάση των απαιτήσεων, Βιβλιοθήκη 500 Lux γραφεία, αίθουσες 400 lux άλλοι χώροι 200 lux (φωτιστικά επίπεδα μετρούμενα σε ύψος 0,8 μ. από το δάπεδο) για τον υπολογισμό του φορτίου φωτισμού.

ΑΡΘΡΟ 6: Κλιματισμός: Ψύξη -Θέρμανση –Αερισμός

6.1. Να υποβληθεί μελέτη θερμομόνωσης. Στους κύριους χώρους (αίθουσες εργαστήρια, γραφεία) πρέπει να γίνει πλήρης μελέτη και εγκατάσταση κλιματισμού, θέρμανσης, αερισμού ανάλογα με τη χρήση των χώρων (κύριοι και βοηθητικοί) κατά την κρίση του μελετητή, με κριτήριο την ανταπόκριση στις απαιτήσεις της TOTEE 2423/86 και της καλαίσθητης εμφάνισης του χώρου. Επιθυμητό είναι για την ευελιξία λειτουργίας της εγκατάστασης και την εξοικονόμηση ενέργειας να προβλεφθούν ανεξάρτητες μονάδες κατά ομάδες χώρων παρεμφερούς χρήσης.

6.2. Δυνατότητα παροχής ψύξης συνεχούς λειτουργίας για το χώρο του Machine room δικτύου πληροφορικής

ΑΡΘΡΟ 7: Ηλεκτρικά Ασθενή

7.1. Να τοποθετηθούν συστήματα ασφαλείας σε ευαίσθητους χώρους πχ Ηλεκτρονικών Υπολογιστών. Πρέπει να γίνει εγκατάσταση διανομής σήματος TV / Radio με κατάλληλη κεραία και ενισχυτή. Πρέπει να υπάρχει μεγαφωνική εγκατάσταση μετάδοσης μηνυμάτων σε όλους τους χώρους του κτιρίου. (Κρίνεται επιθυμητό να εγκατασταθεί Κεντρικό Σύστημα Ενεργειακής Διαχείρισης και Ελέγχου του κτιρίου με έμφαση στον τηλεχειρισμό των εγκαταστάσεων θέρμανσης, κλιματισμού, αερισμού και φωτισμού).

7.2. Λήψεις καρτοτηλεφώνων στους κοινόχρηστους χώρους, ενταγμένες στο ενιαίο δίκτυο δομημένης καλωδίωσης του κτιρίου.

7.3. Εγκατάσταση Δικτύου Δομημένης καλωδίωσης (DATA – VOICE) σύμφωνα με τις απαιτήσεις των χρηστών και τις τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (ΥΠΕ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

7.4 Η εγκατάσταση του δικτύου δομημένης Τηλεπικοινωνιακής Καλωδίωσης περιλαμβάνει:

Την τηλεπικοινωνιακή λήψη –πρίζα

Την καλωδίωση

Την τερματική οριολωρίδα (patch panel)

Την εισαγωγή δημόσιου τηλεπικοινωνιακού δικτύου

7.5 Το Δ.Δ.Τ.Κ. θα υλοποιηθεί με πιστοποιημένο υλικό τουλάχιστον κατηγορίας 6 (UTP 100 ohm) ώστε να υποστηρίξει ενεργό δίκτυο Ethernet gigabit.

7.6 Τα patch panel και οι οριολωρίδες στις οποίες θα τερματιστεί η εισαγωγή του δημόσιου τηλεπικοινωνιακού δικτύου θα τοποθετηθούν σε καμπίνα (Rack) ύψους 42U 19'' (πλάτους 600 mm βάθους 960mm)

7.7 Το Rack θα είναι μεταλλικό με ηλεκτροστατική βαφή. Θα έχει δείκτη προστασίας IP 44. Θα διαθέτει δύο πόρτες (εμπρός πίσω) ,κλειδαριές ασφαλείας, 2 διπλούς ανεμιστήρες στην οροφή, ελεγχόμενους από ρυθμιζόμενο θερμοστάτη

7.8 Το Rack θα γειωθεί με καλώδιο γείωσης διατομής 10

7.9 Ανάμεσα στα patch panel θα τοποθετηθούν οδηγοί καλωδίων με άγκιστρα.

7.10 Το Rack θα τοποθετηθεί σε ειδικό διασφαλισμένο χώρο (communication – computer room). Ο χώρος θα είναι κλιματιζόμενος και θα έχει εξαερισμό.

7.11 Το μήκος των καλωδίων της οριζόντιας καλωδίωσης δεν θα ξεπερνά τα 90 μ. Το ελάχιστο μήκος των καλωδίων αυτών θα είναι 20 μ. Σε περίπτωση πλεονάσματος καλωδίου (για τη διασφάλιση του ελάχιστου των 20 μ, αυτό θα τοποθετείται κυκλικά στο κάτω μέρος του Rack).

7.12 Η πιστοποίηση του Δ.Δ.Τ.Κ. θα γίνει με πιστοποιημένο όργανο για κατηγορία cat6. Οι μετρήσεις που θα πραγματοποιηθούν αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Specified frequency range	1-250 MHz
Attenuation	
NEXT	
Power-sum NEXT	
ACR	
Power-sum ACR	
ELFEXT	
Power-sum ELFEXT	
Return loss	
Propagation delay	
Skew	

7.13 Η συρμάτωση θα γίνει με το πρότυπο T568B.

7.14 Για την εισαγωγή του δημόσιου τηλεπικοινωνιακού δικτύου θα προβλεφθούν κανάλια διέλευσης για χαλκό και οπτική ίνα.

7.15 Οι πρίζες τα καλώδια και τα patch panel θα είναι του ίδιου κατασκευαστικού οίκου, λόγω των υψηλών απαιτήσεων του δικτύου.

7.16 Ο ακριβής αριθμός των τηλεπικοινωνιακών παροχών (πρίζες) θα καθοριστεί από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου (εκπροσώπους Διοίκησης, εκπροσώπους της υπηρεσίας πληροφορικής & τηλεπικοινωνιών), σύμφωνα με την μελέτη χρήσης των χώρων

ΑΡΘΡΟ 8: Αντικεραυνική Προστασία

Το κτίριο θα διαθέτει αντικεραυνική προστασία εφόσον απαιτείται λόγω της θέσης του και οι ηλεκτρικές εγκαταστάσεις ευαίσθητων συσκευών (Η/Υ κλπ.) θα είναι εφοδιασμένες με διατάξεις προστασίας από κρουστικές υπερτάσεις

ΑΡΘΡΟ 9: Ανελκυστήρας

9.1. Πρέπει να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές για χρήση από άτομα με ειδικές ανάγκες και να ηλεκτροδοτείται από το δίκτυο διανομής ανάγκης.

ΑΡΘΡΟ 10: Κυλικείο – χώρος εστίασης

10.1. Στο χώρο πρέπει να υπάρχουν οι απαραίτητες παροχές ρεύματος, ύδρευσης, αποχέτευσης και βασικός εξοπλισμός (πάγκος, νεροχύτες κλπ.) για αυτή τη χρήση.

ΑΡΘΡΟ 11: ΑΜΕΑ

11.1. Να παρέχονται διευκολύνσεις για άτομα με ειδικές ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α.).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: Μέθοδος Αξιολόγησης

Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού αποτελεί εκείνο του « καταλληλότερου» ακινήτου.

Ως «καταλληλότερο», σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 32 του ΠΔ 715/79, δεν κρίνεται απαραίτητα εκείνο με το τυχόν μικρότερο προσφερόμενο μίσθωμα.

Η αξιολόγηση της «καταλληλότητας» γίνεται σε τρία στάδια. Κατά το πρώτο στάδιο αξιολογείται η Τεχνική Προσφορά, στο δεύτερο η Οικονομική Προσφορά και στο τελευταίο γίνεται η σύνθεση των Βαθμολογιών.

Η Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (ΒΤΠν) του υπ' αριθμό « ν» υποψηφίου προκύπτει σύμφωνα με τα κριτήρια (και τις βαρύτητες) που αναφέρονται στο Άρθρο 2 του παρόντος κεφαλαίου. Συγκεκριμένα :

$ΒΤΠν = \sum (\beta_i * \sigma_i)_ν$, δηλαδή το άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους στοιχείων της υποομάδας κριτηρίων αξιολόγησης (β_i) επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας (σ_i). Τα β_i και σ_i δίνονται στον Πίνακα της αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς (Πίνακας 2.1).

Οι βαθμολογίες της Τεχνικής Προσφοράς των υποψηφίων σταθμίζονται μεταξύ τους σύμφωνα με το λόγο :

$$\Sigma ΒΤΠν = [ΒΤΠν / \max(ΒΤΠj)] * 100, \text{ μέγιστη τιμή } \Sigma ΒΤΠν = 100$$

Όπου:

- $\Sigma ΒΤΠν$ είναι η Συνολική Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς του υπ' αριθμόν (ν) υποψηφίου
- ΒΤΠν είναι η Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (ΒΤΠν) του υπ' αριθμό « ν» υποψηφίου, που προκύπτει σύμφωνα με τα κριτήρια (και τις βαρύτητες) που αναφέρονται στο Άρθρο 2 του παρόντος κεφαλαίου. Τεχνικής Προσφοράς του υπ' αριθμόν (ν) υποψηφίου

- $\max (BT \Pi_j)$ είναι η μέγιστη Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς μεταξύ των υποψηφίων.

Οι βαθμολογίες της Οικονομικής Προσφοράς των υποψηφίων σταθμίζονται μεταξύ τους σύμφωνα με το λόγο :

$$\Sigma BO \Pi_n = \Sigma [\min(O \Pi_j) / O \Pi_n] * 100 \text{ μέγιστη τιμή } \Sigma BO \Pi_n = 100$$

Όπου:

- $\Sigma BO \Pi_n$ είναι η Συνολική Βαθμολογία Οικονομικής Προσφοράς του υπ' αριθμόν (ν) υποψηφίου
- $\min(O \Pi_j)$ είναι η Οικονομική Προσφορά του μειοδότη
- $O \Pi_n$ είναι η Οικονομική Προσφορά του υπ' αριθμόν (ν) υποψηφίου,

Η Τελική Βαθμολογία της Προσφοράς του νιοστού υποψηφίου (TBΠν) προκύπτει ως το άθροισμα των δύο βαθμολογιών, ήτοι:

$$TB \Pi_n = (\Sigma BT \Pi_n * 0,60) + (\Sigma BO \Pi_n * 0,40)$$

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη Τελική Βαθμολογία (TBΠ).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στο υποψήφιο που αιτείται το μικρότερο τίμημα.

ΑΡΘΡΟ 2. Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Καταλληλότητας

Πίνακας 2.1: Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Καταλληλότητας και Συντελεστές βαρύτητας Τεχνικής Προσφοράς

$$BT \Pi_n = \Sigma (\beta_i * \sigma_i) \text{ ν Όπου ν ο υπ' αριθμόν «ν» υποψήφιος.}$$

Ποιότητα Προσφοράς			Βαθμολογία α 1-100 (β _i)	Βαρύτητα Κριτηρίων (σ _i)
1	Ποσοστό κάλυψης εκπαιδευτικών αναγκών			55%
2	Νεότητα κτιρίου			10%
3	Εγγύτητα σε υφιστάμενα κτίρια του Πανεπιστημίου και μέσα μαζικής μεταφοράς			15%
4	Χρόνος παράδοσης κτιρίου			20%
	ΣΥΝΟΛΟ			100%

Τρίπολη 01/08/2016
Α.Π. 5955

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, προκηρύσσει Δημόσιο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 715/79 όπως αυτό ισχύει σήμερα, καθώς και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και νομολογία περί μισθώσεων ακινήτων από τα Ν.Π.Δ.Δ., για τη μίσθωση ακινήτου για τις ανάγκες στέγασης σε αίθουσες των φοιτητών και διδασκόντων του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών, (CPV:70130000-1 - Υπηρεσίες ενοικίασης ιδιοκτητητων ακινήτων).

Το ακίνητο θα πρέπει να βρίσκεται στην περιοχή του Δήμου Ναυπλίου, να είναι συνολικής μεικτής επιφανείας άνω των 700 τ.μ.

Επιπλέον θα πρέπει να διαθέτει σύμφωνα με την οικοδομική άδεια, χρήση «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ», ή να δύναται να δοθεί χρήση «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» με ευθύνη και μέριμνα του ιδιοκτήτη.

Ανώτατο μηνιαίο πληρωτέο μίσθωμα, μη συμπεριλαμβανομένων του χαρτοσήμου, τυχόν κρατήσεων, φόρων ορίζεται μέχρι το ποσό των πέντε χιλιάδων Ευρώ (5.000, 00 €) μηνιαίως.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος ΚΑΕ 0813 «Μισθώματα κτιρίων και έξοδα κοινοχρήστων» και ΚΑΕ 0892 «Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων , εξοπλισμού κλπ»)

Η χρονική διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι την 31/12/2018, με δυνατότητα ανανέωσης σύμφωνα με όσα ορίζονται από τη νομοθεσία και με την προϋπόθεση την ύπαρξη των πιστώσεων.

Η έναρξη της μίσθωσης θα αρχίσει με την παραλαβή του ακινήτου και με την υπογραφή του αντιστοίχου πρωτοκόλλου παραλαβής από την επιτροπή παραλαβής.

Η δαπάνη των σχετικών δημοσιεύσεων στον ημερήσιο τύπο θα βαρύνει τον τελικό εκμισθωτή.

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις **15.09.2016 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00μμ.** Τόπος υποβολής προσφορών είναι η Γραμματεία (πρωτόκολλο) του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο Ναύπλιο (Διεύθυνση : **Β. Κωνσταντίνου 21 & Τερζάκη, Τ.Κ. 21100 Ναύπλιο**).

Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, θα παραλαμβάνεται από τους αρμόδιους υπαλλήλους και θα προωθείται στην αρμόδια επιτροπή αλλά θα απορρίπτεται από αυτή ως εκπρόθεσμη, και θα επιστρέφεται σφραγισμένη στον ενδιαφερόμενο.

Το άνοιγμα των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις **16.09.2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00πμ** στα γραφεία της Γραμματείας του Τμήματος

Θεατρικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο Ναύπλιο
(Διεύθυνση : **Β. Κωνσταντίνου 21 & Τερζάκη, Τ.Κ. 21100 Ναύπλιο**).

Αντίτυπα των τευχών της παρούσας διακήρυξης δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη, Τέρμα Καραϊσκάκη, κτίριο ΟΑΕΔ, 22100 και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Η διακήρυξη διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (www.uop.gr).

Ο Αναπληρωτής Πρύτανη
Οικονομικής Διαχείρισης και Νέων Τεχνολογιών
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Γεώργιος Λέπουρας