



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
Ερυθρού Σταυρού 28 και Καρυωτάκη, 22 100 Τρίπολη
Τηλέφωνο: 2710 230380 Fax: 2710 230 383

Τρίπολη, 21/04/2016
Αρ. Πρωτ. Β 7279

**Αποτελέσματα της υπ' αριθ. πρωτ. Β 7013/15-03-2016 Πρόσκλησης Εκδήλωσης
Ενδιαφέροντος**

Για την ανάθεση έργου σε ένα (1) άτομο στην πόλη της Τρίπολης, για το χρονικό διάστημα (18) μηνών με δυνατότητα ανανέωσης, με αντικείμενο «**Διαχείριση του ΠΜΣ / Διάχυση Πληροφόρησης**», στο πλαίσιο του έργου: «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών "Διαστημική Επιστήμη, Τεχνολογίες και Εφαρμογές / Space Science, Technologies and Applications"» (Κ.Α. 0256).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Για την προαναφερθείσα θέση κατατέθηκαν εμπρόθεσμα 8 αιτήσεις. Η Επιτροπή αφού εξέτασε τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων συνέταξε τον παρακάτω πίνακα (ΠΙΝΑΚΑΣ 1) στον οποίο καταγράφονται τα προσόντα των υποψηφίων (απαιτούμενα και επιπρόσθετα) σε σχέση με τις απαιτήσεις της σχετικής πρόσκλησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Πρωτόκολλο		Επώνυμο	Όνομα	Απαιτούμενα προσόντα			Επιθυμητά προσόντα			
				Πτυχίο ΑΕΙ Ανθρωπιστικών Σπουδών ή συναφούς αντικειμένου	Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ, στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου	Εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε διοικητική-γραμματειακή υποστήριξη σε ΑΕΙ	Γνώση και δεύτερης ευρωπαϊκής γλώσσας	Μεταπτυχιακός τίτλος ημεδαπής ή αλλοδαπής	Συστατικές επιστολές
B7120	30/3/2016	Κουλού	Νικολέττα	NAI Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας	NAI Michigan Proficiency	NAI ECDL	OXI Η προϋπηρεσία που έχει δηλωθεί αφενός μεν δεν πιστοποιείται με κάποιο αποδεικτικό στοιχείο, αφετέρου δε δεν εμπίπτει στην κατηγορία της γραμματειακής-διοικητικής υποστήριξης σε ΑΕΙ	OXI	OXI	NAI
B7121	30/3/2016	Κλουκίνα	Ευσταθία	NAI Νομικής	NAI Michigan Proficiency	NAI KeyCERT IT Initial	OXI Η προϋπηρεσία που έχει δηλωθεί αφενός μεν δεν πιστοποιείται με κάποιο αποδεικτικό στοιχείο, αφετέρου δε δεν εμπίπτει στην κατηγορία της γραμματειακής-διοικητικής υποστήριξης σε ΑΕΙ	OXI Δηλώνονται τα Ιταλικά, ωστόσο δεν προσκομίζεται σχετικό πιστοποιητικό αλλά βεβαίωση παρακολούθησης εκπαιδευτικού προγράμματος η οποία δεν πιστοποιεί το επίπεδο γνώσεων	OXI	NAI

Πρωτόκολλο		Επώνυμο	Όνομα	Απαιτούμενα προσόντα				Επιθυμητά προσόντα		
				Πτυχίο ΑΕΙ Ανθρωπιστικών Σπουδών ή συναφούς συναφούς αντικειμένου	Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ, στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου	Εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε διοικητική-γραμματειακή υποστήριξη σε ΑΕΙ	Γνώση και δεύτερης ευρωπαϊκής γλώσσας	Μεταπτυχιακός τίτλος ημεδαπής ή αλλοδαπής	Συστατικές επιστολές
B7122 & συμπληρωματικά στοιχεία με το Β6138	30/3/2016	Πανουσοπούλου	Βασιλική	NAI Κοινωνιολογίας	NAI Michigan Proficiency	NAI ECDL	OXI Η προϋπηρεσία που έχει δηλωθεί αφενός μεν δεν πιστοποιείται με κάποιο αποδεικτικό στοιχείο, αφετέρου δε δεν εμπίπτει στην κατηγορία της γραμματειακής-διοικητικής υποστήριξης σε ΑΕΙ	OXI Δηλώνονται τα Ιταλικά, ωστόσο δεν προσκομίζεται σχετικό πιστοποιητικό αλλά βεβαιώσεις παρακολούθησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων οι οποίες δεν πιστοποιεί το επίπεδο γνώσεων	OXI	NAI
B7129	31/3/2016	Τσαφάρá	Αφροδίτη	NAI Φιλοσοφία, Παιδαγωγική και Ψυχολογία	NAI Michigan Proficiency	NAI ECDL	NAI 77,8 μήνες, δηλαδή 77 ακέραιοι μήνες, μετά την αφαίρεση των στοιχείων προϋπηρεσίας που δεν είναι σαφές αν εμπίπτουν στην κατηγορία της γραμματειακής-διοικητικής υποστήριξης σε ΑΕΙ καθώς και των υπερκαλυπτόμενων διαστημάτων	NAI Γαλλικά / DELF 1	NAI	NAI
B7157	01/04/2016 – 31/03/2016 σφραγίδα ταχυδρομείου	Γεωργακοπούλου	Δήμητρα	NAI Ιστορίας και Αρχαιολογίας	NAI Michigan Proficiency	NAI ECDL	NAI 73 μήνες μετά την αφαίρεση των στοιχείων προϋπηρεσίας που δεν είναι σαφές αν εμπίπτουν στην κατηγορία της γραμματειακής-διοικητικής υποστήριξης σε ΑΕΙ καθώς και των υπερκαλυπτόμενων διαστημάτων	OXI	OXI	NAI

Πρωτόκολλο		Επώνυμο	Όνομα	Απαιτούμενα προσόντα				Επιθυμητά προσόντα		
				Πτυχίο ΑΕΙ Ανθρωπιστικών Σπουδών ή συναφούς συναφούς αντικειμένου	Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ, στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου	Εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε διοικητική-γραμματειακή υποστήριξη σε ΑΕΙ	Γνώση και δεύτερης ευρωπαϊκής γλώσσας	Μεταπτυχιακός τίτλος ημεδαπής ή αλλοδαπής	Συστατικές επιστολές
B7158	01/04/2016 – 31/03/2016 σφραγίδα ταχυδρομείου	Λυτρίβη	Δέσποινα	ΝΑΙ Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης. Το αντίγραφο πτυχίου δεν έχει προσκομισθεί.	ΝΑΙ Michigan Proficiency	ΝΑΙ ECDL	ΟΧΙ Η προϋπηρεσία που έχει δηλωθεί δεν εμπίπτει στην κατηγορία της γραμματειακής-διοικητικής υποστήριξης σε ΑΕΙ	ΝΑΙ Γαλλικά / DELF 1	ΟΧΙ	ΝΑΙ
B7159	01/04/2016 – 31/03/2016 σφραγίδα ταχυδρομείου	Μιντζίλα	Αικατερίνη - Ελένη	ΟΧΙ ΤΕΙ Λογιστικής	ΟΧΙ First Certificate	ΝΑΙ ECDL	ΝΑΙ 63 μήνες	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ
B7160	01/04/2016 – 31/03/2016 σφραγίδα ταχυδρομείου	Τσουκάκη	Ειρήνη	ΟΧΙ Φυσικές Επιστήμες	ΟΧΙ First Certificate	ΝΑΙ ECDL	ΟΧΙ Η προϋπηρεσία που έχει δηλωθεί δεν εμπίπτει στην κατηγορία της γραμματειακής-διοικητικής υποστήριξης σε ΑΕΙ	Ιταλικά / Celli 3	ΝΑΙ	ΟΧΙ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αφού εξέτασε τις αιτήσεις των υποψηφίων, τα βιογραφικά σημειώματα, και τις υποβληθείσες βεβαιώσεις, αποφάσισε την επιλογή ως εξής:

Για την προαναφερθείσα θέση υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα 8 αιτήσεις. Μετά τον έλεγχο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών διαπιστώθηκε ότι:

Η κα. Κουλού Νικολέτα δεν καλύπτει πλήρως όλα τα απαιτούμενα προσόντα δεδομένου ότι διαθέτει πτυχίο ανθρωπιστικών σπουδών ή συναφούς αντικειμένου από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας και πιστοποιημένη γνώση χρήσης Η/Υ (ECDL), ωστόσο δεν διαθέτει εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε διοικητική-γραμματειακή υποστήριξη σε ΑΕΙ καθώς η προϋπηρεσία που έχει δηλωθεί αφενός μεν δεν πιστοποιείται με κάποιο αποδεικτικό στοιχείο, αφετέρου δε δεν εμπίπτει στην κατηγορία της γραμματειακής-διοικητικής υποστήριξης σε ΑΕΙ. Αναφορικά με τα επιπρόσθετα προσόντα, η υποψήφια δεν γνωρίζει δεύτερη ευρωπαϊκή γλώσσα, δεν διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο και έχει προσκομίσει συστατικές επιστολές.

Η κα. Κλουκίνα Ευσταθία δεν καλύπτει πλήρως όλα τα απαιτούμενα προσόντα δεδομένου ότι διαθέτει πτυχίο ανθρωπιστικών σπουδών ή συναφούς αντικειμένου από το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας και πιστοποιημένη γνώση χρήσης Η/Υ (KeyCERT IT Initial), ωστόσο δεν διαθέτει εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε διοικητική-γραμματειακή υποστήριξη σε ΑΕΙ καθώς η προϋπηρεσία που έχει δηλωθεί αφενός μεν δεν πιστοποιείται με κάποιο αποδεικτικό στοιχείο, αφετέρου δε δεν εμπίπτει στην κατηγορία της γραμματειακής-διοικητικής υποστήριξης σε ΑΕΙ. Αναφορικά με τα επιπρόσθετα προσόντα, η υποψήφια δεν γνωρίζει πιστοποιημένα δεύτερη ευρωπαϊκή γλώσσα (δηλώνονται τα Ιταλικά, ωστόσο δεν προσκομίζεται σχετικό πιστοποιητικό αλλά βεβαίωση παρακολούθησης εκπαιδευτικού προγράμματος η οποία δεν πιστοποιεί το επίπεδο γνώσεων), δεν διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο και έχει προσκομίσει συστατικές επιστολές.

Η κα. Πανουσοπούλου Βασιλική δεν καλύπτει πλήρως όλα τα απαιτούμενα προσόντα δεδομένου ότι διαθέτει πτυχίο ανθρωπιστικών σπουδών ή συναφούς αντικειμένου από το Πανεπιστήμιο Κρήτης, άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας και πιστοποιημένη γνώση χρήσης Η/Υ (ECDL), ωστόσο δεν διαθέτει εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε διοικητική-γραμματειακή υποστήριξη σε ΑΕΙ καθώς η προϋπηρεσία που έχει δηλωθεί αφενός μεν δεν πιστοποιείται με κάποιο αποδεικτικό στοιχείο, αφετέρου δε δεν εμπίπτει στην κατηγορία της γραμματειακής-διοικητικής υποστήριξης σε ΑΕΙ. Αναφορικά με τα επιπρόσθετα προσόντα, η υποψήφια δεν γνωρίζει πιστοποιημένα δεύτερη ευρωπαϊκή γλώσσα (δηλώνονται τα Ιταλικά, ωστόσο δεν προσκομίζεται σχετικό πιστοποιητικό αλλά βεβαίωση παρακολούθησης εκπαιδευτικού προγράμματος η οποία δεν πιστοποιεί το επίπεδο γνώσεων), δεν διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο και έχει προσκομίσει συστατικές επιστολές.

Η κα. Τσαφάρá Αφροδίτη καλύπτει πλήρως όλα τα απαιτούμενα προσόντα καθώς διαθέτει πτυχίο ανθρωπιστικών σπουδών ή συναφούς αντικειμένου από το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας

(Proficiency), πιστοποιημένη γνώση χρήσης Η/Υ (ECDL) και βεβαιωμένη επαγγελματική εμπειρία 77 μηνών σε διοικητική/γραμματειακή υποστήριξη ΑΕΙ. Αναφορικά με τα επιπρόσθετα προσόντα, η υποψήφια γνωρίζει πιστοποιημένα δεύτερη ευρωπαϊκή γλώσσα (Γαλλικά / DELF I), διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο και έχει προσκομίσει συστατικές επιστολές.

Η κα. Γεωργακοπούλου Δήμητρα καλύπτει πλήρως όλα τα απαιτούμενα προσόντα καθώς διαθέτει πτυχίο ανθρωπιστικών σπουδών ή συναφούς αντικειμένου από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Competency), πιστοποιημένη γνώση χρήσης Η/Υ (ECDL), βεβαιωμένη επαγγελματική εμπειρία 73 μηνών σε διοικητική/γραμματειακή υποστήριξη ΑΕΙ και στην αίτησή της έχει συμπεριλάβει μία συστατική επιστολή. Αναφορικά με τα επιθυμητά προσόντα, η υποψήφια δεν γνωρίζει δεύτερη ευρωπαϊκή γλώσσα, δεν διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο και έχει προσκομίσει συστατικές επιστολές.

Η κα. Λυτρίβη Δέσποινα δεν καλύπτει πλήρως όλα τα απαιτούμενα προσόντα δεδομένου ότι διαθέτει πτυχίο ανθρωπιστικών σπουδών ή συναφούς αντικειμένου από το Πανεπιστήμιο Κρήτης, άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας και πιστοποιημένη γνώση χρήσης Η/Υ (ECDL), ωστόσο δεν διαθέτει εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε διοικητική-γραμματειακή υποστήριξη σε ΑΕΙ καθώς η προϋπηρεσία που έχει δηλωθεί δεν εμπίπτει στην κατηγορία της γραμματειακής-διοικητικής υποστήριξης σε ΑΕΙ. Αναφορικά με τα επιπρόσθετα προσόντα, η υποψήφια γνωρίζει πιστοποιημένα δεύτερη ευρωπαϊκή γλώσσα (Γαλλικά / DELF 1), δεν διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο και έχει προσκομίσει συστατικές επιστολές.

Η κα. Μιντζίλα Αικατερίνη-Ελένη δεν καλύπτει πλήρως όλα τα απαιτούμενα προσόντα δεδομένου ότι δεν διαθέτει πτυχίο ανθρωπιστικών σπουδών ή συναφούς αντικειμένου (το πτυχίο του ΤΕΙ λογιστικής δεν έχει συνάφεια με το ζητούμενο αντικείμενο των Ανθρωπιστικών σπουδών), δεν διαθέτει άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (το πιστοποιητικό First Certificate δεν αντιστοιχεί σε άριστη γνώση), διαθέτει πιστοποιημένη γνώση χρήσης Η/Υ (ECDL), και εμπειρία 63 μηνών σε γραμματειακή-διοικητική υποστήριξη σε ΑΕΙ. Αναφορικά με τα επιπρόσθετα προσόντα, η υποψήφια δεν γνωρίζει πιστοποιημένα δεύτερη ευρωπαϊκή γλώσσα, δεν διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο και έχει προσκομίσει συστατικές επιστολές.

Η κα. Τσουκάκη Ειρήνη δεν καλύπτει πλήρως όλα τα απαιτούμενα προσόντα δεδομένου ότι δεν διαθέτει πτυχίο ανθρωπιστικών σπουδών ή συναφούς αντικειμένου (το πτυχίο σε Φυσικές Επιστήμες δεν έχει συνάφεια με το ζητούμενο αντικείμενο των Ανθρωπιστικών σπουδών), δεν διαθέτει άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (το πιστοποιητικό First Certificate δεν αντιστοιχεί σε άριστη γνώση), διαθέτει πιστοποιημένη γνώση χρήσης Η/Υ (ECDL), και δεν διαθέτει εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε διοικητική-γραμματειακή υποστήριξη σε ΑΕΙ καθώς η προϋπηρεσία που έχει δηλωθεί δεν εμπίπτει στην κατηγορία της γραμματειακής-διοικητικής υποστήριξης σε ΑΕΙ. Αναφορικά με τα επιπρόσθετα προσόντα, η υποψήφια γνωρίζει πιστοποιημένα δεύτερη ευρωπαϊκή γλώσσα (Ιταλικά / Celli 3), διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο και δεν έχει προσκομίσει συστατικές επιστολές.

Κατόπιν της ανωτέρω αξιολόγησης, προκύπτει ότι οι μοναδικές υποψηφίες που πληρούν όλα τα απαραίτητα προσόντα είναι οι κκ. Τσαφάρá Αφροδίτη και Γεωργακοπούλου Δήμητρα, των οποίων οι συνολικές βαθμολογίες με βάση τα (α) τους συντελεστές βαθμολογίας που ορίζονται στην προκήρυξη (β) τα προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά καταγράφηκαν στον Πίνακα Ι ανωτέρω καταγράφονται στον ακόλουθο Πίνακα ΙΙ:

Πίνακας ΙΙ: Βαθμολογία των υποψηφίων που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα

Επώνυμο	Όνομα	Απαιτούμενα προσόντα				Επιθυμητά προσόντα			Συνολική βαθμολογία
		Πτυχίο ΑΕΙ Ανθρωπιστικών Σπουδών ή συναφούς αντικειμένου (25 μονάδες)	Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (8 μονάδες)	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ, στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (10 μονάδες)	Εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε διοικητική-γραμματειακή υποστήριξη σε ΑΕΙ (24 πρώτοι μήνες x 0.33/μήνα, πρόσθετοι μήνες x 0.5/μήνα με ανώτατο όριο τις 26 μονάδες συνολικά)	Γνώση και δεύτερης ευρωπαϊκής γλώσσας (5 μονάδες)	Μεταπτυχιακός τίτλος ημεδαπής ή αλλοδαπής (6 μονάδες)	Συστατικές επιστολές (5 μονάδες)	
Τσαφάρá	Αφροδίτη	25	8	10	26	5	6	5	85
Γεωργακοπούλου	Δήμητρα	25	8	10	26	0	0	5	74

Οι δύο υποψήφιος που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα είναι και οι μοναδικές που κατατάσσονται στους πέντε επικρατέστερους υποψηφίους, και συνακόλουθα η επιτροπή τις κάλεσε σε συνέντευξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη. Οι συνεντεύξεις πραγματοποιήθηκαν την Πέμπτη 14/04/2016 στην αίθουσα συνεδριάσεων του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Στη διάρκεια των συνεντεύξεων και οι δύο υποψήφιος ανταποκρίθηκαν με άριστο τρόπο στις ερωτήσεις της επιτροπής και αμφοτέρως έλαβαν το μέγιστο της βαθμολογίας ήτοι 15 μονάδες, κατά τα οριζόμενα στην προκήρυξη.

Κατόπιν των συνεντεύξεων και λαμβάνοντας υπ' όψιν και (γ) τις βαθμολογίες στη συνέντευξη, προχώρησε στην κατάρτιση της συνολικής βαθμολογίας, όπως εμφανίζεται στον Πίνακα ΙΙΙ, ακολούθως:

Πίνακας ΙΙΙ: Συνολική βαθμολογία των υποψηφίων που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα

Επώνυμο	Όνομα	Απαιτούμενα προσόντα				Επιθυμητά προσόντα			Συνέντευξη	Συνολική βαθμολογία
		Πτυχίο ΑΕΙ Ανθρωπιστικών Σπουδών ή συναφούς αντικείμενου (25 μονάδες)	Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (8 μονάδες)	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ, στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (10 μονάδες)	Εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε διοικητική-γραμματειακή υποστήριξη σε ΑΕΙ (24 πρώτοι μήνες x 0.33/μήνα, πρόσθετοι μήνες x 0.5/μήνα με ανώτατο όριο τις 26 μονάδες συνολικά)	Γνώση και δεύτερης ευρωπαϊκής γλώσσας (5 μονάδες)	Μεταπτυχιακός τίτλος ημεδαπής ή αλλοδαπής (6 μονάδες)	Συστατικές επιστολές (5 μονάδες)		
Τσαφάρá	Αφροδίτη	25	8	10	26	5	6	5	15	100
Γεωργακοπούλου	Δήμητρα	25	8	10	26	0	0	5	15	89

Λαμβάνοντας υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αριθ. πρωτ. Β7013/15-03-2016 (ΑΔΑ: 7ΦΤΠ469Β7Δ-ΚΥ5) ως προς τα απαιτούμενα και επιπρόσθετα προσόντα, η τριμελής επιτροπή εισηγείται ομόφωνα την ανάθεση του έργου «Διαχείριση του ΠΜΣ / Διάχυση Πληροφόρηση», στην **κα Τσαφάρá Αφροδίτη** (συνολική βαθμολογία: **100,00**), δεδομένου ότι πληροί όλα τα απαραίτητα προσόντα και συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία μεταξύ όλων των υποψηφίων που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα. Η ανάθεση θα γίνει με σύμβαση έργου (18) μηνών και με δυνατότητα ανανέωσης, στο πλαίσιο του έργου «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών "Διαστημική Επιστήμη, Τεχνολογίες και Εφαρμογές / Space Science, Technologies and Applications"» (Κ.Α. 0256).

Οι ενστάσεις περί των αποτελεσμάτων γίνονται δεκτές μέσω Φαξ (2710 230383) ή με απευθείας κατάθεση στο πρωτόκολλο της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη, από τις 9:00 έως τις 14:00 (Τέρμα Καραϊσκάκη, Μεσαίο Κτίριο ΟΑΕΔ 22 100 Τρίπολη), εντός 5 εργάσιμων ημερών από τις **21/04/2016 έως τις 27/04/2016**.