



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τηλέφωνο: 2710 / 372111, 2710/372134

Fax: 2710 / 372108

Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική, Καρβέλας Κωνσταντίνος

e-mail: vtsohou@uop.gr, dinoskar@uop.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη 12.05.2016

Αρ πρωτ.:3139

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 03/2016 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη συνολικά χαμηλότερη τιμή (ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ) για τη μίσθωση **68 έως 86 κλινών**, σε ξενοδοχεία ή ενοικιαζόμενα δωμάτια, για τη στέγαση των φοιτητών του και στις πέντε (5) πόλεις, όπου υπάρχουν Πανεπιστημιακές Μονάδες.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	20-05-2016	04-07-2016 και ώρα 14.00 μ.μ

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

Τα προς μίσθωση δωμάτια πρέπει να βρίσκονται κατά προτίμηση στην εκάστοτε πόλη όπου υπάρχουν Σχολές (Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Σπάρτη, Ναύπλιο) και στους όμορους Δήμους και σε απόσταση έως 15 χλμ. από την έδρα της κάθε Σχολής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, να ανήκουν στην 2^η, 3^η, 4^η ή 5^η κατηγορία αστερών (για ξενοδοχεία) και στη 2^η, 3^η ή 4^η κατηγορία κλειδιών (για ενοικιαζόμενα δωμάτια) Τα δωμάτια να είναι μονόκλινα, δίκλινα, να διαθέτουν μπάνιο εντός και να είναι κατάλληλα για διαμονή φοιτητών.

Το ποσό προσφοράς ανά κλίνη υπολογίζεται να κυμανθεί από **7€ - 15€** κατά περίπτωση (και επί πλέον τις νόμιμες επιβαρύνσεις των φόρων), για το χρονικό διάστημα δύο οικονομικών ετών 2016, 2017, όπως αναλυτικά περιγράφεται στη διακήρυξη, για κάθε ΟΜΑΔΑ. Το ανωτέρω χρονικό διάστημα είναι ενδεικτικό και δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής. Επιπλέον υπάρχει η δυνατότητα από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου αυξομειώσης των κλινών όπως ορίζεται στη Διακήρυξη.

Εάν για οποιοδήποτε λόγο δοθεί παράταση του διδακτικού έτους η εν λόγω μίσθωση μπορεί να παραταθεί κατόπιν αποφάσεως της Αναθέτουσας Αρχής.

Για τη μίσθωση των κλινών η προϋπολογισθείσα δαπάνη για τα δύο έτη 2016 και 2017 ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων εβδομήντα ενός χιλιάδων εκατόν τριάντα ευρώ 371.130,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και επί πλέον τις νόμιμες επιβαρύνσεις των φόρων) ήτοι 421.473,77 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και επί πλέον τις νόμιμες επιβαρύνσεις των φόρων)

Αναλυτικά:

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για το έτος 2016 ανέρχεται στο ποσό των 125.021,41 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και επί πλέον τις νόμιμες επιβαρύνσεις των φόρων)

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για το έτος 2017 ανέρχεται στο ποσό των 296.452,36€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και επί πλέον τις νόμιμες επιβαρύνσεις των φόρων)

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να καλύπτει το σύνολο 100% του προκηρυσσόμενου έργου, ανά ΟΜΑΔΑ.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν για το περιεχόμενο της Διακήρυξης από την Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr), από τις ιστοσελίδες της Αναθέτουσας Αρχής (www.uop.gr) (ανακοινώσεις). Για οποιαδήποτε τροποποίηση στο τεύχος διακήρυξης οι ενδιαφερόμενοι φέρουν την ευθύνη της ενημέρωσής τους από την Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές - Πάροχοι) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής:
- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας: - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική. - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές - παρόχους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπολής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπολής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπολής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/07, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Οι προσφορές συντάσσονται υποχρεωτικά στα Ελληνικά.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του κυρίως φακέλου θα γίνει όπως περιγράφεται στο Άρθρο 11

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν :

- α) Οι Έλληνες πολίτες
- β) Οι Αλλοδαποί
- γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
- δ) Οι συνεταιρισμοί
- ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά

που έχουν στην κυριότητα, νομή ή κατοχή τους ακίνητα/ξενοδοχεία ή ενοικιαζόμενα δωμάτια προς μίσθωση, ελευθέρα παντός πραγματικού ή νομικού βάρους ή ελαττώματος που να εμποδίζει την ακώλυτη χρήση τους από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

Οι ειδικοί όροι για τη συμμετοχή στους διαγωνισμούς ενώσεων προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά αναλυτικά στο άρθρο 7 του Π.Δ 118/2007.

Για ενώσεις: δεν απαιτείται συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς.

Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφοράς.

Λόγοι αποκλεισμού: Αποκλείονται όσοι δεν πληρούν τους όρους των διατάξεων του άρθρου 6 παρ. 2 σημεία α) έως ε) του Π.Δ. 118/2007, του άρθρου 6 της αναλυτικής διακήρυξης καθώς και όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή με Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Ο χρόνος Ισχύος των προσφορών είναι 120 ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

Προσφυγές και ενστάσεις υποβάλλονται στην Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών για τους λόγους και στις προθεσμίες που ορίζονται στο άρθρο 4 του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α / 30-09-2010).

**Ο Αναπληρωτής Πρύτανη
Οικονομικής Διαχείρισης και Νέων Τεχνολογιών**

Αν. Καθηγητής, Γεώργιος Λέπουρας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη 12/05/2016
Αρ. πρωτ.: 3139

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τηλέφωνο: 2710 / 372111, 2710/372134

Fax: 2710 / 372108

Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική, Καρβέλας Κωνσταντίνος

e-mail: vtokou@uop.gr, dinoskar@uop.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Υπ' αριθμ. 03/2016

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΚΛΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΩΝ
ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
(ΤΡΙΠΟΛΗ- ΚΑΛΑΜΑΤΑ- ΣΠΑΡΤΗ- ΚΟΡΙΝΘΟΣ-ΝΑΥΠΛΙΟ)**

ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2016 ΚΑΙ 2017

ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 421.473,77 €

**(ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ ΚΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΩΝ ΝΟΜΙΜΩΝ
ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΩΝ ΤΩΝ ΦΟΡΩΝ).**

Κριτήριο Ανάθεσης: Χαμηλότερη τιμή

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: 08-07-2016 και ώρα 10.00 π.μ

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: 04-07-2016 και ώρα 14.00 μ.μ

<u>ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ</u>	
ΆΡΘΡΟ 1 - Θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού	7
ΆΡΘΡΟ 2 – Αντικείμενο εργασιών	14
ΆΡΘΡΟ 3 – Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση	14
ΆΡΘΡΟ 4 – Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής – Ενημέρωση ενδιαφερομένων – Παραλαβή Διακήρυξης	15
ΆΡΘΡΟ 5 – Διευκρινίσεις Διακήρυξης	16
ΆΡΘΡΟ 6 – Γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής – Δικαίωμα συμμετοχής – Λοιποί Λόγοι Αποκλεισμού – Ελάχιστα επίπεδα ικανοτήτων υποψηφίων	16
ΆΡΘΡΟ 7 – Τόπος και Προθεσμία υποβολής προσφορών – Διάρκεια ισχύος προσφορών	17
ΆΡΘΡΟ 8 – Τρόπος σύνταξης και περιεχόμενο προσφορών	18
ΆΡΘΡΟ 9 – Δικαιολογητικά κυρίως φακέλου - Περιεχόμενα φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	19
ΆΡΘΡΟ 10 – Περιεχόμενα φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	31
ΆΡΘΡΟ 11 – Διαδικασία Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών – Ανάδειξη μειοδότη (προσφοράς με την χαμηλότερη τιμή)	32
ΆΡΘΡΟ 12 – Διαδικασία Κατακύρωσης	34
ΆΡΘΡΟ 13 – Διοικητικές Προσφυγές	49
ΆΡΘΡΟ 14 – Ακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού	50
ΆΡΘΡΟ 15 – Υπογραφή Σύμβασης	51
ΆΡΘΡΟ 16 – Όροι Εκτέλεσης Προμήθειας	51
ΆΡΘΡΟ 17 – Γλώσσα Διενέργειας Διαγωνισμού – Κοινοποιήσεις – Ισχύουσα Νομοθεσία	51
ΆΡΘΡΟ 18 – Τρόπος Πληρωμής	51
ΆΡΘΡΟ 19 - Κυρώσεις-Λύση της Μίσθωσης	51
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</u>	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - Τεχνικές προδιαγραφές και λοιπές τεχνικές πληροφορίες	54
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - Τυποποιημένο έντυπο οικονομικής προσφοράς	57
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ – Τυποποιημένο έντυπο εγγυητικής συμμετοχής-Καλής εκτέλεσης	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ – Σχέδιο σύμβασης	60

ΑΡΘΡΟ 1 – Θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011(ΦΕΚ Α΄195) « Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικής ιδρυμάτων».
- Τις διατάξεις του Ν.1268/1982(ΦΕΚ Α΄87) «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
- Το Ν.2083/1992 (ΦΕΚ/τ.Α΄159), Άρθρο 1.
- Την Υπουργική Απόφαση Ε5/7359/19-10-87 (ΦΕΚ 568Β΄) περί στέγασης φοιτητών και σπουδαστών των Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Τις διατάξεις του Ν.2362/95 περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις.
- Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/29-5-2013) « Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις»
- Τις διατάξεις του Ν.Δ.496/1974 περί Δημοσίου Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, όπως ισχύει σήμερα.
- Τις διατάξεις του Ν.2286/95: «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/1.2.95 τ. Α΄)
- Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 για το Δημόσιο Λογιστικό (άρθρα 82 – 84) (ΦΕΚ 247/95Β΄).
- Τον Ν. 4250/2014 Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
- Τις διατάξεις του Π.Δ.118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».
- Τις διατάξεις του Π.Δ.337/2000 (ΦΕΚ 281/28-12-2000/τ.Α΄): « Κατάταξη των ενοικιαζόμενων δωματίων και των ενοικιαζόμενων επιπλωμένων διαμερισμάτων σε κατηγορίες με το σύστημα των κλειδιών».
- Την Υπουργική Απόφαση 13635/2006 Τροποποίηση του ΠΔ 337/2000(ΦΕΚ 281/Α΄/28-12-2000)
- Τις διατάξεις του Ν.3190/2003 (ΦΕΚ 249/30-10-2003/τ.Α΄) «Τροποποίηση του Ν.2323/1995 Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες διατάξεις»
- Το Π.Δ 34/95(ΦΕΚ 30 τ΄Α΄) «Κωδικοποίηση Διατάξεων νόμων περί εμπορικών μισθώσεων » όπως ισχύει σήμερα.
- Το Π.Δ 113/2010 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
- Το Ν.4334/2015 ΦΕΚ /80/Α΄/16-07-2015 «Επείγουσες ρυθμίσεις για τη διαπραγμάτευση και σύναψη συμφωνίας με τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Στήριξης »
- Το ΦΕΚ 113/24-05-2002 « Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου » και του ΠΔ 70/2013 Κατάργηση και Συγχώνευση Τμημάτων, Κατάργηση, Μετονομασία και Συγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
- Το ΦΕΚ 396/14-08-2013 τεύχος υπαλλήλων ειδικών θέσεων & οργάνων διοίκησης φορέων του Δημοσίου & ευρύτερου δημοσίου Τομέα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου »
- Το ΦΕΚ 2554 τ.Β΄/10-10-2013 «Έγκριση της υπ΄ αριθμ. 4537/9-09-2013 Απόφασης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί ορισμού Αναπληρωτών

- Το ΦΕΚ 315/τ.Β'/9.03.2015 «Έγκριση της υπ' αριθμ. 455/19.01.2015 απόφασης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί ορισμού Αναπληρωτή Πρύτανη για θέματα Οικονομικής Διαχείρισης και Νέων Τεχνολογιών»
- Το ΦΕΚ 315/τ.Β'/9.03.2015 «Έγκριση της υπ' αριθμ. 456/19.01.2015 απόφασης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Αναπληρωτή Καθηγητή Γεώργιο Λέπουρα και Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Κωνσταντίνα Μπότσου»
- Την υπ' αριθμ 53658/Δ12/7-4-2014(ΑΔΑ: ΒΙΗΤ9-Σ55) Έγκριση Ανάλυσης Υποχρέωσης για τα έτη 2015 και 2016 συνολικού ποσού 600.000,00 ευρώ.
- Την υπ' αριθμ 98352/Β2/22-06-2015 Έγκριση Ανάλυσης Υποχρέωσης για το έτος 2017 συνολικού ποσού 300.000,00 ευρώ.
- Την υπ' αριθμ. 07/08-03-2016 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με ΑΔΑ: Ω5ΖΩ469Β7Δ-ΖΛΣ
- Την υπ' αριθμ. 07/19-04.-2016 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, περί διενέργειας διαγωνισμού (ΑΔΑ:ΩΡΡΗ469Β7Δ-ΞΓ5) .
- Τις υπ' αριθμ. 10/24-08-2015 (ΑΔΑ: ΩΟΡΣ469Β7Δ-512) & 13/15-12-2015 (ΑΔΑ:ΩΠΔΓ469Β7Δ-ΜΛ8) Απόφασεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, περί έγκρισης ορισμού Επιτροπών.

Προκηρύσσει

Ανοικτό Διεθνή Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, **για τη μίσθωση κλινών**, προκειμένου να στεγασθούν οι **φοιτητές** των Σχολών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (στην Τρίπολη, στην Καλαμάτα, στη Σπάρτη, στην Κόρινθο και στο Ναύπλιο) για δύο έτη (2016 και 2017), συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης **421.473,77 €** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και του δημοτικού φόρου και λοιπών κρατήσεων)

Αναλυτικά :

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για το έτος 2016 ανέρχεται στο ποσό των 125.021,41 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και επί πλέον τις νόμιμες επιβαρύνσεις των φόρων)

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για το έτος 2017 ανέρχεται στο ποσό των 296.452,36 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και επί πλέον τις νόμιμες επιβαρύνσεις των φόρων)

Η μίσθωση κλινών χωρίζεται σε **ΠΕΝΤΕ (-5-) ΟΜΑΔΕΣ** όπως αναφέρονται παρακάτω:

ΟΜΑΔΑ 1- Τρίπολη

Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής στην Τρίπολη:

- Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

Μίσθωση κλινών προκειμένου να στεγασθούν **από 14 έως 17 φοιτητές** της Σχολής ανά έτος, με ποσό προσφοράς που θα πρέπει να ανέρχεται από 10€ έως 12€ ανά κλίνη (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%).

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την ΟΜΑΔΑ 1 διαμορφώνεται ως εξής:

- έτος 2016 (από 1/09/2016 έως και 31/12/2016 = 122 ημέρες)

14 φοιτητές x 122 ημέρες x 12€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%) = **20.496,00 €** (ή **23.276,28€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%**)

Πρόβλεψη πιθανής παράτασης έως δέκα ημέρες έτους 2016 (Ενδεικτικές ημερομηνίες από 1.2016 έως 10.07.2016).

14 φοιτητές x 10 ημέρες x 12€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%) = **1.680,00€** (ή **1.907,89€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%**).

Συνολική δαπάνη έτους 2016 για την ΟΜΑΔΑ 1 : 25.184,17€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13% ήτοι 22.176,00€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%).

- έτος 2017 (ενδεικτικές ημερομηνίες 01/1/2017 έως και 30/6/2017 και 01/09/2017 έως 31/12/2017 = 303 ημέρες)

14 φοιτητές x 303 ημέρες x 12€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%) = **50.904,00 €** (ή **57.809,13€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%**)

Πρόβλεψη πιθανής παράτασης δέκα ημερών έτους 2017

14 φοιτητές x 10 ημέρες x 12€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%) = **1.680,00€** (ή **1.907,89€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%**)

Ενδεικτική συνολική δαπάνη έτους 2017: 59.717,02€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13% ήτοι 52.584,00 € (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%).

Άρα ο συνολικός προϋπολογισμός για την ΟΜΑΔΑ 1 ετών 2016, 2017 ανέρχεται έως του ποσού των 74.760,00€ άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13% (ήτοι 84.901,19 € συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%) και για δύο έτη.

ΟΜΑΔΑ 2-Καλαμάτα

Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών & Πολιτισμικών Σπουδών στην Καλαμάτα:

- Τμήμα Ιστορίας Αρχαιολογίας & Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών
- Τμήμα Φιλολογίας

Μίσθωση κλινών προκειμένου να στεγασθούν **από 11 έως 13 φοιτητές** της Σχολής ανά έτος, με ποσό προσφοράς θα πρέπει να ανέρχεται από 12€ - 15€ ανά κλίνη (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%).

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την ΟΜΑΔΑ 2 διαμορφώνεται ως εξής:

- έτος 2016 (01/09/2016 έως 31/12/2016 = 122 ημέρες)

11 φοιτητές x 122 ημέρες x 15€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%) = **20.130,00 €** (ή **22.860,63€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%**).

Πρόβλεψη πιθανής δεκαήμερης παράτασης έτους 2016 (ήτοι από 1-06-2016 έως και 10-06-2016).

11 φοιτητές x 10 ημέρες x 15€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%) = **1.650€** (ή **1.873,82€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%**)

Συνολική δαπάνη έτους 2016: 24.734,45 € συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13% ήτοι 21.780,00 € (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%).

- Ακαδημαϊκό έτος 2017 (ενδεικτικές ημερομηνίες 01/1/2017 έως και 30/6/2017 και 1/09/2017 έως και 31/12/2017 = 303 ημέρες)

11 φοιτητές x 303 ημέρες x 15€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%) = **49.995,00€** (ή **56.776,83€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%**)

Πρόβλεψη πιθανής παράτασης δέκα ημερών έτους 2017.(ήτοι από 1-07-2017 έως και 10-07-2017)

11 φοιτητές x 10 ημέρες x 15€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%) = **1.650,00€** (ή **1.873,82€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%**)

Συνολική Δαπάνη έτους 2017: 58.650,65€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13% ήτοι 51.645,00 € άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%.

Άρα ο συνολικός προϋπολογισμός για την ΟΜΑΔΑ 2 ετών 2016,2017 ανέρχεται έως του ποσού των 73.425,00 € άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13% (ήτοι 83.385,10 € συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%) και για δύο έτη.

Το ποσό της προσφοράς θα πρέπει να ανέρχεται από 12€ - 15€ ανά κλίνη (άνευ ΦΠΑ και άνευ επιβαρύνσεων άλλων φόρων).

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να καλύπτει να καλύπτει το σύνολο 100% ανά ΟΜΑΔΑ

ΟΜΑΔΑ 3-Σπάρτη

Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής:

- Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού
- Τμήμα Νοσηλευτικής.

(Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη)

Μίσθωση κλινών προκειμένου να στεγασθούν **από 14 έως 17 φοιτητές** της Σχολής ανά ακαδημαϊκό έτος, με ποσό προσφοράς που θα πρέπει να ανέρχεται από 10€ - 12€ ανά κλίνη (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%).

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την ΟΜΑΔΑ 3 διαμορφώνεται ως εξής:

- έτος 2016 (1/09/2016 και 31/12/2016=122 ημέρες)

14 φοιτητές x 122 ημέρες x 12€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%) = **20.496,00€** (ή **23.276,28€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%**)

Πρόβλεψη πιθανής παράτασης έως δέκα ημερών έτους 2016 (ήτοι από 1-07-2016 έως και 10-07-2016)

14 φοιτητές x 10 ημέρες x 12€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%) = **1.680,00€** (ή **1.907,89€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%**)

Συνολική δαπάνη έτους 2016: 25.184,17 € συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13% ήτοι 22.176,00 € (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%)

- έτος 2017 (ενδεικτικές ημερομηνίες 01/1/2017 έως και 30/6/2017 και 01/09/2017 και 31/12/2017 = 303 ημέρες)

14 φοιτητές x 303 ημέρες x 12€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%) = **50.904,00€** (ή **57.809,13€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%**)

Πρόβλεψη πιθανής παράτασης έως δέκα ημερών έτους 2017 (ήτοι από 1-07-2017 έως και 10-07-2017)

14 φοιτητές x 10 ημέρες x 12€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%) = **1680,00€** (ή **1.907,89€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%**)

Ενδεικτική συνολική δαπάνη έτους 2017: 59.717,02€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13% ήτοι 52.584,00 (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%).

Άρα ο συνολικός προϋπολογισμός για την ΟΜΑΔΑ 3 ετών 2016,2017 ανέρχεται έως του ποσού των 74.760,00 € άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13% (ήτοι 84.901,19 € συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%) και για δύο έτη.

Το ποσό της προσφοράς θα πρέπει να ανέρχεται από 10€ - 12€ ανά κλίνη (άνευ ΦΠΑ και άνευ επιβαρύνσεων άλλων φόρων).

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να καλύπτει το σύνολο 100% ανά ΟΜΑΔΑ.

ΟΜΑΔΑ 4-Κόρινθος

Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών στην Κόρινθο:

- Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής
- Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων

Μίσθωση κλινών προκειμένου να στεγασθούν **από 14 έως 17 φοιτητές** της Σχολής ανά ακαδημαϊκό έτος, με ποσό προσφοράς θα πρέπει να ανέρχεται από 10€ - 12€ ανά κλίνη (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%).

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την ΟΜΑΔΑ 4 διαμορφώνεται ως εξής:

- έτος 2016 (1/09/2016 έως και 31/12/2016 = 122 ημέρες)

14 φοιτητές x 122 ημέρες x 12€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%) = **20.496,00€** (ή **23.276,28€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%**)

Πρόβλεψη πιθανής παράτασης έως δέκα ημερών έτους 2016 ενδεικτική ημερομηνία 1 έως 10/07/2016.

14 φοιτητές x 10 ημέρες x 12€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%) = **1680,00€** (ή **1.907,89€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%**)

Συνολική δαπάνη έτους 2016: 25.184,17 € συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13% ήτοι 22.176,00€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%).

- έτος 2017 (ενδεικτικές ημερομηνίες 01/1/2017 έως και 30/6/2017 και 1/09/2017 έως και 31/12/2017 = 303 ημέρες)

14 φοιτητές x 303 ημέρες x 12€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%) = **50.904,00€** (ή **57.809,13€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%**)

Πρόβλεψη πιθανής παράτασης έως δέκα ημερών έτους 2017 ενδεικτική ημερομηνία 1 έως 10/07/2017.

14 φοιτητές x 10 ημέρες x 12€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%) = **1.680,00€** (ή **1.907,89 € συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%**)

Ενδεικτική συνολική δαπάνη έτους 2017: 59.717,02€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13% ήτοι 52.584,00 (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%).

Άρα ο συνολικός προϋπολογισμός για την ΟΜΑΔΑ 4 ετών 2016,2017 ανέρχεται έως του ποσού των 74.760,00 € άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13% (ήτοι 84.901,19 € συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%) και για δύο έτη.

Το ποσό της προσφοράς θα πρέπει να ανέρχεται από 10€ - 12€ ανά κλίνη (άνευ ΦΠΑ και άνευ επιβαρύνσεων άλλων φόρων).

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να καλύπτει το σύνολο 100% ανά ΟΜΑΔΑ

ΟΜΑΔΑ 5

Σχολή Καλών Τεχνών στο Ναύπλιο:

- Τμήμα Θεατρικών Σπουδών

Μίσθωση κλινών προκειμένου να στεγασθούν **από 15 έως 22 φοιτητές** της Σχολής ανά ακαδημαϊκό έτος, με ποσό προσφοράς θα πρέπει να ανέρχεται από 7€ - 11€ ανά κλίνη (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%).

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την ΟΜΑΔΑ 5 διαμορφώνεται ως εξής:

- έτος 2016 (01/09/2016 έως και 31/12/2016 = 122 ημέρες)

15 φοιτητές x 122 ημέρες x 11€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%) = **20.130,00€** (ή **22.860,63€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%**)

Πρόβλεψη πιθανής παράτασης έως δέκα ημερών έτους 2016 ενδεικτική ημερομηνία 1 έως 10/07/2016.

15 φοιτητές x 10 ημέρες x 11€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%) = **1.650,00€** (ή **1.873,82€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%**).

Ενδεικτική συνολική έτους 2016: 24.734,45€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13% ήτοι 21.780,00 (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%)

- έτος 2017 (ενδεικτικές ημερομηνίες 01/1/2017 έως και 30/6/2017 και 01/09/2017 έως και 31/12/2017 = 303 ημέρες)

15 φοιτητές x 303 ημέρες x 11€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%) = **49.995,00€** (ή **56.776,83€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%**)

Πρόβλεψη πιθανής έως δέκα ημερών παράτασης έτους 2017

15 φοιτητές x 10 ημέρες x 11€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%) = **1.650,00€** (ή **1.873,82€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%**)

Ενδεικτική συνολική δαπάνη έτους 2017: 58.650,65€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13% ήτοι 51.645,00€ (άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13%)

Άρα ο συνολικός προϋπολογισμός για την ΟΜΑΔΑ 5 ετών 2016,2017 ανέρχεται έως του ποσού των 73.425,00€ άνευ δημοτικού φόρου 0,5% και ΦΠΑ 13% (ήτοι

83.385,10€ συμπεριλαμβανομένου του δημοτικού φόρου 0,5% και του ΦΠΑ 13%) και για τα δύο έτη.

Το ποσό της προσφοράς θα πρέπει να ανέρχεται από 7€ - 11€ ανά κλίνη (άνευ ΦΠΑ και άνευ επιβαρύνσεων άλλων φόρων).

Επισημαίνεται ότι :

Οι ημερομηνίες διάρκειας του κάθε έτους καθώς και των ημερών παράτασης είναι ενδεικτικές και δύναται να τροποποιηθούν κατόπιν σχετικής Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από το ανωτέρω ποσό (προϋπολογισμό) της κάθε ΟΜΑΔΑΣ συνολικά για κάθε έτος αλλά και στο σύνολο των δύο ετών 2016, 2017 θα απορρίπτεται.

Οι προσφορές θα καλύπτουν όλο το αναφερόμενο διάστημα.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να καλύπτει το σύνολο 100% ανά ΟΜΑΔΑ

ΑΡΘΡΟ 2 – Αντικείμενο διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού που θα διενεργηθεί με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, είναι η ανάδειξη αναδόχου/αναδόχων για την παροχή υπηρεσιών μίσθωσης κλινών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου προϋπολογισμού δαπάνης **421.473,77€** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 13% και του δημοτικού φόρου, κλπ κρατήσεων) για το διάστημα δύο (2) ετών **2016 και έως 2017**, (συμπεριλαμβάνεται ενδεχόμενη παράταση έως δέκα ημέρες για κάθε έτος).

Κάθε ενδιαφερόμενο νομικό ή φυσικό πρόσωπο, με έδρα σε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μπορεί να καταθέσει προσφορά επί ποινή αποκλεισμού, για μία ή και περισσότερες ΟΜΑΔΕΣ στο σύνολο τους (όπως περιγράφονται παραπάνω) και όχι για μέρος τους.

Επίσης, προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη κάθε ΟΜΑΔΑΣ, ετών 2016, 2017 θα απορρίπτεται.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να καλύπτει το σύνολο 100% ανά ΟΜΑΔΑ.

ΑΡΘΡΟ 3 – Προϋπολογισμός –Χρηματοδότηση

Ο Συνολικός προϋπολογισμός του Διαγωνισμού για δύο έτη 2016 και 2017, για το σύνολο των Ομάδων, ανέρχεται στο ποσό των **τετρακοσίων είκοσι ενός χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα τριών ευρώ και εβδομήντα επτά λεπτών (421.473,77€)** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. του δημοτικού φόρου, κλπ κρατήσεων).

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0819 «Λοιπά Μισθώματα» *cpv: 55100000-1 Υπηρεσίες Ξενοδοχείων.*

ΑΡΘΡΟ 4 – Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής – Ενημέρωση ενδιαφερομένων – παραλαβή Διακήρυξης

1. Τα στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ) είναι τα ακόλουθα:

Διεύθυνση:

Τοποθεσία / Πόλη:	Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη Τρίπολη
Ταχυδρ. Κώδικας:	22100
Τηλέφωνο:	2710/372111-2134 & 27410 /74999
Τηλεομοιοτυπία:	2710/372108 & 27410/74990
Ηλεκτρονική Διεύθυνση:	vtsohou@uop.gr , dinoskar@uop.gr , rasproudi@uop.gr
Ιστοσελίδα:	www.uop.gr

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν για το περιεχόμενο της Διακήρυξης από την Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (<http://www.promitheus.gov.gr>) στον οποίο δημοσιεύεται το κείμενό της.

Η Διακήρυξη διατίθεται επίσης από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.uop.gr)

Για οποιαδήποτε τροποποίηση στο τεύχος διακήρυξης οι ενδιαφερόμενοι φέρουν την ευθύνη της ενημέρωσής τους από την Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού **στάλθηκε για να δημοσιευθεί:**

- Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Ευρωπαϊκή Ένωση στις 12/05/2016
- Στο Τεύχος Προκηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.
- Στον ελληνικό τύπο στις 13/05/2016.
- Στα Επιμελητήρια στις 13/05/2016.
- Στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».
- Καταχωρήθηκε επίσης στο δικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (www.uop.gr) στις 13/05/2016

Η διακήρυξη όπως προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14 Α') θα αναρτηθεί στις 12/05/2016 και θα λάβει ΑΔΑΜ στον ιστότοπο του Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. (Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων)

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον /τους ανάδοχο /αναδόχους που θα επιλεγεί/ επιλεγούν από τον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τον Ν. 3801/4-9-2009, άρθρο 46 που προστίθεται η παράγραφος 3 στο άρθρο 4 του Ν. 3548/2007.

ΑΡΘΡΟ 5– Διευκρινίσεις Διακήρυξης

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους αναδόχους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο **εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών**, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/07, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους υποψηφίους αναδόχους. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr και στην Αναθέτουσα Αρχή (e-mail: vtsokou@uop.gr, rasproudi@uop.gr). Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.uop.gr>) και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr

ΑΡΘΡΟ 6 – Γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής- Δικαίωμα συμμετοχής – Λοιποί Λόγοι Αποκλεισμού – Ελάχιστα επίπεδα ικανοτήτων υποψηφίων

Α) Δικαίωμα συμμετοχής στον Διαγωνισμό Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή συμπράξεις αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι 15PROC002847514 2015-06-15 10 συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α/139/27.6.1997) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. και έχουν από το νόμο και/ή το καταστατικό τους δικαίωμα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας για την εν λόγω παροχή υπηρεσιών. Στην περίπτωση των ενώσεων προμηθευτών δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την υποψήφια Ένωση πριν την υπογραφή της σύμβασης να περιβληθεί τη μορφή της κοινοπραξίας του Κ.Β.Σ., συσταθείσας δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, είτε τη μορφή εταιρείας του εμπορικού δικαίου, συσταθείσας σύμφωνα με τις διατάξεις του εμπορικού νόμου.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την προβλεπόμενη διαδικασία εγγραφής.

Β) Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της εν λόγω Διακήρυξης.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή με Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - ii. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - iii. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, iv. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - v. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

Επίσης:

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
 - Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα πρόσωπα μετέχουν αυτόνομά ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

ΑΡΘΡΟ 7 – Προθεσμία υποβολής προσφορών – Διάρκεια ισχύος προσφορών

1. Η προθεσμία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών λήγει στις **04-07-2016 ημέρα Δευτέρα** και ώρα Ελλάδος **14:00 μ.μ.**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία των πενήντα δύο ημερών (52) ημερών, από την ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης

στην Υπηρεσία Επίσημων εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και ανάρτησης της διακήρυξης στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής (www.uop.gr),.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς **ηλεκτρονικά**, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ μέχρι την Δευτέρα **04/07/2016** καταληκτική ημερομηνία και ώρα **14.00μ.μ**, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α'29-05-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Α/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)», στο Π.Δ. 60/2007 και συμπληρωματικά στο Π.Δ.118/2007. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

2. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων.
3. Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν υποβληθεί μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα.
4. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει και παράταση της ισχύος των προσφορών. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 13 του Π.Δ. 118/2007.
5. Σε περίπτωση που οι υποβαλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα ανωτέρω δε λαμβάνονται υπόψη.
6. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
7. Απαγορεύεται η κατάθεση εναλλακτικών προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 8 – Τρόπος σύνταξης και περιεχόμενο προσφορών

1.- Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει την επεξήγησή τους. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της Υπηρεσίας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στον ηλεκτρονικό φάκελο Διαγωνισμού.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**». *(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

ΑΡΘΡΟ 9 – Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**» υποβάλλονται η **εγγύηση συμμετοχής** και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς **δικαιολογητικά** καθώς και τα **ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

Α) Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής **δικαιολογητικά**, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007, το ν.4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στον «Ηλεκτρονικό υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής –Τεχνική προσφορά», συμπληρωμένους τους παρακάτω **πίνακες** κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

- Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠ/ΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Αίτηση συμμετοχής με πλήρη στοιχεία του προσφέροντος την νομική του υπόσταση τον αριθμό	ΝΑΙ		

	των προσφερόμενων κλινών και δωματίων αναλυτικά και την τοποθεσία του ακινήτου. Στην αίτηση θα υπάρχει <u>αναλυτική περιγραφή των δωματίων</u> (αριθμός τους , αριθμός κλινών απόσταση από την έδρα της Σχολής (ΟΜΑΔΑΣ),κατηγορία δωματίων) , που διαθέτουν προς το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.			
2.	Εγγύηση Συμμετοχής: Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό σε ποσοστό 2%, επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης, της ΟΜΑΔΑΣ <u>που υποβάλλει προσφορά</u> προ Φ.Π.Α. η οποία θα έχει εκδοθεί από πιστωτικά ιδρύματα η άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.	ΝΑΙ		
3.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι υποψήφιοι: <ul style="list-style-type: none"> • δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ.1 του άρθρ. 43 του Π.Δ. 60/07, για κάποιο αδίκημα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο αδίκημα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της απάτης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. • Δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης 	ΝΑΙ		

<p>πτώχευσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) <u>αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης</u> και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. • Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (αναφέροντας το) και το ειδικό επάγγελμά τους. • Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης. • Δεν απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών, κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας καθώς επίσης ότι σε περίπτωση που απασχολούν αλλοδαπό προσωπικό, αυτό βρίσκεται νόμιμα στην Ελλάδα. • Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας τη επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις. • Η προσφορά συντάχθηκε 	<p>ΝΑΙ</p>		
---	-------------------	--	--

	<p>σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης τους οποίους έλαβαν γνώση και τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η υποβαλλόμενη προσφορά θα καλύπτει το σύνολο 100% ανά ΟΜΑΔΑ. • Τα στοιχεία που αναφέρονται είναι αληθή και ακριβή. • Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού. • Δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από Αναθέτουσες Αρχές σχετικά με την ανταπόκριση τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους. 	ΝΑΙ		
4.	<p>Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:</p> <p>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι υποψήφιοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • συμμετέχουν με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού και ότι η επιχείρηση έχει οικονομικά και τεχνικά την δυνατότητα να αντεπεξέλθει στην υλοποίηση της εν λόγω υπηρεσίας. • Ότι δεσμεύεται για τη 	ΝΑΙ		

	διάρκεια ισχύος της προσφοράς του, ήτοι 120 ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.			
--	---	--	--	--

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων** ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι :

Η Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται στο ποσό των **7.422,60 (ήτοι 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης, προ Φ.Π.Α.** η οποία θα έχει εκδοθεί από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό, με τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ (άρθρο 157 Ν.4281/2014 ΦΕΚ160/Α'/2014).

Αναλυτικά το ποσό που αντιστοιχεί σε κάθε ΟΜΑΔΑ ορίζεται ως εξής :

Για την **ΟΜΑΔΑ 1**

Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής στην Τρίπολη:

- Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

η εγγυητική συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των **1.495,20 Ευρώ.**

Για την **ΟΜΑΔΑ 2**

Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών & Πολιτισμικών Σπουδών στην Καλαμάτα:

- Τμήμα Ιστορίας Αρχαιολογίας & Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών
- Τμήμα Φιλολογίας

η εγγυητική συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των **1.468,50 Ευρώ**.

Για την **ΟΜΑΔΑ 3**

Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής:

- Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού
- Τμήμα Νοσηλευτικής
(Πιλαταίων & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη)

η εγγυητική συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των **1.495,20 Ευρώ**.

Για την **ΟΜΑΔΑ 4**

Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών στην Κόρινθο:

- Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής
- Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων

η εγγυητική συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των **1.495,20 Ευρώ**.

Για την **ΟΜΑΔΑ 5**

Σχολή Καλών Τεχνών στο Ναύπλιο:

- Τμήμα Θεατρικών Σπουδών

η εγγυητική συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των **1.468,50 Ευρώ**.

Β) «Τεχνική Προσφορά»

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ο υποφάκελος της «Τεχνικής Προσφοράς» θα πρέπει να περιέχει, τα παρακάτω επί ποινή αποκλεισμού στοιχεία:

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του ειδικού σήματος λειτουργίας από τον ΕΟΤ, σύμφωνα με την τουριστική	ΝΑΙ		

	νομοθεσία σε ισχύ.			
2	<p>Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο Πιστοποιητικού Καλής Λειτουργίας της Πυρασφάλειας σε ισχύ και Υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86, με την οποία ο ιδιοκτήτης θα δεσμεύεται για την τακτική συντήρηση και καλή λειτουργία των πυροσβεστικών μέσων (πυροσβεστήρες, πυροσβεστικές φωλιές κλπ).</p> <p>Σε περίπτωση που το πιστοποιητικό λήγει, κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, απαιτείται να αναγράφεται στην Υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσκομιστεί νέο πιστοποιητικό πυρασφάλειας πριν τη λήξη του προηγούμενου.</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86 με την οποία θα δηλώνουν ότι το ακίνητό τους δεν έχει υποστεί βλάβες λόγω σεισμού και ότι είναι ασφαλισμένο κατά πυρός και σεισμού.</p> <p>Σε περίπτωση καταφατικής δήλωσης, θα πρέπει η δήλωση να συνοδεύεται από σχετική άδεια του αρμόδιου Γραφείου Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Γ.Α.Σ. ή Τ.Α.Σ. ή παλιότερα Υ.Α.Σ.) για εκτέλεση των εργασιών επισκευής βλαβών, σύμφωνα με τη σχετική μελέτη.</p>	ΝΑΙ		
4	<p>Υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86 με την οποία θα δηλώνουν ότι δεσμεύονται για την ανανέωση των Ασφαλιστήριων Συμβολαίων κατά πυρός σεισμού και αστικής ευθύνης σε όλη τη διάρκεια της μίσθωσης.</p>	ΝΑΙ		
5	<p>Υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα</p>	ΝΑΙ		

	με την παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86, με την οποία θα δηλώνουν ότι παρέχουν όλες τις απαραίτητες διευκολύνσεις σε άτομα με ειδικές ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α.) καθώς επίσης και τη δυνατότητα πρόσβασής τους στα δωμάτια			
6	Υπεύθυνη δήλωση , σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86 με την οποία θα δηλώνουν ότι διαθέτουν τις κατάλληλες άδειες και πιστοποιητικά καλής λειτουργίας των Ανελκυστήρων (εφόσον διαθέτουν).	ΝΑΙ		
7	Υπεύθυνη δήλωση , στο οποίο θα αναφέρονται οι παροχές σε θέρμανση, παροχή ζεστού νερού (τουλάχιστον 10 ώρες), πρόσβαση στο Διαδίκτυο, καθώς και τυχόν επιπλέον διευκολύνσεις προς τους φοιτητές.	ΝΑΙ		
8.	Υπεύθυνη δήλωση , ότι πληρούν τις προϋποθέσεις για την επίπλωση –εξοπλισμό δωματίων και για παροχές σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'-ειδικοί όροι-τεχνική περιγραφή κ λοιπές τεχνικές πληροφορίες της παρούσας : Σχετικά με την : <u>α)ΕΠΙΠΛΩΣΗ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαστάσεις κλίνης 1 ατόμου: 1,00 X 2,00 ▪ Ένα τουλάχιστον κομοδίνο ανά κλίνη ▪ Καθρέπτης επιτοίχιος ή στο ερμάριο ▪ Μικρό τραπέζι ή τουαλέτα ▪ Ένα κάθισμα ανά κλίνη ▪ Ένα κεντρικό φωτιστικό και 	ΝΑΙ		

	<p>ένα φωτιστικό ανά κλίνη ή άτομο</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Φωτιστικό στη βεράντα (αν υπάρχει) ▪ Ένα κάθισμα ανά κλίνη στη βεράντα (αν υπάρχει) και ένα τραπέζι ▪ Ικανοποιητική συσκότιση με κουρτίνες ή παντζούρια ▪ Μια ντουλάπα ανά κλίνη ή μία διπλή ντουλάπα ανά δίκλινο ▪ Ένα στρώμα ανατομικό και ένα μαξιλάρι ανά κλίνη 			
8.	<p>Β) ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΛΟΥΤΡΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Νιπτήρας ▪ Λεκάνη και καζανάκι ▪ Μπανιέρα ή ντουζιέρα ▪ Φωτιστικό ▪ Καθρέπτης επιτοίχιος και εταζέρα ▪ Καλάθι αχρήστων με κάλυμμα και πινγκάλ ▪ Άγκιστρα πετσετών και ενδυμάτων ▪ Κουρτίνα μπανιέρας ή ντουζιέρας ▪ Εξαερισμός φυσικός ή τεχνητός ▪ Πλακίδια γύρω από το νιπτήρα και το ντους 	ΝΑΙ		
9	<p>Γ) ΠΑΡΟΧΕΣ</p> <p>Πολυκουζινάκι σε όλα τα</p>	Προαιρετικό		

	δωμάτια ή ηλεκτρικά μάτια ή κοινόχρηστη κουζίνα πλήρως εξοπλισμένη			
1 0	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ψυγείο (υποχρεωτικό) 	ΝΑΙ		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Δυνατότητα ενσύρματης internet σύνδεσης σε κάθε δωμάτιο, 24ώρες/24ωρο. Εναλλακτικά, της ενσύρματης σύνδεσης σε κάθε δωμάτιο, να υπάρχει σε κοινόχρηστο χώρο, ασύρματο access point με περιορισμένη εμβέλεια. Το ξενοδοχείο θα συνδέεται με παροχέα Internet μέσω adsl ενσύρματου κυκλώματος με ταχύτητα τουλάχιστον την μέγιστη προσφερόμενη από τον πάροχο στην περιοχή που θα βρίσκονται τα δωμάτια. 	ΝΑΙ		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σαλόνι με τηλεόραση ▪ Δυνατότητα πλύσης ρούχων 	ΝΑΙ		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Φαρμακείο με είδη πρώτης ανάγκης σε προσιτό σημείο του κτιρίου 	ΝΑΙ		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Καρτοτηλέφωνο στον κοινόχρηστο χώρο 	προαιρετικό		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Κεντρική πόρτα με 	προαιρετικό		

	ηλεκτρονική κάρτα			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Θέρμανση σε όλους τους χώρους τουλάχιστον δέκα (10) ώρες ημερησίως 	ΝΑΙ		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Κουτί και έντυπα παρατηρήσεων – παραπόνων 	ΝΑΙ		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και πρίζες σε όλους τους χώρους 	ΝΑΙ		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παροχή ζεστού νερού για όλο το 24ωρο. 	ΝΑΙ		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Πινακίδα με τηλέφωνα πρώτης ανάγκης σε προσιτό σημείο του κτιρίου 	ΝΑΙ		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δ/σης Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων . 	ΝΑΙ		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Βοηθητικοί χώροι – αποθήκες, επαρκείς και κατάλληλοι να καλύψουν τις ανάγκες αποθήκευσης των προσωπικών αντικειμένων των φοιτητών. 	ΝΑΙ		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του μισθίου υποδοχής (διαδρόμων, βεραντών) καθώς και των δωματίων, μετά από συνεννόηση με 	ΝΑΙ		

	τους διαμένοντες φοιτητές.			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συντήρηση των δικτύων παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, αποχέτευσης, τηλεφώνου, του ανελκυστήρα, του καλοριφέρ, κτλ. 	ΝΑΙ		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συντήρηση και λειτουργία της κεντρικής θέρμανσης καθώς και για την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, και αποχέτευσης. 	ΝΑΙ		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Λειτουργία και συντήρηση συστήματος πυρασφάλειας και συναγερμού. 	ΝΑΙ		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η αποκατάσταση και η συμπλήρωση κάθε οφειλόμενης σε συνήθη χρήση ή ανωτέρα βία βλάβη, ελαττώματα ή απώλεια. 	ΝΑΙ		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η λειτουργία και συντήρηση ενδοεπικοινωνιακού συστήματος τηλεφώνου σε κάθε δωμάτιο 	ΝΑΙ		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Κλιματισμό – θέρμανση σε όλα τα δωμάτια 	ΝΑΙ		

ΑΡΘΡΟ 10 – Περιεχόμενα Υποφακέλλου «Οικονομική Προσφορά»

1) Ο ηλεκτρονικός υποφάκελος της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους **Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς** (βλ. Παράρτημα Β'- Τυποποιημένο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.)

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στο φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται.

2) Η συνολική προσφερόμενη τιμή αναγράφεται υποχρεωτικά αριθμητικώς και ολογράφως.

3) Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων, εκτός του ΦΠΑ. Είναι δηλαδή τελικές τιμές προ ΦΠΑ, ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά, για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας .

4) Οι τιμές αναγράφονται υποχρεωτικά σε Ευρώ με συμπληρωμένο υποχρεωτικά και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, ακόμη και όταν είναι μηδενικό. Από την προσφορά θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια **η προσφερόμενη τιμή, ανά δωμάτιο (μονόκλινο, δίκλινο) ημερησίως.**

5) Προσφορά που καταλήγει σε συνολική τιμή μεγαλύτερη του προϋπολογισμού της κάθε ΟΜΑΔΑΣ της παρούσας **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

6) Σε περίπτωση που από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ομοίως και σε περίπτωση** που η προσφορά παραλείπει τιμές ή περιλαμβάνει αντιφατικά στοιχεία τιμών που καθιστούν την προσφορά ανεπίδεκτη εκτίμησης ή καταλείπει αμφιβολία ως προς την προσφερόμενη τιμή με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής του Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών.

7) Προσφορές που θα περιλαμβάνουν σχόλια, αιρέσεις, ή όρους θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού **θα απορριφθούν.**

8) Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύουν οι τιμές μονάδας.

9) Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10) Σε περιπτώσεις προϊόντων και υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχητως ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

11) Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

12) Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να καλύπτει το σύνολο 100% ανά ΟΜΑΔΑ

ΑΡΘΡΟ 11 – Διαδικασία Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών – Ανάδειξη μειοδότη (προσφοράς με την χαμηλότερη τιμή)»

1. Η διενέργεια του διαγωνισμού, η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών, καθώς και η ανάδειξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ γίνεται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συστάθηκε με τις υπ. αρ. 10/24.08.2015 (ΑΔΑ: ΩΟΡΣ469Β7Δ-512) και 13/15.12.2015(ΑΔΑ:ΩΠΔΓ469Β7Δ-ΜΛ8) Απόφασεις Συγκλήτου σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 2 παρ. 4 και 38 του Π.Δ.118/2007 και το άρθρο 26 του ν. 4024/2011.

2. Παραλαβή προσφορών - Αποσφράγιση κυρίως φακέλου προσφοράς και φακέλου τεχνικής προσφοράς -Έλεγχος πληρότητας & νομιμότητας υποβληθέντων με την προσφορά δικαιολογητικών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών συγκεκριμένα **08.-07.2016** ημέρα Παρασκευή και ώρα Ελλάδος **10.00 πμ.** μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των Οικονομικών Προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι Προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των Προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι Προσφέροντες των οποίων οι Οικονομικές Προσφορές αποσφραγίστηκαν θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο και των άλλων Οικονομικών Προσφορών που αποσφραγίστηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν

Η αρμόδια πιστοποιημένη στο σύστημα Επιτροπή θα εισηγηθεί για την ανάθεση της υπηρεσίας στην Αναθέτουσα Αρχή. Η τελική απόφαση επιλογής θα ληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πιο αναλυτικά, η ηλεκτρονική αποσφράγιση και αξιολόγηση των Προσφορών γίνεται με την εξής διαδικασία:

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του Συστήματος, προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση υποφακέλων των Προσφορών

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι Συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των Προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

- Η Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει σχετικό πρακτικό στο οποίο καταγράφει τον έλεγχο πληρότητας και ισχύος εγγράφων και δικαιολογητικών, αξιολογεί το περιεχόμενο της Τεχνικής Προσφοράς και εισηγείται ποιες Προσφορές γίνονται αποδεκτές για οικονομική αξιολόγηση.

- Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει τη σχετική απόφαση επί της αξιολόγησης των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών.

- Οι Συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της Προσφοράς τους.

Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών - Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς και ανακοίνωση τιμών - Ανάδειξη μειοδότη

- Οι (ηλεκτρονικοί) υποφάκελοι των Οικονομικών Προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι Προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών.

- Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι Προσφέροντες των οποίων οι Οικονομικές Προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των άλλων Προσφορών που αποσφραγίστηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

- Η Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την Αναθέτουσα Αρχή του Διαγωνισμού έχουν το δικαίωμα να απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – υποψήφιοι ανάδοχοι για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι χρήστες – υποψήφιοι ανάδοχοι παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Η Επιτροπή ελέγχει τις οικονομικές προσφορές και συντάσσει πρακτικό με το οποίο γνωμοδοτεί για τις τυχόν απορριφθείσες προσφορές καθώς και για τις τιμές των αποδεκτών προσφορών και συντάσσει τον πίνακα τελικής κατάταξης των διαγωνιζομένων, με βάση την χαμηλότερη τιμή.

Εάν οι τιμές ενός διαγωνιζόμενου είναι ιδιαίτερα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι αναιτιολόγητες, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καλέσει τον διαγωνιζόμενο να τις αιτιολογήσει αναλυτικά και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από τον διαγωνισμό.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και οι οποίες είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας. Σε περίπτωση ύπαρξης ισότιμων προσφορών η Επιτροπή μπορεί να γνωμοδοτήσει υπέρ της κατανομής της υπηρεσίας, εφόσον μπορεί να διαιρεθεί, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες προσφορές. Εφόσον η υπηρεσία δεν είναι διαιρετή και υπάρχουν ισότιμες προσφορές, τελικός προμηθευτής επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες προσφορές.

Αφού ολοκληρώσει το πρακτικό της η Επιτροπή, το υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή για έκδοση της σχετικής απόφασης στην οποία θα περιλαμβάνεται ο τελικός πίνακας κατάταξης, οι τυχόν απορριφθείσες προσφορές και θα αναφέρεται ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται με τηλεομοιοτυπία στους διαγωνιζόμενους προκειμένου να ασκήσουν εφόσον επιθυμούν τα τυχόν ένδικα μέσα

Η Επιτροπή μπορεί να ζητά διευκρινίσεις από τους διαγωνιζόμενους σε όλα τα ως άνω στάδια σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 7 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 12.-Διαδικασία Κατακύρωσης

1. Υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση- πρόσκληση, που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου pdf και σε φάκελο με σήμανση «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στους ενσωματωμένους ΠΙΝΑΚΕΣ του παρόντος άρθρου. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε **έντυπη μορφή** (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία. Επισυνάπτοντας συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες σε ψηφιακή μορφή κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

3. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Έλληνες πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής , από το οποίο να	ΝΑΙ		

	προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των	ΝΑΙ		

	δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
9	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο	ΝΑΙ		

	υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού			
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή	ΝΑΙ		

	διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική Διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών	ΝΑΙ		

	Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης του, και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

11	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Αναδόχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Τα Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι (α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. (β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. (γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από	ΝΑΙ		

	την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχεντική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχεντική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		

11	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό	ΝΑΙ		
12	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
		ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι συνεταιρισμοί

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας	ΝΑΙ		

	για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

10	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		

14	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

• Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις.

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης.

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, φέρουν **ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ**

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης ενός ή περισσότερων Τμημάτων του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης /Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης τότε εάν οι συμβατοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση ηλεκτρονικής υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

2. Αποσφράγιση και έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση πραγματοποιείται (κατόπιν πρόσκλησης) μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν.

Η πρόσκληση κοινοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και σε όλους τους λοιπούς διαγωνιζόμενους των οποίων οι προσφορές δεν απορρίφθηκαν ως απαράδεκτες και οι οποίοι δικαιούνται να παραστούν και να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Αμέσως μετά από την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά, η οποία αποφαινεται. Κατόπιν αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού της υπηρεσίας στον Ανάδοχο και με μέριμνά της γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς προσφέροντες.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή του Πανεπιστημίου μετά από πρόταση της Επιτροπής Διαγωνισμού και ανακοινώνεται με έγγραφο στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο και στους συμμετέχοντες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ.23 παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007.

3. -Σύναψη σύμβασης - Εγγυήσεις

1. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να λήγει δύο μήνες μετά τη λήξη της Σύμβασης.

Υπόδειγμα της σύμβασης επισυνάπτεται στην παρούσα προκήρυξη. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ).

2. Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και στη προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το Κοινοτικό και Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

3. Η Σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί μόνο με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

4. Στην περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε στην πρόσκληση, εφαρμόζονται μετά από απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, οι παράγραφοι 3, 4 και 5 του άρθρου 23 του Π.Δ.118/2007.

5. Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του επιλεγέντα Αναδόχου να συνάψει σύμβαση τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος και του επιβάλλονται σχετικές κυρώσεις, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007. Επίσης μπορεί ν' αποφασισθεί η ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης ή η επανάληψη του διαγωνισμού. Και στις δύο περιπτώσεις η απόφαση λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου και επιφέρει τη λήψη κάθε μέτρου για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται πριν την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει παραστατικά στοιχεία εξόφλησης των εφημερίδων που δημοσίευσαν τον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3801/2009(ΦΕΚ 163/τ.Α'04-09-2009).

ΑΡΘΡΟ 13 - Διοικητικές Προσφυγές

Προσφυγές κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων (όπου απαιτείται) υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους χρήστες σε μορφή αρχείου pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή στην

αρμόδια Υπηρεσία ή βάσει του Ν.3943/2011 και της Υπουργικής Απόφασης «περί ηλεκτρονικού παράβολου» ΠΟΛ 1163/3-7-2013(ΦΕΚ 1675/Β/2013).

Οι ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται σε τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών. Επί των ενστάσεων και προσφυγών γνωμοδοτεί η ως άνω Επιτροπή και αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή. Για την υποβολή ένστασης αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Τρίπολης.

ΑΡΘΡΟ 14. Ακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

1.Το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού μπορεί να ματαιωθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- να αποφασίσει την ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης
- να αποφασίσει την ματαίωση του διαγωνισμού ή να τον κηρύξει άγονο και να προσφύγει στην διαδικασία διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι νόμιμες προϋποθέσεις.
- Για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας.
- Εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό
- Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού
- Εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση Υπηρεσία.

Επίσης : Το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί κατά τη διάρκεια της Σύμβασης σε μονομερή λύση αυτής, χωρίς αποζημίωση του αναδόχου αν:

- Μεταφέρει τους στεγαζόμενους φοιτητές σε κτήριο ιδιοκτησίας του ή σε κτήριο που του έχει προσφερθεί με δωρεάν χρήση και πληροί τις προϋποθέσεις στέγασης Φοιτητών.
- Υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας
- Μειωθεί ο αριθμός δικαιούμενων στέγασης φοιτητών κατά τη διάρκεια της Σύμβασης ώστε τα δωμάτια να μην είναι απαραίτητα
- Ο ανάδοχος δεν πληροί τους όρους υγιεινής και διαβίωσης των φοιτητών (καθαριότητα τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα, ψύξη – θέρμανση, ζεστό νερό, ύδρευση, αερισμός χώρων κ.λ.π.) και γενικά τους όρους της σύμβασης.

1. Σε περίπτωση ακύρωσης ή ματαίωσης του Διαγωνισμού, όσοι είχαν συμμετάσχει σε αυτόν δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 15. Όροι Εκτέλεσης Υπηρεσίας

1.Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προσκομίζει ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης επιστρέφεται στο ίδρυμα που την εξέδωσε μετά την οριστική παραλαβή σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και των λοιπών εφαρμοζόμενων

διατάξεων, και μετά την εκκαθάριση κάθε τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 16-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται στο όνομα του αναδόχου βάσει των δικαιολογητικών, (τιμολόγιο, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπης εμφάνισης του δικαιούχου κ.λ.π.) που θα υποβάλλονται στα γραφεία του Πανεπιστημίου, την τελευταία ημέρα κάθε μήνα μετά την αφαίρεση των νομίμων κρατήσεων .

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου. Η δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ΚΑΕ 0819

ΑΡΘΡΟ 17-ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο Ανάδοχος δεν δύναται για οποιοδήποτε λόγο να αναθέτει τμήματα της υπηρεσίας σε υπεργολάβο/υπεργολάβους. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της Υπηρεσίας , φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος .

ΑΡΘΡΟ 18-ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ-ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα αρμόδια Δικαστήρια της Τριπόλεως, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

19. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1.Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να εκτελέσει με δική του δαπάνη τη διαρρύθμιση του χώρου ώστε να κριθεί κατάλληλο για τη χρήση που προορίζεται, καθώς και τις εργασίες των εγκαταστάσεων του κτιρίου (ηλεκτρικής, υδραυλικής, αποχέτευσης, αερισμού, θέρμανσης, ψύξης ή κλιματισμού) και να τις παραδώσει σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο συμφωνηθέντα χρόνο όλα τα δωμάτια για να χρησιμοποιηθούν από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, κατάλληλα και σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην Διακήρυξη αυτή, αλλιώς η Σύμβαση λύεται από το Πανεπιστήμιο.

2.Η παραλαβή των δωματίων από το Πανεπιστήμιο, καθώς και η απόδοση αυτών στον ανάδοχο μετά τη λήξη της Σύμβασης, ενεργείται από τριμελή Επιτροπή, η οποία συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο. Ο ανάδοχος καλείται γραπτώς και επί αποδείξει να παραστεί είτε αυτοπροσώπως, είτε με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο κατά την παραλαβή ή την απόδοση των δωματίων, εάν δε αρνηθεί να προσέλθει κατά την απόδοση, συντάσσεται από την Επιτροπή Πρωτόκολλο που κοινοποιείται σ' αυτόν επί αποδείξει.

3. Η παραλαβή των δωματίων με Πρωτόκολλο από το Πανεπιστήμιο δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την ευθύνη για ελλείψεις ή για κάθε φύσεως ελαττώματα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

4. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν έχει καμία υποχρέωση για αποζημίωση του αναδόχου για βλάβες ή ζημιές των δωματίων που προέρχονται από συνήθη χρήση ή κακή κατασκευή και από τυχαίο γεγονός ή ανωτέρα βία.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της Σύμβασης να ενεργεί στα δωμάτια τις αναγκαίες επισκευές και να επιδιορθώνει τις εκ της συνήθους χρήσεως φθορές, εντός ευλόγου προθεσμίας και της σχετικής ειδοποιήσεως του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή και χωρίς ειδοποίηση.

6. Εάν το ακίνητο κατά τη διάρκεια της Σύμβασης περιέλθει με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο στη κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση κλπ. άλλου προσώπου, η Σύμβαση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέως, επικαρπωτή, χρήστη κλπ., ο οποίος θεωρείται εφεξής ως ανάδοχος, αφού προηγουμένως καταθέσει τίτλους στο Πανεπιστήμιο και η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει θετικά περί αυτού.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί τα δωμάτια σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΟΤ που ισχύουν κάθε φορά. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως σε επανειλημμένες υποδείξεις του ΕΟΤ, το Πανεπιστήμιο έχει δικαίωμα να διακόψει την καταβολή της πληρωμής, μέχρι την εκτέλεση των εργασιών ή να προβεί στη μονομερή λύση της σύμβασης.

8. Κατά τη διάρκεια παραμονής των φοιτητών στο ξενοδοχείο δεν επιτρέπεται ο ξενοδόχος-ιδιοκτήτης να προβαίνει σε εργασίες επισκευών του, εκτός των βλαβών που προέρχονται από συνήθη χρήση.

9. Οι φοιτητές απολαμβάνουν την ίδια μεταχείριση που έχουν οι υπόλοιποι ένοικοι του ξενοδοχείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ξενοδοχειακού κανονισμού και αναλαμβάνουν οι ίδιοι τη δαπάνη για πιθανές φθορές που θα προκύψουν με υπαιτιότητά τους.

10. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει το δικαίωμα να αυξομειώνει τα δωμάτια ανάλογα με τις ανάγκες του, χωρίς να δημιουργούνται προϋποθέσεις για οποιαδήποτε απαίτηση εις βάρος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου εκ μέρους των συμμετεχόντων προμηθευτών. Επίσης έχει το δικαίωμα να μειώσει τη διάρκεια της σύμβασης.

11. Ο ιδιοκτήτης οφείλει να έχει το ακίνητο ασφαλισμένο κατά πυρός, στην αντίθετη περίπτωση το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε υποχρέωση για τις ζημιές που τυχόν θα προξενηθούν στο ακίνητο από πυρκαγιά.

12. Σε περίπτωση που υπάρξει ανάγκη στέγασης φοιτητή ή φοιτήτριας σε μονόκλινο δωμάτιο και δεν υπάρχει τέτοιο στο χώρο του αναδόχου, τότε θα στεγαστεί σε δίκλινο δωμάτιο χωρίς να χρεωθεί το Πανεπιστήμιο για την επιπλέον κλίνη.

13. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα, να οριστικοποιήσει τον αριθμό των δωματίων σύμφωνα με τον αριθμό των αιτήσεων των φοιτητών που κατατίθενται στην υπηρεσία μας. Για το λόγο αυτό θα προσκομίζεται βεβαίωση για τον ακριβή αριθμό των φοιτητών που διαμένουν σ' αυτά, σύμφωνα με την τελική λίστα της Διεύθυνσης

Ακαδημαϊκών & Φοιτητικών Θεμάτων. Η λίστα δύναται να τροποποιείται μετά από κάθε ορκωμοσία.

14. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία του προσωπικού του αναδόχου.

15. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, υπηρεσίες, όπως καθαριότητα, θέρμανση και να τηρεί τις προβλεπόμενες προδιαγραφές ασφαλείας και υγιεινής.

17. Σε περίπτωση εγγράφων και επωνύμων παραπόνων ή καταγγελιών από φοιτητές για το συγκεκριμένο κατάλυμα, και αφού δε συμμορφωθεί σε γραπτές συστάσεις του Πανεπιστημίου, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα της μονομερούς λύσης της σύμβασης καθώς και το γεγονός αυτό καθαυτό να αποτελεί λόγο απόρριψης από τον επόμενο διαγωνισμό.

**Ο Αναπληρωτής Πρύτανη
Οικονομικής Διαχείρισης και Νέων Τεχνολογιών**

Αν. Καθηγητής, Γεώργιος Λέπουρας

Το παρόν αναλυτικό τεύχος Διακήρυξης μετά των Παραρτημάτων αυτού (Α' - Β' - Γ') εγκρίθηκε με την με αρ. πρωτ. 07/19-04-2016 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ -ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η μίσθωση **68 έως 86 κλινών**, για τη στέγαση των φοιτητών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και στις πέντε (5) πόλεις, όπου υπάρχουν Πανεπιστημιακές Μονάδες

Τα ξενοδοχεία/ενοικιαζόμενα δωμάτια θα πρέπει (επί ποινή αποκλεισμού):

Α. Να βρίσκονται κατά προτίμηση στην εκάστοτε πόλη (έδρα) όπου υπάρχουν Σχολές (Τρίπολη, Καλαμάτα, Κόρινθο, Σπάρτη, Ναύπλιο) και στους όμορους Δήμους και σε απόσταση έως 15 χλμ. από την έδρα της Σχολής (ΟΜΑΔΑΣ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Να ανήκουν στην 2^η ή 3^η ή 4^η ή 5^η κατηγορία αστερων για ξενοδοχεία και στην 2^η ή 3^η ή 4^η κατηγορία κλειδιών για ενοικιαζόμενα δωμάτια. Τα δωμάτια να είναι μονόκλινα ή δίκλινα, να διαθέτουν μπάνιο εντός και να είναι κατάλληλα για διαμονή φοιτητών.

Β. Να έχουν τις κατάλληλες εγκαταστάσεις ψύξης – θέρμανσης, ύδρευσης, αποχέτευσης, ατομικών χώρων υγιεινής και δυνατότητα παροχής ζεστού νερού σε εικοσιτετράωρη βάση.

Γ. Να έχουν την ανάλογη άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ.

Δ. Να έχουν πρόσφατο Πιστοποιητικό Καλής Λειτουργίας της Πυρασφάλειας σε ισχύ.

Κάθε δωμάτιο θα πρέπει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ να διαθέτει:

ΕΠΙΠΛΩΣΗ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαστάσεις κλίνης 1 ατόμου: 1,00 X 2,00 ▪ Ένα τουλάχιστον κομοδίνο ανά κλίνη ▪ Καθρέπτης επιτοίχιος ή στο ερμάριο ▪ Μικρό τραπέζι ή τουαλέτα ▪ Ένα κάθισμα ανά κλίνη ▪ Ένα κεντρικό φωτιστικό και ένα φωτιστικό ανά κλίνη ή άτομο ▪ Φωτιστικό στη βεράντα (αν υπάρχει) ▪ Ένα κάθισμα ανά κλίνη στη βεράντα (αν υπάρχει) και ένα τραπέζι ▪ Ικανοποιητική συσκότιση με κουρτίνες ή παντζούρια ▪ Μια ντουλάπα ανά κλίνη ή μία διπλή ντουλάπα ανά δίκλινο 	
ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ένα στρώμα ανατομικό και ένα μαξιλάρι ανά κλίνη 	

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΛΟΥΤΡΩΝ	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Νιπτήρας ▪ Λεκάνη και καζανάκι ▪ Μπανιέρα ή ντουζιέρα ▪ Φωτιστικό ▪ Καθρέπτης επιτοίχιος και εταζέρα ▪ Καλάθι αχρήστων με κάλυμμα και πιγκάλ ▪ Άγκιστρα πετσετών και ενδυμάτων ▪ Κουρτίνα μπανιέρας ή ντουζιέρας 	

- Εξαερισμός φυσικός ή τεχνητός
- Πλακίδια γύρω από το νιπτήρα και το ντους

ΠΑΡΟΧΕΣ

- Πολυκουζινάκι σε όλα τα δωμάτια ή ηλεκτρικά μάτια ή κοινόχρηστη κουζίνα πλήρως εξοπλισμένη (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ) και ψυγείο (υποχρεωτικό)
- Δυνατότητα ενσύρματης internet σύνδεσης σε κάθε δωμάτιο, 24ώρες/24ωρο. Εναλλακτικά, της ενσύρματης σύνδεσης σε κάθε δωμάτιο, να υπάρχει σε κοινόχρηστο χώρο, ασύρματο access point με περιορισμένη εμβέλεια. Το ξενοδοχείο θα συνδέεται με παροχέα Internet μέσω adsl ενσύρματου κυκλώματος με ταχύτητα τουλάχιστον την μέγιστη προσφερόμενη από τον πάροχο στην περιοχή που θα βρίσκονται τα δωμάτια.
- Σαλόني με τηλεόραση
- Δυνατότητα πλύσης ρούχων
- Φαρμακείο με είδη πρώτης ανάγκης σε προσιτό σημείο του κτιρίου
- Καρτοτηλέφωνο στον κοινόχρηστο χώρο (προαιρετικό)
- Κεντρική πόρτα με ηλεκτρονική κάρτα (προαιρετικό)
- Θέρμανση σε όλους τους χώρους τουλάχιστον δέκα (10) ώρες ημερησίως
- Κουτί και έντυπα παρατηρήσεων – παραπόνων
- Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και πρίζες σε όλους τους χώρους
- Παροχή ζεστού νερού για όλο το 24ωρο.
- Πινακίδα με τηλέφωνα πρώτης ανάγκης σε προσιτό σημείο του κτιρίου
- Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δ/σης Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων .
- Βοηθητικοί χώροι – αποθήκες, επαρκείς και κατάλληλοι να καλύψουν τις ανάγκες αποθήκευσης των προσωπικών αντικειμένων των φοιτητών.
- Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του μισθίου υποδοχής (διαδρόμων, βεραντών) καθώς και των δωματίων, μετά από συνεννόηση με τους διαμένοντες φοιτητές.
- Συντήρηση των δικτύων παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, αποχέτευσης, τηλεφώνου, του ανελκυστήρα, του καλοριφέρ, κτλ.
- Συντήρηση και λειτουργία της κεντρικής θέρμανσης καθώς και για την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, και αποχέτευσης.
- Λειτουργία και συντήρηση συστήματος πυρασφάλειας και συναγερμού.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η αποκατάσταση και η συμπλήρωση κάθε οφειλόμενης σε συνήθη χρήση ή ανωτέρα βία βλάβη, ελαττώματα ή απώλεια. ▪ Η λειτουργία και συντήρηση ενδοεπικοινωνιακού συστήματος τηλεφώνου σε κάθε δωμάτιο. |
|--|

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Κλιματισμό – θέρμανση σε όλα τα δωμάτια |
|---|

Επισημαίνεται ότι :

1. Τα δωμάτια να είναι ευρύχωρα σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές του ΕΟΤ και να διαθέτουν έπιπλα (κρεβάτι, ντουλάπα, καρέκλες, τραπέζι), WC-λουτρό και παροχή ζεστού νερού σε εικοσιτετράωρη βάση, τηλεόραση, ψυγείο, ηλεκτρική κουζίνα (1 κουζίνα ανά δωμάτιο ή κοινόχρηστες κουζίνες) καθώς και πηγές θέρμανσης.

2. Τα δωμάτια θα πρέπει να καθαρίζονται καθημερινά ενώ τα σεντόνια και οι πετσέτες θα πρέπει να αλλάζουν τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΟΜΑΔΑ.....

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ/ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΙΝΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ 122 ημέρες ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΤΟΥΣ 2016	ΗΜΕΡΕΣ Χρονικό διάστημα α 303 ημέρες ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΤΟΥΣ 2017	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ-ΚΛΙΝΗΣ / ΗΜΕΡΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ-ΚΛΙΝΗΣ / ΗΜΕΡΑ ΜΕ Φ.Π.Α. Ποσοστό Φ.Π.Α. κ δημοτικό φόρο	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α. Έτους 2016	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΦΟΡΟ Έτους 2016	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α. Έτους 2017	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΦΟΡΟ Έτους 2017
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(2)X(3)X(5)	(7)=(2)X(3)X(6)		
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΡΟΣ ΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ)									

Συνολική τιμή έτους 2016 : ολογράφως και αριθμητικά.....
.....

Συνολική τιμή έτους 2017: : ολογράφως και αριθμητικά
.....

Ημερομηνία

Σφραγίδα και ψηφιακή υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς
Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Ταχ.Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού τωνευρώ υπέρ της Εταιρείας Δ/ση για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμόγια την **Μίσθωση κλινών για τη στέγαση των φοιτητών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τα έτη 2016 και 2017 σύμφωνα με την υπ' αριθμ υπ'αριθμ. 3/2016 Διακήρυξη σας.**

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την..... (30 ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος προσφοράς)

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.....

Προς το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη ,
Τ.Κ 22 100, Τρίπολη

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ
ΕΥΡΩ.....

"Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.

(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ της εταιρείας Δ/νσηγια την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης, που αφορά την Ομάδα...για την **Μίσθωση κλινών για τη στέγαση των φοιτητών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τα έτη 2016 και 2017 σύμφωνα με την υπ' αριθμ.03/2016 Διακήρυξη σας και την υπ' αριθμ...../2016 Απόφαση Συγκλήτου**, το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι δύο μήνες μετά τη λήξη της Σύμβασης.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ :
ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Α.Π.:.....

Στην Τρίπολη σήμερα την, μεταξύ των συμβαλλομένων:
Α) του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**», που εδρεύει στην Τρίπολη – Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη Τρίπολη 22100, και

εκπροσωπείται νομίμως δυνάμει του υπ' αριθμ. .../...-...-2014 Φ.Ε.Κ , από τον....., του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που στο εξής θα αποκαλείται «Μισθωτής», με Α.Φ.Μ. 099727226 ΔΟΥ Τρίπολης, και Β), με Α.Φ.Μ. ΔΟΥ, που εδρεύει και εκπροσωπείται νόμιμα απόκαι η οποία εταιρεία χάριν συντομίας θα αποκαλείται «Ανάδοχος», συμφωνήθηκαν ρητά και ανεπιφύλακτα και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1

Ο δεύτερος από τους συμβαλλόμενους ανάδοχος έχει στην αποκλειστική του κυριότητα, νομή και κατοχή ενοικιαζόμενα δωμάτια/ξενοδοχείο με την ονομασία που βρίσκεται και προσφέρει δωμάτια καθαρού εμβαδού

Σε κάθε δωμάτιο υπάρχουν Οποιαδήποτε αλλαγή στην επίπλωση του δωματίου όπως θα παραληφθεί από την επιτροπή παραλαβής δωματίων για τη στέγαση φοιτητών, η οποία ορίστηκε από την υπ' αριθμ...../2015 Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, θα γίνεται σε συνεννόηση και με ευθύνη του φοιτητή και του ιδιοκτήτη της επιχείρησης.

Άρθρο 2

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, προκειμένου να αντιμετωπίσει το οξύ και επείγον πρόβλημα της στέγασης των φοιτητών του, διενήργησε ανοικτό ηλεκτρονικό διεθνή διαγωνισμό για την μίσθωση έως ... κλινών σύμφωνα με την αριθμ. .../ ...-...-2016 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τις υπ' αριθμ. **περί έγκρισης πρακτικού επιτροπής για τηνπροσφορά και την υπ' αριθμ. απόφασή του,** αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών και την προσφορά του αντισυμβαλλόμενου, αποφάσισε να συνάψει με αυτόν σχετική σύμβαση για τη μίσθωση έως δωματίων (έως κλίνες),κατηγορίας..... με τον όρο ότι ο ακριβής αριθμός δωματίων και κλινών θα αποδεικνύεται από την επισυναπτόμενη ονομαστική κατάσταση δικαιούχων φοιτητών του Τμήματοςτου Πανεπιστημίου Πελοποννήσου/ανά δωμάτιο, υπογεγραμμένη από τα μέλη της Επιτροπής (.....) και από τον ιδιοκτήτη της επιχείρησης, το οποίο θα επικυρώνεται και θα υπογράφεται με σχετική βεβαίωση από τον Πρόεδρο κάθε Τμήματος, μετά από σχετική απόφαση της Δ/σης Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων της αναθέτουσας αρχής.

Άρθρο 3

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται για τη χρονική περίοδο απόέως με δυνατότητα παράτασης εφόσον το ακαδημαϊκό έτος παραταθεί και μέχρι του ποσού των€ (για αριθμό μέχρι κλινών σε δίκλινα δωμάτια – μη συμπεριλαμβανομένου δημοτικού φόρου, ΦΠΑ ...% και οποιουδήποτε φόρου). Η διάρκεια της μίσθωσης μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου.

Άρθρο 4

Τα ενοικιαζόμενα από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δωμάτια, τίθενται στη διάθεσή του για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στο άρθρο 3 της παρούσας και διατίθενται περαιτέρω για χρήση από τους φοιτητές, ύστερα από έγγραφη εντολή και υπόδειξη του Πανεπιστημίου. Η έγγραφη αυτή εντολή αποτελεί τον αποκλειστικό και μόνο τρόπο απόδειξης, ότι ο συγκεκριμένος φοιτητής δικαιούται να διαμένει στο δωμάτιο και για ποιο χρονικό διάστημα. Η εντολή αυτή μπορεί να τροποποιείται μονομερώς από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου κατά τη διάρκεια της συμβατικής σχέσεως.

Συμφωνείται ότι, εφόσον ο ανάδοχος δεν τηρεί τις έγγραφες εντολές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, αυτό, όχι μόνο δεν οφείλει μίσθωμα για την ανά περίπτωση διαμονή, αλλά επιφυλάσσεται για κάθε δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιαδήποτε βλάβη ή ζημιά του.

Άρθρο 5

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη, να εκτελεί με δαπάνες του τον καθαρισμό και συντήρηση των δικτύων παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, αποχέτευσης, καλοριφέρ κ.λ.π. όπως επίσης και τον καθαρισμό των δωματίων τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα και μετά από συνεννόηση με τους διαμένοντες φοιτητές και ελέγχεται από την επιτροπή παραλαβής και παράδοσης των δωματίων, όπως ορίστηκε με την υπ' αριθμ. απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου την δαπάνη συντήρησης και λειτουργίας των κλιματιστικών, ανελκυστήρων, συστήματος πυρασφάλειας και συναγερμού καθώς και τις δαπάνες και τα τέλη ηλεκτρισμού, ύδατος, αποχέτευσης, να επισκευάζει, να αποκαθιστά και να συμπληρώνει κάθε οφειλόμενη σε συνήθη χρήση ή ανωτέρα βία βλάβη, ελάττωμα ή απώλεια.

Φθορές στις εγκαταστάσεις ή στον εξοπλισμό εν γένει του ξενοδοχείου, που δεν προέρχονται από τη συνήθη και κανονική χρήση ούτε σε ανωτέρα βία, όπως όλως ενδεικτικά θραύσεις πορτοπαραθύρων, ειδών υγιεινής, αφαιρέσεις φωτιστικών σωμάτων και επίπλων, απόφραξη σωληνώσεων από ρίψη στερεών ειδών κ.λ.π., βαρύνουν αποκλειστικά και μόνον τον ένοικο φοιτητή και αποκαθίστανται με πλήρεις δαπάνες του. Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να στραφεί μόνον εναντίον του, χωρίς καμία ανάμειξη ή ευθύνη, έστω και εγγυητική του Πανεπιστημίου, κατά του οποίου ουδεμία έχει αξίωση.

Ο ιδιοκτήτης οφείλει να έχει το ακίνητο ασφαλισμένο κατά πυρός, στην αντίθετη περίπτωση το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε υποχρέωση για τις ζημιές που τυχόν θα προξενηθούν στο ακίνητο από πυρκαγιά.

Κατά τη διάρκεια παραμονής των φοιτητών στο ξενοδοχείο δεν επιτρέπεται ο ξενοδόχος να προβαίνει σε εργασίες επισκευών του, εκτός των βλαβών που προέρχονται από συνήθη χρήση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί ζεστό νερό για μάνιο ημερησίως, καθώς επίσης να υπάρχει καθημερινά θέρμανση(τουλάχιστον 10 ώρες).

Συνομολογείται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι η συμπεριφορά του εκμισθωτή αλλά και των εργαζομένων πρέπει να είναι ευγενής, κόσμια και πρόποσα προς όλους τους διαμένοντες φοιτητές.

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να διατηρεί ελεύθερα και κατάλληλα για ενοικίαση και στη διάθεση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου τα προσφερόμενα δωμάτια και όσα

εξ' αυτών που δεν ενοικιασθούν άμεσα, μέχρι τη λήξη της διαδικασίας επιλογής των πρωτοετών φοιτητών δικαιούχων στέγασης.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει το πλήρες και αποκλειστικό δικαίωμα να ορίζει κυριαρχικά το χρόνο διαμονής κάθε ενοίκου φοιτητή. Εάν μεσολαβήσει κενό διάστημα μεταξύ της αποχωρήσεως φοιτητή και εγκαταστάσεως άλλου - όσο κι αν είναι αυτό - ο ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να παραχωρήσει το κρεβάτι ή το δωμάτιο σε πελάτη της, εάν δεν το εγκρίνει εγγράφως το Παν/μιο, που πρέπει όμως να ειδοποιηθεί αμελλητί γραπτώς από τον εκμισθωτή.

Η παραχώρηση των κρεβατιών στους φοιτητές θα γίνεται αποκλειστικά και μόνον μετά από έγγραφη εντολή του Παν/μίου προς τον εκμισθωτή.

Διευκρινίζεται ότι τα δωμάτια που βρίσκονται στη διάθεση του Παν/μίου Πελοποννήσου, παραμένουν πάντοτε αναπόσπαστο μέρος του ξενοδοχείου και η παρουσία του Παν/μίου Πελοποννήσου σ' αυτό δε μπορεί να ερμηνευθεί ότι υποκαθιστά την κυριότητα ή διαχείριση του ξενοδοχείου. Ο ανάδοχος έχει πάντοτε τον απόλυτο έλεγχο ολόκληρου του ξενοδοχείου και η παρουσία των φοιτητών είναι σχέσεις πελατών προς ξενοδοχείο, όπως προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 6

- Οι φοιτητές έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις που απορρέουν από τον κανονισμό στέγασης και όλες τις ισχύουσες διατάξεις περί λειτουργίας ενοικιαζόμενων δωματίων. Σε περίπτωση παραβιάσεώς τους, το Πανεπιστήμιο δεν φέρει καμία ευθύνη, αλλά ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να ενεργήσει με έξοδά του τα νόμιμα.

- Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να κάνουν επιμελή χρήση του μισθίου, να μην επιχειρούν οποιαδήποτε τροποποίηση, εσωτερική ή εξωτερική μετασκευή ή διασκευή, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του εκμισθωτή. Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα του ελέγχου στο μίσθιο με εκπρόσωπο και τεχνικό του σύμβουλο. Ο έλεγχος στο μίσθιο θα γίνεται κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης του εκμισθωτή προς τους ένοικους φοιτητές (εκτός των περιπτώσεων που αφορούν την ασφάλεια του καταλύματος, όπως ενδεικτικά αναφέρονται, κίνδυνος πυρκαγιάς, διαρροή νερού κ.λ.π.).

- Οι φοιτητές που ζήτησαν και στεγάστηκαν κατά τρόπο που προβλέπει η παρούσα σύμβαση είναι υποχρεωμένοι να διαμένουν στο μισθωμένο δωμάτιο. Φοιτητής που δεν διαμένει για οποιονδήποτε λόγο στο δωμάτιο, οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως τον εκμισθωτή και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, το οποίο, εφόσον κρίνει αμέσως, ή το πολύ μετά την πάροδο μιας εβδομάδας, δύναται να παραχωρήσει σε άλλο φοιτητή το δωμάτιο. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί έγκαιρα και γραπτώς το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, για την αποχώρηση οποιουδήποτε φοιτητή από το δωμάτιο ή για την διαμονή στο δωμάτιο άλλου ατόμου, διαφορετικού του δικαιούχου, άλλως το Πανεπιστήμιο ουδεμία υποχρέωση έχει έναντι του εκμισθωτή, εφόσον διαπιστωθεί κάποιος από τους ανωτέρω λόγους.

- Ειδικότερα οι συμβαλλόμενοι συμφωνούν περαιτέρω ότι:

A. Οι διαμένοντες φοιτητές μπορούν:

Να χρησιμοποιούν ραδιόφωνα, μαγνητόφωνα και άλλες συσκευές ηλεκτρικές ή ηλεκτρονικές, κατά τρόπο όμως που να μη προκαλούν θορύβους, να μην ενοχλούν τους λοιπούς ενοίκους και να μην παραβιάζουν τους όρους ασφαλείας του ξενοδοχείου των άλλων ενοίκων κ.τ.λ.

Να ζητήσουν την τοποθέτηση ενός τραπεζιού ή δύο, εφόσον το επιτρέπει ο χώρος, για να διαβάσουν.

Μετά από συνεννόηση με τον εκμισθωτή, να εξευρεθεί ο καταλληλότερος τρόπος, ώστε οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της παραμονής τους να μπορούν να παρασκευάζουν ροφήματα.

Να φιλοξενούν προσωρινά συγγενικά – φιλικά τους πρόσωπα κατόπιν έγγραφης εγκρίσεως του Πανεπιστημίου.

Β. Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται:

Να οργανώνουν συγκεντρώσεις, διασκεδάσεις στους χώρους του ξενοδοχείου χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του εκμισθωτή, που μπορεί να τη χορηγεί ή όχι κατά την κρίση του.

Να ρυπαίνουν τους χώρους του ξενοδοχείου (με αφίσες, αυτοκόλλητα, συνθήματα, ανακοινώσεις κλ.π.), ενώ μπορούν να τοποθετούν στα δωμάτιά τους αφίσες με τρόπο που να μη ρυπαίνουν τους τοίχους.

Να προκαλούν φθορές σε κινητά και ακίνητα πράγματα πέραν της συνήθους χρήσης.

Να πετάνε αντικείμενα από τα μπαλκόνια.

Να απλώνουν ρούχα στα μπαλκόνια, εφόσον το ξενοδοχείο τους διαθέτει άλλο κατάλληλο χώρο.

Να μεταφέρουν από δωμάτιο σε δωμάτιο έπιπλα ή άλλα αντικείμενα χωρίς τη συναίνεση του εκμισθωτή.

Να παρενοχλούν με οποιοδήποτε τρόπο τους λοιπούς ενοίκους του ξενοδοχείου.

Να συμπεριφέρονται απρεπώς τόσο στο ξενοδόχο όσο και στους εργαζόμενους του ξενοδοχείου.

Κάθε ενοίκος φοιτητής αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα τους παραπάνω όρους. Η αποδοχή τεκμαίρεται από τη στιγμή που ο φοιτητής αρχίζει να στεγάζεται στο ξενοδοχείο. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεώς του σε κάποιο ή κάποιους όρους ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να επιδιώξει την εκκένωση των δωματίων, αφού ειδοποιήσει γραπτώς την Αναθέτουσα Αρχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Άρθρο 7

Το αντίτιμο του κάθε.... δωματίου ανά ημέρα ορίζεται σε (.....)ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου δημοτικού φόρου 0,5%, ΦΠΑ 13% και κάθε άλλο φόρο ή άλλη δαπάνη που βαρύνει τον εκμισθωτή σύμφωνα με τον νόμο, ήτοι (.....)ευρώ συμπεριλαμβανομένου δημοτικού φόρου 0,5%, ΦΠΑ 13% και κάθε άλλο φόρο ή άλλη δαπάνη που βαρύνει τον εκμισθωτή σύμφωνα με τον νόμο,

Χρήματα δεν θα καταβληθούν για όσα δωμάτια δεν κατοικηθούν από φοιτητές.

Άρθρο 8

Η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης των όρων της παρούσας σύμβασης ανατίθεται στην Επιτροπή Παραλαβής δωματίων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Συνομολογείται ρητά ότι η ανωτέρω Επιτροπή θα εξυπηρετείται και διευκολύνεται από τον εκμισθωτή στην άσκηση αυτής της εποπτείας.

Εάν κατά τον έλεγχο της παραπάνω παραγράφου διαπιστωθεί πλημμελής τήρηση των όρων της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δύναται να ασκήσει κάθε, από την παρούσα σύμβαση και από τον νόμο, δικαίωμά του, ακόμα και να κηρύξει τον εκμισθωτή έκπτωτο και να ζητήσει κάθε παραπέρα αποζημίωση για την αιτία αυτή.

Άρθρο 9

Συμφωνείται ρητά ακόμη ότι σε περίπτωση εκποιήσεως της επιχείρησης ή του ξενοδοχείου εξ επαχθούς ή χαριστικής αιτίας, ο ανάδοχος, όπως άλλωστε ισχύει και

για όλους τους όρους του παρόντος συμφωνητικού, υποχρεούται να ενημερώσει τον ειδικό διάδοχο του για την παρούσα μίσθωση και να περιλάβει όρο στο συμβόλαιο, το οποίο θα καταρτισθεί, σύμφωνα με το οποίο ο ειδικός διάδοχος θα αναδεχθεί τα εκ της παρούσης μισθώσεως δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του εκμισθωτή, να γίνει δε μνεία της μισθώσεως κατά τα ουσιαστικά αυτής σημεία στο συμβόλαιο, καθώς και μνεία του παρόντος συμφωνητικού και υποχρέωση τήρησής του καθ' όλες του τις διατάξεις και όρους.

Σαφώς εννοείται εδώ ότι η ίδια υποχρέωση σεβασμού και εκτέλεσης όλων των όρων του παρόντος συμφωνητικού, ισχύει και για τους καθολικούς διαδόχους του εκμισθωτή.

Άρθρο 10

- Συμφωνείται ότι, εφόσον το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου αποκτήσει άλλο χώρο στέγασης των φοιτητών του, είτε ιδιόκτητο, είτε προσφερόμενο με ευνοϊκότερους όρους, ή αναδιοργανωθεί η υπηρεσία του μισθωτή ώστε το μίσθιο να μην εξυπηρετεί τις ανάγκες του ή να μην είναι απαραίτητο, ή μεταφερθεί σε άλλο τόπο η στο μίσθιο εγκατεστημένη υπηρεσία του μισθωτή, έστω και προσωρινά, ή αλλάξει η μορφή της συμβατικής σχέσης που το συνδέει με τον αντισυμβαλλόμενο, ή υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας, δικαιούται να καταγγείλει οποτεδήποτε αζημίως αυτή τη σύμβαση και να αποχωρήσει.

- Η σύναψη αυτής της σύμβασης γίνεται με την προϋπόθεση της ακώλυτης ροής των σχετικών πιστώσεων από το Υπουργείο.

- Διαφωνίες ή διαφορές που θα προκύψουν από τη σύμβαση αυτή ή εξ αφορμής αυτής, θα επιλύονται από τα Δικαστήρια Τρίπολης, στη δικαιοδοσία των οποίων υπάγουν αναντίρρητα εαυτούς οι συμβαλλόμενοι.

- Τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτών των όρων γίνεται μόνο εγγράφως, με γραπτή τροποποιητική της παρούσας σύμβασης μεταξύ των συμβαλλομένων. Πράξεις ή παραλείψεις των συμβαλλομένων επ' ουδενί θεωρούνται ότι ενέχουν σιωπηρή τροποποίηση της σύμβασης αυτής ή οιοδήποτε όρου της. Κάθε ανοχή ή καθυστέρηση ή αμέλεια των συμβαλλομένων στην άσκηση των δικαιωμάτων τους ή αξιώσεών τους, δεν θεωρείται ούτε ερμηνεύεται ως παραίτηση από αυτά.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα, αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε καθ' όλες αυτές τις διατάξεις από αμφοτέρα τα συμβαλλόμενα μέρη, υπογράφεται παρ' αυτών όπως ακολουθεί και ένα αντίγραφο αυτής θα κατατεθεί εμπρόθεσμα και νόμιμα (εντός 30 ημερών) στην αρμόδια ΔΟΥ της εκμισθωτή.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΜΙΣΘΩΤΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ

Ο νόμιμος εκπρόσωπος