ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ

22100 ΤΡΙΠΟΛΗ

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: HTTP://WWW.UOP.GR

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τηλέφωνο: 2710 / 372111, 27410/74357

Fax: 2710 / 372108

Πληροφορίες: Τσώκου Βασιλική

Ασπρούδη Παρασκευή

e-m ail: vtsokou@uop.gr,pasproudi@uop.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη, 30/11/2020
Αρ. πρωτ.: 10367

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Τρίπολη σήμερα, την **30η Νοεμβρίου 2020**, ημέρα Δευτέρα μεταξύ των συμβαλλομένων, αφενός μεν του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με ΑΦΜ 099727226, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης, Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Καθηγητή Γεώργιο Π. Λέπουρα (δυνάμει του ΦΕΚ Τεύχους Β' 4835/29-12-2017), και αφετέρου δε της Ατομικής Εταιρείας με την επωνυμία **"ΚΟΡΔΟΛΑΙΜΗΣ ΕΥΘ. ΘΕΟΔΩΡΟΣ" και το διακριτικό τίτλο "IONIAN SECURITY"** με ΑΦΜ: 031843847, Δ.Ο.Υ.: Γ' Πατρών (στο εξής καλούμενη **«ανάδοχο»**) που εδρεύει στην Πάτρα, οδός την 28η Οκτωβρίου 9, Παραλία Ροϊτικων, Τ.Κ.: 25002 Τηλ.: 2610521463 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Κορδολαίμη Θεόδωρο , κάτοικος Πάτρας , οδός Δ.Δ ΡΟΙΤΙΚΩΝ, με ΑΔΤ: ΑΒ 070468

αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την με αριθμ. πρωτ. Γρ. Προέδρου 29/12.03.20 *«Διευκρινίσεις σχετικά με τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο λήψης μέτρων αποφυγής της διάδοσης του κορωναϊού COVID 19»,*
2. Την με αριθμ. 55/11.03.20 ΠΡΑΞΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ *«Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του»,*
3. Την με αριθμ. 64/14.03.20 ΠΡΑΞΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ *«Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19»,*
4. Την με αριθμ. πρωτ. 64/14.03.20 (Τεύχος Α) Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19» η οποία παρατείνεται έως τις 31/12/2020 βάσει του άρθρου 58 του Ν. 4722/2020 (Τεύχος Α' 177/15-09-2020)
5. Την με αριθμ. Πρωτ. 10201/25-11-2020 Απόφαση Πρύτανη με θέμα: «Έγκριση σκοπιμότητας πραγματοποίησης δαπάνης για υπηρεσίες φύλαξης» (ΑΔΑ: 9ΨΨΜ469Β7Δ-Ρ60)
6. Την με αρ. Πρωτ. 10205/25-11-2020 (ΑΔΑ 6ΣΦΑ469Β7Δ-ΩΞΓ, ΑΔΑΜ: 20REQ007714098) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οικ. Έτους 2020 με α/α ΑΑΥ 553 στο μητρώο δεσμεύσεων
7. Την με αριθμ. *10211/25.11.2020 Πρόσκληση για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης της Πανεπιστημιακής Μονάδας Κορίνθου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για χρονικό διάστημα ένα (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης*
8. Την με αριθμ πρωτ. *10233/26-11-2020 προσφορά* που κατατέθηκε από την εταιρεία " IONIAN SECURITY "ΚΟΡΔΟΛΑΙΜΗΣ ΕΥΘ. ΘΕΟΔΩΡΟΣ", της οποίας η τεχνική και οικονομική προσφορά της, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης,
9. Την με αριθμ 8/30.11.2020 απόφαση της Συγκλήτου (ΑΔΑ: 64ΤΨ469Β7Δ-Θ62) με θέμα *«Έγκριση σύναψης σύμβασης στα πλαίσια της υπ΄αριθμ. 10211/25-11-2020 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος φύλαξης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου*
10. *Την Απόφαση Ανάθεσης με **ΑΔΑΜ: 20AWRD007741734***

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ

1.1 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης της Πανεπιστημιακής Μονάδας Κορίνθου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου **για το χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα ήτοι από 01-12-2020 έως 30-12-2020.**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Περιγραφή Υπηρεσίας	Κωδικός CPV	Ονομασία CPV
Φύλαξη των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)	79713000-5	Υπηρεσίες φύλαξης

Η προϋπολογισθείσα αξία της Πανεπιστημιακής Μονάδας/Ομάδας είναι σύμφωνη με τον παρακάτω πίνακα:

Πανεπιστημιακή Μονάδα-ΤΜΗΜΑΤΑ	**Προϋπολογισμός ενός (1) μήνα σε € προ ΦΠΑ**	**ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. με συντ/στή 24%**	**Προϋπολογισμός ενός (1) μήνα σε € με ΦΠΑ**
ΚΟΡΙΝΘΟΣ	349,77	83,94	433,71
Σύνολο	**349,77**	**83,94**	**433,71**

Η κατακύρωση της Πανεπιστημιακή Μονάδας είναι σύμφωνη με τον παρακάτω πίνακα:

Πανεπιστημιακή Μονάδα	**Κατακύρωση ενός (1) μηνών σε € προ ΦΠΑ**	**ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. με συντ/στή 24%**	**Κατακύρωση ενός (1) μηνών σε € με ΦΠΑ**
ΚΟΡΙΝΘΟΣ (Δ)	**349,77**	**83,94**	**433,71**
Σύνολο	**349,77**	**83,94**	**433,71**

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος του οικονομικού έτους 2020, σε βάρος της πίστωσης του Κ.Α.Ε. 0892Α «Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων» ως εξής:

Δαπάνη οικονομικού έτους	**Ποσό με ΦΠΑ**
2020	**433,71**

1.2 Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης, ορίζεται σε ένα (1) μήνα ήτοι από **01-12-2020 έως 30-12-2020.**

1.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρ. 221 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο άρθρο 1.12 της παρούσας.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται

να παραστεί και ο ανάδοχος.
Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:
α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,
β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τα σημεία 3 και 4 της παρούσας παραγράφου.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλόλητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή του άνω σημείου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλόλητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλόλητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθ. 220 του Ν. 4412/2016.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής του σημείου 2 της παρούσας ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις του σημείου 3 της παρούσας παραγράφου, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής του σημείου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.
Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

1.4 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μηνιαία, σύμφωνα με το άρθ. 200, παρ. 5, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄147), εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά:

1) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Πανεπιστημιακής Μονάδας, με αναφορά στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.
2) Βεβαίωση καλής Εκτέλεσης Εργασιών ή Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής Εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Πανεπιστημιακής Μονάδας.
3) Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ που αφορά στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.
4) Αποδεικτικό κατάθεσης και πληρωμής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ

που αφορά στον προηγούμενο μήνα από την έκδοση του τιμολογίου.

5) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
6) Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
7) Αντίγραφο μισθοδοτικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού.
8) ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.ΕΠ.Ε, σε περίπτωση που υπάρχουν αλλαγές ως προς το προσωπικό, τις αποδοχές κ.λ.π. από την αρχική κατάθεση του εντύπου .

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Με την κατάθεση του πρώτου τιμολογίου της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει επιπλέον, και τα ακόλουθα:

- ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.ΕΠ.Ε.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την υπ΄ αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατεθούν στο Τμήμα Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης & Προγραμματισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Τέρμα Καραϊσκάκη, Κτίριο ΟΑΕΔ, 1ος Όροφος-Τμήμα Λογιστηρίου).

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Αναλυτικά:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθ. 4 Ν. 4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθ. 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016).

γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 (ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία της εν λόγω κράτησης, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016). Η εν λόγω κράτηση δεν έχει τεθεί ακόμη σε εφαρμογή.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

δ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού (8% καθώς και κάθε άλλη κράτηση βάσει νομοθεσίας.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

15 **Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τους χώρους και να ανακατανείμει τις παρεχόμενες υπηρεσίες, εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτηριακές

εγκαταστάσεις του (εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους) που αφορούν τα αναφερόμενα στην πρόσκληση κτήρια, ως εξής:

α) Σε περίπτωση μείωσης των κτηριακών εγκαταστάσεων, η οποία επιφέρει και μείωση των απαιτούμενων ωρών φύλαξης, είναι δυνατή η τροποποίηση της σύμβασης, με ανάλογη μείωση του τιμήματος και

β) Σε περίπτωση αύξησης των κτηριακών εγκαταστάσεων, είναι δυνατή η τροποποίηση της σύμβασης, με ανακατανομή των ωρών φύλαξης χωρίς αύξηση του τιμήματος.

Ωστόσο, για τροποποίηση του προγράμματος με αυξομείωση των ωρών μεταξύ των προβλεπόμενων στην σύμβαση χώρων και ημερών, δεν χρειάζεται τροποποίηση της σύμβασης, αλλά αυτό θα γίνεται με έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου (συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail) και αποδοχή αυτού.

Επιπλέον, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου σε έκτακτες και μη προβλέψιμες περιπτώσεις ενδέχεται να τροποποιεί κατά την κρίση του το πρόγραμμα φύλαξης, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς ανάδοχο.

16 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του άρθ. 68 του Ν. 3863/2010 (Α/115), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα εφαρμόζει και τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής (δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία – κλαδική – Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου κ.λ.π.) και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Ο ανάδοχος δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, να τηρήσει εμπιστευτικές τις πληροφορίες και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο οποιαδήποτε έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με την προμήθεια που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

17 Παρακολούθηση της σύμβασης

1.7.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τον υπεύθυνο της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και επιτροπές για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, και ενημερώνει την υπηρεσία διενέργειας για τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθ. 132 του

Ν.4412/2016.

Επίσης ανά τακτά διαστήματα ο/οι Υπεύθυνοι θα στέλνει/ουν στην αρμόδια τριμελή επιτροπή της Πανεπιστημιακής Μονάδας ενημέρωση/βεβαίωση σχετικά με τις παρατηρήσεις για το προηγούμενο διάστημα, ώστε η τριμελής επιτροπή να λαμβάνει υπόψη της και αυτήν την ενημέρωση εκτός από τον δικό της έλεγχο για την έκδοση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των εργασιών.

1.7.2. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

18 Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου - Κυρώσεις –Ποινικές Ρήτρες

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, άρθ. 203 του Ν. 4412/2016, από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.
Ενδεικτικά ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση εάν:

- Δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί.
- Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ- ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου σύμφωνα με το άρθ. 68 του Ν. 3863/2010 όπως ισχύει.
- Υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη και των παρατάσεων.
  Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθ. 203 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρωντηςσύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Επιπροσθέτως, ποινικές ρήτρες επιβάλλονται για κάθε πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Για κάθε παράβαση όρου της σύμβασης, ο ανάδοχος θα υπόκειται αρχικά σε γραπτή παρατήρηση. Σε περίπτωση υποτροπής ή νέας παράβασης για δεύτερη φορά επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσοστού 1% επί της αξίας της σύμβασης της Πανεπιστημιακής Μονάδας, παρακρατούμενης από την αμοιβή του. Σε περίπτωση επανάληψης για τρίτη φορά, η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, ενώ για τέταρτη φορά τετραπλασιάζεται. Σε κάθε περίπτωση, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, ενώ θα του επιβληθούν και οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

19 Ματαίωση Σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, τη ματαίωση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ματαίωσης της Σύμβασης, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

20 Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

(1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου, **(2)** Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου, **(3)** Πλημμύρα, **(4)** Σεισμός, **(5)** Πόλεμος.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

111 Υποχρεώσεις αναδόχου

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε, να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του και γι΄ αυτό ορίζει εγγράφως από έναν «Υπεύθυνο επόπτη» σε κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα μαζί με τον αναπληρωτή του. Σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του για οποιονδήποτε λόγο από την υλοποίηση του έργου, το χρονικό διάστημα της εγγράφου ειδοποιήσεως της αναθέτουσας αρχής, ορίζεται σε τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικατάστασης ή αποχώρησής του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.
- Ο «Υπεύθυνος επόπτης» και ο αναπληρωτής του, αντιπροσωπεύουν τον ανάδοχο σε θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης και συμμετέχουν, οι ίδιοι ή μαζί με μέλη του προσωπικού φύλαξης, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
- Η φύση, οι συνθήκες και οι καταστάσεις των καθηκόντων του «Υπεύθυνου επόπτη» μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψης αποφάσεων και ανάληψης άμεσων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα.
- Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.
- Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει στο αρμόδιο Τμήμα της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας, κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους της με συνεχές ωράριο και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την Επιθεώρηση Εργασίας και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει για κάθε επόμενο μήνα στο Ίδρυμα, κατάσταση με τα ονόματα του προσωπικού που θα εργάζεται σε κάθε κτήριο και το πρόγραμμά τους. Είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει τον πίνακα εργαζομένων, θεωρημένο από τον επόπτη εργασίας (χωρίς ποσά), σε σημείο που θα του υποδείξει το αρμόδιο τμήμα κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.
- Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερόμενου στην προσφορά του προσωπικού φύλαξης, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης και εξασφαλίζει ότι τα άτομα που προσλαμβάνει έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις, για την εργασία που πρόκειται να κάνουν.
- Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της αναθέτουσας αρχής.
- Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ

- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του, για θέματα που αφορούν την τεχνολογία και ασφάλεια ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει σε αυτό, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και αποδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Σε διαφορετική περίπτωση το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα τις αποκαθιστά σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταγράφει στο/στα Βιβλίο/α Συμβάντων του Πανεπιστημίου, όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη, θα ενημερώνεται δε, σε καθημερινή βάση το αρμόδιο Τμήμα κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας της αναθέτουσας αρχής.
- Το προσωπικό του αναδόχου, θα πρέπει να τηρεί παρουσιολόγιο έντυπο ή ηλεκτρονικό.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει (με δικά του έξοδα) κινητό τηλέφωνο στο προσωπικό φύλαξης καθ' όλο το εικοσιτετράωρο. Ο αριθμός κλήσης θα αναρτηθεί σε συγκεκριμένα σημεία ή/και θα γνωστοποιηθεί σε όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας της μονάδας, για χρήση του σε περίπτωση ανάγκης.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την καλή φυσική κατάσταση, καθώς και την ευπρεπή και αρμόζουσα εμφάνιση του προσωπικού φύλαξης που απασχολεί.
- Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
- Ο καθημερινός προγραμματισμός μπορεί να αλλάξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης με μονομερή απόφαση του Πανεπιστημίου και χωρίς οικονομική επιβάρυνση αυτού, εφόσον δεν αυξάνονται οι ώρες παροχής υπηρεσιών φύλαξης, για λόγους όπως είναι - ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - η αλλαγή φύλαξης κτηρίου, το ωράριο εργασίας, η προσθήκη νέων χώρων και γενικά ο συντονισμός με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου. Ο ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως από την αρμόδια Υπηρεσία (e-mail, fax κλπ).
- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει απαραίτητα να μπορεί να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την ελληνική γλώσσα, ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τους επισκέπτες. Προαιρετικό προσόν είναι και η γνώση αγγλικής γλώσσας.
- Το προσωπικό του αναδόχου, και μόνο στην περίπτωση που ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, θα πρέπει να χρησιμοποιεί την προβλεπόμενη εκ του νόμου στολή για το προσωπικό ασφάλειας των ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών φύλαξης ή άλλη στολή που θα συμφωνηθεί μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου.
- Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να φέρει το δελτίο ταυτότητας και το ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του, είτε φέρει στολή, είτε πολιτική περιβολή.
- Η παρουσία του ανωτέρω προσωπικού θα βεβαιώνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή/και επιτροπές.
- Το προσωπικό φύλαξης που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου δεν θα έχει οποιαδήποτε άλλη εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Το προσωπικό φύλαξης του ανάδοχου που θα εργασθεί για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα εγκρίνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδας.
- Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δύναται να γίνει μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την αναθέτουσα αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
- Σε περίπτωση που μέλη της ομάδας έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη

συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.

- Κατά την άσκηση των καθηκόντων του, το προσωπικό ασφάλειας του αναδόχου, υποχρεούται να είναι σοβαρό, προσεκτικό, παρατηρητικό και αποτελεσματικό και πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια, θάρρος και αποφασιστικότητα.
- Το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να είναι εχέμυθο πάνω σε κάθε τι που αφορά τη λειτουργία, καθώς και το προσωπικό και τους φοιτητές/φοιτήτριες του Πανεπιστημίου.
- Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει πώς να καθοδηγεί και να βοηθά το προσωπικό του Ιδρύματος, τους φοιτητές και τους επισκέπτες για την ασφαλή εκκένωση των χώρων, καθώς και σε περίπτωση ανάγκης να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ ή την Πυροσβεστική και στη συνέχεια την οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση.
- Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να εκτελεί όλα τα καθήκοντα τα οποία νομίμως του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις καθορισθείσες και συμφωνηθείσες διαδικασίες.
- Το προσωπικό φύλαξης θα επιδεικνύει αποτελεσματικότητα και πνεύμα συνεργασίας, κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάστασή του, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών.
- Οι ώρες περιπολίας εσωτερικά των κτηρίων ή σε άλλα κτήρια καταγράφονται στο Βιβλίο Συμβάντων ή με όποιον άλλο τρόπο το Πανεπιστήμιο κρίνει πρόσφορο.
- Ειδικότερες οδηγίες για την υλοποίηση και πιστοποίηση του παρεχόμενου έργου θα δίνονται στον ανάδοχο από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος.
- Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα της απευθείας παροχής οδηγιών προς το προσωπικό φύλαξης σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του αναδόχου που απορρέουν από τη διακήρυξη και τη σύμβαση.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να μην απασχολεί προσωπικό που δεν κατέχει την κατά περίπτωση απαιτούμενη άδεια εργασίας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι εφοδιασμένος με ασφαλιστήριο συμβόλαιο σε έγκυρη και αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρεία του κινδύνου της ασφαλιστικής ευθύνης για ζημίες η βλάβες που τυχόν προκληθούν στα κτίρια στο προσωπικό στις εγκαταστάσεις.
- Εκ παραλλήλου με τις άνω υποχρεώσεις, το προσωπικό ασφάλειας υποχρεούται στην εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί κατά τη φύλαξη ειδικά έντυπα . Η πιστοποίηση των περιπολιών θα καταγράφεται με την ενημέρωση των ηλεκτρονικών σημείων που έχουν τοποθετηθεί σε διάφορα σημεία στις εξωτερικές εγκαταστάσεις των κτιρίων και με συχνότητα 45 έως 60 λεπτών της ώρας. Τα σήματα αυτά θα μεταφέρονται στο κέντρο λήψεως σημάτων της εταιρείας θα εκτυπώνονται μηνιαίως και θα υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου για έλεγχο.

12 Τεχνικές Προδιαγραφές – Απαιτούμενο προσωπικό - Οικονομική προσφορά

Α. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ & ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	**ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτήρια στην πόλη της Κορίνθου**
ΧΩΡΟΣ	**ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ

1. Κτήριο Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων(1435 τ.μ.) Οδ. Λεωφ.Αθηνών και Αριστοτέλους 1, Κόρινθος	Α. **Κλείδωμα και Ξεκλείδωμα** όλων των χώρων του κτιρίου σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας του Τμήματος. Β. **Σύνδεση** με υπάρχον σύστημα **συναγερμού** και Γ. **Υποχρέωση** της εταιρείας για **μετάβαση** στο χώρο σε περίπτωση που χτυπήσει ο συναγερμός

Το **Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα της απευθείας παροχής οδηγιών προς το προσωπικό φύλαξης** σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του αναδόχου που απορρέουν από τη διακήρυξη και τη σύμβαση.

Η πιστοποίηση της **περιπολίας** στα κτίρια θα πραγματοποιείται με οποιοδήποτε ηλεκτρονικό τρόπο ο οποίος θα έχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Ελεγχο των φυλάκων σε πραγματικό χρόνο μέσω της χρήσης των υπηρεσιών τοποθεσίας σε συνδυασμό με «QRCHECKPOINTS ή NFCTAGS» αλλά και την χρήση της κάμερας του κινητού.
- Εκπομπής άμεσου σήματος κινδύνου.
- Άμεσης καταγραφής των συμβάντων και δυνατότητα άμεσης αποστολής τους στο Επιχειρησιακό Κέντρο της εταιρείας σε οποιαδήποτε επιθυμητήμορφή (κείμενο, φωτογραφία, βίντεο, ήχος)
- Έλεγχο έναρξης και λήξης βάρδιας των φυλάκων
- Έλεγχο της σωστής υλοποίησης των περιπολιών των φυλάκων
- Εξελιγμένο σύστημα διαχείρισης αναφορών

Τα σήματα αυτά θα μεταφέρονται στο κέντρο λήψεως σημάτων της εταιρείας θα εκτυπώνονται Μηνιαίως και θα υποβάλλονται στην αρμόδια επιτροπή για έλεγχο.

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την εκτέλεση του έργου των υπηρεσιών φύλαξης των εγκαταστάσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Κορίνθου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου όπως αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, ο ανάδοχος θα διασφαλίζει επαρκές προσωπικό:

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά της εταιρείας **IONIAN SECURITY "ΚΟΡΔΟΛΑΙΜΗΣ ΕΥΘ. ΘΕΟΔΩΡΟΣ"**, αποτυπώνεται στους παρακάτω πίνακες:

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ

ΟΛΥΜΠΙΑΣ ΕΥΘ. 86
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ - IONIAN SECURITY
ΕΡΓΟ ΠΙΣΤΟΤΗΤΟΣ
28ης
350 02
ΤΗΛ.
Α.Φ.Μ. ΔΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑ Δ'-ΚΟΡΙΝΘΟΣ

1) Αριθμός των εργαζομένων:	(0,1250 άτομο) , ένα (1) άτομο ανοιγμένο σε 8ωροπλήρους απασχόλησης 1 φυσικά άτομα στον πίνακα του ΣΕΠΕ.
2) Ημέρες και ώρες εργασίας	1. Κτήριο Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης& Διεθνών Σχέσεων Το παραπάνω κτήριο περιλαμβάνει γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, ή έχουν πολλαπλή χρήση. Α. Κλείδωμα και Ξεκλείδωμα όλων των παραπάνω χώρων σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας του Τμήματος. Β. Σύνδεση με υπάρχον σύστημα συναγερμού και Υποχρέωση της εταιρείας για μετάβαση στο χώρο σε περίπτωση που χτυπήσει ο συναγερμός
3) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφό της στο τέλος):	ΕΓΣΣΕ 2020 (ισχύς της παρούσας αρχίζει την 1η Ιανουαρίου του 2020 και λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2020) & με χρονική επέκταση ισχύος της ΕΓΣΣΕ 2018

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού (Συνολικά) που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές των εργαζομένων	219,68	ΔΙΑΚΟΣΙΑ ΔΕΚΑ ΕΝΝΕΑ ΕΥΡΩ & ΕΞΗΝΤΑ ΟΚΤΩ ΛΕΠΤΑ
1.2 Ύψος των ασφαλιστικών εργοδοτικών εισφορών (Συνολικά) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά . + ΕΛΠΚ 5*20=100*3=300	54,50	ΠΕΝΗΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΕΥΡΩ & ΠΕΝΗΝΤΑ ΛΕΠΤΑ
1.3 Διοικητικά κόστος παροχής των υπηρεσιών	24,40	ΕΙΚΟΣΙ ΤΕΣΣΕΡΑ ΕΥΡΩ & ΣΑΡΑΝΤΑ ΛΕΠΤΑ
1.4 Αναλώσιμα	5,47	ΠΕΝΤΕ ΕΥΡΩ & ΣΑΡΑΝΤΑ ΕΠΤΑ ΛΕΠΤΑ
1.5 Εργολαβικό κέρδος	9,74	ΕΝΝΕΑ ΕΥΡΩ & ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΛΕΠΤΑ
1.6 Άλλα έξοδα [Αυτοκίνητο ΕΛΠΚ-Επόπτης]	9,60	ΕΝΝΕΑ ΕΥΡΩ & ΕΞΗΝΤΑ ΛΕΠΤΑ
1.7 Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων	26,38	ΕΙΚΟΣΙ ΕΞΙ ΕΥΡΩ & ΤΡΙΑΝΤΑ ΟΚΤΩ ΛΕΠΤΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ	349,77	ΤΡΙΑΚΟΣΙΑ ΣΑΡΑΝΤΑ ΕΝΝΕΑ ΕΥΡΩ & ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΕΠΤΑ ΛΕΠΤΑ

ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ	433,71	ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΑ ΤΡΙΑΝΤΑ ΤΡΙΑ ΕΥΡΩ & ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΕΝΑ ΛΕΠΤΑ

ΜΕΡΟΣ Β΄ – Ανάλυση των στοιχείων 1.1 και 1.2 του πίνακα οικονομικής προσφοράς (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)

ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ 169,65 ΜΗΝΙΑΙΩΣ
ΔΩΡΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ 50,03 ΜΗΝΙΑΙΩΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ 219,68 ΜΗΝΙΑΙΩΣ
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ 219,68)* 24,81% = 54,50 ΜΗΝΙΑΙΩΣ
ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
Έλαβα γνώση των όρων της υπ' αριθμ. πρωτ. 3376/08/04/2020. πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ΠΑΤΡΑ 25/11/ 2020

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(Ονοματεπώνυμο, σφραγίδα και Υπογραφή)

ΜΕ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΟΝΙΑΝ
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΟΡΔΟΛΑΙΜΗΣ

IONIAN SECURITY ΙΕΠΥΑ

ΚΟΡΔΟΛΑΙΜΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ *IONIAN SECURITY*-
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ
IONIAN CLEAN & CARE ΑΦΜ 031843847 Γ΄ΠΑΤΡΩΝ
28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 9 ΠΑΡΑΛΙΑ ΡΟΓΙΤΙΚΩΝ Τ.Κ. 25002 – ΠΑΤΡΑ- ΤΗΛ. 2610521463-ΦΑΞ. 2610346760-
mail: theokord@yahoo.gr -info@ionniansecurity.gr

Έκδοση: 01
Αναθεώρηση: 00
Κωδικός Εντύπου: ΕΣ-08/1
Ισχύει από: 05/07/2018
Σελίδα: 0 από 1
Σύνταξη: ΙΟΝΙΑΝ

ΠΡΟΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 10211/25-11-2020

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΘΡΟΥ 68 Ν. 3863/2010

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(Άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 Ν.3863-2010

ΠΡΟΣ(1) :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ							
Ο-Η Όνομα :	ΘΕΟΔΩΡΟΣ		Επώνυμο :	ΚΟΡΔΟΛΑΙΜΗΣ				
Όνομα & Επώνυμο Πατέρα :	ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΚΟΡΔΟΛΑΙΜΗΣ							
Όνομα & Επώνυμο Μητέρας :	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΚΟΡΔΟΛΑΙΜΗ							
Ημερομηνία Γέννησης(2) :	ΔΕΚΑ ΠΕΝΤΕ ΙΟΥΝΙΟΥ ΧΙΛΙΑ ΕΝΝΙΑΚΟΣΙΑ ΕΞΗΝΤΑ ΔΥΟ							
Τόπος Γέννησης :	ΠΑΝΑΙΤΩΛΙΟ – ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :	ΑΒ 070468			Τηλ. :	2610 521463			
Τόπος Κατοικίας :	ΠΑΤΡΑ/Δ.Δ. ΡΟΪΤΙΚΩΝ	Οδός:	28η ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ	Αριθ:		ΤΚ	25002	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax) :	2610 346760	Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδ(Email) :	theokord@yahoo.gr					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις(3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι :μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς μου, για την ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΡ.ΠΡΩΤ. 10211/25-11-2020 ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΟΜΑΔΑ Δ ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

α)Αριθμός, εργαζομένων είναι (0,1250) ένα 1 άτομο PATROL καθημερινά στο πίνακα του ΣΕΠΕ.
β) Ημέρες και ώρες εργασίας Κτήριο Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης& Διεθνών Σχέσεων Το παραπάνω κτήριο περιλαμβάνει γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, ή έχουν πολλαπλή χρήση. Α. Κλείδωμα και Ξεκλείδωμα όλων των παραπάνω χώρων σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας του Τμήματος. Β. Σύνδεση με υπάρχον σύστημα συναγερμού και Υποχρέωση της εταιρείας για μετάβαση στο χώρο σε περίπτωση που χτυπήσει ο συναγερμός.
γ) Η Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι ΕΓΣΣΕ 2020, και χρονική επέκταση ισχύος της ΕΓΣΣΕ 2018 (ν 4046/2012) (παραγρ. 6 άρθρου 1) πράξη καταθέσεως Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων 1/9-1-2020
δ) Το ύψος του Προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων αυτών μηνιαίως είναι 219,68 €
ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά μηνιαίως είναι 54,50 €
ζ) Στη προσφορά μου έχω υπολογίσει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών (επόπτης & ΕΛΠΚ , η) των αναλωσίμων, του τεχνικού εξοπλισμού ,θ) του εργολαβικού κέρδους/– ι) και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων/,, κλπ.

ΠΑΤΡΑ 25/11/2020

ΚΟΡΔΟΛΑΙΜΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΗ
28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 92
ΤΗΛ. 2610
ΑΦ.Μ.

1.13 Τελικές διατάξεις

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις, και η πλήρης οικονομική και τεχνική προσφορά της εταιρείας, αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της.
Η παρούσα σύμβαση, συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και υπογράφτηκε και από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το **Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου**	**Για την εταιρεία με** **την επωνυμία** **« IONIAN SECURITY "ΚΟΡΔΟΛΑΙΜΗΣ ΕΥΘ. ΘΕΟΔΩΡΟΣ"»**
Αντιπρύτανης Οικονομικών, **Προγραμματισμού και Ανάπτυξης,** GEORGIOS LEPOURAS Digitally signed by GEORGIOS LEPOURAS Date: 2020.11.30 21:25:58 +02'00' **Γεώργιος Π. Λέπουρας,**	**Ο νόμιμος** **εκπρόσωπος** Ψηφιακά υπογεγραμμένο από THEODOROS KORDOLAIMIS Ημερομηνία: 2020.11.30 21:08:52 EET **Κορδολαίμης Θεόδωρος**