ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τρίπολη, 2018

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΜΒΛΗΜΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει ως έμβλημα τον Πέλοπα επί άρματος. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει σφραγίδα στρογγυλή, η οποία έχει τις διαστάσεις και τα στοιχεία που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία. Στον μεσαίο κύκλο, ειδικότερα, αναγράφεται η ένδειξη ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ και για τις σφραγίδες των Σχολών και των Τμημάτων επιπρόσθετα ο τίτλος της Σχολής ή του Τμήματος, αντίστοιχα.

Ο τίτλος του Πανεπιστημίου στις διεθνείς του σχέσεις αποδίδεται ως «University of the Peloponnese» (και σε συντομογραφία «UoP»).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑ

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου επιδιώκει να προάγει την επιστημονική γνώση, να προσφέρει ανώτατου επιπέδου εκπαίδευση και να συμβάλει στη διάδοση της επιστήμης στην κοινωνία με ποικίλους τρόπους με βάση τα διεθνώς αναγνωρισμένα κριτήρια και πρακτικές.

Επιδιώκει επίσης να αναπτύσσει την ελεύθερη σκέψη και την κριτική ικανότητα και τις δεξιότητες των φοιτητών του, να μεριμνά για την επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του και να διαμορφώνει τις απαραίτητες συνθήκες για την ανάδειξη νέων ερευνητών.

Η δραστηριότητα όλων των φορέων της ακαδημαϊκής κοινότητας κατατείνει στην πρόοδο της έρευνας, στη βελτίωση της εκπαίδευσης και στη σταθερή εκπλήρωση του πρωταγωνιστικού ρόλου του Πανεπιστημίου ως προς τη σύγχρονη επιστημονική και τεχνολογική εξέλιξη.

Κάθε δραστηριότητα του Πανεπιστημίου βασίζεται στις αρχές της δημοκρατίας και της αξιοκρατίας και αποβλέπει στην καλλιέργεια των ανθρωπιστικών ιδεωδών και του πολιτισμού.

Το Πανεπιστήμιο λειτουργεί ως ενεργός σύνδεσμος της ελληνικής κοινωνίας με το ευρύτερο ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον. Ακόμα, υποστηρίζει τη συνεχή προαγωγή των δημοκρατικών θεσμών και των κατάλληλων πρακτικών που αποτελούν προϋπόθεση για την ανάπτυξη και την κοινωνική καταξίωση της επιστήμης.

Για την επίτευξη των παραπάνω, και μέσα στο πλαίσιο των αρχών του και του νόμου, το Πανεπιστήμιο επιδιώκει και αποδέχεται τη συνεργασία με άλλα φυσικά και νομικά πρόσωπα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Το Πανεπιστήμιο αποτελείται από Σχολές. Οι Σχολές διαιρούνται σε Τμήματα και τα Τμήματα διαιρούνται σε Τομείς.

Στο Πανεπιστήμιο μπορούν να ιδρύονται και να λειτουργούν Εκπαιδευτικά ή/και Ερευνητικά Εργαστήρια ή Κλινικές ή Μουσεία για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και της ερευνητικής λειτουργίας του Ιδρύματος. Τα Εργαστήρια, οι Κλινικές και τα Μουσεία υπάγονται στις Σχολές. Κάθε Εργαστήριο, Κλινική ή Μουσείο ανήκει σε Τομέα ή σε Τμήμα και η λειτουργία τους διέπεται από εσωτερικό κανονισμό.

Τα όργανα του Πανεπιστημίου διακρίνονται σε μονοπρόσωπα και συλλογικά.

Τα μονοπρόσωπα όργανα είναι: α) ο Πρύτανης, β) οι Αντιπρυτάνεις, γ) οι Κοσμήτορες των Σχολών, δ) οι Πρόεδροι και οι Αναπληρωτές Πρόεδροι των Τμημάτων, ε) οι Διευθυντές Τομέων[1]

[1] Σε όλο το κείμενο όπου αναφέρεται το αρσενικό (ερευνητής, εργαζόμενος, φοιτητής, κλπ) θα εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού (πχ. ερευνήτρια, εργαζόμενη, φοιτήτρια, κλπ) καθώς και το αντίστροφο εκτός και αν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση.

Τα συλλογικά όργανα είναι: α) η Σύγκλητος, β) το Πρυτανικό Συμβούλιο, γ) η Γενική Συνέλευση της Σχολής, δ) η Κοσμητεία της Σχολής, ε) η Συνέλευση του Τμήματος, , στ) η Γενική Συνέλευση Τομέα

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Η διαδικασία εκλογής του Πρύτανη ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 485/2017 (Α΄ 114). Ως Πρύτανης εκλέγεται μέλος Δ.Ε.Π., πρώτης βαθμίδας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για θητεία τεσσάρων (4) ετών. Η ημερομηνία έναρξης και λήξης της θητείας ορίζεται στην προκήρυξη. Αντιπρύτανης εκλέγεται μέλος Δ.Ε.Π., πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για ίδια θητεία.

Η διαδικασία εκλογής Κοσμήτορα Σχολής και Προέδρου ορίζεται σύμφωνα με τα άρθρα 19 και 23 του ν. 4485/2017 (Α΄ 114) αντίστοιχα.

Κοσμήτορας εκλέγεται μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτής, πλήρους απασχόλησης, της οικείας Σχολής για θητεία τριών (3) ετών.

Πρόεδρος ή Αναπληρωτής Πρόεδρος Τμήματος εκλέγεται πλήρους απασχόλησης μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή του οικείου Τμήματος για θητεία δύο (2) ετών (άρθρο 23 του ν. 4485/2017 (Α΄ 114).

ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Τα συλλογικά όργανα είναι: α) η Σύγκλητος, β) το Πρυτανικό Συμβούλιο, γ) η Γενική Συνέλευση της Σχολής, δ) η Κοσμητεία της Σχολής, ε) η Συνέλευση του Τμήματος, στ) η Γενική Συνέλευση Τομέα. Η συγκρότησή τους ορίζεται από το Νόμο 4485/2017 (Α΄ 114).

Η πρόσκληση στους εκπροσώπους κάθε κατηγορίας για συμμετοχή στα συλλογικά όργανα στα οποία συμμετέχουν μπορεί να γίνεται εγγράφως, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, που επιτρέπει τη βεβαίωση της παραλαβής της πρόσκλησης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Η σύγκληση και οι συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου διέπονται από τους ακόλουθους κανόνες, εκτός αν υπάρχει διαφορετική νομοθετική ρύθμιση (βλ. άρθρα 13-15 του Ν. 2690/1999 [Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας]):

α) Το συλλογικό όργανο συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον Πρόεδρό του (ή σε περίπτωση που αυτός κωλύεται, απουσιάζει ή ελλείπει, από τον νόμιμο αναπληρωτή του) με έγγραφη πρόσκλησή του, η οποία μπορεί να διανέμεται με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο που επιτρέπει τη βεβαίωση της παραλαβής της πρόσκλησης , στην οποία αναγράφεται ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης που καταρτίζεται πάντοτε σε συνεργασία με τον Γραμματέα του οργάνου. Η πρόσκληση και η ημερήσια διάταξη με το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό διανέμεται στα τακτικά μέλη με την επισήμανση να ενημερώσουν του αναπληρωτές τους τουλάχιστον δύο εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Για έκτακτες περιπτώσεις με ευθύνη και τεκμηρίωση από τον Προέδρο επιτρέπεται η ορθή επανάληψη της ημερήσιας διάταξης το αργότερο 2 ώρες πριν την ώρα σύγκλησης του οργάνου. Σε επείγουσα περίπτωση, η πρόσκληση αρκεί να γίνει τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά, οπότε αποδεικνύεται από σημείωση σε ειδικό βιβλίο που τηρεί ο Γραμματέας. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εισηγείται ο πρόεδρος ή άλλο μέρος του οργάνου που ορίζεται από αυτόν.

β) Οι συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων, αν στον νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, είναι μυστικές. Η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών και του γραμματέα ή των τυχόν ειδικώς οριζόμενων στον νόμο προσώπων, δεν επιτρέπεται. Το συλλογικό όργανο, όμως, μπορεί να καλέσει, προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης. Επίσης, το συλλογικό όργανο μπορεί, με τη συμφωνία των δύο τρίτων των παρόντων μελών, να επιτρέψει να παρίστανται υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα ως παρατηρητές. Στους παρατηρητές μπορεί να δοθεί ο λόγος από τον προεδρεύοντα, με τη

σύμφωνη γνώμη του οργάνου. Το συλλογικό όργανο μπορεί επίσης να ορίσει ότι συγκεκριμένη συνεδρίαση θα πραγματοποιηθεί δημόσια, ιδιαίτερα για πανηγυρικές συνεδριάσεις. Όταν ο νόμος προβλέπει δημόσια συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου, ανακοινώνονται εγκαίρως, και πάντως τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, με πρόσφορο τρόπο, ώστε να καθίσταται δυνατή η προσέλευση και η παρουσία των ενδιαφερομένων. Η τήρηση της δημοσιότητας πρέπει να βεβαιώνεται στο οικείο πρακτικό. Οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται σε κατάλληλες αίθουσες και σε κατάλληλο χρόνο, ώστε, κατά το δυνατόν, να μην παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο.

γ) Οι εισηγήσεις διαβάζονται ή αναπτύσσονται γραπτά ή προφορικά, αντίστοιχα, από τους κατά νόμο εισηγητές του κάθε θέματος.

δ) Επί των εισηγήσεων γίνονται διευκρινιστικές ερωτήσεις στις οποίες απαντούν οι εισηγητές.

Ο καθορισμός της ημέρας των τακτικών συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων γίνεται με απόφαση του Προέδρου.

Το συλλογικό όργανο συνέρχεται εφόσον προσκληθεί από τον Πρόεδρό του ή το ζητήσει εγγράφως από τον Πρόεδρο το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών του. Στην τελευταία περίπτωση η έκτακτη σύγκληση του οργάνου είναι υποχρεωτική για τον Πρόεδρο, η οποία πρέπει να γίνει το αργότερο εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την κατάθεση στην οικεία Γραμματεία του συλλογικού οργάνου της ως άνω έγγραφης αίτησης. Η αίτηση για την έκτακτη σύγκληση του οργάνου πρέπει να περιέχει και το θέμα ή τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, στα οποία αναφέρεται. Εάν κατά την έναρξη της συνεδρίασης δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που υπέγραψαν την αίτηση, τότε αυτή θεωρείται ότι αποσύρθηκε και η συνεδρίαση ματαιώνεται.

Στην περίπτωση που ορισμένος αριθμός μελών συλλογικού οργάνου μπορεί να ζητήσει τη σύγκληση του οργάνου ή την εισαγωγή συγκεκριμένου θέματος στην ημερήσια διάταξη προς συζήτηση και το όργανο αυτό δεν συγκληθεί εντός της προς τούτο ορισθείσας προθεσμίας ή το θέμα δεν συμπεριληφθεί στην ημερήσια διάταξη από τον Πρόεδρό του, τότε το όργανο συγκαλείται και η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται και κοινοποιείται, κατ' αίτηση των ενδιαφερομένων, από τον Κοσμήτορα της Σχολής προκειμένου για τη Συνέλευση του Τμήματος ή τη Γενική Συνέλευση του Τομέα, ή, σε κάθε περίπτωση, από τον Πρύτανη, ο οποίος και προεδρεύει στη συνεδρίαση.

Οι συνεδριάσεις του συλλογικού οργάνου πραγματοποιούνται στον χώρο που έχει οριστεί ως αίθουσα συνεδριάσεων του οργάνου αυτού. Το όργανο μπορεί να συνεδριάζει μέσω τηλεδιάσκεψης, εφόσον αποφασίσει αιτιολογημένα ο Πρόεδρος.

Για την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ελέγχει την ύπαρξη απαρτίας. Το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεσή του μετέχουν, ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, περισσότερα από τα μισά των τακτικών μελών (απαρτία). Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Εάν, μετά την πάροδο εξήντα λεπτών από την καθορισμένη στην πρόσκληση ώρα συνεδρίασης, δεν υπάρχει απαρτία, η συνεδρίαση ματαιώνεται υποχρεωτικά και συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Το όργανο μπορεί να συγκληθεί σε εκ νέου συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχουν στη σύνθεση τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη που αναλογούν τουλάχιστον στο ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των τακτικών μελών του οργάνου και εν πάση περιπτώσει όχι λιγότερα των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών. Στα τριμελή συλλογικά όργανα, για την ύπαρξη απαρτίας, απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

α) Η ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του συλλογικού οργάνου καταρτίζεται από τον Πρόεδρο, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου αυτού. .

β) Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά που αναγράφονται. Με απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων η σειρά μπορεί να μεταβληθεί. Πριν από την έναρξη των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ή μετά την εξάντληση των θεμάτων , είναι δυνατόν να γίνονται ανακοινώσεις από τον Πρόεδρο του συλλογικού οργάνου ή/και τα μέλη του συλλογικού οργάνου. Επί των ανακοινώσεων δεν γίνεται συζήτηση και δεν λαμβάνονται αποφάσεις.

Συνεδρίαση:

α) Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή το μέλος του οργάνου που έχει ορισθεί από τον Πρόεδρο ως εισηγητής για συγκεκριμένο θέμα ή που έχει ζητήσει τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος. Εξαιρουμένων των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος, οι οποίοι τελούν υπό την έγκριση του Πρύτανη, κάθε όργανο μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση, για παροχή πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί οποιουδήποτε θέματος της ημερήσιας διάταξης, οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας ή τρίτο πρόσωπο, το οποίο αποχωρεί πριν από την έναρξη της συζήτησης.

β) Επί των εισηγήσεων γίνονται διευκρινιστικές ερωτήσεις στις οποίες απαντούν οι εισηγητές. Η συζήτηση είναι ελεύθερη για όλα τα μέλη του οργάνου, με τη χρήση εύλογου χρόνου για την ανάπτυξη των απόψεων τους. Ο χρόνος για την κάθε τοποθέτηση μπορεί να καθορίζεται από τον Πρόεδρο.

γ) Στη συνέχεια, ακολουθούν οι δευτερολογίες των εισηγητών, οι οποίοι σχολιάζουν τις ενδεχόμενες νέες προτάσεις ή τροπολογίες.

δ) Οι εισηγήσεις και οι ενδεχόμενες προτάσεις ή τροπολογίες τίθενται σε ψηφοφορία, εάν δεν υπάρχει ομοφωνία των παρισταμένων μελών με δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση ομοφωνίας θεωρείται ότι έχει γίνει ψηφοφορία και ότι το αποτέλεσμα είναι ομοφώνως θετικό. Οι ψηφοφορίες είναι φανερές και γίνονται με ανάταση του χεριού. Οι αποφάσεις του οργάνου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τον Νόμο, τον Οργανισμό ή τον παρόντα Κανονισμό και απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά αφού προηγουμένως κληρωθεί το γράμμα από το οποίο θα αρχίσει. Ο προεδρεύων ψηφίζει τελευταίος, σε περίπτωση δε ισοψηφίας επικρατεί η άποψη του. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά, οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν σε μία ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση σε θέματα απαρτίας. Σε περίπτωση που τίθενται σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις, χωρίς καμία να τύχει της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο προτάσεις που συγκεντρώνουν τις περισσότερες ψήφους.

ε) Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει αποφασίζει το σώμα του συλλογικού οργάνου.

στ) Ο λόγος δίδεται από τον ασκούντα καθήκοντα Προέδρου του οργάνου κατά προτεραιότητα, εάν ανακύψουν θέματα διαδικασίας ή προσωπικά ζητήματα εφόσον κρίνει ότι υφίστανται τέτοια θέματα.

ζ) Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου τηρούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Ο Γραμματέας του συλλογικού οργάνου δύναται να συνεπικουρείται και από άλλα μέλη της Γραμματείας του οργάνου. Ο Γραμματέας του οργάνου τηρεί τα πρακτικά εκάστης συνεδρίας τα οποία επικυρώνονται σε επόμενες συνεδριάσεις του οργάνου. Ο Γραμματέας έχει την επιμέλεια και την από κοινού με τον Πρόεδρο ευθύνη της τήρησης και της σύνταξης των οικείων πρακτικών, τα οποία μετά την καθαρογραφή τους υπογράφονται από αυτούς και δεν χρειάζεται περαιτέρω επικύρωση. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του συλλογικού οργάνου είναι έγκυρα μόνο όταν υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον Αναπληρωτή του. Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικά, αλλά περιεκτικά, ή/και αυτούσια αν συντρέχει λόγος, οι συζητήσεις, οι προτάσεις που υποβλήθηκαν, οι αποφάσεις που λήφθηκαν για κάθε θέμα, με περίληψη του σκεπτικού τους, καθώς επίσης και τα αποτελέσματα των σχετικών ψηφοφοριών. Ειδικότερη μέριμνα λαμβάνεται για την ακριβή αποτύπωση των αποφάσεων. Τα μέλη του οργάνου μπορούν να ζητήσουν να καταχωρηθούν στα πρακτικά συγκεκριμένες απόψεις ή αιτιολογήσεις της ψήφου τους, καθώς και να παραδώσουν μέχρι το τέλος της συνεδρίασης στον Γραμματέα σχετικό σημείωμα, το οποίο καταχωρείται στα πρακτικά αυτούσιο, υπό την προϋπόθεση ότι έχει αναγνωσθεί κατά τη συνεδρίαση του οργάνου, εκτός εάν το όργανο συμφωνεί να μην αναγνωσθεί. Καθ' υπαγόρευση προτάσεις δεν συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά, εκτός αν υποβληθούν εγγράφως. Επικυρωμένα αποσπάσματα πρακτικών χορηγούνται με απόφαση του Προέδρου του οργάνου σε κάθε ενδιαφερόμενο που έχει έννομο συμφέρον μετά από έγγραφη αίτησή του κατά τις κείμενες διατάξεις. Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων εκτελούνται από τον Πρόεδρο, μετά από εξουσιοδότηση του οργάνου και πριν από την επικύρωση των πρακτικών εκτός αν ληφθεί ειδική απόφαση ότι η εκτέλεση είτε ορισμένων είτε του συνόλου των ληφθεισών στη

συγκεκριμένη συνεδρίαση αποφάσεων θα γίνει ύστερα από κάποιο χρονικό διάστημα που θα ορισθεί ή μετά την επικύρωση των πρακτικών. Η απόφαση αυτή μπορεί να λαμβάνεται στο τέλος της συνεδρίασης.

η) Ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα ή και οριστικά. Με σύμφωνη γνώμη του οργάνου, η συνεδρίαση μπορεί να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα, συνεχιζόμενη όμως την ίδια ή το αργότερο την επόμενη ημέρα, άλλως θεωρείται ότι έχει διακοπεί οριστικά.

θ) Μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας που παρακωλύουν με οιονδήποτε τρόπο τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, υποπίπτουν σε πειθαρχικό παράπτωμα. Οι σχετικές διαδικασίες του πειθαρχικού ελέγχου κινούνται από τον Πρύτανη.

Ο Πρύτανης, μπορεί να συμμετέχει στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος με σκοπό τη διευκόλυνση του έργου τους και την καλύτερη συνεργασία των Πανεπιστημιακών Αρχών.

Όπου προβλέπεται η εκπροσώπηση των φοιτητών οποιουδήποτε κύκλου σπουδών σε συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται από το σύνολο των αντίστοιχων ενεργών φοιτητών, με ενιαίο ψηφοδέλτιο και άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία.

Οι φοιτητές συμμετέχουν, δια των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβάλλοντας στην οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών και εκπαιδευτικών διαδικασιών των Σχολών, των Τμημάτων και του Πανεπιστημίου γενικότερα. Η υπόδειξη των εκπροσώπων των προπτυχιακών φοιτητών, τακτικών και αναπληρωματικών, γίνεται δεκτή από τα αρμόδια πανεπιστημιακά όργανα, εφόσον στο σχετικό έγγραφο του Διοικητικού Συμβουλίου του Φοιτητικού Συλλόγου υπάρχει υπογραφή Προέδρου και του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και η σφραγίδα του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 5: ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ

Οι συνεδρίες των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος διακόπτονται κατά τη διάρκεια των διακοπών που έχει καθορίσει η Σύγκλητος. Σε έκτακτη όμως περίπτωση μπορεί με απόφαση της Συγκλήτου ή, εάν αυτό δεν είναι δυνατό, του Πρύτανη, εξουσιοδοτούμενου προς τούτο από τη Σύγκλητο με απλή πλειοψηφία, να συνεδριάσουν και κατ' αυτήν την χρονική περίοδο, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Προέδρου ή από το 1/3 των μελών του συλλογικού οργάνου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΕΛΚΕ)

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου συνιστάται και λειτουργεί Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), για τη διαχείριση και αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας, εκπαίδευσης, κατάρτισης, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας, καθώς και παροχής συναφών υπηρεσιών, προς επίτευξη του σκοπού του.

Σκοπός του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Πανεπιστημίου.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι το αποφασιστικό όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη και αποτελείται από εκπροσώπους όλων των Τμημάτων και τον Αντιπρύτανη Έρευνας, ως Πρόεδρο. Κάθε εκπρόσωπος Τμήματος υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τη Συνέλευση

του Τμήματος όπου ανήκει, δύο τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των μελών της Επιτροπής.

Η Διεύθυνση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες, είτε από προσωπικό του Πανεπιστημίου, επιστημονικό ή άλλο, που διατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Ερευνών, είτε από νέο προσωπικό που προσλαμβάνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και αμείβεται από τους πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου λειτουργεί ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη υπηρεσία σε επίπεδο Διεύθυνσης, ενιαία Βιβλιοθήκη με τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΒΙΚΕΠ)/ University of the Peloponnese Library and Information Centre.

Αποστολή της ενιαίας Κεντρικής Βιβλιοθήκης είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, η συμβολή της στη διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό.

Η λειτουργία της ΒΙΚΕΠ καθορίζεται από την υπ' αριθμ. 24/7.10.2014 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ: 6001469Β7Δ-ΠΦ7), με Θέμα: «Έγκριση του κανονισμού λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».

Η ΒΙΚΕΠ περιλαμβάνει την Κεντρική Βιβλιοθήκη και τα Παραρτήματά της. Παραρτήματα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης αποτελούν οι Βιβλιοθήκες των Σχολών. Προϋπόθεση για την ίδρυση και λειτουργία Παραρτημάτων της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος είναι η εξασφάλιση από το Ίδρυμα των συνθηκών απρόσκοπτης λειτουργίας τους με τη διάθεση επαρκούς αριθμού επιστημονικού και λοιπού προσωπικού και οικονομικών πόρων. Τα Παραρτήματα υπάγονται διοικητικά στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος και αποτελούν ενιαίο με αυτή σύνολο τόσο ως προς τους ανθρώπινους πόρους όσο και ως προς την πολιτική ανάπτυξης και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων.

Η ΒΙΚΕΠ διευθύνεται από τον Διευθυντή της. Σε περίπτωση που δεν καλύπτεται οργανικά η θέση του Διευθυντή, τα καθήκοντά του ανατίθενται με απόφαση Συγκλήτου σε εξειδικευμένο μέλος του προσωπικού της Βιβλιοθήκης. Στα Παραρτήματα προΐστανται υπάλληλοι της Βιβλιοθήκης οριζόμενοι με απόφαση Συγκλήτου, μετά από εισήγηση του Διευθυντή της ΒΙΚΕΠ και οι οποίοι διαθέτουν τα τυπικά προσόντα και ασκούν τα καθήκοντα που ορίζονται στον Κανονισμό της ΒΙΚΕΠ.

Στη ΒΙΚΕΠ έχουν τη δυνατότητα να απασχολούνται προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές αμειβόμενοι από ιδίους πόρους του Ιδρύματος. Η διαδικασία επιλογής τους καθορίζεται με σχετική απόφαση της Συγκλήτου μετά από εισήγηση της Επιτροπής Εποπτείας της ΒΙΚΕΠ.

Αρμόδια για την εποπτεία της ΒΙΚΕΠ του Πανεπιστημίου είναι η Επιτροπή Εποπτείας της ΒΙΚΕΠ, η οποία ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη ή του αρμόδιου Αντιπρύτανη με τριετή θητεία και δυνατότητα ανανέωσης. Η Επιτροπή Εποπτείας αποτελείται από έξι (6) μέλη ΔΕΠ ή Ε.Π., έναν από κάθε Σχολή, εκ των οποίων ορίζονται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος, το Διευθυντή της ενιαίας Κεντρικής Βιβλιοθήκης, ως εισηγητή με δικαίωμα ψήφου, ένα (1) βιβλιοθηκονόμο, ο οποίος παράλληλα τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων και τέλος έναν (1) εκπρόσωπο των συλλόγων των φοιτητών. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών ορίζονται από το συμμετέχοντα στη
Σύγκλητο εκπρόσωπο των αντίστοιχων φοιτητών. Σε περίπτωση που δεν έχουν υποδειχθεί ή καθυστερούν να υποδειχθούν οι εκπρόσωποι των φοιτητών, η ΕΕ συγκροτείται και συνεδριάζει νόμιμα με τα υπόλοιπα μέλη.

Η Επιτροπή Εποπτείας της ΒΙΚΕΠ του Πανεπιστημίου σε συνεργασία με το Διευθυντή της έχει την εποπτεία της λειτουργίας της και εισηγείται στη Σύγκλητο τη χάραξη της συνολικής πολιτικής της. Αποτελεί σύνδεσμο της ΒΙΚΕΠ με τη διοίκηση του Πανεπιστημίου και τα εκπαιδευτικά Τμήματα του Πανεπιστημίου και προωθεί τα θέματα της ΒΙΚΕΠ στα κέντρα λήψης αποφάσεων του Ιδρύματος. Ακόμη κατανέμει τα κονδύλια της ΒΙΚΕΠ, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της και εισηγείται στη Σύγκλητο

τα σχετικά ποσά του ετήσιου προϋπολογισμού. Καταρτίζει και αναθεωρεί, όταν αυτό είναι απαραίτητο, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της, αξιολογεί την ποιότητα των υπηρεσιών της προς τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και προτείνει τρόπους βελτίωσής της.
Όλοι όσοι ανήκουν στην πανεπιστημιακή κοινότητα θεωρούνται αυτοδίκαια και μέλη της Βιβλιοθήκης και έχουν δικαίωμα χρήσης όλων των υπηρεσιών της με την επίδειξη της Ακαδημαϊκής τους ταυτότητας. Όταν ένα φυσικό πρόσωπο πάψει να έχει την ιδιότητα του μέλους του ΠΠ ή του φοιτητή, παύει να ισχύει και η κάρτα του και διαγράφεται από το αυτοματοποιημένο σύστημα.
Η επιστροφή του δανειζόμενου υλικού είναι υποχρεωτική. Ειδικά για τους φοιτητές και αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη του τίτλου σπουδών τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΔΟΜΕΣ - ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Για την επίτευξη της αποδοτικότερης λειτουργίας του Ιδρύματος, μπορούν να συσταθούν, με απόφαση Συγκλήτου ύστερα από εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου επιτροπές καθαρά προπαρασκευαστικού-γνωμοδοτικού χαρακτήρα.

Μπορεί να συγκροτούνται, κατά περίπτωση, και άλλες επιτροπές συμβουλευτικού χαρακτήρα με αποφάσεις της Συγκλήτου ή της Κοσμητείας, αν αφορούν τη λειτουργία μιας Σχολής ή των Τμημάτων της. Στις αποφάσεις αυτές θα προβλέπονται οι σκοποί των επιτροπών, ο αριθμός και ο τρόπος ορισμού των μελών τους, η σύνθεσή τους, ο τρόπος συντονισμού τους και η διάρκεια της λειτουργίας τους.

Το έργο της κάθε επιτροπής καταγράφεται και αξιολογείται από το όργανο του Ιδρύματος που συστήνει την κάθε επιτροπή.

- **ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΔΙΠ**)

Κεντρικό συντονιστικό όργανο των διαδικασιών διασφάλισης και βελτίωσης της ποιότητας του Πανεπιστημίου είναι η **Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας** (ΜΟ.ΔΙ.Π.). Η λειτουργία της διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

- **ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΚΕΔΙΒΙΜ)**

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποτελεί μονάδα του Ιδρύματος που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης. Η λειτουργία του διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

- **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συστήνεται στο Πανεπιστήμιο και αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη. Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι να εισηγείται στην Σύγκλητο την ίδρυση ή επανίδρυση μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών αλλά και θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος για τις μεταπτυχιακές σπουδές στο Πανεπιστήμιο

- **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**

Στην συγκρότηση επιτροπής στρατηγικού σχεδιασμού στην οποία θα συμμετέχουν οι Κοσμήτορες των Σχολών και ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης. Η Επιτροπή θα έχει ως στόχο το συντονισμό και την ομοιογενοποίηση των ενεργειών για την εκπόνηση του στρατηγικού σχεδιασμού των Σχολών και Τμημάτων. Με ευθύνη κάθε Κοσμητείας θα δημιουργηθεί επιτροπή στρατηγικού σχεδιασμού της Σχολής με συμμετοχή και των προέδρων των Τμημάτων.
Η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού των Σχολών θα επικεντρωθεί σε θέματα στρατηγικού σχεδιασμού της Σχολής, συνεργασιών με άλλους τοπικούς φορείς και σύνθεσης μιας ενιαίας στρατηγικής η οποία θα αντανακλά στο μέτρο του δυνατού τις προτάσεις των Τμημάτων.

- **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ**

Η Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου συνίσταται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και απαρτίζεται από τους Κοσμήτορες του ΠΑ.ΠΕΛ. και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας. Ο Αντιπρύτανης προΐσταται της Επιτροπής και σε περίπτωση απουσίας ή κολλήματος τον αναπληρώνει ο αρχαιότερος Κοσμήτορας

Σκοπός της Επιτροπής είναι να ορίσει το πλαίσιο των αρχών βιοηθικής και δεοντολογίας του ΠΑ. ΠΕΛ. προκειμένου να εξυπηρετήσει γενικά τις δραστηριότητες και ειδικότερα τις ερευνητικές δράσεις των μελών ΔΕΠ, των συνεργαζόμενων ερευνητών, των υποψηφίων διδακτόρων και των μεταπτυχιακών σπουδαστών, των προπτυχιακών φοιτητών και του διοικητικού/τεχνικού προσωπικού. Οι αρχές αυτές θα ισχύουν για όλες τις δραστηριότητες που διεξάγονται στο Ίδρυμα.

Η Επιτροπή Δεοντολογίας παρακολουθεί και εισηγείται σε ζητήματα της αρμοδιότητάς της στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων και συναφών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ειδικότερα: Παρακολουθεί και εισηγείται στον Πρύτανη για τις προτάσεις που υποβάλουν οι Σχολές του Ιδρύματος στους διαφόρους εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς. Μελετά θέματα που διαβιβάζονται σε αυτήν από τα Τμήματα. Συντονίζει και συνεργάζεται με τις ανάλογες επιτροπές ανά Σχολή και Τμήμα, όπου υπάρχουν. Επιλύει διαφορές και ζητήματα που δημιουργούνται στις Σχολές και στα Τμήματα και αφορούν την επιστημονική δεοντολογία. Ενημερώνει και ευαισθητοποιεί τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας σε θέματα ηθικού προβληματισμού που αναφύονται στην έρευνα και μεριμνά για την επαρκή πληροφόρηση των μελών ΔΕΠ (δημιουργία ιστοσελίδας της επιτροπής). Προστατεύει την ελευθερία και ανεξαρτησία των ερευνητών και μεριμνά για την τήρηση των αρχών επιστημονικής δεοντολογίας στην έρευνα.

Η Επιτροπή συνεδριάζει μετά από εισήγηση του Προέδρου. Για τη βέλτιστη αξιολόγηση των θεμάτων επί των οποίων καλείται να κρίνει η επιτροπή λαμβάνει υπόψη της τις απόψεις όλων των ενδιαφερομένων μερών, δικαιούται να ζητήσει από τους ερευνητές να προσκομίσουν έγγραφα που κρίνει αναγκαία όπως και την αυτοπρόσωπη παρουσία τους εφόσον παρίσταται ανάγκη. Αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας η ψήφος του Προέδρου λαμβάνεται διπλή. Οι αποφάσεις της, οι οποίες οφείλουν να είναι αιτιολογημένες, τηρούνται σε ιδιαίτερο βιβλίο (αρχείο), γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους και διαβιβάζονται στον Πρύτανη. Για τις συνεδριάσεις της επιτροπής τηρούνται πρακτικά που επικυρώνονται από τα μέλη της στην επόμενη συνεδρία.

Η Επιτροπή Δεοντολογίας υποστηρίζεται νομικά από την Νομική υπηρεσία του Ιδρύματος.

Όλα τα μέλη του Ιδρύματος οφείλουν να συντρέχουν την Επιτροπή Δεοντολογίας στο έργο της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΜΟΥΣΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (Αρχεία, Σπουδαστήρια, Συλλογές)

Μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος, έγκριση της Συνέλευσης της οικείας Σχολής και με πράξη του Πρύτανη ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου μπορεί να ιδρυθεί Εργαστήριο, Κλινική ή Μουσείο. Η πρόταση ίδρυσης εργαστηρίων, κλινικών ή μουσείων περιλαμβάνει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας τους και μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας. Η πράξη του Πρύτανη, στην οποία περιλαμβάνεται και ο παραπάνω Εσωτερικός Κανονισμός, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάθε Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος Δ.Ε.Π., αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, ο οποίος ανήκει στην ακαδημαϊκή μονάδα (Τομέα, Τμήμα ή Σχολή), στην οποία ανήκει το Εργαστήριο. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριών (3) ετών. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες. Η ιδιότητα του Διευθυντή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μονοπρόσωπου οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου.

Τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή, με απόφαση του επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο, προκηρύσσεται υποχρεωτικά η θέση του Διευθυντή. Η απόφαση κοινοποιείται στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, το οποίο

απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. που μετέχουν στη Γενική Συνέλευση του Τομέα ή στη Συνέλευση του Τμήματος ή στη Γενική Συνέλευση της Σχολής, ανάλογα με το αν το Εργαστήριο ανήκει σε Τομέα, Τμήμα ή Σχολή. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας της κοινοποίησης της προκήρυξης υποβάλλονται στη Γραμματεία της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση του Διευθυντή. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου καλείται, από τον επικεφαλής της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, το εκλεκτορικό σώμα, προκειμένου να προβεί στην εκλογή του Διευθυντή, με άμεση και μυστική ψηφοφορία. Διευθυντής εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την ίδια ημέρα μεταξύ των δύο (2) πρώτων σε ψήφους υποψηφίων, οπότε και εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση από τον επικεφαλής της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας παρουσία των ισοψηφισάντων. Για την εκλογή ή την κλήρωση συντάσσεται σχετικό πρακτικό και εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη από τον Πρύτανη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι την εκλογή και την ανάληψη καθηκόντων του νέου Διευθυντή εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά του ο έως τότε Διευθυντής, ακόμη και αν έχει λήξει η θητεία του. Αν ο Διευθυντής εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο αναθέτει καθήκοντα προσωρινού Διευθυντή στον Αναπληρωτή Διευθυντή και προκηρύσσει αμέσως τη θέση του Διευθυντή.

Είναι δυνατή η κατάργηση, συγχώνευση ή μετονομασία των υφισταμένων Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων, Κλινικών, Μουσείων και λοιπών μονάδων, ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος και της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.

Σε περίπτωση κατάργησης μιας μονάδας, τα όργανα και ο εξοπλισμός κατανέμονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος ή Γενικής Συνέλευσης Σχολής σε αντίστοιχες μονάδες που λειτουργούν στο Τμήμα ή τη Σχολή. Σε περίπτωση κατάργησης Εργαστηρίου, το προσωπικό που υπηρετεί σε αυτό μετακινείται με βάση τα αναφερόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Η μετάταξη γίνεται με πράξη του Πρύτανη, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, που υποβάλλεται μέσα σε ένα (1) μήνα από την κατάργηση του εργαστηρίου και με σύμφωνη γνώμη της οικείας Κοσμητείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΚΛΙΝΙΚΕΣ – ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΛΙΝΙΚΩΝ

Μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος, έγκριση της Συνέλευσης της οικείας Σχολής και απόφασης της Συγκλήτου μπορεί να ιδρυθεί Κλινική. Η πρόταση ίδρυσης κλινικών περιλαμβάνει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας τους και μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας.

Είναι δυνατή η κατάργηση, συγχώνευση ή μετονομασία των υφισταμένων Κλινικών, ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος και της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.

Σε περίπτωση κατάργησης μιας κλινικής, τα όργανα και ο εξοπλισμός κατανέμονται με απόφαση της οικείας Συνέλευσης Τμήματος ή Γενικής Συνέλευσης Σχολής σε αντίστοιχες μονάδες που λειτουργούν στο Τμήμα ή τη Σχολή.

Οι αποφάσεις του παρόντος άρθρου δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΕΠΩΝΥΜΕΣ ΕΔΡΕΣ

Με απόφαση του Πρύτανη, εκδιδόμενη έπειτα από εισήγηση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου και σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, δύναται να ιδρύεται και να λειτουργεί σε Σχολή επώνυμη έδρα διδασκαλίας και έρευνας, σε συγκεκριμένη γνωστική περιοχή .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Οι προπτυχιακές σπουδές στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών που καταρτίζει η Συνέλευση κάθε Τμήματος και αποτυπώνεται στον οικείο Οδηγό Σπουδών. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό.

Στην αρχή του εξαμήνου οι φοιτητές υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος δήλωση που περιέχει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, τα οποία επιθυμούν να παρακολουθήσουν κατά το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι δηλώσεις των μαθημάτων γίνονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα των Γραμματειών (e-secretary) των Τμημάτων. Ο αριθμός των μαθημάτων ή το πλήθος των πιστωτικών μονάδων που επιλέγουν οι φοιτητές ορίζεται από το οικείο Τμήμα, το οποίο αποφασίζει για τυχόν εκπρόθεσμες δηλώσεις. Εξέταση γίνεται μόνο σε μάθημα που έχει δηλωθεί, σύμφωνα με τα παραπάνω, κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων, φροντιστηρίων ασκήσεων, εργαστηρίων κ.λπ. εκ μέρους των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα και τον Κανονισμό Σπουδών του οικείου Τμήματος. Οι φοιτητές δικαιούνται προς τούτο, τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο, να χρησιμοποιήσουν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό των οικείων Τμημάτων, σύμφωνα με τις αποφάσεις κάθε Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το πρόγραμμα σπουδών περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων καθώς επίσης και τις ειδικότητες του εκπαιδευτικού προσωπικού που απαιτούνται για την εφαρμογή του και για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του.

Κάθε πρόγραμμα σπουδών περιέχει επίσης τα μαθησιακά αποτελέσματα , τις πιστωτικές μονάδες, τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες που αποκτώνται τόσο από το σύνολο του προγράμματος σπουδών όσο και από τα επιμέρους μαθήματα ή τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που περιλαμβάνονται σε αυτό, και αναφέρει το επίπεδο των αποκτώμενων προσόντων σε αντιστοίχισή του με εκείνα των εκάστοτε ισχυόντων Πλαισίων Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Τα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών οργανώνονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Στον Οργανισμό κάθε ιδρύματος μπορεί να προβλέπεται η οργάνωση προγραμμάτων διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς φοιτητές ή ξένης γλώσσας για Έλληνες φοιτητές, πέραν της υποχρεωτικής ξένης γλώσσας για τη λήψη του πτυχίου τους, και να ρυθμίζονται τα σχετικά θέματα, όπως οι υπηρεσίες που παρέχουν τα προγράμματα αυτά, ο τρόπος λειτουργίας τους και τα καθήκοντα και οι κάθε είδους υποχρεώσεις των φοιτητών.

ΑΡΘΡΟ 3: ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ΑΣΚΗΣΕΩΝ

Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, με ευθύνη του Προέδρου, έτσι ώστε η ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας να είναι κατά το δυνατόν συνεχής. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων συντάσσεται πριν την έναρξη μαθημάτων του Χειμερινού ή Εαρινού εξαμήνου και ανακοινώνεται στους φοιτητές από τη Γραμματεία του Τμήματος με κάθε πρόσφορο τρόπο. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)

Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση προγράμματος σπουδών, που

περιλαμβάνει μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS), σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο οικείο Προεδρικό Διάταγμα και ολοκληρώνεται με την απονομή τίτλου σπουδών επιπέδου 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

Το European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) είναι το σύστημα συσσώρευσης και μεταφοράς πιστωτικών μονάδων που χρησιμοποιείται στον Ευρωπαϊκό χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης. Είναι ένα φοιτητοκεντρικό σύστημα βασιζόμενο στην διαφάνεια των μαθησιακών αποτελεσμάτων και των διαδικασιών μάθησης. Αποσκοπεί στη διευκόλυνση του προγραμματισμού, της παράδοσης, της αξιολόγησης, της αναγνώρισης και της επικύρωσης των τίτλων σπουδών και των ενοτήτων μάθησης καθώς και της κινητικότητας των φοιτητών. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS εκφράζουν το φόρτο εργασίας που χρειάζονται οι φοιτητές για να επιτύχουν τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

Ο φόρτος εργασίας συνίσταται στο χρόνο που υπολογίζεται ότι χρειάζεται τυπικά να αφιερώσει ένας φοιτητής για να ολοκληρώσει όλες τις μαθησιακές δραστηριότητες (όπως είναι η παρακολούθηση παραδόσεων, τα σεμινάρια, οι εργασίες, η πρακτική άσκηση, η ανεξάρτητη ιδιωτική μελέτη και οι εξετάσεις) που απαιτούνται για την επίτευξη των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία 60 πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντιστοιχούν στον φόρτο εργασίας ενός ακαδημαϊκού έτους, 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ενός εξαμήνου και 20 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ενός τριμήνου.

ΑΡΘΡΟ 5: ΜΕΡΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την κοσμητεία της σχολής.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΓΓΡΑΦΗ – ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΦΟΙΤΗΤΗ

Οι εγγραφές νεοεισαχθέντων πραγματοποιούνται σε χρονικό διάστημα που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Η εγγραφή γίνεται με ενιαίο τρόπο για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές των Πανεπιστημίων μέσω πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Η αίτηση εγγραφής και η δήλωση των απαραίτητων στοιχείων γίνεται αποκλειστικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος. Επομένως δεν απαιτείται η προσέλευση του φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος και κατά την ηλεκτρονική εγγραφή δεν απαιτείται υποβολή δικαιολογητικών

Η εγγραφή συγχρόνως σε δύο Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και σε άλλη Ανώτερη ή Ανώτατη Σχολή ή Τμήμα δεν επιτρέπεται. Επομένως, εισακτέοι που έχουν ήδη εγγραφεί σε άλλο Τμήμα ή Σχολή κατά τα παρελθόντα έτη , οφείλουν να διαγραφούν από αυτό. Το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων δίνει την δυνατότητα αυτόματης αίτησης διαγραφής από το/τη προηγούμενο/η Τμήμα/Σχολή. Σε συνέχεια της εγγραφής οι πρωτοετείς φοιτητές κατατεθούν αυτοπροσώπως ή αποστέλλουν ταχυδρομικά επιπλέον δικαιολογητικά (π.χ. φωτογραφίες, φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου) προκειμένου να γίνει η ταυτοποίηση των στοιχείων τους από τη Γραμματεία του Τμήματός εισαγωγής .

Σε κάθε φοιτητή παραδίδονται από τη Γραμματεία ο αριθμός μητρώου και ο προσωπικοί κωδικοί που έχουν δημιουργηθεί από τη Διεύθυνση Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, προκειμένου να έχει πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ιδρύματος .

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ-ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα αντίστοιχα εξάμηνα. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων κατά την πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου (επαναληπτική εξεταστική περίοδος).

Το πρόγραμμα εξετάσεων των μαθημάτων συντάσσεται, με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, πριν την έναρξη των εξεταστικών περιόδων και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Το πρόγραμμα εξετάσεων περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών εξέτασης των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους υπεύθυνους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες που θα διεξαχθούν οι εξετάσεις.

Τα Τμήματα είναι υπεύθυνα για την ομαλή διεξαγωγή και επιτήρηση των εξετάσεων. Για τις γραπτές εξετάσεις, κάθε επιμέρους Τμήμα ορίζει τον ελάχιστο και μέγιστο χρόνο διάρκειας.

Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση και την αξιολόγηση των φοιτητών με ειδικές ανάγκες. Πιο συγκεκριμένα, στα πλαίσια της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης και του σεβασμού της διαφορετικότητας κάθε ατόμου είναι σκόπιμο να τηρούνται τα παρακάτω:

- Γνωριμία των μελών ΔΕΠ με τους φοιτητές με ειδικές ανάγκες και συζήτηση μαζί τους για τις δυσκολίες που συναντούν κατά τη φοίτηση.
- Έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών με ειδικές ανάγκες για την ύλη και τις απαιτήσεις του μαθήματος.
- Παροχή χρόνου προετοιμασίας (π.χ. 10΄–15΄) πριν από την εξέταση, ώστε να μπορέσει ο φοιτητής να εξοικειωθεί με τα θέματα και να αντισταθμιστεί η χαμηλή ταχύτητα γραφής.
- Μεγαλύτερη διάρκεια χρόνου κατά την προφορική ή γραπτή εξέταση, εφόσον αυτή απαιτείται.
- Εξετάσεις με τη μέθοδο πολλαπλής επιλογής, όπου είναι δυνατό.
- Ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου αντί μίας τελικής αξιολόγησης.
- Χρήση άλλων εναλλακτικών τρόπων εξέτασης, για παράδειγμα, γραπτές εργασίες, συμμετοχή σε ερευνητικές εργασίες.

ΑΡΘΡΟ 8: ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η επίδοση στα μαθήματα αξιολογείται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα, εκπαιδευτική δραστηριότητα ή διπλωματική εργασία βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες ή και μισές μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του φοιτητή ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου (επαναληπτική εξεταστική περίοδος). Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες δοκιμασίες, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Ο τρόπος αξιολόγησης, οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας, οι πιστωτικές μονάδες, το περιεχόμενο, ο τρόπος παράδοσης του μαθήματος περιγράφονται αναλυτικά στα περιγράμματα μαθημάτων που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του κάθε Τμήματος.

Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, και υπό την προϋπόθεση ότι οι εξετάσεις στις οποίες απέτυχε διενεργήθηκαν από τον ίδιο διδάσκοντα, μπορεί να υποβάλλει αίτηση στην Κοσμητεία προκειμένου να εξετασθεί στο μάθημα από τριμελή επιτροπή καθηγητών της Σχολής. Ο Κοσμήτορας, με απόφασή του, ορίζει ως μέλη της επιτροπής, καθηγητές της σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η δε εξέταση διενεργείται την επόμενη εξεταστική περίοδο στην οποία ο φοιτητής δικαιούται να εξετασθεί στο μάθημα, βάσει των δηλώσεων μαθημάτων που έχει υποβάλει. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής συνεχίζει ή όχι τη φοίτησή του σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Οργανισμό του ιδρύματος, στους οποίους περιλαμβάνεται και ο μέγιστος αριθμός επαναλήψεων της εξέτασης σε ένα μάθημα. Εάν για οποιονδήποτε λόγο προκύψουν ενστάσεις φοιτητών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν με το ως άνω πλαίσιο, οι φοιτητές απευθύνονται στο Τμήμα Σπουδών που γνωμοδοτεί με βάση τις κείμενες διατάξεις και το ιστορικό της κάθε υπόθεσης προς τη Συνέλευση του Τμήματος και σε ειδικές δε περιπτώσεις προς τη Σύγκλητο του ιδρύματος. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης υπόνοιας αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών

ποινών, ο φοιτητής παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση με τρόπο και σε χρόνο που θα καθορισθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων αναρτώνται στο Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα των Γραμματειών από τον διδάσκοντα. Μαθήματα στα οποία ο φοιτητής δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, υποχρεούται να τα επαναλάβει ή εφόσον είναι προαιρετικά να τα αντικαταστήσει.

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έχει τη δυνατότητα να εντάσσει στο πρόγραμμα σπουδών Πτυχιακή Εργασία, η οποία μπορεί να ξεκινά στο 7ο ή στο 8ο εξάμηνο. Η Πτυχιακή Εργασία εκπονείται από τους τελειόφοιτους φοιτητές , υπό την εποπτεία καθηγητή ή λέκτορα , ή μέλος ΕΔΙΠ του εκάστοτε Τμήματος στον οποίο ανατίθεται αυτόνομο διδακτικό έργο. Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για την ανάθεση και εκπόνηση Πτυχιακών Εργασιών ορίζονται από τον εκάστοτε Κανονισμό σπουδών. Το κάθε Τμήμα μπορεί να θέτει κατώτατο και ανώτατο όριο αριθμού πτυχιακών εργασιών που μπορεί να αναλάβει κάθε επιβλέπων ώστε να διασφαλίζεται αφενός μεν η αποτελεσματική επίβλεψη, αφετέρου δε η ισόρροπη κατά το δυνατόν κατανομή του εκπαιδευτικού έργου σε περισσότερα μέλη.

ΑΡΘΡΟ 10: ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Η διαδικασία γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της υπουργικής απόφασης υπ' αριθμ.: Φ.2/121871/Β3/3-11-2005 "Κατάταξη πτυχιούχων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση", όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ.: Φ.2/125186/Β3/22-11-2006, Φ.2/63260/Β3/15-6-2007, Φ.1/192329/Β3/13-12-2013 και 92983/Ζ1/11-06-2015 (ΦΕΚ 1329 τ. Β'/02-07-2015) υπουργικές αποφάσεις και τις παρ. 5 και 5α του άρθρου 74 του ν. 4485/2017.

Ως εξάμηνο κατάταξης των πτυχιούχων στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ορίζεται το 3ο για τους υποψηφίους που θα εξεταστούν επιτυχώς και στα τρία (3) εξεταζόμενα μαθήματα.
Για τις θέσεις εισακτέων που έμειναν κενές κατά τις κατατακτήριες εξετάσεις ισχύουν όσα ορίζει η παρ. 5α, του άρθρου 14, του ν. 4485/2017.

Για τους υποψηφίους που δεν θα εξεταστούν επιτυχώς και στα τρία (3) εξεταζόμενα μαθήματα αλλά θα έχουν συμπληρώσει τις απαιτούμενες για εισαγωγή μονάδες (30), ως εξάμηνο κατάταξης ορίζεται το 1ο. Όλοι οι εισαχθέντες έχουν την υποχρέωση να εξεταστούν επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του 1ου εξαμήνου εκτός εκείνου/ων που πέρασαν τη βάση (10) στις κατατακτήριες εξετάσεις.

ΑΡΘΡΟ 11: ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

11.1 Αναγνωρίσεις Μαθημάτων σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν.4115/2013

Στους φοιτητές που εισάγονται σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, δίνεται η δυνατότητα να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους. Η αναγνώριση των μαθημάτων, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατά περίπτωση και οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.

11.2. Αναγνωρίσεις Μαθημάτων φοιτητών από κατατακτήριες εξετάσεις.

Σύμφωνα με την παρ. 5, του άρθρου 74, του ν. 4485/2017 οι φοιτητές που έχουν εισαχθεί στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με κατατακτήριες εξετάσεις μπορούν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής να απαλλαγούν από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος αυτού που διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης. Με την ίδια απόφαση, οι κατατασσόμενοι υποχρεώνονται να εξεταστούν σε μαθήματα ή ασκήσεις, τα οποία σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών κρίνεται ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης.
Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων που μπορούν να αναγνωριστούν στις περιπτώσεις 11.1 και 11.2 καθώς και οι απαιτούμενες προϋποθέσεις , ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του κάθε Τμήματος.

11.3 Πολιτική Αναγνώρισης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) μέσω του προγράμματος Erasmus.

Η αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων είναι η διαδικασία μέσω της οποίας το Ίδρυμά μας πιστοποιεί ότι μερικά από τα μαθησιακά αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί και αξιολογηθεί σε κάποιο άλλο Ίδρυμα, πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις ενός εκ των προσφερομένων προγραμμάτων. Με αυτή τη λογική, εφόσον στην Συμφωνία Μάθησης για 6 μήνες έχουν συμφωνηθεί τα 30 ECTS, αυτά θα πρέπει να αναγνωριστούν, εφόσον ο φοιτητής ολοκλήρωσε επιτυχώς την περίοδο των σπουδών του στο Ίδρυμα Υποδοχής. Αντίστοιχες είναι οι απαιτήσεις για την χορήγηση 20 ECTS και 60 ECTS.
Δεδομένης της ποικιλίας των προγραμμάτων και των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, οι πιστωτικές μονάδες και τα μαθησιακά αποτελέσματα μιας εκπαιδευτικής ενότητας σε διαφορετικά προγράμματα, δεν είναι ταυτόσημα. Συνεπώς, ακολουθείται μια ευέλικτη προσέγγιση για την αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων που λαμβάνονται σε κάποιο άλλο πλαίσιο. Αναζητείται η «δίκαιη αναγνώριση» αντί της τέλειας αντιστοιχίας, διαδικασία η οποία βασίζεται στην αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
Η Συμφωνία Μάθησης υπογράφεται πριν την αναχώρηση του Φοιτητή και έτσι ο Φοιτητής γνωρίζει εκ των προτέρων ότι τα μαθήματα που θα πάρει στο εξωτερικό, θα αναγνωριστούν πλήρως, μετά από επιτυχή ολοκλήρωσή τους. Επισημαίνεται ότι εάν ο φοιτητής επιλέξει να παρακολουθήσει ένα μάθημα, το οποίο δεν εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του και δεν επιθυμεί να υπολογιστεί για την απόκτηση του τίτλου σπουδών του, αυτό δύναται να αναγραφεί στο πεδίο 6.1 του Παραρτήματος Διπλώματος.

ΑΡΘΡΟ 12: ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Φοιτητές οι οποίοι προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας, εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι φοιτητές. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές του Ιδρύματος για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα, σύμφωνα με το εκάστοτε εγκεκριμένο πρόγραμμα. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών από το Ίδρυμα, εκτός αν το πρόγραμμα συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου διακινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι. Προκειμένου περί φοιτητών προερχομένων από ελληνικά Α.Ε.Ι., οι πιστωτικές μονάδες, ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους στο Ίδρυμα λαμβάνονται υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο Α.Ε.Ι. προέλευσης, εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου παρέχει τη δυνατότητα προσωρινής μετακίνησης σε αυτό ενός φοιτητή από άλλο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το ένα ακαδημαϊκό έτος, υπό τους όρους του πρωτοκόλλου συνεργασίας που θα πρέπει να έχει συναφθεί μεταξύ των δύο Α.Ε.Ι., όπου θα καθορίζεται η διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων και θα ρυθμίζονται τα λοιπά σχετικά θέματα.

Με το πρωτόκολλο συνεργασίας, που θα πρέπει να έχει συναφθεί μεταξύ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, ρυθμίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις αναγνώρισης

πιστωτικών μονάδων από το Α.Ε.Ι. υποδοχής, καθώς και η διατήρηση όσων φοιτητικών παροχών μπορούν να μεταφερθούν σε Ίδρυμα υποδοχής της αλλοδαπής.

ΑΡΘΡΟ 13: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Οι φοιτητές πραγματοποιούν πρακτική άσκηση στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον αυτή περιλαμβάνεται στο οικείο πρόγραμμα σπουδών. Οι όροι και οι προϋποθέσεις της πρακτικής άσκησης ρυθμίζονται από το εκάστοτε Πρόγραμμα Σπουδών και από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τη διευκόλυνση φοιτητών με αναπηρία προκειμένου να πραγματοποιούν πρακτική άσκηση κατά ισότιμο τρόπο με κάθε άλλο φοιτητή. Τα οφέλη στα οποία στοχεύει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου μέσα από την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Εξοικείωση του φοιτητή με την αγορά εργασίας (απαιτήσεις φορέων απασχόλησης, διαχείριση εργασιακών σχέσεων, απόκτηση επαγγελματικής συνείδησης και δεοντολογίας, ανάληψη πρωτοβουλίας).
- Απόκτηση εργασιακής προϋπηρεσίας σχετικής με το αντικείμενο σπουδών τους.
- Σύνδεση των σπουδών με την επαγγελματική απασχόληση και ανεύρεση τρόπων συνδυασμού διαφορετικών επιστημών κατά την απασχόληση τους.
- Ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκουμένων.
- Επαγγελματική δικτύωση φοιτητών και σύνδεση σπουδών με αγορά εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΑΤΑ - ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Όλοι οι προπτυχιακοί φοιτητές των Α.Ε.Ι. δικαιούνται να επιλέγουν και να προμηθεύονται δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με τον συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, το οποίο ανταποκρίνεται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως αυτά καθορίζονται στον κανονισμό προπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών της οικείας Σχολής. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ και συντάσσεται ετησίως ύστερα από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων για καθένα από αυτά, καθώς και των λοιπών καθηγητών που κατέχουν θέση του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος.

Οι παραδόσεις - σημειώσεις των μαθημάτων που διδάσκουν οι καθηγητές όλων των βαθμίδων αναρτώνται υποχρεωτικά σε κατάλληλα προστατευμένη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ΑΡΘΡΟ 15: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Η αξιολόγηση από τους φοιτητές του διδακτικού έργου των διδασκόντων γίνεται με βάση τη διαδικασία που ορίζει η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΗΞΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ- ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα.

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Ο αριθμός των εβδομάδων για τη διενέργεια των εξετάσεων ορίζεται σε μέχρι τρεις (3) για τις εξετάσεις πρώτης περιόδου και σε μέχρι τέσσερις (4) για την επαναληπτική εξεταστική περίοδο.

Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας· ωστόσο, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής.

Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου (επαναληπτική εξεταστική περίοδος).

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 31 του ν. 4452/2017, οι φοιτητές που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Σχολής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Μαθήματα και εξετάσεις διακόπτονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

- Του χειμερινού εξαμήνου: την 28η Οκτωβρίου, την 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 6η Ιανουαρίου και την 30η Ιανουαρίου.
- Του εαρινού εξαμήνου: την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και του Αγίου Πνεύματος.
- Την ημέρα των Πρυτανικών και φοιτητικών εκλογών.
- Την ημέρα εορτασμού του πολιούχου της πόλης, στην οποία εδρεύει το κάθε Τμήμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11: ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ- ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ-ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1: ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου προσφέρει Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) (Μονοτμηματικά, Διατμηματικά, Διιδρυματικά, Διακρατικά) τα οποία ολοκληρώνονται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Τα Π.Μ.Σ καλύπτουν ποικίλα επιστημονικά πεδία δίνοντας έτσι τη δυνατότητα τόσο στους αποφοίτους τους όσο και στους πτυχιούχους Τμημάτων Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής αλλά και της αλλοδαπής να προχωρήσουν στο δεύτερο και τρίτο κύκλο σπουδών σύμφωνα και με τα όσα ειδικότερα προβλέπονται στους κανονισμούς σπουδών του αντίστοιχου κύκλου σπουδών και στην κείμενη νομοθεσία.

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του κάθε Π.Μ.Σ. καθορίζει τον αριθμό και τη διαδικασία επιλογής εισακτέων, το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, τη διάρκεια φοίτησης, τις ειδικότερες προϋποθέσεις και τη διαδικασία πρόσκλησης επισκεπτών διδασκόντων, τις υποχρεώσεις για τη λήψη Μ.Δ.Ε και τα σχετικά με την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα με την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, με απόφαση της Συγκλήτου αποφάσισε την κατάθεση των διπλωματικών εργασιών των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του

Ιδρύματος με επισυναπτόμενη την αναφορά κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής «Turnitin».

ΑΡΘΡΟ 2 : ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Τα Τμήματα του Πανεπιστήμιου Πελοποννήσου ενθαρρύνουν την καινοτομία και την έρευνα και προσφέρουν τη δυνατότητα εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής. Οι Διδακτορικές Σπουδές των Τμημάτων του Πανεπιστήμιου Πελοποννήσου οργανώνονται και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και του εν γένει θεσμικού πλαισίου όπως κάθε φορά ισχύει. Αποσκοπούν στην προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.), το οποίο πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο.

Ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του κάθε Τμήματος λειτουργεί σε συνδυασμό με το ισχύον νομικό πλαίσιο και περιγράφει συνοπτικά τις διαδικασίες που διέπουν την υποβολή αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, την επιλογή των υποψηφίων διδακτόρων, την εγγραφή τους στο Τμήμα όπου θα εκπονήσουν τη διατριβή, την αποτίμηση της προόδου της έρευνας, την τελική κρίση της διδακτορικής διατριβής και την απονομή του τίτλου του διδάκτορος.

ΑΡΘΡΟ 3 : ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12: ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου παρέχει, σε επιστήμονες τη δυνατότητα διεξαγωγής Μεταδιδακτορικής Έρευνας (Μ.Ε.) σε τομείς που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα ή / και στα γνωστικά αντικείμενα των Τμημάτων του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις.

Η Μεταδιδακτορική Έρευνα έχει ως βασικούς στόχους:

α) την επέκταση των αποτελεσμάτων της διδακτορικής διατριβής του ερευνητή σε νέες επιστημονικές κατευθύνσεις που ενδιαφέρουν το Τμήμα,

β) την ανάπτυξη νέων ερευνητικών περιοχών στο Τμήμα, συναφών με την επιστημονική περιοχή της διατριβής του ερευνητή,

γ) τη συμβολή στην προσέγγιση ειδικών ερευνητικών προβλημάτων που απασχολούν το Τμήμα

δ) την ενίσχυση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών,

ε) την ανάδειξη του ακαδημαϊκού κύρους και τη διεθνή διάκριση του ερευνητικού έργου του Πανεπιστημίου.

Το ΦΕΚ 4189/30.11.2017 περιλαμβάνει το πλαίσιο που διέπει τη Μεταδιδακτορική Έρευνα στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12: ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ/ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΠΟΝΟΜΗ ΠΤΥΧΙΩΝ – ΒΑΘΜΟΣ

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και ανακηρύσσεται πτυχιούχος όταν επιτύχει στα προβλεπόμενα από το εκάστοτε πρόγραμμα σπουδών μαθήματα και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο βαθμός Πτυχίου προκύπτει όπως ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις και κλιμακώνεται σε: "Άριστα" από 8,50 μέχρι 10, "Λίαν Καλώς" από 6,50 έως 8,49 και "Καλώς" από 5 έως 6,49. Το Πτυχίο εκδίδεται από το κάθε Τμήμα σύμφωνα με τον γενικό τύπο Πτυχίου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ως χρόνος κτήσης του πτυχίου κάθε φοιτητή/φοιτήτριας θεωρείται η ημερομηνία κατά την οποία ο αρμόδιος εξεταστής του τελευταίου απαιτούμενου για τη λήψη πτυχίου μαθήματος της εξεταστικής περιόδου (σύμφωνα με το επίσημο πρόγραμμα) βεβαιώνει ότι ο φοιτητής εξετάστηκε επιτυχώς στο μάθημα αυτό. Το πτυχίο χορηγείται μέσα σε δύο (2) μήνες από την ολοκλήρωση των σπουδών του φοιτητή.

Το πτυχίο απονέμεται σε ειδική πανηγυρική τελετή καθομολόγησης (ορκωμοσίας) και απονομής πτυχίων, ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών. Το πρόγραμμα της τελετής καθομολόγησης ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον μία εβδομάδα νωρίτερα από την προγραμματισμένη ημερομηνία. Όσοι φοιτητές και όσες φοιτήτριες το επιθυμούν, συμμετέχουν στην τελετή με την τήβεννο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η τήβεννος παραλαμβάνεται την ημέρα της τελετής, σύμφωνα με τις οδηγίες της Γραμματείας του Τμήματος. Το κείμενο της καθομολόγησης απαγγέλλεται από τον πρωτεύσαντα ή την πρωτεύσασα σε βαθμό Πτυχίου του Τμήματος (ανεξάρτητα από την ημερομηνία ανακήρυξης πτυχιούχου και της διάρκειας των σπουδών). Οι υπόλοιποι πτυχιούχοι επαναλαμβάνουν το κείμενο κατόπιν του πρωτεύσαντα ή της πρωτεύσασας. Πριν από την καθομολόγηση μπορεί να δοθεί στον απόφοιτο σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών του.

ΑΡΘΡΟ 2: ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Ένα ενδεικτικό κείμενο καθομολόγησης για τους αποφοίτους του πρώτου κύκλου σπουδών έχει ως εξής:
«Σήμερα, που γίνομαι πτυχιούχος του Τμήματος …….. της Σχολής ……. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, δίνω, ενώπιον του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του/της Προέδρου του Τμήματος …….., τη διαβεβαίωση ότι θα ασκώ με ευσυνειδησία, ήθος, ελεύθερο φρόνημα και αίσθημα δικαίου τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η ιδιότητα του πτυχιούχου και ότι θα υπηρετώ με αφοσίωση και συνέπεια την επιστήμη μου.
Κατά τη σταδιοδρομία μου θα επιδιώκω συνεχώς να εμπλουτίζω τις γνώσεις μου, να βελτιώνω την επιστημονική μου επάρκεια και να συμβάλλω στην αναζήτηση της επιστημονικής αλήθειας.
Στόχος μου θα είναι σταθερά να υπηρετώ τους συνανθρώπους μου και την κοινωνία γενικότερα, έχοντας ως οδηγό τις αξίες και τις αρχές που μου ενέπνευσαν οι σπουδές μου στο Πανεπιστήμιο.»

ΑΡΘΡΟ 3: ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
Ένα ενδεικτικό κείμενο για τους αποφοίτους του δευτέρου κύκλου σπουδών έχει ως εξής:
«Σήμερα, που γίνομαι διπλωματούχος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος …….. της Σχολής …… του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, δίνω, ενώπιον του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Κοσμήτορα της Σχολής …….., τη διαβεβαίωση ότι θα ασκώ με ευσυνειδησία, ήθος, ελεύθερο φρόνημα και αίσθημα δικαίου τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η ιδιότητα του διπλωματούχου του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος …… και ότι θα υπηρετώ με αφοσίωση και συνέπεια την επιστήμη μου.
Κατά τη σταδιοδρομία μου θα επιδιώκω συνεχώς να εμπλουτίζω τις γνώσεις μου, να βελτιώνω την επιστημονική μου επάρκεια και να συμβάλλω στην αναζήτηση της επιστημονικής αλήθειας. Στόχος μου θα είναι σταθερά να υπηρετώ τους συνανθρώπους μου και την κοινωνία γενικότερα, έχοντας ως οδηγό τις αξίες και τις αρχές που μου ενέπνευσαν οι σπουδές μου.»

ΑΡΘΡΟ 4: ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ
Ένα ενδεικτικό κείμενο για τους αποφοίτους του τρίτου κύκλου σπουδών έχει ως εξής:
«Αξιωθείς του διπλώματος του διδάκτορος του Τμήματος …….. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, δέχομαι και καθομολογώ ότι δεν θα παύσω να καταβάλλω πάσα

προσπάθεια δια την προαγωγήν της επιστήμης μου και ότι θα καταγίνω εν σεμνότητι βίου και χρηστότητι ήθους εις την έρευναν της ειδικότητός μου.»

Κάθε Τμήμα ή Σχολή δύναται να διαμορφώσει το δικό της κείμενο καθομολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 5: Παράρτημα Διπλώματος – Diploma Supplement (DS)

Το Παράρτημα Διπλώματος είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο, του οποίου το βασικό περιεχόμενο είναι ενιαίο για όλα τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. Συμπληρώνει και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. Επισυνάπτεται στον τίτλο του πτυχίου και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών. Στο Παράρτημα Διπλώματος δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως από τη Γραμματεία κάθε Τμήματος χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Η ημερομηνία έκδοσής του μπορεί να συμπίπτει ή να έπεται της ημερομηνίας χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί να είναι προγενέστερη από αυτή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13: ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

- Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.
- Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.
- Να αξιολογούν το διδακτικό έργο που τους παρέχεται.
- Να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του ιδρύματος έγκαιρα και αποτελεσματικά.
- Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του ιδρύματος.
- Να απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του συγκεκριμένου ιδρύματος ειδικά.
- Να εκπροσωπούνται στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του ιδρύματος και να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας.
- Να συμμετέχουν σε φοιτητικό σύλλογο και στις άλλες οργανώσεις και ομίλους που υφίστανται στο πλαίσιο του ιδρύματος και να λειτουργούν συλλογικά, σύμφωνα με τους κανονισμούς του ιδρύματος.
- Να λαμβάνουν εκπαιδευτική άδεια κατά την περίοδο των εξετάσεων, εφόσον είναι εργαζόμενοι φοιτητές, για την προετοιμασία και τη συμμετοχή τους σε αυτές.

Οι φοιτητές του ιδρύματος, έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις :

- Να είναι ενημερωμένοι για τον Οργανισμό, τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του ιδρύματος που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.
- Να είναι ενημερωμένοι για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδρομή που ακολουθούν (προαπαιτούμενα, επιλογές ειδικεύσεων).
- Να είναι ενημερωμένοι για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος.

- Να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του ιδρύματος.
- Να προβάλουν και να προάγουν την εικόνα του ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.
- Να τηρούν τις καθιερωμένες αρχές ακαδημαϊκού ήθους και να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του.
- Να σέβονται τους άλλους φοιτητές, τους καθηγητές και όλο το προσωπικό του ιδρύματος.
- Να μην χρησιμοποιούν ή να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος ή οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου για παράνομες πράξεις ή πράξεις που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του Πανεπιστημίου.

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Προβλέπεται η λειτουργία του θεσμού του «συμβούλου σπουδών». Οι σύμβουλοι σπουδών είναι καθηγητές του ιδρύματος, που παρέχουν σε φοιτητές χωρίς πρόσθετη αμοιβή υπηρεσίες προσανατολισμού, συμβουλευτικής και υποστήριξης με έμφαση σε θέματα σπουδών και φοίτησης, καθοδηγούν και υποστηρίζουν τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, είναι δυνατόν σε κάθε ακαδημαϊκή μονάδα, να ορίζονται ως σύμβουλοι σπουδών εκ περιτροπής (ανά εξάμηνο ή ακαδημαϊκό έτος) όλοι οι καθηγητές, οι οποίοι δεν ασκούν άλλα διοικητικά καθήκοντα.

ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου συνιστά αυτοτελές γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του φοιτητή», με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.
Ο συνήγορος του φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου αυτοτελούς γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι καθηγητής ή ομότιμος καθηγητής του ιδρύματος και ορίζεται από το Συμβούλιο του ιδρύματος, ύστερα από γνώμη του συμβουλίου φοιτητικής μέριμνας, για θητεία ενός ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης, εφόσον ο ίδιος το επιθυμεί.
Ο συνήγορος του φοιτητή διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για την επίλυσή τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και το φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο συνήγορος του φοιτητή μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.
Τα πορίσματα του συνηγόρου του φοιτητή, καθώς και έκθεση με τα ετήσια πεπραγμένα του δημοσιεύονται στο διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 2472/1997 (Α΄ 50), όπως ισχύει.
Αν ο Συνήγορος του φοιτητή είναι εν ενεργεία καθηγητής, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του μπορεί, ύστερα από αίτηση του, που πρέπει να εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος που υπηρετεί καθώς και από τη Σύγκλητο, να απαλλαγεί από μέρος των διδακτικών καθηκόντων του.

Στον Συνήγορο του Φοιτητή ανατίθενται και τα καθήκοντα του Πανεπιστημιακού Διαμεσολαβητή.
Ο Πανεπιστημιακός Διαμεσολαβητής αποτελεί όργανο διαβούλευσης και έχει ως αρμοδιότητα την εξάντληση κάθε προσπάθειας συμβιβαστικής επίλυσης των διαφορών μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος ή μεταξύ των οργάνων του Ιδρύματος και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας ή τρίτων και την τήρηση της νομιμότητας και της δεοντολογίας με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για τα Α.Ε.Ι. και τον παρόντα Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.
Ο Πανεπιστημιακός Διαμεσολαβητής, μετά από αναφορά του ενδιαφερόμενου μέλους ή οργάνου του Ιδρύματος ή κάθε τρίτου, διερευνά το ζήτημα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και εισηγείται στα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος μέτρα για την εξωδικαστική επίλυση της διαφοράς.
Συντάσσει αναφορά για κάθε υπόθεση που επιλήφθηκε, στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων του Πανεπιστημιακού Διαμεσολαβητή, την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο, καθώς και ετήσια έκθεση πεπραγμένων την οποία επίσης υποβάλλει στη Σύγκλητο και δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου, με την επιφύλαξη των διατάξεων του Νόμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14: ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ - ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου δικαιούνται, κατά τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις που προβλέπονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία:
α) πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας από 01/09/2018 οι πληρωμές των δαπανών γίνονται από τον ΕΟΠΥ.
β) σίτιση και στέγαση,
γ) διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία,
δ) άδειες από την εργασία τους κατά την περίοδο των εξετάσεων για την προετοιμασία και τη συμμετοχή τους σε αυτές.
ε) φοιτητικό στεγαστικό επίδομα,
στ) στήριξη, διευκόλυνση και εξυπηρέτηση των φοιτητών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες κατά τη διάρκεια των διαλέξεων και κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.
ζ) διευκόλυνση της συμμετοχής σε αθλητικές, πολιτιστικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες μέσω της Φοιτητικής Λέσχης του Πανεπιστημίου.
Οι ανωτέρω παροχές προς τους φοιτητές είναι αρμοδιότητα του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας. Συγκεντρώνει και ταξινομεί όλα τα νομοθετήματα και τις αποφάσεις που αναφέρονται σε θέματα φοιτητικής μέριμνας. Παρακολουθεί την εφαρμογή των αποφάσεων της Συγκλήτου και των Πρυτανικών Αρχών στα θέματα φοιτητικής μέριμνας, όπως σίτιση, στέγαση, περίθαλψη, δάνεια, υποτροφίες, εκδρομές, μετακινήσεις, οικονομικές ενισχύσεις, συγγράμματα και γενικά σε κάθε είδους παροχή προς τους φοιτητές. Παρέχει διοικητική υποστήριξη σε όλες τις δραστηριότητες που έχουν αντικείμενο την εξυπηρέτηση των φοιτητών σε θέματα Φοιτητικής Μέριμνας. Μεριμνά για τη διαδικασία έκδοσης και διανομής κάρτας ή κουπονιού σίτισης. Παρέχει διοικητική υποστήριξη σε όλες τις δραστηριότητες που έχουν αντικείμενο την άθληση των φοιτητών, καθώς και τη συμμετοχή τους στις διάφορες αθλητικές εκδηλώσεις. Παρέχει διοικητική υποστήριξη σε όλες τις δραστηριότητες που έχουν αντικείμενο την προαγωγή τη πολιτιστικής παιδείας των φοιτητών, καθώς και στη διοργάνωση διαφόρων πολιτιστικών εκδηλώσεων σε συνεργασία με τους Φοιτητικούς Συλλόγους. Παρέχει άμεση ψυχοκοινωνική υποστήριξη στους φοιτητές του Πανεπιστημίου. Διερευνά και αξιολογεί ψυχοκοινωνικά προβλήματα των φοιτητών μέσω επιδημιολογικών ερευνών. Αναλαμβάνει δράσεις ψυχοκοινωνικής παρέμβασης για τον φοιτητικό πληθυσμό. Ενημερώνει τους φοιτητές για τη συνολική λειτουργία του Ιδρύματος, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, βοηθά στην ομαλή ένταξή τους στην ανώτατη εκπαίδευση και στην ακαδημαϊκή ζωή και υποστηρίζει τους φοιτητές με αναπηρία ή τους φοιτητές που αντιμετωπίζουν δυσκολίες για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

ΑΡΘΡΟ 1: ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ, ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι μετακινήσεις των φοιτητών στα πλαίσια των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων καθώς και οι αθλητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες των φοιτητών είναι αρμοδιότητα του Τμήματος Φοιτητικής μέριμνας. Παρέχει διοικητική υποστήριξη στη διοργάνωση και διεξαγωγή των φοιτητικών εκδρομών. Παρέχει διοικητική υποστήριξη σε όλες τις δραστηριότητες που έχουν αντικείμενο την άθληση των φοιτητών, καθώς και τη συμμετοχή τους στις διάφορες αθλητικές εκδηλώσεις. Παρέχει διοικητική υποστήριξη σε όλες τις δραστηριότητες που έχουν αντικείμενο την προαγωγή τη πολιτιστικής παιδείας των φοιτητών, καθώς και στη διοργάνωση διαφόρων πολιτιστικών εκδηλώσεων σε συνεργασία με τους Φοιτητικούς Συλλόγους.

ΑΡΘΡΟ 2: ΒΡΑΒΕΙΑ – ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΔΑΝΕΙΑ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δύναται να χορηγεί σε φοιτητές του βραβεία και υποτροφίες, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές, σε συνδυασμό με την οικογενειακή και κοινωνική τους κατάσταση και το ατομικό ή οικογενειακό τους εισόδημα. Στόχος των βραβείων και των υποτροφιών είναι να αναδείξουν εξαιρετικές περιπτώσεις προσπάθειας, ήθους και αποδοτικότητας, να προωθήσουν την ευγενή άμιλλα μεταξύ των φοιτητών και να στηρίξουν οικονομικά τους φοιτητές που διακρίνονται κάτω από αντίξοες συνθήκες.

Πηγές χρηματοδότησης μπορεί να είναι δωρεές, χορηγίες, ποσοστό επί των εισπράξεων από πάγιες δραστηριότητες του ιδρύματος ή/και έκτακτα έσοδα από πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις του ιδρύματος. Οι ειδικότεροι όροι χορήγησης των βραβείων και υποτροφιών, όταν αυτοί δεν προβλέπονται από το χορηγό ή το δωρητή θα καθορίζονται με διαδικασίες που θα προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος.

Ο ΕΛΚΕ μπορεί να χορηγεί υποτροφίες σε όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Για τις υποτροφίες αυτές απαιτείται να έχει προηγηθεί η έκδοση προκήρυξης κατά κανόνα στην αρχή έκαστου ακαδημαϊκού έτους ή και εντός του ακαδημαϊκού έτους εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Οι υποτροφίες μπορούν να αφορούν προπτυχιακούς φοιτητές, μεταπτυχιακούς φοιτητές ή υποψήφιους διδάκτορες. Οι υποτροφίες χορηγούνται λόγω αριστείας ή λόγω αριστείας και οικονομικής ένδειας συγχρόνως. Οι υποτροφίες λόγω μόνο αριστείας περιλαμβάνουν μια ηθική ενίσχυση και τη χορήγηση μιας μικρής, συμβολικής υλικής ενίσχυσης. Αντίθετα οι υποτροφίες λόγω αριστείας και οικονομικής ένδειας συγχρόνως, περιλαμβάνουν πέραν της ηθικής ενίσχυσης και υλική ενίσχυση του φοιτητή, σημαντική κατά το δυνατόν.

Οι φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών έχουν δικαίωμα να λάβουν άτοκο εκπαιδευτικό δάνειο από πιστωτικά ιδρύματα της χώρας, με εγγύηση του ελληνικού δημοσίου. Για το σκοπό αυτό το ελληνικό δημόσιο μπορεί να συνάπτει προγραμματικές συμβάσεις με τα πιστωτικά ιδρύματα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τις δημόσιες προμήθειες. Η αποπληρωμή του δανείου από τους φοιτητές θα πραγματοποιηθεί τμηματικά και σε κάθε περίπτωση μετά την έναρξη της επαγγελματικής απασχόλησής τους ή την απόκτηση ατομικού εισοδήματος.

Οι προϋποθέσεις για τη χορήγηση του δανείου στους φοιτητές, οι οποίες συναρτώνται με τις ακαδημαϊκές επιδόσεις του φοιτητή, καθώς και με την κοινωνική και οικονομική κατάσταση του ίδιου και της οικογένειάς του, η διαδικασία και ο τρόπος αποπληρωμής του δανείου, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών & Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 43 του ν. 2413/1996 (ΦΕΚ Α΄ 124) για τη χορήγηση φοιτητικών δανείων.

Σε φοιτητές πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών μπορούν να παρέχονται από το ίδρυμα, ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση, εκ μέρους των φοιτητών, να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα ώρες μηνιαίως σε υπηρεσίες του ιδρύματος.

Το Τμήμα (ή η Διεύθυνση) Φοιτητικής Μέριμνας είναι υπεύθυνο για την ενημέρωση των φοιτητών, τη χορήγηση βεβαιώσεων και γενικά τη διοικητική υποστήριξη όλων των παραπάνω διαδικασιών από πλευράς ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

ΑΡΘΡΟ 1: ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η ανάληψη καθηκόντων από το προσωπικό κάθε κατηγορίας γίνεται κατά τον Νόμο, αφού δοθεί ο νόμιμος όρκος. Όποιος δεν επιθυμεί να δώσει όρκο θρησκευτικού τύπου μπορεί να επικαλεστεί την τιμή και τη συνείδησή του.

ΑΡΘΡΟ 2: ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει κατά περίπτωση την ευθύνη του ελέγχου των μελών ΔΕΠ για το βαθμό ανταπόκρισής τους στις κατά τα ανωτέρω υποχρεώσεις τους. Ο Πρύτανης έχει την ευθύνη ελέγχου των Προέδρων των Τμημάτων για τη σωστή εφαρμογή των διαδικασιών ελέγχου των μελών ΔΕΠ.

Ο έλεγχος των μελών ΔΕΠ από τον Πρόεδρο του Τμήματος μπορεί είτε να γίνεται αμέσως όταν διαπιστώνεται ότι ένας καθηγητής δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του ή δημιουργεί προβλήματα στο Τμήμα με τη στάση του, είτε να εντάσσεται στην ετήσια διαδικασία συνολικής αξιολόγησης και απολογισμού του επιτελούμενου έργου στο Τμήμα.

Στην περίπτωση άσκησης άμεσου ελέγχου, τα ελεγχόμενα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να δώσουν εξηγήσεις σε πρώτη φάση στον Πρόεδρο του Τμήματος, ο οποίος, εφ' όσον δεν θεωρήσει τις εξηγήσεις ικανοποιητικές, υποχρεούται να κινήσει την πειθαρχική διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο Η του παρόντος.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Κοσμήτορας κατά περίπτωση έχουν το δικαίωμα πριν από την έναρξη οποιασδήποτε πειθαρχικής διαδικασίας να ζητήσουν τη γνώμη του συλλογικού οργάνου του οποίου προΐστανται εφ' όσον θεωρήσουν ότι οι εξηγήσεις του ελεγχόμενου Καθηγητή δεν είναι ικανοποιητικές. Το συλλογικό όργανο μπορεί να εισηγηθεί τη λήψη των παρακάτω μέτρων σε βάρος του ελεγχόμενου μέλους ΔΕΠ:

I. Να του απευθυνθεί έγγραφη σύσταση με την οποία θα καλείται να ανταποκρίνεται με συνέπεια στις υποχρεώσεις του.

II. Να ζητήσει από τον Πρύτανη να κινήσει την προβλεπόμενη από τον Νόμο πειθαρχική διαδικασία.

Η Γενική Συνέλευση του Τομέα μπορεί να παραπέμψει το θέμα στη Συνέλευση του Τμήματος, ανεξάρτητα από τα μέτρα που μπορεί να λάβει η ίδια, εφ' όσον κρίνει ότι η σοβαρότητα του θέματος δεν επιτρέπει τον περιορισμό του στο επίπεδο του Τομέα και μόνο.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος και ο Διευθυντής του Τομέα έχουν κατά περίπτωση την ευθύνη του ελέγχου των μελών Ε.Ε.Π. για το βαθμό ανταπόκρισής τους στις κατά τα ανωτέρω υποχρεώσεις τους. Ο Πρύτανης έχει την ευθύνη ελέγχου των Προέδρων των Τμημάτων για τη σωστή εφαρμογή των διαδικασιών ελέγχου των Ε.Ε.Π. Ο Πρόεδρος έχει αντίστοιχα την ευθύνη ελέγχου των Διευθυντών των Τομέων.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος και ο Διευθυντής του Τομέα έχουν κατά περίπτωση την ευθύνη του ελέγχου των μελών Ε.ΔΙ.Π. για το βαθμό ανταπόκρισής τους στις κατά τα ανωτέρω υποχρεώσεις τους. Ο Πρύτανης έχει την ευθύνη ελέγχου των Προέδρων των Τμημάτων για τη σωστή εφαρμογή των διαδικασιών ελέγχου των Ε.ΔΙ.Π. Ο Πρόεδρος έχει αντίστοιχα την ευθύνη ελέγχου των Διευθυντών των Τομέων.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος και ο Διευθυντής του Τομέα έχουν κατά περίπτωση την ευθύνη του ελέγχου των μελών Ε.Τ.Ε.Π. για το βαθμό ανταπόκρισής τους στις κατά τα ανωτέρω υποχρεώσεις τους. Ο Πρύτανης έχει την ευθύνη ελέγχου των Προέδρων των Τμημάτων για τη σωστή εφαρμογή των

διαδικασιών ελέγχου των μελών Ε.Τ.Ε.Π. Ο Πρόεδρος έχει αντίστοιχα την ευθύνη ελέγχου των Διευθυντών των Τομέων.

Το Διοικητικό Προσωπικό (Δ.Π.) διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί Δημοσίων Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, καθώς και από τις αποφάσεις της διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Οι Προϊστάμενοι των Γραμματειών των Τμημάτων, των Σχολών και των Γραμματειών του Συμβουλίου και της Συγκλήτου προΐστανται του προσωπικού των Γραμματειών τους και είναι υπεύθυνοι έναντι του Προέδρου του Τμήματος, του Κοσμήτορα της Σχολής και του Πρύτανη για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία της αντίστοιχης Γραμματείας. Για το Πειθαρχικό Συμβούλιο του Δ.Π. ισχύουν τα οριζόμενα στον Υπαλληλικό Κώδικα, όπως κάθε φορά ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ

Τα μέλη ΔΕΠ εκλέγονται ως πλήρους απασχόλησης. Μετά τη συμπλήρωση τριετούς πραγματικής άσκησης καθηκόντων στη βαθμίδα του πρώτου διορισμού τους, μπορούν να ενταχθούν στην κατηγορία της μερικής απασχόλησης, οπότε και λαμβάνουν το 35% των τακτικών αποδοχών τους.

Κάθε μέλος ΔΕΠ απολαμβάνει πλήρως του δικαιώματος της ακαδημαϊκής ελευθερίας στην έρευνα και διδασκαλία και έχει δικαίωμα συμμετοχής σε όλες τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων σχετικά με θέματα έρευνας και διδασκαλίας και με θέματα που αφορούν στην εν γένει λειτουργία και διοίκηση του ιδρύματος, της Σχολής και του Τμήματος, όπου υπηρετεί. Καμία διάταξη νόμου ή άλλου νομοθετήματος δεν επιτρέπεται να ερμηνεύεται και να εφαρμόζεται κατά τρόπο που να στερεί μέλος ΔΕΠ από την απόλαυση των ακαδημαϊκών του ελευθεριών ή να επιφέρει το διαρκή αποκλεισμό από τη συμμετοχή του στα οικεία συλλογικά όργανα διοίκησης και λήψης αποφάσεων του ιδρύματος ή της οικείας Σχολής ή Τμήματος.

Τα μέλη ΔΕΠ δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, δίκτυο, υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων πανεπιστημιακών οργάνων. Η διοίκηση του ιδρύματος οφείλει να εξασφαλίζει την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων κ.λπ.) σε όλους τους Καθηγητές και να παρέχει τεχνική και διοικητική υποστήριξη στο έργο τους.

Τα μέλη ΔΕΠ έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα του οικείου Τομέα, Τμήματος, της Σχολής και του ιδρύματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Τα μέλη ΔΕΠ μερικής απασχόλησης δεν καταλαμβάνουν διοικητικές θέσεις.

Τα μέλη ΔΕΠ έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση όλων των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων. Το δικαίωμά τους αυτό ασκείται ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Προεδρεύοντα του οικείου οργάνου.

Τα μέλη ΔΕΠ μπορούν να απουσιάζουν, χωρίς να απαιτείται να ζητήσουν άδεια, κατά τα χρονικά διαστήματα διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκπληρώσει όλες τις εκπαιδευτικές και διοικητικές τους υποχρεώσεις και έχουν ενημερώσει τους προεδρεύοντες των συλλογικών οργάνων στα οποία μετέχουν. Στους Καθηγητές χορηγούνται οι εξής άδειες:

α) Με απόφαση του Πρύτανη, κατ’ αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα, οι προβλεπόμενες από αυτόν αναρρωτικές άδειες, άδειες τοκετού, λοχείας, ανατροφής τέκνου, κ.λπ.

β) Με εισήγηση του Κοσμήτορα και απόφαση της Κοσμητείας, οι άδειες που προβλέπονται στις ειδικές γι’ αυτούς νομικές διατάξεις (επιστημονικές, άνευ αποδοχών, για κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας, κ.λπ.).

γ) Με απόφαση του Προέδρου του Τμήματος, ολιγοήμερη άδεια για συμμετοχή σε επιστημονικό συνέδριο ή σε ολιγοήμερο πρόγραμμα επιμόρφωσης ή άλλη ερευνητική δραστηριότητα μέχρι δύο (2) εβδομάδες ανά εξάμηνο, καθώς και άδεια για έκτακτους προσωπικούς λόγους μέχρι δέκα (10) ημερών ανά ακαδημαϊκό έτος μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Μεγαλύτερη άδεια για τους παραπάνω λόγους τελεί υπό την έγκριση της Συγκλήτου και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες.

δ) Με απόφαση της Συγκλήτου, άδεια για παροχή υπηρεσιών στο Δημόσιο, στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και σε Ν.Π.Δ.Δ. χορηγείται άδεια μέχρι μια (1) ημέρα την εβδομάδα.

ε) Με πράξη του Πρύτανη κατόπιν εισήγησης του Κοσμήτορα, ανεξάρτητα από τις κείμενες περί αδειών διατάξεις και εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία της οικείας Σχολής, άδεια προκειμένου Καθηγητής να απασχοληθεί σε Έδρα Ελληνικών Σπουδών σε Α.Ε.Ι. του εξωτερικού για χρονικό διάστημα έως τριών (3) ετών.

στ) Ο χρόνος απασχόλησης σε Έδρες Ελληνικών Σπουδών σε Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, καθώς και ο χρόνος της άδειας άνευ αποδοχών, κατά την οποία ο Καθηγητής απασχολείται αποδεδειγμένα σε Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, συνυπολογίζονται στον απαιτούμενο χρόνο για την εξέλιξη του Καθηγητή στο οικείο Α.Ε.Ι.

ζ) Ο Πρύτανης μπορεί να χορηγήσει σε καθηγητή ή υπηρετούντα λέκτορα άδεια με αποδοχές μέχρι 2 μήνες για συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, διαπανεπιστημιακές ανταλλαγές και παρουσίαση σεμιναρίων σε αλλά Α.Ε.Ι. της Ελλάδας ή του εξωτερικού, ύστερα από τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερομένου στην οποία θα καθορίζεται και ο αντικαταστάτης του στο διδακτικό έργο του.

Τα μέλη ΔΕΠ του ιδρύματος έχουν τη δυνατότητα διορισμού σε θέση μέλους ΔΕΠ Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής χωρίς να παραιτηθούν από τη θέση τους στο ίδρυμα. Ο χρόνος της απασχόλησης τους δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι μήνες κατ' έτος. Στο διάστημα της απασχόλησης τους στο ίδρυμα της αλλοδαπής δεν λαμβάνουν αμοιβή από το ίδρυμα. Η σχετική άδεια εκδίδεται με πράξη του Πρύτανη, μετά από εισήγηση της οικείας Κοσμητείας, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η λειτουργία της Σχολής. Για να εκδοθεί η παραπάνω άδεια προηγείται αίτηση του ενδιαφερομένου προς την Συνέλευση του Τμήματος, στο οποίο ανήκει, στην οποία προσδιορίζεται ο αντικαταστάτης του στο διδακτικό έργο του, το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο που θα αναλάβει στο ίδρυμα της αλλοδαπής, η διάρκεια της θητείας και ο χρόνος της ετήσιας απασχόλησής του σε αυτό. Το αίτημα του ενδιαφερομένου προωθεί ο Πρόεδρος του Τμήματος προς την Κοσμητεία μαζί με την γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος επί του αιτήματος. Στην σχετική πράξη του Πρύτανη προσδιορίζεται το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο που θα αναλάβει ο ενδιαφερόμενος στο ίδρυμα της αλλοδαπής, η διάρκεια της θητείας και ο χρόνος της ετήσιας απασχόλησής του σε αυτό.

Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να ανταποκρίνονται πλήρως στις υποχρεώσεις τους, όπως αυτές καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, τον παρόντα Οργανισμό και τα συλλογικά όργανα διοίκησης του Ιδρύματος.

Κάθε μέλος ΔΕΠ υποχρεούται να παρέχει αυτοδύναμο διδακτικό-εκπαιδευτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο.

Το διδακτικό έργο παρέχεται όπως ορίζουν οι εκάστοτε κείμενες διατάξεις, σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε Τμήματος σε προπτυχιακό ή/και μεταπτυχιακό επίπεδο. Η κατάρτιση των προγραμμάτων πανεπιστημιακής διδασκαλίας πρέπει να παρέχει συγκεκριμένες δυνατότητες ασκήσεως του ανωτέρω δικαιώματος προς διδασκαλία (βλ. απόφαση ΣτΕ 338/2011 Τμ. Γ'). Το διδακτικό έργο συνίσταται όχι μόνο στην ανάληψη συγκεκριμένων ωρών διδασκαλίας σε μαθήματα, εργαστήρια και φροντιστήρια, αλλά και σε ουσιαστική καθοδήγηση των φοιτητών για εκπόνηση πτυχιακών εργασιών, διπλωματικών εργασιών και διδακτορικών διατριβών. Στο ευρύτερο εκπαιδευτικό έργο των Καθηγητών εμπίπτει και η διόρθωση κάθε είδους εργασιών των φοιτητών καθώς και η επίβλεψη ή η παρακολούθηση διδακτορικών διατριβών. Οι Καθηγητές οφείλουν να προσφέρουν το σύνολο των ωρών διδασκαλίας, όπως αυτό ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες της Σχολής, του Τμήματος ή του γνωστικού τους αντικειμένου, την απαιτούμενη εργαστηριακή ή άλλη υποστήριξη. Η εβδομαδιαία διδακτική απασχόληση μπορεί να καλύπτεται από τον μέσο όρο της διδακτικής απασχόλησης και στα δύο εξάμηνα σπουδών, υπό τον όρο ότι ο μέσος όρος της συμπίπτει με τον ελάχιστο αριθμό ωρών εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης που προβλέπει ο νόμος ή τον υπερβαίνει. Εξάλλου, στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας οι ώρες διδασκαλίας για κάθε μέλος ΔΕΠ υπολογίζονται ισομερώς, εκτός εάν έχει δηλωθεί στο Τμήμα άλλη κατανομή. Στο σύνολο των ωρών διδασκαλίας υπολογίζεται η διδασκαλία σε μεταπτυχιακό επίπεδο μόνο εφόσον είναι μη αμειβόμενη.

Στο ερευνητικό έργο (βασική και εφαρμοσμένη έρευνα) περιλαμβάνεται και η απασχόληση των μελών ΔΕΠ ως επιστημονικών υπευθύνων ερευνητικών προγραμμάτων. Τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται να

αναφέρουν το όνομα του Πανεπιστημίου σε όλες τις επιστημονικές τους παρουσιάσεις και δημοσιεύσεις, η δε αναφορά στην ονομασία του Πανεπιστημίου σε ξένη γλώσσα θα γίνεται σύμφωνα με τις ονομασίες που εγκρίνονται από το Πανεπιστήμιο. Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να καταθέτουν ένα (1) αντίτυπο της διδακτορικής τους διατριβής, καθώς και από ένα (1) αντίτυπο των βιβλίων τους και των επιστημονικών τους εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά, συλλογικούς τόμους, πρακτικά συνεδρίων κ.λπ., στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή στο σχετικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου. Οφείλουν επίσης να ενημερώνουν το βιογραφικό και τις δημοσιεύσεις τους στην ιστοσελίδα του Τμήματος και να κάνουν ετησίως προτάσεις για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης.

Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του Πανεπιστημίου, να συμβάλλουν στην οργάνωση και στη σωστή και εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος, στο οποίο ανήκουν, και να εκτελούν αποτελεσματικά και εμπρόθεσμα το διοικητικό έργο, που τους ανατίθεται. Στο διοικητικό έργο περιλαμβάνεται και η απασχόληση των Καθηγητών ως συντονιστών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή Διευθυντών Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να τηρούν το ελάχιστο όριο παρουσίας στο χώρο του πανεπιστημίου, όπως αυτό ορίζεται από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις, και να δέχονται τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία σε ώρες που πρέπει να ανακοινώνονται. Οι ανακοινώσεις με τις ημέρες και τις ώρες της υποδοχής των φοιτητών πρέπει να αναρτώνται στην αρχή κάθε εξαμήνου έξω από το χώρο υποδοχής, στον ιστότοπο του Τμήματος και να κοινοποιούνται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν επίσης να είναι συνεπείς στην επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή της πλατφόρμας τηλεεκπαίδευσης για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία.

Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών επιτροπών κρίσης και ως αξιολογητών στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι. αλλά και ως μέλη επιτροπών διοικητικών θεμάτων, εφόσον δεν κωλύονται από άλλες υποχρεώσεις τους προς το οικείο Α.Ε.Ι.. Μπορούν να αρνηθούν τον κατά τα άνω ορισμό τους αν μετέχουν ήδη ως μέλη επιτροπών κρίσης ή ως αξιολογητές σε πάνω από τρεις εκλογές/εξελίξεις. Εφόσον μετέχουν σε συλλογικά όργανα, έχουν καθήκον να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Απουσία ή αποχώρηση πριν από τη λήξη της συνεδρίασης επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο, που γνωστοποιείται στον Προεδρεύοντα μαζί με την ανάλογη τεκμηρίωση.

Η εξωπανεπιστημιακή απασχόληση των μελών ΔΕΠ επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, σύμφωνα με τη διάκριση του νόμου σε Καθηγητές πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

Τα μέλη ΔΕΠ που αποχωρούν από την υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο αποδίδουν τη χρήση του γραφείου στο οποίο στεγάζονταν και παραδίδουν εντός μηνός στις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου τον εξοπλισμό και τα υλικά που είχαν στη διάθεσή τους.

Τα μέλη ΔΕΠ που επιθυμούν να υπηρετήσουν κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ως μερικής απασχόλησης υποβάλουν σχετική αίτηση στη Σχολή. Σε ειδικές περιπτώσεις η αίτηση μπορεί να γίνει δεκτή και για το υπολειπόμενο διάστημα του ακαδημαϊκού έτους υποβολής της, όταν συντρέχει σπουδαίος λόγος κατά την κρίση της Συνέλευσης της οικείας Σχολής.

Τα μέλη ΔΕΠ μερικής απασχόλησης οφείλουν να προσφέρουν το σύνολο των ωρών διδασκαλίας, όπως αυτό ορίζεται από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις, και να δέχονται τους φοιτητές για θέματα σχετιζόμενα με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα ανωτέρω περί δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μελών ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ

Τα μέλη ΔΕΠ μπορούν να απουσιάζουν, χωρίς να απαιτείται να ζητήσουν άδεια, κατά τα χρονικά διαστήματα διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκπληρώσει όλες τις εκπαιδευτικές και διοικητικές τους υποχρεώσεις και έχουν

ενημερώσει τους προεδρεύοντες των συλλογικών οργάνων στα οποία μετέχουν. Στους Καθηγητές χορηγούνται οι εξής άδειες:

α) Με απόφαση του Πρύτανη, κατ' αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα, οι προβλεπόμενες από αυτόν αναρρωτικές άδειες, άδειες τοκετού, λοχείας, ανατροφής τέκνου, κ.λπ.

β) Με εισήγηση του Κοσμήτορα και απόφαση της Κοσμητείας, οι άδειες που προβλέπονται στις ειδικές γι' αυτούς νομικές διατάξεις (επιστημονικές, άνευ αποδοχών, για κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας, κ.λπ.).

γ) Με απόφαση του Προέδρου του Τμήματος, ολιγοήμερη άδεια για συμμετοχή σε επιστημονικό συνέδριο ή σε ολιγοήμερο πρόγραμμα επιμόρφωσης ή άλλη ερευνητική δραστηριότητα μέχρι δύο (2) εβδομάδες ανά εξάμηνο, καθώς και άδεια για έκτακτους προσωπικούς λόγους μέχρι δέκα (10) ημερών ανά ακαδημαϊκό έτος μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Μεγαλύτερη άδεια για τους παραπάνω λόγους τελεί υπό την έγκριση της Συγκλήτου και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες.

δ) Με απόφαση της Συγκλήτου, άδεια για παροχή υπηρεσιών στο Δημόσιο, στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και σε Ν.Π.Δ.Δ. χορηγείται άδεια μέχρι μια (1) ημέρα την εβδομάδα.

ε) Με πράξη του Πρύτανη κατόπιν εισήγησης του Κοσμήτορα, ανεξάρτητα από τις κείμενες περί αδειών διατάξεις και εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία της οικείας Σχολής, άδεια προκειμένου μέλος ΔΕΠ να απασχοληθεί σε Έδρα Ελληνικών Σπουδών σε Α.Ε.Ι. του εξωτερικού για χρονικό διάστημα έως τριών (3) ετών.

στ) Ο χρόνος απασχόλησης σε Έδρες Ελληνικών Σπουδών σε Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, καθώς και ο χρόνος της άδειας άνευ αποδοχών, κατά την οποία ο Καθηγητής απασχολείται αποδεδειγμένα σε Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, συνυπολογίζονται στον απαιτούμενο χρόνο για την εξέλιξη του Καθηγητή στο οικείο Α.Ε.Ι.

ζ) Ο Πρύτανης μπορεί να χορηγήσει σε καθηγητή ή υπηρετούντα λέκτορα άδεια με αποδοχές μέχρι 2 μήνες για συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, διαπανεπιστημιακές ανταλλαγές και παρουσίαση σεμιναρίων σε αλλά Α.Ε.Ι. της Ελλάδας ή του εξωτερικού, ύστερα από τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερομένου στην οποία θα καθορίζεται και ο αντικαταστάτης του στο διδακτικό έργο του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ΚΑΙ ΕΤΕΠ

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΕΠ

Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό-διδακτικό έργο στο ίδρυμα και μπορεί να ανατίθεται σε αυτά αυτοδύναμο διδακτικό έργο. Στην κατηγορία αυτή ανήκει το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει ξένες γλώσσες ή την ελληνική γλώσσα ως ξένη, φυσική αγωγή, σχέδιο, καθώς επίσης καλές, εφαρμοσμένες και παραστατικές τέχνες.

Τα μέλη Ε.Ε.Π. οφείλουν να ανταποκρίνονται πλήρως στις υποχρεώσεις τους, όπως αυτές καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, τον παρόντα Οργανισμό και τα συλλογικά όργανα διοίκησης του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΔΙΠ

Τα μέλη της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) επιτελούν εργαστηριακό-εφαρμοσμένο διδακτικό έργο, το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών.

Τα μέλη Ε.ΔΙ.Π. οφείλουν να ανταποκρίνονται πλήρως στις υποχρεώσεις τους, όπως αυτές καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, τον παρόντα Οργανισμό και τα συλλογικά όργανα διοίκησης του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΤΕΠ

Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) παρέχουν έργο υποδομής στην εν γένει λειτουργία του ιδρύματος, προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου του.

Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. οφείλουν να ανταποκρίνονται πλήρως στις υποχρεώσεις τους, όπως αυτές καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, τον παρόντα Οργανισμό και τα συλλογικά όργανα διοίκησης του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 17: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Το Διοικητικό Προσωπικό (Δ.Π.) διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί Δημοσίων Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, καθώς και από τις αποφάσεις της διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η κατανομή του διοικητικού προσωπικού στις υπηρεσιακές μονάδες καθορίζεται με βάση τις αποφάσεις των αρμοδίων προς τούτο οργάνων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και οι αρμοδιότητές του ορίζονται σε συνδυασμό και με τα προβλεπόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος. Σε περίπτωση μετακίνησής τους από πόλη σε πόλη λαμβάνεται υπόψη η γνώμη του ενδιαφερομένου.

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ – ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Με απόφαση του Πρύτανη μπορούν να οργανώνονται προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, διδασκαλίας ξένων γλωσσών, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης των μελών του Διοικητικού Προσωπικού αυτόνομα ή σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης, στο πλαίσιο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

Με απόφαση του Πρύτανη και ύστερα από πρόταση των συνδικαλιστικών φορέων του Διοικητικού Προσωπικού, μπορούν να οργανώνονται σεμινάρια, επιδοτούμενα ή όχι. Με την ίδια απόφαση ορίζονται οι εισηγητές και η Οργανωτική Επιτροπή, και ρυθμίζεται κάθε άλλη λεπτομέρεια.

Με πρωτοβουλία μελών του Διοικητικού Προσωπικού με κοινό υπηρεσιακό αντικείμενο μπορούν να οργανώνονται συναντήσεις κατά τη διάρκεια του νόμιμου ωραρίου, για ενημέρωση και συζήτηση θεμάτων σχετικών με το αντικείμενό τους και ύστερα από σχετική συνεννόηση με τη Πρυτανεία, χωρίς να παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο και οι εν γένει λειτουργίες του Πανεπιστημίου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το Διοικητικό Προσωπικό (Δ.Π.) διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί Δημοσίων Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και ως προς την αξιολόγησή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 18: ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΜΗΤΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: ΟΜΟΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, απονέμεται ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή σε όσους Καθηγητές πρώτης βαθμίδας εξέρχονται της υπηρεσίας και έχουν διακριθεί για το επιστημονικό έργο και την προσφορά τους, έχοντας προαγάγει σημαντικά το γνωστικό αντικείμενό τους σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, έχοντας αποκτήσει διεθνή επιστημονική αναγνώριση μέσω της οποίας έχει προβληθεί το Ίδρυμα κι έχοντας συνεισφέρει στην ανάπτυξη του Ιδρύματος από τις ακαδημαϊκές και διοικητικές θέσεις, που κατείχαν.

Η διαδικασία για την απονομή τίτλου Ομότιμου Καθηγητή γίνεται μετά από την αποχώρηση του προτεινόμενου Καθηγητή και η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται και από το βιογραφικό του προτεινόμενου. Η απονομή του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή γίνεται από τον Πρύτανη ή/και τους Αντιπρυτάνεις παρουσία του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται, ύστερα από απόφαση της Κοσμητείας του Ιδρύματος που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/4 των μελών της, όταν συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι.

Οι Ομότιμοι Καθηγητές αναγνωρίζονται τιμητικά ως Καθηγητές του Ιδρύματος σε οποιεσδήποτε εκδηλώσεις αυτού, αλλά δεν μπορούν να συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης και στη λήψη αποφάσεων. Οι Ομότιμοι Καθηγητές μπορούν να συνεχίσουν να επιβλέπουν διδακτορικές διατριβές, που είχαν ήδη αναλάβει πριν από την αποχώρησή τους από την υπηρεσία και να συμμετέχουν ως μέλη ερευνητικών ομάδων σε ερευνητικά προγράμματα, στα οποία συμμετέχουν καθηγητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Μπορούν επίσης να διδάσκουν σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών, εφόσον υπάρχει ανάγκη που δεν μπορεί να καλυφτεί από τους εν ενεργεία Καθηγητές του Τμήματος, με απόφαση Συγκλήτου έπειτα από εισήγηση της Συνέλευσης Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος,,Καθηγητής άλλου Πανεπιστημίου, που διέπρεψε στην επιστήμη, δύναται να λάβει τον τίτλο του Επίτιμου Καθηγητή. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια διαδικασία, που ισχύει για τους Ομότιμους Καθηγητές.

Η αναγόρευση γίνεται από τον Πρύτανη ή/και τους Αντιπρυτάνεις παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής σε δημόσια συνεδρίαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Ο Πρύτανης εκφωνεί το σχετικό ψήφισμα και ακολουθεί ομιλία του αναγορευομένου.

Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

Με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, απονέμεται, ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα σε ημεδαπό ή αλλοδαπό, ο οποίος διέπρεψε στην επιστήμη, την τέχνη ή τα γράμματα ή προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στην ανθρωπότητα, την Ελλάδα ή το Πανεπιστήμιο. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια διαδικασία, που ισχύει για τους Ομότιμους Καθηγητές.

Η αναγόρευση του Επίτιμου Διδάκτορα γίνεται σε δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται τα μέλη της Συγκλήτου και της Συνέλευσης του Τμήματος που απονέμει τον τίτλο. Στην τελετή διαβάζεται το ψήφισμα αναγόρευσης από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου και γίνεται η παρουσίαση του τιμώμενου, ο οποίος διαβάζει την αντιφώνηση.

Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 19: ΑΡΙΣΤΕΙΑ

Με απόφαση της Συγκλήτου καταρτίζεται ο Οδηγός Επιβραβεύσεων και Διευκολύνσεων των Καθηγητών του ιδρύματος, όπου προβλέπονται τα κριτήρια και οι πρόσθετες παροχές από ίδιους πόρους του ιδρύματος σε Καθηγητή που διακρίνεται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές του επιδόσεις, όπως χορήγηση υποτροφιών για υποψήφιους διδάκτορές του, επιπλέον κάλυψη εξόδων οργάνωσης ή συμμετοχής σε συνέδρια, προμηθειών εργαστηρίου, εξόδων δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά ή

κατοχύρωσης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, χρηματοδότηση βασικής έρευνας στην επιστημονική του ομάδα, χρηματικά βραβεία για σημαντικές επιστημονικές δημοσιεύσεις, τα ποσά των οποίων διαφοροποιούνται ανάλογα με την επιστημονική απήχηση του περιοδικού, όπου έγινε η δημοσίευση. Ανάλογες πρόσθετες παροχές και διευκολύνσεις μπορούν να προβλέπονται για την προσέλκυση Καθηγητών από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 20: ΘΕΜΑΤΑ, ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Το Ίδρυμα θεωρεί την οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων που αποβλέπουν σε μια γενικότερη ανάπτυξη των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας σαν απαραίτητο συμπλήρωμα της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητάς του. Για το λόγο αυτό οργανώνει ή ενθαρρύνει τους φοιτητές του ή και άλλους φορείς της Πανεπιστημιακής Κοινότητας να προβαίνουν στην οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων όπως π.χ. θεατρικών παραστάσεων, μουσικών και αθλητικών εκδηλώσεων, την οργάνωση καλλιτεχνικών εκθέσεων, εορταστικών εκδηλώσεων κ.λπ. που προάγουν την καλλιέργεια των μελών του.

Οι δαπάνες για την οργάνωση των ανωτέρω εκδηλώσεων μπορούν να βαρύνουν ολικώς ή μερικώς τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, ύστερα από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Το Ίδρυμα συμμετέχει σε εκδηλώσεις εθιμοτυπικού και τελετουργικού χαρακτήρα όπου η παρουσία του επιβάλλεται από εθνικούς, θρησκευτικούς και κοινωνικούς λόγους.

Στις περιπτώσεις που η συμμετοχή αυτή απαιτεί δαπάνες, οι δαπάνες αυτές μπορούν να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, ύστερα από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Η μέριμνα για τη όλη οργάνωση των ανωτέρω εκδηλώσεων είναι της αρμοδιότητας του γραφείου Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 21: ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ

Η ακαδημαϊκή κοινότητα στο Πανεπιστήμιο συγκροτείται από όλους τους διδάσκοντες, τους φοιτητές, τους ερευνητές και το διοικητικό προσωπικό. Βασική της αποστολή είναι η παραγωγή και ανάπτυξη νέας γνώσης, η διάδοσή της στους νέους επιστήμονες και στην κοινωνία, και η κατάκτηση, κατά το δυνατόν, του υψηλότερου επιπέδου εκπαιδευτικής και ερευνητικής αριστείας και άμιλλας.

Για την εκπλήρωση της ανωτέρω αποστολής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου απαιτείται ακαδημαϊκό ήθος, το οποίο συνεπάγεται υποχρεώσεις που υπερβαίνουν την αυτονόητη υποχρέωση τήρησης της κείμενης νομοθεσίας.

Βασικά χαρακτηριστικά των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στο πλαίσιο εκπλήρωσης της αποστολής του Πανεπιστημίου είναι: η εντιμότητα, η ακεραιότητα, η αμεροληψία, η διαφάνεια, η φιλαλήθεια, το αίσθημα δικαιοσύνης και αξιοκρατίας, ο αυτοσεβασμός, ο σεβασμός των δικαιωμάτων και της προσωπικότητας των άλλων, το αίσθημα του καθήκοντος και της προσφοράς, η σεμνότητα, η με κάθε τρόπο διαφύλαξη του κύρους της ακαδημαϊκής ιδιότητας και οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό το οποίο μπορεί να συμβάλλει ουσιαστικά στην αύξηση του κύρους του Πανεπιστημίου απέναντι στην κοινωνία.

Για τους παραπάνω λόγους θεσπίζεται στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του. Αυτός αποτελεί ένα πλαίσιο κατευθυντήριων γραμμών, απολύτως αναγκαίο και χρήσιμο για τη δράση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, στο οποίο αποτυπώνονται οι αρχές της καθημερινής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής περιλαμβάνει κανόνες δεοντολογίας που καθιερώνουν πρότυπα ακαδημαϊκών και κοινωνικών συμπεριφορών και αλληλεπιδράσεων μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, αλλά και της ακαδημαϊκής κοινότητας και του εξωτερικού της περιβάλλοντος. Επίσης, αποτελούν ένα κείμενο αρχών που στόχο έχουν την ευαισθητοποίηση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, για να ενεργούν όλοι τελικά σύμφωνα με τις αρχές του ακαδημαϊκού ήθους και της επιστημονικής σκέψης και έρευνας, κατά τα διεθνή πρότυπα. Οι κανόνες δεοντολογίας δεν αποτελούν εγχειρίδιο ποινικών κυρώσεων, αλλά η παραβίασή τους μπορεί να ενεργοποιήσει

διαδικασίες επιβολής κυρώσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους ισχύοντες κανονισμούς του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής ισχύει για όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα χωρίς καμία εξαίρεση. Επίσης, εφαρμόζονται σε όλες τις δραστηριότητες παραγωγής και προσφοράς έργου του Πανεπιστημίου, είτε αυτό γίνεται στους χώρους εργασίας, εντός των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου, είτε σε χώρους εκτός αυτού. Οι πάσης φύσεως εξωτερικοί συνεργάτες υπόκεινται και αυτοί στις απαιτήσεις των κανόνων δεοντολογίας, ενώ η απαρέγκλιτη τήρησή τους αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη συνέχιση οποιασδήποτε μορφής συνεργασίας τους με το Ίδρυμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 22: ΛΟΙΠΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΑΡΘΡΟ 1: ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Τα μέλη ΔΕΠ δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του πανεπιστημίου σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων πανεπιστημιακών οργάνων. Το Τμήμα ή σε έλλειψη τούτου η Σύγκλητος οφείλει να εξασφαλίζει την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείου, εργαστηριακού χώρου κ.λπ.) σε όλα τα μέλη ΔΕΠ.

Όλοι οι φοιτητές, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί, έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Ιδρύματος στα πλαίσια της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, για τη χρήση των εγκαταστάσεων και μέσων οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν.

Όλοι οι φοιτητές προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί έχουν το δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος όπου με την επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας μπορούν να δανείζονται βιβλία για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η επιστροφή των βιβλίων, περιοδικών κ.λπ., που δανείζεται ο φοιτητής/φοιτήτρια, αποτελεί προϋπόθεση λήψης του πτυχίου εκτός αν αποφασίσει αλλιώς το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Η χρήση των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος από φοιτητικούς συλλόγους από ομάδες φοιτητών/τριών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις αποτελεί δικαίωμα των φοιτητών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος του οποίου χρησιμοποιείται η αντίστοιχη αίθουσα. Για χώρους οι οποίοι είναι στην αρμοδιότητα του Κοσμήτορα ή του Πρύτανη απαιτείται η γραπτή έγκριση του αντίστοιχου οργάνου.

Τυχόν πραγματοποίηση εκδηλώσεων χωρίς την ανωτέρω γραπτή έγκριση, συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο των υπευθύνων.

ΑΡΘΡΟ 2: ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δύναται να συνάπτει συμβάσεις για την καθαριότητα, τη φύλαξη και τη συντήρηση των πανεπιστημιακών εγκαταστάσεων και σε κάθε άλλο θέμα που συναρτάται με τις ειδικότερες ανάγκες του.

Συγκροτείται σχετική επιτροπή από εργαζομένους του Πανεπιστημίου για:

α) την καλύτερη αξιολόγηση των υποψηφίων επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν την προσφορά των συγκεκριμένων υπηρεσιών,

β) τον συνεχή έλεγχο της ποιότητας των υπηρεσιών τους,

γ) τη διαρκή επαναξιολόγηση κόστους-οφέλους για το ποιες και σε ποια έκταση από τις υπηρεσίες αυτές μπορούν να προσφέρονται εσωτερικά από το Πανεπιστήμιο ή από τρίτους.

Όλοι οι φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν υποχρέωση να διαφυλάσσουν και να προστατεύουν τα κτίρια, τα μέσα διδασκαλίας και έρευνας και γενικότερα τους πόρους και την περιουσία του Πανεπιστημίου, ώστε να μην φαλκιδεύεται και να μην περιορίζεται το νόμιμο δικαίωμα χρήσης και αξιοποίησής τους από οποιοδήποτε μέλος της κοινότητας.

ΑΡΘΡΟ 3: ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ακολουθεί την ισχύουσα νομοθεσία καθώς και την αντίστοιχη πολιτική του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΗΡΗΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

Οι διαδικασίες λήψης αποφάσεων και τα κριτήρια, τα οποία εφαρμόζονται από τα διάφορα όργανα του Πανεπιστημίου, πρέπει να χαρακτηρίζονται από πλήρη διαφάνεια και να κατατείνουν στην εμπέδωση ενός κλίματος αξιοκρατίας και δικαιοσύνης σε όλους τους φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας. Οι αποφάσεις θα πρέπει να λαμβάνονται με διαφανή και τεκμηριωμένη διαδικασία, ώστε να μη δημιουργούνται προϋποθέσεις ή υποψίες άσκησης πιέσεων και ευνοιοκρατικής συμπεριφοράς λόγω προσωπικών, συγγενικών, πολιτικών, επαγγελματικών ή άλλων σκοπιμοτήτων. Η αξιολόγηση όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας πρέπει να βασίζεται σε αιτιολογημένη αποτύπωση των επιδόσεων των κρινομένων και να αναφέρεται στην εν γένει δημιουργικότητα και έφεση του εκάστοτε κρινομένου

ΑΡΘΡΟ 5: ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΟΜΟΡΡΕΣ ΔΟΜΕΣ/ΦΟΡΕΙΣ

Το Πανεπιστήμιο λειτουργεί ως ενεργός σύνδεσμος της ελληνικής κοινωνίας με το ευρύτερο ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον. Ακόμα, υποστηρίζει τη συνεχή προαγωγή των δημοκρατικών θεσμών και των κατάλληλων πρακτικών που αποτελούν προϋπόθεση για την ανάπτυξη και την κοινωνική καταξίωση της επιστήμης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 23*:* ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός ισχύει αμέσως μετά την έγκρισή του από τη Σύγκλητο του ΠΑ. ΠΕΛ. Η πρώτη αναθεώρηση μπορεί να γίνει στο επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο και στη συνέχεια μπορεί να γίνεται αναθεώρηση του κανονισμού ανά διετία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- *Κανονισμοί λειτουργίας των διαφόρων δομών του Ιδρύματος (ΕΛΚΕ, ΚΕΔΙΒΙΜ, ΜΟΔΙΠ, κ.λπ.)*
- *Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής*