



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΑΦΜ: 999739279, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης

Έδρα: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη

Τηλέφωνο: 2710 372130

e-mail: elke@go.uop.gr - Url: <https://elke.uop.gr/>

Τρίπολη, 23/05/2024

Αρ. Πρωτ.: 10543

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+

ΕΡΓΟ: «Επιχορήγηση κινητικότητας στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS»(ΚΑ 80046)



Erasmus+



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 38/21.05.2024 Απόφαση της 262ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών (ΑΔΑ: 6ΩΣ4469Β7Δ-ΚΧΛ), ανακοινώνει, στο πλαίσιο του έργου «Επιχορήγηση κινητικότητας στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus» με ΚΑ 80046, πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για δύο (2) άτομα με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται ακολούθως:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

Τόπος απασχόλησης

Οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη.

Αμοιβή:

Η αμοιβή για τη σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν.3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6/5/2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους» και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Χρονική διάρκεια:

- Έξι (6) μήνες, με έναρξη έργου όπως θα ορισθεί στη σύμβαση.
- Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί (χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης), μετά από αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο έργο, και μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν παράταση αυτού, και το ανώτερο έως πέντε (5) έτη.

Διαδικασία Συνέντευξης

- Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν σημαντικές για τη θέση δεξιότητες και οι υποψήφιοι ενδέχεται να υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώσουν ερωτηματολόγια κ.λπ. Ενδεικτικά αξιολογούνται: η κατανόηση του αντικειμένου, το γνωστικό υπόβαθρο, η εργασιακή προϋπηρεσία και η συνάφεια αυτής με το εν λόγω έργο, η συναφής τεχνική κατάρτιση, κλπ., και θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση σε στοιχεία της προσωπικότητας του/της κάθε υποψηφίου/ας, όπως ενδεικτικά: η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας και ομαδικής εργασίας, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η ανάπτυξη πρωτοβουλιών – αυτονομία, η ανάληψη ευθυνών, κλπ.
- Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, αποκλείεται. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν όλα τα απαραίτητα προσόντα αποκλείονται και δεν καλούνται σε συνέντευξη. Η συνέντευξη βαθμολογείται με μέγιστο τα εκατό (100) μόρια. Βαθμολογία κάτω της βάσης (δηλ. 49 μόρια και κάτω) στη συνέντευξη σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό τα προαναφερόμενα κριτήρια αξιολόγησης της συνέντευξης και ο/η υποψήφιος/α αποκλείεται.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ 1**Αντικείμενο**

Οικονομική και Διοικητική Διαχείριση του έργου.

Προσόντα και Κριτήρια Αξιολόγησης-Επιλογής

A/A	Προσόντα	Οδηγία αξιολόγησης – Βαθμολογία	Βαρύτητα (%)
Απαιτούμενα Προσόντα (Η μη κατοχή τους σημαίνει απόρριψη της υποψηφιότητας. Μπορεί και να βαθμολογούνται.)			
1.	Πτυχίο ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2.	Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου B2.	Απαιτούμενο Άριστη (C2): 12 % Πολύ καλή (C1): 8 % Καλή (B2): 4 %	ΝΑΙ/ΟΧΙ 12%
3.	Επαγγελματική εμπειρία τριών (3) ετών σε οικονομική και διοικητική υποστήριξη.	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
4.	Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη αναβολή στράτευσης για τη διάρκεια της σύμβασης. (Αφορά τους άρρενες υποψηφίους.)	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΕΙ
Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα			
5.	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ειδικότητας Διοικητικού - Οικονομικού.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	5%
6.	Γνώση χειρισμού Η/Υ.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	5%
7.	Επαγγελματική εμπειρία προσόντος νο 3, πλέον των τριών (3) ετών.	Ένα (1) % για κάθε μήνα Μέγιστο: τέσσερα (4) έτη	48%

8.	Συνέντευξη.	Βλ. ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης»	30%
----	-------------	--------------------------------------	-----

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ 2**Αντικείμενο**

Τεχνική Υποστήριξη του έργου.

Προσόντα και Κριτήρια Αξιολόγησης-Επιλογής

A/ A	Προσόντα	Οδηγία αξιολόγησης – Βαθμολογία	Βαρύτητα (%)
Απαιτούμενα Προσόντα (Η μη κατοχή τους σημαίνει απόρριψη της υποψηφιότητας. Μπορεί και να βαθμολογούνται.)			
1.	Πτυχίο ΠΕ/ΤΕ τμημάτων σχετικών με Πληροφορική.	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2.	Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου Β2.	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.	Επαγγελματική εμπειρία τριών (3) ετών σχετική με τη θέση.	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
4.	Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη αναβολή στράτευσης για τη διάρκεια της σύμβασης. (Αφορά τους άρρενες υποψηφίους.)	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΕΙ
Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα			
5.	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης τμημάτων σχετικών με Πληροφορική	ΝΑΙ/ΟΧΙ	20%
6.	Επαγγελματική εμπειρία προσόντος νο 3, πλέον των τριών (3) ετών.	Δύο (2) % για κάθε μήνα Μέγιστο: δεκαπέντε (15) μήνες.	30%
7.	Λοιπή σχετική με τη θέση γνώση/επιμόρφωση, π.χ.: σε ζητήματα ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων, ηλεκτρονικού επιχειρείν, δημιουργίας και επεξεργασίας ιστοσελίδων, διαχείρισης λειτουργικών συστημάτων, κλπ.	Τέσσερα (4) % για κάθε συμμετοχή σε σχετικές δράσεις, π.χ. σεμινάρια, κλπ. Μέγιστο: πέντε (5) συμμετοχές.	20%
8.	Συνέντευξη.	Βλ. ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης»	30%

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ:**Έργο «Επιχορήγηση κινητικότητας στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus»
ΚΑ 80046

Erasmus+



Τρόπος και Προθεσμία Υποβολής Εκδηλώσεων Ενδιαφέροντος

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες καλούνται να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους υποβάλλοντας τα δικαιολογητικά τους, όπως αυτά αναφέρονται κατωτέρω, αποκλειστικά ηλεκτρονικά προς τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο πληροφοριακό σύστημα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://submissions.uop.gr/>, από **24.05.2024 - 00:01** (ώρα Ελλάδος) έως και **02.06.2024 - 23:59** (ώρα Ελλάδος). Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι υποβολές εντός του ανωτέρω χρονικού περιθωρίου. Υποβολή με διαφορετικό τρόπο από τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο συνιστά λόγο απόρριψης.

Δικαιολογητικά αίτησης υποψηφιότητας

1. Υποβολή Πρότασης σύμφωνα με το Παράρτημα Ι.
2. Αναλυτικό πίνακα στοιχείων απόδειξης εμπειρίας σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
4. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας (ή άλλου επίσημου εγγράφου, π.χ. διαβατηρίου, για όσους δεν κατέχουν Ελληνική Αστυνομική Ταυτότητα).
5. Αντίγραφα τίτλων σπουδών. (Βλ. παρ. 3 στην ενότητα «Λοιποί όροι» στην παρούσα). Σημειώνεται ότι οι τίτλοι σπουδών θα πρέπει να συνοδεύονται από αναλυτική βαθμολογία αν σε αυτούς δεν αναγράφεται αριθμητικώς ο βαθμός.
6. Πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας. (Βλ. παρ. 3 στην ενότητα «Λοιποί όροι» στην παρούσα).
7. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (για άρρενες υποψηφίους, ελληνικής υπηκοότητας).
8. Στοιχεία που να αποδεικνύουν την αντίστοιχη επαγγελματική/ερευνητική εμπειρία. (Βλ. παρ. 4 στην ενότητα «Λοιποί όροι» στην παρούσα).
9. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα συνεκτιμώμενα προσόντα, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**Λοιποί όροι**

1. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Οι προτάσεις που θα αποσταλούν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δεν θα ληφθούν υπόψη.
2. Αντικατάσταση ή διόρθωση της πρότασης ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται με την υποβολή νέας αίτησης και μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Στην αίτηση αντικατάστασης, διόρθωσης ή συμπλήρωσης πρέπει να αναγράφεται και το πρωτόκολλο της αρχικής αίτησης που αφορά.
3. Η πιστοποίηση τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας, γνώσης ΗΥ, κ.λπ., καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, δηλ:
 - από 01/09/2022: ΦΕΚ 3614 Β, 11.07.2022, Απόφαση Αριθμ. 94 «Διαδικασία καθορισμού των παγίων μερών του περιεχομένου των προκηρύξεων επιλογής προσωπικού με βάση προκαθορισμένα και αντικειμενικά κριτήρια (άρθρα 28-30 του ν. 4765/2021) όπως ισχύει,
 - καθώς και σύμφωνα με το ΠΔ 85 (ΦΕΚ 232 Α, 12.12.2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)».

Για τους τίτλους σπουδών της αλλοδαπής απαιτείται αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ ή ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΙΤΕ.

Αναλυτικά στοιχεία καθώς και εξαιρέσεις αναφέρονται στο προαναφερόμενο νομικό πλαίσιο.

4. Η απόδειξη της εμπειρίας (επαγγελματικής, ερευνητικής, κλπ, στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή) καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, ήτοι οι αναφερόμενες στην προηγούμενη παρ.3. Συνοπτικά αναφέρεται ότι η εμπειρία αποδεικνύεται:
 - με βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα της ημεδαπής για τη χρονική διάρκεια της ασφάλισης ή
 - με δικαστική απόφαση, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της παροχής εργασίας ή
 - με βεβαίωση φορέα του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Σε περίπτωση απασχόλησης στην αλλοδαπή ισχύουν κατ' αναλογία τα ισχύοντα στην ημεδαπή.

Σε κάθε περίπτωση, από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να γίνονται εμφανή πλήρη στοιχεία για την εμπειρία του/της υποψηφίου/ας, δηλ. η χρονική διάρκεια, το είδος της εμπειρίας, τα στοιχεία του εργοδότη, κλπ. Προς τούτου, ο/η υποψήφιος/α μπορεί συμπληρωματικά των υποχρεωτικών βεβαιώσεων να προσκομίσει π.χ. συμβάσεις, τιμολόγια, κλπ. Αντιστοίχως συμπληρώνεται και ο πίνακας του παραρτήματος II.

Εμπειρία που τυχόν επικαλείται ο/η υποψήφιος/α και δεν προκύπτει από τα απαιτούμενα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίστηκαν ανωτέρω, δεν λαμβάνεται υπόψη.

5. Η ηλεκτρονική υποβολή των δικαιολογητικών (τίτλων – πιστοποιητικών – βεβαιώσεων), καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, ήτοι οι αναφερόμενες στην προηγούμενη παρ.3 και συγκεκριμένα σύμφωνα με το Μέρος ΣΤ του ΦΕΚ 3614 Β, 11.07.2022. Συνοπτικά αναφέρεται ότι δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα της ημεδαπής γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή. Έγγραφα της αλλοδαπής γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή, επικυρωμένα από δικηγόρο και επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα. Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που αναφέρονται στο Μέρος Γ του ΦΕΚ 3614 Β, 11.07.2022, γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.
6. Για πολίτες κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων χωρών απαιτείται πιστοποιητικό ελληνομάθειας Δ' Επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και άνετη χρήση της Ελληνικής Γλώσσας. (Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην προκηρυσσόμενη θέση.)
7. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να κατέχουν όλα τα απαραίτητα προσόντα (συμπεριλαμβανομένων π.χ. και πιστοποιητικών αναγνώρισης πτυχίων της αλλοδαπής) μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
8. Οι υποψήφιοι/ες δεν πρέπει να τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αποδεικτικά στοιχεία επ' αυτών.
9. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να έχουν την υγεία που απαιτείται για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους.
10. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, απορρίπτεται και ο υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
11. Η πρόταση που υποβάλλεται πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον/την υποψήφιο/α. Σε αντίθετη περίπτωση ο/η υποψήφιος/α αποκλείεται από την διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ευθύνη για την ορθή συμπλήρωση της πρότασης είναι αποκλειστικά του/της υποψηφίου/ας.
12. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω

επιλέγεται/γονται εκείνη/ες που κρίνεται/νονται πιο κατάλληλη/ες, σύμφωνα με τους όρους και τα κριτήρια αξιολόγησης της παρούσας πρόσκλησης και με βάση την κείμενη νομοθεσία.

13. Η ανάθεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση της Πράξης και του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Έργων και Προγραμμάτων του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και των σχετικών αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
14. Σε περίπτωση που στην πρόσκληση προκηρύσσονται περισσότερες εκ των μία θέσεων, οι υποψήφιοι/ες μπορούν να υποβάλουν πρόταση σε περισσότερες από μία θέσεις. Σε περίπτωση που υποψήφιος/α έχει υποβάλει πρόταση σε περισσότερες από μία θέσεις και επιλεγεί σε περισσότερες από μία θέσεις, τότε θα κληθεί να επιλέξει ποια θέση επιθυμεί να αποδεχθεί και ποια/ποιες να απορρίψει καθώς μπορεί να καταλάβει μόνο μία εξ αυτών. Για την/τις θέση/εις όπου θα απορρίψει, θα κληθεί για αποδοχή ο επόμενος κατά σειρά στον αξιολογικό πίνακα (πρώτος επιλαχών), κ.ο.κ. Σε περίπτωση όπου δεν υπάρχει επιλαχόντας ή δεν αποδεχθούν οι υπόλοιποι, τότε η θέση καθίσταται άγονη.
15. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ενδέχεται να καλέσει τους/τις υποψηφίους/ες για τυχόν διευκρινίσεις επί του φακέλου τους.
16. Σε περίπτωση που η διαδικασία αξιολόγησης προβλέπει συνέντευξη και ο/η υποψήφιος/α δεν προσέλθει στη συνέντευξη, αυτός/ή απορρίπτεται και δεν μπορεί να αξιολογηθεί περαιτέρω από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ενημέρωση προς τους/τις υποψηφίους/ες για τον καθορισμό της ημερομηνίας και ώρας της διενέργειας της συνέντευξης θα γίνεται με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τους/της υποψηφίους/ες, στο e-mail που έχουν δηλώσει ως στοιχεία επικοινωνίας στην Πρόταση που θα υποβάλλουν (για το λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες να δηλώσουν ορθά τα στοιχεία επικοινωνίας τους). Η ημερομηνία και ώρα της συνέντευξης καθορίζεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι υποχρεωτική για τους/της υποψηφίους/ες και δεν δύναται να μεταβληθεί. Σημειώνεται ότι η διαδικασία συνέντευξης μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. zoom, skype, κλπ).
17. Η ενημέρωση για τη συνέντευξη των υποψηφίων στην παρούσα πρόσκληση επαφίεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
18. Σε περίπτωση που ο/η επιλεγείς/σα υποψήφιος/α δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασής ή παραιτηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον/την επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία.
19. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου δεν είναι διαδικασία διαγωνισμού, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης».
20. Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη της σύμβασης, καθώς επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
21. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλέσει την παρούσα πρόσκληση για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. έλλειψη οικονομικών κονδυλίων ή τεχνικών προβλημάτων κ.λ.) και ύστερα από απόφαση του αρμόδιου οργάνου.
22. Με την κατάθεση των δικαιολογητικών παρέχεται η ρητή και ανεπιφύλακτη συναίνεσή/ συγκατάθεσή για τη διακράτηση και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των ενδιαφερομένων (ονοματεπώνυμο – πόλη – Διεύθυνση – ΤΚ – τηλέφωνο – mail – ΑΦΜ –ΔΟΥ), προκειμένου να διενεργηθούν όσες πράξεις απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τον υπ. αριθμ. 679/2016 ΚΕΕ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης.
23. Σε περίπτωση που ο/η επιλεγείς/σα υποψήφιος/α εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του/της

σύμφωνα με τους/της όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε αντικατάστασή του/της με τον επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία και να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως (θα υπάρξει έγγραφη ενημέρωση αυτού/ής και θα του/της δοθεί ένα εύλογο χρονικό διάστημα για συμμόρφωση). Οι υποψήφιοι/ες που συνάπτουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης ή αποχώρησης υποψηφίου/ας θα απασχοληθούν για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα, όπως αυτό έχει οριστεί.

24. Η σύναψη της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και την ισχύουσα νομοθεσία.
25. Η υποβολή πρότασης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ισοδυναμεί με πλήρη αποδοχή των όρων διενέργειας αυτής.

Διαδικασία Αξιολόγησης Υποψηφίων

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης του έργου με τίτλο: «Επιχορήγηση κινητικότητας στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus» (ΚΑ 80046) που έχει οριστεί σύμφωνα με την με την υπ' αριθμ. 38/21.05.2024 απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην 262η Συνεδρίασή της (ΑΔΑ: 6ΩΣ4469Β7Δ-ΚΧΛ).
2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης παραλαμβάνει τις προτάσεις που θα έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης από τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ και προβαίνει στην αξιολόγησή τους.
3. Η Επιτροπή απορρίπτει τις προτάσεις που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα, καθώς και τις προτάσεις των υποψηφίων που δεν πληρούν κάποιο από τα απαραίτητα τυπικά προσόντα για τη συμμετοχή τους στην παρούσα πρόσκληση.
4. Η Επιτροπή αξιολογεί τους/τις υποψηφίους/ες που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, με βάση τα βιογραφικά τους σημειώματα, τους τίτλους σπουδών, τη βαθμολογία τους, τη γνώση ξένων γλωσσών, την εμπειρία, τα επιπρόσθετα προσόντα τους και τις άλλες συναφείς δραστηριότητες, σύμφωνα με τα κριτήρια της κάθε θέσης και ενημερώνει τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ώστε να καλέσει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε συνέντευξη τους/τις υποψηφίους/ες που προκρίθηκαν.
5. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει το πρακτικό αξιολόγησης των υποψηφίων με τον προσωρινό πίνακα κατάταξης ανά θέση των επιτυχόντων, των επιλαχόντων (αναπληρωματικών) και των αποκλεισμένων υποψηφίων από τη διαδικασία αξιολόγησης με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο με την μεγαλύτερη βαθμολογία του πίνακα κριτηρίων και αν συμπίπτουν, αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο με την αμέσως μικρότερη βαθμολογία και ούτω καθεξής, μέχρι και το κριτήριο ν. Σε περίπτωση ίσης βαθμολογίας μεταξύ κριτηρίων του πίνακα, τα κριτήρια εξετάζονται σύμφωνα με την σειρά του Α/Α που αναγράφεται στην πρόσκληση (1 έως ν). Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων που εξακολουθούν να ισοβαθούν μετά την εξάντληση όλων των κριτηρίων ισοβαθμίας, καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.
6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποστέλλει το σχετικό πρακτικό προς έγκρισή στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΕΕ), κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 244 του Ν. 4957/2022. Με απόφασή της καταρτίζεται ο προσωρινός πίνακας κατάταξης των υποψηφίων ανά θέση, με αναφορά σε τυχόν αποκλεισθέντες/είσες.
7. Η απόφαση της ΕΕ αποδοχής-έγκρισης αποτελεσμάτων και ο πίνακας με τις μονάδες βαθμολόγησης των υποψηφίων στα κριτήρια και με αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησης τους, αναρτώνται στους ιστοτόπους: ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
8. Η ανάρτηση της εν λόγω απόφασης της ΕΕ στους προαναφερόμενους ιστοτόπους ισοδυναμεί με

κοινοποίηση αυτής προς όλους/ες τους/τις υποψηφίους/ες που συμμετείχαν στην πρόσκληση. Οι υποψήφιοι/ες έχουν υποχρέωση να ενημερώνονται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από αυτούς τους ιστοτόπους.

Αποτελέσματα - Υποβολή Ενστάσεων

1. Ο/Η υποψήφιος/α που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής – έγκρισης αποτελεσμάτων) δικαιούται να προσφύγει εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης της απόφασης αποδοχής – έγκρισης αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ.
2. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες, ανεξαρτήτως του λόγου που οδήγησε στην εκπρόθεσμη υποβολή.
3. Η ένσταση επιτρέπεται για την επανεξέταση στοιχείων της πρότασης που επιδέχονται αντικειμενική αξιολόγηση και όχι για την ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.
4. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας.
5. Η ένσταση κατατίθεται αποκλειστικά μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση prog@uop.gr.
6. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων η διαδικασία ολοκληρώνεται με την ανάρτηση του οριστικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων, μετά την εξέταση των ενστάσεων που έχουν υποβληθεί από την Επιτροπή Ενστάσεων και την σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΕΕ).
7. Κατά τα οριζόμενα και στην προηγούμενη ενότητα περί δημοσίευσης των αποτελεσμάτων και υποχρέωσης ενημέρωσης των υποψηφίων, η απόφαση της ΕΕ και ο οριστικός πίνακας θα αναρτηθεί στους ιστοτόπους: ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
8. Σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων στην προβλεπόμενη προθεσμία, τότε αυτός καθίσταται οριστικός χωρίς εκ νέου απόφαση της ΕΕ ή και ανάρτηση στους προαναφερόμενους ιστοτόπους.
9. Ο/Η αξιολογούμενος/η υποψήφιος/α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία, αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου και θα ενημερωθεί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου περί αποδοχής του/της. Σε περίπτωση κωλύματος αυτού/ής δίνεται η δυνατότητα ανάθεσης του έργου στους/στις επόμενους/ες επιλαχόντες/ούσες υποψηφίους/ες, ως την εξάντληση της σειράς κατάταξης.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στους ιστοτόπους:

- ΔΙΑΥΓΕΙΑ: <https://diavgeia.gov.gr>
- ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: <https://elke.uop.gr>
- Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: <https://www.uop.gr>

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Ανδρικοπούλου Κωνσταντίνα και στον κ. Μπαλάσκα Γεράσιμο, στα τηλ. 2610 369448-49.

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Καθηγητής Αθανάσιος Κατσής
Πρύτανης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 10543/23.05.2024**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος με τα στοιχεία:

Επώνυμο:	
Όνομα:	
Όνομα πατρός:	
ΑΦΜ:	
Αριθμός τηλεφώνου οικίας ή κινητού:	
E-mail:	
Ημερομηνία γέννησης:	
Υπηκοότητα:	
Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες):	☐ Απαλλαγή ☐ Εκπληρωμένη από .../.../... έως :.../.../....

Υποβάλλω πρόταση για τη σύναψη σύμβασης στο έργο: «Επιχορήγηση κινητικότητας στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus» (ΚΑ 80046), **για τη θέση** . (Επιλέγετε μόνο μία θέση. Για υποψηφιότητα σε άλλη θέση απαιτείται διαφορετική υποβολή.)

Καταθέτω τα δικαιολογητικά μου με την κάτωθι αριθμητική σειρά:

α/α	Δικαιολογητικό
1	
2	
3	
4	
5	
...	

Με ατομική μου ευθύνη γνωρίζοντας τις κυρώσεις¹, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Α) αποδέχομαι τους όρους της υπ' αριθ. 10543/23.05.2024 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
 Β) όλα τα έγγραφα που κατατίθενται αποτελούν φωτοτυπημένα αντίγραφα των πρωτοτύπων ή των επίσημων αντιγράφων, τα οποία διατηρώ στο αρχείο μου, και μπορώ να επιδείξω άμεσα αυτά, εάν μου ζητηθεί
 Γ) δύναμαι να εκτελέσω το αιτούμενο έργο στο χρόνο που ορίζεται στην Πρόσκληση
 Δ) για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της συμφωνηθείσας αμοιβής δεν συντρέχει κανένα

¹ «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών

κώλυμα στο πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η παρούσα αίτησή μου γίνει δεκτή.

Ε) Με την παρούσα δηλώνω ότι παρέχω την ρητή και ανεπιφύλακτη συναίνεσή/ συγκατάθεσή μου για την διακράτηση και την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων (ονοματεπώνυμο-πόλη –Διεύθυνση – ΤΚ – τηλέφωνο – mail – ΑΦΜ - ΔΟΥ), προκειμένου να διενεργηθούν όσες πράξεις απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τον υπ. αριθμ. 679/2016 ΚΕΕ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τις διατάξεις της πρόσκλησης.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο απασχόλησης
			Μηνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			

ΣΥΝΟΛΟ:

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ⁽²⁾

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», **ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης**, όπου **Ι**: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· **Δ**: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

(2) Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη **(β)** προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **διά του 25** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης **(α)**.