



Προς: COPYNeT Χιώτης Ο.Ε
Δ/νση: Ύδρας 124, Καλαμάτα 24100
Τηλ: 27210 25652, 25664
Email: eva@xcopy.gr

Πρόσκληση υποβολή προσφορές

ΘΕΜΑ: “Προμήθεια ανταλλακτικών για φωτοτυπικό μηχάνημα τύπου XEROX B7030 του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου” (cprn: 42991500-4 Μέρη μηχανημάτων εκτύπωσης & βιβλιοδεσίας)

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχοντας υπόψη:

- 1) Το Απόσπασμα Πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων & Οργανισμών με αριθμ. 10/31-05-2024,
- 2) Το υπ’ αριθμ. 13059/11-06-2026 πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων & Οργανισμών με ΑΔΑΜ 24REQ014933603 που αφορά σε προμήθεια ανταλλακτικών για φωτοτυπικό μηχάνημα τύπου XEROX B7030 (σ.α. 3390655753) που χρησιμοποιείται από τη Γραμματεία του Τμήματος (cprn 42991500-4),
- 3) Την υπ’ αριθμ. 07-06-2024 Πρόταση ανάθεσης του Τμήματος
- 4) Την υπ’ αριθμ. 13792/10-06-2024 Απόφαση Πρύτανη «Περί Έγκρισης Πραγματοποίησης Δαπανών Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» με ΑΔΑ: ΨΝΦΜ469Β7Δ-Ρ7Θ,
- 5) Την ΑΑΥ με αριθμό 390/19-06-2024 με ΑΔΑ: ΨΥ8Ψ469Β7Δ-6ΘΥ & ΑΔΑΜ 24REQ014971452 με την οποία δεσμεύεται ποσό 190,00€ στον κωδικό 1899,
- 6) Τον Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α’/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Σας καλούμε να υποβάλετε εκ νέου προσφορά για την **προμήθεια ανταλλακτικών για φωτοτυπικό μηχάνημα τύπου XEROX B7030 (σ.α. 3390655753) που χρησιμοποιείται από τη Γραμματεία του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων & Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στη Καλαμάτα** σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται έως του ποσού των 153,32€ μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, ήτοι 190,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% όπως αναλύεται παρακάτω και συμπεριλαμβάνει την προμήθεια, τα έξοδα μεταφοράς και τις νόμιμες κρατήσεις.

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ποσότητα	Σύνολο	Τόπος παράδοσης
1.	Σύστημα τροφοδοσίας χαρτιού	1	153,32	ΚΑΛΑΜΑΤΑ
2.				
	ΣΥΝΟΛΟ		153,32€	
	ΦΠΑ 24%		36,78€	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		190,00€	

Η δαπάνη βαρύνει τον Κωδικό 1899 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έτους 2024. (cρν 42991500-4 Μέρη μηχανημάτων εκτύπωσης & βιβλιοδεσίας)

Η ισχύς της προσφοράς είναι για 120 ημέρες από την ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί με τους εξής τρόπους:

A. Εφόσον ο νόμιμος εκπρόσωπος διαθέτει ψηφιακή υπογραφή η προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: logistiriokal@uop.gr

B. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής των απαιτούμενων εγγράφων, η προσφορά υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο στην παρακάτω διεύθυνση:

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Περιφερειακό Τμήμα Καλαμάτας
Διεύθυνση: Αντικάλαμος Μεσσηνίας, Κτίριο ΣΕΥΠ, 2^{ος} όροφος
Τ.Κ 24150, Καλαμάτα
Τηλ. 27210 45251, 45173, 45310
Αρμόδιος: Κερλή Κωνσταντίνα

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ με θέμα : «Προμήθεια ανταλλακτικών για φωτοτυπικό μηχάνημα τύπου XEROX B7030 του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς είναι η 26/06/2024 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14.00 μ.μ.



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να περιέχει τα εξής:

1. **Υπεύθυνη δήλωση** υπογεγραμμένη και με **σφραγίδα** (από νόμιμο εκπρόσωπο εταιρείας) όπου αναγράφει τα εξής:
 α.. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016.
 β. Πληρώ τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τους σχετικούς όρους τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα,
2. **Οικονομική προσφορά** η οποία θα συμπληρώνεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι (το υπόδειγμα **δεν είναι** υποχρεωτικό).
3. **Νομιμοποιητικά έγγραφα** (Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet ή καταστατικό ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή έναρξη επιχείρησης για ατομική κτλ)

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με χρηματικό ένταλμα κατόπιν έκδοσης σχετικών παραστατικών-δικαιολογητικά πληρωμής, πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016. **Τον ανάδοχο βαρύνουν οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις.**

Ο Πρύτανης

Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Καθηγητής Αθανάσιος Κατσής



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Τίτλος εταιρείας / όνομα υποψηφίου:

Διεύθυνση:

ΑΦΜ:

ΔΟΥ:

Ονοματεπώνυμο υπεύθυνου επικοινωνίας:

Email επικοινωνίας:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ποσότητα	Σύνολο
	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΦΠΑ%		
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

Καθαρή Αξία ολογράφως:

Συνολική αξία ολογράφως:

Ημερομηνία:

Υπογραφή – σφραγίδα υποψηφίου

