



Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
Τηλέφωνο: 2710 372111, 2710 372104
Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική, Πουλοπούλου
Παναγιώτα
e-mail: vsokou@uop.gr , penypoul@go.uop.gr

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Προμήθειας φωτοαντιγραφικού χαρτιού και άλλων ειδών από χαρτί για τις ανάγκες των Τμημάτων και Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, συνολικού προϋπολογισμού 18.148,16 € συμ/νου ΦΠΑ 24 %, 14.635,61 € άνευ ΦΠΑ 24% με Ανοικτή Διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ, με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 344562 για τις ΟΜΑΔΕΣ 1,2,3,4,5,6

Οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α. το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου που εδρεύει στην Τρίπολη (Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, ΤΚ 22100) με Α.Φ.Μ.: 099727226, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης και νόμιμα εκπροσωπείται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Καθηγητή Αθανάσιο Κατσή (δυνάμει του ΦΕΚ 1175/17-12-2022 τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ. Εκλογής Πρύτανη) και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

Β. Η εταιρεία με την επωνυμία ««Π ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜ. ΓΡΑΦΕΙΟΥ» με το διακριτικό τίτλο «ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Α.Ε.», που εδρεύει στην Αθήνα στον οδό Κάνιγγος 26 (ΑΦΜ: 094501457, Τ.Κ. 10682 νομίμως εκπροσωπούμενη από τον κ. Νικολακόπουλο Σπυρίδωνα (ΓΕΜΗ 002794501000)

στο εξής ο «Ανάδοχος»

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ'αριθμ. 3629/22-02-2024 διακήρυξη με ΑΔΑΜ: 24PROC014306503 με συστημικό αριθμό 344562 και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.
2. Την υπ' αριθμ 32 / 19 / 25.04.24 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ 24AWRD014842630) στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. Πρωτ. 12747/6-6-2024 ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την 6-6-2024
3. ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του Ν.4412/2016: (Πρβλ. άρθρο 53 παρ. 2 περ. α του ν. 4412/2016):
 - η υπ' αριθμ. 3629/22-02-2024 διακήρυξη με τα Παραρτήματα της
 - οι. τεχνικές προδιαγραφές αυτών όπως περιγράφονται στις "Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές" του Παραρτήματος II

- η προσφορά του Αναδόχου με α/α συστήματος 395406
4. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. BTD069223/B' εγγυητική επιστολή της Εθνικής Τράπεζας ποσού 653,79 ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού.
 5. τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
 6. την ανάγκη προμήθειας φωτοαντιγραφικού χαρτιού και άλλων ειδών από χαρτί για τις ανάγκες των Τμημάτων και Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
 7. την υπ'αριθμ. 34/16/30.05.2024 απόφαση Συμβουλίου Διοίκησης με ΑΔΑ: 66^ο1469Β7Δ-ΑΙ9 περί έγκρισης περιεχομένου σύμβασης

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού και άλλων ειδών από χαρτί για τις ανάγκες των Τμημάτων και Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου,

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων: **cpv 30197643 Φωτοαντιγραφικό χαρτί.**

Η προμήθεια των **Ομάδων 1,2,3,4,5,6** του με αρ. πρωτ. 3629/22-2-2024 επαναληπτικού ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (ΑΔΑΜ: 24PROC014306503) κάτω των ορίων, πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 32 / 19 / 25.04.24 απόφαση Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (**ΑΔΑΜ: 24AWRD014842630**) στον δεύτερο των ανωτέρω συμβαλλομένων.

Κατόπιν των ανωτέρω, ο πρώτος των συμβαλλομένων με την προαναφερόμενη ιδιότητα του, αναθέτει στο δεύτερο των συμβαλλομένων, ονομαζόμενο στο εξής «Ανάδοχο», την προμήθεια των παρακάτω ομάδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή	Μ.Μ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
1.	ΟΜΑΔΑ 1	ΤΕΜΑΧΙΟ	9.591,26€	11.893,16€
2.	ΟΜΑΔΑ 2	ΤΕΜΑΧΙΟ	2.372,04€	2.941,33 €
3.	ΟΜΑΔΑ 3	ΤΕΜΑΧΙΟ	1171,97€	1453,24 €
4.	ΟΜΑΔΑ 4	ΤΕΜΑΧΙΟ	464,94€	576,53€
5.	ΟΜΑΔΑ 5	ΤΕΜΑΧΙΟ	925,40€	1.147,50€
6.	ΟΜΑΔΑ6	ΤΕΜΑΧΙΟ	110,00€	136,40 €

			14.635,61€	ΣΥΝΟΛΟ: 18.148,16 €

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'), οι όροι της διακήρυξης του διαγωνισμού και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Για όλα τα θέματα αναφορικά με την προμήθεια των ζητούμενων ειδών η οποία πραγματοποιείται με τη σύμβαση αυτή ισχύουν τα αναφερόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, των οποίων ο ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα, τα οποία κατά σειρά ισχύος είναι τα εξής:

- α) Η παρούσα σύμβαση,
- β) Η απόφαση κατακύρωσης,
- γ) Η διακήρυξη με όλα τα Παραρτήματά της, και
- δ) Η προσφορά του Αναδόχου 395406

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των ανωτέρω εγγράφων, υπερισχύει το ανώτερο κατά σειρά ισχύος.

Άρθρο 2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε.: 1731 Προμήθεια φωτοαντιγραφικού και φωτοτυπικού χαρτιού του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2023 του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, συνολικού προϋπολογισμού δεκαοκτώ χιλιάδων , εκατό σαράντα οκτώ ευρώ και δεκαέξι Λεπτών (18.148,16 Ευρώ) ήτοι δεκατεσσάρων χιλιάδων , εξακοσίων τριάντα πέντε ευρώ και εξήντα ενός λεπτών. 14.635,61 € άνευ ΦΠΑ 24%.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 7217/30-8-2023, για την ανάληψη υποχρέωσης οικονομικού έτους 2023 που αφορά δέσμευση ποσού για προμήθεια φωτοαντιγραφικού και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες των Τμημάτων και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και έλαβε α/α 518/30-08-2023 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών με ΑΔΑ: ΨΡΜ3469Β7Δ-7Σ2, ΑΔΑΜ 23REQ013324631 και η υπ' αριθμ. 14/3/29-08-2023 Απόφαση Συμβουλίου Διοίκησης (ΑΔΑ ΨΗ9Κ469Β7Δ-Μ3Ξ) με θέμα την έγκριση Σκοπιμότητας Πραγματοποίησης Δαπανών Τακτικού προϋπολογισμού για την εν λόγω προμήθεια.

Άρθρο 3 Διάρκεια σύμβασης –Χρόνος Παράδοσης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε διάστημα 6 (ΕΞΙ) μηνών από την υπογραφή της.

Άρθρο 4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Γενικές υποχρεώσεις Αναδόχου

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι η σύμβαση θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της και ότι το υπό προμήθεια προϊόντα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται σε αυτή και θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλόμενων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες, όπως αυτές προδιαγράφονται στη Διακήρυξη

Εθνικό Μητρώο Παραγωγών

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.ότι καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Ακεραιότητα

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ούτε να κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση ή εξαιτίας αυτής. Υποχρεούται επίσης να μεριμνά ώστε το προσωπικό του να δεσμεύεται με την παραπάνω υποχρέωση.

Άρθρο 5 **Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής**

Το συμβατικό τίμημα είναι 18.148,16 Ευρώ συμ/νου ΦΠΑ ήτοι 14.635,61 € άνευ ΦΠΑ 24%. Ευρώ άνευ ΦΠΑ. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των αγαθών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016¹, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.²

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.³

γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού

Άρθρο 6

Χρόνος Παράδοσης Υλικών-Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

Τα οριζόμενα στα άρθρα 6.1, 6.2 και 6.4 της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Άρθρο 7

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.
2. Αν το συμβατικό υλικό φορτωθεί -παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με τη Διακήρυξη και το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο/τόκος και εισπράττεται σύμφωνα με το άρθρο 5.2.2. της Διακήρυξης.
3. Σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου επιβάλλεται επίσης καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο οικονομικό φορέα. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$ Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή

¹ Άρθρο 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021.

² Άρθρο 350, παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

³ Πρβλ. παρ. 1 άρθρου 25 του ν. 5039/2023 (Α' 83), σύμφωνα με την οποία: «Στο άρθρο 376 του ν. 4412/2016 (Α' 147) περί μεταβατικών διατάξεων, προστίθεται παρ. 18, ως εξής: «18. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 η κράτηση της παρ. 1 του ιδίου άρθρου του πρώτου εδαφίου της ίδιας παραγράφου δεν επιβάλλεται.»

προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου. Ο ανωτέρω συντελεστής λαμβάνει τιμή [προσδιορίζεται από την Α.Α. σύμφωνα με την περ. γ της παρ. 5.2.1 της

Διακήρυξης από 1,01 έως και 1,05. Αν δεν προσδιορίζεται στη Διακήρυξη, λαμβάνει την τιμή 1,01.]

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

δ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις. [η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ.]

Άρθρο 8

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α') και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 9

Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην ανωτέρω παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά όπως προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 10

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά τα αγαθά που παραδόθηκαν, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και όταν αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα

προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 11

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της διακήρυξης,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3 της διακήρυξης, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

Άρθρο 12

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.
2. Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών –αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.
3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 13
Τελικοί Όροι της Σύμβασης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης κατατέθηκε από τον Ανάδοχο εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 4% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης πλέον Φ.Π.Α., με στοιχεία BTD069223/B' εγγυητική επιστολή της Εθνικής Τράπεζας ποσού 653,79 ευρώ, €, ημερομηνία έκδοσης 12/6/2024 της Εθνικής Τράπεζας. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'). Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Το κείμενο της σύμβασης, αφού αναγνώσθηκε και συμφωνήθηκε, υπεγράφη και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα. Από τα τρία (3) όμοια αντίτυπα της σύμβασης αυτής, τα δύο (2) παραμένουν στο Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υποδομών, και το τρίτο λαμβάνει ο Ανάδοχος.

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1. δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
2. δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
3. δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
4. δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
5. δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
6. δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του

συμβατικού τιμήματος,

7. ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
8. ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απειριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο Πρύτανης Του Πανεπιστημίου
Πελοποννήσου**

**Για την ανάδοχο εταιρεία
Π.ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ – Διάγραμμα Α.Ε**

Καθηγητής Αθανάσιος Κατσης

Νικολακόπουλος Σπυρίδωνας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αθήνα, 19/03/2024

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η εταιρία Π.ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ – διαγραμμα α.ε. λαμβάνοντας υπόψη τους όρους της υπ’ **αρ. 4/2024** Διακήρυξης, για την «**Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού και άλλων ειδών από χαρτί για τις ανάγκες των Τμημάτων και Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**», προσφέρει τα παρακάτω είδη στις αντίστοιχες τιμές :

Ομάδα 1: Τρίπολη - Πίνακας 1

Ιωάννα Γεμενετζή, e-mail: igemenet@uop.gr , Δημήτρης Δημητρακόπουλος, e-mail: lib.emi@uop.gr Θέση Σέχι – Πρώην τέταρτο πεδίο βολής, ΤΚ 221 00, Τρίπολη, Τηλ. 2710 230136					
α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Φωτογραφικό χαρτί, 13x18cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (η αιτούμενη ποσότητα είναι 100 φύλλα σε πακέτο των 100 ή 25 φύλλων) (Φύλλα)	100	0,47 €	47,00 €
2.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	35	5,00 €	175,00 €
3.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Φωτογραφικό χαρτί, διάστασης Α4, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 20 ή 25 φύλλων)	2	16,00 €	32,00 €
4.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Φωτογραφικό χαρτί, 10x15cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 25 φύλλων)	2	6,00 €	12,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		266,00 €
			ΦΠΑ 24%		63,84 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%		329,84 €

Ομάδα 1: Τρίπολη - Πίνακας 2

Κομποχόλη Γεωργία, Μεσαίο Κτίριο ΟΑΕΔ, β' όροφος, Τηλ. 2710372113, Kombo@uop.gr

α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	964	5,00 €	4.820,00 €
2.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Φωτογραφικό χαρτί, 13x18cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (η αιτούμενη ποσότητα είναι 100 φύλλα σε	25	0,47 €	11,75 €
3.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ	ΧΑΡΤΙ Α3 (πακέτο 500 φύλλων)	5	12,00 €	60,00 €
4.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Χαρτί Α4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού (πακέτο 500 φύλλων)	3	20,00 €	60,00 €
5.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΧΑΡΤΙ Α4 ΤΩΝ 180 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ (χαρτόνι) ΛΕΥΚΟ (πακέτο 250 φύλλων)	1	33,00 €	33,00 €
6.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Χαρτί υδατογραφημένο color Oyster No 3004 Α4 210x297, 100 Gsm (πακέτο 500 φύλλων)	1	9,50 €	9,50 €
7.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Φωτογραφικό χαρτί, διάστασης Α4, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 20 ή 25 φύλλων)	1	16,00 €	16,00 €
8.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Φωτογραφικό χαρτί, 10x15cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 25 φύλλων)	0	6,00 €	0
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		5.010,25
			ΦΠΑ 24%		1.202,46
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		6.212,71

Ομάδα 1: Τρίπολη - Πίνακας 3

Σταυροπούλου Σοφία, sofia@uop.gr Μεσαίο Κτίριο ΟΑΕΔ, β' όροφος, τηλ. 2710 372142					
α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	30	5,00 €	150,00 €
2.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Χαρτί για σχεδίαση με μολύβι 35x50cm/200gr, τύπου Schoeller Durex Mat (τεμάχια)	20	0,90 €	18,00 €
3.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α3 (πακέτο 500 φύλλων)	10	12,00 €	120,00 €

4.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Φωτογραφικό χαρτί, διάστασης A4, βάρος > 240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 20 ή 25 φύλλων)	2	16,00 €	32,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		320,00 €
			ΦΠΑ 24%		76,80 €
			ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ		396,80 €

Ομάδα 1: Τρίπολη - Πίνακας 4

Μαλής Ανδρέας, malis@uop.gr Μεσαίο Κτίριο ΟΑΕΔ, β' όροφος, τηλ. 2710 372145					
α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΧΑΡΤΙ A4 (πακέτο 500 φύλλων)	10	5,00 €	50,00 €
			ΦΠΑ 24%		12,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ		62,00 €

Ομάδα 1: Τρίπολη - Πίνακας 5

Τέρμα Καραϊσκάκη Τρίπολη Τηλέφωνο: 2710372293, email: dit-secr@uop.gr					
α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ A4 (πακέτο 500 φύλλων)	68	5,00 €	340,00 €
2.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χαρτί για σχεδίαση με μολύβι 35x50cm/200gr, τύπου Schoeller Durex	4	0,90 €	3,60 €
3.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΡΙΠΟΛΗ)	Χαρτί A4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού (πακέτο 500 φύλλων)	3	20,00 €	60,00 €
4.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΡΙΠΟΛΗ)	Φωτογραφικό χαρτί, διάστασης A4, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 20 ή 25 φύλλων)	3	16,00 €	48,00 €
5.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΡΙΠΟΛΗ)	ΧΑΡΤΙ A4 ΤΩΝ 180 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ (χαρτόνι) ΛΕΥΚΟ (πακέτο 250 φύλλων)	2	33,00 €	66,00 €

6.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΡΙΠΟΛΗ)	Φωτογραφικό χαρτί, 13x18cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (η αιτούμενη ποσότητα είναι 100 φύλλα σε πακέτο των 100 ή 25 φύλλων) (Φύλλα)	2	0,47 €	0,94 €
7.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΡΙΠΟΛΗ)	Φωτογραφικό χαρτί, 10x15cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 25 φύλλων)	2	6,00 €	12,00 €
8.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΡΙΠΟΛΗ)	ΧΑΡΤΙ A3 (πακέτο 500 φύλλων)	2	12,00 €	24,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		554,54 €
			ΦΠΑ 24%		133,09 €
			ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ		687,63 €

Ομάδα 1: Τρίπολη - Πίνακας 6

Ελένη Σουρλά , Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22131, Τρίπολη, Τηλ.: 2710 230000 e-mail: sourla@uop.gr					
α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1.	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑΣ	ΧΑΡΤΙ A4 (πακέτο 500 φύλλων)	84	5,00 €	420,00 €
2.	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑΣ	Φωτογραφικό χαρτί, διάστασης A4, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 20 ή 25 φύλλων)	2	16,00 €	32,00 €
3.	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑΣ	ΧΑΡΤΙ A3 (πακέτο 500 φύλλων)	2	12,00 €	24,00 €
4.	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑΣ	ΧΑΡΤΙ A4 ΤΩΝ 180 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ (χαρτόνι) ΛΕΥΚΟ (πακέτο 250 φύλλων)	1	33,00 €	33,00 €

5.	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑΣ	Χαρτί Α4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού (πακέτο 500 φύλλων)	1	20,00 €	20,00 €
6.	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑΣ	Φωτογραφικό χαρτί, 13x18cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (η αιτούμενη ποσότητα είναι 100 φύλλα σε πακέτο των 100 ή 25 φύλλων) (Φύλλα)	1	0,47 €	0,47 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		529,47 €
			ΦΠΑ 24%		127,07 €
			ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ		656,54 €

Ομάδα 1: Τρίπολη - Πίνακας 7

Ελένη Σουρλά Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22131, Τρίπολη, Τηλ.: 2710 230000, e-mail: sourla@uop.gr					
α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1.	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	100	5,00 €	500,00 €
			ΦΠΑ 24%		120,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ		620,00 €

Ομάδα 1: Τρίπολη - Πίνακας 8

Τσώκου Βασιλική, vtsoκου@uop.gr , Πουλοπούλου Παναγιώτα penypoul@uop.gr Μεσαίο Κτίριο ΟΑΕΔ, Α' όροφος, τηλ. 2710372111-104					
α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1.	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	271	5,00 €	1.355,00 €

2.	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	66	5,00 €	330,00 €
3.	ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	42	5,00 €	210,00 €
4.	ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α3 (πακέτο 500 φύλλων)	12	12,00 €	144,00 €
5.	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α3 (πακέτο 500 φύλλων)	9	12,00 €	108,00 €
6.	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α3 (πακέτο 500 φύλλων)	2	12,00 €	24,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		2.171,00 €
			ΦΠΑ 24%		521,04 €
			ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ		2.692,04 €

Ομάδα 1: Τρίπολη - Πίνακας 9

Ελένη Σουρλά, Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22131, Τρίπολη, Τηλ.: 2710 230000, e-mail: sourla@uop.gr

α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ
1.	ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	38	5,00 €	190,00 €
				ΦΠΑ 24%	45,60 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	235,60 €

Ομάδα 2 – Καλαμάτα
Πίνακας 1 – Αντικείμενα (Α3 & Α4)

Ανδριανοπούλου Κων/να, k.andrianopoulou@go.uop.gr, 2721045310

α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	117	5,00 €	585,00 €
2.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	47	5,00 €	235,00 €
3.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α3 (πακέτο 500 φύλλων)	40	12,00 €	480,00 €
4.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	40	5,00 €	200,00 €
5.	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΕΔΡΑ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	5	5,00 €	25,00 €
6.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	5	5,00 €	25,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		1.550,00 €
			ΦΠΑ 24%		372,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ		1.922,00 €

Πίνακας 2- Αντικείμενο - Διάφορα είδη από χαρτί

α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ)	Φωτογραφικό χαρτί, διάστασης Α4, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 20 ή 25 φύλλων)	27	16,00 €	432,00 €
2.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Χαρτί υδατογραφημένο color Oyster No 3004 Α4 210x297, 100 Gsm (πακέτο 500 φύλλων)	2	9,50 €	19,00 €

3.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Χαρτί Α4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού (πακέτο 500 φύλλων)	1	20,00 €	20,00 €
4.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	Φωτογραφικό χαρτί, διάστασης Α4, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 20 ή 25 φύλλων)	1	16,00 €	16,00 €
5.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	Φωτογραφικό χαρτί, 10x15cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 25 φύλλων)	1	6,00 €	6,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		493,00 €
			ΦΠΑ 24%		118,32 €
			ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ		611,32 €

Πίνακας 3 – Παλαιό Στρατόπεδο

- Τμήμα Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, Τηλ. 27210 65101-65103-65117,
Παλαιό Στρατόπεδο (Ανατολικό Κέντρο) ΚΑΛΑΜΑΤΑ 24100 Γραφείο Προπτυχιακών Σπουδών: 2721065117

- Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου Παλαιό Στρατόπεδο
Γιάννης Ψιλλούδης, Βιβλιοθηκονόμος e-mail:psilloud@uop.gr, Αναστάσιος Φιλιππόπουλος, Υπάλληλος Βιβλιοθήκης e-mail:filip@uop.gr,
Γεωργία Κάτσου, Υπάλληλος Βιβλιοθήκης e-mail:gkat@uop.gr, Κωνσταντίνα Δεδούση, Υπάλληλος Βιβλιοθήκης e-mail:kond@uop.gr

α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ)	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	25	5,00 €	125,00 €
2.	ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	15	5,00 €	75,00 €

3.	ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)	Χαρτόνι Οντουλέ 70X100^ 3mm (τεμάχια)	4	1,40 €	5,60 €
4.	ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)	Χαρτί Α4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού (πακέτο 500 φύλλων)	3	20,00 €	60,00 €
5.	ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)	Φωτογραφικό χαρτί, 13x18cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (η αιτούμενη ποσότητα είναι 100 φύλλα σε πακέτο των 100 ή 25	2	0,47 €	0,94 €
6.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΣΧΟΛΗ	ΧΑΡΤΙ Α4 ΤΩΝ 180 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ (χαρτόνι) ΛΕΥΚΟ (πακέτο 250 φύλλων)	1	33,00 €	33,00 €
7.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ)	Χαρτί Α4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού (πακέτο 500 φύλλων)	1	20,00 €	20,00 €
8.	ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)	Χαρτί υδατογραφημένο color Oyster No 3004 Α4 210x297, 100 Gsm (πακέτο 500 φύλλων)	1	9,50 €	9,50 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		329,04 €
			ΦΠΑ 24%		78,97 €
			ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ		408,01 €

Ομάδα 3 – Πάτρα

- Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών, Μεγ. Αλεξάνδρου 1 26334, Πάτρα, e-mail: civil-secr@uop.gr
Τηλέφωνα επικοινωνίας: 2610369279/ 2610369280

- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, 2610369420, 369423 Νταμάτη Ελένη, edamati@uop.gr, Καραγεωργίου Ευαγγελία karageor@uop.gr

α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	75	5,00 €	375,00 €
2.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	57	5,00 €	285,00 €

3.	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΔΡΑ (ΠΑΤΡΑ)	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	42	5,00 €	210,00 €
4.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	15	5,00 €	75,00 €
5.	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΔΡΑ (ΠΑΤΡΑ)	ΧΑΡΤΙ Α3 (πακέτο 500 φύλλων)	8	12,00 €	96,00 €
6.	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΔΡΑ (ΠΑΤΡΑ)	Χαρτί υδατογραφημένο color Oyster No 3004 Α4 210x297, 100 Gsm (πακέτο 500 φύλλων)	5	9,50 €	47,50 €
7.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Φωτογραφικό χαρτί, 10x15cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 25 φύλλων)	3	6,00 €	18,00 €
8.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΧΑΡΤΙ Α4 ΤΩΝ 180 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ (χαρτόνι) ΛΕΥΚΟ (πακέτο 250 φύλλων)	1	33,00 €	33,00 €
9.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Χαρτί Α4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού (πακέτο 500 φύλλων)	1	20,00 €	20,00 €
10.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ	ΧΑΡΤΙ Α3 (πακέτο 500 φύλλων)	1	12,00 €	12,00 €
11.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Φωτογραφικό χαρτί, 13x18cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (η αιτούμενη ποσότητα είναι 100 φύλλα σε πακέτο των 100 ή 25 φύλλων) (Φύλλα)	1	0,47 €	0,47 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		1.171,97 €
			ΦΠΑ 24%		281,27 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		1.453,24 €

Ομάδα 4 – Κόρινθος

- Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου- Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, Δαμασκηνού & Κολοκοτρώνη, Ευγενία Χοροζίδου, Προϊσταμένη Δ/σης Βιβλιοθήκης, Βιβλιοθηκονόμος, e-mail: horozidou@uop.gr, Αλεξάνδρα-Κυριακή Τσάκωνα, Υπάλληλος βιβλιοθήκης, e-mail: tsako@uop.gr.

- Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης - ΠΕΔΙΣ Λ. Αθηνών και Αριστοτέλους 1 Τ.κ. 201 32 ΤΚ 201 00, Κόρινθος Τηλ. 27410 74997-8, Φαξ 27410 74985 , Κόρινθος Τηλ. 27410 40041, Φαξ 27410 40050, e-mail: lib.pedis@uop.gr.

- ΜΟΔΙΠ 27410-74-983, anthipar@uop.gr Λ. Αθηνών και Αριστοτέλους 1 Τ.Κ. 201 32 ΤΚ 201 00, Κόρινθος.

α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1.	ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	10	5,00 €	50,00 €
2.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ)	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	5	5,00 €	25,00 €
3.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ)	Φωτογραφικό χαρτί, 10x15cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 25 φύλλων)	2	6,00 €	12,00 €
4.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ)	Φωτογραφικό χαρτί, 13x18cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (η αιτούμενη ποσότητα είναι 100 φύλλα σε πακέτο των 100 ή 25 φύλλων) (Φύλλα)	2	0,47 €	0,94 €
5.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ)	Φωτογραφικό χαρτί, διάστασης Α4, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 20 ή 25 φύλλων)	2	16,00 €	32,00 €
6.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ)	Χαρτί Α4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού (πακέτο 500 φύλλων)	2	20,00 €	40,00 €

7.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΥΣΧΕΣΕΩΝ)	ΧΑΡΤΙ Α4 ΤΩΝ 180 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ (χαρτόνι) ΛΕΥΚΟ (πακέτο 250 φύλλων)	3	33,00 €	99,00 €
8.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	20	5,00 €	100,00 €
9.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Χαρτί Α4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού (πακέτο 500 φύλλων)	2	20,00 €	40,00 €
10.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΧΑΡΤΙ Α4 ΤΩΝ 180 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ (χαρτόνι) ΛΕΥΚΟ (πακέτο 250 φύλλων)	2	33,00 €	66,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		464,94 €
			ΦΠΑ 24%		111,59 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		576,53 €

Ομάδα 5 – Ναύπλιο

- Τμήμα Θεατρικών Σπουδών, Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 & Τερζάκη - Ναύπλιο – 21100, email: ts-secretary@uop.gr, Τηλέφωνο: (+30)2752096129,127,130,131 (ισόγειο).
- Τμήμα Παραστατικών και Ψηφιακών Τεχνών, Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 και Τερζάκη, Τ.Κ. 21100, Ναύπλιο, Τηλ. 2752096129, email: pda-secr@uop.gr , α' όροφος.
- Φοιτητική Μέριμνα, Λάγγα Ματίνα 27520-70-223, Άρια Ναυπλίου, Ρετάλη matinal@uop.gr.

α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1.	ΤΜΗΜΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	26	5,00 €	130,00 €
2.	ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΝΑΥΠΛΙΟ)	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	114	5,00 €	570,00 €
3.	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (ΝΑΥΠΛΙΟ)	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	11	5,00 €	55,00 €
4.	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (ΝΑΥΠΛΙΟ)	Χαρτί Α4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού (πακέτο 500 φύλλων)	1	20,00 €	20,00 €

5.	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (ΝΑΥΠΛΙΟ)	Χαρτί για σχεδίαση με μολύβι 35x50cm/200gr, τύπου Schoeller Durex Mat (τεμάχια)	128	0,90 €	115,20 €
6.	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (ΝΑΥΠΛΙΟ)	Χαρτόνι μακέτας Μαύρο (μακετόχαρτο σάντουιτς "foam board") πάχους 5mm (τεμάχια)	8	4,40 €	35,20 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		925,40 €
			ΦΠΑ 24%		222,10 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		1.147,50 €

Ομάδα 6 – Σπάρτη
Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης

Κτήριο Βαλιώτη, Περιοχή Κλαδά, Τ.Κ. 23100, Τηλ. 27310 82240 (506) E-mail.: lib.ds@uop.gr					
α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ)	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	10	5,00 €	50,00 €
2.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ)	ΧΑΡΤΙ Α3 (πακέτο 500 φύλλων)	5	12,00 €	60,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		110,00 €
			ΦΠΑ 24%		26,40 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		136,40 €

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **έξι [6 μήνες]** από την υπογραφή της.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει την εταιρία μας για διάστημα **έξι (6) μηνών** από την

επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών 21/3/2024 ώρα 14:00 και δεν θα υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών], ήτοι **20/9/2024**.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Η εταιρία μας θα παραδώσει τα αγαθά σε διάστημα **6 (ΕΞΙ) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης. Οι παραδόσεις θα γίνουν εντός των κτηρίων σε κάθε πόλη ανά κτήριο, εσωτερικά των χώρων του Πανεπιστημίου.

Η εταιρία μας θα ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των αγαθών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το αγαθό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Κατά τα λοιπά, αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της ως άνω Διακήρυξης.
Για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή πληροφορία είμαστε στην διάθεσή σας.

Με εκτίμηση,
Για τη **διάγραμμα α.ε.**

Σ.Νικολακόπουλος
Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος

ΠΡΟΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
Τηλέφωνο: 2710 372111, 2710 372104
Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική, Πουλοπούλου Παναγιώτα
e-mail: vtsokou@uop.gr, penyroul@go.uop.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: 4/2024

Αθήνα, 19/03/2024

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η εταιρία Π.ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ – διαγραμμα α.ε. λαμβάνοντας υπόψη τους όρους της υπ’ **αρ. 4/2024** Διακήρυξης, για την «**Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού και άλλων ειδών από χαρτί για τις ανάγκες των Τμημάτων και Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**», προσφέρει τα παρακάτω είδη :

Ομάδα 1: Τρίπολη - Πίνακας 1

Ιωάννα Γεμενετζή, e-mail: igemenet@uop.gr Δημήτρης Δημητρακόπουλος, e-mail: lib.emi@uop.gr Θέση Σέχι – Πρώην τέταρτο πεδίο βολής, ΤΚ 221 00, Τρίπολη, Τηλ. 2710 230136			
α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Φωτογραφικό χαρτί, 13x18cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (η αιτούμενη ποσότητα είναι 100 φύλλα σε πακέτο των 100 ή 25 φύλλων) (Φύλλα)	100
2.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	35
3.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Φωτογραφικό χαρτί, διάστασης Α4, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 20 ή 25 φύλλων)	2
4.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	Φωτογραφικό χαρτί, 10x15cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 25 φύλλων)	2

Ομάδα 1: Τρίπολη - Πίνακας 2

Κομποχόλη Γεωργία, Μεσαίο Κτίριο ΟΑΕΔ, β' όροφος, Τηλ. 2710372113, Kombo@uop.gr			
α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α
1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	964
2.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Φωτογραφικό χαρτί, 13x18cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (η αιτούμενη ποσότητα είναι	25
3.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ	ΧΑΡΤΙ Α3 (πακέτο 500 φύλλων)	5
4.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Χαρτί Α4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού (πακέτο 500 φύλλων)	3
5.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΧΑΡΤΙ Α4 ΤΩΝ 180 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ (χαρτόνι) ΛΕΥΚΟ (πακέτο 250 φύλλων)	1
6.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Χαρτί υδατογραφημένο color Oyster No 3004 Α4 210x297, 100 Gsm (πακέτο 500 φύλλων)	1
7.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Φωτογραφικό χαρτί, διάστασης Α4, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 20 ή 25 φύλλων)	1
8.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Φωτογραφικό χαρτί, 10x15cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 25 φύλλων)	0

Ομάδα 1: Τρίπολη - Πίνακας 3

Σταυροπούλου Σοφία, sofia@uop.gr Μεσαίο Κτίριο ΟΑΕΔ, β' όροφος, τηλ. 2710 372142			
α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	30
2.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Χαρτί για σχεδίαση με μολύβι 35x50cm/200gr, τύπου Schoeller Durex Mat (τεμάχια)	20
3.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α3 (πακέτο 500 φύλλων)	10
4.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Φωτογραφικό χαρτί, διάστασης Α4, βάρος > 240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 20 ή 25 φύλλων)	2

Ομάδα 1: Τρίπολη - Πίνακας 4

Μαλής Ανδρέας, malis@uop.gr Μεσαίο Κτίριο ΟΑΕΔ, β' όροφος, τηλ. 2710 372145			
α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ

1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	10
----	--	------------------------------	----

Ομάδα 1: Τρίπολη - Πίνακας 5

Τέρμα Καραϊσκάκη Τρίπολη Τηλέφωνο: 2710372293, email: dit-secr@uop.gr			
α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΡΙΠΟΛΗ)	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	68
2.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΡΙΠΟΛΗ)	Χαρτί για σχεδίαση με μολύβι 35x50cm/200gr, τύπου Schoeller Durex Mat (τεμάχια)	4
3.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΡΙΠΟΛΗ)	Χαρτί Α4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού (πακέτο 500 φύλλων)	3
4.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΡΙΠΟΛΗ)	Φωτογραφικό χαρτί, διάστασης Α4, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 20 ή 25 φύλλων)	3
5.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΡΙΠΟΛΗ)	ΧΑΡΤΙ Α4 ΤΩΝ 180 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ (χαρτόνι) ΛΕΥΚΟ (πακέτο 250 φύλλων)	2
6.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΡΙΠΟΛΗ)	Φωτογραφικό χαρτί, 13x18cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (η αιτούμενη ποσότητα είναι 100 φύλλα σε πακέτο των 100 ή 25 φύλλων) (Φύλλα)	2
7.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΡΙΠΟΛΗ)	Φωτογραφικό χαρτί, 10x15cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 25 φύλλων)	2
8.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΡΙΠΟΛΗ)	ΧΑΡΤΙ Α3 (πακέτο 500 φύλλων)	2

Ομάδα 1: Τρίπολη - Πίνακας 6

Ελένη Σουρλά , Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22131, Τρίπολη, Τηλ.: 2710 230000 e-mail: sourla@uop.gr			
α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑΣ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	84
2.	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑΣ	Φωτογραφικό χαρτί, διάστασης Α4, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 20 ή 25 φύλλων)	2
3.	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑΣ	ΧΑΡΤΙ Α3 (πακέτο 500 φύλλων)	2

4.	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑΣ	ΧΑΡΤΙ Α4 ΤΩΝ 180 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ (χαρτόνι) ΛΕΥΚΟ (πακέτο 250 φύλλων)	1
5.	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑΣ	Χαρτί Α4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού (πακέτο 500 φύλλων)	1
6.	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑΣ	Φωτογραφικό χαρτί, 13x18cm, βάρος >240gr/m ² , συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (η αιτούμενη ποσότητα είναι 100 φύλλα σε πακέτο των 100 ή 25 φύλλων) (Φύλλα)	1

Ομάδα 1: Τρίπολη - Πίνακας 7

Ελένη Σουρλά Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22131, Τρίπολη, Τηλ.: 2710 230000, e-mail: sourla@uop.gr			
α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	100

Ομάδα 1: Τρίπολη - Πίνακας 8

Τσώκου Βασιλική, vtsokou@uop.gr , Πουλοπούλου Παναγιώτα penyroul@uop.gr Μεσαίο Κτίριο ΟΑΕΔ, Α΄ όροφος, τηλ. 2710372111-104			
α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	271
2.	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	66
3.	ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	42
4.	ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α3 (πακέτο 500 φύλλων)	12
5.	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α3 (πακέτο 500 φύλλων)	9
6.	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α3 (πακέτο 500 φύλλων)	2

Ομάδα 1: Τρίπολη - Πίνακας 9

Ελένη Σουρλά, Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22131, Τρίπολη , Τηλ.: 2710 230000 , e-mail: sourla@uop.gr			
α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	38

Ομάδα 2 – Καλαμάτα**Πίνακας 1 – Αντικείμενα (Α3 & Α4)**

Ανδριανοπούλου Κων/να, k.andrianopoulou@go.uop.gr, 2721045310			
α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ

1.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	117
2.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	47
3.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α3 (πακέτο 500 φύλλων)	40
4.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	40
5.	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΕΔΡΑ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	5
6.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	5

Πίνακας 2- Αντικείμενο - Διάφορα είδη από χαρτί

α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ)	Φωτογραφικό χαρτί, διάστασης Α4, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 20 ή 25 φύλλων)	27
2.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Χαρτί υδατογραφημένο color Oyster No 3004 Α4 210x297, 100 Gsm (πακέτο 500 φύλλων)	2
3.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Χαρτί Α4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού (πακέτο 500 φύλλων)	1
4.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	Φωτογραφικό χαρτί, διάστασης Α4, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 20 ή 25 φύλλων)	1
5.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	Φωτογραφικό χαρτί, 10x15cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 25 φύλλων)	1

Πίνακας 3 – Παλαιό Στρατόπεδο

- Τμήμα Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, Τηλ. 27210 65101-65103-65117, Παλαιό Στρατόπεδο (Ανατολικό Κέντρο) ΚΑΛΑΜΑΤΑ 24100 Γραφείο Προπτυχιακών Σπουδών: 2721065117

- Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου Παλαιό Στρατόπεδο
Γιάννης Ψιλλούδης, Βιβλιοθηκονόμος e-mail:psilloud@uop.gr,
Αναστάσιος Φιλιππόπουλος, Υπάλληλος Βιβλιοθήκης e-mail:filip@uop.gr,
Γεωργία Κάτσου, Υπάλληλος Βιβλιοθήκης e-mail:gkat@uop.gr,
Κωνσταντίνα Δεδούση, Υπάλληλος Βιβλιοθήκης e-mail:kond@uop.gr

α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ)	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	25
2.	ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	15
3.	ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)	Χαρτόνι Οντουλέ 70X100^ 3mm (τεμάχια)	4
4.	ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)	Χαρτί Α4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού (πακέτο 500 φύλλων)	3
5.	ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)	Φωτογραφικό χαρτί, 13x18cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (η αιτούμενη ποσότητα είναι 100 φύλλα σε πακέτο των 100 ή 25 φύλλων) (Φύλλα)	2
6.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ)	ΧΑΡΤΙ Α4 ΤΩΝ 180 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ (χαρτόνι) ΛΕΥΚΟ (πακέτο 250 φύλλων)	1
7.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ)	Χαρτί Α4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού (πακέτο 500 φύλλων)	1
8.	ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)	Χαρτί υδατογραφημένο color Oyster No 3004 Α4 210x297, 100 Gsm (πακέτο 500 φύλλων)	1

Ομάδα 3 – Πάτρα

- Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών, Μεγ. Αλεξάνδρου 1 26334, Πάτρα, e-mail: civil-secr@uop.gr
Τηλέφωνα επικοινωνίας: 2610369279/ 2610369280

- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ,

α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
-----	--------	-------	----------

1.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	75
2.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	57
3.	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΔΡΑ (ΠΑΤΡΑ)	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	42
4.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	15
5.	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΔΡΑ (ΠΑΤΡΑ)	ΧΑΡΤΙ Α3 (πακέτο 500 φύλλων)	8
6.	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΔΡΑ (ΠΑΤΡΑ)	Χαρτί υδατογραφημένο color Oyster No 3004 Α4 210x297, 100 Gsm (πακέτο 500 φύλλων)	5
7.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Φωτογραφικό χαρτί, 10x15cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 25 φύλλων)	3
8.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΧΑΡΤΙ Α4 ΤΩΝ 180 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ (χαρτόνι) ΛΕΥΚΟ (πακέτο 250 φύλλων)	1
9.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Χαρτί Α4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού (πακέτο 500 φύλλων)	1
10.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΧΑΡΤΙ Α3 (πακέτο 500 φύλλων)	1
11.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Φωτογραφικό χαρτί, 13x18cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (η αιτούμενη ποσότητα είναι 100 φύλλα σε πακέτο των 100 ή 25 φύλλων) (Φύλλα)	1

Ομάδα 4 – Κόρινθος

- Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου- Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, Δαμασκηνού & Κολοκοτρώνη, Ευγενία Χοροζίδου, Προϊσταμένη Δ/νσης Βιβλιοθήκης, Βιβλιοθηκονόμος, e-mail:horozidou@uop.gr, Αλεξάνδρα-Κυριακή Τσάκωνα, Υπάλληλος βιβλιοθήκης, e-mail:tsako@uop.gr.

- Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης - ΠΕΔΙΣ Λ. Αθηνών και Αριστοτέλους 1 Τ.κ. 201 32 ΤΚ 201 00, Κόρινθος Τηλ. 27410 74997-8, Φαξ 27410 74985 , Κόρινθος Τηλ. 27410 40041, Φαξ 27410 40050, e-mail: lib.pedis@uop.gr.

α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
-----	--------	-------	----------

1.	ΜΟΝ'ΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	10
2.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ)	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	5
3.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ)	Φωτογραφικό χαρτί, 10x15cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 25 φύλλων)	2
4.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ)	Φωτογραφικό χαρτί, 13x18cm, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (η αιτούμενη ποσότητα είναι 100 φύλλα σε πακέτο των 100 ή 25 φύλλων) (Φύλλα)	2
5.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ)	Φωτογραφικό χαρτί, διάστασης Α4, βάρος >240gr/m2, συμβατό με εκτυπωτές inkjet HP (πακέτο 20 ή 25 φύλλων)	2
6.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ	Χαρτί Α4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού (πακέτο 500 φύλλων)	2
7.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ	ΧΑΡΤΙ Α4 ΤΩΝ 180 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ (χαρτόνι) ΛΕΥΚΟ (πακέτο 250 φύλλων)	3
8.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	20
9.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ	Χαρτί Α4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού (πακέτο 500 φύλλων)	2
10.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΧΑΡΤΙ Α4 ΤΩΝ 180 ΓΡΑΜΜΑΡΙΩΝ (χαρτόνι) ΛΕΥΚΟ (πακέτο 250 φύλλων)	2

Ομάδα 5 – Ναύπλιο

- Τμήμα Θεατρικών Σπουδών, Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 & Τερζάκη - Ναύπλιο – 21100, email: ts-secretary@uop.gr, Τηλέφωνο: (+30)2752096129,127,130,131 (ισόγειο).

- Τμήμα Παραστατικών και Ψηφιακών Τεχνών, Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 και Τερζάκη, Τ.Κ. 21100, Ναύπλιο, Τηλ. 2752096129, email: pda-secr@uop.gr , α' όροφος.

- Φοιτητική Μέριμνα, Λάγγα Ματίνα 27520-70-223, Άρια Ναυπλίου, Ρετάλη matinal@uop.gr.

α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	ΤΜΗΜΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	26
2.	ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΝΑΥΠΛΙΟ)	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	114

3.	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (ΝΑΥΠΛΙΟ)	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	11
4.	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (ΝΑΥΠΛΙΟ)	Χαρτί Α4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού (πακέτο 500 φύλλων)	1
5.	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (ΝΑΥΠΛΙΟ)	Χαρτί για σχεδίαση με μολύβι 35x50cm/200gr, τύπου Schoeller Durex Mat (τεμάχια)	128
6.	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (ΝΑΥΠΛΙΟ)	Χαρτόνι μακέτας Μαύρο (μακετόχαρτο σάντουιτς "foam board") πάχους 5mm (τεμάχια)	8

Ομάδα 6 – Σπάρτη
Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης

Κτήριο Βαλιώτη, Περιοχή Κλαδά, Τ.Κ. 23100, Τηλ. 27310 82240 (506) E-mail.: lib.ds@uop.gr			
α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΧΑΡΤΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ)	ΧΑΡΤΙ Α4 (πακέτο 500 φύλλων)	10
2.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ)	ΧΑΡΤΙ Α3 (πακέτο 500 φύλλων)	5

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4 & Α3
FABRIANO COPY 3

Υφή επιφάνειας: Λεία matte.

Είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις σε εκτυπωτή laser & inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα και fax.

Είναι κατάλληλο για εκτύπωση και στις δυο όψεις.

Τα παραγόμενα φωτοαντίγραφα είναι ευκρινή και δεν αλλοιώνονται κάτω από συνήθεις συνθήκες αποθήκευσης.

Τα φύλλα κάθε δεσμίδας είναι κομμένα με τρόπο τέτοιο ώστε το κόψιμο να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολημένα ρινίσματα χαρτιού.

Κάθε φύλλο αποχωρίζεται με ευκολία από τη δεσμίδα.

Τα φύλλα είναι λεία χωρίς στίγματα, αποξέσεις, τσαλακώματα ή άλλες ατέλειες και περνούν από τα μηχανήματα χωρίς να αφήνουν χνούδι.

Συσκευασία - Αποθήκευση

Δεν απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου ούτε παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.

Διατηρεί σταθερή την ποιότητά του για αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου.

Το χαρτί είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά, είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας.

Οι δεσμίδες είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται.

Το χαρτί περιτυλίγματος έχει ικανή αντοχή έτσι ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις.

Οι δεσμίδες είναι συσκευασμένες κατά πεντάδες σε κιβώτια από χαρτόνι.

Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας αναγράφεται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

1. Το είδος του χαρτιού (A3 ή A4).
2. Η επωνυμία του προϊόντος.
3. Οι διαστάσεις των φύλλων
4. Τον αριθμό των φύλλων.
5. Το βάρος σε γραμμάρια ανά τετραγωνικό μέτρο g/m^2 .

Στο εξωτερικό κιβώτιο, εκτός από τις παραπάνω ενδείξεις που αναφέρονται οπωσδήποτε, αναγράφεται ο αριθμός των δεσμίδων που περιέχονται ή των συνολικών φύλλων.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **έξι [6 μήνες]** από την υπογραφή της.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει την εταιρία μας για διάστημα **έξι (6) μηνών** από την

επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών 21/3/2024 ώρα 14:00 και δεν θα υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών], ήτοι **20/9/2024**.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Η εταιρία μας θα παραδώσει τα αγαθά σε διάστημα **6 (ΕΞΙ) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης. Οι παραδόσεις θα γίνουν εντός των κτηρίων σε κάθε πόλη ανά κτήριο, εσωτερικά των χώρων του Πανεπιστημίου.

Η εταιρία μας θα ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των αγαθών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το αγαθό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

*Κατά τα λοιπά, αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της ως άνω Διακήρυξης.
Για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή πληροφορία είμαστε στην διάθεσή σας.*

*Με εκτίμηση,
Για τη **διάγραμμα α.ε.***

*Σ.Νικολακόπουλος
Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος*