



ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ταχυμεταφοράς εγγράφων και δεμάτων για τις ανάγκες των Σχολών/Τμημάτων και
Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, διάρκειας 12 μηνών ή μέχρι εξάντλησης
του προϋπολογισμού (CPV: 64110000-0 – Ταχυδρομικές Υπηρεσίες)

Οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Το **Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου** που εδρεύει στην οδό Ερυθρού Σταυρού και Καρυωτάκη 28, 22131 Τρίπολη, με Α.Φ.Μ. 099727226 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1020.E00327.0001, νομίμως εκπροσωπούμενο για την υπογραφή του παρόντος από τον Πρύτανη κ. Αθανάσιο Κατσή, δυνάμει του ΦΕΚ 1175/Υ.Ο.Δ.Δ./17-12-2022 (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)
2. Το νομικό πρόσωπο «**ΣΠΗΝΤΕΞ Α.Ε. ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**» και με τον διακριτικό τίτλο «**SPEEDEX**», που εδρεύει Σενέκα 24, 14564 Κηφισιά, με ΑΦΜ: 094404866 της Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, νομίμως εκπροσωπούμενο από την κα Αγγελική Παππά του Κωνσταντίνου (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ' αριθμ. 12250/31-5-2024 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (24PROC014856424) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.
2. Την υπ' αριθμ 35/24/20-6-2024 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία ανατέθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ 24AWRD015009162), στο πλαίσιο της ανωτέρω Πρόσκλησης, στον Ανάδοχο.
3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:
 - η υπ' αριθ. 12250/31-5-24 Πρόσκληση, με τα Παραρτήματα της
 - η προσφορά 12854/7-6-2024 του Αναδόχου.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς για αποστολή εγγράφων, δεμάτων ή και αντικειμένων στην Ελλάδα καθώς και αποστολές στο εξωτερικό ή Πόρτα- Πόρτα.

Ακαδημαϊκά Τμήματα και Διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου λειτουργούν σε έξι (6) πόλεις: Τρίπολη, Καλαμάτα, Σπάρτη, Ναύπλιο, Κόρινθο και Πάτρα. Η σύμβαση που θα συναφθεί θα αφορά τα Τμήματα και Υπηρεσίες σε όλες τις παραπάνω αναφερόμενες πόλεις του Πανεπιστημίου.

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου η οποία επισυνάπτεται στο παρόν ως Παράρτημα Ι και αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος συμφωνητικού.

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη βαρύνει τον Κωδικό 0831 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οικ. Έτους 2024. Για την παρούσα σύμβαση έχει εκδοθεί η Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης με αρ. πρωτ. 11603/24-5-2024 και α/α 332 καταχώρησης στο Μητρώο Δεσμεύσεων (ΑΔΑ 6ΦΓ7469Β7Δ-Δ6Λ, ΑΔΑΜ 24REQ014810442).

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες, από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ ή μέχρι εξάντλησης του προϋπολογισμού.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. Τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.



4.3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα τηρεί και τους λοιπούς όρους του Παραρτήματος II.

Άρθρο 5 **Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής**

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα δεν δύναται να ξεπεράσει τον προϋπολογισμό, ήτοι €12.274,20 πλέον ΦΠΑ, €15.220,00 με ΦΠΑ 24%.

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά, **ανά μήνα**. Στο τέλος κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγια για κάθε Τμήμα σε κάθε πόλη ξεχωριστά, όπως **περιγράφονται στον πίνακα 1 του Παραρτήματος II**.

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην Πρόσκληση και στα λοιπά έγγραφα της Σύμβασης.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

5.7. Η Αναθέτουσα Αρχή, είναι αποκλειστικά υπεύθυνη, για την παρακολούθηση του συμβατικού τιμήματος βάσει των τιμολογίων που θα λαμβάνει κάθε μήνα από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση υπέρβασης του συμβατικού τιμήματος, για την οποία υπέρβαση ο Ανάδοχος



δεν θα έχει ενημερωθεί εγγράφως και εγκαίρως από την Αναθέτουσα Αρχή, η τελευταία θα υποχρεούται στην καταβολή της οποίας διαφοράς στον Ανάδοχο, με βάσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Άρθρο 6
Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση αναπροσαρμογή τιμών.

Άρθρο 7
Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση που δεν τηρεί τους ειδικούς όρους του Παραρτήματος II.

Άρθρο 8
Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 9
Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 10
Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 11
Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

11.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στην Πρόσκληση, β) στη Σύμβαση και γ) στην προσφορά του Αναδόχου.



11.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 205 του ν. 4412/2016 υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.

11.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 205^A του ν. 4412/2016, στο Διοικητικό Εφετείο Τρίπολης.

Άρθρο 12

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)¹

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

A) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε

¹ Αφορά σε φυσικά πρόσωπα



ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email dpo@uop.gr /τηλ. 6977304894).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει των καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στην με αριθμό **100/20/07-12-2024 Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου [ΑΔΑ 69ΕΧ469Β7Δ-ΧΥΥ]** (Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος συμφωνητικού),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,



η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 13 **Λοιποί όροι**

Όλοι οι όροι της Πρόσκλησης και των Εγγράφων της Σύμβασης ως και των Παραρτημάτων του παρόντος, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ
Ο Πρύτανης

Αθανάσιος Κατσής

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
Η Νόμιμη εκπρόσωπος

Αγγελική Παππά

Επισυνάπτονται:

Παράρτημα Ι: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Παράρτημα ΙΙ: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Παράρτημα ΙΙΙ: Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων (GDPR) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου



Παράρτημα Ι
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ



Προς:
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ, 24150, ΚΑΛΑΜΑΤΑ
Τηλ.: 27210 45174
Mail: logistiriokal@uop.gr

Κηφισιά, 06/06/2024

Θα θέλαμε να σας ευχαριστήσουμε για τη δυνατότητα που μας δίνετε να σας παρουσιάσουμε την εταιρεία μας και να διερευνήσουμε τη δυνατότητα συνεργασίας μας.

Η SPEEDEX, εκ των πρωτοπόρων στο χώρο των ταχυμεταφορών, ιδρύθηκε το **1986** και είναι μέλος του **Ομίλου Εταιριών Σφακιανάκη**.

Με συνεχή ανοδική πορεία, η SPEEDEX συγκαταλέγεται σήμερα στις **μεγαλύτερες εταιρείες του κλάδου Ταχυμεταφορών** της Ελληνικής Αγοράς με και είναι πιστοποιημένη για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμφωνα με το **Διεθνές Πρότυπο ISO 9001**.

Καλύπτει καθημερινά τις ανάγκες επιχειρήσεων, επαγγελματιών αλλά και ιδιωτών σε υπηρεσίες Ταχυμεταφοράς Αλληλογραφίας και Εμπορευμάτων **στην Ελλάδα και προς όλο τον Κόσμο** και προσαρμόζει με ευελιξία τις Υπηρεσίες της στις **εξειδικευμένες απαιτήσεις** κάθε κλάδου της ελληνικής οικονομίας.

Με **αυτόνομο πανελλαδικό δίκτυο 200 καταστημάτων SPEEDEX**, πλήρως εξοπλισμένα κέντρα διαλογής, σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα, **αυτόνομο οδικό δίκτυο μεταφορών** & άριστη χρήση αεροπορικών και ακτοπλοϊκών δρομολογίων, η SPEEDEX φτάνει άμεσα παντού για να σας εξυπηρετήσει.

Η εταιρεία σας μπορεί να επωφεληθεί από την **εκτενή και πλούσια γκάμα υπηρεσιών ταχυμεταφοράς**, καθώς και από τις τεχνολογικές λύσεις υψηλής ποιότητας που προσφέρει η SPEEDEX.

Με εκτίμηση,

Άγγελος Καντάς Οικονομική Δ/νση

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ / Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών /

Περιφερειακό Τμήμα Καλαμάτας

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΣΠΗΝΤΕΞ ΑΕ

ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ

Διεύθυνση: ΣΕΝΕΚΑ 24,14564,

ΚΗΦΙΣΙΑ ΑΦΜ:094404866

ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

Ονοματεπώνυμο υπεύθυνου επικοινωνίας: ΣΤΑΥΡΙΑΝΟΣ

ΓΙΑΝΝΗΣ Email επικοινωνίας: speedex@speedex.gr /

i.stavrianos@speedex.gr Τηλέφωνο: 210 3407190

Η παρούσα προσφορά αφορά την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών φακέλων, εγγράφων και δεμάτων για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις πόλεις: Καλαμάτα, Τρίπολη, Σπάρτη, Ναύπλιο, Κόρινθο και Πάτρα για χρονικό διάστημα 12 μηνών ή μέχρι εξάντλησης του προϋπολογιζόμενου ποσού της Πρόσκλησης.

Πίνακας 1 – Αποστολές εσωτερικού έως 2kg

α/α	Προσφερόμενη Υπηρεσία	Εκτιμώμενο πλήθος αποστολών για ένα (1) έτος*	Προσφερόμενη τιμή <u>ανά</u> φάκελο/δέμα (άνευ ΦΠΑ)
1.	Αποστολές φακέλων/δεμάτων ΠΟΛΗ-ΠΟΛΗ εσωτερικού, <u>έως</u> 2kg	4.000	€ 2.20
2.	Αποστολές φακέλων/δεμάτων ΠΟΛΗ-ΠΟΛΗ εσωτερικού <u>άνω</u> των 2kg (επιβάρυνση <u>ανά</u> επιπλέον kg)	350	€ 0.60

Καθαρή Αξία αποστολών εσωτερικού έως 2kg ανά φάκελο/δέμα

ολογράφως: Δύο ευρώ και είκοσι λεπτά

Πίνακας 2 - Λοιπές κατηγορίες εσωτερικού

A/A	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Προσφερόμενη Τιμή χωρίς Φ.Π.Α
1	Αυθημερόν παραδόσεις Εντός Πολεοδομικού Συγκροτήματος κάθε πόλης στην έδρα Σχολής ή Τμήματος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου	€ 6.00*
2	Επιπλέον επιβάρυνση € για παράδοση Σάββατο	€ 2.00
3	Επιπλέον επιβάρυνση € Express 9:00 π.μ.	€ 3.00
4	Επιπλέον επιβάρυνση € Express 12:00 μεσημβρινή	€ 3.00
5	Προς δυσπρόσιτες περιοχές	€ 2.00**
6	Προς νησιωτικούς προορισμούς	€ 2.50***

*Για αποστολές μέχρι 2kg
**Προσαύξηση στη βασική χρέωση
*** Για αποστολές μέχρι 2kg

Πίνακας 3 - Αποστολές εξωτερικού

ΕΓΓΡΑΦΑ Ή ΔΕΜΑΤΑ - ΤΙΜΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΕ € ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α						
	α	β	γ	δ	ε	
ΚΙΛΑ	Ε.Ε ΖΩΝΗ 1	ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΕΥΡΩΠΗ & ΜΕΣΟΓΕΙΟΣ ΖΩΝΗ 2	ΗΠΑ- ΚΑΝΑΔΑΣ- ΖΩΝΗ 3	ΜΕΣΗ & ΑΠΩ ΑΝΑΤΟΛΗ ΖΩΝΗ 4	ΥΠΟΛΟΙΠΟ Σ ΚΟΣΜΟΣ ΖΩΝΗ 5	
0,5	65.85	65.85	61.70	85.35	85.35	
1	73.70	73.70	72.35	96.50	96.50	
1,5	81.55	81.55	83.00	105.50	105.50	
2	89.35	89.35	93.65	114.50	114.50	
2,5	97.20	97.20	104.35	123.50	123.50	
3	103.50	103.50	112.55	132.50	132.50	
3,5	109.75	109.75	120.65	141.45	141.45	
4	116.00	116.00	128.85	150.50	150.50	
4,5	122.30	122.30	137.00	159.50	159.50	
5	128.60	128.60	145.15	168.50	168.50	

Οι παραπάνω τιμές αφορούν την υπηρεσία international express
Οι ανωτέρω τιμές δεσμεύουν την εταιρεία μας και ισχύουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Ημερομηνία: 06/06/2024

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (προσαυξήσεις)	
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Χρέωση
Αντικαταβολή	3,66 € Ε.Τ.
Παράδοση Σαββάτου	2,00 €
Πρωινή Παράδοση (συνήθως έως 10:00) ή με Χρονική Δέσμευση Ώρας σε 3ωρο χρονικό πλαίσιο (όπου υποστηρίζεται)	3,00 €
Αγορά	5,00 € Ε.Τ.
Αναμονή Courier ανά ώρα (πέραν των 10 λεπτών)	14,63 € Ε.Τ.
Επιστροφή αριθμού πρωτοκόλλου στον αποστολέα	Ως νέα αποστολή
Παραλαβή / Παράδοση σε επίσημες εθνικές ή τοπικές εορτές & αργίες ¹	39,02 € Ε.Τ.
Προς Απομακρυσμένες / Δυσπρόσπτες Περιοχές Περιφέρειας ²	2,00 €
-- Extra Χρέωση για παράδοση σε Δυσπρόσπτες Περιοχές την Επόμενη Εργάσιμη Ημέρα (μόνο για χερσαίους προορισμούς)	20.16 € Ε.Τ.

¹ Για την αποστολή δεμάτων (από 1 κιλό και άνω) προς & από, τους προορισμούς: Κρήτη, Ρόδος, Κως, Κάρπαθος, Κάλυμνος, Χίος, Μυτιλήνη, Σάμος, Λήμνος, Ικαρία, Μύκονος, Σαντορίνη, Μήλος, Κύθηρα παρέχονται οι εξής επιλογές:
• **Economy:** παράδοση σε 1-3 εργάσιμες ημέρες, στις παραπάνω τιμές.
• **Express:** παράδοση την επόμενη εργάσιμη ημέρα με επιβάρυνση επίναυλου 0,80€ ανά κιλό.
² Παράδοση σε 1-2 ημέρες επιπλέον.

Στις ανωτέρω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ο ισχύον Φ.Π.Α.

- Για τις χρεώσεις υπηρεσιών που δεν διευκρινίζονται στην παρούσα προσφορά, ισχύει ο εκάστοτε επίσημος τιμοκατάλογος (Ε.Τ.) της SPEEDEX. Ο επίσημος τιμοκατάλογος, οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθώς και οι Απομακρυσμένες/Δυσπρόσπτες Περιοχές, αναλύονται στην ιστοσελίδα της εταιρείας www.speedex.gr.
- Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής του επίσημου τιμοκατάλογου χωρίς έγγραφη ειδοποίηση.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Η SPEEDEX, σε συνεργασία με Εταιρείες Διεθνών Ταχυμεταφορών, προσφέρει ολοκληρωμένα πακέτα υπηρεσιών προς τις χώρες του εξωτερικού:

1. International Express

Παράδοση επείγουσών αποστολών το πρωί της επόμενης εργάσιμης ημέρας στις μεγαλύτερες πόλεις της ΕΕ και ταχεία παράδοση σε όλο τον Κόσμο.

2. International Economy

Προγραμματισμένη παράδοση αποστολών στην Ευρώπη και όλο τον Κόσμο **σε προνομιακές τιμές.**

3. Europe Economy

Οικονομική υπηρεσία διεθνών οδικών μεταφορών από την Ελλάδα προς την Ευρώπη και αντιστρόφως.

4. Balkans & Cyprus Economy

Οικονομική υπηρεσία διεθνών μεταφορών από την Ελλάδα προς Βουλγαρία, Ρουμανία καθώς και αεροπορική & ακτοπλοϊκή μεταφορά προς Κύπρο και αντιστρόφως.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι τελικές χωρίς επιβάρυνση επίναυλου καυσίμων (fuel surcharge).

ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- 1. ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ:** Κάθε αποστολή που διακινείται μέσω του δικτύου της SPEEDEX και δεν εντάσσεται στον κατάλογο απαγορευμένων ειδών είναι αυτόματα ασφαλισμένη ως εξής:

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ
Φάκελοι/Εγγραφα: Απώλεια, Μερική ή Ολική Καταστροφή -Κόστος αναπαραγωγής ή αντικατάστασης απολεσθέντων ή καταστραφέντων	έως 50.00 €	έως 100 USD
Δέματα: Απώλεια, Μερική ή Ολική καταστροφή περιεχομένου	έως 100.00 €	έως 100 USD

Τα όρια και ποσά αποζημιώσεων του άρθρου 1 παρ. 1ζ της απόφασης της ΕΕΤΤ 688/52/2013 – ΦΕΚ Β/1412/Β/10-6-2013, για καταβολή αποζημίωσης στους καταναλωτές από τους παρόχους ταχυδρομικών υπηρεσιών για αποδεδειγμένη καθυστέρηση επίδοσης ταχυδρομικών αντικειμένων, δεν ισχύουν στις περιπτώσεις σύναψης ειδικών συμφωνιών, αλλά ισχύουν οι ειδικότεροι συμφωνηθέντες όροι, όπως αυτοί αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.

2. ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ:

Ο πελάτης δύναται να ασφαλίσει τις αποστολές εντός Ελλάδος, με κόστος ασφάλισης **0,6%** επί της ασφαλιζόμενης αξίας της αποστολής. Η ασφάλιση περιλαμβάνει πλήρη κάλυψη του περιεχομένου μέχρι ποσού δηλωμένης αξίας 3.000€, για απώλεια, μερική ή ολική καταστροφή, εφόσον τα δέματα είναι συσκευασμένα επαρκώς και με αποκλειστική ευθύνη του αποστολέα.

Αποστολές με δηλωμένη αξία άνω του 3.000€ μεταφέρονται και ασφαλιζονται μόνο κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Ασφαλιστικών Καλύψεων της SPEEDEX.

Ο πελάτης δύναται να ασφαλίσει τις αποστολές προς το εξωτερικό, με κόστος ασφάλισης **1%** επί της ασφαλιζόμενης αξίας της αποστολής. Μέγιστη δηλωμένη αξία είναι τα 50.000 USD ανά πακέτο.

Η SPEEDEX σε καμία περίπτωση δεν αναλαμβάνει κάλυψη αποθετικής ζημιάς.

3. ΧΡΕΩΣΗ ΟΓΚΟΥ:

Σύμφωνα με τους κανονισμούς της ΙΑΤΑ, η χρέωση κάθε αποστολής εξαρτάται από τον όγκο και το βάρος της. Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα της ογκομέτρησης της αποστολής (ΜΗΚΟΣ Χ ΥΨΟΣ Χ ΠΛΑΤΟΣ /5.000) είναι μεγαλύτερο από το πραγματικό της βάρος η χρέωση γίνεται σύμφωνα με το αποτέλεσμα της ογκομέτρησης. Η ογκομέτρηση υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας τις διαστάσεις του δέματος και διαιρώντας δια 5.000: **Ογκομετρικό βάρος (σε κιλά)= μήκος x πλάτος x ύψος (σε cm)/5.000**

4. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΛΥΣΕΙΣ:

Η SPEEDEX σας παρέχει δωρεάν την εφαρμογή **MySpeedex**, ένα πολύτιμο για την επιχείρησή σας εργαλείο, με μοναδική λειτουργική απαίτηση την πρόσβαση στο internet. Χάρη στην πληθώρα των δυνατοτήτων του, σας επιτρέπει να τυπώνετε διαφορετικών διαστάσεων vouchers, να παρακολουθείτε με ακρίβεια, σε πραγματικό χρόνο, την πορεία των αποστολών σας, να έχετε πρόσβαση ανά πάσα στιγμή, απ' όπου και αν βρίσκεστε, στο βιβλίο διευθύνσεων αλλά και στις φορτωτικές της επιχείρησής σας και να δημιουργείτε παραπάνω από έναν χρήστες, οι οποίοι θα μπορούν να συνδεονται και να δουλεύουν ταυτόχρονα μέσω μίας ενιαίας πλατφόρμας.

Εναλλακτικά, σας παρέχεται η δυνατότητα δωρεάν διασύνδεσης μέσω των **SPEEDEX Web Services**.

5. ΤΡΟΠΟΙ ΧΡΕΩΣΗΣ:

Όλες οι αποστολές του εσωτερικού είναι δυνατόν να χρεωθούν στον Αποστολέα ή στον Παραλήπτη, εάν ο παραλήπτης αρνηθεί τη χρέωση η αποστολή επιστρέφει στον αποστολέα με χρέωση αποστολέα. Όλες οι χρεώσεις που αναφέρονται ισχύουν μόνο για αποστολές με χρέωση αποστολέα. Η εξόφληση του

κόστους των αποστολών μπορεί να γίνει τοις μετρητοίς ή επί πίστωση, εάν ο πελάτης έχει υπογράψει ειδική συμφωνία.

6. ΟΡΟΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ:

Για την ανάληψη αποστολών από τη SPEEDEX ισχύουν οι Γενικοί Όροι, όπως αυτοί αναγράφονται στην επίσημη ιστοσελίδα της εταιρείας, καθώς και στο Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (voucher).

7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ ΧΡΕΩΣΕΙΣ:

Για τις χρεώσεις υπηρεσιών που δεν διευκρινίζονται στην παρούσα προσφορά, ισχύει ο εκάστοτε επίσημος τιμοκατάλογος της SPEEDEX. Ο επίσημος τιμοκατάλογος, οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθώς και οι Απομακρυσμένες/Δυσπρόσπετες Περιοχές, αναλύονται στην ιστοσελίδα της εταιρείας www.speedex.gr. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής του επίσημου τιμοκαταλόγου χωρίς έγγραφη ειδοποίηση.

8. ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ:

Εργάσιμες θεωρούνται οι ημέρες Δευτέρα έως και Παρασκευή πλην αργιών (εθνικών και τοπικών εορτών).

9. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Η ανωτέρω προσφορά ισχύει για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

10. ΤΡΟΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ:

Η SPEEDEX εκδίδει τιμολόγιο στο τέλος κάθε μήνα ή και ενδιάμεσα, με αναλυτικές καταστάσεις των διακινήσεων. Οι χρεώσεις επιβαρύνονται με τον ισχύον ΦΠΑ.

11. ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνεται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του, με μετρητά ή με κατάθεση σε έναν από τους τραπεζικούς λογαριασμούς της SPEEDEX Α.Ε.

12. ΑΠΟΔΟΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΒΟΛΩΝ:

Η απόδοση των αντικαταβολών (μετρητοίς) γίνεται κατόπιν 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παράδοσης της αποστολής. Η απόδοση αυτή πραγματοποιείται με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί ο δικαιούχος, σε μία από τις συνεργαζόμενες με την SPEEDEX τράπεζες (ALPHA BANK, EUROBANK, ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ). Κατόπιν συμφωνίας με τον πελάτη, η κατάθεση μπορεί να γίνεται καθημερινά ή 1-3 φορές την εβδομάδα, αναλόγως της συχνότητας των αποστολών. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν διατηρεί λογαριασμό σε μία από τις συνεργαζόμενες τράπεζες, η απόδοση θα γίνεται με μετρητά ή τραπεζική επιταγή από το κατάστημα εξυπηρέτησης κάθε 15 μέρες. Συμφωνείται η δυνατότητα συμφητισμού από την Εταιρεία ανεξόφλητων τιμολογίων του πελάτη, με ποσά αντικαταβολών προς απόδοση.

13. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ:

Ο πελάτης συμφωνεί ότι θα διατηρήσει απόρρητα, δεν θα δημοσιεύσει και δεν θα επιδείξει δημοσίως τους όρους, και τις ειδικές τιμές που ορίζονται από την παρούσα προσφορά, συμπεριλαμβανομένων της διάρκειας, των συνθηκών και των ποσών, εκτός και αν η αποκάλυψη αυτών είναι απαιτούμενη από το νόμο ή κατόπιν συμφωνίας με τη SPEEDEX.

Ο πελάτης συμφωνεί με τους όρους της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τον Κανονισμό ΕΕ (2016/679). Αναλυτικά, οι πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων βρίσκονται στην

«ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ», όπως αυτή έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της εταιρείας www.speedex.gr.

Επίσης ο πελάτης, ως Υπεύθυνος επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, έχει προβεί σε ενημέρωση, κατ' άρθρο 13 του Κανονισμού ΕΕ (2016/679), στους πελάτες του, υποκείμενα προσωπικών δεδομένων, για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων από την εταιρεία μας και το σκοπό αυτής, στο πλαίσιο εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης συνεργασίας ή έρευνας ικανοποίησης παράδοσης των αποστολών του.

ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ & ΔΕΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗ «SPEEDEX»

Για την μεταφορά δεμάτων και εγγράφων μέσω του συστήματος αποστολής και διεκπεραίωσης της «SPEEDEX», ο Αποστολέας συμφωνεί με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο παρόν έντυπο. Ο οποιοσδήποτε εμπλεκόμενος εκπρόσωπος, πράκτορας ή υπάλληλος της «SPEEDEX», ο Αποστολέας ή Παραλήπτης δεν έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει ή να άρει τους αναφερόμενους όρους και προϋποθέσεις.

ΑΡΘΡΟ 1: Το Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ) της «SPEEDEX» είναι έντυπο μη διαπραγματεύσιμο και ο Αποστολέας αναγνωρίζει ότι συμπληρώθηκε από αυτόν ή από την «SPEEDEX» για λογαριασμό του. Ο Αποστολέας δηλώνει και αποδέχεται ότι είναι κύριος ή κάτοχος ή εκπρόσωπος του κυρίου ή του κατόχου των υπό μεταφορά αγαθών. Επίσης, δηλώνει ότι με το παρόν αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους μεταφοράς της «SPEEDEX» τόσο για τον εαυτό του όσο και υπό την ιδιότητα του εκπροσώπου του εντολέα, κυρίου ή κατόχου, των υπό μεταφορά αγαθών.

ΑΡΘΡΟ 2: Ο Αποστολέας εγγυάται ότι το υπό διεκπεραίωση αντικείμενο: α) δεν εμπίπτει στα μη αποδεκτά από τη «SPEEDEX» Ταχυδρομικά Αντικείμενα, β) φέρει σωστά τα απαιτούμενα στοιχεία αποστολέα και παραλήπτη, γ) έχει συσκευασθεί κατάλληλα ώστε να εξασφαλιστεί η ασφαλής διεκπεραίωση.

Πρόσθετα έξοδα που τυχόν προκύψουν κατά τη διεκπεραίωση, (πχ επιστροφή ή αποθήκευση) της Αποστολής θα καταβληθούν από τον Αποστολέα/Εντολέα.

ΑΡΘΡΟ 3: Η «SPEEDEX» δικαιούται αλλά δεν υποχρεούται, να προβεί σε έλεγχο του περιεχομένου της αποστολής την οποία αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει. Επιπλέον έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την παραλαβή του αντικείμενου, εφόσον ο Αποστολέας αρνηθεί τον έλεγχο αυτού. Η «SPEEDEX» έχει το δικαίωμα να διακόψει τη διεκπεραίωση κάποιου αντικείμενου όταν υπάρχουν ενδείξεις ότι αυτό εμπίπτει στα μη αποδεκτά από τη «SPEEDEX» Ταχυδρομικά Αντικείμενα ή όταν ο Αποστολέας για οποιονδήποτε λόγο έδωσε ελλιπή ή λανθασμένα για τη διεκπεραίωση στοιχεία ή τέλος αν δεν έχουν υποβληθεί τα απαραίτητα έγγραφα που απαιτούνται από τις αρμόδιες τελωνειακές αρχές.

ΑΡΘΡΟ 4: Η «SPEEDEX» έχει το δικαίωμα να παρακρατήσει ή να αρνηθεί την παράδοση κάθε είδους το οποίο μεταφέρει, προκειμένου να εξασφαλιστεί οποιαδήποτε δαπάνη προκύπτει από την εν λόγω μεταφορά ή προγενέστερες (ναύλοι-δοσμοί-φορτωτικές κλπ), μέχρι να εξοφληθεί πλήρως.

ΑΡΘΡΟ 5: Η «SPEEDEX» αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση αποστολών με χρέωση της ομαλής της στον παραλήπτη. Σε περίπτωση μη καταβολής

- της παραπάνω αμοιβής για οποιαδήποτε λόγο, την υποχρέωση εξόφλησης της «SPEEDEX» αναλαμβάνει ο Αποστολέας.
- ΑΡΘΡΟ 6: Η «SPEEDEX» διεκπεραιώνει κάθε είδους αποστολή (πχ. αγορά, αντικαταβολή κλπ) και με μη έγγραφη εντολή (πχ. ηλεκτρονική, τηλεφωνική). Στις περιπτώσεις αυτές ο εντολέας έχει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του αναγραφόμενου ως αποστολέα στο ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.
- ΑΡΘΡΟ 7: Κάθε αποστολή της SPEEDEX, είναι αυτόματα ασφαλισμένη για απώλεια ή καταστροφή μέχρι του ποσού των 50 € για έγγραφα και μέχρι του ποσού των 100 € για δέματα για αποστολές εσωτερικού (αυτόματη ασφάλιση) και μέχρι του εκάστοτε αντίστοιχου σε Ευρώ ποσού των 100 Δολαρίων ΗΠΑ για αποστολές εξωτερικού (αυτόματη ασφάλιση). Όσον αφορά την ευθύνη της SPEEDEX σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς, αυτή καθορίζεται και διακρίνεται σε δύο
- (2) κατηγορίες, ως εξής: Α) Στους μεμονωμένους χρήστες (αποστολείς ή παραλήπτες ή εντολείς), οι οποίοι δεν έχουν ειδικότερη σύμβαση και εξοφλούν τις υπηρεσίες τους τας μετρητοίς, σύμφωνα με τις βασικές τιμές του επίσημου καταλόγου άνευ εκπτώσεων, όπου στην περίπτωση αυτή η ευθύνη της «SPEEDEX» καθορίζεται ως εξής: i) Για αποδεδειγμένη απώλεια ή ολική κλοπή ή ολική καταστροφή του περιεχομένου ενός φακέλου με ευθύνη της SPEEDEX, το οποίο φέρει μονοσήμαντα ορισμένο αριθμό αποστολής, καταβάλλεται ελάχιστη αποζημίωση 50 € και μέγιστη αποζημίωση 70 € και επιστροφή του ταχυδρομικού τέλους για τη συγκεκριμένη αποστολή. ii) Για αποδεδειγμένη απώλεια ή ολική κλοπή ή ολική καταστροφή του περιεχομένου δέματος με ευθύνη της SPEEDEX, καταβάλλεται ελάχιστη αποζημίωση 100 € και μέγιστη αποζημίωση 400 € και επιστροφή του καταβληθέντος ταχυδρομικού τέλους για τη συγκεκριμένη αποστολή. iii) Για αποδεδειγμένη απώλεια ή ολική κλοπή ή ολική καταστροφή του περιεχομένου φακέλου ή δέματος με δηλωμένη αξία/ασφαλισμένου με ευθύνη της SPEEDEX, καταβάλλεται αποζημίωση ίση με το ποσό της δηλωθείσας αξίας και επιστρέφεται το καταβληθέν ταχυδρομικό τέλος για τη συγκεκριμένη αποστολή. iv) Για αποδεδειγμένη μερική απώλεια ή μερική κλοπή ή μερική καταστροφή περιεχομένου φακέλου με μονοσήμαντα ορισμένο αριθμό αποστολής και δέματος με ευθύνη της SPEEDEX, καταβάλλεται αποζημίωση ίση με την πραγματική αξία της απώλειας ή κλοπής ή καταστροφής με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνει το ποσό της αποζημίωσης για απώλεια ή ολική κλοπή ή ολική καταστροφή. v) Για αποδεδειγμένη μερική απώλεια ή μερική κλοπή ή μερική καταστροφή περιεχομένου φακέλου ή δέματος με δηλωμένη αξία/ασφαλισμένου με ευθύνη της SPEEDEX, καταβάλλεται αποζημίωση ίση με την πραγματική αξία της απώλειας ή κλοπής ή καταστροφής, με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνει το ποσό της δηλωθείσας αξίας.
- vi) Εάν ένα δέμα ή ένα ταχυδρομικό αντικείμενο ταχυμεταφορών επιστραφεί και η αιτία της μη επίδοσής του είναι άγνωστη με ευθύνη της SPEEDEX, ο αποστολέας δικαιούται επιστροφή των ταχυδρομικών εξόδων.
- vii) Για αποδεδειγμένη καθυστέρηση επίδοσης ταχυδρομικών αντικειμένων ταχυμεταφορών, πέραν των συμφωνημένων ανά υπηρεσία χρόνων παράδοσης, καταβάλλεται αποζημίωση ίση με 6 € για κάθε εργάσιμη μέρα (εξαιρούνται αργίες και τοπικές εορτές) καθυστέρησης και για την περίπτωση που η καθυστέρηση υπερβαίνει το πενταπλάσιο του συμφωνημένου χρόνου επίδοσης, επιπλέον επιστροφή του καταβληθέντος ταχυδρομικού τέλους για τη συγκεκριμένη αποστολή, με την προϋπόθεση ότι το συνολικό ποσό της αποζημίωσης δεν υπερβαίνει τα 100 €. vii) Η αποζημίωση για θηκή βλάβη συμπεριλαμβάνεται στα προαναφερθέντα ποσά, ενώ η συνεπαγόμενη απώλεια κέρδους δεν αποζημιώνεται. viii) Σε περίπτωση πολλαπλής αποστολής, όπου αποστέλλονται πολλά ταχυδρομικά αντικείμενα προς έναν παραλήπτη και που εμπίπτει στις ανωτέρω περιπτώσεις, κάθε ταχυδρομικό αντικείμενο τυγχάνει διαφορετικής αντιμετώπισης και αποζημιώνεται χωριστά. ix) Οι αποζημιώσεις των ανωτέρω περιπτώσεων καταβάλλονται στον αποστολέα εφόσον αυτός είναι ο ιδιοκτήτης ή αν αυτός παρατηθεί των δικαιωμάτων του υπέρ του παραλήπτη στον παραλήπτη της αποστολής ή σε τρίτον, εφόσον αυτός είναι ο εντολέας και ιδιοκτήτης της αποστολής. Ο κατά τα ανωτέρω περιορισμός της αποζημίωσης με τη χορήγηση της κατ' αποκλήνη αποζημίωσης, καταλαμβάνει κάθε αίτηση του χρήστη που απορρέει από την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, είτε από σύμβαση είτε από αδικοπραξία και δεν ισχύει εάν η παράβαση της συμβατικής υποχρέωσης ή η αδικοπραξία ανάγεται σε όλο το φορέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ή των προσώπων που ενεργούν για λογαριασμό του. Β) Στους χρήστες των υπηρεσιών, με τους οποίους η SPEEDEX έχει συνάψει – εν είδει στατικής σύμβασης – συμβάσεις/συμφωνίες για την διακίνηση πλήθους ταχυδρομικών αντικειμένων ή/και για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών για μεγάλα χρονικά διαστήματα και στους οποίους παρέχονται εκπτώσεις επί των βασικών τιμών του επίσημου τιμοκαταλόγου της SPEEDEX, ή/και ειδικές χαμηλότερες τιμές σε σχέση με τις βασικές τιμές των εν λόγω υπηρεσιών ή/και πίστωση για την παροχή των υπηρεσιών με την χρήση κωδικού, η ευθύνη της SPEEDEX ορίζεται, με τους ειδικότερους όρους και συμφωνίες που διαλαμβάνονται στις συμβάσεις αυτές, καθώς στα περιπτώσεις αυτές τα όρια αυτά νοούνται ως μέγιστα όρια δηλωμένης αξίας/ασφαλισμένου. Στις περιπτώσεις αυτές σύναψης, των ειδικότερων αυτών συμφωνιών/συμβάσεων, δεν εφαρμόζονται τα όρια και το ποσό των αποζημιώσεων της ανωτέρω παραγράφου 7Α, αλλά ισχύουν οι ειδικότεροι συμφωνημένοι όροι, δυνάμει των οποίων σε κάθε περίπτωση η εκάστοτε καταβαλλόμενη αποζημίωση για ολική απώλεια, κλοπή, καταστροφή ανασφάλιστου φακέλου ή δέματος δεν δύναται να υπερβαίνει την πραγματική αξία του φακέλου με ανώτατο όριο το ποσό των 50 € ανά αποστολή ή την πραγματική αξία του δέματος μέχρι του ποσού των 100 € ανά αποστολή, για αποστολή εσωτερικού και μέχρι του εκάστοτε αντίστοιχου σε Ευρώ ποσού των 50 και 100 Δολαρίων ΗΠΑ, αντίστοιχα για αποστολές εξωτερικού. Διευκρινίζεται ότι για όλες τις ανωτέρω αναφερόμενες περιπτώσεις, η «SPEEDEX» προβαίνει σε αποζημίωση στην πραγματική αξία του περιεχομένου της αποστολής, ως πραγματική αξία νοείται: για τα έγγραφα το κόστος αντικατάστασης ή αναπαραγωγής αυτών, και για τα αντικείμενα το κόστος αγοράς, επισκευής ή αντικατάστασης αυτών (λαμβάνοντας υπ' όψη την κατάσταση στην οποία ήταν κατά την παραλαβή), όπως αποδεικνύεται και από τα σχετικά προσκομιζόμενα παραστατικά, λαμβανόμενης της κατά τα παραπάνω κάθε φορά μικρότερης αξίας, ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΙΣΧΥΟΥΝ ΚΑΙ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΜΕ ΔΗΛΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΟΤΑΝ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΕΣ. Επισημαίνεται ότι, η αποζημίωση για θηκή βλάβη συμπεριλαμβάνεται στα προαναφερθέντα ποσά, ενώ η συνεπαγόμενη απώλεια κέρδους δεν αποζημιώνεται. Επίσης, η απώλεια ή η κλοπή ή η καθυστερημένη επίδοση απλών ταχυδρομικών αντικειμένων δεν γεννά δικαίωμα αποζημίωσης. Σε κάθε περίπτωση και όσον αφορά την καταβολή αποζημίωσης από την «SPEEDEX» σε περίπτωση πλημμελούς παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών με αποδεδειγμένη ευθύνη της Ισχύουν τα οριζόμενα στην απόφαση της ΕΕΤΤ 688/52/2013 (ΦΕΚ Β'1412/Β/10-3-2013). Διευκρινίζεται ότι, εάν υπέρβα αίτημα για αποζημίωση της αποστολής λόγω ζημίας, εξότισης πλημμελούς παροχής υπηρεσιών εκ μέρους της «SPEEDEX», η αποστολή θα πρέπει να φυλάσσεται και να είναι διαθέσιμη προς έλεγχο από την «SPEEDEX». Στην περίπτωση αυτή, η αποστολή θα μεταφέρεται στις εγκαταστάσεις της «SPEEDEX» και θα παραμείνει στην κατοχή της, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις καταβολής αποζημίωσης. Η «SPEEDEX» συμβάλλεται με τον Εντολέα/Αποστολέα επί τη βάση του αυστηρού περιορισμού της ευθύνης της, μόνο για άμεση ζημία και για τα όρια που περιγράφονται ανωτέρω και ορίζονται στην απόφαση της ΕΕΤΤ 688/52/2013 (ΦΕΚ Β'1412/Β/10-3-2013). Σε καμία περίπτωση δεν φέρει ευθύνη για κάθε άλλο είδος απώλειας ή ζημίας (συμπεριλαμβανομένων ενδεδεικτά βετικής ή αποβετικής ζημίας, διαφυγόντων κερδών, απώλεια εισοδήματος κ.λπ.) από οποιοδήποτε λόγο και αν επέλθουν, ακόμα και στην περίπτωση που ο κίνδυνος μιας τέτοιας απώλειας ή ζημίας τέθηκε υπόψη της «SPEEDEX» πριν ή μετά την αποδοχή της αποστολής. Τυχόν απατήσεις του Εντολέα/Αποστολέα ή τρίτων περιορίζονται σε μια μόνο αξίωση ανά αποστολή, η διευθέτηση της οποίας αποτελεί πλήρη και τελική διευθέτηση για κάθε απώλεια ή ζημία σε σχέση με την αποστολή. Η «SPEEDEX», σε καμία περίπτωση, δεν μπορεί να γνωρίζει το ακριβές περιεχόμενο των εκάστοτε αποστολών. Ο Εντολέας/Αποστολέας, αποδέχεται ανεπιφύλακτα ότι η αξία του περιεχομένου - στην περίπτωση που δεν προβεί ο ίδιος στην ασφάλιση του μέσω της «SPEEDEX» καταβάλλοντας το αντίστοιχο τίμημα, είναι σε κάθε περίπτωση χαμηλότερη από τα αναγραφόμενα όρια στο άρθρο 7 (Α και Β) και είναι ο ίδιος υπεύθυνος για τυχόν υπερβάσεις των ορίων στο άρθρο 7 (Α και Β), σε οποιοδήποτε περίπτωση απώλειας ή ζημίας της αποστολής.
- ΑΡΘΡΟ 8: Ο Εντολέας/Αποστολέας έχει τη δυνατότητα, εφόσον το επιθυμεί, να προβεί σε ασφαλιστική κάλυψη των αποστολών του, μέσω της ασφαλιστικής εταιρείας με την οποία συνεργάζεται η «SPEEDEX», επιβαρυνόμενος με το ανάλογο κόστος ασφάλισης που ανέρχεται σε 0,6% επί της ασφαλιζόμενης αξίας (αποστολές εσωτερικού) και 1% επί της ασφαλιζόμενης αξίας (αποστολές εξωτερικού). Η ασφαλιζόμενη αξία πρέπει να δηλώνεται στο προκαθορισμένο πεδίο ασφάλισης του ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ και να δύναται να επιβεβαιωθεί από σχετικά νόμιμα παραστατικά. Για αποστολές αξίας άνω των 3.000 € η διακίνηση και η ασφαλιστική κάλυψη των αποστολών μπορεί να γίνει μόνον κατόπιν επικονωνίας και ειδικής συμφωνίας [γραφτικής μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας (e-mail ή fax)] με την εταιρεία. Ρητά συμφωνείται ότι σε περίπτωση που ο Εντολέας/Αποστολέας προβεί στην ασφάλιση των μεταφερόμενων με την «SPEEDEX» αντικειμένων σε άλλη ασφαλιστική εταιρεία της δικής του επιλογής (πέραν δηλαδή της ασφαλιστικής κάλυψης που του παρέχει η «SPEEDEX» με την παρούσα σύμβαση), η ευθύνη της «SPEEDEX» - συνολικά έναντι του Εντολέα/Αποστολέα και επομένως και της εκάστοτε ασφαλιστικής εταιρείας καθώς και οποιουδήποτε άλλου τρίτου - δεν θα υπερβαίνει τα ποσά που ρητά έχουν συμφωνηθεί και περιγράφονται ανωτέρω στο άρθρο 7 του παρόντος. Στην περίπτωση αυτή, ο Εντολέας/Αποστολέας ή τρίτος δηλώνει και εγγυάται στην «SPEEDEX» ότι στην ασφάλιση έχει συμπεριληφθεί ο όρος παραίτησης του αναγκαστικού δικαιώματος της ασφαλιστικής εταιρείας κατά του μεταφορέα, είναι δε υπεύθυνος έναντι της «SPEEDEX» για κάθε ζημιά που τυχόν υποστεί από τη μη αναγραφή του ανωτέρω όρου στην ασφαλιστική κάλυψη. Αυτόδηλο τυγχάνει ότι απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή από την «SPEEDEX» οποιασδήποτε ποσού αποζημίωσης είναι η με αποδεδειγμένη ευθύνη της «SPEEDEX» καταστροφή, απώλεια ή κλοπή του αντικειμένου.
- ΑΡΘΡΟ 9: Η «SPEEDEX» καταβάλλει κάθε προσπάθεια και προβαίνει σε κάθε ενέργεια προκειμένου να παραδώσει κάθε αποστολή σύμφωνα με τα συνήθη χρονοδιαγράμματα παράδοσης, όπως αυτά αναφέρονται στην επίσημη διαδικτυακή σελίδα της εταιρείας www.speedeex.gr. Τυχόν εφαρμόσιμη αντίληψη του Εντολέα/Αποστολέα ή αυτόβουλη αναγραφή-επισημάνση επί του ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ ή της αποστολής, σχετικά με τους χρόνους παράδοσης, δεν ισχύει και δε δημιουργεί δέσμευση για την εταιρεία. Σε περίπτωση καθυστέρησης επίδοσης μιας αποστολής με προφανή και αποδεδειγμένη υπαιτιότητα της η «SPEEDEX» δεν ευθύνεται, για οποιοδήποτε ζημιά ή απώλεια που προκαλείται, πέραν των ορίων που ορίζονται στην απόφαση της ΕΕΤΤ 688/52/2013 (ΦΕΚ Β'1412/Β/10-3-2013). Συγκεκριμένα, η αποζημίωση σε περίπτωση καθυστέρησης επίδοσης ταχυδρομικού αντικειμένου δε δύναται να υπερβαίνει την αποζημίωση που καταβάλλεται για απώλεια μη ασφαλισμένων αποστολών, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 7 του παρόντος. Τα οριζόμενα ανώτατα ποσά αποζημίωσης είναι αποδεκτά από τον Εντολέα/Αποστολέα, ο οποίος παρατείνεται από κάθε άλλη πιθανή αξίωση του για επιπλέον βετικής ή αποβετικής ζημιά, διαφυγόντων κέρδη, απώλεια εισοδήματος κ.λπ., από οποιοδήποτε λόγο και αν επέλθουν. Τα παραπάνω ισχύουν ακόμα και αν η πιθανότητα μιας τέτοιας απώλειας τέθηκε υπόψη της «SPEEDEX» πριν ή μετά την αποδοχή της αποστολής.
- ΑΡΘΡΟ 10: Σε καμία περίπτωση η «SPEEDEX» δεν φέρει ευθύνη για καθυστέρηση παραλαβής, μεταφοράς ή παράδοσης αποστολής ή για οποιουδήποτε απώλεια, ζημιά, βλάβη, κακή παράδοση ή μη παράδοση καθώς και για ολική ή μερική καταστροφή, οφειλόμενα σε περιστατικό ανωτέρας βίας ή έκτακτες ανάγκες, όπως ενδεδεικτά αναφέρονται κατωτέρω: 1) Απρόβλεπτα γεγονότα πέρα των αντικειμενικών ανθρώπινων δυνατοτήτων (στύχιο, δυσμενείς καιρικές συνθήκες, οργανορία μεταφορικών μέσων, απειρίες, πανδημίες, πόλεμος κ.λπ.) που δεν οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις της επιχείρησης ή των συνεργατών ή των προστηθέντων της και που η «SPEEDEX» δεν μπορούσε να προβλέψει ούτε να απορρίψει, οι συνέπειες των οποίων καθιστούν αδύνατη ή εξαιρετικά δυσχερή την λειτουργία της επιχείρησης. Στις περιπτώσεις αυτές η «SPEEDEX» επιστρέφει το καταβληθέν ταχυδρομικό τέλος. 2) Αποδεδειγμένες εγκληματικές ενεργειών στις εγκαταστάσεις ή στα μεταφορικά μέσα, που έχουν σαν αποτέλεσμα την απώλεια, βλάβη ή καταστροφή ταχυδρομικών αντικειμένων. Στις περιπτώσεις αυτές η «SPEEDEX» επιστρέφει το καταβληθέν τέλος ταχυδρομικό τέλος. 3) Λόγω της ιδιαίτερης ευπαθούς φύσης του περιεχομένου του ταχυδρομικού αντικειμένου ή δέματος, στο οποίο μπορεί να επέλθει ειδική βλάβη ή αλλοίωση ή καταστροφή, όπως ιδίως τρόφιμα, φάρμακα, μαγνητικά μέσα κ.ο.κ. 4) Αποδεδειγμένες μελέτες του αποστολέα, όπως ιδίως ακατάλληλη συσκευασία, λανθασμένη περιγραφή του αντικειμένου και ελλιπή ή λανθασμένα στοιχεία ή οδηγίες του αποστολέα ή του παραλήπτη ή τρίτου προσώπου έχοντος συμφέρον από τη συγκεκριμένη αποστολή. 5) Αποστολών, των

οποίων το περιεχόμενο εμπίπτει σε απαγόρευση διακίνησης ή κατοχής για τον αποστολέα και/ή τον παραλήπτη, 6) Αποστολών, το περιεχόμενο των οποίων κατάχεται ή καταστρέφεται από τις αρμόδιες Αρχές, 7) Ο παραλήπτης δεν έχει ενδιαφερθεί για παραλαβή του ταχυδρομικού αντικειμένου για διάστημα άνω των 6 μηνών, 8) Μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων, από την πλευρά των χρηστών, 9) Ενέργειες ή πράξεις που είναι αντίθετες με τους Νόμους του Κράτους, 10) Μη υλοποίηση της υποχρέωσης της επιχείρησης, κατόπιν επιθυμίας του πελάτη, 11) Αποδεδειγμένα ανυπόστατου αιτήματος, 12) Αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του πελάτη ή τρίτου προσώπου (Λανθασμένες κατευθύνσεις-οδηγίες του Αποστολέα ή του Παραλήπτη, ακατάλληλη συσκευασία κοκ). Στις ανωτέρω αναφερόμενες περιπτώσεις, η ευθύνη της «SPEEDEX» παύει να ισχύει με την ανεπιφύλακτη παραλαβή της αποστολής και την υπογραφή αυτού που την παραλαμβάνει (παραλήπτη ή τρίτου προσώπου) επί του ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 11: Κάθε απαίτηση πρέπει να εγερθεί από τον αποστολέα και να επιδοθεί εγγράφως στα κεντρικά γραφεία της «SPEEDEX» ή στον πλησιέστερο πράκτορα ή αντιπρόσωπο της, σε διάστημα 6 μηνών από την ημερομηνία αναλήψεως της αποστολής από την «SPEEDEX». Η «SPEEDEX» απαλλάσσεται σε κάθε περίπτωση από οποιαδήποτε ευθύνη, εξ αισδήποτε αιτίας, σχετικά με πλημμελή εκπλήρωση ταχυδρομικών υπηρεσιών, εφόσον δεν έχει υποβληθεί από τον χρήστη σχετική απαίτηση εντός εξ (6) μηνών από την κατάρτιση της ταχυδρομικής σύμβασης. Καμία απαίτηση δεν γίνεται δεκτή μετά την παρέλευση της παραπάνω χρονικής προθεσμίας.

ΑΡΘΡΟ 12: Η «SPEEDEX» δεν αναλαμβάνει την διεκπεραίωση και μεταφορά των εξής εγγράφων και αντικειμένων: Χρήματα – Εύθραυστα αντικείμενα μη επαρκώς συσκευασμένα – Ενεργοποιημένες τραπεζικές κάρτες – Κάρτες Χρόνου Σταθερής και Κινητής Τηλεφωνίας – Χρυσά σε οποιαδήποτε μορφή – Ωρολόγια Χρυσά – Κοσμήματα – Πολύτιμοι Λίθοι & Μέταλλα – Αρχαιότητες – Έργα Τέχνης – Μη Αναπαραγώγιμα Έγγραφα ή Αντικείμενα (πχ Αλληλογραφία/Φίλμ/Βίντεο Προσωπικής Αξίας, Γραμματόσημα, Λαχεία, Αντίκες) – Αλλοιώσιμα – Τρόφιμα – Φυτά – Ναρκωτικά – Εύφλεκτα, Εκρηκτικά & Ραδιενεργά Υλικά – Βιολογικά Υλικά – Μολυσματικές, Διαβρωτικές & Δηλητηριώδεις Ουσίες (Είδη ή μέρη Οπλισμού – Ζώα – Πορνογραφικά Υλικά και Γενικά Είδη των οποίων η μεταφορά απαγορεύεται από διεθνείς συμβάσεις ή Οργανισμούς (IATA, ICAO) ή/και από διατάξεις της Κοινοτικής ή/και Εθνικής νομοθεσίας. Η «SPEEDEX» δεν υποχρεούται να ελέγξει το περιεχόμενο του υπό διακίνηση αντικειμένου και ο Αποστολέας δηλώνει υπεύθυνα ότι η αποστολή δεν περιλαμβάνει κάποιο από τα παραπάνω είδη.

ΑΡΘΡΟ 13: Κάθε ταχυδρομικό αντικείμενο ζυγίζεται/ογκομετρείται στις εγκαταστάσεις της εταιρείας και επ' αυτού του βάρους γίνεται η τιμολόγησή του ανεξαρτήτως από την δήλωση βάρους του αποστολέα. Η χρέωση κάθε αποστολής υπολογίζεται με βάση το μεγαλύτερο βάρος μεταξύ του πραγματικού και ογκομετρικού.

ΑΡΘΡΟ 14: Όταν το ταχυδρομικό αντικείμενο δεν είναι δυνατόν, για κάποιο λόγο, να επιδοθεί στον παραλήπτη ή να επιστραφεί στον αποστολέα, τότε παραμένει για εξ (6) μήνες από την τελευταία αποτυχημένη προσπάθεια επίδοσής του, στις αποθήκες της εταιρείας με έξοδα του αποστολέα. Μετά την πάροδο του εξαμήνου το αντικείμενο θεωρείται οριστικά ανεπίδοτο και ακολουθείται διαδικασία καταστροφής του, κατόπιν συντάξεως σχετικού πρακτικού καταστροφής από την εταιρεία. Από την παραπάνω διαδικασία εξαιρούνται τα αντικείμενα τα οποία έχουν παρκαρτηθεί επίσημα ή έχει δηλωθεί από τον αποστολέα ότι έχουν αξία μείζονα των 100 €, οπότε αποδίδονται στην Ε.Ε.Τ.Τ.

ΑΡΘΡΟ 15: Η διαδικασία επίλυσης διαφορών γίνεται είτε μέσω Φιλικού Διακανονισμού: Έγγραφο επικοινωνία του χρήστη με την «SPEEDEX» για την επίτευξη επίλυσης της διαφοράς, είτε με τη Συγκρότηση της Επιτροπής Επίλυσης Διαφορών: η «SPEEDEX», κατόπιν σχετικού αιτήματος, συγκροτεί Επιτροπή Επίλυσης Διαφορών.

ΑΡΘΡΟ 16: Για κάθε νομική διαφορά, μεταξύ της «SPEEDEX» και του χρήστη, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Αθηνών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

1. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών με σκοπό την έγκαιρη, ασφαλή και ποιοτική παραλαβή, διαλογή, μεταφορά, διανομή/παράδοση ταχυδρομικών αντικειμένων στους τελικούς αποδέκτες προς διάφορους παραλήπτες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το εξωτερικό (πολίτες, φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα και Δημόσιες Υπηρεσίες κ.α.).

Οι παρεχόμενες από τον ανάδοχο υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους, τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης. Εξαιτίας του μεγάλου όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, της εξαιρετικής σπουδαιότητας και της δεοντολογίας που απαιτείται κατά τη διαχείριση και παροχή των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών, οι υπηρεσίες θα πρέπει να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους με τη δέουσα ποιότητα στο σύνολο της Ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό. Η παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται ανά την επικράτεια ή στο εξωτερικό, στη Διεύθυνση παραλήπτη που αναγράφεται επί των ταχυδρομικών αντικειμένων.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών στους φορείς καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών για αποστολή εγγράφων και λοιπής αλληλογραφίας, θα ποικίλει ο αριθμός των προς αποστολή ταχυδρομικών αντικειμένων.

Η διακίνηση των αντικειμένων θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν:

α. Η εκτέλεση του έργου των ταχυμεταφορών θα γίνεται ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών για αποστολή εγγράφων, δεμάτων και λοιπής αλληλογραφίας με δυνατότητα αποστολής εντός πόλης και σε όλους τους προορισμούς της υπόλοιπης Ελλάδας, στη Νησιώτικη Ελλάδα, καθώς και σε χώρες του Εξωτερικού και για αποστολές με ειδική μεταχείριση όπως παραλαβή πρωτοκόλλου, αυθημερόν παράδοση, επίδοση σε προκαθορισμένη ώρα, επίδοση Σάββατο κλπ.

β. Το ταχυδρομικό αντικείμενο θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα και παραλήπτη και θα είναι εντελώς σφραγισμένο ή συσκευασμένο (ανάλογα με το τύπο του). Ο ανάδοχος κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης θα προσέρχεται στις Υπηρεσίες κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες για να παραλάβει άμεσα το προς αποστολή ταχυδρομικό αντικείμενο επί αποδείξει. **Ο χρόνος παράδοσης** κάθε δέματος ή φακέλου που αναγράφεται στο αποδεικτικό της εταιρείας είναι **δεσμευτικός**, η μη τήρηση του οποίου συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου, εκτός από λόγους ανωτέρας βίας που οφείλει να αποδεικνύει κάθε φορά.

γ. Σημεία Παράδοσης/Παραλαβής των αντικειμένων ορίζονται οι Διευθύνσεις ανά πόλη όπως εμφανίζονται στον ακόλουθο Πίνακα 1:

ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕ122171-123610						
ΚΑΛΑΜΑΤΑ						ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ SPEEDEX
						ΠΕ122171-123611
A/A	ΣΧΟΛΗ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΣΤΟΥΣ
1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ (ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ)	Ανδριανοπούλου Κωνσταντίνα	27210 45310	k.andrianopoulou@go.uop.gr	0001
2	ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ-ΤΡΟΦΙΜΩΝ/ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ/ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ (ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ)	Αγγελοπούλου Ευγενία	27210 45132	e.aggelopoulou@uop.gr	0002
3	ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ (ΚΑΛΛΙΠΑΤΕΙΡΑΣ, ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ)	Ντόλου Ευαγγελία	27210 65101	edol@uop.gr	0003
ΤΡΙΠΟΛΗ						ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ SPEEDEX
						ΠΕ122171-123612
						ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΣΤΟΥΣ
4	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Ερυθρού Σταυρού & Καρυωτάκη	Σμυρنيώτη Μαρία	2710 230012	m.smirnioti@uop.gr	0004
		Ακαδημαϊκού ΓΚ Βλάχου, 2ο κτίριο ΟΑΕΔ				0005
5	ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	Θέση Σέχι Πρώην 4ο Πεδίο Βολής	Πετροπούλου Θεοδώρα	2710 230139	t.petropoulou@go.uop.gr	0006
6	ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	Θέση Σέχι Πρώην 4ο Πεδίο Βολής	Δρακόπουλος Βασίλειος	2710 230700	bdrakopoulos@uop.gr	0007
ΠΑΤΡΑ						ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ SPEEDEX
						ΠΕ122171-123613
						ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΣΤΟΥΣ
7	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Μεγάλου Αλεξάνδρου 1 Κουκούλι	Μπακογιάννη Μαρία	2610 369411	mbakogianni@uop.gr	0008
8	ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Μεγάλου Αλεξάνδρου 1 Κουκούλι	Ακτύπης Κωνσταντίνος - Γεράσιμος	2610 369236	aktipis@uop.gr	0009

ΚΟΡΙΝΘΟΣ						ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ SPEDEX
						ΠΕ122171- 123614
						ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΣΤΟΥΣ
9	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	Παπαπορφυρίου Ανθούλα	27410 74356	anthipap@uop.gr	0010
10	ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη	Ρούσση Αφροδίτη	27410 40041	roussi@uop.gr	0011
		Λεωφόρος Αθηνών Αριστοτέλους 1				0012
ΝΑΥΠΛΙΟ						ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ SPEDEX
						ΠΕ122171- 123615
						ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΣΤΟΥΣ
11	ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 Τερζάκη	Σπανού Γεωργία - Μαρία	27520 96130	gmspanou@uop.gr	0013
12	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Τέρμα οδού Ρετάλη Άρια	Λάγγα Σταματία	27520 70223	matinal@uop.gr	0014
ΣΠΑΡΤΗ						ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ SPEDEX
						ΠΕ122171- 123616
						ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΣΤΟΥΣ
13	ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	Κτήριο Βαλιώτη, Περιοχή Κλαδά	Τσιάκα Βασιλική	27310 89658	v.tsiaka@uop.gr	0015
14	ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	Λεωφόρος Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη και Πλαταιών				0016
15	ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	Λεωφόρος Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη και Πλαταιών				0017
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΒΙΚΕΠ) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ						ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ SPEDEX
						ΠΕ122171- 123619
						ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΣΤΟΥΣ

16	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	Θέση Σέχι Πρώην 4ο Πεδίο Βολής, ΤΡΙΠΟΛΗ	Χοροζίδου Ευγενία	27410 74998	horozidou@go.uop.gr	0018
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ - ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΥ	Αντικάλαμος, ΚΑΛΑΜΑΤΑ				0019
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	Ανατολικό κέντρο, Παλαιό Στρατόπεδο, ΚΑΛΑΜΑΤΑ				0020
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ ΚΕΠ	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη, ΚΟΡΙΝΘΟΣ				0021
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ ΠΕΔΙΣ	Λ. Αθηνών και Αριστοτέλους 1, ΚΟΡΙΝΘΟΣ				0022
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΝΑΥΠΛΙΟΥ	Βασ. Γεωργίου Β' και Ηρακλέους, ΝΑΥΠΛΙΟ				0023
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ	Μεγ. Αλεξάνδρου και Θεοδοκοπούλου, Κουκούλι, ΠΑΤΡΑ				0024
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΠΑΡΤΗΣ	Λεωφόρος Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη και Πλαταιών, ΣΠΑΡΤΗ				0025
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΠΑΡΤΗΣ - ΚΛΑΔΑ	Κτήριο Βαλιώτη, Περιοχή Κλαδά				0026

Για την ορθή εκτέλεση και παρακολούθηση της σύμβασης μετά την υπογραφή του συμφωνητικού ανάθεσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδώσει **δεκαέξι (16) κωδικούς χρέωσης**, όπως αναφέρονται στον Πίνακα 1. Η **τιμολόγηση** κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα γίνεται **μηνιαία** και **ανά** κωδικό χρέωσης. Έκαστο τιμολόγιο θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από αναλυτική κατάσταση της διακινούμενης αλληλογραφίας για τον μήνα αυτό.

δ. Η διαδικασία παραλαβής των αντικειμένων θα γίνεται ως εξής: Ο διακομιστής (courier) προσέρχεται καθημερινά στα σημεία παραλαβής (στο κάθε Τμήμα από το οποίο έχει λάβει κλήση) **σε συγκεκριμένη ώρα, η οποία θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμφωνητικού**, συμπληρώνει το αντίστοιχο συνοδευτικό έντυπο της αποστολής (voucher) με πλήρη στοιχεία αποστολέα – παραλήπτη (ονοματεπώνυμο υπαλλήλου και στοιχεία της υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου) το οποίο υπογράφεται από τον υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής και κρατάει το αντίστοιχο αντίγραφο.

ε. Σε όλες τις προσφερόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες δύναται η αποστολή να ισοδυναμεί με παραλαβή με χρέωση στον παραλήπτη (όντας παραλήπτης η Αναθέτουσα αρχή), μόνο κατόπιν ρητής εντολής της αναθέτουσας αρχής. Σε αυτή την περίπτωση απαγορεύεται η χρέωση οποιασδήποτε άλλης τιμής πέραν της αντίστοιχης αναγραφόμενης στην υπογραφείσα σύμβαση.

στ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να:

- Λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή απώλειας ή φθοράς των μεταφερόμενων υλικών καθώς και τη ασφαλή και έγκαιρη παράδοση αυτών.

- Καλύπτει ολόκληρη την Ελληνική επικράτεια καθώς και όλες τις χώρες που αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής προσφοράς.
- Να τηρεί το Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού Ταχυδρομικών Αντικειμένων (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.), να προσαρτεί Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (voucher) στο ταχυδρομικό αντικείμενο και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- Να φυλάσσει τα αποδεικτικά επίδοσης και να παραδίδει αυτά σε πρώτη ζήτηση.
- Οι φάκελοι και τα δέματα θα περιέχουν έγγραφα σημαντικά για την υπηρεσία και ο διακομιστής οφείλει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας των μεταφερόμενων δεμάτων, φακέλων και λοιπών εγγράφων.
- Να επαναλάβει την παράδοση σε περίπτωση μη εύρεσης του παραλήπτη
- Κάθε αποστολή που διακινείται μέσω του αναδόχου είναι αυτόματα ασφαλισμένη (χωρίς επιβάρυνση του αποστολέα ή του παραλήπτη), για απώλεια ή καταστροφή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του «ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ & ΔΕΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗ «SPEEDEX» της προσφοράς του Αναδόχου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

2. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί πλήρως όλες τις υποχρεώσεις που υπαγορεύει το καθεστώς άδειας υπό το καθεστώς της οποίας λειτουργεί, γενική ή ειδική άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το ν 4053/2012, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η παραλαβή των φακέλων και δεμάτων θα γίνεται καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή σε συγκεκριμένη ώρα η οποία θα συμφωνηθεί με τον ανάδοχο κατά την υπογραφή του συμφωνητικού.
2. Ειδικά για φακέλους που δίνονται από το Πανεπιστήμιο την Παρασκευή για παράδοση το Σάββατο, η παράδοση θα γίνεται οπωσδήποτε το Σάββατο, εκτός από λόγους ανωτέρας βίας, που θα επικαλείται και οφείλει να αποδεικνύει ο Ανάδοχος.

3. Κατά την παραλαβή ενός φακέλου ή δέματος από το Πανεπιστήμιο ο υπάλληλος της ανάδοχου εταιρείας συμπληρώνει το σχετικό αποδεικτικό της εταιρείας που συνοδεύει το φάκελο ή δέμα με ρητή μνεία σε αυτό:

α. Της ημερομηνίας και ώρας παραλαβής του

β. Αν είναι φάκελος ή δέμα μέχρι 2 κιλά ή πέραν των δύο κιλών. Εφόσον είναι περισσότερο από δύο κιλά αναγράφεται το ακριβές βάρος του δέματος.

γ. Την ένδειξη αν θα παραδοθεί αυθημερόν, την επομένη, σε 48 ώρες ή τον εν γένει ακριβή χρόνο που ορίζεται ότι πρέπει να παραδοθεί. Το σημείο αυτό συμπληρώνεται σύμφωνα με τη δήλωση του υπαλλήλου του Πανεπιστημίου (δηλαδή τότε επιθυμεί το Πανεπιστήμιο να παραλάβει ο παραλήπτης το δέμα ή την επιστολή).

δ. Την πλήρη και ακριβή διεύθυνση του παραλήπτη, όπως αυτή αναγράφεται στον φάκελο ή στο δέμα.

ε. Ότι η μεταφορά του δέματος ή φακέλου είναι με πίστωση και θα επιβαρύνει το Πανεπιστήμιο ως αποστολέα, ή με χρέωση του παραλήπτη.

στ. Το ονοματεπώνυμο του αποστέλλοντας υπαλλήλου του Πανεπιστημίου.

Το πρωτότυπο του αποδεικτικού που συμπληρώνει ο υπάλληλος του Αναδόχου παραδίδεται στον υπάλληλο του Πανεπιστημίου που δίνει την εντολή για την αποστολή.

4. Η Παράδοση των φακέλων και δεμάτων στις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου θα γίνεται ως εξής:

- Όταν στο εξωτερικό μέρος του φακέλου αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του παραλήπτη αυτός παραδίδεται σε αυτόν που αναγράφεται στο φάκελο.
- Όταν αναγράφεται ως παραλήπτης το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου σε μια από τις αναφερόμενες πόλεις, χωρίς περαιτέρω εξατομίκευση του παραλήπτη τότε ο φάκελος ή το δέμα παραδίδεται στον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που έχει οριστεί στην αντίστοιχη πόλη που βρίσκεται το Τμήμα ή Υπηρεσία για την παραλαβή και παράδοση της αλληλογραφίας του Πανεπιστημίου.

5. Μετά από συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) αντί τηλεφώνου ως μέσον επικοινωνίας και ενημέρωσης μεταξύ τους, για την καλύτερη και ταχύτερη προώθηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Πανεπιστημίου από τον Ανάδοχο.

6. Ο χρόνος παράδοσης κάθε δέματος ή φακέλου που αναγράφεται στο αποδεικτικό της εταιρείας είναι δεσμευτικός, η μη τήρηση του οποίου συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου, εκτός από λόγους ανωτέρας βίας που οφείλει να αποδεικνύει κάθε φορά.

7. Το Πανεπιστήμιο δεν χρεώνεται με δέματα ή φακέλους, με αποστολέα ιδιώτη, των οποίων είναι παραλήπτης, εκτός εάν προκαταβολικά έχει αποδεχθεί εγγράφως τούτο για τη συγκεκριμένη αποστολή.

Παράρτημα III
Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων (GDBR) του
Πανεπιστημίου Πελοποννήσου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Διεύθυνση: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22131 Τρίπολη

Τηλ.: 2710-230000

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

100/ 20 /07.12.22

Θέμα: Έγκριση Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων (GDBR)

ΤΟ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Της παραγράφου 3 του άρθρου 23 του ν.4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως ισχύει, (Α'195).
2. Του άρθρου 29 του ν. 4713/2020 «Εκσυγχρονισμός της ιδιωτικής εκπαίδευσης και άλλες επείγουσες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Α'147).
3. Του άρθρου 68 του ν. 4758/2020 «Περιορισμός του λαθρεμπορίου Κύρωση του Πρωτοκόλλου για την εξάλειψη του παράνομου εμπορίου καπνού, διατάξεις περί κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών, διατάξεις για τα τέλη κυκλοφορίας και τα τέλη ταξινόμησης, κίνητρα για την προσέλκυση φορολογικών κατοίκων» (Α'242).
4. Της περ. η' της παρ. 1 του άρθρου 51 και του άρθρου 68 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α'114), ε. του άρθρου 17 του ν. 4174/2013 (Α' 170) «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα των παρ. 1, 3, 4, 5 και 6 αυτού, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 4 και 29 του ίδιου Κώδικα.

5. Την υπό στοιχεία 165788/Ζ2/20/4.12.2020 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Αντικατάσταση της υπό στοιχεία Φ.122.1/72/88553/Ζ2/3-6-2019 κοινής απόφασης των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων “Διαδικασία είσπραξης ποσοστού επί του εισοδήματος καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης των Α.Ε.Ι. που προέρχεται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας και τρόπος είσπραξης εκκρεμών οφειλών παρελθόντων ετών” (Β’ 2271)» (Β’ 5351).
6. Την υπό στοιχεία ΠΟΛ 1154/2018 απόφαση «Εφαρμογή του πλαισίου και της πολιτικής ασφάλειας του Υπουργείου Οικονομικών και της ΑΑΔΕ για την τήρηση του φορολογικού απορρήτου ανάλογα με την περίπτωση από τα πρόσωπα της παρ. 1 του άρθρου 17 ΚΦΔ, διαδικασίες χορήγησης απόρρητων στοιχείων ή πληροφοριών σε πρόσωπα εντός και εκτός της Φορολογικής Διοίκησης και της καταχώρισης και παρακολούθησης της χορήγησης αυτής, καθώς και ρύθμιση λοιπών διαδικαστικών ή τεχνικών θεμάτων» (Β’3253).
7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
8. Τις διατάξεις του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α’137).
9. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της περ. ιδ’ της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 4713/2020 ορίστηκε ότι «Με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του άρθρου 68 του ν. 4485/2017 ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα σχετικά με τη διαδικασία προσδιορισμού των οφειλών των καθηγητών και των

υπηρετούντων λεκτόρων της παρούσας, την έκδοση και κοινοποίηση των πράξεων προσδιορισμού οφειλών, καθώς και την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζει ο Ε.Λ.Κ.Ε. του οικείου Α.Ε.Ι.». Αντίστοιχα με την παρ. 3 του άρθρου 87 του ν. 4485/2017 ορίστηκε ότι: «Έως την έναρξη ισχύος των Οδηγών Χρηματοδότησης του άρθρου 68, η Επιτροπή Ερευνών ρυθμίζει με αποφάσεις της ζητήματα που προβλέπονται στους εν λόγω Οδηγούς.».

10. Το Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/21.7.2022 τ Α') «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις.»
11. Τη διεξαχθείσα συζήτηση κατά την 100η Συνεδρίαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (07.12.2022).

Αποφασίζει

Την έγκριση Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων (GDBR).

Το σχέδιο του Κανονισμού επισυνάπτεται στο παράρτημα της παρούσας απόφασης, της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

Ο Πρύτανης

Καθηγητής Αθανάσιος Κατοής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Απόφασης 20/07-12-2022, 100^η συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων**

Πληροφορίες Πολιτικής	
Τίτλος	Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
Υπεύθυνη Μονάδα	
Έκδοση	1.0
Εγκρίθηκε από:	Πρυτανικό Συμβούλιο
Τίθεται σε ισχύ από:	

Πίνακας περιεχομένων

I.	Αντικείμενο & Σκοπός	3
II.	Συντομογραφίες & Ορισμοί	3
III.	Γενικές αρχές	6
1.	Νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια	6
2.	Περιορισμός του σκοπού	6
3.	Ελαχιστοποίηση των Δεδομένων	6
4.	Ακρίβεια	6
5.	Περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης	7
6.	Ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα	7
7.	Λογοδοσία	7
IV.	Νομική βάση επεξεργασίας	8
V.	Ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων	9
VI.	Ευθύνες σχετικά με την επεξεργασία	11
1.	Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων	11
2.	Προσωπικό	13
3.	Εκτελούντες επεξεργασία	14
VII.	Διαβίβαση προσωπικών δεδομένων	16
VIII.	Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων	17
1.	Περιορισμένη πρόσβαση	17
2.	Τεχνικά μέτρα	17
3.	Προστασία των δεδομένων "ήδη από τον σχεδιασμό" και "εξ ορισμού"	18
IX.	Διατήρηση και διαγραφή προσωπικών δεδομένων	20
X.	Ειδικές ρυθμίσεις για την έρευνα	21
XI.	Γενικές Υποχρεώσεις	23
1.	Κατάρτιση και ευαισθητοποίηση	23
2.	Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΔΠ)	24
3.	Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας	24
XII.	Συγκαταθέσεις	26
XIII.	Έλεγχος και Αναθεωρήσεις	27

I. Αντικείμενο & Σκοπός

Η παρούσα πολιτική συντάχθηκε δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 24 § 1 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και περιέχει τις βασικές κατευθυντήριες γραμμές, προκειμένου το Πανεπιστήμιο να διασφαλίζει ότι η υπ' ευθύνη του επεξεργασία προσωπικών δεδομένων διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ καθώς επίσης και να είναι πάντοτε σε θέση να αποδεικνύει τη συμμόρφωσή του με τις εν λόγω διατάξεις, σύμφωνα με τη θεμελιώδη αρχή της «λογοδοσίας» που τίθεται στο άρθρο 5 § 2 ΓΚΠΔ και αναφέρεται στη συνέχεια.

II. Συντομογραφίες & Ορισμοί

- 1) **ΓΚΠΔ:** Ο Κανονισμός 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27.04.2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ" (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)».
- 2) **Προσωπικά δεδομένα:** Κάθε πληροφορία που αναφέρεται σε ένα εν ζωή φυσικό πρόσωπο και το ταυτοποιεί άμεσα (π.χ. ονοματεπώνυμο) ή έμμεσα (π.χ. ΑΦΜ, στοιχεία επικοινωνίας, αριθμός κυκλοφορίας ΙΧ αυτοκινήτου κλπ.). Αντιθέτως, οι πληροφορίες που αφορούν σε νομικά πρόσωπα/οντότητες και σε θανόντες, δεν αποτελούν «προσωπικά δεδομένα».
- 3) **Ευαίσθητα δεδομένα:** Τα προσωπικά δεδομένα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση,

καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό. Σημειώνεται ότι τα «ευαίσθητα δεδομένα» αποτελούν όρο της καθομιλουμένης, πλην όμως στον ΓΚΠΔ και στην εθνική νομοθεσία χρησιμοποιείται ο όρος «ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα».

- 4) **Υποκείμενο δεδομένων:** Το εν ζωή φυσικό πρόσωπο, στο οποίο αναφέρονται τα προσωπικά δεδομένα.
- 5) **Επεξεργασία:** Οποιαδήποτε ενέργεια ή σειρά ενεργειών σε προσωπικά δεδομένα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.
- 6) **Υπεύθυνος επεξεργασίας:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνος ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- 7) **Εκτελών επεξεργασία:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, Υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό και βάσει οδηγιών του υπεύθυνου επεξεργασίας.
- 8) **Τρίτος:** Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, Υπηρεσία ή φορέας, εκτός του υποκειμένου των δεδομένων, του υπεύθυνου επεξεργασίας, του εκτελούντα την επεξεργασία και των προσώπων που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα υπό την άμεση εποπτεία του υπευθύνου ή του εκτελούντος επεξεργασία.
- 9) **Αποδέκτης:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή

άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα Προσωπικά Δεδομένα, είτε πρόκειται για Τρίτο είτε όχι (π.χ. οι υπάλληλοι του Πανεπιστημίου θεωρούνται «Αποδέκτες»). Ωστόσο, οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν Προσωπικά Δεδομένα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο ή το δίκαιο της ΕΕ, δεν θεωρούνται ως Αποδέκτες· η επεξεργασία των δεδομένων αυτών από τις εν λόγω δημόσιες αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες προστασίας των δεδομένων ανάλογα με τους σκοπούς της επεξεργασίας.

- 10) Παραβίαση:** Παραβίαση ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση Προσωπικών Δεδομένων που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.
- 11) Συγκατάθεση:** Κάθε ένδειξη βούλησης, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το Υποκείμενο των Δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα Προσωπικά Δεδομένα του.
- 12) ΕΟΧ:** Ο Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος που αποτελείται από τα κράτη μέλη της ΕΕ, την Ισλανδία, το Λίχτενσταϊν και τη Νορβηγία.
- 13) Τρίτες Χώρες:** Οι χώρες που δεν είναι κράτη-μέλη του ΕΟΧ.
- 14) Νομοθεσία:** ο ΓΚΠΔ και ο Ν. 4624/2019 και οι κατ' εξουσιοδότηση της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας, κανονιστικές διατάξεις για την προστασία προσωπικών δεδομένων καθώς και οι αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- 15) Πολιτική:** Η παρούσα πολιτική, όπως ενδεχομένως αναθεωρηθεί ή αντικατασταθεί στο μέλλον.

III. Γενικές αρχές

1. Νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια

Τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με τα υποκείμενα των δεδομένων, τα οποία θα πρέπει να ενημερώνονται σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων τους, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην ενότητα «Ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων».

2. Περιορισμός του σκοπού

Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς· η περαιτέρω επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς δεν θεωρείται ασύμβατη με τους αρχικούς σκοπούς.

3. Ελαχιστοποίηση των Δεδομένων

Τα προσωπικά δεδομένα είναι κατάλληλα και συναφή με τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται. Σε επεξεργασία υποβάλλονται μόνο τα συγκεκριμένα προσωπικά δεδομένα που είναι αναγκαία για τον σκοπό αυτό.

4. Ακρίβεια

Τα προσωπικά δεδομένα είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται, ενώ λαμβάνεται κάθε εύλογο μέτρο για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση τυχόν ανακριβών προσωπικών δεδομένων.

5. Περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης

Τα προσωπικά δεδομένα διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων, μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τον αντίστοιχο σκοπό επεξεργασίας.

Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η αποθήκευση προσωπικών δεδομένων για μεγαλύτερο διάστημα, εφόσον υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς

επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς και υπό την προϋπόθεση ότι εφαρμόζονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων.

6. Ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα

Τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων και κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλειά τους, συμπεριλαμβανομένης της προστασίας από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά.

7. Λογοδοσία

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας υποχρεούται να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, προκειμένου να μπορεί πάντοτε να αποδεικνύει ότι επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τις ανωτέρω έξι γενικές αρχές που διέπουν την επεξεργασία και γενικότερα ότι συμμορφώνεται με τον ΓΚΠΔ και την κείμενη εθνική νομοθεσία.

IV. Νομική βάση επεξεργασίας Το Πανεπιστήμιο αποτελεί «δημόσιο φορέα» κατά την έννοια του άρθρου 4 Ν. 4624/2019 και ως εκ τούτου νομιμοποιείται κατ' αρχήν να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα, εφόσον τούτο είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που του έχει ανατεθεί (άρθρο 6 § 1.ε' ΓΚΠΔ και άρθρο 5 Ν. 4624/2019).

Καθόσον αφορά ειδικά στα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (ειδικές κατηγορίες δεδομένων), το Πανεπιστήμιο δύναται να τα επεξεργάζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 ΓΚΠΔ και του άρθρου 22 Ν. 4624/2019 και ειδικότερα εφόσον η επεξεργασία είναι απαραίτητη:

- α)** για την εκτέλεση υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων του Πανεπιστημίου ή του υποκειμένου των δεδομένων

στον τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας, εφόσον και στην έκταση που τούτο επιτρέπεται από το εθνικό δίκαιο ή το δίκαιο της ΕΕ ή από συλλογική σύμβαση (π.χ. Υπαλληλικός Κώδικας) ·

- β) για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων·
- γ) για λόγους προληπτικής ιατρικής, για την εκτίμηση της ικανότητας προς εργασία εργαζομένου, για ιατρική διάγνωση, για την παροχή υγείας ή κοινωνικής περίθαλψης, εφόσον η επεξεργασία πραγματοποιείται από - ή υπό την ευθύνη- επαγγελματία που υπόκειται στην υποχρέωση τήρησης επαγγελματικού απορρήτου ·
- δ) για λόγους ουσιαστικού δημόσιου συμφέροντος, το οποίο είναι ανάλογο προς τον επιδιωκόμενο στόχο, σέβεται την ουσία του δικαιώματος στην προστασία των δεδομένων και προβλέπει κατάλληλα και συγκεκριμένα μέτρα για τη διασφάλιση των θεμελιωδών δικαιωμάτων και των συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων·
- ε) για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, οι οποίοι είναι ανάλογοι προς τον επιδιωκόμενο στόχο, σέβονται την ουσία του δικαιώματος στην προστασία των δεδομένων και προβλέπουν κατάλληλα και συγκεκριμένα μέτρα για τη διασφάλιση των θεμελιωδών δικαιωμάτων και των συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων.

Κατ' εξαίρεση, εφόσον η επεξεργασία προσωπικών Δεδομένων δεν απαιτείται για οποιονδήποτε από τους ανωτέρω σκοπούς, θα μπορούσε κατ' αρχήν να στηριχθεί στη συγκατάθεση των υποκειμένων των δεδομένων, όπως αναφέρεται στην οικεία ενότητα της Πολιτικής.

Τέλος, η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα ή σχετικά μέτρα ασφάλειας (π.χ. απόσπασμα ποινικού μητρώου, αρχείο πειθαρχικών ποινών κλπ.) επιτρέπεται μόνο εφόσον

και με τον τρόπο που τούτο ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία (π.χ. Ν. 4412/2016).

V. Ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων

Η υποχρέωση του Πανεπιστημίου να ενημερώνει τα υποκείμενα για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους, αποτελεί έκφανση της υποχρέωσης διαφάνειας στο πλαίσιο της προαναφερόμενης γενικής αρχής της «νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας» και ως εκ τούτου αποτελεί θεμελιώδη προϋπόθεση προκειμένου το Πανεπιστήμιο να συμμορφώνεται -και να μπορεί να αποδεικνύει τη συμμόρφωσή του («λογοδοσία»)- με τον ΓΚΠΔ και την εθνική νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ειδικότερα, το Πανεπιστήμιο υποχρεούται να παρέχει στα υποκείμενα των δεδομένων τις πληροφορίες που αναφέρονται κατωτέρω, σε συνοπτική, διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή, χρησιμοποιώντας σαφή και απλή διατύπωση.

Οι πληροφορίες παρέχονται γραπτώς ή με άλλα μέσα, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής μορφής, στις περιπτώσεις που τούτο ενδείκνυται (π.χ. συλλογή προσωπικών δεδομένων μέσω διαδικτύου).

Στις περιπτώσεις που το Πανεπιστήμιο συλλέγει προσωπικά δεδομένα κατευθείαν από τα υποκείμενα, η ενημέρωση πρέπει να συμπεριλαμβάνει κατ'ελάχιστο τα εξής στοιχεία, όπως ορίζεται στο άρθρο 13 ΓΚΠΔ και στο άρθρο 31 Ν. 4624/2019:

- α)** την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας του Πανεπιστημίου και του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων·
- β)** τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας των δεδομένων (π.χ. διεκπεραίωση διαδικασίας του Ν. 4412/2016 βάσει σχετικού καθήκοντος που υπέχει το Πανεπιστήμιο προς εξυπηρέτηση δημοσίου συμφέροντος και

στο πλαίσιο σχετικής εξουσίας που του έχει ανατεθεί)·

- γ) την περίοδο διατήρησης των προσωπικών δεδομένων ή τα κριτήρια που την καθορίζουν·
- δ) τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων (π.χ. δικαίωμα πρόσβασης, διαγραφής, διόρθωσης, υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κλπ.)·
- ε) τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών και/ή τη διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων σε τρίτες χώρες και/ή σε διεθνείς οργανισμούς.

Όταν τα Δεδομένα συλλέγονται και από άλλες πηγές εκτός των ιδίων των υποκειμένων, η ενημέρωση θα πρέπει να περιέχει όλα τα ανωτέρω στοιχεία και επιπροσθέτως τις κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων και τις πηγές από τις οποίες συλλέχθηκαν αυτά, όπως ορίζεται στο άρθρο 14 ΓΚΠΔ και το άρθρο 32 Ν. 4624/2019.

VI. Ευθύνες σχετικά με την επεξεργασία

1. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων, γνωστός στην καθομιλουμένη με το αγγλικό αρκτικόλεξο DPO, μπορεί να είναι μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου ή εξωτερικός συνεργάτης (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) με σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

Για το διορισμό του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων, λαμβάνονται ιδίως υπόψη τα επαγγελματικά προσόντα και οι εξειδικευμένες γνώσεις και πρακτική εμπειρία του στο δίκαιο της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και η ικανότητα εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται κατωτέρω.

Το Πανεπιστήμιο ανακοινώνει τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου παρέχουν στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, τους πόρους που απαιτούνται για την απρόσκοπτη άσκηση των καθηκόντων του και διασφαλίζουν ότι οι Υπηρεσιακές μονάδες τον ενημερώνουν άμεσα για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Το Πανεπιστήμιο μεριμνά ώστε ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων να συμπεριλαμβάνεται στον πίνακα αποδεκτών κάθε εγγράφου που αφορά σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και δύναται μετά από αίτημα του ιδίου, να διορίσει αναπληρωτή του καθώς και Ομάδα Προστασίας Δεδομένων και/ή εξωτερικό συνεργάτη για να συνεπικουρεί τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων κατά την εκτέλεση του συνόλου ή μέρους των καθηκόντων του.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων μπορεί να εκτελεί και άλλα καθήκοντα, στο πλαίσιο άλλης σχέσης απασχόλησης με το Πανεπιστήμιο, το οποίο όμως διασφαλίζει ότι τούτο δεν οδηγεί σε σύγκρουση συμφερόντων, υπό την έννοια ότι ο ΥΠΔ δεν θα πρέπει να καθορίζει ή να συμμετέχει στον καθορισμό των σκοπών και μέσων της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, γεγονός που συνεπάγεται μεταξύ άλλων ότι ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων δεν μπορεί να είναι μέλος των οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων αναφέρεται απευθείας στον Πρύτανη, δεν λαμβάνει εντολές σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων του και δεν παύεται, αντικαθίσταται ούτε υφίσταται οποιαδήποτε κύρωση, παρά μόνο λόγω ακαταλληλότητας ή αδυναμίας εκτέλεσης των καθηκόντων του. Εφόσον ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων είναι μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου, δεν επιτρέπεται η απόλυσή του, παρά μόνο εφόσον υπάρχει σπουδαίος λόγος καταγγελίας.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων έχει κατ' αρχήν συμβουλευτικό ρόλο και

αναλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής καθήκοντα όπως οριοθετούνται στο άρθρο 39 ΓΚΠΔ και το άρθρο 8 Ν. 4624/2019:

- α) ενημερώνει και συμβουλεύει το Πανεπιστήμιο και τους εργαζομένους που διενεργούν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, σχετικά με τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ·
- β) παρακολουθεί την τήρηση της νομοθεσίας καθώς και των πολιτικών του Πανεπιστημίου σε σχέση με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της λογοδοσίας και των σχετικών ελέγχων ·
- γ) παρέχει συμβουλές όσον αφορά την Εκτίμηση Αντικτύπου για την Προστασία των Δεδομένων (ΕΑΠΔ) και παρακολουθεί την εφαρμογή της ·
- δ) συνεργάζεται με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ·
- ε) ενεργεί ως σημείο επαφής με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα επί των θεμάτων που αφορούν την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης και την συμβουλευεται κατά περίπτωση, σχετικά με οποιοδήποτε άλλο θέμα.

2. Προσωπικό

Τα μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου υπέχουν τις εξής υποχρεώσεις καθόσον αφορά στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, πέραν των γενικών υποχρεώσεων που προβλέπονται στις συμβάσεις τους καθώς και στο νομοθετικό/κανονιστικό πλαίσιο που τους διέπει:

- α) ακολουθούν τις συμβουλές του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων και σε περίπτωση διαφωνίας, αναφέρονται εγγράφως στο αρμόδιο όργανο διοίκησης του Πανεπιστημίου, με κοινοποίηση στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων και στην Ομάδα Προστασίας Δεδομένων, εφόσον υπάρχει ·
- β) εφαρμόζουν την Πολιτική καθώς και οποιεσδήποτε άλλες πολιτικές αφορούν σε επιμέρους θέματα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και λαμβάνουν τα προβλεπόμενα μέτρα προστασίας των δεδομένων καθώς και κάθε άλλο μέτρο που επιβάλλεται από την κοινή πείρα και λογική

(ενδεικτικά, ασφαλίζουν τα έγγραφα που περιέχουν δεδομένα και δεν τα αφήνουν εκτεθειμένα στο γραφείο τους όταν δεν βρίσκονται σε αυτό)·

- γ) ανακοινώνουν αμελλητί τον προϊστάμενό τους και τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων οποιαδήποτε παραβίαση ή περιστατικό που μπορεί να την προκαλέσει.

3. Εκτελούντες επεξεργασία

Το Πανεπιστήμιο δύναται να αναθέσει την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων σε εκτελούντες, βάσει σχετικής σύμβασης που ορίζεται στο άρθρο 28 ΓΚΠΔ, σύμφωνα με την οποία κάθε εκτελών:

- α) επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του Πανεπιστημίου, εκτός αν υποχρεωθεί διαφορετικά από το νόμο (π.χ. γνωστοποίηση στοιχείων σε εισαγγελία)·
- β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να διενεργούν την επεξεργασία υποχρεούνται να τηρούν το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων από σύμβαση ή από το νόμο·
- γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων και την αποφυγή παραβιάσεων·
- δ) δεν προσλαμβάνει άλλο εκτελούντα ("υπεργολάβο") παρά μόνο κατόπιν σχετικής γενικής ή ειδικής άδειας του Πανεπιστημίου, ενώ σε περίπτωση πρόσληψης υπεργολάβου, ο εκτελών παραμένει από κοινού και εις ολόκληρο υπεύθυνος έναντι του Πανεπιστημίου, υποχρεούμενος να συνάψει και με αυτόν αντίστοιχη σύμβαση επεξεργασίας δεδομένων που θα πρέπει να προβλέπει τουλάχιστον τις ίδιες υποχρεώσεις με αυτές που υπέχει ο εκτελών έναντι του Πανεπιστημίου·
- ε) επικουρεί το Πανεπιστήμιο κατά τη διαχείριση αιτημάτων που ασκούν τα υποκείμενα των δεδομένων, κατά την ενάσκηση των σχετικών δικαιωμάτων που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ·
- στ) συνδράμει το Πανεπιστήμιο για τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων όπως ορίζεται στα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ (λήψη τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ανακοίνωση και γνωστοποίηση παραβιάσεων,

διενέργεια ΕΑΔΠ, διαβούλευση με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα) στην έκταση που αυτό είναι εφικτό λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών,

- ζ) κατ' επιλογή του Πανεπιστημίου, διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα προσωπικά δεδομένα κατά τη λήξη της επεξεργασίας που του ανατέθηκε, εκτός αν υποχρεούται από το νόμο να τα διατηρήσει.

Κατ' εξαίρεση, δεν απαιτείται η σύναψη της ανωτέρω σύμβασης, εφόσον η εκτέλεση της επεξεργασίας ρυθμίζεται απευθείας στο νόμο ή σε διοικητικές πράξεις.

Το Πανεπιστήμιο διενεργεί ελέγχους στους εκτελούντες επεξεργασία, προκειμένου να επιβεβαιώνεται η συμμόρφωσή τους με τις οδηγίες του και την κείμενη νομοθεσία και στο πλαίσιο αυτό διενεργεί τακτικές ή έκτακτες επιθεωρήσεις που οι εκτελούντες υποχρεούνται να διευκολύνουν.

VII. Διαβίβαση προσωπικών δεδομένων

Η διαβίβαση προσωπικών δεδομένων αποτελεί πράξη επεξεργασίας και ως εκ τούτου διέπεται από τις Γενικές Αρχές που αναφέρονται στην ομώνυμη ενότητα της Πολιτικής.

Στο πλαίσιο αυτό, η διαβίβαση προσωπικών δεδομένων επιτρέπεται εφόσον:

- α)** η διαβίβαση είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο συλλέχθηκαν·
- β)** διαβιβάζονται μόνο τα προσωπικά δεδομένα που απαιτούνται πράγματι για την εκπλήρωση του αντίστοιχου σκοπού επεξεργασίας·
- γ)** τα υποκείμενα ενημερώνονται για τη διαβίβαση των δεδομένων τους, όπως ειδικότερα αναφέρεται στην ενότητα «Ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων» της παρούσας.

Σε περίπτωση διαβίβασης προσωπικών δεδομένων σε διεθνείς οργανισμούς ή σε αποδέκτες που βρίσκονται σε Τρίτες Χώρες, το Πανεπιστήμιο λαμβάνει όλα τα νόμιμα μέτρα για την προστασία των δεδομένων ("μηχανισμοί") και ειδικότερα διασφαλίζει ότι οι Τρίτες Χώρες παρέχουν επαρκές επίπεδο προστασίας δεδομένων σύμφωνα με σχετική απόφαση επάρκειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή αν η διαβίβαση υπόκειται σε κατάλληλες εγγυήσεις σύμφωνα με τα άρθρα 46 επ. ΓΚΠΔ (π.χ. Τυποποιημένες Συμβατικές Ρήτρες, Δεσμευτικοί Εταιρικοί Κανόνες).

VIII. Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων

1. Περιορισμένη πρόσβαση

Τα μέλη των οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου καθώς και ο ΥΠΔ, ο Αναπληρωτής ΥΠΔ, η Ομάδα Προστασίας Δεδομένων και ο Νομικός

Σύμβουλος έχουν εν δυνάμει πρόσβαση σε όλα τα Προσωπικά Δεδομένα που επεξεργάζεται το Πανεπιστήμιο.

Τα μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου έχουν πρόσβαση μόνο στα προσωπικά δεδομένα που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου, σε συνδυασμό με τη νομοθεσία που τα διέπει (Δημοσιοϋπαλληλικός Κώδικας κλπ.).

2. Τεχνικά μέτρα

Τα προσωπικά δεδομένα σε έγγραφη μορφή, φυλάσσονται σε κλειδωμένα ερμάρια/συρτάρια και σε χώρους που έχουν πυροπροστασία. Μετά το πέρας της επεξεργασίας, το μέλος του προσωπικού που τη διενήργησε, επανατοποθετεί τα έγγραφα στα ερμάρια και τα κλειδώνει.

Καθ' όσον αφορά στα προσωπικά δεδομένα που τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή σε υπολογιστές:

- α) η προσπέλαση επιτρέπεται μόνο με τη χρήση ατομικού κωδικού πρόσβασης που ανανεώνεται περιοδικά·
- β) χρησιμοποιούνται κατά το δυνατόν ασφαλή υπολογιστικά προγράμματα, τείχος προστασίας (firewall) και εφαρμογές κατά των ιών (antivirus)·
- γ) λαμβάνονται τακτικά αντίγραφα ασφαλείας που αποθηκεύονται σε χώρο ελεγχόμενης πρόσβασης και σε εξωτερικό εξυπηρετητή (server).

3. Προστασία των δεδομένων "ήδη από τον σχεδιασμό" και "εξ ορισμού"

Κατά τον σχεδιασμό μελλοντικών πράξεων επεξεργασίας, το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει τις κατάλληλες προδιαγραφές καθώς και αντίστοιχα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, εφόσον και στο μέτρο που αυτά δεν ορίζονται στην οικεία νομοθεσία, ώστε τα προσωπικά δεδομένα να προστατεύονται από παραβιάσεις και ταυτόχρονα να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη άσκηση των δικαιωμάτων που έχουν τα υποκείμενα των δεδομένων.

Τα ανωτέρω περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- α) ανωνυμοποίηση των δεδομένων, ώστε να μην είναι πλέον δυνατή η ταυτοποίηση των υποκειμένων, εφόσον βέβαια τούτο δεν παρακωλύει το σκοπό της επεξεργασίας·
- β) στις περιπτώσεις που τα δεδομένα δεν είναι δυνατό να ανωνυμοποιηθούν, εφαρμογή αντίστοιχων μέτρων, όπως ψευδωνυμοποίηση, κρυπτογράφηση κλπ·
- γ) περιορισμός της πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα, μόνο στα πρόσωπα που φέρουν σχετική αρμοδιότητα ή έχουν εξουσιοδοτηθεί προς τούτο για την εκπλήρωση των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί·
- δ) τακτικός έλεγχος των προσωπικών δεδομένων, ώστε να εντοπίζονται και διορθώνονται εσφαλμένα ή ελλιπή στοιχεία·
- ε) τα συστήματα επεξεργασίας δεδομένων να είναι κατάλληλα προστατευμένα από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση·
- στ) τα υποκείμενα έχουν στη διάθεσή τους διαφανή, φιλικά στον χρήστη και αποτελεσματικά μέσα ελέγχου των προσωπικών δεδομένων τους.

Καθ' όσον αφορά ειδικότερα στα πληροφοριακά συστήματα, τα ανωτέρω μέτρα συμπεριλαμβάνουν τους εξής μηχανισμούς/λειτουργίες:

- α) εντοπισμός των προσωπικών δεδομένων τόσο στα εσωτερικά όσο και στα εξωτερικά συστήματα με ενσωματωμένη λειτουργία αναζήτησης σε πολλές πηγές, ώστε όταν απαιτηθεί (π.χ. σε περίπτωση άσκησης δικαιώματος πρόσβασης) να μπορούν να εντοπιστούν και να συγκεντρωθούν όλα τα προσωπικά δεδομένα ενός υποκείμενου.
- β) τήρηση της περιόδου που απαιτείται για την πραγματοποίηση του σκοπού επεξεργασίας και μηχανισμός ενημέρωσης του διαχειριστή για τον χρόνο λήξης·
- γ) καθορισμός των κατηγοριών ευαισθησίας των προσωπικών δεδομένων.
- δ) λεπτομερές μητρώο διαβάθμισης όπου ορίζεται το επίπεδο εμπιστευτικότητας ανά τύπο προσωπικών δεδομένων·
- ε) σήμανση (labeling) των πληροφοριών ώστε να επισημαίνονται τα

προσωπικά δεδομένα με το κατάλληλο επίπεδο ευαισθησίας.

στ) σήμανση των προσωπικών δεδομένων ανάλογα με το αν συλλέχθηκαν από τα υποκείμενα ή από άλλες πηγές, με αναφορά των πηγών αυτών.

ζ) καταγραφή και διατήρηση τυχόν διόρθωσης/συμπλήρωσης των προσωπικών δεδομένων (log files).

η) δυνατότητα εξαγωγής προσωπικών δεδομένων σε μορφή αναγνώσιμη από μηχανή.

Τα συστήματα επεξεργασίας παραμετροποιούνται ώστε να εφαρμόζονται αυτόματα ("εξ ορισμού") οι αυστηρότερες ρυθμίσεις προστασίας των δεδομένων, υπό την έννοια ότι θα υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο τα προσωπικά δεδομένα που είναι απαραίτητα για συγκεκριμένο σκοπό επεξεργασίας, το εύρος της επεξεργασίας θα περιορίζεται στο απαραίτητο για την επίτευξη του σκοπού της, τα δεδομένα θα αποθηκεύονται για το μικρότερο δυνατό χρονικό διάστημα και θα διασφαλίζεται η κατά το δυνατό μεγαλύτερη πρόσβαση των υποκειμένων στα δεδομένα που τους αφορούν.

Περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, για σκοπούς άλλους από αυτούς που συλλέχθηκαν επιτρέπεται μόνο εάν τούτο προβλέπεται ρητά στην κείμενη νομοθεσία ή αν το υποκείμενο παράσχει τη ρητή συγκατάθεσή του στην επέκταση της επεξεργασίας ("opt-in").

Αναλυτική αναφορά σχετικά με τα Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα που θα πρέπει να εφαρμόζονται για τη διασφάλιση κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας έναντι των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων, περιέχονται στην «Πολιτική Ασφαλείας».

ΙΧ. Διατήρηση και διαγραφή προσωπικών δεδομένων

Η περίοδος τήρησης των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία για σκοπούς εξυπηρέτησης του δημοσίου συμφέροντος και κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο Πανεπιστήμιο, διέπεται από την κείμενη νομοθεσία καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν τους όρους και τη διαδικασία εκκαθάρισής τους.

Αναλυτική αναφορά σχετικά με τις εσωτερικές διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθούνται προς τούτο, περιέχονται στην «Πολιτική διατήρησης και διαγραφής προσωπικών δεδομένων», η οποία αφορά επίσης και σε τυχόν πράξεις επεξεργασίας οι οποίες στηρίζονται σε άλλες νομικές βάσεις (π.χ. συγκατάθεση).

Χ. Ειδικές ρυθμίσεις για την έρευνα

Όπως αναφέρεται στην ενότητα IV. Νομική βάση επεξεργασίας) το Πανεπιστήμιο, επεξεργάζεται:

- α) προσωπικά δεδομένα για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που του έχει ανατεθεί (άρθρο 6 § 1.ε' ΓΚΠΔ και άρθρο 5 Ν. 4624/2019),
- β) ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (ειδικές κατηγορίες δεδομένων), εφόσον η επεξεργασία είναι απαραίτητη μεταξύ άλλων για λόγους ουσιαστικού δημόσιου συμφέροντος καθώς και για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, λαμβανομένων πάντοτε κατάλληλων μέτρων για τη διασφάλιση των θεμελιωδών δικαιωμάτων και των συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων (άρθρο 9 § 2 περ. ζ' και ι' ΓΚΠΔ, άρθρο 22 §§ 2-3 και άρθρο 30 Ν. 4624/2019).

Συνεπώς, ο ΓΚΠΔ και η εθνική νομοθεσία επιτρέπουν την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των ευαίσθητων (δεδομένα που αποκαλύπτουν την φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, δεδομένα υγείας κλπ.) χωρίς να απαιτείται η Συγκατάθεση του υποκειμένου.

Κατ' ακολουθία των ανωτέρω και έχοντας επίσης υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 30 Ν. 4624/2019 (Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή συλλογής και τήρησης στατιστικών στοιχείων) καθώς και τις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας και

Καλής Πρακτικής που επισυνάπτεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΦΕΚ Β'/09.05.2019), το Πανεπιστήμιο προβαίνει τουλάχιστον στις εξής ενέργειες κατά τον σχεδιασμό της έρευνας, ήδη πριν την επιλογή των συμμετεχόντων και τη συλλογή των προσωπικών δεδομένων τους και εν συνεχεία σε όλες τις φάσεις της έρευνας, μέχρι την ανάλυση και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της:

1. Πριν από τη συλλογή των προσωπικών δεδομένων, το Πανεπιστήμιο παρέχει υποχρεωτικά στους συμμετέχοντες αναλυτική ενημέρωση για την επεξεργασία κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ενότητα V της Πολιτικής (Ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων) και ιδίως, οι στόχοι της έρευνας, η νομική βάση της επεξεργασίας, ο τρόπος η διάρκεια και οι πιθανές δυσμενείς επιπτώσεις της έρευνας, η δυνατότητα άρνησης συμμετοχής ή αποχώρησης του συμμετέχοντος ανά πάσα στιγμή και χωρίς καμία δυσμενή σε βάρος του συνέπεια, η τυχόν δημοσίευση των προσωπικών δεδομένων του, η διατήρηση των στοιχείων τους μετά το τέλος της έρευνας κοκ. Προς διευκόλυνση της υπεύθυνων έρευνας του Πανεπιστημίου, παρέχεται υπόδειγμα ενημέρωσης.
2. Σε κάθε περίπτωση, το Πανεπιστήμιο σχεδιάζει και εφαρμόζει τα κατάλληλα κατά περίπτωση μέτρα για την προστασία των υποκειμένων των δεδομένων (συμμετέχοντες) που αναφέρονται αναλυτικά στην ενότητα VIII της Πολιτικής (Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων), όπως ενδεικτικά οι περιορισμοί πρόσβασης, η κρυπτογράφηση και/ή η ψευδωνυμοποίηση (η ψευδωνυμοποίηση επιβάλλεται κατ' αρχήν κατά την δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας, όπως αναλυτικά αναφέρεται σε άλλο σημείο της Πολιτικής).
3. Περαιτέρω, το Πανεπιστήμιο ανωνυμοποιεί τα ευαίσθητα δεδομένα (ειδικές κατηγορίες δεδομένων) αμέσως μόλις το επιτρέψουν οι σκοποί

της έρευνας, υπό την προϋπόθεση ότι η ανωνυμοποίηση δεν πλήττει το έννομο συμφέρον του υποκειμένου των δεδομένων (συμμετέχοντα).

4. Μέχρι να καταστεί δυνατή η ανωνυμοποίηση των δεδομένων, αποθηκεύει χωριστά τα χαρακτηριστικά που μπορούν να οδηγήσουν στην ταυτοποίηση των συμμετεχόντων και ιδίως στην αποκάλυψη συγκεκριμένων ευαίσθητων δεδομένων τους (άτομα με ειδικές ανάγκες, ανήλικοι, ασθενείς, ευαίσθητες πληθυσμιακές ομάδες κλπ). Η εν λόγω χωριστή αποθήκευση σχεδιάζεται και υλοποιείται κατά τρόπο ώστε τα ανωτέρω ειδικά χαρακτηριστικά να μπορούν να συνδυαστούν με τις μεμονωμένες λεπτομέρειες, μόνο εάν το απαιτεί η έρευνα ή ο στατιστικός σκοπός.
5. Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να δημοσιεύει τα προσωπικά δεδομένα, εφόσον η δημοσίευση είναι απαραίτητη για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας και υπό την προϋπόθεση ότι προηγουμένως έχει γίνει ψευδωνυμοποίηση. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η δημοσιοποίηση των προσωπικών δεδομένων και χωρίς ψευδωνυμοποίηση, εφόσον τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν συγκατατεθεί εγγράφως (άρθρο 30 § 4 Ν. 4624/2019).

XI. Γενικές Υποχρεώσεις

1. Κατάρτιση και ευαισθητοποίηση

Το Πανεπιστήμιο μεριμνά ώστε κάθε μέλος του προσωπικού του να έχει εκπαιδευτεί σε θέματα προστασίας και ασφάλειας δεδομένων και να γνωρίζει την παρούσα Πολιτική καθώς και κάθε άλλη πολιτική που διέπει επιμέρους

ζητήματα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων («Πολιτική διαχείρισης αιτημάτων των υποκειμένων», «Πολιτική διατήρησης και διαγραφής προσωπικών δεδομένων» κλπ.) προκειμένου να εξασφαλίζεται ότι η επεξεργασία είναι σύννομη και σύμφωνη με το σκοπό για τον οποίο συλλέχθηκαν τα δεδομένα.

Η πρώτη εκπαίδευση πραγματοποιείται με την πρόσληψη του προσωπικού και ακολουθούν εκπαιδεύσεις σε ετήσια βάση ή και ενδιάμεσως, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου.

2. Εκτίμηση Αντικτόπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΔΠ)

Το Πανεπιστήμιο διενεργεί ΕΑΔΠ πριν την εφαρμογή νέων τεχνολογιών ή δραστηριοτήτων επεξεργασίας, οι οποίες είναι πιθανό να επιφέρουν υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, λαμβάνοντας υπόψη την 65/2018 απόφαση της ΑΠΔΠΧ, στην οποία περιέχεται κατάλογος με τις κατηγορίες πράξεων επεξεργασίας που υπόκεινται σε ΕΑΔΠ.

3. Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας

Το Πανεπιστήμιο τηρεί σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας (άρθρο 30 § 1 ΓΚΠΔ) το οποίο διαρθρώνεται βάσει κάθε επιμέρους σκοπού επεξεργασίας και περιέχει συνοπτική περιγραφή των εξής τουλάχιστον στοιχείων:

- α)** τα προσωπικά δεδομένα με τις αντίστοιχες νομικές βάσεις επεξεργασίας καθώς και τις κατηγορίες των υποκειμένων, στα οποία αφορούν τα δεδομένα
- β)** τυχόν ευαίσθητα δεδομένα και οι νομικές βάσεις επεξεργασίας τους

παρατίθενται σε χωριστό πεδίο·

- γ) οι αποδέκτες των δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των Υπηρεσιακών μονάδων του Πανεπιστημίου που εμπλέκονται στην επεξεργασία·
- δ) σε περίπτωση διαβίβασης εκτός ΕΟΧ, αναφέρονται οι διεθνείς οργανισμοί ή οι Τρίτες Χώρες όπου διαβιβάζονται τα δεδομένα καθώς και ο μηχανισμός που χρησιμοποιείται για τη διαβίβαση·
- ε) τα στοιχεία των εκτελούντων επεξεργασία καθώς και των τυχόν από κοινού υπεύθυνων επεξεργασίας,
- στ) το χρονικό διάστημα διατήρησης των προσωπικών δεδομένων, εφόσον έχει καθοριστεί και
- ζ) τα τεχνικά & οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση των δεδομένων.

Εφόσον το Πανεπιστήμιο λειτουργεί ως εκτελών επεξεργασία, τηρεί χωριστό Αρχείο για κάθε υπεύθυνο επεξεργασίας για λογαριασμό του οποίου επεξεργάζεται δεδομένα (άρθρο 30 § 2 ΓΚΠΔ) στο οποίο αναφέρονται τα στοιχεία του υπεύθυνου επεξεργασίας και περιέχονται σε συνοπτική μορφή τουλάχιστον τα εξής:

- α) οι κατηγορίες επεξεργασιών που διεξάγονται για λογαριασμό κάθε υπεύθυνου·
- β) σε περίπτωση διαβίβασης εκτός ΕΟΧ, αναφέρονται οι διεθνείς οργανισμοί ή οι Τρίτες Χώρες όπου διαβιβάζονται τα δεδομένα καθώς και ο μηχανισμός που χρησιμοποιείται για τη διαβίβαση·
- γ) συνοπτική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που λαμβάνονται για τη διασφάλιση των δεδομένων.

Τα Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας αποτελούν ένα από τα βασικά εργαλεία για τη διασφάλιση της λογοδοσίας και είναι μεταξύ των στοιχείων που υπόκεινται σε έλεγχο από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού

Χαρακτήρα και από τον υπεύθυνο επεξεργασίας στις περιπτώσεις που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί ως εκτελών.

Έχοντας υπόψη τα παραπάνω, τα Αρχεία Δραστηριοτήτων πρέπει να είναι πάντοτε ενημερωμένα με τις επεξεργασίες που πράγματι διενεργεί το Πανεπιστήμιο.

Για το λόγο αυτό, σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής (κατάργηση Επεξεργασίας ή προσθήκη νέας, τροποποίηση της νομοθεσίας) η αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, ενημερώνει αμελλητί τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων για την αντίστοιχη ενημέρωση του Αρχείου Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας.

XII. Συγκатаθέσεις

Σε περίπτωση που κριθεί ότι συγκεκριμένη πράξη επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, μπορεί να στηριχθεί μόνο σε συγκатаθεση, το Πανεπιστήμιο προβαίνει στις εξής ενέργειες:

- α)** Ενημερώνει τα υποκείμενα όπως αναφέρεται στην ενότητα «Ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων» και επιπροσθέτως τα πληροφορεί για το δικαίωμα να ανακαλέσουν ελεύθερα τη συγκатаθεση, επισημαίνοντας ότι στην περίπτωση αυτή δεν τίγεται η νομιμότητα της μέχρι τότε επεξεργασίας. Η ανάκληση της συγκатаθεσης πρέπει να είναι το ίδιο εύκολη με την παροχή της.
- β)** Ζητεί χωριστή συγκатаθεση για χωριστούς σκοπούς επεξεργασίας, ώστε το υποκείμενο να έχει τη δυνατότητα να συγκатаτεθεί για έναν σκοπό και να μην παράσχει τη συγκатаθέσή του για άλλον.



- γ) Λαμβάνει τη συγκατάθεση έντυπα ή ηλεκτρονικά και τηρεί σχετικό αρχείο, ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να αποδείξει τη λήψη της από κάθε υποκείμενο χωριστά, συμμορφούμενο με τη γενική υποχρέωση λογοδοσίας.

Σε περίπτωση ευαίσθητων δεδομένων, τηρείται η ανωτέρω διαδικασία (προηγούμενη ενημέρωση του Υποκειμένου, χωριστή Συγκατάθεση για χωριστούς σκοπούς) με τη διαφορά ότι η συγκατάθεση λαμβάνεται:

- α) εγγράφως ή
β) ηλεκτρονικώς με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής με πιστοποίηση ταυτότητας που επιτυγχάνεται σε δύο στάδια (two stage authentication).

XIII. Έλεγχος και Αναθεωρήσεις

Το Πανεπιστήμιο διενεργεί τακτικούς και έκτακτους εσωτερικούς ελέγχους, όποτε κριθεί σκόπιμο, προκειμένου να διαπιστώνεται η αποτελεσματικότητα της Πολιτικής και ο βαθμός συμμόρφωσης του προσωπικού.

Η Πολιτική αναθεωρείται οποτεδήποτε κριθεί σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένης ενδεικτικά της περίπτωσης όπου τροποποιείται η νομοθεσία για την προστασία δεδομένων ή εκδίδεται πράξη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που άπτεται του πεδίου εφαρμογής της Πολιτικής.

Digitally signed by: ANGELIKI PAPPA
Date and time: 7/10/2024 9:32:13 AM