



0000190134

Ministry of
Digital
GovernanceDigitally signed by Ministry
of Digital Governance
Date: 2024.08.29
12:16:01 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: ΨΚΓΟ469Β7Δ-0Α0

, 29/08/2024

. .: 19443

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Τμήμα

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Προμηθειών

και

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Περιουσίας

Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική, Σαλούρου Αντωνία

Email: vtsokou@uop.gr, asalourou@uop.gr

Τηλ. επικ. 2710372111, 2710372103

**Προκήρυξη του υπ' αριθμ. 14/2024 Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού
για την εκμίσθωση των Κυλικείων που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της Σχολής Οικονομίας και
Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

(CPV: 54410000-7 Υπηρεσίες Διαχείρισης Κυλικείου)

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 715/1979 «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Ν.Π.Δ.Δ. προμηθειών, μισθώσεων και εκμίσθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών»
2. Το Π.Δ. υπ.αριθμ.13/01.02.2000 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»
3. Το ΠΔ 70/2013 «Κατάργηση και Συγχώνευση Τμημάτων, Κατάργηση, Μετονομασία και Συγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου»
4. Το Ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ και άλλες διατάξεις»
5. Το Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) περί της Δομής Λειτουργίας διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων
6. Το Ν. 2690/1999 Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
7. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
8. Το Ν. 4076/2012 ΦΕΚ 159/Α/10-8-2012 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
9. Το Ν. 4957/ΦΕΚ Α 141/21.7.2022 «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις
10. Το Ν. 3871/2010 ΦΕΚ 141/Α/17-8-2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
11. Το Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ. Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 75-83 για το «Πρόγραμμα Διαύγεια» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

12. το υπ' αριθμ. 94130/03-10-2022 ΦΕΚ Τροποποίηση των άρθρων 2 και 115 της υπ' αρ. 91354/24.08.2017 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες Δι.Ε.Π.Π.Υ.)» (Β' 2983)
13. Το υπ' αριθμ. 1175 ΦΕΚ/17-12-2022 τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ. Εκλογής Πρύτανη Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
14. Το υπ. αριθμ. 500 ΦΕΚ/02-02-2023 τεύχος Β' περί καθορισμού του τομέα ευθύνης, μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους τρεις (3) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και καθορισμού αναπλήρωσης Πρύτανη
15. Το από 05/02/2024 απόσπασμα πρακτικών της 5^{ης} Συνεδρίασης της Κοσμητείας της Σχολής Οικονομίας και Τεχνολογίας του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 σύμφωνα με το οποίο αποφασίστηκε η αίτηση προκήρυξης διαγωνιστικής διαδικασίας για την εκμίσθωση κυλικείων στα κτήρια των τμημάτων της Σχολής Οικονομίας και Τεχνολογίας στην Τρίπολη για τρία έτη με δυνατότητα ανανέωσης
16. Την υπ' αριθμ. 38/18/26.07.24 Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (ΑΔΑ: ΨΒΟ6469Β7Δ-8Α4) περί έγκρισης διενέργειας και τεύχους δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού εκμίσθωσης Κυλικείων της Σχολής Οικονομίας και Τεχνολογίας και του ορισμού των επιτροπών Διενέργειας κ Αξιολόγησης και Παραλαβής

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση των κυλικείων που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της Σχολής Οικονομίας και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη με κριτήριο κατακύρωσης το υψηλότερο προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα.

Άρθρο 1: Αντικείμενο διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η εκμίσθωση και εκμετάλλευση των παρακάτω κυλικείων:

ΟΜΑΔΑ 1: Το 1^ο στο κτήριο της Σχολής Οικονομίας και Τεχνολογίας όπου στεγάζεται το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (επί της οδού Ακαδημαϊκού Γ.Κ Βλάχου Τ.Κ 22131, Τρίπολη) το οποίο εξυπηρετεί κυρίως το προσωπικό και τους φοιτητές του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

ΟΜΑΔΑ 2: Το 2^ο στο κτήριο της Σχολής Οικονομίας και Τεχνολογίας (Αγία Τριάδα) το οποίο εξυπηρετεί κυρίως το προσωπικό και τους φοιτητές του τμήματος Οικονομικών Επιστημών και Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας καθώς και των τμημάτων Νοσηλευτικής και Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών που παρακολουθούν μαθήματα σε αυτό το κτήριο.

Συνολικά το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών σε συνηθισμένες συνθήκες λειτουργίας εξυπηρετεί 40 μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Αντίστοιχα το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών σε συνηθισμένες συνθήκες λειτουργίας εξυπηρετεί 200 μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Σε συνηθισμένες συνθήκες λειτουργίας ένα ποσοστό των φοιτητών είναι παρόντες, το οποίο μεταβάλλεται ανάλογα με τη χρονική περίοδο. Το Πανεπιστήμιο ΔΕΝ δεσμεύεται τόσο για τη συνεχή

παρουσία των φοιτητών, όσο και για τη δυνατότητα αγοραστικής κίνησης εκ μέρους των φοιτητών, των διδασκόντων ή του προσωπικού από το κυλικείο.

Γίνονται δεκτές προσφορές για ένα ή και για τα δύο κυλικεία. Η εκμίσθωση θα γίνει χωριστά για κάθε κυλικείο **και η διάρκειά της είναι τρία (3) έτη** αρχής γενομένης από την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του κυλικείου με εκτιμώμενη ημερομηνία 01/01/2025 και καταληκτική ημερομηνία λήξης σύμβασης στις 31/12/2027, **με δυνατότητα ανανέωσης τριών (3) ετών**, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Το ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα ανά κυλικείο που πρέπει να προσφέρουν οι συμμετέχοντες για να είναι νόμιμη η συμμετοχή τους στον διαγωνισμό, **ορίζεται στο ποσό των εκατό ευρώ (100,00€).**

Άρθρο 2: Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στις 08/10/2024 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ. στα Γραφεία Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου - Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας, Τέρμα Καραϊσκάκη, Β' Κτίριο ΟΑΕΔ, Τρίπολη.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν **να υποβάλλουν τις προσφορές τους** ή να τις αποστείλουν με οποιοδήποτε τρόπο αλλά με δική τους αποκλειστικά ευθύνη **έως και τις 07/10/2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 μ.μ.** στην εξής διεύθυνση:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΤΕΡΜΑ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ, Β' ΚΤΙΡΙΟ ΟΑΕΔ (γραφείο Α3, α' όροφος)

Τ.Κ. 22 131, ΤΡΙΠΟΛΗ

Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος επιθυμεί να καταθέσει προσφορά και για τις δύο ομάδες, θα πρέπει να καταθέσει δύο χωριστές προσφορές, μία για κάθε ομάδα με τη σχετική ένδειξη στο φάκελο:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ .. ΤΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 14/2024 ΔΗΜΟΣΙΟ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Άρθρο 3: Παραλαβή τευχών διαγωνισμού – Διευκρινίσεις - Δημοσίευση

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται και από τα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών και Περιουσίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην ταχυδρομική διεύθυνση Τέρμα Καραϊσκάκη, Κτίριο Ο.Α.Ε.Δ, 22 131 Τρίπολη. Το τεύχος του Διαγωνισμού είναι διαθέσιμο και στην ηλεκτρονική σελίδα του Πανεπιστημίου www.uop.gr (Τμήμα Προμηθειών).

Για τυχόν διευκρινίσεις αρμόδιοι υπάλληλοι είναι οι: Τσώκου Βασιλική (τηλ. Επικ. 2710 372111 και email: vtsohou@uop.gr) και Σαλούρου Αντωνία (τηλ. Επικ. 2710372103 και email: asalourou@uop.gr)

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις εγγράφως (με επιστολή ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Θα αποσταλεί έγγραφη απάντηση σχετικά με όλες τις εμπρόθεσμες διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες που θα ζητηθούν προς τον υποψήφιο και προς κάθε ενδιαφερόμενο σε όλους τους υποψηφίους μέχρι έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στο δικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Τμήμα Προμηθειών) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Επισημαίνεται ότι αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινίσεις – τροποποιήσεις.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιαστικά το περιεχόμενο της διακήρυξης.

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί δύο φορές στις εφημερίδες:

Εφημερίδα της Τρίπολης, «**ΠΡΩΙΝΟΣ ΜΟΡΙΑΣ**» και

Εφημερίδα της Τρίπολης, «**ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΝΕΑ**».

Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Ζ του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την υπηρεσία.

Άρθρο 4: Όροι λειτουργίας των κυλικίων

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 1^{ΟΥ} ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Το 1^ο Κυλικείο στεγάζεται στον εσωτερικό χώρο του κτιρίου (κτίριο ΣΘΕΤ) του τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών – Ακαδημαϊκού Γ.Κ.Βλάχου, 22131, Τρίπολη με εμβαδόν 25 τ.μ (καθαρός χώρος κυλικείου) και 45 τ.μ ημιυπαίθριου. Είναι διαμορφωμένο και δε διαθέτει κανένα εξοπλισμό. **Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πρόταση - σχέδιο - μελέτη διαμόρφωσης του χώρου, εσωτερικά και έμπροσθεν του κυλικείου, καθώς και προμήθειας του εξοπλισμού** (συμπεριλαμβανομένων καθισμάτων και τραπεζιών). Θα του παραχωρηθεί προς χρήση, σαν εντευκτήριο, ο χώρος έμπροσθεν του κυλικείου 45 τ.μ. περίπου, για να τοποθετήσει τα τραπεζοκαθίσματα.

Το κυλικείο θα λειτουργεί υποχρεωτικά όλες τις **εργάσιμες ημέρες του χρόνου από 8.30 πμ ως τις 18.30 μμ** εκτός από τις διακοπές Χριστουγέννων, Πάσχα, το μήνα Αύγουστο και τις επίσημες αργίες, που θα λειτουργεί από τις 08.30πμ ως τις 14.30μμ το μεσημέρι, εφ' όσον εργάζεται το διοικητικό προσωπικό. Επίσης, το κυλικείο θα λειτουργεί και οποιαδήποτε άλλη ημέρα και ώρα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου ενδέχεται να τροποποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της Σχολής Οικονομίας Διοίκησης & Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 2^{ΟΥ} ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Το 2^Ο Κυλικείο στεγάζεται στον εσωτερικό χώρο του κτηρίου της Σχολής Οικονομίας και Τεχνολογίας (Αγία Τριάδα) με εμβαδόν 74 τ.μ (καθαρός χώρος κυλικείου) και 83,50 τ.μ. ημιυπαίθριου. Είναι διαμορφωμένο και δε διαθέτει κανένα εξοπλισμό. **Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πρόταση - σχέδιο - μελέτη διαμόρφωσης του χώρου**, εσωτερικά και έμπροσθεν του κυλικείου, καθώς και προμήθειας του εξοπλισμού (συμπεριλαμβανομένων καθισμάτων και τραπεζιών). Θα του παραχωρηθεί προς χρήση, σαν εντευκτήριο, ο χώρος έμπροσθεν του κυλικείου 45 τ.μ. περίπου, για να τοποθετήσει τα τραπεζοκαθίσματα.

Το κυλικείο θα λειτουργεί υποχρεωτικά όλες τις **εργάσιμες ημέρες του χρόνου από 8.30πμ ως τις 18.30μμ** εκτός από τις διακοπές Χριστουγέννων, Πάσχα, το μήνα Αύγουστο και τις επίσημες αργίες, που θα λειτουργεί από τις 08.30πμ ως τις 14.30μμ, εφ' όσον εργάζεται το διοικητικό προσωπικό. Επίσης, το κυλικείο θα λειτουργεί και οποιαδήποτε άλλη ημέρα και ώρα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου ενδέχεται να τροποποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της Σχολής Οικονομίας και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Επισημαίνεται ότι :

Η δαπάνη για την εγκατάσταση του/ων κυλικείου/ων θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να συμμορφωθεί προς όλες τις σχετικές με τις εγκαταστάσεις υποδείξεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η τεχνική μελέτη και οι εργασίες επισκευής των εκμισθούμενων χώρων θα πραγματοποιηθούν **με δαπάνες και ευθύνη** του Αναδόχου, ύστερα από έγκριση του Πανεπιστημίου. Τον Ανάδοχο βαρύνουν επίσης όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς, εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού (ψυγεία, τοστιέρες, θερμοθάλαμοι, μηχανήμα Espresso, φούρνοι ψησίματος, μηχανισμός εξαερισμού , κ.λ.π).

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ

1. Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για την παρασκευή των ειδών που προσφέρονται από το κυλικείο θα είναι άριστης ποιότητας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει πληροφορίες, όταν του ζητηθούν από την

αρμόδια Επιτροπή, σχετικά με την προμήθεια των προϊόντων και των πρώτων υλών που χρησιμοποιεί για τα μη συσκευασμένα προϊόντα (και ειδικά για τα σφολιατοειδή, τοστ, σάντουιτς, μπαγκέτες με πολλαπλές επιλογές, κλπ).

2. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό είναι επίσης υποχρεωμένοι να υποβάλλουν **προσφορά-Πίνακα με τιμοκατάλογο όλων των υπολοίπων ειδών** (πρόσθετων ειδών) που θα μπορεί να προσφέρει το κυλικείο, όπως π.χ. σάντουιτς-τοστ-μπαγκέτες με πολλαπλές επιλογές, φρέσκιες σαλάτες, φρέσκα φρούτα εποχής, γλυκίσματα, snacks κ.λ.π.
3. Στο κείμενο της Σύμβασης θα επισυναφθεί ο σχετικός τιμοκατάλογος όλων των ειδών που θα προσφέρει το κυλικείο και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. **Οι τιμές όλων των προσφερομένων ειδών (βασικών και πρόσθετων)** θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και **θα ακολουθούν τις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις.**
Τυχόν αναπροσαρμογή των τιμών επιτρέπεται σε τυχόν μεταβολή του Φ.Π.Α., και τροποποίηση αγορανομικών διατάξεων.
4. Ο ανάδοχος-μισθωτής, **υποχρεούται να παρέχει όλα τα είδη** καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου.
5. Απαγορεύεται η πώληση οινοπνευματωδών ποτών, και τα τυχερά παιχνίδια κάθε είδους.
6. **Τα άτομα που θα απασχολούνται στο κυλικείο θα πρέπει να είναι υγιή** και εφοδιασμένα με τα σχετικά πιστοποιητικά υγείας, τα οποία ο ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει στην υπηρεσία πριν αναλάβουν εργασία. **Για κάθε είδους εισφορές, αποζημιώσεις** (εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία αποζημιώσεις, εργατικά ατυχήματα κτλ) των προσώπων που θα απασχολούνται στο κυλικείο **υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος - μισθωτής .**
7. Το κόστος των τηλεφωνικών συνδιαλέξεων του κυλικείου **θα βαρύνει τον ανάδοχο μισθωτή.**
8. Κάθε ζημιά, επισκευή ή συντήρηση στον εξοπλισμό και χώρου του κυλικείου, **βαρύνουν τον ανάδοχο-μισθωτή.**
9. Η καθαριότητα και η καλή κατάσταση των χώρων των κυλικείων, όπως και των παρακείμενων εγκαταστάσεων υγιεινής, αν υπάρχουν, αποτελεί υποχρέωση και βαρύνει αποκλειστικά τον μισθωτή, οφείλει δε αυτός να ακολουθεί τους όρους και κανονισμούς των κρατικών υγειονομικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα οφείλει:
 - α) Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλουμένων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα,
 - β) Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία των κυλικείων υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου και να είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι κάθε αρχής και έναντι των καταναλωτών,
 - γ) να έχει αναρτημένο σε εμφανές σημείο τον τιμοκατάλογο των προσφερομένων ειδών.
10. Ο ανάδοχος-μισθωτής έχει την δυνατότητα **να παρέχει μέσα ψυχαγωγίας** (μουσική, τηλεόραση, τάβλι, επιτραπέζια παιχνίδια κ.λ.π.). Επίσης υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα μέσα ψυχαγωγίας (μουσική, τηλεόραση) σε χαμηλή ένταση, ώστε να μην παρενοχλείται η ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του

Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

11. Ο μισθωτής, από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, υποχρεούται να αφαιρέσει τις τυχόν εγκαταστάσεις και συσκευές που του ανήκουν, να εκκενώσει το χώρο του κυλικείου και να αποκαταστήσει τυχόν ζημιές που προκάλεσε στους χώρους. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του μισθωτή και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον μισθωτή.
12. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δικαιούται να παρακρατήσει τα σκεύη, συσκευές και εγκαταστάσεις που τυχόν ανήκουν στο μισθωτή μέχρι πλήρους εξόφλησης τυχόν υποχρέωσής του.
Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διατηρεί το δικαίωμα για τη λύση της σύμβασης πριν από τον συμφωνημένο χρόνο και χωρίς αποζημίωση του μισθωτή, για λόγους που επιβάλλουν ανάγκες του Ιδρύματος ή άλλοι σοβαροί κατά τη κρίση της λόγοι. Για το θέμα αυτό το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου υποχρεούται να ειδοποιήσει τον μισθωτή **εντός διμήνου**.
13. Απαγορεύεται ο μισθωτής να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του χώρου των κυλικείων χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
14. Ο ανάδοχος-μισθωτής έχει την δυνατότητα να παρέχει διάφορα είδη, όπως τηλεκάρτες, απλά και φοιτητικά εισιτήρια μέσω μαζικής μεταφοράς, κάρτες κινητής τηλεφωνίας (όλων των εταιρειών).
15. Τόσο ο μισθωτής όσο και το προσωπικό του οφείλουν να είναι ευπρεπείς, ευγενικοί στις σχέσεις τους με τους φοιτητές, τους διδάσκοντες και το προσωπικό του Πανεπιστημίου.
16. **Αρμόδια για τον έλεγχο του κυλικείου θα είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης.** Η Επιτροπή αυτή θα μεριμνά για την εν γένει καλή λειτουργία του κυλικείου και για την τήρηση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί.
Συγκεκριμένα, θα ελέγχει:
 - την ποιότητα και τις τιμές των ειδών που προσφέρονται,
 - την παροχή όλων των ειδών (βασικών και πρόσθετων) καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου
 - την καθαριότητα του χώρου, των μηχανημάτων, και των σκευών και γενικότερα τήρηση των όρων υγιεινής.
 - την εν γένει καλή προσφορά υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου.
 Ο μισθωτής οφείλει να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της Επιτροπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τη λειτουργία του κυλικείου.
17. Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση των κυλικείων από τον ανάδοχο σε άλλο μισθωτή. Σε περίπτωση διαπίστωσης κάποιας παράβασης ή μη συμμόρφωσης του μισθωτή με τους όρους της παρούσας διακήρυξης επιβάλλεται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ως πρόστιμο το πενταπλάσιο του μηνιαίου μισθώματος.
18. Ο ανάδοχος-μισθωτής πριν την εγκατάστασή του στο κυλικείο και την έναρξη λειτουργίας του, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στην Υπηρεσία:

-Άδεια λειτουργίας του κυλικείου στο όνομά του από την αρμόδια αρχή.

-Πιστοποιητικό υγείας όλων των ατόμων που θα απασχολούνται στο κυλικείο για την παρασκευή των ειδών και την εξυπηρέτηση των φοιτητών και γενικά της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να του χορηγηθούν οι αναγκαίες άδειες λειτουργίας και κάθε άλλη άδεια που αφορά στη λειτουργία του κυλικείου.

Μετά τη λήξη της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο ο μισθωτής εντός δέκα πέντε (15) ημερών

19. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διατηρεί το δικαίωμα απομάκρυνσης εργαζομένου του μισθωτή σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά οποιονδήποτε τρόπο η ακαταλληλότητα του συγκεκριμένου υπαλλήλου του.
20. Οι ημερομηνίες λήξης τόσο των υλικών των μη τυποποιημένων ειδών, όσο και των τυποποιημένων ειδών θα τηρούνται αυστηρότατα.
21. Η σύνθεση των προϊόντων αποτελείται από υλικά, εγκεκριμένα βάση της νομοθεσίας. Οι θερμοκρασίες που θα επικρατούν κατά την συντήρηση των προϊόντων είναι οι ενδεδειγμένες για την ασφαλή κατανάλωσή τους.
22. Τα έξοδα και οι δαπάνες εγκατάστασης και έναρξης των εργασιών (διαμόρφωση εσωτερικού ή και εξωτερικού χώρου, εγκατάσταση όλου του εξοπλισμού λειτουργίας κ.λ.π.) θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Πριν την έναρξη των εργασιών, θα γίνει καταγραφή των υποδομών του χώρου που κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης παραδίδονται στον Ανάδοχο, συνοδευόμενη από την απαραίτητη τεκμηρίωση (σχέδια, φωτογραφικό υλικό, περιγραφή, κ.λπ.).
23. Κάθε επισκευή ή προσθήκη ή μετατροπή ή διαρρύθμιση του εσωτερικού χώρου του κυλικείου, πέραν της αρχικής μελέτης, θα βαρύνει τον Ανάδοχο, και θα είναι επιτρεπτή ύστερα από έγκριση της αρμόδιας Αρχής του Πανεπιστημίου. Κάθε προθήκη, επισκευή κλπ που έγινε χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Επιτροπής παρέχει το δικαίωμα αξιώσεως επαναφοράς των πραγμάτων στην προηγούμενη κατάσταση με δαπάνες του Αναδόχου. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο η τοποθέτηση οποιουδήποτε αντικειμένου στο μίσθιο στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και η τοποθέτηση εύφλεκτων υλών ή αντικειμένων που είναι δυνατόν να βλάψουν ή να ρυπάνουν το μίσθιο και τους κοινόχρηστους χώρους. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο η τοποθέτηση διαφημιστικών επιγραφών, φωτεινών ή όχι, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Επιτροπής.
24. Επίσης είναι σαφές ότι ο Ανάδοχος ευθύνεται για την τήρηση όλων των νομικών διατάξεων των σχετικών με την υγιεινή, καθαριότητα, φορολογία κ.λ.π. που διέπουν τη λειτουργία του κυλικείου.

Άρθρο 5: Κατάθεση Προσφορών

Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν στα γραφεία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας επί της οδού: τέρμα Καραϊσκάκη, Β' κτίριο ΟΑΕΔ, ΤΚ. 22131, Τρίπολη, **μέχρι τις 07/10/2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 μ.μ.** (υπόψιν κας Τσώκου και κας Σαλούρου).

Οι προσφορές που θα κατατεθούν πρέπει να βρίσκονται σφραγισμένες μέσα σε φάκελο (κυρίως φάκελο)

στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

- **ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ .. ΤΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 14/2024 ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**

- Τα ακριβή στοιχεία του αποστολέα.

Άρθρο 6: Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται:

- Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά**», ο οποίος περιέχει όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά (όπως αναλύονται παρακάτω).
- Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», στον οποίο τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς
- Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», στον οποίο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι προσφορές πρέπει να φέρουν την υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου.

Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται, αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.

Δε γίνονται δεκτές προσφορές από άτομα ή εταιρείες που είχαν μισθώσει παλαιότερα κυλικείο ή κυλικεία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και οφείλουν μισθώματα ή γενικότερα έχουν επιδείξει προηγούμενη αντισυμβατική συμπεριφορά. Άτομα ή εταιρείες που είχαν μισθώσει παλαιότερα κυλικείο ή κυλικεία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου πρέπει να προσκομίσουν στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής βεβαίωση από την Οικονομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου για τη μη-ύπαρξη οφειλής μισθωμάτων στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα και πρέπει να έχουν την εξής μορφή και περιεχόμενο:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον διαγωνισμό μπορούν να πάρουν μέρος φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών ή παρεμφερή επαγγέλματα **και έχουν αποδεδειγμένα τουλάχιστον ένα (1) χρόνο εμπειρίας στο αντικείμενο.**

Στον 1^ο Σφραγισμένο φάκελο, συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

- 1) **Έγγραφο αίτηση συμμετοχής**, με πλήρη στοιχεία, του ενδιαφερόμενου που δηλώνει το ενδιαφέρον του για συμμετοχή στον διαγωνισμό σύμφωνα με το Παράρτημα
- 2) **Εγγυητική επιστολή** αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, **ποσού ίσου προς ένα ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα ήτοι ποσού 100 Ευρώ**

(για έκαστο κυλικείο) ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό και υπογραφής της σχετικής σύμβασης (άρθρο 41 παρ.3 Π.Δ 715/79). Η εγγυητική επιστολή θα λήγει τουλάχιστον 90 ημέρες μετά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ανωτέρω εγγυητική θα επιστραφεί στον οριστικό πλειοδότη μετά την κατάθεση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί στους λοιπούς προσφέροντες μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

- 3) **Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, **ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος** από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 4) **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 5) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής**, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- 6) **Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας**: Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είτε είναι φυσικό, είτε νομικό πρόσωπο είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 7) **Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας**: Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές, κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

Σημειώνεται ότι αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία:

Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό

διακανονισμό για την καταβολή τους.

Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση ο τελικός πλειοδότης κατά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει εκ νέου φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

- 8) Για άτομα ή εταιρείες που είχαν μισθώσει παλαιότερα κυλικείο ή κυλικεία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου πρέπει να προσκομίσουν **βεβαίωση** από την Οικονομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου για τη μη-ύπαρξη οφειλής μισθωμάτων στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.
- 9) Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι **Εταιρεία**, θα πρέπει να υποβληθεί και το ισχύον **καταστατικό**.
- 10) Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **βεβαίωση εκπροσώπησης**.
- 11) **Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ρητά τα εξής:
 - ότι η λειτουργία των κυλικείων θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες / κανονισμούς που ορίζεται Ελληνικό Κράτος
 - ότι θα αναλάβει την εγκατάσταση του εξοπλισμού, τις επισκευές, και τη συντήρηση του χώρου,
 - ότι θα αναλάβει τον καθαρισμό του χώρου του κυλικείου, όπως και των παρακείμενων εγκαταστάσεων υγιεινής, αν υπάρχουν.
 - ότι έχει την ευθύνη ασφάλισης και αποζημίωσης του προσωπικού του.
 - ότι δεσμεύεται να παρέχει τα είδη του επισυναπτόμενου καταλόγου και μέχρι τις τιμές που αναγράφονται στο Παράρτημα Πίνακας Ι «Πίνακας Βασικών Ειδών του Κυλικείου και οι Μέγιστες Τιμές Αυτών».
- 12) **Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ρητά ότι :
 - έλαβε γνώση των προς εκμίσθωση χώρων, των συνθηκών λειτουργίας και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης και
 - η προσφορά ισχύει για ενενήντα (90) μέρες από την ημερομηνία του διαγωνισμού

Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να υπογράφονται από τους νόμιμους εκπρόσωπους των εταιρειών με νομική μορφή ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο 2^{ος} σφραγισμένος Φάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που θα αποδεικνύει την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του υποψήφιου αναδόχου θα περιέχει τα παρακάτω :

1. Τεκμηρίωση της εμπειρίας τους στην λειτουργία παρόμοιων χώρων που θα αναφέρει την προηγούμενη επαγγελματική τους εμπειρία, σύμφωνα με τον Πίνακα Σχετικής Εμπειρίας καθώς και με **συνημμένα όλα τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα. (βεβαιώσεις καλής συνεργασίας, συμβάσεις)**

Πίνακας Σχετικής Εμπειρίας

	Σύντομη Περιγραφή Μονάδας	Διάρκεια Λειτουργίας	Τ ό π ο ς	Αποδεικτικά έγγραφα
				

2. **Μελέτη όπου θα περιγράφει τον τρόπο** με τον οποίο ο ενδιαφερόμενος σκέπτεται να **λειτουργήσει το κυλικείο** (σχέδιο διαμόρφωσης εσωτερικού και εξωτερικού χώρου κυλικείου), καθώς και λίστα του εξοπλισμού και των προς χρήση υλικών.
3. **Πίνακας με τα επιπλέον/πρόσθετα προσφερόμενα είδη** (εκτός Βασικών Ειδών του Κυλικείου που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Πίνακας Ι «Πίνακας Βασικών Ειδών του Κυλικείου και οι Μέγιστες Τιμές Αυτών») και **τιμοκατάλογος** των επιπλέον προσφερόμενων ειδών.
4. **Υπεύθυνη δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) όπου θα δηλώνεται ρητά η δέσμευση ισχύος του τιμοκαταλόγου βασικών και επιπρόσθετων προσφερόμενων προϊόντων. Κάθε αύξηση των τιμών των βασικών και επιπρόσθετων προϊόντων θα πρέπει να συμφωνείται με την Αναθέτουσα Αρχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και να συμφωνεί με τις τιμές προϊόντων που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις της αγορανομίας.
5. **Υπεύθυνη δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) με την οποία θα δηλώνει ότι θα πληρούνται οι γενικοί και οι ειδικοί όροι της παρούσας διακήρυξης όπως αναφέρονται ανωτέρω.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο 3^{ος} σφραγισμένος Φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» θα περιέχει:

Α. Τιμές για τα βασικά είδη στο Παράρτημα Πίνακας Ι «Πίνακας Βασικών Ειδών του Κυλικείου και οι Μέγιστες Τιμές Αυτών», στον οποίο αναγράφονται οι μέγιστες τιμές τις οποίες δε μπορούν να υπερβούν οι συμμετέχοντες.

Β. Τιμές για τα επιπρόσθετα είδη

Γ. Προσφερόμενο Μηνιαίο Μίσθωμα κυλικείου:

.....ευρώ/μήνα.

Το **ελάχιστο μηνιαίο** μίσθωμα που πρέπει να προσφέρουν οι συμμετέχοντες (για κάθε κυλικείο/ομάδα) για να είναι νόμιμη η συμμετοχή τους ορίζεται **στο ποσό των 100,00 ευρώ**. Προσφορές που θα είναι κατώτερες από το ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα που ορίζει η διακήρυξη θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και θα αποκλείεται ο συμμετέχων από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Σημειώνεται ότι το μηνιαίο μίσθωμα καταβάλλεται εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα ανεξάρτητα από τη λειτουργία του κυλικείου (πχ. κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου). Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων μισθωμάτων (ιδίως όταν αυτά είναι πολύ υψηλά για το αντικείμενο της μίσθωσης), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο του Πανεπιστημίου.

Οικονομική ή Τεχνική Προσφορά που υποβάλλεται ανοικτή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επιπλέον **λόγοι απόρριψης** της προσφοράς των διαγωνιζομένων αποτελούν :

- Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- Η ασυνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της προς το Δημόσιο Τομέα και τα Ασφαλιστικά Ταμεία.
- Ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
- Αποκλεισμός συμμετοχής τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Προηγούμενη αντισυμβατική συμπεριφορά - οικονομικές εκκρεμότητες προς το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.
- Όταν η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά υψηλή.

Άρθρο 7: Διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, την ημέρα του Διαγωνισμού στα Γραφεία Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας- του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, επί της οδού Τέρμα Καραϊσκάκη , Τ.Κ 22 131 στην Τρίπολη παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους εφόσον επιθυμούν.

Η διαδικασία είναι η εξής :

1. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού μονογράφει ελέγχει και αποσφραγίζει τον κυρίως Φάκελο. Μονογράφει τους τρεις (3) εσωτερικούς φακέλους. Έπειτα αποσφραγίζει μόνο τον 1^ο φάκελο των Δικαιολογητικών και μονογράφει τα περιεχόμενα δικαιολογητικά αυτού (1^η φάση). Αφού τα ελέγξει και διαπιστώσει ότι είναι πλήρη, τότε και μόνο ανοίγει τον 2^ο φάκελο της Τεχνικής προσφοράς μονογράφει τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της Τεχνικής Προσφοράς και ενδεχομένως αποκλείει περιπτώσεις κατάφορης παραβίασης των όρων του διαγωνισμού (2^η Φάση). Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό.
2. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται, και φυλάσσεται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.
3. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και την έκδοση απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής του Πανεπιστημίου (3^η Φάση).
4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

5. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού συντάσσει το πρακτικό κατακύρωσης του διαγωνισμού για αυτόν που προσέφερε το μεγαλύτερο μίσθωμα μεταξύ των αποδεκτών κατά τα ανωτέρω προσφορών, ο οποίος τούδε και στο εξής θα αναφέρεται ως πλειοδότης και υποβάλλεται στη συνέχεια στο Αρμόδιο Όργανο του Ιδρύματος προς έγκριση.

Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους ουσιώδεις όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή όμως έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των προσφερόντων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης της Επιτροπής του Διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος ή δεν παρέχει εγγυήσεις για πλήρη και τέλεια εκπλήρωση των υποχρεώσεων που επιβάλλουν οι όροι και οι διατάξεις της διακήρυξης ή έχει επιδείξει προηγούμενη αντισυμβατική συμπεριφορά.

Επιπλέον διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση του και αζημίως γι' αυτόν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- 1) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- 2) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό (ασύμφορο),
- 3) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση μίσθωση
- 4) και για τους λόγους, όπως αυτοί ορίζονται στο Π.Δ. 715/79.

Άρθρο 8: Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής αναδόχου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Π.Δ.715/79).

Άρθρο 9: Κατακύρωση – Υπογραφή σύμβασης – εγγύηση καλής εκτέλεσης

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, η οποία έχει το δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει το αποτέλεσμα ή να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό, χωρίς να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης όσοι πήραν μέρος σε αυτόν.

Η υπογραφή της σύμβασης θα γίνει μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μετά από σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για κατακύρωση στον πλειοδότη και έγκριση περιεχομένου της σύμβασης.

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός καλείται μέσα σε δέκα (10) ημέρες που θα πάρει τη σχετική πρόσκληση να υπογράψει τη σύμβαση ενώ πριν θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων αυτής, ποσού ίσου με το άθροισμα δύο επιτευχθέντων μισθωμάτων πριν την υπογραφή της σύμβασης, αλλιώς μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και η εγγύησή του να εκπέσει υπέρ του Πανεπιστημίου, πέρα από τις άλλες ευθύνες που προβλέπονται από το άρθρο 44 του Π.Δ. 715/79. Σε περίπτωση υποτροπών ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύησή του εκπίπτει υπέρ του Δημοσίου.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των άλλων συμμετεχόντων επιστρέφονται.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα έχει ημερομηνία λήξης τουλάχιστον 40 ημέρες μετά την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης και θα παραμείνει στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου μέχρι τη λήξη της σύμβασης και την παράδοση του μισθίου από τον μισθωτή.

Η εγγύηση αυτή καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου, εάν η μίσθωση διαλυθεί πρόωρα από οποιαδήποτε αιτία οφειλομένη σε υπαιτιότητα του Αναδόχου ή εν γένει για οποιαδήποτε παράβαση των όρων της παρούσας διακήρυξης ή του μισθωτηρίου συμβολαίου, οφειλόμενη σε υπαιτιότητα του Αναδόχου. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου και σε περίπτωση που, κατά τη λήξη της μίσθωσης και την αποχώρηση του Αναδόχου από το μίσθιο, παραμείνει αυτός οφειλέτης οποιασδήποτε οφειλής του από τη μίσθωση.

Η παρούσα χρηματική εγγύηση επιστρέφεται ατόκως στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της μίσθωσης, την ολοσχερή εξόφληση του μισθώματος και κάθε παρεπόμενης ή σχετιζόμενης με τη μίσθωση οφειλής, την εκπλήρωση όλων ανεξαρτήτως των υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από την μίσθωση και την παράδοση του μισθίου, με την προϋπόθεση ότι δεν υφίσταται λόγος κατάπτωσης της.

Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν καταθέσει το παραπάνω ποσό εγγύησης καλής εκτέλεσης μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του Πανεπιστημίου η εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό και το Πανεπιστήμιο τον κηρύσσει έκπτωτο.

Ακολούθως συνάπτεται νέα μίσθωση και χωρίς διαγωνισμό, με τον επόμενο υποψήφιο, ενώ ο πλειοδότης που δεν προσήλθε ευθύνεται για την κάλυψη της διαφοράς του μισθώματος μέχρι τη λήξη του ορισθέντος από τη διακήρυξη χρόνου, καθώς και την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημίας η οποία οφείλεται ή προέρχεται από την αθέτηση της υποχρέωσης αυτού, για υπογραφή της σύμβασης, η οποία εισπράττεται κατά τις διατάξεις του νόμου «περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων». Η επί πλέον διαφορά που τυχόν θα προκύψει κατά τον εν λόγω διαγωνισμό παραμένει προς όφελος του Πανεπιστημίου. Η Σύμβαση θα υπογραφεί σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου.

Εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιδείξει τα πρωτότυπα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού που θα εργάζεται στο κυλικείο, θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.

Άρθρο 10: Ποινική ρήτρα

Ο μισθωτής δεν μπορεί σε καμία περίπτωση χωρίς τη συναίνεση του εκμισθωτή να λύσει την παρούσα σύμβαση πριν από τη λήξη της. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή όλων των μέχρι τη λήξη της σύμβασης μισθωμάτων, που αυτομάτως γίνονται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά, εισπραττόμενα σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε).

Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής του μισθώματος το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί στην είσπραξη του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε).

Η παράβαση εκ μέρους του μισθωτή οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης ή της σύμβασης που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις και ιδιαιτέρως η μη εμπρόθεσμη καταβολή ολόκληρου του μισθώματος, θα έχει ως συνέπεια τα ακόλουθα :

- Τη λύση της μισθώσεως και προ του συνομολογηθέντος χρόνου και τη βίαιη έξωση του μισθωτή καθώς και κάθε τρίτου που έλκει τυχόν δικαιώματα απ' αυτόν σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και τις διατάξεις που προβλέπονται από το ΠΔ 715/79.
- Την υποχρέωση του μισθωτή να καταβάλλει στο Πανεπιστήμιο τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα , από της ημερομηνίας που ήταν απαιτητά, μέχρι της εξόφλησής τους. Η είσπραξη των οφειλόμενων μισθωμάτων και των τόκων υπερημερίας θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΕΔΕ.
- Εκπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου η εγγύηση η οποία καθίσταται αυτοδικαίως απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.

Άρθρο 11: Τιμές προσφορών - Τρόπος πληρωμής των μισθωμάτων

Οι τιμές των προσφορών, θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και θα αφορούν στο μηνιαίο μίσθωμα.

Το μηνιαίο μίσθωμα που πρέπει να προσφέρουν οι συμμετέχοντες (για κάθε κυλικείο) για να είναι νόμιμη η συμμετοχή τους στον διαγωνισμό δε μπορεί να είναι κάτω από 100,00€ ευρώ μηνιαίως .

Χαρτόσημο ενοικίου και λοιπές νόμιμες κρατήσεις, βαρύνουν επιπλέον τον μισθωτή.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια το προσφερόμενο μίσθωμα τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, έξοδα εγκατάστασης εξοπλισμός, κόστος ασφάλισης χρηματοοικονομικά έξοδα κλπ) βαρύνει το μισθωτή.

Το μηνιαίο μίσθωμα θα προκαταβάλλεται από τον ανάδοχο το διάστημα από την 1^η μέχρι την 10^η ημέρα κάθε μισθωτικού μήνα σε τραπεζικό λογαριασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ο μισθωτής θα διαβιβάζει άμεσα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο λογιστήριο του Πανεπιστημίου, αντίγραφο της απόδειξης κατάθεσης του μισθώματος.

Η ετήσια αναπροσαρμογή του μισθώματος, θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με αναπροσαρμογή ίση με το ποσοστό της μεταβολής του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή όπως αυτός ορίζεται

από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος.

Ο μισθωτής δε δικαιούται σε μείωση του μισθώματος για οποιαδήποτε λόγο, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας (περιοριστικός αναφερομένων : του σεισμού, της θεομηνίας, πολέμου) και βανδαλισμών.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι δημόσιοι και δημοτικοί φόροι.

Απαγορεύεται η αναμίσθωση ή υπεκμίσθωση του κυλικείου, καθώς και η με οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση της χρήσης του μισθίου σε τρίτο, με ή χωρίς αντάλλαγμα, συνιστά δε ανεπίτρεπτη παραχώρηση της χρήσης η σύσταση οποιασδήποτε μορφής εταιρίας μεταξύ του Αναδόχου και τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου καθώς και η μεταβολή στα πρόσωπα των μελών του εάν Ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο και επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση της Επιτροπής Διενέργειας.

Άρθρο 12: Υποχρεώσεις αναδόχου (μισθωτή)

1. Ο μισθωτής υποχρεούται να προχωρήσει με δικά του αποκλειστικά έξοδα στην προμήθεια και εγκατάσταση του απαιτούμενου για την λειτουργία του κυλικείου εξοπλισμού με δυνατότητα απομάκρυνσης του υπάρχοντος (π.χ. πάγκοι, ράφια, ώστε ο χώρος που εκμισθώνεται να καταστεί απολύτως κατάλληλος για την χρήση που προορίζεται (ενδεικτικά αναφέρονται: επαγγελματικά ψυγεία, θερμοθάλαμοι, πάγκοι παρασκευής τροφίμων, ανοξείδωτοι νεροχύτες, κλπ.)
2. Ο μισθωτής υποχρεούται να καταθέσει μελέτη όπου θα αποτυπώνονται οι προτεινόμενες διαμορφώσεις καθώς και οι λοιπές αισθητικές παρεμβάσεις των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, και βελτιώσεις, υλικοτεχνική υποδομή και λίστα του εξοπλισμού που πρόκειται να χρησιμοποιήσει ώστε να διασφαλίζεται η εξυπηρέτηση του κοινού και η ποιότητα σύμφωνα με τους υγειονομικούς όρους.
3. Όλες οι εργασίες τελικής διαμόρφωσης των χώρων του κυλικείου θα γίνουν με δαπάνες του μισθωτή, ο οποίος δεν θα έχει δικαίωμα αφαιρέσεως αυτών κατά την οποτεδήποτε λήξη ή λύση της μισθώσεως, ούτε δικαίωμα αποζημιώσεως γι' αυτές εκ μέρους του εκμισθωτή, ακόμη και με τις διατάξεις του αδικαιολόγητου πλουτισμού αλλά αυτές θα παραμείνουν εσαεί προς όφελος το εκμισθωτή και του μισθίου.
4. Ο μισθωτής υποχρεούται να χρησιμοποιεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του μισθίου αποκλειστικά και μόνον για την χρήση που προορίζονται, δηλαδή ως κυλικείο, για την πώληση καφέ, αναψυκτικών, φρουτοχυμών, αφεψημάτων, γλυκισμάτων, προϊόντων γάλακτος, σάντουιτς, τοστ, και λοιπών ειδών τροφίμων κυλικείου.
5. Ο υποψήφιος μισθωτής θεωρείται ότι θα επισκεφθεί το μίσθιο ώστε να λάβει υπόψη του την κατάσταση, τις γενικές και ειδικές συνθήκες που επικρατούν στους χώρους, πριν από την διαμόρφωση της προσφοράς του.
6. Να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς τους εκμισθούμενους αλλά και τους γύρω χώρους, η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του κυλικείου, και να φροντίζει για την αποκομιδή των σκουπιδιών από τη δραστηριότητα των εκμισθούμενων χώρων και των συναλλασσομένων. Να τηρεί σύστημα συλλογής και απομάκρυνσης σκουπιδιών που υπόκεινται σε ανακύκλωση, όπως χαρτί, γυαλί, αλουμίνιο, πλαστικό κ.ά., τα οποία θα εναποθέτει με ευθύνη του, στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης που υπάρχουν στην Πανεπιστημιούπολη.
7. Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλουμένων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στις εγκαταστάσεις, στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο, εντός και εκτός των εκμισθούμενων χώρων, (τηρώντας αυστηρά τις προδιαγραφές ποιότητας σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στο παράρτημα 2 της διακήρυξης).
8. Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία των εκμισθούμενων χώρων υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου και να είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και έναντι των καταναλωτών.

9. Να προσλάβει το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό για το οποίο θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που θα προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με βιβλιάριο υγείας και οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με τους φοιτητές και το προσωπικό του Πανεπιστημίου.
10. Να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, του οποίου την απόλυση τυχόν θα ζητούσε το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου για ακαταλληλότητα ή για διαγωγή ασυμβίβαστη για Πανεπιστημιακό χώρο. Για τυχόν απαιτήσεις του εν λόγω υπαλλήλου αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος.
11. Η τυχόν τροποποίηση των όρων της διακήρυξης ή/και της υπογραφομένης σύμβασης θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφα, αποκλειόμενου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η τυχόν μη έγκαιρη ενάσκηση υπό του Πανεπιστημίου οποιουδήποτε δικαιώματός του, άπαξ ή κατ' επανάληψη δε θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμά του αυτό
12. Παρά την προληπτική τακτική συντήρηση καθώς και την άμεση παρέμβαση για την επισκευή βλαβών στο δίκτυο ηλεκτρικής ενέργειας, υπάρχει πάντα η περίπτωση διακοπής της ρευματοδότησης εξαιτίας βλάβης είτε της Δ.Ε.Η. είτε του εσωτερικού δικτύου του Πανεπιστημίου. Σ' αυτές τις περιπτώσεις το Πανεπιστήμιο δε φέρει καμία ευθύνη απέναντι στον ανάδοχο (π.χ. για τη μη λειτουργία ψυγείων, καφετιέρας κ.τ.λ.). Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικές τους δαπάνες και μέσα (π.χ. ασφάλιση εμπορεύματος) να φροντίσει για την προστασία της περιουσίας του κυλικείου μέχρι την επαναφορά του ηλεκτρικού ρεύματος και δε θα εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση αποζημίωσης από το Πανεπιστήμιο γι' αυτό το λόγο.
13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται με την παραλαβή των εκμισθούμενων χώρων να συνάπτει σύμβαση ασφάλισης έναντι παντός κινδύνου (διάρρηξη, κλοπή, πυρκαγιά, κ.λ.π.) που θα καλύπτει τόσο τους εκμισθούμενους χώρους όσο και τα εμπορεύματα και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση έναντι οιασδήποτε ζημιάς ή φθοράς από τρίτους.
14. Ο κάθε Ανάδοχος θα ενημερώνει το Πανεπιστήμιο εγγράφως και ονομαστικά για το προσωπικό που θα απασχολείται (εργάζεται) στο χώρο του κυλικείου. Εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιδείξει τα πρωτότυπα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού που θα εργάζεται στο κυλικείο, θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να σερβίρει τα διάφορα είδη στα γραφεία του κτιρίου.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της άδειας λειτουργίας του κυλικείου και όλες τις απαιτούμενες άδειες λειτουργίας. Η μη κατάθεσή τους συνιστά λόγο λύσης της σύμβασης.
16. Επίσης είναι σαφές ότι ο Ανάδοχος ευθύνεται για την τήρηση όλων των νομικών διατάξεων των σχετικών με την υγιεινή, καθαριότητα, φορολογία κ.λ.π. που διέπουν την λειτουργία του κυλικείου.
17. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα της μονομερούς λύσεως της σύμβασης, όταν καταστεί σ' αυτό αναγκαία η ιδιόχρηση του κυλικείου. Στον ανάδοχο – μισθωτή κοινοποιείται επί αποδείξει η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τρεις (3) μήνες πριν τη λύση της σύμβασης.
18. Σε περίπτωση μη τήρησης όρου ή όρων της παρούσας σύμβασης θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης του κυλικείου και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής:

- Σε περίπτωση μη τήρησης όρου ή όρων της σύμβασης θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού ύψους 500 ΕΥΡΩ κατά περίπτωση.
 - Σε περίπτωση υποτροπής ή άλλων παραβάσεων (φορολογικών, υγειονομικών, αγορανομικών κ.λ.π.) το Πανεπιστήμιο παρακρατεί το δικαίωμα, ώστε με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής να λύσει ή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να ανακηρυχθεί έκπτωτος ο Ανάδοχος.
 - Μετά τη λήξη ή λύση της σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Πανεπιστήμιο ελεύθερο το χώρο του κυλικείου απροφασίστως και χωρίς άλλη προειδοποίηση, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικού εγγράφου. Η εκκένωση του κυλικείου από τα εμπορεύματα, έπιπλα και κινητά αφαιρούμενα, χωρίς βλάβη των τοίχων, των δαπέδων κλπ αντικείμενα που έχει εγκαταστήσει και δικαιούται να αναλάβει ο Ανάδοχος, θα γίνει με δικές του δαπάνες, και έχει την υποχρέωση να αποκαταστήσει, με δικές του δαπάνες, και τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης, τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και στις εγκαταστάσεις του κυλικείου. Σε περίπτωση μη παράδοσης θα καταλογίζεται και θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 500 ΕΥΡΩ για κάθε ημέρα καθυστέρησης.
19. Κατά την λήξη της μίσθωσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδώσει τα κυλικεία τουλάχιστον στην κατάσταση την οποίαν τα παρέλαβε, μαζί με τις παρεμβάσεις υπογράφοντας γι' αυτό σχετικό πρωτόκολλο που θα συντάξει η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του Κυλικείου του Πανεπιστημίου. Η παράδοση του ακινήτου θα θεωρηθεί ότι έγινε μετά την υπογραφή του άνω πρωτοκόλλου.
 20. Ο Ανάδοχος οφείλει πριν αποδώσει τα κυλικεία να αποκαταστήσει με έξοδα του τις φθορές που τυχόν προκλήθηκαν από υπαιτιότητα του και τις οποίες θα διαπιστώσει με σχετική πράξη η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του Κυλικείου.
 21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου και τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης η οποία θα πραγματοποιεί ελέγχους-επιθεωρήσεις για την τήρηση των όρων της διακήρυξης-σύμβασης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη-σύμβαση και τις αποφάσεις του συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος, η αρμόδια Επιτροπή καταρχάς θα προβεί σε έγγραφες συστάσεις και υποδείξεις. Σε περίπτωση που μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος, και πάντως όχι μεγαλύτερου των 15 ημερών, ο Ανάδοχος δεν έχει συμμορφωθεί, το θέμα παραπέμπεται στη Διοίκηση του Ιδρύματος για να επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 715/79 (κατάπτωση όλου του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Πανεπιστημίου, καταγγελία της σύμβασης μίσθωσης, αμέσως και αζημίως για το Πανεπιστήμιο, αποκλεισμός του Αναδόχου από κάθε άλλο διαγωνισμό του Πανεπιστημίου, κλπ).
 22. Η παράβαση από τον Ανάδοχο οποιουδήποτε όρου της σύμβασης μίσθωσης αποτελεί λόγο έξωσης του, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον νόμο, επιφέρει δε την υπέρ του εκμισθωτή κατάπτωση λόγω ποινικής ρήτρας της εγγύησης και την αποβολή του από τα εκμισθωμένα μισθία, χωρίς δικαστική παρέμβαση και τη διενέργεια νέου πλειοδοτικού διαγωνισμού σε βάρος του ευθυνόμενου, για την επί ελάσσον διαφορά που μπορεί να προκύψει, μεταξύ του τρέχοντος μισθώματος και εκείνου που θα επιτευχθεί κατά τον νέο πλειοδότη.

23. Διαφορές που τυχόν θα προκύψουν μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την εφαρμογή και ερμηνεία της διακήρυξης και της υπογραφόμενης σύμβασης υπάγονται αποκλειστικά στην κατά τόπον αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Τρίπολης.
24. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την τήρηση ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας τροφίμων, όπως πιστοποιητικό ISO και βεβαίωση εγκατάστασης συστήματος HACCP, που θα διαθέτει είτε ο διαγωνιζόμενος είτε οι κύριοι προμηθευτές του.
25. Υποχρεούται τέλος να δέχεται και να συνδράμει τους τακτικούς ελέγχους τόσο της ποιότητας των προσφερομένων ειδών όσο και συμμόρφωσης με τις ισχύουσες διατάξεις υγιεινής, που θα διενεργούνται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της.

Άρθρο 13: Λοιποί όροι

1. Η μίσθωση θα αρχίσει μετά την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του κάθε κυλικείου, ο δε μισθωτής υποχρεούται να αρχίσει να λειτουργεί το κυλικείο τη μέρα έναρξης της μίσθωσης. Την ημέρα έναρξης της μίσθωσης θα υπογραφεί πρωτόκολλο παράδοσης κ παραλαβής του μισθίου.
2. Σε περίπτωση καθυστέρησης της μηνιαίας καταβολής του μισθώματος, το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί στην είσπραξή του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.). Η καθυστέρηση καταβολής των μισθωμάτων καθώς και η παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης μίσθωσης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, συνεπάγεται:
 - α) Την κατάπτωση της εγγύησης υπέρ του Δημοσίου, η οποία καθίσταται άμεσα και αυτοδίκαια απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.
 - β) Την λύση της σύμβασης και προ του συνομολογηθέντος χρόνου και την έξωση του μισθωτή σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής οφείλει να καταβάλει λόγω ποινικής ρήτρας, η οποία πρόσθετα συνομολογείται και τα μη δεδουλευμένα μισθώματα ολοκλήρου του χρόνου της μισθώσεως, αδιάφορα αν το Ίδρυμα εκμισθώσει ή όχι το μίσθιο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι την λήξη της μίσθωσης.
 - γ) Την υποχρέωση του μισθωτή να καταβάλει στο Ίδρυμα τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από της ημερομηνίας καθυστέρησης μέχρι της εξόφλησής τους.

3. Για κάθε αναφερόμενο πρόβλημα κατά την λειτουργία του κυλικείου για το οποίο δεν προβλέπεται ρύθμιση με βάση τους προηγούμενους όρους της διακήρυξης θα αποφασίζει η αρμόδια αρχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ύστερα από συνεννόηση με τον ανάδοχο. Επίσης, οποιοδήποτε θέμα δεν προβλέπεται ή δεν ρυθμίζεται επαρκώς στην παρούσα διακήρυξη συγγραφής υποχρεώσεων, ρυθμίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 715/79.
4. Η τυχόν τροποποίηση των όρων της σύμβασης μίσθωσης, η αναμίσθωση ή η παράταση της μίσθωσης θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφα, αποκλεισμένου άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η μη τυχόν έγκαιρη ενάσκηση υπό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οποιουδήποτε δικαιώματος του, άπαξ ή κατ' επανάληψη, δεν θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμα του αυτό.
5. Όλοι οι όροι της παρούσης προκήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων θεωρούνται ουσιώδεις. Η παράβαση οποιουσδήποτε όρου από τον μισθωτή παρέχει στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου το δικαίωμα να αξιώσει την έξωση του μισθωτή καθώς και οποιουδήποτε τρίτου, που έλκει από τον μισθωτή δικαιώματα ή που το κατέχει εξ ονόματός του και την απόδοση στον ίδιο της χρήσης του μισθίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δικαιούται να κατακρατήσει την εγγύηση και να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημιάς η οποία θα προέκυπτε στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου από την παράβαση των όρων της συμβάσεως.

Ο Πρύτανης

Του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Καθηγητής Αθανάσιος Κατσής

ATHANASIOS KATSIAS ATHANASIOS KATSIAS
29.08.2024 11:16

Παράρτημα**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ**

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Προς:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

.....

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:

.....

ΑΦΜ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ – Τ.Κ.:

.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

ΦΑΞ:

Email:

Έχοντας υπόψη την υπ' αριθμ. πρωτ.

..... Διακήρυξη Πλειοδοτικού

Διαγωνισμού της Υπηρεσίας σας, σας

υποβάλλω προσφορά για την εκμίσθωση και

λειτουργία των κυλικείων της Σχολής

Οικονομίας και Τεχνολογίας στην Τρίπολη

και παρακαλώ για την αποδοχή της.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα,

υπογραφή)

Θέμα: Υποβολή προσφοράς

Ημ/νία:/2024

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Φάκελος Προσφοράς

Πινάκας Ι - βασικών ειδών

ΕΙΔΗ	Ανώτατες τιμές πώλησης (με ΦΠΑ) σε ευρώ	Προσφ ερόμεν ητιμή (με ΦΠΑ) σε ευρώ
Καφέδες		
Ελληνικός (μονός)	1,40	
Γαλλικός (μονός)	1,50	
Νες καφέ ή Φραπέ (μονός)	1,50	
Εσπρέσσο (μονός) ζεστός ή κρύος	1,65	
Καπουτσίνο (μονός)	1,65	
Ροφήματα		
Σοκολάτα (ζεστή ή κρύα)	1,50	
Τσάι - Χαμομήλι	1,50	
Σάντουιτς - Τοστ		
Σάντουιτς ή τοστ με ζαμπόν & τυρί (ψημένο ή άψητο)	1,60	
Τοστ με τυρί ή σάντουιτς με τυρί (ψημένο ή άψητο)	1,40	
Σφολιατοειδή		
Τυρόπιτα 140 γραμ. τουλάχιστον ανά τεμάχιο	1,30	
Σπανακόπιτα 140 γραμ. τουλάχιστον ,ανά τεμάχιο	1,30	
Είδη αρτοποιίας		
Σησαμένιο κουλούρι 50 γραμ.τουλάχιστον	0,60	
Αναψυκτικά-Χυμοί		
Αναψυκτικά σε κουτί 330ml (Πορτοκαλάδα, Λεμονάδα, Γκαζόζα	Αναγραφόμενη τιμή	

κ.ά.)		
Συσκευασμένοι φυσικοί χυμοί φρούτων (χωρίς ζάχαρη) σε ατομική συσκευασία 250 ml τουλάχιστον	1,00	
Εμφιαλωμένο Νερό		
Νερό σε συσκευασία των 500 ml	0,50	
Νερό σε συσκευασία των 750 ml	0,75	
Γαλακτοκομικά		
Γάλα πλήρες παστεριωμένο 0,5 λίτρα	Αναγραφόμενη τιμή	
Σοκολατούχο γάλα 0,5 λίτρα	Αναγραφόμενη τιμή	
Διάφορα		
Μπισκότα (μικρό πακέτο)	Θα πωλούνται αντί της αναγραφόμενης επί της συσκευασίας του προϊόντος ενδεικ τικής τιμής	
Πατατάκια διάφορες γεύσεις	>>>>	
Τυποποιημένα κρουασάν	>>>>	
Κράκερ (μικρό πακέτο)	>>>>	

