



ΣΥΜΒΑΣΗ

ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ

**ΥΠ' ΑΡΙΘΜ 17/2024 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡ. 2(γ) ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 32 ΤΟΥ Ν.
4412/2016 ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

Στις Πανεπιστημιακές Μονάδες Καλαμάτας, Σπάρτης και Τρίπολης

(σρν : 79713000-5 Υπηρεσίες Φύλαξης Κτιρίων)

(ΚΑΕ: 0892)

Οι υπογράφοντες την παρούσα σύμβαση:

Α. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, με ΑΦΜ 099727226, ΔΟΥ Τρίπολης, και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1020.Ε00327.0001, όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Πρύτανη κ. Αθανάσιο Κατσή, δυνάμει του ΦΕΚ 1175/Υ.Ο.Δ.Δ./17-12-2022, (στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»), και

Β. Η Εταιρεία Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης Κτιρίων, υπό την επωνυμία «ICTS HELLAS ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με διακριτικό τίτλο «ICTS HELLAS A.E.», με ΑΦΜ 095406323 και έδρα στην οδό Λ. Βουλιαγμένης 107, 16674 Γλυφάδα, Email: info@icts.gr, τηλ. 2109616363, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον κύριο Στυλιανό Χρυσόμαλλο του Δημοσθένη με ΑΔΤ ΑΗ 506740, κάτοικο Παγκρατίου Αττικής (Εμπεδοκλέους 45), που στη συνέχεια θα ονομάζεται με συντομία «**Ανάδοχος**», **συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα κάτωθι:**

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον Ν.4412/2016 το Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016 «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
3. Το Ν. 4610/2019 (ΦΕΚ Α/70/2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις»,
4. Την υπ. Αριθμ 39/19/19-9-2024 Απόφαση Συμβουλίου (ΑΔΑ: 9ΗΨΣ469Β7Δ-Θ2Α) περί έγκρισης διενέργειας πρόσκλησης σε διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου

Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα και Σπάρτη, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για χρονικό διάστημα από 01-10-2024 έως 30-11-2024, προϋπολογισμού €57.131,82 χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι €70.843,46 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%»,

5. Την υπ' αριθμ. 8365/2-10-2023 με ΑΔΑΜ 23REQ013607557 Απόφαση Ανάλυσης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΑΥ 559/2-10-23) για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Πάτρα και Σπάρτη για τα έτη 2024, 2025, 2026 και 2027.
6. Την υπ' αριθμ. 17/2024 Πρόσκληση σε Διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (ΑΔΑΜ: 24PROC015456786)
7. Την υπ' αριθμ. 22267/25-9-2024 προσφορά της Εταιρείας «ICTS HELLAS A.E.»
8. Την υπ' αριθμ. **40/16/26-9-2024 Απόφαση Συμβουλίου (ΑΔΑ: 6ΔΓΤ469Β7Δ-ΗΝΨ)** περί έγκρισης κατακύρωσης για παροχή υπηρεσιών Φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες Τρίπολης, Σπάρτης και Αντικαλάμου (Καλαμάτα), (ΑΔΑΜ: 24AWRD015496616)
9. Την υπ' αριθμ. 22675/27-9-2024 πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης,

αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την φύλαξη των χώρων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ως ακολούθως:

ΟΜΑΔΑ	Α/Α	ΤΟΠΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	Διεύθυνση	Δομημένη επιφάνεια (τ.μ.)	ΤΡΟΠΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ		ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Α - ΤΡΙΠΟΛΗ	1	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (κτίριο ΟΑΕΔ)	ΤΕΡΜΑ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ, ΤΡΙΠΟΛΗ	1.730	έναν φύλακα για συνεχή κίνηση σε όλα τα κτίρια του ΠΑΠΕΛ τις ώρες α) 22:00-07:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες και β) όλο το 24ωρο το ΣΚ και Αργίες	PATROL (τρεις επισκέψεις στο ωράριο 15:00-22:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες - [μόνο τα κτίρια 2 & 3])	2 μήνες
	2	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΟΠΕΔΟ ΣΧΟΛΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (Σ.Θ.Ε.Τ.)	ΤΕΡΜΑ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ, ΤΡΙΠΟΛΗ	3.031			
	3	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΟΠΕΔΟ ΣΧΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕΡΜΑ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ, ΤΡΙΠΟΛΗ	6.143			
	4	CAMPUS ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ (Πρώην Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Τρίπολης)	5 ^ο χλμ της Εθνικής Οδού Τρίπολης Καλαμάτας	22.000	έναν φύλακα για συνεχή κίνηση όλο το 24ωρο κάθε μέρα		



B - ΣΠΑΡΤΗ	5	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΟΠΕΔΟ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	ΟΡΘΙΑΣ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ ΚΑΙ ΠΛΑΤΑΙΩΝ, ΣΠΑΡΤΗ	4.166	έναν φύλακα για συνεχή κίνηση σε όλα τα κτίρια του ΠΑΠΕΛ τις ώρες α) 22:00-07:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες και β) όλο το 24ωρο Σάββατο - Κυριακή - Αργίες	PATROL (τρεις επισκέψεις στο ωράριο 15:00-22:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες	2 μήνες
	6	ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	ΚΤΙΡΙΟ ΒΑΛΙΩΤΗ (ΘΕΣΗ ΚΛΑΔΑ), ΣΠΑΡΤΗ	3.800	έναν φύλακα για συνεχή κίνηση όλο το 24ωρο όλες τις ημέρες του έτους		
Γ - ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)	7	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ, ΚΑΛΑΜΑΤΑ	28.000	έναν φύλακα για συνεχή κίνηση όλο το 24ωρο όλες τις ημέρες του έτους		2 μήνες

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να έχει αντικείμενο εργασιών του την φύλαξη και την ασφάλεια χώρων και κτιρίων και να δραστηριοποιείται στον τομέα αυτόν.
2. Να διαθέτει υγιές και άριστα εκπαιδευμένο προσωπικό στην φύλαξη, ασφάλεια κ.λ.π. κτιριακών συγκροτημάτων και στην άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση καταστάσεων σχετικών με την φύλαξή τους. Το προσωπικό ασφαλείας απαιτείται να κατέχει υποχρεωτικά την **άδεια εργασίας**, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν.2518/97 (ΦΕΚ 164/ 21-08-1997) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Να έχει την δυνατότητα διάθεσης προσωπικού φύλαξης ώστε να καλύψει όλες τις βάρδιες φύλαξης των κτιρίων της ΟΜΑΔΑΣ στην οποία συμμετέχει με την προσφορά του.
4. Να είναι σε θέση, πέραν του ανωτέρω προσωπικού, να διαθέτει σε πρώτη ζήτηση και επιπλέον, εκπαιδευμένο επίσης, προσωπικό ασφαλείας.
5. Να έχει στην εποπτεία του και στον πλήρη έλεγχο, αναφορικά με την εργασία τους, το προσωπικό του.
6. Να ενημερώνει εγγράφως το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου για τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα χρησιμοποιεί για την φύλαξη της ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου.
7. Να προβαίνει σε έλεγχο των φυλάκων κατά την ώρα της φύλαξης, για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη απόδοση στο έργο τους.
8. Να τηρεί βιβλίο αναφορών και δελτίο συμβάντων, τα οποία θα είναι στην διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου σε πρώτη ζήτηση.
9. Να διαθέτει **Ασφαλιστήριο συμβόλαιο** αστικής και επαγγελματικής ευθύνης έναντι τρίτων κατ' ελάχιστο σε ευρώ ίσο με το ποσό της κατακύρωσης κάθε ΟΜΑΔΑΣ, το οποίο και δεσμεύεται να διατηρήσει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ασφαλιστική Κάλυψη: Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να διατηρεί σε ισχύ ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης και επαγγελματικής ευθύνης έναντι



τρίτων κατ' ελάχιστο ποσού ύψους σε ευρώ με το ποσό της κατακύρωσης κάθε Τμήματος, για ατυχήματα, σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές που θα προέλθουν από εξακριβωμένη ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του Αναδόχου κατά τις ημέρες και ώρες, που θα φυλάσσουν/επιτηρούν τους χώρους που ορίζονται στην παρούσα. Το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

10. Να τηρεί πλήρως τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εργατική Νομοθεσία όπως ισχύει σήμερα, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., χωρίς καμιά απολύτως ευθύνη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

11. Να αποζημιώνει το Πανεπιστήμιο για κάθε ζημία ή βλάβη που τυχόν προξενηθεί σ' αυτό, στις εγκαταστάσεις του, στο προσωπικό του, στους σπουδαστές του ή σε οποιονδήποτε τρίτο με υπαιτιότητα του ιδίου ή του προσωπικού του.

12. Να τηρεί όλους τους όρους, οι οποίοι ανάγονται σε ουσιώδεις, καθώς επίσης να εφαρμόζει το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο στον τομέα αυτόν. Σε περίπτωση δε παράβασης οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, της συμβάσεως που θα υπογραφεί, αλλά και διάταξης του θεσμικού πλαισίου σχετικής με το αντικείμενο της σύμβασης, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα της καταγγελίας της σύμβασης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, χωρίς να αποζημιώνει τον ανάδοχο. Επίσης με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα για καταγγελία της σύμβασης οποτεδήποτε, χωρίς να αποζημιώνει τον ανάδοχο και μετά από προειδοποίηση 30 ημερών.

13. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεων της που περιγράφονται στο παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης, σε άλλη διεύθυνση, ή μισθώσει ή αγοράσει νέα κτίρια, και γενικά σε οποιαδήποτε περίπτωση κριθεί αναγκαίο, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού φύλαξης που απασχολείται στο αναφερόμενο στη διακήρυξη κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

14. Γενικά, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποφασίσει οποιαδήποτε τροποποίηση/ αναθεώρηση της σύμβασης, των κανονιστικών όρων της και εν γένει των προδιαγραφών των υπηρεσιών σύμφωνα με τις εκάστοτε προκύπτουσες ανάγκες της, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί απαραίτητο προς εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, και υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

15. Να παραδίδει στην έναρξη του μήνα τη μηνιαία κατάσταση των απασχολούμενων στη φύλαξη, στον Επόπτη Υπάλληλο που έχει ορισθεί από το Πανεπιστήμιο για κάθε ΟΜΑΔΑ.

16. Να τον διακρίνει πνεύμα συνεργασίας και καλής θέλησης.

17. Ο ανάδοχος υποχρεούται **να διαθέτει κέντρο λήψης σημάτων** ώστε να λαμβάνει τα σήματα των συναγεμίων. **Σε περίπτωση που δεν διαθέτει, αλλά χρησιμοποιεί κέντρο άλλης εταιρείας, η δαπάνη θα βαρύνει τον ανάδοχο.**

1.2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

Οι φύλακες γενικώς πρέπει να διακρίνονται από ευγένεια, ηρεμία, υπομονή, σεβασμό στις αξίες και στα ατομικά δικαιώματα, και να παρέχουν βοήθεια στα πλαίσια των υπηρεσιακών τους καθηκόντων. Πέραν τούτων:

1. Οι φύλακες αναλαμβάνουν υπηρεσία φέροντες τη στολή της εταιρείας, είναι άριστα εκπαιδευμένοι και εκπαιδεύονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα στην παροχή φύλαξης και



διαθέτουν τον αναγκαίο εξοπλισμό. Ο εξοπλισμός για την εκτέλεση των καθηκόντων του αποτελείται από φακό, σφυρίχτρα, κινητό τηλέφωνο ή VHF, κ.α.) καθώς και τα αναλώσιμα υλικά.

2. Η διαδικασία της φύλαξης θα καθορίζεται από το Πανεπιστήμιο, το οποίο θα διατηρεί το δικαίωμα για την αλλαγή των διαδικασιών φύλαξης.

3. Οι φύλακες δεν θα οπλοφορούν, αλλ' ούτε θα φέρουν μαζί τους αντικείμενα αιχμηρά, δυνάμενα να χαρακτηρισθούν ως όπλα.

4. Οι φύλακες δεν θα αποδέχονται δώρα ή φιλοδωρήματα από οποιονδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο.

5. Μετά την ανάληψη των καθηκόντων τους προβαίνουν σε πλήρη έλεγχο των χώρων του Πανεπιστημίου και των εγκαταστάσεών του. Φροντίζουν να ασφαρίζονται πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά. Στην περίπτωση που δεν δύνανται να ασφαλίσουν παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά, ενημερώνουν άμεσα τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου και προσπαθούν να ασφαλίσουν με οποιονδήποτε τρόπο, έστω και πρόχειρα αυτά. Τυχόν σοβαρή σημείωση του προηγούμενου φύλακα προς τον επόμενο, θα πρέπει να είναι έγγραφη.

6. Ελέγχουν την καλή λειτουργία των υπαρχόντων συστημάτων ασφαλείας και σε περίπτωση βλάβης προβαίνουν αμελλητί στην ενημέρωση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου προκειμένου αυτό να επιληφθεί ώστε να υπάρξει αποκατάστασή της.

7. Ελέγχουν τους χώρους, ώστε: α) να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άλλα παρόμοια περιστατικά και β) να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς. Φροντίζουν σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιούν τον αρμόδιο Υπάλληλο του Πανεπιστημίου.

8. Παρακολουθούν με την δέουσα διακριτικότητα και τον ανάλογο σεβασμό στα ατομικά δικαιώματα, την κίνηση των επισκεπτών μέσα στο Πανεπιστήμιο και επεμβαίνουν εάν παρατηρήσουν κάτι ύποπτο, προβαίνοντας δε στην άμεση ενημέρωση του αρμοδίου οργάνου.

9. Ελέγχουν μετά το πέρας της εργασίας των διαφόρων συνεργείων (καθαριότητας, επισκευών κ.λ.π.) κατά την προσέλευση και αποχώρηση αυτών για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Πανεπιστημίου, χωρίς βεβαίως να παρεμβαίνουν στο έργο τους.

10. Κατά τον χρόνο λήξης των εργασιών του Πανεπιστημίου βεβαιώνονται για την μη παραμονή ατόμων εντός αυτού, καθώς και για την μη εγκατάλειψη αντικειμένων ξένων προς το Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση ανεύρεσης τέτοιων αντικειμένων, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά είναι αβλαβή, τα αποθηκεύουν προς παράδοση, άλλως ειδοποιούν το Κέντρο Ασφαλείας της Εταιρείας και ειδοποιούν τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.

11. Δεν επιτρέπουν την είσοδο, μετά τη λήξη της εργασίας στο Πανεπιστήμιο, σε κανέναν εάν δεν έχουν ήδη ειδοποιηθεί προς τούτο από αρμόδιο όργανο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.

12. Εκτελούν σε τακτά χρονικά διαστήματα περιπολίες στους χώρους του Πανεπιστημίου και βεβαιώνονται για την καλή κατάσταση στους ανοιχτούς και κλειστούς χώρους του.

13. Ο φύλακας θα μεριμνά για το κλείδωμα και ξεκλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας και των εργαστηρίων, εφόσον του ζητηθεί.

Επίσης:

- Ο φύλακας της νυχτερινής ή της βάρδιας κλεισίματος του κτιρίου, εφόσον δεν υπάρχουν άτομα εντός του κτιρίου, θα φροντίζει για την ασφάλιση θυρών και παραθύρων, καθώς και για το κλείσιμο των φωτιστικών. Θα επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους πιθανής ζημιάς από πιθανή βλάβη (διαρροή νερού, πυρκαγιά, κ.λπ.). Ο φύλακας θα ελέγχει όλες τις πόρτες, οι οποίες πρέπει να είναι κλειστές και ασφαλισμένες. Σε περίπτωση που βρεθούν πόρτες ανοικτές ή ανασφάλιστες, τις κλειδώνει.



- Μετά το πέρας της εργασίας θα σβήνει όλα τα εσωτερικά φώτα, εκτός όσων είναι απαραίτητα για την ασφάλεια των κτιρίων. Σε περίπτωση προβλήματος, θα το καταγράφει και θα ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία.

1.3 ΟΡΟΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Σε περίπτωση **πυρκαγιάς**, ο φύλακας θέτει αμέσως σε ενέργεια τον συναγερμό και με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο, προσπαθεί να την σβήσει χρησιμοποιώντας τα πυροσβεστικά μέσα που διαθέτει και ταυτόχρονα ειδοποιεί την Πυροσβεστική Υπηρεσία το Κέντρο Ασφάλειας της Εταιρείας και τον αρμόδιο Υπάλληλο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
2. Σε περίπτωση που φυσικό φαινόμενο (**πλημμύρα, σεισμός** κλπ) προκαλέσει ζημιά ή πιθανότητα ζημιάς στο Ίδρυμα, χρησιμοποιεί οποιοδήποτε μέσον διαθέτει για να προλάβει ή να περιορίσει την έκταση της ζημιάς, ειδοποιώντας ταυτόχρονα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, το Κέντρο Ασφάλειας της Εταιρείας και τον αρμόδιο Υπάλληλο του Πανεπιστημίου.
3. Σε περίπτωση που **άλλο αίτιο** προκαλεί ζημιά ή πιθανότητα να προκαλέσει ζημιά στο Ίδρυμα (ληστεία, κλοπή, διάρρηξη, εσκεμμένη φθορά κλπ) προσπαθεί να την αποτρέψει με τις μεθόδους που έχει εκπαιδευτεί από την εταιρεία του και ταυτόχρονα ειδοποιεί το κέντρο ελέγχου της εταιρείας και τον αρμόδιο Υπάλληλο του Πανεπιστημίου.
4. Ο φύλακας είναι υπεύθυνος για την παρατήρηση και ενημέρωση του Πανεπιστημίου και της εταιρείας του (άμεση ή έμμεση) για οποιοδήποτε περιστατικό ή παρατήρησή του που έχει σχέση με την ασφάλεια από παντός κινδύνου του Ιδρύματος.

1.4. ΕΝΤΥΠΑ ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Τα έντυπα που υποχρεούται ο ανάδοχος να τηρεί κατά την φύλαξη, θα είναι τα παρακάτω:

1. Ειδικό έντυπο αναφοράς

Είναι το ειδικό εκείνο έντυπο που συμπληρώνεται από τον φύλακα υπηρεσίας εις διπλούν, για τον χώρο ευθύνης του. Ένα αντίγραφο υποβάλλεται στην εταιρεία και ένα αντίγραφο στο αρμόδιο γραφείο του Πανεπιστημίου.

Σκοπός του εντύπου είναι η ενημέρωση του αναδόχου και του Πανεπιστημίου για όλα τα περιστατικά που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια υπηρεσίας του φύλακα.

2. Μηνιαίο δελτίο για την πιστοποίηση της περιπολίας

Η πιστοποίηση της περιπολίας θα καταγράφεται με την ενημέρωση των ηλεκτρονικών σημείων που έχουν τοποθετηθεί σε διάφορα σημεία στις εξωτερικές εγκαταστάσεις των κτιρίων και με συχνότητα 45 έως 60 λεπτών της ώρας.

Τα σήματα αυτά θα μεταφέρονται στο κέντρο λήψης σημάτων της εταιρείας θα εκτυπώνονται μηνιαίως και θα υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου για έλεγχο.

1.5. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

6.1 Ο ανάδοχος απαγορεύεται να κάνει χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

6.2 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το έργο,



αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

1.6. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου.
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου.
- (3) Πλημμύρα.
- (4) Σεισμός.
- (5) Πόλεμος.

3. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

1.7. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να εκχωρήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

1.8. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

3. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με πνευματικά δικαιώματα επί της υλοποιηθείσας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.



4. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

1.9. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ

ΟΜΑΔΑ Α – ΤΡΙΠΟΛΗ

ΚΤΙΡΙΟ 1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (κτίριο ΟΑΕΔ) – ΤΡΙΠΟΛΗ

ΚΤΙΡΙΟ 2. ΣΧΟΛΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (Σ.Θ.Ε.Τ.) - ΤΡΙΠΟΛΗ

ΚΤΙΡΙΟ 3. ΣΧΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ - ΤΡΙΠΟΛΗ

Α) Η φύλαξη στα κτίρια 1, 2 & 3 θα πραγματοποιείται με περιπολίες (patrol) από έναν φύλακα ο οποίος θα κινείται με ειδικά διαμορφωμένο όχημα της αναδόχου εταιρείας, διαδοχικά και στα τρία κτίρια κατά τις ώρες και ημέρες:

- α) 22:00-07:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες και
- β) όλο το 24ωρο τα Σαββατοκύριακα και λοιπές Αργίες

Ο φύλακας θα μεριμνά για το κλείδωμα και ξεκλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας και των εργαστηρίων, εφόσον του ζητηθεί.

Επίσης:

- Ο φύλακας της νυχτερινής ή της βάρδιας κλεισίματος του κτιρίου, εφόσον δεν υπάρχουν άτομα εντός του κτιρίου, θα φροντίζει για την ασφάλιση θυρών και παραθύρων, καθώς και για το κλείσιμο των φωτιστικών. Θα επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους πιθανής ζημιάς από πιθανή βλάβη (διαρροή νερού, πυρκαγιά, κ.λπ.). Ο φύλακας θα ελέγχει όλες τις πόρτες, οι οποίες πρέπει να είναι κλειστές και ασφαλισμένες. Σε περίπτωση που βρεθούν πόρτες ανοικτές ή ανασφάλιστες, τις κλειδώνει.

-Μετά το πέρας της εργασίας θα σβήνει όλα τα εσωτερικά φώτα, εκτός όσων είναι απαραίτητα για την ασφάλεια των κτιρίων. Σε περίπτωση προβλήματος, θα το καταγράφει και θα ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία.

- Η πιστοποίηση της περιπολίας στα κτίρια θα πραγματοποιείται με οποιοδήποτε ηλεκτρονικό τρόπο, ο οποίος θα έχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Έλεγχο των φυλάκων σε πραγματικό χρόνο μέσω της χρήσης των υπηρεσιών τοποθεσίας σε συνδυασμό με «QR CHECKPOINTS ή NFC TAGS» αλλά και την χρήση της κάμερας του κινητού.
- Εκπομπής άμεσου σήματος κινδύνου.
- Άμεσης καταγραφής των συμβάντων και δυνατότητα άμεσης αποστολής τους στο Επιχειρησιακό Κέντρο της εταιρείας σε οποιαδήποτε επιθυμητή μορφή (κείμενο, φωτογραφία, βίντεο, ήχος)
- Λήψης αυτόματου email ειδοποίησης σε περίπτωση που δεν «χτυπηθούν» στα καθορισμένα χρονικά διαστήματα από τον φύλακα τα σημεία «QR PCHECKPOINTS ή NFC TAGS» που έχουν εγκατασταθεί.
- Έλεγχο έναρξης και λήξης βάρδιας των φυλάκων
- Έλεγχο της σωστής υλοποίησης των περιπολιών των φυλάκων



- Εξελιγμένο σύστημα διαχείρισης αναφορών. Ήτοι δημιουργία πολλαπλών αναφορών (scanned, missed checkpoints, incidents, duration of patrols) με την χρήση εξελιγμένων φίλτρων και δυνατοτήτων εξαγωγής των εν λόγω αρχείων σε μορφή excel ή PDF.

Τα σήματα αυτά θα μεταφέρονται στο κέντρο λήψεως σημάτων της εταιρείας θα εκτυπώνονται μηνιαίως και θα υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου για έλεγχο.

Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να δοθεί πρόσβαση παρακολούθησης από τον ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή για τις παραπάνω παρεχόμενες υπηρεσίες.

Η συχνότητα των περιπολιών θα καθοριστεί σε συνεννόηση με τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

Ο απαιτούμενος εξοπλισμός για όλες τις παραπάνω υπηρεσίες είναι υποχρέωση του αναδόχου.

Β) Στα κτίρια 2 & 3 θα πραγματοποιούνται **3 περιπολίες – επισκέψεις** με χρήση ειδικά εξοπλισμένου οχήματος (PATROL). Συγκεκριμένα θα γίνονται **τρεις (3) περιπολίες**, σε άτακτα χρονικά διαστήματα, μόνο τις **εργάσιμες** ημέρες από τις **15:00 – 22:00**.

Κάθε περιπολία – επίσκεψη θα είναι διάρκειας μίας ώρας και στα δύο κτήρια.

Η συχνότητα των περιπολιών θα καθοριστεί σε συνεννόηση με τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

- Η πιστοποίηση της περιπολίας στα κτίρια θα πραγματοποιείται με οποιοδήποτε ηλεκτρονικό τρόπο, ο οποίος θα έχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Έλεγχο των φυλάκων σε πραγματικό χρόνο μέσω της χρήσης των υπηρεσιών τοποθεσίας σε συνδυασμό με «QR CHECKPOINTS ή NFC TAGS» αλλά και την χρήση της κάμερας του κινητού.
- Εκπομπής άμεσου σήματος κινδύνου.
- Άμεσης καταγραφής των συμβάντων και δυνατότητα άμεσης αποστολής τους στο Επιχειρησιακό Κέντρο της εταιρείας σε οποιαδήποτε επιθυμητή μορφή (κείμενο, φωτογραφία, βίντεο, ήχος)
- Λήψης αυτόματου email ειδοποίησης σε περίπτωση που δεν «χτυπηθούν» στα καθορισμένα χρονικά διαστήματα από τον φύλακα τα σημεία «QR PCHECKPOINTS ή NFC TAGS» που έχουν εγκατασταθεί.
- Έλεγχο έναρξης και λήξης βάρδιας των φυλάκων
- Έλεγχο της σωστής υλοποίησης των περιπολιών των φυλάκων
- Εξελιγμένο σύστημα διαχείρισης αναφορών. Ήτοι δημιουργία πολλαπλών αναφορών (scanned, missed checkpoints, incidents, duration of patrols) με την χρήση εξελιγμένων φίλτρων και δυνατοτήτων εξαγωγής των εν λόγω αρχείων σε μορφή excel ή PDF.

Τα σήματα αυτά θα μεταφέρονται στο κέντρο λήψεως σημάτων της εταιρείας θα εκτυπώνονται μηνιαίως και θα υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου για έλεγχο.

Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να δοθεί πρόσβαση παρακολούθησης από τον ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή για τις παραπάνω παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο απαιτούμενος εξοπλισμός για όλες τις παραπάνω υπηρεσίες είναι υποχρέωση του αναδόχου.



ΚΤΙΡΙΟ 4. CAMPUS ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ (Πρώην Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Τρίπολης) - 5ο χλμ της Εθνικής Οδού Τρίπολης - Καλαμάτας

Η φύλαξη στο κτίριο 4 θα πραγματοποιείται όλο το 24ωρο 365 ημέρες το χρόνο, με την παρουσία ενός φύλακα και θα ελέγχει όλα τα κτίρια που βρίσκονται στο χώρο του campus.

Η συχνότητα των περιπολιών θα καθοριστεί σε συνεννόηση με τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

- Η πιστοποίηση της περιπολίας στα κτίρια θα πραγματοποιείται με οποιοδήποτε ηλεκτρονικό τρόπο, ο οποίος θα έχει τις παρακάτω δυνατότητες...

- Έλεγχο των φυλάκων σε πραγματικό χρόνο μέσω της χρήσης των υπηρεσιών τοποθεσίας σε συνδυασμό με «QR CHECKPOINTS ή NFC TAGS» αλλά και την χρήση της κάμερας του κινητού.
- Εκπομπής άμεσου σήματος κινδύνου.
- Άμεσης καταγραφής των συμβάντων και δυνατότητα άμεσης αποστολής τους στο Επιχειρησιακό Κέντρο της εταιρείας σε οποιαδήποτε επιθυμητή μορφή (κείμενο, φωτογραφία, βίντεο, ήχος)
- Λήψης αυτόματου email ειδοποίησης σε περίπτωση που δεν «χτυπηθούν» στα καθορισμένα χρονικά διαστήματα από τον φύλακα τα σημεία «QR PCHECKPOINTS ή NFC TAGS» που έχουν εγκατασταθεί.
- Έλεγχο έναρξης και λήξης βάρδιας των φυλάκων
- Έλεγχο της σωστής υλοποίησης των περιπολιών των φυλάκων
- Εξελιγμένο σύστημα διαχείρισης αναφορών. Ήτοι δημιουργία πολλαπλών αναφορών (scanned, missed checkpoints, incidents, duration of patrols) με την χρήση εξελιγμένων φίλτρων και δυνατοτήτων εξαγωγής των εν λόγω αρχείων σε μορφή excel ή PDF.

Τα σήματα αυτά θα μεταφέρονται στο κέντρο λήψεως σημάτων της εταιρείας θα εκτυπώνονται μηνιαίως και θα υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου για έλεγχο.

Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να δοθεί πρόσβαση παρακολούθησης από τον ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή για τις παραπάνω παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο απαιτούμενος εξοπλισμός για όλες τις παραπάνω υπηρεσίες είναι υποχρέωση του αναδόχου.

ΟΜΑΔΑ Β – ΣΠΑΡΤΗ**ΚΤΙΡΙΟ 5. ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ – ΣΠΑΡΤΗ****ΚΤΙΡΙΟ 6. ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (κτίριο Βαλιώτη) – ΣΠΑΡΤΗ**

A) Η φύλαξη στα κτίρια 5 & 6 θα πραγματοποιείται με περιπολίες (patrol) από έναν φύλακα ο οποίος θα κινείται με ειδικά διαμορφωμένο όχημα της αναδόχου εταιρείας, διαδοχικά και στα δύο κτίρια κατά τις ώρες και ημέρες:

- α) 22:00-07:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες και
- β) όλο το 24ωρο τα Σαββατοκύριακα και λοιπές Αργίες

Επίσης:

- Ο φύλακας της νυχτερινής ή της βάρδιας κλεισίματος του κτιρίου, εφόσον δεν υπάρχουν άτομα εντός του κτιρίου, θα φροντίζει για την ασφάλιση θυρών και παραθύρων, καθώς και για το κλείσιμο των φωτιστικών. Θα επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους πιθανής ζημιάς από πιθανή βλάβη



(διαρροή νερού, πυρκαγιά, κ.λπ.). Ο φύλακας θα ελέγχει όλες τις πόρτες, οι οποίες πρέπει να είναι κλειστές και ασφαλισμένες. Σε περίπτωση που βρεθούν πόρτες ανοικτές ή ανασφάλιστες, τις κλειδώνει.

-Μετά το πέρας της εργασίας θα σβήνει όλα τα εσωτερικά φώτα, εκτός όσων είναι απαραίτητα για την ασφάλεια των κτιρίων. Σε περίπτωση προβλήματος, θα το καταγράφει και θα ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία.

- Η **πιστοποίηση της περιπολίας** στα κτίρια θα πραγματοποιείται με οποιοδήποτε ηλεκτρονικό τρόπο, ο οποίος θα έχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Έλεγχο των φυλάκων σε πραγματικό χρόνο μέσω της χρήσης των υπηρεσιών τοποθεσίας σε συνδυασμό με «QR CHECKPOINTS ή NFC TAGS» αλλά και την χρήση της κάμερας του κινητού.
- Εκπομπής άμεσου σήματος κινδύνου.
- Άμεσης καταγραφής των συμβάντων και δυνατότητα άμεσης αποστολής τους στο Επιχειρησιακό Κέντρο της εταιρείας σε οποιαδήποτε επιθυμητή μορφή (κείμενο, φωτογραφία, βίντεο, ήχος)
- Λήψης αυτόματου email ειδοποίησης σε περίπτωση που δεν «χτυπηθούν» στα καθορισμένα χρονικά διαστήματα από τον φύλακα τα σημεία «QR PCHECKPOINTS ή NFC TAGS» που έχουν εγκατασταθεί.
- Έλεγχο έναρξης και λήξης βάρδιας των φυλάκων
- Έλεγχο της σωστής υλοποίησης των περιπολιών των φυλάκων
- Εξελιγμένο σύστημα διαχείρισης αναφορών. Ήτοι δημιουργία πολλαπλών αναφορών (scanned, missed checkpoints, incidents, duration of patrols) με την χρήση εξελιγμένων φίλτρων και δυνατοτήτων εξαγωγής των εν λόγω αρχείων σε μορφή excel ή PDF.

Τα σήματα αυτά θα μεταφέρονται στο κέντρο λήψεως σημάτων της εταιρείας θα εκτυπώνονται μηνιαίως και θα υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου για έλεγχο.

Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να δοθεί πρόσβαση παρακολούθησης από τον ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή για τις παραπάνω παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο απαιτούμενος εξοπλισμός για όλες τις παραπάνω υπηρεσίες είναι υποχρέωση του αναδόχου.

Η συχνότητα των περιπολιών θα καθοριστεί σε συνεννόηση με τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

Επιπλέον στα κτίρια 5 & 6 θα πραγματοποιούνται **3 περιπολίες – επισκέψεις** με χρήση ειδικά εξοπλισμένου οχήματος (PATROL). Συγκεκριμένα θα γίνονται **τρεις (3) περιπολίες**, σε άτακτα χρονικά διαστήματα, μόνο τις **εργάσιμες** ημέρες από τις **15:00 – 22:00**.

Κάθε περιπολία – επίσκεψη θα είναι διάρκειας μίας ώρας και στα δύο κτήρια.

Η συχνότητα των περιπολιών θα καθοριστεί σε συνεννόηση με τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

- Η πιστοποίηση της περιπολίας στα κτίρια θα πραγματοποιείται με οποιοδήποτε ηλεκτρονικό τρόπο, ο οποίος θα έχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Έλεγχο των φυλάκων σε πραγματικό χρόνο μέσω της χρήσης των υπηρεσιών τοποθεσίας σε συνδυασμό με «QR CHECKPOINTS ή NFC TAGS» αλλά και την χρήση της κάμερας του κινητού.
- Εκπομπής άμεσου σήματος κινδύνου.



- Άμεσης καταγραφής των συμβάντων και δυνατότητα άμεσης αποστολής τους στο Επιχειρησιακό Κέντρο της εταιρείας σε οποιαδήποτε επιθυμητή μορφή (κείμενο, φωτογραφία, βίντεο, ήχος)
- Λήψης αυτόματου email ειδοποίησης σε περίπτωση που δεν «χτυπηθούν» στα καθορισμένα χρονικά διαστήματα από τον φύλακα τα σημεία «QR PCHECKPOINTS ή NFC TAGS» που έχουν εγκατασταθεί.
- Έλεγχο έναρξης και λήξης βάρδιας των φυλάκων
- Έλεγχο της σωστής υλοποίησης των περιπολιών των φυλάκων
- Εξελιγμένο σύστημα διαχείρισης αναφορών. Ήτοι δημιουργία πολλαπλών αναφορών (scanned, missed checkpoints, incidents, duration of patrols) με την χρήση εξελιγμένων φίλτρων και δυνατοτήτων εξαγωγής των εν λόγω αρχείων σε μορφή excel ή PDF.

Τα σήματα αυτά θα μεταφέρονται στο κέντρο λήψεως σημάτων της εταιρείας θα εκτυπώνονται μηνιαίως και θα υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου για έλεγχο.

Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να δοθεί πρόσβαση παρακολούθησης από τον ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή για τις παραπάνω παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο απαιτούμενος εξοπλισμός για όλες τις παραπάνω υπηρεσίες είναι υποχρέωση του αναδόχου.

ΟΜΑΔΑ Γ - ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ)

ΚΤΙΡΙΟ 7. CAMPUS ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Το campus του Πανεπιστημίου στον Αντικάλαμο (Καλαμάτα) αποτελείται από τρία (3) κτιριακά συγκροτήματα σε οικοπέδο επιφάνειας 105.000τ.μ. Αναλυτικά τα κτίρια είναι τα εξής:

1. Το **Κεντρικό Κτίριο**, επιφάνειας περίπου 14.800τμ, στο οποίο στεγάζονται αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθέατρα, εργαστηριακοί χώροι, γραφεία διοικητικών υπηρεσιών, γραφεία εκπαιδευτικού προσωπικού, κυλικείο, εστιατόριο κλπ.
2. Το **Κτίριο Βιβλιοθήκης**, επιφάνειας περίπου 2.000τμ.
3. Το **Κτίριο Αιθουσών και Αμφιθεάτρων ΣΕΥΠ**, επιφάνειας περίπου 12.000τμ.

Η φύλαξη των ανωτέρω κτιρίων θα πραγματοποιείται από την παρουσία ενός (1) φύλακα ανά βάρδια καθ' όλο το 24ωρο, 365 ημέρες το χρόνο και θα περιλαμβάνει δύο φάσεις:

α. Η πρώτη φάση θα συνίσταται στη διακριτική φύλαξη της εισόδου των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου και στην περιφορά εντός και εκτός των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος και από ώρα **06:00 έως 22:00** και σε καθημερινή βάση.

β. Η δεύτερη φάση θα περιλαμβάνει τη νυχτερινή φύλαξη των χώρων αυτών και από **22:00 έως 6:00** πρωινή, η οποία θα συνίσταται στην εξωτερική φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων. Η νυχτερινή εξωτερική αυτή φύλαξη θα διενεργείται από το φύλακα με συνεχή περιπολία.

- Η πιστοποίηση της περιπολίας στα κτίρια θα πραγματοποιείται με οποιοδήποτε ηλεκτρονικό τρόπο, ο οποίος θα έχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Έλεγχο των φυλάκων σε πραγματικό χρόνο μέσω της χρήσης των υπηρεσιών τοποθεσίας σε συνδυασμό με «QR CHECKPOINTS ή NFC TAGS» αλλά και την χρήση της κάμερας του κινητού.
- Εκπομπής άμεσου σήματος κινδύνου.



- Άμεσης καταγραφής των συμβάντων και δυνατότητα άμεσης αποστολής τους στο Επιχειρησιακό Κέντρο της εταιρείας σε οποιαδήποτε επιθυμητή μορφή (κείμενο, φωτογραφία, βίντεο, ήχος)
- Λήψης αυτόματου email ειδοποίησης σε περίπτωση που δεν «χτυπηθούν» στα καθορισμένα χρονικά διαστήματα από τον φύλακα τα σημεία «QR PCHECKPOINTS ή NFC TAGS» που έχουν εγκατασταθεί.
- Έλεγχο έναρξης και λήξης βάρδιας των φυλάκων
- Έλεγχο της σωστής υλοποίησης των περιπολιών των φυλάκων
- Εξελιγμένο σύστημα διαχείρισης αναφορών. Ήτοι δημιουργία πολλαπλών αναφορών (scanned, missed checkpoints, incidents, duration of patrols) με την χρήση εξελιγμένων φίλτρων και δυνατοτήτων εξαγωγής των εν λόγω αρχείων σε μορφή excel ή PDF.

Τα σήματα αυτά θα μεταφέρονται στο κέντρο λήψεως σημάτων της εταιρείας θα εκτυπώνονται μηνιαίως και θα υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου για έλεγχο.

Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να δοθεί πρόσβαση παρακολούθησης από τον ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή για τις παραπάνω παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο απαιτούμενος εξοπλισμός για όλες τις παραπάνω υπηρεσίες είναι υποχρέωση του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης **να διαθέτει κέντρο λήψης σημάτων ώστε να λαμβάνει τα σήματα συναγερμών**. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει, αλλά χρησιμοποιεί κέντρο άλλης εταιρείας, η δαπάνη θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος θα έχει την δυνατότητα πρότασης για αλλαγή ή αλλαγές του τρόπου φύλαξης και πάντα προς την κατεύθυνση της μεγαλύτερης ασφάλειας του Ιδρύματος και των εντός αυτών κινουμένων. Η πρόταση θα γίνεται γραπτώς και προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, η οποία και θα είναι αρμόδια για την έγκρισή της. Σε κάθε περίπτωση και κατά πάντα χρόνο το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να αποφασίσει οποιαδήποτε αλλαγή στον τρόπο φύλαξης.

Ο φύλακας της νυχτερινής ή της βάρδιας κλεισίματος του κτιρίου, εφόσον δεν υπάρχουν άτομα εντός του κτιρίου, θα φροντίζει για την ασφάλιση θυρών και παραθύρων, καθώς και για το κλείσιμο των φωτιστικών. Θα επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους πιθανής ζημιάς από πιθανή βλάβη (διαρροή νερού, πυρκαγιά, κ.λπ.). Ο φύλακας θα ελέγχει όλες τις πόρτες, οι οποίες πρέπει να είναι κλειστές και ασφαλισμένες. Σε περίπτωση που βρεθούν πόρτες ανοικτές ή ανασφάλιστες, τις κλειδώνει.

Μετά το πέρας της εργασίας θα σβήνει όλα τα εσωτερικά φώτα, εκτός όσων είναι απαραίτητα για την ασφάλεια των κτιρίων. Σε περίπτωση προβλήματος, θα το καταγράφει και θα ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **2 μήνες, από 1/10/2024 έως 30/11/2024**.
2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 3: ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αξία της σύμβασης ανά ΟΜΑΔΑ ανέρχεται στο ποσό:



ΟΜΑΔΑ	Αξία άνευ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ
Α – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	28.498,08	6.839,54	35.337,62
Β – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΣΠΑΡΤΗΣ	13.183,60	3.164,06	16.347,66
Γ – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΥ	15.450,14	3.708,03	19.158,17
ΣΥΝΟΛΟ	57.131,82	13.711,64	70.843,46

Πιο αναλυτικά ανά κτίριο:

	Μηνιαίο Κόστος ανά κτίριο	Κόστος από 1/10/24 έως 30/11/2024 ανά κτίριο
ΟΜΑΔΑ Α - ΤΡΙΠΟΛΗ		
ΚΤΙΡΙΟ 1 (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ στον ΟΑΕΔ)	1.787,30 €	3.574,60 €
ΚΤΙΡΙΟ 2 (ΣΧΟΛΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ)	2.424,93 €	4.849,86 €
ΚΤΙΡΙΟ 3 (ΣΧΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ)	2.424,93 €	4.849,86 €
ΚΤΙΡΙΟ 4 (Πρώην Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Τρίπολης)	7.611,88 €	15.223,76 €
ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)	14.249,04 €	28.498,08 €
ΦΠΑ 24%	3.419,77 €	6.839,54 €
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α ΜΕ ΦΠΑ	17.668,81 €	35.337,62 €
ΟΜΑΔΑ Β - ΣΠΑΡΤΗ		
ΚΤΙΡΙΟ 5 (ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ)	3.295,90 €	6.591,80 €
ΚΤΙΡΙΟ 6 (ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ)	3.295,90 €	6.591,80 €
ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)	6.591,80 €	13.183,60 €
ΦΠΑ 24%	1.582,03 €	3.164,06 €
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β ΜΕ ΦΠΑ	8.173,83 €	16.347,66 €
ΟΜΑΔΑ Γ - ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ		
ΚΤΙΡΙΟ 7 (CAMPUS ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΥ)	7.725,07 €	15.450,14 €
ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)	7.725,07 €	15.450,14 €
ΦΠΑ 24%	1.854,02 €	3.708,03 €
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ ΜΕ ΦΠΑ	9.579,09 €	19.158,17 €



Η δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, το λογαριασμό «Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων, μεταφορικών μέσων, μηχανικού εξοπλισμού, επίπλων κλπ.» (ΚΑΕ 0892), του έτους 2024.

Για την υπογραφή της παρούσας ο ανάδοχος προσκόμισε τις:

α) με αριθμό **917ILG2451059 εγγύηση καλής εκτέλεσης**, της ΤΡΑΠΕΖΑΣ Πειραιώς σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **€ 1.139,92** ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης για την Ομάδα Α, εκτός ΦΠΑ.

β) με αριθμό **917ILG2451053 εγγύηση καλής εκτέλεσης**, της ΤΡΑΠΕΖΑΣ Πειραιώς σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **€ 527,34** ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης για την Ομάδα Β, εκτός ΦΠΑ.

γ) με αριθμό **917ILG2451060 εγγύηση καλής εκτέλεσης**, της ΤΡΑΠΕΖΑΣ Πειραιώς σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **€ 618,01** ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης για την Ομάδα Γ, εκτός ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι και του αντίστοιχου άρθρου της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 5: ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

ΑΡΘΡΟ 6: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του **περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου**, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'](#) του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

2. Στην παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών φύλαξης ο ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει τα στοιχεία **α' έως στ' της 1^{ης} παραγράφου του άρθρου 1 του Ν. 3863/2010**, καθώς και να εφαρμόζει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τις **διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας** και της νομοθεσίας **περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού**



κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση είναι άκυρη και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

Ο ανάδοχος και οι υπεργολάβοι πρέπει να τηρούν τους όρους του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει.

Όταν η Υπηρεσία ή η Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και των λοιπών όρων της παραγράφου 25 της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 8 της Διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) Η σύμβαση καταγγέλλεται εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί **σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις** κατόπιν της έκδοσης τιμολογίου την τελευταία ημέρα κάθε μήνα της συμβατικής περιόδου και την υπογραφή της σχετικής «Βεβαίωσης Εκτέλεσης Εργασιών» από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των παρακάτω παραστατικών και δικαιολογητικών:

1. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (ανά ΟΜΑΔΑ)
2. «Βεβαίωση Εκτέλεσης Εργασιών» από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου
3. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας
4. Ασφαλιστική ενημερότητα
5. Μηνιαίες Μισθοδοτικές καταστάσεις του απασχολούμενου προσωπικού
6. Αντίγραφα εξοφλητικών μισθοδοσίας του προσωπικού που απασχολείται στην παρούσα σύμβαση (του τελευταίου μήνα)
7. Σε περίπτωση που υπάρχουν αλλαγές ως προς το προσωπικό, τις αποδοχές κλπ θα προσκομίζεται εκ νέου το ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται από τον ανάδοχο στο Σ.Ε.Π.Ε.

Με την **κατάθεση του πρώτου τιμολογίου** της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει:



- Το ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.Ε.Π.Ε. και

ΑΡΘΡΟ 10: ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις
- εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων
- όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 όπως ισχύει.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση του επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι **ποινικές ρήτρες** υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,



Το ποσό των ποινικών ρητρών μπορεί να αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιοσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την έκπτωσή του ή/και την καταγγελία της Σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για οποιοσδήποτε θετικές και αποθετικές, άμεσες ή έμμεσες ζημιές υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή από τη μη εκτέλεση της Σύμβασης, ενώ δεν απαλλάσσεται από ευθύνες και άλλες ποινικές ρήτρες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή τον Νόμο.

Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναθέσει την εκτέλεση της σύμβασης στον επόμενο κατά την αξιολογική σειρά υποψήφιο Ανάδοχο με συνέπεια ότι η τυχόν επιπλέον διαφορά ως προς την αμοιβή του υποκατάστατου Αναδόχου, θα βαρύνει τον έκπτωτο Ανάδοχο εκπίπτουσα από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ενώ το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δύναται να αξιώσει επιπλέον οποιαδήποτε νόμιμη αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 11: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο Τρίπολης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 13: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην 8 της Διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

2. Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε



οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

3. Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα, σύμφωνα με τους Νόμους και τις διατάξεις που σήμερα ισχύουν και νόμιμα υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ
Ο Πρύτανης

Κατσής Αθανάσιος

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Χρυσόμαλλος Στυλιανός

