|  |  |
| --- | --- |
| Εικόνα που περιέχει ρουχισμός, παπούτσια, καρτούν, άτομο | **Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης**  **Πρότυπο ανακοίνωσης v1 – 03-06-2024** |

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΣΕ** [**WWW.UOP.GR**](http://WWW.UOP.GR)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΤΙΤΛΟΣ** | Προκήρυξη πλήρωσης μίας (1) θέσης Ε.ΔΙ.Π στο Πολυτεχνείο Κρήτης | | |
|  | Ο τίτλος της ανακοίνωσης χρειάζεται να περιέχει έως 12 λέξεις. Να είναι μία πρόταση. Να ξεκινά με κεφαλαίο γράμμα και τα υπόλοιπα να είναι μικρά γράμματα | | |
|  |  | | |
| **ΣΩΜΑ** | Η Σχολή Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης προκηρύσσει την πλήρωση μίας (1) θέσης Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π) κατηγορίας ΠΕ, με Δ΄εισαγωγική βαθμίδα και γνωστικό αντικείμενο «Βελτιστοποίηση Μηχανουργικών Κατεργασιών και Προγραμματισμός Εργαλειομηχανών με Ψηφιακή Καθοδήγηση»  ΦΕΚ 3389/16.10.2024/τ.Γ΄, ΑΔΑ: ΨΣΟΛ469Β6Ν-ΨΞΟ | | |
|  | Το σώμα χρειάζεται να περιέχει κείμενο τουλάχιστον μίας ή δύο παραγράφων με το βασικό θέμα της ανακοίνωσης. Μπορείτε να κάνετε αντιγραφή – επικόλληση μίας ή περισσοτέρων παραγράφων από το/τα συνημμένα αρχεία με κατάλληλη σύνταξη για την εμφάνιση.  Δεν επιτρέπεται το σώμα να περιέχει μόνο κείμενο που είναι επανάληψη του τίτλου. | | |
|  |  | | |
| **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ** | Εισάγετε την ημερομηνία | | Συμπληρώστε την ώρα (ωω:λλ) |
|  | Εάν η ανάρτηση έχει προθεσμία δηλ. καταληκτική ημερομηνία όπως ενδεικτικά, προκηρύξεις, εκλογές κλπ. καταχωρείτε την ημερομηνία και την ώρα. Η ώρα σε 24-ωρη κλίμακα π.χ. 14:30. Αφορά μόνο αναρτήσεις του ΠαΠελ | | |
|  |  | | |
| **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ** | Προκηρύξεις | | |
|  | Επιλέξτε τη κατηγορία που θεωρείτε ότι συσχετίζεται καλύτερα με την ανακοίνωση | | |
|  |  | | |
| **ΕΤΙΚΕΤΕΣ** | Θέσεις εργασίας | Επιλέξτε μία ετικέτα | |
| Επιλέξτε μία ετικέτα | Επιλέξτε μία ετικέτα | |
|  | Εισάγετε μία έως τέσσερις που θεωρείτε ότι ταιριάζουν καλύτερα στην ανακοίνωση. Για να δείτε όλες τις διαθέσιμες ετικέτες, κάνετε κλικ σε <https://www.uop.gr/search-help> | | |
|  |  | | |
| **ΝΕΑ ΕΤΙΚΕΤΑ** | Εισάγετε τη νέα ετικέτα | | |
|  | Εάν θέλετε ετικέτα που δεν υπάρχει, καταχωρείστε στο παραπάνω πεδίο το όνομα της ετικέτας για να εισαχθεί στον ιστότοπο | | |
|  |  | | |

Στον ιστότοπο του ΠαΠελ οι ανακοινώσεις που αναρτώνται χρειάζεται να ακολουθούν προδιαγραφές ώστε να υπάρχει ομοιομορφία σε στοιχεία εμφάνισης και να μπορεί επισκέπτης να την αναζητήσει εύκολα βάση κατηγορίας ή ετικετών.

Συμπληρώνετε τη φόρμα με όλα τα στοιχεία και ανεβάζετε στο <https://helpdesk.uop.gr> αίτημα ανάρτησης ανακοίνωσης με τα συνημμένα αρχεία. Ένα από τα συνημμένα θα είναι και η τρέχουσα φόρμα πλήρως συμπληρωμένη.

Σε αίτημα ανάρτησης στο helpdesk, που δεν συνοδεύεται με συνημμένο τη τρέχουσα συμπληρωμένη φόρμα ή η συμπλήρωση είναι ελλιπής, η ανακοίνωση θα παραμένει σε εκκρεμότητα μέχρις ότου η φόρμα να είναι πλήρως συμπληρωμένη με όλα τα αναγκαία στοιχεία.