



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

24SYMNV015878344 2024-11-29

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Αντικάλαμος, 24150 Καλαμάτα
Τ. 27210 45174, 45173, 45310

Γεώργιος Παναγόπουλος, g.panagopoulos@uop.gr
Κωνσταντίνα Ανδριανοπούλου, k.andrianopoulou@uop.gr

**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
για τις Ομάδες Α-Τρίπολη και Δ-Πάτρα**

Οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Το **Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου** που εδρεύει στην οδό Ερυθρού Σταυρού και Καρυωτάκη 28, 22131 Τρίπολη, με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 099727226 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1020.E00327.0001, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Πρύτανη **κ. Αθανάσιο Κατσή**, δυνάμει του ΦΕΚ 1175/Υ.Ο.Δ.Δ./17-12-2022 (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)
2. Το νομικό πρόσωπο με την επωνυμία **ICTS ΕΛΛΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**, τον διακριτικό τίτλο «**ICTS HELLAS SECURITY SOLUTIONS**», που εδρεύει στην οδό Λ. Βουλιαγμένης 107, Γλυφάδα Αττικής, Τ.Κ. 16674, ΑΦΜ: 095406323, ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον **κ. Στυλιανό Χρυσόμαλλο** (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:

1. το υπ' αριθμ. 7710/13-9-2023 Αίτημα προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για σύναψη σύμβασης υπηρεσιών φύλαξης κτιριακών εγκαταστάσεων για τα οικονομικά έτη 2024-2027 (ΑΔΑΜ: 23REQ013401750)
2. την υπ' αριθμ 9/2023 διακήρυξη με αριθμό πρωτοκόλλου 14650/20-12-2023 (ΑΔΑΜ23PROC014022165) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.
3. Την υπ' αριθμ 32/21/25-4-24 Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ 24AWRD015834388/25-11-24), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο, καθώς και την αριθμ. πρωτ. 29377/25-11-2024 ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την 25/11/2024,
4. Την 32/2024 Πράξη προσυμβατικού ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου,

5. Την από 22/11/2024 υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οφισγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016

6. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περυστ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. 9/2023 διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της, ιδίως το Παράρτημα II.

-η οικονομική προσφορά ανά κτίριο του Αναδόχου.

8. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε τις:

α) υπ' αριθ. **917ILG2453960/26-11-2024** εγγυητική επιστολή της ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ποσού **17.625,82 ευρώ**, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού για την **Ομάδα Α – Τρίπολη**, και

β) υπ' αριθ. **917ILG2453932/26-11-2024** ποσού €2.789,47 & την **917ILG2453932/28-11-2024** τροποποίηση συμπλήρωσης ποσού €570,53 εγγυητική επιστολή της ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, **συνολικού ποσού €3.360,00**, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού για την **Ομάδα Δ – Πάτρα**

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1 **Αντικείμενο**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων των Ομάδων Α-Τρίπολης και Δ-Πάτρας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ I και II.

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2 **Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον ΚΑΕ 0892 του Τακτικού Προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2024-2025-2026-2027.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 8365/2-10-2023 (ΑΔΑΜ 23REQ013607557, ΑΔΑ 6ΛΕΦ469Β7Δ-Κ5Δ) για την ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2024-2025-2026-2027 και έλαβε α/α 559/2-10-2023 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης –Χρόνος Παράδοσης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την **1/12/2024 έως 30/11/2027 (36 μήνες)**.

3.2. Ο συμβατικός χρόνος της παροχής των υπηρεσιών καθορίζεται στο άρθρο 7 της παρούσας.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. θα ενεργεί σύμφωνα με τον νόμο και την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηύκοντα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. σύμφωνα με το άρθρο 4.3.2. της διακήρυξης, κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Ειδικά για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών φύλαξης, περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α΄ έως στ΄ της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α΄ 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου, σύμφωνα με τον οποίο ο ανάδοχος τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της

σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4. καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 5 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται ανά Ομάδα:

- Ομάδα Α-Τρίπολη €414.101,68, χωρίς ΦΠΑ, €513.486,08 με ΦΠΑ 24%

- Ομάδα Δ-Πάτρα €65.535,90, χωρίς ΦΠΑ €81.264,51 με ΦΠΑ 24%

Αναλυτικά ανά κτίριο:

	Μηνιαίο Κόστος ανά κτίριο (για τους 35 μήνες)	Συνολικό κόστος 35 μηνών	Κόστος τελευταίου μήνα (36ου)	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΟΜΑΔΑ Α - ΤΡΙΠΟΛΗ				
ΚΤΙΡΙΟ 1 (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ στον ΟΑΕΔ)	2.170,63 €	75.972,05 €	2.170,88	
ΚΤΙΡΙΟ 2 (ΣΧΟΛΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ)	2.170,63 €	75.972,05 €	2.170,88	
ΚΤΙΡΙΟ 3 (ΣΧΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ)	2.170,63 €	75.972,05 €	2.170,88	
ΚΤΙΡΙΟ 4 (Πρώην Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Τρίπολης)	4.990,91 €	174.681,85 €	4.991,04	
ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)	11.502,80 €	402.598,00 €	11.503,68	414.101,68 €
ΦΠΑ 24%	2.760,67 €	96.623,52 €	2.760,88	99.384,40 €
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α ΜΕ ΦΠΑ	14.263,47 €		14.264,56 €	513.486,08 €
	Μηνιαίο Κόστος ανά κτίριο (για τους 35 μήνες)	Συνολικό κόστος 35 μηνών	Κόστος τελευταίου μήνα (36ου)	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΟΜΑΔΑ Δ - ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΠΑΤΡΑΣ				

ΚΤΙΡΙΟ 8 (ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ)	1.820,44	63.715,44 €	1.820,46	
ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)	1.820,44 €	63.715,44 €	1.820,46 €	65.535,90 €
ΦΠΑ 24%	436,91 €	15.291,70 €	436,91 €	15.728,61 €
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Δ ΜΕ ΦΠΑ	2.257,35 €	79.007,14 €	2.257,37 €	81.264,51 €

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της διακήρυξης και συγκεκριμένα: Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται **σε μηνιαίες δόσεις** κατόπιν της έκδοσης τιμολογίου την τελευταία ημέρα κάθε μήνα της συμβατικής περιόδου και την υπογραφή της σχετικής «Βεβαίωσης Εκτέλεσης Εργασιών» από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου.

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών:

1. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (ανά ΟΜΑΔΑ)
2. «Βεβαίωση Εκτέλεσης Εργασιών» από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου
3. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας
4. Ασφαλιστική ενημερότητα
5. Μηνιαίες Μισθοδοτικές καταστάσεις του απασχολούμενου προσωπικού
6. Αντίγραφα εξοφλητικών μισθοδοσίας του προσωπικού που απασχολείται στην παρούσα σύμβαση (του τελευταίου μήνα)
7. Σε περίπτωση που υπάρχουν αλλαγές ως προς το προσωπικό, τις αποδοχές κλπ θα προσκομίζεται εκ νέου το ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται από τον ανάδοχο στο Σ.ΕΠ.Ε.

Επισημαίνεται ότι:

Με την **προσκόμιση του πρώτου τιμολογίου** της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει και το ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.ΕΠ.Ε.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των συμβατικών υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται στη διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται, ιδίως, με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 6 **Αναπροσαρμογή τιμής**

6.1 Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής των υλικών υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν 4412/2016 καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 6.6 της Διακήρυξης.

Ειδικότερα:

Αναπροσαρμογή τιμής στην παρούσα σύμβαση προβλέπεται υποχρεωτικά από την παρ. 10α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016.

Εφόσον εφαρμόζεται, βάσει νομοθετικής πρόβλεψης, αύξηση του κατώτατου μισθού κατά α% ενεργοποιείται η ρήτρα αναπροσαρμογής χωρίς να χρειάζεται η τροποποίηση της σύμβασης.

Η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = \text{Τπροσφοράς } X (1+\alpha).$$

Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, Τ_προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και Τ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

Οι ως άνω αναπροσαρμογές λαμβάνουν χώρα εφόσον η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκείς πιστώσεις. Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.

Αν δεν υπάρχουν στην αναθέτουσα αρχή διαθέσιμες πιστώσεις, στο πλαίσιο της τήρησης των αρχών του διοικητικού δικαίου και της εφαρμογής τους υπέρ του διοικούμενου, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να εφαρμόσει αναλόγως τη ρήτρα αναπροσαρμογής, με αναπροσαρμογή (αύξηση) των τιμών της παρεχόμενης υπηρεσίας και με παράλληλη και ανάλογη μείωση της διάρκειας της σύμβασης ή του όγκου των παρεχόμενων υπηρεσιών προκειμένου να είναι επαρκείς οι ήδη διατιθέμενες πιστώσεις που προκύπτουν από την υφιστάμενη νομική δέσμευση. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης στο πλαίσιο του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 7

Παρακολούθηση - Παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής των υπηρεσιών

7.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης για κάθε Τμήμα αυτής (ανά πόλη) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης έχει τη δυνατότητα να προβαίνει σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ελέγχους των παρεχόμενων υπηρεσιών εφόσον κρίνεται αναγκαίο, να συντάσσει τις σχετικές βεβαιώσεις και να παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.

7.2. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης. Ειδικότερα, την παροχή υπηρεσιών φύλαξης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας μπορεί να παρακολουθεί και εποπτεύει ο αρμόδιος υπάλληλος που ορίζεται από την Υπηρεσία, ο οποίος ορίζεται ως «Υπεύθυνος Παρακολούθησης» της εκτέλεσης της σύμβασης,

σχετικά με την άρτια και προσήκουσα παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και παράλληλα δύναται να παρέχει κατευθύνσεις και υποδείξεις στον επόπτη φύλαξης του Αναδόχου και κατά ακολουθία στον Ανάδοχο και να διατυπώνει εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις ή ενστάσεις τις οποίες θέτει υπ' όψιν της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής.

7.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο («βιβλίο συμβάντων») στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της Υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής. Σε περίπτωση που στις τεχνικές προδιαγραφές ορίζεται η παράδοση του «βιβλίου συμβάντων» στην επιτροπή παραλαβής, τότε προσκομίζεται αντίγραφο αυτού.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, καταρτίζει το ανάλογο πρακτικό Παραλαβής/καλής εκτέλεσης, το οποίο θα συνοδεύει το τιμολόγιο του Αναδόχου πριν από κάθε πληρωμή παραλαμβάνοντας τις υπηρεσίες που προβλέπονται από τη Σύμβαση.

7.4 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

7.5 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

7.6 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

7.7 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

7.8 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

7.9 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

7.10 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος

υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 8 **Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις**

Ο ανάδοχος με την επιφύλαξη συνδρομής των λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος¹ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρ. 105, ήτοι εάν δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση,

β) εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης και

γ) εάν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη τυχόν παρατάσεων.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά τις περιπτώσεις β) και γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την

¹ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016

ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών / ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Για πλημμελή στελέχωση ή πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος αυτού ποινική ρήτρα κατά περίπτωση, ως ακολούθως:

α) Για ελλιπή ή παράτυπη στελέχωση θέσης (βάρδιας) και φύλαξης (στατικής ή/και εποχούμενης), επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 100,00 € (εκατόν ευρώ) ανά άτομο.

β) Για πλημμελή άσκηση καθηκόντων του προσωπικού ασφαλείας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 150,00 € (εκατόν πενήντα ευρώ).

γ) Για μη λειτουργία θέσεων που διενεργείται έλεγχος, του οποίου προβλέπεται στελέχωση βάσει προγράμματος, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 200,00 € (διακοσίων ευρώ).

δ) Για πλημμελή τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας, καθώς και των υποχρεώσεων του έναντι του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού ασφαλείας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 300,00 € (τριακοσίων ευρώ).

ε) Για κάθε άλλη παράβαση όρου σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση έως 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης. Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 9

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της διακήρυξης, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6 της διακήρυξης, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

Άρθρο 10

Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή του λόγου ανωτέρας βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος, τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 11

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν, αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 12

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις και το άρθρο 4.6 της διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της διακήρυξης,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

Άρθρο 13

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών –αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.3. της Διακήρυξης, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 14

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-

επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ.....).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 15 **Λοιποί όροι**

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση αναγνώστηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο Πρύτανης

Κατσής Αθανάσιος

Καθηγητής

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

Χρυσόμαλλος Στυλιανός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1.1. Να έχει αντικείμενο εργασιών του τη φύλαξη και την ασφάλεια χώρων και κτιρίων και να δραστηριοποιείται στον τομέα αυτόν.

1.2. Να διαθέτει υγιές και άριστα εκπαιδευμένο προσωπικό στην φύλαξη, ασφάλεια κ.λ.π. κτιριακών συγκροτημάτων και στην άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση καταστάσεων σχετικών με την φύλαξή τους. Το προσωπικό ασφαλείας απαιτείται να κατέχει υποχρεωτικά την **άδεια εργασίας**, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν.2518/97 (ΦΕΚ 164/ 21-08-1997) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1.3. Να έχει την δυνατότητα διάθεσης προσωπικού φύλαξης ώστε να καλύψει όλες τις βάρδιες φύλαξης των κτιρίων της ΟΜΑΔΑΣ στην οποία συμμετέχει με την προσφορά του.

1.4. Να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσα Αρχής. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή αν τυχόν οι εργαζόμενοι κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από συναδέλφους τους, έχοντας την σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.

1.5. Να έχει στην εποπτεία του και στον πλήρη έλεγχο, αναφορικά με την εργασία τους, το προσωπικό του.

1.6. Να ενημερώνει εγγράφως το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου για τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα χρησιμοποιεί για την φύλαξη της ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου.

1.7. Να προβαίνει σε έλεγχο των φυλάκων κατά την ώρα της φύλαξης, για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη απόδοση στο έργο τους.

1.8. Να τηρεί βιβλίο αναφορών και δελτίο συμβάντων, τα οποία θα είναι στην διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου σε πρώτη ζήτηση.

1.9. Να διαθέτει **Ασφαλιστήριο συμβόλαιο** αστικής και επαγγελματικής ευθύνης έναντι τρίτων κατ' ελάχιστο σε ευρώ ίσο με το ποσό της κατακύρωσης κάθε ΟΜΑΔΑΣ, το οποίο και δεσμεύεται να διατηρήσει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ασφαλιστική Κάλυψη: Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να διατηρεί σε ισχύ ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης και επαγγελματικής ευθύνης έναντι τρίτων κατ' ελάχιστο ποσού ύψους σε ευρώ με το ποσό της κατακύρωσης κάθε Τμήματος, για ατυχήματα, σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές που θα προέλθουν από εξακριβωμένη ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του Αναδόχου κατά τις ημέρες και ώρες, που θα φυλάσσουν/επιτηρούν τους χώρους που ορίζονται στην παρούσα. Το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

1.10. Να τηρεί πλήρως τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εργατική Νομοθεσία όπως ισχύει σήμερα, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., χωρίς καμιά απολύτως ευθύνη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

1.11. Να αποζημιώνει το Πανεπιστήμιο για κάθε ζημία ή βλάβη που τυχόν προξενηθεί σ' αυτό, στις εγκαταστάσεις του, στο προσωπικό του, στους φοιτητές του ή σε οποιονδήποτε τρίτο με υπαιτιότητα του ιδίου ή του προσωπικού του.

1.12. Να τηρεί όλους τους όρους, οι οποίοι ανάγονται σε ουσιώδεις, καθώς επίσης να εφαρμόζει το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο στον τομέα αυτόν. Σε περίπτωση δε παράβασης οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, της σύμβασης που θα υπογραφεί, αλλά και διάταξης του θεσμικού πλαισίου σχετικής με το αντικείμενο της σύμβασης, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα της καταγγελίας της σύμβασης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, χωρίς να αποζημιώνει τον ανάδοχο. Επίσης με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα για καταγγελία της σύμβασης οποτεδήποτε, χωρίς να αποζημιώνει τον ανάδοχο και μετά από προειδοποίηση 30 ημερών.

1.13 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεων της που περιγράφονται στο παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης, σε άλλη διεύθυνση, ή μισθώσει ή αγοράσει νέα κτίρια, και γενικά σε οποιαδήποτε περίπτωση κριθεί αναγκαίο, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού φύλαξης που απασχολείται στο αναφερόμενο στη διακήρυξη κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

1.14 Γενικά, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποφασίσει οποιαδήποτε τροποποίηση/ αναθεώρηση της σύμβασης, των κανονιστικών όρων της και εν γένει των προδιαγραφών των υπηρεσιών σύμφωνα με τις εκάστοτε προκύπτουσες ανάγκες της, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί απαραίτητο προς εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, και υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

1.15 Να παραδίδει στην έναρξη του μήνα τη μηνιαία κατάσταση των απασχολούμενων στη φύλαξη, στον Επόπτη Υπάλληλο που έχει ορισθεί από το Πανεπιστήμιο για κάθε ΟΜΑΔΑ.

1.16. Να τον διακρίνει πνεύμα συνεργασίας και καλής θέλησης.

1.17 Ο ανάδοχος υποχρεούται **να διαθέτει κέντρο λήψης σημάτων** ώστε να λαμβάνει τα σήματα των συναγερμών. **Σε περίπτωση που δεν διαθέτει, αλλά χρησιμοποιεί κέντρο άλλης εταιρείας, η δαπάνη θα βαρύνει τον ανάδοχο.**

2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΩΝ

Οι φύλακες γενικώς πρέπει να διακρίνονται από ευγένεια, ηρεμία, υπομονή, σεβασμό στις αξίες και στα ατομικά δικαιώματα, και να παρέχουν βοήθεια στα πλαίσια των υπηρεσιακών τους καθηκόντων. Πέραν τούτων:

2.1 Οι φύλακες αναλαμβάνουν υπηρεσία φέροντες τη στολή της εταιρείας, είναι άριστα εκπαιδευμένοι και εκπαιδεύονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα στην παροχή φύλαξης και διαθέτουν τον αναγκαίο εξοπλισμό. Ο εξοπλισμός για την εκτέλεση των καθηκόντων του αποτελείται από φακό, σφυρίχτρα, κινητό τηλέφωνο ή VHF, κ.α.) καθώς και τα αναλώσιμα υλικά.

2.2 Η διαδικασία της φύλαξης θα καθορίζεται από το Πανεπιστήμιο, το οποίο θα διατηρεί το δικαίωμα για την αλλαγή των διαδικασιών φύλαξης.

2.3 Οι φύλακες δεν θα οπλοφορούν, αλλ' ούτε θα φέρουν μαζί τους αντικείμενα αιχμηρά, δυνάμενα να χαρακτηρισθούν ως όπλα.

2.4 Οι φύλακες δεν θα αποδέχονται δώρα ή φιλοδωρήματα από οποιονδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο.

2.5 Μετά την ανάληψη των καθηκόντων τους προβαίνουν σε πλήρη έλεγχο των χώρων του Πανεπιστημίου και των εγκαταστάσεών του. Φροντίζουν να ασφαλίζονται πόρτες και

παράθυρα που παραμένουν ανοικτά. Στην περίπτωση που δεν δύνανται να ασφαλίσουν παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά, ενημερώνουν άμεσα τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου και προσπαθούν να ασφαλίσουν με οποιονδήποτε τρόπο, έστω και πρόχειρα αυτά. Τυχόν σοβαρή σημείωση του προηγούμενου φύλακα προς τον επόμενο, θα πρέπει να είναι έγγραφη.

2.6 Ελέγχουν την καλή λειτουργία των υπαρχόντων συστημάτων ασφαλείας και σε περίπτωση βλάβης προβαίνουν αμελλητί στην ενημέρωση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου προκειμένου αυτό να επιληφθεί ώστε να υπάρξει αποκατάστασή της. Η ενημέρωση θα είναι άμεση (τηλεφωνική) στον Υπεύθυνο υπάλληλο που έχει ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνεται καταγραφή του γεγονότος στο Βιβλίο Συμβάντων.

2.7 Ελέγχουν τους χώρους, ώστε: α) να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άλλα παρόμοια περιστατικά και β) να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς. Φροντίζουν σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιούν τον αρμόδιο Υπάλληλο του Πανεπιστημίου.

2.8 Παρακολουθούν με την δέουσα διακριτικότητα και τον ανάλογο σεβασμό στα ατομικά δικαιώματα, την κίνηση των επισκεπτών μέσα στο Πανεπιστήμιο και επεμβαίνουν εάν παρατηρήσουν κάτι ύποπτο, προβαίνοντας δε στην άμεση ενημέρωση του αρμοδίου οργάνου.

2.9 Ελέγχουν μετά το πέρας της εργασίας των διαφόρων συνεργείων (καθαριότητας, επισκευών κ.λ.π.) κατά την προσέλευση και αποχώρηση αυτών για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Πανεπιστημίου, χωρίς βεβαίως να παρεμβαίνουν στο έργο τους.

2.10 Κατά τον χρόνο λήξης των εργασιών του Πανεπιστημίου βεβαιώνονται για την μη παραμονή ατόμων εντός αυτού, καθώς και για την μη εγκατάλειψη αντικειμένων ξένων προς το Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση ανεύρεσης τέτοιων αντικειμένων, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά είναι αβλαβή, τα αποθηκεύουν προς παράδοση, άλλως ειδοποιούν το Κέντρο Ασφαλείας της Εταιρείας και ειδοποιούν τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.

2.11 Δεν επιτρέπουν την είσοδο, μετά τη λήξη της εργασίας στο Πανεπιστήμιο, σε κανέναν εάν δεν έχουν ήδη ειδοποιηθεί προς τούτο από αρμόδιο όργανο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.

2.12 Εκτελούν σε τακτά χρονικά διαστήματα περιπολίες στους χώρους του Πανεπιστημίου και βεβαιώνονται για την καλή κατάσταση στους ανοιχτούς και κλειστούς χώρους του.

2.13 Ο φύλακας θα μεριμνά για το κλείδωμα και ξεκλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας και των εργαστηρίων, εφόσον του ζητηθεί.

Επίσης:

- Ο φύλακας της νυχτερινής ή της βάρδιας κλεισίματος του κτιρίου, εφόσον δεν υπάρχουν άτομα εντός του κτιρίου, θα φροντίζει για την ασφάλιση θυρών και παραθύρων, καθώς και για το κλείσιμο των φωτιστικών. Θα επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους πιθανής ζημιάς από πιθανή βλάβη (διαρροή νερού, πυρκαγιά, κ.λπ.). Ο φύλακας θα ελέγχει όλες τις πόρτες, οι οποίες πρέπει να είναι κλειστές και ασφαλισμένες. Σε περίπτωση που βρεθούν πόρτες ανοικτές ή ανασφάλιστες, τις κλειδώνει.

- Μετά το πέρας της εργασίας θα σβήνει όλα τα εσωτερικά φώτα, εκτός όσων είναι απαραίτητα για την ασφάλεια των κτιρίων. Σε περίπτωση προβλήματος, θα το καταγράφει στο Βιβλίο Συμβάντων και θα ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία.

3. ΟΡΟΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

3.1 Σε περίπτωση **πυρκαγιάς**, ο φύλακας θέτει αμέσως σε ενέργεια τον συναγερμό και με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο, προσπαθεί να την σβήσει χρησιμοποιώντας τα πυροσβεστικά μέσα που διαθέτει και ταυτόχρονα ειδοποιεί την Πυροσβεστική Υπηρεσία το Κέντρο Ασφάλειας της Εταιρείας και τον αρμόδιο Υπάλληλο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

3.2 Σε περίπτωση που φυσικό φαινόμενο (**πλημμύρα, σεισμός** κλπ) προκαλέσει ζημιά ή πιθανότητα ζημιάς στο Ίδρυμα, χρησιμοποιεί οποιοδήποτε μέσον διαθέτει για να προλάβει ή να περιορίσει την έκταση της ζημιάς, ειδοποιώντας ταυτόχρονα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, το Κέντρο Ασφάλειας της Εταιρείας και τον αρμόδιο Υπάλληλο του Πανεπιστημίου.

3.3 Σε περίπτωση που **άλλο αίτιο** προκαλεί ζημιά ή πιθανότητα να προκαλέσει ζημιά στο Ίδρυμα (ληστεία, κλοπή, διάρρηξη, εσκεμμένη φθορά κλπ) προσπαθεί να την αποτρέψει με τις μεθόδους που έχει εκπαιδευτεί από την εταιρεία του και ταυτόχρονα ειδοποιεί το κέντρο ελέγχου της εταιρείας και τον αρμόδιο Υπάλληλο του Πανεπιστημίου.

3.4 Ο φύλακας είναι υπεύθυνος για την παρατήρηση και ενημέρωση του Πανεπιστημίου και της εταιρείας του (άμεση ή έμμεση) για οποιοδήποτε περιστατικό ή παρατήρησή του που έχει σχέση με την ασφάλεια από παντός κινδύνου του Ιδρύματος.

4. ΕΝΤΥΠΑ ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Τα έντυπα που υποχρεούται ο ανάδοχος να τηρεί κατά την φύλαξη, θα είναι τα παρακάτω:

4.1. Ειδικό έντυπο αναφοράς – Βιβλίο Συμβάντων

Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί **«Βιβλίο συμβάντων»** όπου θα υπογράφουν κατά την αλλαγή της βάρδιας, τόσο οι απερχόμενοι όσο και οι αναλαμβάνοντες καθήκοντα φύλακα, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή. Το βιβλίο συμβάντων θα παραδίδεται κατά την ολοκλήρωση της σύμβασης (είτε όποτε ζητηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης) στην επιτροπή παρακολούθησης- παραλαβής των υπηρεσιών που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό.

Σκοπός του **Βιβλίου Συμβάντων** είναι η ενημέρωση του αναδόχου και του Πανεπιστημίου για όλα τα περιστατικά που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια υπηρεσίας του φύλακα.

4.2. Μηνιαίο δελτίο για την πιστοποίηση της περιπολίας

Η πιστοποίηση της περιπολίας θα καταγράφεται με την ενημέρωση των ηλεκτρονικών σημείων που έχουν τοποθετηθεί σε διάφορα σημεία στις εξωτερικές εγκαταστάσεις των κτιρίων και με συχνότητα 45 έως 60 λεπτών της ώρας.

Τα σήματα αυτά θα μεταφέρονται στο κέντρο λήψεως σημάτων της εταιρείας θα εκτυπώνονται μηνιαίως και θα υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου για έλεγχο.

5. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

5.1 Ο ανάδοχος απαγορεύεται να κάνει χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

5.2 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή

εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

6. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

6.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

6.2 Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών.
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά.
- (3) Πλημμύρα.
- (4) Σεισμός.
- (5) Πόλεμος.

6.3. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

7. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να εκχωρήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

8. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

8.1 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

8.2 Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

8.3 Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με πνευματικά δικαιώματα επί της υλοποιηθείσας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις

απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

8.4 Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ & ΤΡΟΠΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ

ΟΜΑΔΑ Α – ΤΡΙΠΟΛΗ

ΚΤΙΡΙΟ 1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (κτίριο ΟΑΕΔ) – ΤΡΙΠΟΛΗ

ΚΤΙΡΙΟ 2. ΣΧΟΛΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (Σ.Θ.Ε.Τ.) - ΤΡΙΠΟΛΗ

ΚΤΙΡΙΟ 3. ΣΧΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ - ΤΡΙΠΟΛΗ

A) Η φύλαξη στα **κτίρια 1, 2 & 3** θα πραγματοποιείται με συνεχή κίνηση από έναν φύλακα ο οποίος θα κινείται με ειδικά διαμορφωμένο όχημα (patrol) της αναδόχου εταιρείας, διαδοχικά και στα τρία κτίρια κατά τις ώρες και ημέρες:

α) **εργάσιμες ημέρες από 17:00 έως 07:00** (14 ώρες) και

β) **Σάββατα, Κυριακές, εορτές, αργίες & περιόδους διακοπών: 24ωρο**

Ο φύλακας θα μεριμνά για το κλείδωμα και ξεκλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας και των εργαστηρίων, εφόσον του ζητηθεί.

Επίσης:

- Ο φύλακας της νυχτερινής ή της βάρδιας κλεισίματος του κτιρίου, εφόσον δεν υπάρχουν άτομα εντός του κτιρίου, θα φροντίζει για την ασφάλιση θυρών και παραθύρων, καθώς και για το κλείσιμο των φωτιστικών. Θα επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους πιθανής ζημιάς από πιθανή βλάβη (διαρροή νερού, πυρκαγιά, κ.λπ.). Ο φύλακας θα ελέγχει όλες τις πόρτες, οι οποίες πρέπει να είναι κλειστές και ασφαλισμένες. Σε περίπτωση που βρεθούν πόρτες ανοικτές ή ανασφάλιστες, τις κλειδώνει.

-Μετά το πέρας της εργασίας θα σβήνει όλα τα εσωτερικά φώτα, εκτός όσων είναι απαραίτητα για την ασφάλεια των κτιρίων. Σε περίπτωση προβλήματος, θα το καταγράφει και θα ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία.

- Η πιστοποίηση της περιπολίας στα κτίρια θα πραγματοποιείται με οποιοδήποτε ηλεκτρονικό τρόπο, ο οποίος θα έχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Έλεγχο των φυλάκων σε πραγματικό χρόνο μέσω της χρήσης των υπηρεσιών τοποθεσίας σε συνδυασμό με «QR CHECKPOINTS ή NFC TAGS» αλλά και την χρήση της κάμερας του κινητού.
- Εκπομπής άμεσου σήματος κινδύνου.
- Άμεσης καταγραφής των συμβάντων και δυνατότητα άμεσης αποστολής τους στο Επιχειρησιακό Κέντρο της εταιρείας σε οποιαδήποτε επιθυμητή μορφή (κείμενο, φωτογραφία, βίντεο, ήχος)
- Λήψης αυτόματου email ειδοποίησης σε περίπτωση που δεν «χτυπηθούν» στα καθορισμένα χρονικά διαστήματα από τον φύλακα τα σημεία «QR PCHECKPOINTS ή NFC TAGS» που έχουν εγκατασταθεί.
- Έλεγχο έναρξης και λήξης βάρδιας των φυλάκων
- Έλεγχο της σωστής υλοποίησης των περιπολιών των φυλάκων

- Εξελιγμένο σύστημα διαχείρισης αναφορών. Ήτοι δημιουργία πολλαπλών αναφορών (scanned, missed checkpoints, incidents, duration of patrols) με την χρήση εξελιγμένων φίλτρων και δυνατοτήτων εξαγωγής των εν λόγω αρχείων σε μορφή excel ή PDF.

Τα σήματα αυτά θα μεταφέρονται στο κέντρο λήψεως σημάτων της εταιρείας θα εκτυπώνονται μηνιαίως και θα υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου για έλεγχο.

Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να δοθεί πρόσβαση παρακολούθησης από τον ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή για τις παραπάνω παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο απαιτούμενος εξοπλισμός για όλες τις παραπάνω υπηρεσίες είναι υποχρέωση του αναδόχου.

B. ΚΤΙΡΙΟ 4. CAMPUS ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ (Πρώην Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Τρίπολης) - 5ο χλμ της Εθνικής Οδού Τρίπολης - Καλαμάτας

Η φύλαξη στο **κτίριο 4** θα πραγματοποιείται κατά τις ώρες **από 14:00 έως 06:00** (16 ώρες) **για όλες τις ημέρες κάθε έτους**, με την παρουσία ενός φύλακα και θα ελέγχει όλα τα κτίρια που βρίσκονται στο χώρο του campus.

Η συχνότητα των περιπολιών θα καθοριστεί σε συνεννόηση με τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

- Η πιστοποίηση της περιπολίας στα κτίρια θα πραγματοποιείται με οποιοδήποτε ηλεκτρονικό τρόπο, ο οποίος θα έχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Έλεγχο των φυλάκων σε πραγματικό χρόνο μέσω της χρήσης των υπηρεσιών τοποθεσίας σε συνδυασμό με «QR CHECKPOINTS ή NFC TAGS» αλλά και την χρήση της κάμερας του κινητού.
- Εκπομπής άμεσου σήματος κινδύνου.
- Άμεσης καταγραφής των συμβάντων και δυνατότητα άμεσης αποστολής τους στο Επιχειρησιακό Κέντρο της εταιρείας σε οποιαδήποτε επιθυμητή μορφή (κείμενο, φωτογραφία, βίντεο, ήχος)
- Λήψης αυτόματου email ειδοποίησης σε περίπτωση που δεν «χτυπηθούν» στα καθορισμένα χρονικά διαστήματα από τον φύλακα τα σημεία «QR PCHECKPOINTS ή NFC TAGS» που έχουν εγκατασταθεί.
- Έλεγχο έναρξης και λήξης βάρδιας των φυλάκων
- Έλεγχο της σωστής υλοποίησης των περιπολιών των φυλάκων
- Εξελιγμένο σύστημα διαχείρισης αναφορών. Ήτοι δημιουργία πολλαπλών αναφορών (scanned, missed checkpoints, incidents, duration of patrols) με την χρήση εξελιγμένων φίλτρων και δυνατοτήτων εξαγωγής των εν λόγω αρχείων σε μορφή excel ή PDF.

Τα σήματα αυτά θα μεταφέρονται στο κέντρο λήψεως σημάτων της εταιρείας θα εκτυπώνονται μηνιαίως και θα υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου για έλεγχο.

Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να δοθεί πρόσβαση παρακολούθησης από τον ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή για τις παραπάνω παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο απαιτούμενος εξοπλισμός για όλες τις παραπάνω υπηρεσίες είναι υποχρέωση του αναδόχου.

ΟΜΑΔΑ Δ - ΠΑΤΡΑ

ΚΤΙΡΙΟ 8. ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΠΑΤΡΑΣ

Η Φοιτητική Εστία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα αποτελείται από δύο (2) κτίρια τα οποία βρίσκονται επί της οδού ΘΕΟΤΟΚΟΠΟΥΛΟΥ 3, (Νέος και Παλιός Κούκος πρώην ξενοδοχεία) αμφότερα παραπλεύρως των εγκαταστάσεων του πρώην Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας και νυν Πανεπιστημίων Πατρών και Πελοποννήσου (στην Πάτρα).

Η φύλαξη των κτιρίων θα πραγματοποιείται με την παρουσία ενός φύλακα, τα καθήκοντα του οποίου αναλύονται παρακάτω, τις ημέρες και ώρες:

- 18:00 - 01:00 (7 ώρες) για 11 μήνες τον χρόνο (όλο το έτος πλην Αυγούστου).

Κύρια προσόντα προσωπικού φύλαξης:

α) Απόφοιτοι Μέσης Εκπαίδευσης

β) Προαιρετικά γνώστης αγγλικής γλώσσας (για να συνεννοείται με αλλοδαπούς Οικότροφους και Φιλοξενούμενους) .

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ

1. ΚΤΙΡΙΟ ΝΕΟΣ ΚΟΥΚΟΣ

α/α	Περιγραφή	Τετραγωνικά Μέτρα (m ²)
1	Ισόγειο - Είσοδος κτιρίου	360
2	1 ^{ος} όροφος	445
3	2 ^{ος} όροφος	445
4	3 ^{ος} όροφος	445
5	Ημιυπόγειο – Λέβητας	322
6	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος	3.000

Το κτίριο αποτελείται από:

1. Ισόγειο - Είσοδος κτιρίου: Αποτελείται από μία ανεξάρτητη αίθουσα 140 τ.μ..

Την Κεντρική είσοδο του κτιρίου το κλιμακοστάσιο, το ασανσέρ και αίθουσα υποδοχής, συνολικά 220 τ.μ. πλην της ανεξάρτητης αιθούσης.

2. 1ος, 2ος, και 3ος όροφοι συμπεριλαμβάνουν διαδρόμους, κλιμακοστάσια, ασανσέρ και από 10 δωμάτια ο κάθε όροφος σύνολο 30 δωμάτια, εκ των οποίων 2 τρίκλινα, 7 δίκλινα και ένα μονόκλινο συνολικού εμβαδού ο κάθε όροφος 445 τ.μ. , σύνολο 30 δωμάτια συνολικού εμβαδού και οι τρεις όροφοι 1335 τ.μ.

3. Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι: συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι εμβαδού μαζί με το κτίριο Παλιός Κούκος 4.000 τ.μ.

4. Ημιυπόγειο: συμπεριλαμβάνονται ο λέβητας και λουπές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, υποσταθμός της Δ.Ε.Η. , ο ανελκυστήρας, κλιμακοστάσιο, κοινόχρηστα W,C, αποθηκευτικός χώρος, και χώρος για κουζίνα ημιτελής (προοριζόταν για κουζίνα εστιατορίου του ξενοδοχείου που αγοράστηκε και χρησιμοποιείται για Φοιτητική εστία, συνολικού εμβαδού 322 τ.μ..)

5. Τζαμαρίες των κτιριακών εγκαταστάσεων

2. ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΙΟΣ ΚΟΥΚΟΣ

α/α	Περιγραφή	Τετραγωνικά Μέτρα (m ²)
1	Ισόγειο - Είσοδος κτιρίου	255
2	1 ^{ος} όροφος	255
3	2 ^{ος} όροφος	255
4	Εξωτερικός περιβάλλον χώρος	1.000

Το κτίριο αποτελείται από:

1. Ισόγειο - Είσοδος κτιρίου: Αποτελείται από την Κεντρική είσοδο του κτιρίου, το κλιμακοστάσιο, κοινόχρηστες τουαλέτες, γραφείο 30 τ.μ. υπό διαμόρφωση από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για να στεγαστεί η φοιτητική μέριμνα, γραφεία 150 τ.μ. υπό διαμόρφωση από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για να στεγαστεί η τεχνική υπηρεσία του ΠΑ.ΠΕΛ. στην Πάτρα,

2. 1ος, 2ος, και 3ος όροφοι συμπεριλαμβάνουν διαδρόμους, κλιμακοστάσια, ασανσέρ και από 10 δωμάτια ο κάθε όροφος, σύνολο 30 δωμάτια, εκ των οποίων 2 τρίκλινα, 7 δίκλινα και ένα μονόκλινο συνολικού εμβαδού ο κάθε όροφος 445 τ.μ. , σύνολο 30 δωμάτια συνολικού εμβαδού και οι τρεις όροφοι 1335 τ.μ.

3. Εξωτερικοί υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι: συμπεριλαμβάνονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι εμβαδού μαζί με το κτίριο Παλιός Κούκος 4.000 τ.μ.

4. Εξωτερικός Ημιυπαίθριος χώρος: συμπεριλαμβάνονται ο λέβητας και το μηχανοστάσιο του κτηρίου.

5. Τζαμαρίες των κτιριακών εγκαταστάσεων

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

1. Ο Ανάδοχος συνεργάζεται για την καλή εφαρμογή της σύμβασης με τον Υπεύθυνο των Φοιτητικών εστιών στην Πάτρα και με όλες τις ιεραρχικά διοικητικές δομές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που εμπλέκονται στην παρακολούθηση του έργου . Οι δε φύλακες λαμβάνουν σαφείς και συγκεκριμένες εντολές από τον Υπεύθυνο των εστιών σύμφωνα με τις συμβατικές διατάξεις, για να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεών τους.

2. Επιτηρούν όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά και απομακρύνουν τους μη έχοντες σχέση με την Φοιτητική εστία.

3. Απομακρύνουν τους μικροπωλητές και δεν επιτρέπουν την είσοδο σε όσους θέλουν να διαθέσουν διαφημιστικό υλικό ή δεν έχουν σχέση με την Φοιτητική εστία και τους φιλοξενούμενους.

4. Απαγορεύουν τις τοιχοκολλήσεις και τα βαψίματα των τοίχων, διαδρόμων, πεζοδρομίων κλπ.

5. Ελέγχουν τα ειδικά σημεία κινδύνου (λεβητοστάσιο, πυροσβεστικό, δικτύου, αποθήκες, ακάλυπτους χώρους , τaráτσες κλπ.)

6. Γνωρίζουν τα δίκτυα πυροπροστασίας και σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς, τα θέτουν σε λειτουργία.

7. Γνωρίζουν τους διακόπτες και πίνακες φωτισμού χαμηλής τάσης και ύδρευσης και τους χρησιμοποιούν ανάλογα με τις ανάγκες και οδηγίες της μονάδας.

8. Γνωρίζουν τις εγκαταστάσεις των ανελκυστήρων και καλούν τον αρμόδιο συντηρητή σε περίπτωση εγκλωβισμού ή την Πυροσβεστική Υπηρεσία και γενικά γνωρίζουν όλες τις εγκαταστάσεις της Σ.Ε. Πάτρας (Ηλεκτρικές, Υδραυλικές, Αποχετευτικές κλπ).

9. Παρακολουθούν κάθε θόρυβο και ελέγχουν με τρόπο κάθε διατάραξη που γίνεται.

10. Συνεργάζονται και συμβιούν αρμονικά με τους οικοτρόφους – εργαζόμενους, προσφέροντάς τους την όποια δυνατή βοήθεια τους ζητηθεί και φροντίζουν για την ασφάλειά τους από παρείσακτα ή κακοποιά στοιχεία.

11. Είναι εξοπλισμένοι με όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους αντικείμενα (φακούς, κλειδιά, κινητά, κάρτες κλπ).

12. Γνωρίζουν τους υπαλλήλους της μονάδας και συνεργάζονται μαζί τους, όταν χρειαστεί, για να αντιμετωπίσουν κάθε κίνδυνο.

13. Τηρούν τηλεφωνικό κατάλογο των απαραίτητων τηλεφώνων (Υπηρεσιών, Υπευθύνων, Συντηρητή κλπ)

14. Ενημερώνονται για τα εφημερεύοντα νοσοκομεία και φαρμακεία και σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη, καλούν το ΕΚΑΒ και ενημερώνουν τον αρμόδιο υπάλληλο της μονάδας και τους φιλοξενούμενους, για παροχή βοήθειας.

15. Ελέγχουν κάθε διαρροή , υπερχειλίση, θραύση, κάθε εγκατάστασης και ενημερώνουν άμεσα τους αρμόδιους της

16. Ενημέρωση **βιβλίου συμβάντων**. Το βιβλίο αυτό παρέχεται από την μονάδα και συμπληρώνεται από τον φύλακα της Υπηρεσίας, σκοπός του είναι η ενημέρωση της

διοίκησης της Εστίας για όλα τα περιστατικά που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια υπηρεσίας του φύλακα.

Σ' αυτό περιγράφονται όσα βρήκε και παρέλαβε ο φύλακας από τον προηγούμενο σε βάρδια φύλακα και όσα προέκυψαν κατά την ώρα υπηρεσίας του (ζημιές κ. α) και τις ενέργειες στις οποίες προέβη για την αντιμετώπισή τους.

17. Κλειδώνουν και ελέγχουν την ασφάλεια των χώρων σύμφωνα με τις εντολές του Οικονομικού Υπόλογου της κάθε μονάδας.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ:

Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη των κτιρίων, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο, άοπλο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό: ασύρματο επικοινωνίας, φακό, ανιχνευτή μετάλλων και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη των κτιρίων.

1. Να είναι κόσμιοι, ευπρεπείς.
2. Οι φύλακες θα φέρουν στολή που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο.
3. Το προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου απαιτείται να κατέχει υποχρεωτικά άδεια εργασίας, φύλακα Security η οποία εκδίδεται από την τις αρμόδιες κρατικές αρχές.
4. Το προσωπικό ασφαλείας, κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του, θα είναι εφοδιασμένο με όλο τον απαιτούμενο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, με ειδικό Δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα, όπως ορίζει και το άρθρο 6 του Ν.2518/97 (ΦΕΚ 164/ 21-08-1997).
5. Ο ανάδοχος θα πρέπει αφ' ενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου, που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του 24/ώρου και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, αφ' ετέρου να έχει τη δυνατότητα να επέμβει με δικά του μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) σε τυχόν κλίση των φυλάκων του κτιρίου για βοήθεια, σε περίπτωση ανάγκης.
6. Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών που επικρατούν στην Εστία, το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι το ίδιο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, να είναι έμπειρο και να γνωρίζει τους χώρους των Εστιών και την επικρατούσα κατάσταση, να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης να μην εργάζεται παράλληλα σε άλλες φυλάξεις του αναδόχου και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Υπεύθυνου για τις Φοιτητικές εστίες υπαλλήλου του Πανεπιστημίου.
7. Την ευθύνη ελέγχου του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και της Τεχνικής Προδιαγραφής θα έχει ο Υπεύθυνος των Φοιτητικών εστιών υπάλληλος του Πανεπιστημίου και η επιτροπή καλής εκτέλεσης του έργου.

Δ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας οι φύλακες θα ελέγχουν λεπτομερώς τους χώρους του Ιδρύματος, για να διαπιστώνουν ότι δεν παρέμεινε σε αυτά κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
2. Στην περίπτωση μεγάλης έκτασης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας θα πρέπει να ειδοποιεί τον υπεύθυνο διοικητικό υπάλληλο των εστιών και τις τεχνικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

3. Σε περίπτωση πυρκαγιάς, οι φύλακες υποχρεούνται να ειδοποιούν πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τις αρμόδιες Υπηρεσίες της μονάδας και να χρησιμοποιούν τα πυροσβεστικά μέσα της μονάδας, τον χειρισμό και την θέση των οποίων θα έχουν φροντίσει να γνωρίζουν πολύ καλά.
4. Σε περίπτωση βλάβης των ανελκυστήρων των φυλασσομένων κτιρίων, οι φύλακες ειδοποιούν την Τεχνική Υπηρεσία της μονάδας ή την εταιρεία συντήρησης των ανελκυστήρων ή την Πυροσβεστική Υπηρεσία, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα τους δοθούν.