|  |  |
| --- | --- |
| Εικόνα που περιέχει ρουχισμός, παπούτσια, καρτούν, άτομο | **Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης****Πρότυπο ανακοίνωσης v1 – 03-06-2024** |

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΣΕ** [**WWW.UOP.GR**](http://WWW.UOP.GR)

|  |  |
| --- | --- |
| **ΤΙΤΛΟΣ** | Προκήρυξη πλήρωσης μίας (1) θέσης Καθηγητή στο Πάντειο Πανεπιστήμιο |
|  | Ο τίτλος της ανακοίνωσης χρειάζεται να περιέχει έως 12 λέξεις. Να είναι μία πρόταση. Να ξεκινά με κεφαλαίο γράμμα και τα υπόλοιπα να είναι μικρά γράμματα |
|  |  |
| **ΣΩΜΑ** | Το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Πολιτικών Επιστημών του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών προκηρύσσει την πλήρωση μίας (1) θέσης Καθηγητή στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή με γνωστικό αντικείμενο «Κοινωνική Πολιτική και Στέγαση» ΦΕΚ 4108/16.12.2024/τ Γ΄ |
|  | Το σώμα χρειάζεται να περιέχει κείμενο τουλάχιστον μίας ή δύο παραγράφων με το βασικό θέμα της ανακοίνωσης. Μπορείτε να κάνετε αντιγραφή – επικόλληση μίας ή περισσοτέρων παραγράφων από το/τα συνημμένα αρχεία με κατάλληλη σύνταξη για την εμφάνιση. Δεν επιτρέπεται το σώμα να περιέχει μόνο κείμενο που είναι επανάληψη του τίτλου. |
|  |  |
| **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ** | Εισάγετε την ημερομηνία | Συμπληρώστε την ώρα (ωω:λλ) |
|  | Εάν η ανάρτηση έχει προθεσμία δηλ. καταληκτική ημερομηνία όπως ενδεικτικά, προκηρύξεις, εκλογές κλπ. καταχωρείτε την ημερομηνία και την ώρα. Η ώρα σε 24-ωρη κλίμακα π.χ. 14:30. Αφορά μόνο αναρτήσεις του ΠαΠελ |
|  |  |
| **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ** | Προκηρύξεις |
|  | Επιλέξτε τη κατηγορία που θεωρείτε ότι συσχετίζεται καλύτερα με την ανακοίνωση |
|  |  |
| **ΕΤΙΚΕΤΕΣ** | Θέσεις εργασίας  | Επιλέξτε μία ετικέτα |
| Επιλέξτε μία ετικέτα | Επιλέξτε μία ετικέτα |
|  | Εισάγετε μία έως τέσσερις που θεωρείτε ότι ταιριάζουν καλύτερα στην ανακοίνωση. Για να δείτε όλες τις διαθέσιμες ετικέτες, κάνετε κλικ σε <https://www.uop.gr/search-help>  |
|  |  |
| **ΝΕΑ ΕΤΙΚΕΤΑ** | Εισάγετε τη νέα ετικέτα |
|  | Εάν θέλετε ετικέτα που δεν υπάρχει, καταχωρείστε στο παραπάνω πεδίο το όνομα της ετικέτας για να εισαχθεί στον ιστότοπο |
|  |  |

Στον ιστότοπο του ΠαΠελ οι ανακοινώσεις που αναρτώνται χρειάζεται να ακολουθούν προδιαγραφές ώστε να υπάρχει ομοιομορφία σε στοιχεία εμφάνισης και να μπορεί επισκέπτης να την αναζητήσει εύκολα βάση κατηγορίας ή ετικετών.

Συμπληρώνετε τη φόρμα με όλα τα στοιχεία και ανεβάζετε στο <https://helpdesk.uop.gr> αίτημα ανάρτησης ανακοίνωσης με τα συνημμένα αρχεία. Ένα από τα συνημμένα θα είναι και η τρέχουσα φόρμα πλήρως συμπληρωμένη.

Σε αίτημα ανάρτησης στο helpdesk, που δεν συνοδεύεται με συνημμένο τη τρέχουσα συμπληρωμένη φόρμα ή η συμπλήρωση είναι ελλιπής, η ανακοίνωση θα παραμένει σε εκκρεμότητα μέχρις ότου η φόρμα να είναι πλήρως συμπληρωμένη με όλα τα αναγκαία στοιχεία.