



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας
Πληροφορίες : Πυρπάρα Σπυριδούλα, Σαλούρου Αντωνία – Αικατερίνη
Email: spyrgara@uop.gr, asalourou@uop.gr
Τηλ. επικ. 2710372111, 2710372103

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

**στο κτίριο της Σχολής Οικονομίας και Τεχνολογίας του τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
για την ομάδα 1**

(CPV: 55410000-7 Υπηρεσίες διαχείρισης κυλικείου)

Σήμερα, στην Τρίπολη, την 28η του μηνός Μαρτίου 2025, ημέρα Παρασκευή, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α) Το **Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου**, με ΑΦΜ 099727226, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον Πρύτανη Καθηγητή Αθανάσιο Κατσή, (δυνάμει του ΦΕΚ1175/17-12-2022 Τ.Υ.Ο.Δ.Δ. Εκλογής Πρύτανη Πανεπιστημίου Πελοποννήσου) στο εξής αποκαλούμενο «Εκμισθωτής» και αφετέρου

Β) η ατομική εταιρεία με την επωνυμία **Ναστόπουλος Παναγιώτης** με έδρα στην δ/ση: Τέρμα Τεγέας – Τρίπολη ΑΦΜ: 128621051, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης και στοιχεία επικοινωνίας email: nastoroulospanagiotes@gmail.com στο εξής αποκαλούμενο «Μισθωτής»

λαμβάνοντας υπόψη,

1. Το Π.Δ. 715/1979 «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Ν.Π.Δ.Δ., μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών».
2. Το υπ' αριθμ. 1175 ΦΕΚ/17-12-2022 τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ. Εκλογής Πρύτανη Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
3. Την υπ' αριθμ. 49/4/24.01.2025 Απόφαση Συμβουλίου Διοίκησης περί έγκρισης διενέργειας και τεύχους του 1/2025 Δημόσιου Πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση των κυλικείων που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της Σχολής Οικονομίας και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη και ορισμός Επιτροπών Διενέργειας – Αξιολόγησης και Παραλαβής με ΑΔΑ : 96Η4469Β7Δ-ΖΤΧ
4. Την υπ' αριθμ. 1904/27-01-2025 Προκήρυξη του 01/2025 Δημόσιου Πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση των κυλικείων που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της Σχολής Οικονομίας και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ: Ρ1Λ8469Β7Δ-Ρ5Σ)
5. Την υπ' αριθμ. 53/10/13.03.25 Απόφαση Συμβουλίου Διοίκησης με ΑΔΑ: 6012469Β7Δ-ΠΛΠ με θέμα την έγκριση πρακτικού αξιολόγησης προσφορών διαγωνισμού 01/2025 Δημοσίου Πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση των κυλικείων που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της Σχολής Οικονομίας και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη και έγκριση περιεχομένου σύμβασης για το κυλικείο της ομάδας 2
6. Την υπ' αριθμ. 54/10/20.03.25 Απόφαση Συμβουλίου Διοίκησης με ΑΔΑ : ΡΡΘΧ469Β7Δ-ΦΑ2 με θέμα την έγκριση περιεχομένου σύμβασης εκμίσθωσης κυλικείου της Σχολής Οικονομίας και Τεχνολογίας για την ομάδα 1 και ορισμός Επιτροπής Παρακολούθησης για τα κυλικεία των ομάδων 1 και 2

Συμφωνούν και συναποδέχονται με την υπογραφή της παρούσας τα παρακάτω:

Άρθρο 1^ο – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η εκμίσθωση του Κυλικείου που βρίσκεται σε εσωτερικό χώρο στη Σχολή Οικονομίας και Τεχνολογίας στο τμήμα Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών, Ακαδημαϊκού Γ. Κ. Βλάχου, ΤΚ 22131, Τρίπολη, με εμβαδόν 25τμ (καθαρός χώρος Κυλικείου) και 45 τμ ημιυπαίθριου χώρου. Ο μισθωτής αναλαμβάνει τη λειτουργία του κυλικείου στα πλαίσια του πιο πάνω χώρου, ο οποίος θα διαμορφωθεί με την επιμέλεια και ευθύνη του, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 4665/26-02-2025 προσφορά του. Το κυλικείο θα λειτουργεί υποχρεωτικά όλες τις **εργάσιμες ημέρες του χρόνου από 8.30 ως τις 16.00** εκτός από τις διακοπές Χριστουγέννων, Πάσχα, το μήνα Αύγουστο και τις επίσημες αργίες, που θα λειτουργεί από τις 08.30 ως τις 13.30, εφ' όσον εργάζεται το διοικητικό προσωπικό. Επίσης, το κυλικείο θα λειτουργεί και οποιαδήποτε άλλη ημέρα και ώρα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου ενδέχεται να τροποποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της Σχολής Οικονομίας και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ο μισθωτής οφείλει να καταθέσει στην Υπηρεσία από την εγκατάστασή του, Άδεια λειτουργίας. Η μη κατάθεση της άδειας λειτουργίας συνιστά λόγο λύσεως της μισθωτικής σχέσης. Σε περίπτωση που ο μισθωτής δεν εξασφαλίσει από τις αρμόδιες αρχές την απαιτούμενη άδεια λειτουργίας του κυλικείου ή σε περίπτωση κατά την οποία η ισχύς της χορηγηθείσας άδειας ανασταλεί, ανακληθεί ή διακοπεί υποχρεούται ο μισθωτής όπως αποδώσει αζημίως τη χρήση του μισθίου στον εκμισθωτή. Απαγορεύεται ρητά η υπεκμίσθωση, ως και η παραχώρηση της χρήσης σε τρίτους, πλην εκείνου στον οποίο κατακυρώθηκε η μίσθωση, χωρίς την έγγραφη ρητή συγκατάθεση του εκμισθωτή.

ΑΡΘΡΟ 2ο ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Η διάρκεια της μίσθωσης θα είναι από την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του κυλικείου κατόπιν υπογραφής της σύμβασης για τρία έτη, με δυνατότητα επέκτασης για τρία ακόμη έτη, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, ο μισθωτής υποχρεούται να παραδώσει το μίσθιο στον εκμισθωτή, ελεύθερο από κάθε χρήση, εντός 15 ημερών. Σιωπηρή παράταση ή ανανέωση της μίσθωσης απαγορεύεται ρητώς. Σιωπηρή αναμίσθωση δεν χωρεί. Η τυχόν παραμονή του μισθωτή μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου της μισθώσεως δεν θεωρείται σε οποιαδήποτε περίπτωση ως παράταση ή ανανέωση της μισθώσεως.

Ο Εκμισθωτής διατηρεί το δικαίωμα για τη λύση της σύμβασης πριν από τον συμφωνημένο χρόνο και χωρίς αποζημίωση του μισθωτή, για λόγους που επιβάλλουν ανάγκες του Ιδρύματος ή άλλοι σοβαροί κατά τη κρίση του λόγοι. Για το θέμα αυτό ο Εκμισθωτής υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Μισθωτή εντός διμήνου.

ΑΡΘΡΟ 3ο ΜΙΣΘΩΜΑ

Το μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται στο ποσό των εκατό ευρώ (100,00€) μη συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων. (Χαρτόσημο ενοικίου και λουπές νόμιμες κρατήσεις, βαρύνουν επιπλέον τον Μισθωτή). Το μηνιαίο μίσθωμα θα καταβάλλεται εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα σε τραπεζικό λογαριασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ανεξάρτητα από τη λειτουργία του Κυλικείου (π.χ. κατά την διάρκεια της θερινής περιόδου). Η καταβολή του μισθώματος θα ξεκινήσει οριστικά με την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας και για χρόνο όπως περιγράφεται πιο πάνω. Η ετήσια αναπροσαρμογή του μισθώματος, θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με αναπροσαρμογή μισθώματος ίση με ποσοστό της μεταβολής του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή όπως αυτός ορίζεται από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (Ε.Σ.Υ.Ε.). Ο Μισθωτής δε δικαιούται σε μείωση του μισθώματος για οποιαδήποτε λόγο εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας (περιοριστικός αναφερομένων σεισμού θεομηνίας πολέμου) και βανδαλισμών.

Από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας Σύμβασης, θα υπογραφεί παράλληλα πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής του Μισθίου από τον Μισθωτή και την επιτροπή παραλαβής παράδοσης, ώστε ο Μισθωτής να προχωρήσει στις σχετικές ενέργειες για την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του κυλικείου, καθώς και τις εργασίες ανακατασκευής του χώρου, όπως αυτές περιγράφονται στον από με αρ. πρωτ. 4665/26-02-2025 Φάκελο Προσφοράς του για συμμετοχή του στον Διαγωνισμό. Αφού ολοκληρωθεί η πιο πάνω διαδικασία και με την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του κυλικείου, θα υπογραφεί το τελικό πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής από την σχετική επιτροπή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τον Μισθωτή. Σε περίπτωση

καθυστέρησης της μηνιαίας καταβολής του μισθώματος ο Εκμισθωτής δύναται να προβεί στην είσπραξή του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.). Η καθυστέρηση καταβολής των μισθωμάτων, καθώς και η παράβαση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης Μίσθωσης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, συνεπάγεται:

- Την κατάπτωση της εγγύησης υπέρ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, η οποία καθίσταται άμεσα και αυτοδίκαια απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.
- Την λύση της Σύμβασης και προ του συνομολογηθέντος χρόνου και την βίαιη έξωση του Μισθωτή σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Στην περίπτωση αυτή ο Μισθωτής οφείλει να καταβάλει λόγω ποινικής ρήτρας, η οποία πρόσθετα συνομολογείται και τα μη δεδουλευμένα μισθώματα ολοκλήρου του χρόνου της μισθώσεως, αδιάφορα αν ο Εκμισθωτής εκμισθώσει ή όχι το μίσθιο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι την λήξη της μίσθωσης.
- Την υποχρέωση του Μισθωτή να καταβάλει στον Εκμισθωτή τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από της ημερομηνίας καθυστέρησης μέχρι της εξόφλησής τους.

ΑΡΘΡΟ 4ο ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ

Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΗ

Ο μισθωτής υποχρεούται να προχωρήσει με δικά του αποκλειστικά έξοδα στην προμήθεια και εγκατάσταση του απαιτούμενου για την λειτουργία του κυλικείου εξοπλισμού με δυνατότητα απομάκρυνσης του υπάρχοντος (π.χ. πάγκοι, ράφια, ώστε ο χώρος που εκμισθώνεται να καταστεί απολύτως κατάλληλος για την χρήση που προορίζεται (ενδεικτικά αναφέρονται: επαγγελματικά ψυγεία, θερμοθάλαμοι, πάγκοι παρασκευής τροφίμων, ανοξείδωτοι νεροχύτες, κλπ.). Ο μισθωτής υποχρεούται, επί ποινής απόρριψης, να καταθέσει όπου θα αποτυπώνονται οι προτεινόμενες διαμορφώσεις καθώς και οι λοιπές αισθητικές παρεμβάσεις των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, και βελτιώσεις.

Ο Εκμισθωτής δικαιούται να παρακρατήσει τα σκεύη, συσκευές και εγκαταστάσεις που τυχόν ανήκουν στο μισθωτή μέχρι πλήρους εξόφλησης τυχόν υποχρέωσής του.

1. υποδομή και λίστα του εξοπλισμού που πρόκειται να χρησιμοποιήσει ώστε να διασφαλίζεται η εξυπηρέτηση του κοινού και η ποιότητα σύμφωνα με τους υγειονομικούς όρους.
2. Όλες οι εργασίες τελικής διαμόρφωσης των χώρων του κυλικείου θα γίνουν με δαπάνες του μισθωτή, ο οποίος δεν θα έχει δικαίωμα αφαιρέσεως αυτών κατά την οποτεδήποτε λήξη ή λύση της μισθώσεως, ούτε δικαίωμα αποζημιώσεως γι' αυτές εκ μέρους του εκμισθωτή, ακόμη και με τις διατάξεις του αδικαιολόγητου πλουτισμού αλλά αυτές θα παραμείνουν εσαεί προς όφελος το εκμισθωτή και του μισθίου.
3. Ο μισθωτής υποχρεούται να χρησιμοποιεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του μισθίου αποκλειστικά και μόνον για την χρήση που προορίζονται, δηλαδή ως κυλικείο, για την πώληση καφέ, αναψυκτικών, φρουτοχυμών, αφεψημάτων, γλυκισμάτων, προϊόντων γάλακτος, σάντουιτς, τοστ, και λοιπών ειδών τροφίμων κυλικείου.
4. Ο υποψήφιος μισθωτής θεωρείται ότι θα επισκεφθεί το μίσθιο ώστε να λάβει υπόψη του την κατάσταση, τις γενικές και ειδικές συνθήκες που επικρατούν στους χώρους, πριν από την διαμόρφωση της προσφοράς του.
5. Ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να του χορηγηθούν οι αναγκαίες άδειες λειτουργίας και κάθε άλλη άδεια που αφορά τη λειτουργία του κυλικείου.
6. Η μίσθωση θα αρχίσει μετά την έκδοση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας του κάθε κυλικείου, ο δε μισθωτής υποχρεούται να αρχίσει να λειτουργεί το κυλικείο τη μέρα έναρξης της μίσθωσης. Την ημέρα έναρξης της μίσθωσης θα υπογραφεί πρωτόκολλο παράδοσης κ παραλαβής του μισθίου.
7. Η μη κατάθεση της άδειας λειτουργίας συνιστά λόγο λύσεως της μισθωτικής σχέσης.
8. Ο ανάδοχος-μισθωτής πριν την εγκατάστασή του στο κυλικείο και την έναρξη λειτουργίας του, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στην Υπηρεσία:
 - Άδεια λειτουργίας του κυλικείου στο όνομά του από την αρμόδια αρχή.

- Πιστοποιητικό υγείας όλων των ατόμων που θα απασχολούνται στο κυλικείο για την παρασκευή των ειδών και την εξυπηρέτηση των φοιτητών και γενικά της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Β. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Ο Μισθωτής θα πρέπει να παρέχει τον πλήρη εξοπλισμό λειτουργίας του Κυλικείου (συμπεριλαμβανομένων καθισμάτων και τραπεζιών) όπως δεσμεύθηκε με την Τεχνική προσφορά του.
2. Κάθε ζημιά, επισκευή ή συντήρηση στον εξοπλισμό και χώρο του κυλικείου, βαρύνουν τον Ανάδοχο-Μισθωτή.
3. Το κόστος των τηλεφωνικών συνδιαλέξεων του κυλικείου θα βαρύνει τον Ανάδοχο Μισθωτή.
4. Για κάθε αναφύομενο πρόβλημα κατά την λειτουργία του κυλικείου για το οποίο δεν προβλέπεται ρύθμιση με βάση τους προηγούμενους όρους της διακήρυξης θα αποφασίζει η αρμόδια αρχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ύστερα από συνεννόηση με τον ανάδοχο. Επίσης, οποιοδήποτε θέμα δεν προβλέπεται ή δεν ρυθμίζεται επαρκώς στην παρούσα διακήρυξη συγγραφής υποχρεώσεων, ρυθμίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 715/79.
5. Η τυχόν τροποποίηση των όρων της σύμβασης μίσθωσης, η αναμίσθωση ή η παράταση της μίσθωσης θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφα, αποκλεισμένου άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η μη τυχόν έγκαιρη ενάσκηση υπό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οποιουδήποτε δικαιώματος του, άπαξ ή κατ' επανάληψη, δεν θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμα του αυτό.
6. Διαφορές που τυχόν θα προκύψουν μεταξύ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Μισθωτή από την ερμηνεία και εκτέλεση της σύμβασης υπάγονται αποκλειστικά στην διαδικασία των Δικαστηρίων της έδρας του Πανεπιστημίου.
7. Ο μισθωτής που για την περίπτωση απουσίας του από την Τρίπολη ή τον τόπο διαμονής του, δεν κάνει γνωστό στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου εγγράφως την νέα του διεύθυνση, θα θεωρείται ότι διορίζει και καθιστά με το μισθωτήριο συμβόλαιο, πληρεξούσιο και αντίκλητό του τον Γραμματέα των Πρωτοδικών Τριτόλεως για κάθε κοινοποίηση, η οποία αφορά τη μίσθωση αυτή.
8. Όλοι οι όροι της παρούσης προκήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων θεωρούνται ουσιώδεις. Η παράβαση οποιουσδήποτε όρου από τον μισθωτή παρέχει στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου το δικαίωμα να αξιώσει την έξωση του μισθωτή καθώς και οποιουδήποτε τρίτου, που έλκει από τον μισθωτή δικαιώματα ή που το κατέχει εξ ονόματός του και την απόδοση στον ίδιο της χρήσης του μισθίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
9. Τυχόν αναπροσαρμογή των τιμών επιτρέπεται μόνο σε τυχόν τροποποίηση του Φ.Π.Α. ή σε άλλη αγορανομική διάταξη που επιτάσσει την αλλαγή των τιμών
10. Ο Ανάδοχος-Μισθωτής, υποχρεούται να παρέχει όλα τα είδη καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου
11. Απαγορεύεται ρητά η πώληση οιοπνευματωδών ποτών κάθε φύσης, η λειτουργία παντός τυχερού ηλεκτρονικού ή μηχανικού παιχνιδιού, η παροχή παιγνιόχαρτων, λαχείων, ΠΡΟ-ΠΟ, ΛΟΤΤΟ, κ.λ.π.
12. Απαγορεύεται ο Μισθωτής να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του χώρου του κυλικείου χωρίς την προηγούμενη έγκριση των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
13. Αρμόδια για τον έλεγχο του κυλικείου θα είναι η Επιτροπή Ελέγχου, που έχει οριστεί από την σύμφωνα με την Μετά τη λήξη της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο ο μισθωτής εντός, δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, υποχρεούται να αφαιρέσει τις τυχόν εγκαταστάσεις και συσκευές που του ανήκουν, να εκκενώσει τον χώρο του κυλικείου και να αποκαταστήσει τυχόν ζημιές που προκάλεσε στους χώρους. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού ο Εκμισθωτής δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του Μισθωτή και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον Μισθωτή.
14. Ειδικά για τις μόνιμες εγκαταστάσεις – κατασκευές, η τυχόν αφαίρεσή τους πρέπει να γίνει με την σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής παραλαβής – παράδοσης του Κυλικείου.
15. Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης, η αναμίσθωση ή η παράταση της μίσθωσης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και κατόπιν συμφωνίας και των δύο συμβαλλόμενων. Η μη τυχόν έγκαιρη ενάσκηση υπό του Εκμισθωτή οποιουδήποτε δικαιώματός του, άπαξ ή κατ' επανάληψη, δεν θα σημαίνει

παραίτηση από το δικαίωμα του αυτό.

16. Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου από τον Ανάδοχο σε άλλο Μισθωτή. Σε περίπτωση διαπίστωσης κάποιας παράβασης ή μη συμμόρφωσης του Μισθωτή με τους όρους της Διακήρυξης και της παρούσας Συμβάσεως επιβάλλεται από τον Εκμισθωτή ως πρόστιμο το πενταπλάσιο του μηνιαίου μισθώματος.
17. Σε περίπτωση αλλαγής της δ/σης κατοικίας του Μισθωτή ή της Επαγγελματικής έδρας του υποχρεούται να το κάνει άμεσα γνωστό εγγράφως στο Πανεπιστήμιο, σε διαφορετική περίπτωση θεωρείται ότι διορίζει και καθιστά με το μισθωτήριο συμβόλαιο, πληρεξούσιο και αντίκλητό του τον Γραμματέα των Πρωτοδικών Τρίπολης για κάθε κοινοποίηση, η οποία αφορά τη μίσθωση αυτή.
18. Ο Εκμισθωτής μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση οποτεδήποτε σύμφωνα με τον νόμο μετά από πρόταση των αρμοδίων οργάνων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, αμέσως μόλις διαπιστωθεί παράβαση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης αυτής και κυρίως οι αναφερόμενοι στην καλή λειτουργία του Κυλικείου, στην ποιότητα και την ποσότητα των πωλούμενων ειδών, τη διάρκεια λειτουργίας του Κυλικείου και την τήρηση άμεμπτης καθαριότητας.

Επιπλέον, ισχύουν τα όσα περιγράφονται στο τεύχος Προκήρυξης, του υπ' αριθμ. 01/2025 Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την εκμίσθωση των Κυλικείων με αρ. πρωτ. 1904/270-01-2025 και ΑΔΑ: Ρ1Λ8469Β7Δ- Ρ5Σ καθώς και στην Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Μισθωτή οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος εγγράφου.

Γ. ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

1. Ο μισθωτής οφείλει να εναρμονίζεται με τις ισχύουσες διατάξεις υγειονομικών όρων, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 94130/03-10-2022 Τροποποίηση των άρθρων 2 και 115 της υπ' αριθμ. 91354/24.08.2017 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.) » (Β' 2983)
2. Ο μισθωτής οφείλει να εγκαταστήσει, να εφαρμόσει και να διατηρεί διαδικασίες που βασίζονται στις αρχές του HACCP.
3. Η καθαριότητα και η καλή κατάσταση του χώρου του κυλικείου, όπως και των παρακείμενων εγκαταστάσεων υγιεινής, αν υπάρχουν, αποτελεί υποχρέωση και βαρύνει αποκλειστικά τον Μισθωτή, οφείλει δε αυτός να ακολουθεί τους όρους και κανονισμούς των κρατικών υγειονομικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα οφείλει:
 - να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και την καθαριότητα των πωλούμενων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα.
 - να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία των κυλικείων υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις, καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου και να είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι κάθε αρχής και έναντι των καταναλωτών.
 - να έχει αναρτημένο σε εμφανές σημείο τον τιμοκατάλογο των προσφερομένων ειδών. Οι τιμές όλων των προσφερομένων ειδών (βασικών και πρόσθετων) θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΗ

Το προσωπικό του κυλικείου πρέπει να εργάζεται νόμιμα (από άποψη αμοιβών, ασφάλισης, άδειας παραμονής και εργασίας προκειμένου για αλλοδαπούς κλπ.). Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να ζητεί και να ελέγχει τα κατά περίπτωση σχετικά έγγραφα.

1. Τόσο ο Μισθωτής όσο και το προσωπικό του οφείλουν να είναι ευπρεπείς, ευγενικοί στις σχέσεις τους με τους φοιτητές, τους διδάσκοντες και το προσωπικό του Πανεπιστημίου.
2. Το εν λόγω προσωπικό είναι αυτονόητο ότι πρέπει να τηρεί τους όρους καθαριότητας, υγιεινής και συμπεριφοράς. Το δε προσωπικό να είναι υγιές, το οποίο πρέπει να προκύπτει από επίσημα έγγραφα

(βιβλιάρια υγείας κλπ.), τα οποία οφείλει ο μισθωτής να τηρεί στη διάθεση των αρμοδίων Υπηρεσιών.

3. Ο Εκμισθωτής διατηρεί το δικαίωμα σύστασης για απομάκρυνση εργαζομένου του μισθωτή σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά οποιονδήποτε τρόπο η ακαταλληλότητα του συγκεκριμένου υπαλλήλου του.

Η Επιτροπή αυτή θα μεριμνά για την εν γένει καλή λειτουργία του κυλικείου και για την τήρηση των όρων της παρούσας Σύμβασης. Συγκεκριμένα, ελέγχει: την ποιότητα και τις τιμές των ειδών που προσφέρονται, την παροχή όλων των ειδών (βασικών και πρόσθετων) καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου, την καθαριότητα του χώρου, των μηχανημάτων, και των σκευών και την εν γένει καλή προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 5ο ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Μετά τη λήξη της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο ο μισθωτής εντός, δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, υποχρεούται να αφαιρέσει τις τυχόν εγκαταστάσεις και συσκευές που του ανήκουν, να εκκενώσει τον χώρο του κυλικείου και να αποκαταστήσει τυχόν ζημιές που προκάλεσε στους χώρους. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού ο Εκμισθωτής δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του Μισθωτή και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον Μισθωτή.

2. Ειδικά για τις μόνιμες εγκαταστάσεις – κατασκευές, η τυχόν αφαίρεσή τους πρέπει να γίνει με την σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής παραλαβής – παράδοσης του Κυλικείου.

3. Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης, η αναμίσθωση ή η παράταση της μίσθωσης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και κατόπιν συμφωνίας και των δύο συμβαλλόμενων. Η μη τυχόν έγκαιρη ενάσκηση υπό του Εκμισθωτή οποιουδήποτε δικαιώματός του, άπαξ ή κατ' επανάληψη, δεν θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμα του αυτό.

4. Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου από τον Ανάδοχο σε άλλο Μισθωτή. Σε περίπτωση διαπίστωσης κάποιας παράβασης ή μη συμμόρφωσης του Μισθωτή με τους όρους της Διακήρυξης και της παρούσας Συμβάσεως επιβάλλεται από τον Εκμισθωτή ως πρόστιμο το πενταπλάσιο του μηνιαίου μισθώματος.

5. Σε περίπτωση αλλαγής της δ/σης κατοικίας του Μισθωτή ή της Επαγγελματικής έδρας του υποχρεούται να το κάνει άμεσα γνωστό εγγράφως στο Πανεπιστήμιο, σε διαφορετική περίπτωση θεωρείται ότι διορίζει και καθιστά με το μισθωτήριο συμβόλαιο, πληρεξούσιο και αντίκλητό του τον Γραμματέα των Πρωτοδικών Τρίπολης για κάθε κοινοποίηση, η οποία αφορά τη μίσθωση αυτή.

6. Ο Εκμισθωτής μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση οποτεδήποτε σύμφωνα με τον νόμο μετά από πρόταση των αρμοδίων οργάνων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, αμέσως μόλις διαπιστωθεί παράβαση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης αυτής και κυρίως οι αναφερόμενοι στην καλή λειτουργία του Κυλικείου, στην ποιότητα και την ποσότητα των πωλούμενων ειδών, τη διάρκεια λειτουργίας του Κυλικείου και την τήρηση άμεμπτης καθαριότητας.

Επιπλέον, ισχύουν τα όσα περιγράφονται στο τεύχος Προκήρυξης, του υπ' αριθμ. 1/2025 Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την εκμίσθωση των Κυλικείων με αρ. πρωτ. 1904/27-01-2025 με ΑΔΑ: Ρ1Λ8469Β7Δ-Ρ5Σ καθώς και στην Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Μισθωτή, οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος εγγράφου.

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Για την εταιρεία

**Ο Πρύτανης
Καθηγητής Αθανάσιος Κατσής**

Ναστόπουλος Παναγιώτης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : Προσφορά - Πίνακας Τιμών

ΕΙΔΗ	Προσφερόμενες τιμές πώλησης (με ΦΠΑ) σε ευρώ
Ελληνικός (μονός)	1,40
Ελληνικός (διπλός)	1,80
Γαλλικός (μονός)	1,50
Γαλλικός (διπλός)	1,80
Γαλλικός με γεύσεις	2,00
Νες καφέ ή Φραπέ (μονός)	1,50
Εσπρέσο (μονός)	1,60
Εσπρέσο (διπλός)	1,80
Εσπρέσο (κρύος)	1,80
Καπουτσίνο (μονός)	1,60
Καπουτσίνο (διπλός)	2,00
Καπουτσίνο (κρύος)	2,00
Σοκολάτα (ζεστή ή κρύα)	1,50
Σοκολάτα λευκή	2,00
Σοκολάτα με γεύσεις (Φουντούκι – φράουλα – καραμέλα)	2,20
Milk shake	2,80
Oreochiono	2,80
Φυσικός χυμός πορτοκάλι	2,00
Φυσικοί χυμοί διάφορα φρούτα	2,50
Τσάι - Χαμομήλι	1,50
Σάντουιτς ή τοστ με ζαμπόν & τυρί (ψημένο ή άψητο)	1,60
Σάντουιτς ή τοστ με τυρί (ψημένο ή άψητο)	1,40
Σάντουιτς με γαλοπούλα – τυρί - ντομάτα – μαρούλι - μαγιονέζα	2,50

Σάντουιτς με πάριζα – τυρί – πατατάκια– μαγιονέζα	2,20
Σάντουιτς με φιλέτο κοτόπουλο – τυρί – μαρούλι – σως καίσαρα	2,80
Σάντουιτς με κοτομπουκιές – τυρί – πατατάκια - σως καίσαρα	2,80
Σάντουιτς με πολύσπορο ψωμί – γαλοπούλα – μαρούλι – ντομάτα- τυρί Φιλαδέλφεια	2,80
Τορτίγια με γαλοπούλα – τυρί – ντομάτα – μαρούλι - μαγιονέζα	2,50
Τορτίγια με φιλέτο κοτόπουλο – τυρί – μαρούλι – σως καίσαρα	2,80
Τοστ special γαλοπούλα – τυρί - ντομάτα – μαρούλι - μαγιονέζα	2,00
Τυρόπιτα 140 γραμ. τουλάχιστον ανά τεμάχιο	1,30
Σπανακόπιτα 140 γραμ. τουλάχιστον, ανά τεμάχιο	1,30
Ζαμπονοτυρόπιτα	2,20
Κρουασάν ζαμπόν – τυρί	2,00
Φλογέρα Φιλαδέλφεια	2,00
Τυρόπιτα Κουρού	1,60
Λουκανικόπιτα	1,80
Μπιφτεκόπιτα	2,50
Πεϊνιρλί χωριάτικο	2,50
Φλογέρα Φιλαδέλφεια - γαλοπούλα	2,20
Μπουγάτσα κρέμα	2,00
Κρουασάν Πραλίνα	2,00
Κουλούρι τυρί	2,00

Κουλούρι σοκολάτα	1,80
Σησαμένιο κουλούρι 50 γραμ. τουλάχιστον	0,60
Συσκευασμένοι φυσικοί χυμοί φρούτων (χωρίς ζάχαρη) 250ml τουλάχιστον ανά τεμάχιο	1,00
Αναψυκτικά διάφορα 330 ml	1,40
Αναψυκτικά διάφορα 500 ml	1,80
Τσάι διάφορα 330 ml	1,50
Τσάι διάφορα 500 ml	2,00
Νερό σε συσκευασία των 500 ml	0,50
Νερό σε συσκευασία των 750 ml	0,75
Γάλα πλήρες παστεριωμένο 500 ml	2,00
Σοκολατούχο γάλα 250 ml	1,20
Σοκολατούχο γάλα 500 ml	2,00
Μπισκότα συσκευασμένα διάφορα	1,00 έως 2,00
Πατατάκια διάφορες γεύσεις	1,20
Κράκερ (μικρό πακέτο)	1,00
Ντόνατς	2,00
Τσουρέκια χειροποίητα	1,80
Συσκευασμένα κρουασάν	1,20
Σοκολάτες	1,00 έως 2,00
Μπάρες δημητριακών χειροποίητες χωρίς ζάχαρη & συντηρητικά	2,00