



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**  
University of the Peloponnese

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

ΑΦΜ: 999739279, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης

Έδρα: Ερυθρού Σταυρού 28 &amp; Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη

Τηλέφωνο: 2710 372130

e-mail: [elke@go.uop.gr](mailto:elke@go.uop.gr) - Url: <https://elke.uop.gr/>

Τρίπολη, 09/04/2025

Αρ. Πρωτ.: 8498

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ****Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή**

Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

**Δράση:** «Υποστήριξη και λειτουργία της Οργανωτικής Διάρθρωσης των ΑΕΙ (Μονάδες Υποστήριξης Φοιτητών) και ανεξάρτητων λειτουργικών μονάδων (Μονάδες Διασφάλισης Ποιότητας και Στρατηγικού Σχεδιασμού)».

**Υποδράση 1:** «Υπηρεσίες υποστήριξης φοιτητών στην ένταξή τους στην αγορά εργασίας».

**Πράξη/Έργο:** «Υπηρεσίες υποστήριξης φοιτητών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην ένταξή τους στην αγορά εργασίας» με κωδικό ΟΠΣ 6019422. (ΚΑ 80836)

**Υποέργο 2:** «Γραφείο Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου». (ΚΑ 80836)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, έχοντας υπόψιν:

1. Το Π.Δ. 13/2000 (ΦΕΚ 12 Α/ 01.02.2000) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου», όπως ισχύει,
2. το Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141 Α/ 21.07.2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει,
3. τη με αρ. 114947/29.11.2022 (ΦΕΚ 6132 Β/ 01.12.2022) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»,
4. την υπ' αριθμ. 140301 ΕΞ 2024/ 30.09.2024, Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» με κωδικό ΕΚΠ36, Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ:11416 (ΑΔΑ:Ψ1ΠΘΗ- 6ΒΚ) με τίτλο: «Υποστήριξη και λειτουργία της Οργανωτικής Διάρθρωσης των ΑΕΙ (Μονάδες Υποστήριξης Φοιτητών) και ανεξάρτητων λειτουργικών μονάδων (Μονάδες Διασφάλισης Ποιότητας και Στρατηγικού Σχεδιασμού)» για την υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή»,
5. την υπ' αριθμ. 41/1/17.10.2024 Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ: 69Ω0469Β7Δ-ΓΟΤ), με θέμα: "Ορισμός Επιστημονικών Υπευθύνων για τις υποδράσεις 1 και 2 της Πρόσκλησης με τίτλο «Υποστήριξη και λειτουργία της Οργανωτικής Διάρθρωσης των ΑΕΙ (Μονάδες Υποστήριξης Φοιτητών) και ανεξάρτητων λειτουργικών μονάδων (Μονάδες Διασφάλισης Ποιότητας και Στρατηγικού Σχεδιασμού)» για την υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή»,
6. την υπ' αριθ. 4/22.10.2024 Απόφαση της 281ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ: 61ΔΩ469Β7Δ-689) για Ορισμό Επιστημονικών Υπευθύνων για τις Υποδράσεις 1 και 2 στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με τίτλο «Υποστήριξη και λειτουργία της Οργανωτικής Διάρθρωσης των ΑΕΙ (Μονάδες Υποστήριξης Φοιτητών) και ανεξάρτητων λειτουργικών μονάδων (Μονάδες Διασφάλισης



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



[www.uop.gr](http://www.uop.gr)

Σελ.  
1 / 17

Ποιότητας και Στρατηγικού Σχεδιασμού)» (Κωδικός Πρόσκλησης: ΕΚΠ36, Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ 11416) για την υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή»,

7. την υπ' αριθμ. 42/21/01.11.2024 Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΦΕΚ 6255 Β, 13.11.2024), με Θέμα: «Σύσταση Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»,
8. την υπ' αριθ. 36/17.12.2024 Απόφαση της 289ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ: 9ΥΩΩ469Β7Δ-Μ19) για έγκριση υποβολής πρότασης για την Υποδράση 1 στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με τίτλο «Υποστήριξη και λειτουργία της Οργανωτικής Διάρθρωσης των ΑΕΙ (Μονάδες Υποστήριξης Φοιτητών) και ανεξάρτητων λειτουργικών μονάδων (Μονάδες Διασφάλισης Ποιότητας και Στρατηγικού Σχεδιασμού)» (Κωδικός Πρόσκλησης: ΕΚΠ36, Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ 11416) στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή»,
9. το υπ' αριθ. 17420 ΕΞ 2025/ 31.01.2025, έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» με την Απόφαση με κωδ. 18037 του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, με θέμα: «Ένταξη της Πράξης «Υπηρεσίες υποστήριξης φοιτητών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην ένταξή τους στην αγορά εργασίας» με Κωδικό ΟΠΣ 6019422 στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»»,
10. την υπ' αριθ. 01/11.02.2025 Απόφαση της 294ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ: ΨΦΗ3460Β7Δ-Ο1Ρ) περί αποδοχής και έγκρισης του έργου «Υπηρεσίες υποστήριξης φοιτητών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην ένταξή τους στην αγορά εργασίας» με κωδικό ΟΠΣ 6019422, με ΚΑ 80836, και των υποέργων: 1. Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΚΑ 81836) και 2. Γραφείο Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΚΑ 82836),
11. την υπ' αριθ. 5/08.04.2025 Απόφαση της 300ής Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ: ΨΤΑΣ469Β7Δ-Ο0Β) απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί έγκρισης της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

#### ανακοινώνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για:

**Θέση 1:** Ένα (1) άτομο για Διοικητική Υποστήριξη Γραφείου Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με σύμβαση ανάθεσης έργου, με έδρα την πόλη της Καλαμάτας.

**Θέση 2:** Δύο (2) άτομα για Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας Γραφείου Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με σύμβαση ανάθεσης έργου, με έδρα την πόλη της Κορίνθου.

**Θέση 3:** Ένα (1) άτομο για Τεχνική Υποστήριξη Γραφείου Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με σύμβαση ανάθεσης έργου, με έδρα την πόλη της Τρίπολης.

σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται ακολούθως:

#### Συνοπτική Περιγραφή Έργου

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αφορά σε υποστηρικτικές δράσεις που στοχεύουν στην αποτελεσματική και ποιοτική λειτουργία του Γραφείου Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, μέσω της διοικητικής, ερευνητικής και τεχνικής υποστήριξης του Γραφείου με στόχο την ενίσχυση της διασύνδεσης των φοιτητών και αποφοίτων του ΑΕΙ με την αγορά εργασίας.



**Θέση 1: Ένα (1) άτομο για Διοικητική Υποστήριξη Γραφείου Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με σύμβαση ανάθεσης έργου, με έδρα την πόλη της Καλαμάτας**

**Αντικείμενο:**

Το αντικείμενο αφορά τη διοικητική υποστήριξη για το συντονισμό των δράσεων και εκδηλώσεων του γραφείου, την έκδοση και δημοσιοποίηση στατιστικών στοιχείων και μελετών σχετικών με την πορεία των αποφοίτων, την επικαιροποίηση του ιστότοπου του καθώς και τη διαχείριση των κοινωνικών δικτύων του γραφείου, τη διεξαγωγή ερευνών ικανοποίησης χρηστών από τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Γραφείου και τη συνολική οικονομική και διοικητική διαχείριση του έργου που περιλαμβάνει: τη συγκέντρωση των παραδοτέων, τη σύνταξη των εντύπων για τη διοικητική παρακολούθηση του έργου και άλλες συναφείς δραστηριότητες συμπεριλαμβανομένου της επικοινωνίας και του συντονισμού με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς και κυρίως: ΕΛΚΕ, ΕΘΑΕΕ, Διαχειριστική Αρχή, κ.α..

**Παραδοτέα:** Μηνιαία Έκθεση Υλοποίησης Παραχθέντος Έργου.

**Τόπος Απασχόλησης:** Οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Καλαμάτα.

**Χρονική διάρκεια**

- Έως 30/11/2027, με έναρξη έργου όπως θα οριστεί στη σύμβαση.
- Για σύμβαση με ΤΠΥ: Δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί (χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης), μετά από αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο έργο, και μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν παράταση αυτού, και το ανώτερο έως πέντε (5) έτη.
- Για σύμβαση με Τίτλο Κτήσης: Ισχύει η υπ' αριθμ. 59/01.02.2022 Απόφαση της 168ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. (ΑΔΑ: 9ΦΞΨ469Β7Δ-ΛΘ9)

**Αμοιβή:** Έως 73.600 €

**Αποζημίωση Αμοιβής**

- Στο ποσό συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (εργοδότη και ασφαλιζόμενου), ο νόμιμος ΦΠΑ, οι φόροι και οι νόμιμες κρατήσεις.
- Για συμβάσεις με Τίτλο Κτήσης ισχύει η υπ' αριθμ. 59/01.02.2022 Απόφαση της 168ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. (ΑΔΑ: 9ΦΞΨ469Β7Δ-ΛΘ9)
- Η αμοιβή θα καταβάλλεται εφάπαξ ή τμηματικά, λαμβάνοντας υπόψη την πρόοδο του έργου και την παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, η δε πλήρης αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος για το παρασχεθέν έργο θα πραγματοποιείται υπό τους εξής όρους που θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:
  - πιστοποίηση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης της καλής εκτέλεσης του παρασχεθέντος έργου, βάσει αντίστοιχης μηνιαίας αναλυτικής ατομικής έκθεσης πεπραγμένων του εξωτερικού συνεργάτη,
  - υποβολή των αναγκαίων παραστατικών πληρωμής εκ μέρους του εξωτερικού συνεργάτη,
  - ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.
- Σε περίπτωση όπου στο πλαίσιο εκτέλεσης του προς ανάθεση έργου προβλέπονται μετακινήσεις, ενδέχεται να απαιτηθεί για τις ανάγκες και την ορθή υλοποίηση αυτού η πραγματοποίηση μετακινήσεων από μέρους του δικαιούχου. Οι δαπάνες αυτές δεν συμπεριλαμβάνονται στην ως άνωθεν ορισμένη από την παρούσα πρόσκληση αμοιβή του δικαιούχου και καταβάλλονται επιπλέον αυτής, κατόπιν προσκόμισης όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών προς τον Φορέα και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.



**Προσόντα και Κριτήρια Αξιολόγησης-Επιλογής**

A/A	Προσόντα	Οδηγία αξιολόγησης – Βαθμολογία	Βαρύτητα (%)
<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b> (Η μη κατοχή τους σημαίνει απόρριψη της υποψηφιότητας.)			
1.	Πτυχίο ΑΕΙ (ΠΕ ή ΤΕ)	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2.	Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στη διοικητική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων ή/και ερευνητικών έργων.	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
<b>Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα</b>			
3.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	14%
4.	Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου Β2.	Άριστη (C2): 12 % Πολύ καλή (C1): 8 % Καλή (B2): 4 %	12%
5.	Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα MS Office και υπηρεσίες διαδικτύου.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	8%
6.	Επαγγελματική εμπειρία προσόντος νο 2, πλέον του απαιτούμενου ενός (1) έτους.	1% για κάθε μήνα. Μέγιστο 3 έτη, δηλ. 36%	36%
7.	Συνέντευξη.	Βλ. ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης»	30%

**Διαδικασία Συνέντευξης**

- Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν όλα τα απαραίτητα προσόντα αποκλείονται και δεν καλούνται σε συνέντευξη.
- Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, αποκλείεται.
- Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν:

Κριτήριο	Επεξήγηση	Κλίμακα βαθμολόγησης	Βαρύτητα % στο συνολικό βαθμό συνέντευξης
1	Κατανόηση Αντικειμένου	0 - 100	30%
2	Γνωστικό Υπόβαθρο	0 - 100	30%
3	Ικανότητα επικοινωνίας & συνεργασίας	0 - 100	20%
4	Ανάπτυξη πρωτοβουλιών - ανάληψη ευθυνών	0 - 100	20%

**Συνολικός Βαθμός Συνέντευξης: 100**



**Θέση 2: Δύο (2) άτομα για Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας Γραφείου Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με σύμβαση ανάθεσης έργου, με έδρα την πόλη της Κορίνθου.**

**Αντικείμενο:**

Το αντικείμενο συνίσταται στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών με στόχο την υποστήριξη των φοιτητών για τη λήψη τεκμηριωμένων εκπαιδευτικών και επαγγελματικών αποφάσεων, τη βελτίωση των δεξιοτήτων σταδιοδρομίας και της επαγγελματικής ετοιμότητας των φοιτητών και, τέλος, την ανάπτυξη ενός βιώσιμου δικτύου συνεργασίας μεταξύ ακαδημαϊκής κοινότητας και αγοράς εργασίας. Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας εδράζονται σε πέντε άξονες:

- α) Ατομική συμβουλευτική και ομαδικές δράσεις
- β) Συμβουλευτική εκπαίδευσης και διαρκούς επιμόρφωσης
- γ) Δικτύωση και διασύνδεση με την αγορά εργασίας
- δ) Υπηρεσίες υποστήριξης και εξατομίκευσης
- ε) Μηχανισμός διαρκούς αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

**Παραδοτέα:** Μηνιαία Έκθεση Υλοποίησης Παραχθέντος Έργου.

**Τόπος Απασχόλησης:** Οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Κόρινθο.

**Χρονική διάρκεια**

- Έως 30/11/2027, με έναρξη έργου όπως θα ορισθεί στη σύμβαση.
- Για σύμβαση με ΤΠΥ: Δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί (χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης), μετά από αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο έργο, και μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν παράταση αυτού, και το ανώτερο έως πέντε (5) έτη.
- Για σύμβαση με Τίτλο Κτήσης: Ισχύει η υπ' αριθμ. 59/01.02.2022 Απόφαση της 168ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. (ΑΔΑ: 9ΦΞΨ469Β7Δ-ΛΘ9)

**Αμοιβή:** Έως 73.600 €

**Αποζημίωση Αμοιβής**

- Στο ποσό συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (εργοδότη και ασφαλιζομένου), ο νόμιμος ΦΠΑ, οι φόροι και οι νόμιμες κρατήσεις.
- Για συμβάσεις με Τίτλο Κτήσης ισχύει η υπ' αριθμ. 59/01.02.2022 Απόφαση της 168ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. (ΑΔΑ: 9ΦΞΨ469Β7Δ-ΛΘ9)
- Η αμοιβή θα καταβάλλεται εφάπαξ ή τμηματικά, λαμβάνοντας υπόψη την πρόοδο του έργου και την παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, η δε πλήρης αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος για το παρασχεθέν έργο θα πραγματοποιείται υπό τους εξής όρους που θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:
  - πιστοποίηση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης της καλής εκτέλεσης του παρασχεθέντος έργου, βάσει αντίστοιχης μηνιαίας αναλυτικής ατομικής έκθεσης πεπραγμένων του εξωτερικού συνεργάτη,
  - υποβολή των αναγκών παραστατικών πληρωμής εκ μέρους του εξωτερικού συνεργάτη,
  - ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.
- Σε περίπτωση όπου στο πλαίσιο εκτέλεσης του προς ανάθεση έργου προβλέπονται μετακινήσεις, ενδέχεται να απαιτηθεί για τις ανάγκες και την ορθή υλοποίηση αυτού η πραγματοποίηση μετακινήσεων από μέρους του δικαιούχου. Οι δαπάνες αυτές δεν συμπεριλαμβάνονται στην ως άνωθεν ορισμένη από την παρούσα πρόσκληση



αμοιβή του δικαιούχου και καταβάλλονται επιπλέον αυτής, κατόπιν προσκόμισης όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών προς τον Φορέα και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

### Προσόντα και Κριτήρια Αξιολόγησης-Επιλογής

A/A	Προσόντα	Οδηγία αξιολόγησης – Βαθμολογία	Βαρύτητα (%)
<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b> (Η μη κατοχή τους σημαίνει απόρριψη της υποψηφιότητας.)			
1.	Πτυχίο ΑΕΙ (ΠΕ ή ΤΕ)	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2.	Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
<b>Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα</b>			
3.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με τη θέση	ΝΑΙ/ΟΧΙ	14%
4.	Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου Β2.	Άριστη (C2): 12 % Πολύ καλή (C1): 8 % Καλή (B2): 4 %	12%
5.	Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα MS Office και υπηρεσίες διαδικτύου.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	8%
6.	Επαγγελματική εμπειρία προσόντος νο 2, πλέον του απαιτούμενου ενός (1) έτους.	1% για κάθε μήνα. Μέγιστο 3 έτη, δηλ. 36%	36%
7.	Συνέντευξη.	Βλ. ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης»	30%
Σύνολο			100%

### Διαδικασία Συνέντευξης

- Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν όλα τα απαραίτητα προσόντα αποκλείονται και δεν καλούνται σε συνέντευξη.
- Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, αποκλείεται.
- Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν:

Κριτήριο	Επεξήγηση	Κλίμακα βαθμολόγησης	Βαρύτητα % στο συνολικό βαθμό συνέντευξης
1	Κατανόηση Αντικειμένου	0 - 100	30%
2	Γνωστικό Υπόβαθρο	0 - 100	30%
3	Ικανότητα επικοινωνίας & συνεργασίας	0 - 100	20%
4	Ανάπτυξη πρωτοβουλιών - ανάληψη ευθυνών	0 - 100	20%

Συνολικός Βαθμός Συνέντευξης:

100



**Θέση 3: Ένα (1) άτομο για Τεχνική Υποστήριξη Γραφείου Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με σύμβαση ανάθεσης έργου, με έδρα την πόλη της Τρίπολης.**

**Αντικείμενο:**

Τεχνική Υποστήριξη Γραφείου Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας Πανεπιστημίου (υποστήριξη εξ αποστάσεως εκδηλώσεων, υποστήριξη της συμμετοχής του ΠΑ.ΠΕΛ στην έρευνα αποφοίτων Eurograduate, παραμετροποίηση, βελτιστοποίηση και επικαιροποίηση του πληροφοριακού συστήματος και της ιστοσελίδας του Γραφείου Διασύνδεσης, σχεδιασμός και υλοποίηση μόνιμου μηχανισμού ιχνηλάτησης αποφοίτων).

**Παραδοτέα:** Μηνιαία Έκθεση Υλοποίησης Παραχθέντος Έργου.

**Τόπος Απασχόλησης:** Οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη.

**Χρονική διάρκεια**

- Έως 30/11/2027, με έναρξη έργου όπως θα ορισθεί στη σύμβαση.
- Για σύμβαση με ΤΠΥ: Δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί (χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης), μετά από αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο έργο, και μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν παράταση αυτού, και το ανώτερο έως πέντε (5) έτη.
- Για σύμβαση με Τίτλο Κτήσης: Ισχύει η υπ' αριθμ. 59/01.02.2022 Απόφαση της 168ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. (ΑΔΑ: 9ΦΞΨ469Β7Δ-ΛΘ9)

**Αμοιβή:** Έως 73.600 €

**Αποζημίωση Αμοιβής**

- Στο ποσό συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (εργοδότη και ασφαλιζομένου), ο νόμιμος ΦΠΑ, οι φόροι και οι νόμιμες κρατήσεις.
- Για συμβάσεις με Τίτλο Κτήσης ισχύει η υπ' αριθμ. 59/01.02.2022 Απόφαση της 168ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. (ΑΔΑ: 9ΦΞΨ469Β7Δ-ΛΘ9)
- Η αμοιβή θα καταβάλλεται εφάπαξ ή τμηματικά, λαμβάνοντας υπόψη την πρόοδο του έργου και την παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, η δε πλήρης αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος για το παρασχεθέν έργο θα πραγματοποιείται υπό τους εξής όρους που θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:
  - πιστοποίηση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης της καλής εκτέλεσης του παρασχεθέντος έργου, βάσει αντίστοιχης μηνιαίας αναλυτικής ατομικής έκθεσης πεπραγμένων του εξωτερικού συνεργάτη,
  - υποβολή των αναγκαίων παραστατικών πληρωμής εκ μέρους του εξωτερικού συνεργάτη,
  - ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.
- Σε περίπτωση όπου στο πλαίσιο εκτέλεσης του προς ανάθεση έργου προβλέπονται μετακινήσεις, ενδέχεται να απαιτηθεί για τις ανάγκες και την ορθή υλοποίηση αυτού η πραγματοποίηση μετακινήσεων από μέρους του δικαιούχου. Οι δαπάνες αυτές δεν συμπεριλαμβάνονται στην ως άνωθεν ορισμένη από την παρούσα πρόσκληση αμοιβή του δικαιούχου και καταβάλλονται επιπλέον αυτής, κατόπιν προσκόμισης όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών προς τον Φορέα και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.



**Προσόντα και Κριτήρια Αξιολόγησης-Επιλογής**

A/A	Προσόντα	Οδηγία αξιολόγησης – Βαθμολογία	Βαρύτητα (%)
<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b> (Η μη κατοχή τους σημαίνει απόρριψη της υποψηφιότητας.)			
1.	Πτυχίο ΑΕΙ (ΠΕ ή ΤΕ) κλάδου Πληροφορικής ή ΗΥ ή συναφούς	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2.	Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων.	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
<b>Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα</b>			
3.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο της θέσης.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	24%
4.	Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου Β2.	Άριστη (C2): 10 % Πολύ καλή (C1): 6 % Καλή (B2): 3 %	10%
5.	Επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων ή/και ευρωπαϊκών ερευνητικών έργων.	1% για κάθε μήνα. Μέγιστο 3 έτη, δηλ. 36%	36%
6.	Συνέντευξη.	Βλ. ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης»	30%
Σύνολο			100%

**Διαδικασία Συνέντευξης**

- Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν όλα τα απαραίτητα προσόντα αποκλείονται και δεν καλούνται σε συνέντευξη.
- Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, αποκλείεται.
- Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν:

Κριτήριο	Επεξήγηση	Κλίμακα βαθμολόγησης	Βαρύτητα % στο συνολικό βαθμό συνέντευξης
1	Κατανόηση Αντικειμένου	0 - 100	30%
2	Γνωστικό Υπόβαθρο	0 - 100	30%
3	Ικανότητα επικοινωνίας & συνεργασίας	0 - 100	20%
4	Ανάπτυξη πρωτοβουλιών - ανάληψη ευθυνών	0 - 100	20%

Συνολικός Βαθμός Συνέντευξης:

100





**ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ****Τρόπος και Προθεσμία Υποβολής Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες καλούνται να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους υποβάλλοντας τα δικαιολογητικά τους, όπως αυτά αναφέρονται κατωτέρω, αποκλειστικά ηλεκτρονικά προς τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο πληροφοριακό σύστημα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://submissions.uop.gr/>, από **10.04.2025 - 00:01** (ώρα Ελλάδος) έως και **19.04.2025 - 23:59** (ώρα Ελλάδος). Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι υποβολές εντός του ανωτέρω χρονικό περιθωρίου. Υποβολή με διαφορετικό τρόπο από τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο συνιστά λόγο απόρριψης.

**Δικαιολογητικά αίτησης υποψηφότητας**

1. Υποβολή Πρότασης σύμφωνα με το Παράρτημα Ι. Επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης. Υπογράφετε ψηφιακά, π.χ. από gov.gr, διαφορετικά απορρίπτεται.
2. Αναλυτικός πίνακας στοιχείων απόδειξης εμπειρίας σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
4. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας (ή άλλου επίσημου εγγράφου, π.χ. διαβατηρίου, για όσους δεν κατέχουν Ελληνική Αστυνομική Ταυτότητα).
5. Αντίγραφα τίτλων σπουδών. (Βλ. παρ. 3 στην ενότητα «Λοιποί όροι» στην παρούσα). Σημειώνεται ότι οι τίτλοι σπουδών θα πρέπει να συνοδεύονται από αναλυτική βαθμολογία αν σε αυτούς δεν αναγράφεται αριθμητικός ο βαθμός.
6. Πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας. (Βλ. παρ. 3 στην ενότητα «Λοιποί όροι» στην παρούσα).
7. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή αναβολή στράτευσης για το χρονικό διάστημα της σύμβασης, για άρρενες υποψηφίους).
8. Στοιχεία που να αποδεικνύουν την αντίστοιχη επαγγελματική/ερευνητική εμπειρία. (Βλ. παρ. 4 στην ενότητα «Λοιποί όροι» στην παρούσα).
9. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα συνεκτιμώμενα προσόντα, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

**ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ****Λοιποί όροι**

1. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Οι προτάσεις που θα αποσταλούν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δεν θα ληφθούν υπόψη.
2. Αντικατάσταση ή διόρθωση της πρότασης ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται με την υποβολή νέας αίτησης και μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Στην αίτηση αντικατάστασης, διόρθωσης ή συμπλήρωσης πρέπει να αναγράφεται και το πρωτόκολλο της αρχικής αίτησης που αφορά.
3. Η πιστοποίηση τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας, γνώσης ΗΥ, κ.λπ., καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, δηλ:
  - από 01/09/2022: ΦΕΚ 3614 Β, 11.07.2022, Απόφαση Αριθμ. 94 «Διαδικασία καθορισμού των παγίων μερών του περιεχομένου των προκηρύξεων επιλογής προσωπικού με βάση προκαθορισμένα και αντικειμενικά κριτήρια (άρθρα 28-30 του ν. 4765/2021)» όπως ισχύει,
  - καθώς και σύμφωνα με το ΠΔ 85 (ΦΕΚ 232 Α, 12.12.2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)».



Για τους τίτλους σπουδών της αλλοδαπής απαιτείται αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ ή ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΙΤΕ. Αναλυτικά στοιχεία καθώς και εξαιρέσεις αναφέρονται στο προαναφερόμενο νομικό πλαίσιο.

4. Η απόδειξη της εμπειρίας (επαγγελματικής, ερευνητικής, κλπ, στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή) καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, ήτοι οι αναφερόμενες στην προηγούμενη παρ.3. Συνοπτικά αναφέρεται ότι η εμπειρία αποδεικνύεται:
- με βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα της ημεδαπής για τη χρονική διάρκεια της ασφάλισης ή
  - με δικαστική απόφαση, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της παροχής εργασίας ή
  - με βεβαίωση φορέα του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Σε περίπτωση απασχόλησης στην αλλοδαπή ισχύουν κατ' αναλογία τα ισχύοντα στην ημεδαπή.

Σε κάθε περίπτωση, από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να γίνονται εμφανή πλήρη στοιχεία για την εμπειρία του/της υποψηφίου/ας, δηλ. η σχέση απασχόλησης, η χρονική διάρκεια, το είδος της εμπειρίας, τα στοιχεία του εργοδότη, κλπ. Προς τούτου, ο/η υποψήφιος/α μπορεί συμπληρωματικά των υποχρεωτικών βεβαιώσεων να προσκομίσει π.χ. συμβάσεις, τιμολόγια, βεβαίωση Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/νης, κλπ. Αντιστοίχως συμπληρώνεται και ο πίνακας του παραρτήματος II.

Εμπειρία που τυχόν επικαλείται ο/η υποψήφιος/α και δεν προκύπτει από τα απαιτούμενα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίστηκαν ανωτέρω, δεν λαμβάνεται υπόψη.

5. Η ηλεκτρονική υποβολή των δικαιολογητικών (τίτλων – πιστοποιητικών – βεβαιώσεων), καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, ήτοι οι αναφερόμενες στην προηγούμενη παρ.3 και συγκεκριμένα σύμφωνα με το Μέρος ΣΤ του ΦΕΚ 3614 Β, 11.07.2022. Συνοπτικά αναφέρεται ότι δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα της ημεδαπής γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή. Έγγραφα της αλλοδαπής γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή, επικυρωμένα από δικηγόρο και επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα. Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που αναφέρονται στο Μέρος Γ του ΦΕΚ 3614 Β, 11.07.2022, γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.
6. Για πολίτες κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων χωρών απαιτείται πιστοποιητικό ελληνομάθειας Δ' Επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και άνετη χρήση της Ελληνικής Γλώσσας. (Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην προκηρυσσόμενη θέση.)
7. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να κατέχουν όλα τα απαραίτητα προσόντα (συμπεριλαμβανομένων π.χ. και πιστοποιητικών αναγνώρισης πτυχίων της αλλοδαπής) μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
8. Οι υποψήφιοι/ες δεν πρέπει να τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αποδεικτικά στοιχεία επ' αυτών.
9. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να έχουν την υγεία που απαιτείται για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους.
10. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, απορρίπτεται και ο υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
11. Η πρόταση που υποβάλλεται πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον/την υποψήφιο/α, όπως ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση. Σε αντίθετη περίπτωση ο/η υποψήφιος/α αποκλείεται από την διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ευθύνη για την ορθή συμπλήρωση της πρότασης είναι αποκλειστικά του/της υποψηφίου/ας.
12. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω επιλέγεται/γονται εκείνη/ες που κρίνεται/νονται πιο κατάλληλη/ες, σύμφωνα με τους όρους και τα κριτήρια αξιολόγησης της παρούσας πρόσκλησης και με βάση την κείμενη νομοθεσία.
13. Η ανάθεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση της Πράξης και του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Έργων και Προγραμμάτων του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και των σχετικών αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.



14. Σε περίπτωση που στην πρόσκληση προκηρύσσονται περισσότερες εκ των μία θέσεων, οι υποψήφιοι/ες μπορούν να υποβάλουν πρόταση σε περισσότερες από μία θέσεις. Σε περίπτωση που υποψήφιος/α έχει υποβάλει πρόταση σε περισσότερες από μία θέσεις και επιλεγεί σε περισσότερες από μία θέσεις, τότε θα κληθεί να επιλέξει ποια θέση επιθυμεί να αποδεχθεί και ποια/ποιες να απορρίψει καθώς μπορεί να καταλάβει μόνο μία εξ αυτών. Για την/τις θέση/εις όπου θα απορρίψει, θα κληθεί για αποδοχή ο επόμενος κατά σειρά στον αξιολογικό πίνακα (πρώτος επιλαχών), κ.ο.κ. Σε περίπτωση όπου δεν υπάρχει επιλαχόντας ή δεν αποδεχθούν οι υπόλοιποι, τότε η θέση καθίσταται άγονη.
15. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ενδέχεται να καλέσει τους/τις υποψηφίους/ες για τυχόν διευκρινίσεις επί του φακέλου τους.
16. Σε περίπτωση που η διαδικασία αξιολόγησης προβλέπει συνέντευξη και ο/η υποψήφιος/α δεν προσέλθει στη συνέντευξη, αυτός/ή απορρίπτεται και δεν μπορεί να αξιολογηθεί περαιτέρω από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ενημέρωση προς τους/τις υποψηφίους/ες για τον καθορισμό της ημερομηνίας και ώρας της διενέργειας της συνέντευξης θα γίνεται με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τους/τις υποψηφίους/ες, στο e-mail που έχουν δηλώσει ως στοιχεία επικοινωνίας στην Πρόταση που θα υποβάλλουν (για το λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες να δηλώσουν ορθά τα στοιχεία επικοινωνίας τους). Η ημερομηνία και ώρα της συνέντευξης καθορίζεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι **υποχρεωτική** για τους/τις υποψηφίους/ες και δεν δύναται να μεταβληθεί. Σημειώνεται ότι η διαδικασία συνέντευξης μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. zoom, skype, κλπ).
17. Η ενημέρωση για τη συνέντευξη των υποψηφίων στην παρούσα πρόσκληση επαφίεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
18. Σε περίπτωση που ο/η επιλεγείς/σα υποψήφιος/α δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασής ή παραιτηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον/την επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία.
19. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου δεν είναι διαδικασία διαγωνισμού, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης».
20. Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη της σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
21. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλέσει την παρούσα πρόσκληση για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. έλλειψη οικονομικών κονδυλίων ή τεχνικών προβλημάτων κ.α.) και ύστερα από απόφαση του αρμόδιου οργάνου.
22. Με την κατάθεση των δικαιολογητικών παρέχεται η ρητή και ανεπιφύλακτη συναίνεσή/ συγκατάθεσή για τη διακράτηση και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των ενδιαφερομένων (ονοματεπώνυμο – πόλη – Διεύθυνση – ΤΚ – τηλέφωνο – mail – ΑΦΜ –ΔΟΥ), προκειμένου να διενεργηθούν όσες πράξεις απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τον υπ. αριθμ. 679/2016 ΚΕΕ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης.
23. Σε περίπτωση που ο/η επιλεγείς/σα υποψήφιος/α εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του/της σύμφωνα με τους/τις όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε αντικατάστασή του/της με τον επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία και να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως (θα υπάρξει έγγραφη ενημέρωση αυτού/ής και θα του/της δοθεί ένα εύλογο χρονικό διάστημα για συμμόρφωση). Οι υποψήφιοι/ες που συνάπτουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης ή αποχώρησης υποψηφίου/ας θα απασχοληθούν για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα, όπως αυτό έχει οριστεί.
24. Η σύναψη της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και την ισχύουσα νομοθεσία.
25. Η υποβολή πρότασης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ισοδυναμεί με πλήρη αποδοχή των όρων διενέργειας αυτής.



**Διαδικασία Αξιολόγησης Υποψηφίων**

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης του έργου με Κ.Α.80836 και τίτλο «Υπηρεσίες υποστήριξης φοιτητών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην ένταξή τους στην αγορά εργασίας» (ΟΠΣ 6019422) που έχει οριστεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 01/11.02.2025 Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου της 294ης Συνεδρίασης της (ΑΔΑ: ΨΦΗ3469Β7Δ-Ο1Ρ)
2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης παραλαμβάνει τις προτάσεις που θα έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης από τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ και προβαίνει στην αξιολόγησή τους.
3. Η Επιτροπή απορρίπτει τις προτάσεις που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα, καθώς και τις προτάσεις των υποψηφίων που δεν πληρούν κάποιο από τα απαραίτητα τυπικά προσόντα για τη συμμετοχή τους στην παρούσα πρόσκληση.
4. Η Επιτροπή αξιολογεί τους/τις υποψηφίους/ες που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, με βάση τα βιογραφικά τους σημειώματα, τους τίτλους σπουδών, τη βαθμολογία τους, τη γνώση ξένων γλωσσών, την εμπειρία, τα επιπρόσθετα προσόντα τους και τις άλλες συναφείς δραστηριότητες, σύμφωνα με τα κριτήρια της κάθε θέσης και ενημερώνει τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ώστε να καλέσει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε συνέντευξη τους/τις υποψηφίους/ες που προκρίθηκαν.
5. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει το πρακτικό αξιολόγησης των υποψηφίων με τον προσωρινό πίνακα κατάταξης ανά θέση των επιτυχόντων, των επιλαχόντων (αναπληρωματικών) και των αποκλειόμενων υποψηφίων από τη διαδικασία αξιολόγησης με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο με την μεγαλύτερη βαθμολογία του πίνακα κριτηρίων και αν συμπίπτουν, αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο με την αμέσως μικρότερη βαθμολογία και ούτω καθεξής, μέχρι και το κριτήριο ν. Σε περίπτωση ίσης βαθμολογίας μεταξύ κριτηρίων του πίνακα, τα κριτήρια εξετάζονται σύμφωνα με την σειρά του Α/Α που αναγράφεται στην πρόσκληση (1 έως ν). Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων που εξακολουθούν να ισοβαθμούν μετά την εξάντληση όλων των κριτηρίων ισοβαθμίας, καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.
6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποστέλλει το σχετικό πρακτικό προς έγκρισή στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΕΕ), κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 244 του Ν. 4957/2022. Με απόφασή της καταρτίζεται ο προσωρινός πίνακας κατάταξης των υποψηφίων ανά θέση, με αναφορά σε τυχόν αποκλεισθέντες/είσεις.
7. Η απόφαση της ΕΕ αποδοχής-έγκρισης αποτελεσμάτων και ο πίνακας με τις μονάδες βαθμολόγησης των υποψηφίων στα κριτήρια και με αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησης τους, αναρτώνται στους ιστοτόπους: ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
8. Η ανάρτηση της εν λόγω απόφασης της ΕΕ στους προαναφερόμενους ιστοτόπους ισοδυναμεί με κοινοποίηση αυτής προς όλους/ες τους/τις υποψηφίους/ες που συμμετείχαν στην πρόσκληση. Οι υποψήφιοι/ες έχουν υποχρέωση να ενημερώνονται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από αυτούς τους ιστοτόπους.

**Αποτελέσματα - Υποβολή Ενστάσεων**

1. Ο/Η υποψήφιος/α που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση κατά των αποτελεσμάτων της πρόσκλησης, δικαιούται να προσφύγει εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης της απόφασης των αποτελεσμάτων στον ιστοτόπο του ΕΛΚΕ.
2. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες, ανεξαρτήτως του λόγου που οδήγησε στην εκπρόθεσμη υποβολή.
3. Η ένσταση επιτρέπεται για την επανεξέταση στοιχείων της πρότασης που επιδέχονται αντικειμενική αξιολόγηση και όχι για την ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.
4. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας.
5. Για την αποτελεσματική άσκηση του δικαιώματος υποβολής ένστασης, οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας των συνυποψηφίων τους, κατόπιν αίτησης



τους εντός της προθεσμίας άσκησης ένστασης, και υπό τις προϋποθέσεις:

- του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45 Α, 09.03.1999) όπως ισχύει,
- των άρθρων 4 και 6 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ 2016/679),
- του άρθρου 42 του Ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137 Α, 29.08.2019),
- εν γένει που παγίως δέχεται η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (απόφαση ΑΠΔΠΧ 28/2018).

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι αποδέχονται με την υποβολή της αίτησής τους ότι τα έγγραφα και δικαιολογητικά που θα υποβάλουν δύνανται να είναι προσβάσιμα από τους συνυποψήφιούς τους, με τις ανωτέρω προϋποθέσεις.

Η αίτηση για πρόσβαση στα στοιχεία φακέλων συνυποψήφίων υποβάλλεται με τον ίδιο τρόπο που υποβάλλεται και η ένσταση και είναι διακριτή από την ένσταση. Σε περίπτωση σχετικής αναφοράς στην ένσταση, δεν θα λαμβάνεται υπόψη ως η σχετική αίτηση και συνεπώς δεν θα εξετάζεται ως σχετικό αίτημα παρά μόνο ως ένσταση.

Κατόπιν ενημέρωσης από την ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, η πρόσβαση στα στοιχεία συνυποψήφίων γίνεται με δια ζώσης προσωπική παρουσία του αιτούντα σε μία εκ των πόλεων που λειτουργεί η ΜΟΔΥ, Τρίπολη, Καλαμάτα, Πάτρα, κατ' επιλογή του αιτούντα και μόνο ψηφιακά με την εποπτεία προσωπικού της ΜΟΔΥ.

6. Τόσο η ένσταση, όσο και η αίτηση για πρόσβαση στα στοιχεία φακέλων υποψηφίων, πρέπει να είναι νομίμως υπογεγραμμένες με ηλεκτρονική-ψηφιακή υπογραφή (μέσω του gov.gr ), διαφορετικά δεν θα εξετάζονται.
7. Κατατίθενται αποκλειστικά μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [prog@uop.gr](mailto:prog@uop.gr).
8. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων η διαδικασία ολοκληρώνεται με την ανάρτηση του οριστικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων, μετά την εξέταση των ενστάσεων που έχουν υποβληθεί από την Επιτροπή Ενστάσεων και την σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΕΕ).
9. Κατά τα οριζόμενα και στην προηγούμενη ενότητα περί δημοσίευσης των αποτελεσμάτων και υποχρέωσης ενημέρωσης των υποψηφίων, η απόφαση της ΕΕ και ο οριστικός πίνακας θα αναρτηθεί στους ιστοτόπους: ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
10. Σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων στην προβλεπόμενη προθεσμία, τότε αυτός καθίσταται οριστικός χωρίς εκ νέου απόφαση της ΕΕ ή και ανάρτηση στους προαναφερόμενους ιστοτόπους.
11. Ο/Η αξιολογούμενος/η υποψήφιος/α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου και θα ενημερωθεί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου περί αποδοχής του/της. Σε περίπτωση που μία θέση περιλαμβάνει δύο ή περισσότερα άτομα, το ανωτέρω ισχύει για τον αντίστοιχο αριθμό ατόμων με την μεγαλύτερη κατά σειρά βαθμολογία. Σε περίπτωση κωλύματος επιτυχόντα/ούσας, δίνεται η δυνατότητα ανάθεσης του έργου στους/στις επόμενους/ες επιλαχόντες/ούσες υποψηφίους/ες, ως την εξάντληση της σειράς κατάταξης.

### **Δημοσίευση Πρόσκλησης**

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στους ιστοτόπους:

- ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: <https://elke.uop.gr>
- Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: <https://www.uop.gr>
- ΔΙΑΥΓΕΙΑ: <https://diavgeia.gov.gr>
- ΕΣΠΑ: [www.espa.gr](http://www.espa.gr)

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Ανδρικοπούλου Κωνσταντίνα και στον κ. Μπαλάσκα Γεράσιμο, στα τηλ. 2610 369448-49.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών  
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Καθηγητής Αθανάσιος Κατσής  
Πρύτανης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



[www.uop.gr](http://www.uop.gr)

Σελ.  
14 / 17

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 8498/09.04.2025**

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/ή με τα στοιχεία:

Επώνυμο:	
Όνομα:	
Όνομα πατρός:	
ΑΦΜ:	
Αριθμός τηλεφώνου οικίας ή κινητού:	
E-mail:	
Ημερομηνία γέννησης:	
Υπηκοότητα:	
Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες):	<input type="checkbox"/> Απαλλαγή <input type="checkbox"/> Εκπληρωμένη από .../.../... έως :.../.../....

Υποβάλλω πρόταση για τη σύναψη σύμβασης στο έργο: «Υπηρεσίες υποστήριξης φοιτητών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην ένταξή τους στην αγορά εργασίας» με κωδικό ΟΠΣ 6019422 και ΚΑ 80836., υποέργο 2: «Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (ΚΑ 82836), για τη θέση ..... (Επιλέγετε μόνο μία θέση. Για διαφορετική θέση απαιτείται νέα υποβολή.)

Καταθέτω τα δικαιολογητικά μου με την κάτωθι αριθμητική σειρά:

α/α	Δικαιολογητικό
1	
2	
3	
4	
5	
...	.....

Με ατομική μου ευθύνη γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>1</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Α) αποδέχομαι τους όρους της υπ' αριθ. 8498/09.04.2025 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.  
 Β) όλα τα έγγραφα που κατατίθενται αποτελούν φωτοτυπημένα αντίγραφα των πρωτοτύπων ή των επίσημων αντιγράφων, τα οποία διατηρώ στο αρχείο μου, και μπορώ να επιδείξω άμεσα αυτά, εάν μου ζητηθεί  
 Γ) δύναμαι να εκτελέσω το αιτούμενο έργο στο χρόνο που ορίζεται στην Πρόσκληση  
 Δ) για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της συμφωνηθείσας αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η παρούσα αίτησή μου γίνει δεκτή.

<sup>1</sup> «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.



Ε) Με την παρούσα δηλώνω ότι παρέχω την ρητή και ανεπιφύλακτη συναίνεσή/ συγκατάθεσή μου για την διακράτηση και την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων (ονοματεπώνυμο-πόλη –Διεύθυνση – ΤΚ – τηλέφωνο – mail – ΑΦΜ - ΔΟΥ), προκειμένου να διενεργηθούν όσες πράξεις απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τον υπ. αριθμ. 679/2016 ΚΕΕ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τις διατάξεις της πρόσκλησης.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ <sup>2</sup>

.....

<sup>2</sup> Υπογράφετε ψηφιακά, π.χ. από gov.gr, διαφορετικά απορρίπτεται. Επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.





## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία φορέα (1)	Αντικείμενο απασχόλησης
			Μήνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			

ΣΥΝΟΛΟ:

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ<sup>(2)</sup>

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης, όπου **Ι**: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· **Δ**: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

(2) Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη (β) προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **διά του 25** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης (α).

