



ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ
(ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 25/2024)

Οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Το **Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου** που εδρεύει στην οδό Ερυθρού Σταυρού και Καρυωτάκη 28, 22131 Τρίπολη, με Α.Φ.Μ. 099727226 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1020.E00327.0001, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Πρύτανη κ. Αθανάσιο Κατσή, δυνάμει του ΦΕΚ 1175/Υ.Ο.Δ.Δ./17-12-2022 (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)
2. Το νομικό πρόσωπο με επωνυμία «**Π. ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ – ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Α.Ε.**», ΚΑΝΙΓΓΟΣ 26, 10682 ΑΘΗΝΑ, ΑΦΜ: 094501457, ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΗΛ. 2103822516, info@diagramma.gr, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Νικολακόπουλο Σπυρίδωνα του Παναγιώτη (στο εξής η «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:

1. Το υπ' αριθμ. 28998/20-11-2024 Πρωτογενές αίτημα του Περιφερειακού Τμήματος Καλαμάτας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (ΑΔΑΜ 24REQ015807704),
2. Την υπ' αριθμ. 44/21/21-11-2024 Απόφαση Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με θέμα την έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης (ΑΔΑ 9Α06469Β7Δ-ΝΛΞ).
3. Την απόφαση με αρ. πρωτ. 29286/22-11-2024 (ΑΔΑΜ 24REQ015828680, ΑΔΑ ΡΔΩΒ469Β7Δ-ΡΟΝ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2024 και έλαβε α/α 663 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
4. Την απόφαση 46/11/6-12-2024 (ΑΔΑ 6Τ2Ζ469Β7Δ-ΚΛΓ) του Συμβουλίου Διοίκησης περί έγκρισης τεύχους διακήρυξης,
5. Την υπ' αριθμ. 25/2024 Διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού, α/α ΕΣΗΔΗΣ 364281 (24PROC016017231),
6. Την υπ' αριθμ 56/7/11-4-2025 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ 25ΑWRD016756073), στο πλαίσιο της ανωτέρω Διακήρυξης, στον Ανάδοχο,
7. Την υπ' αριθμ. 58/6/8-5-25 Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης περί έγκρισης του περιεχομένου του παρόντος συμφωνητικού (ΑΔΑ: Ψ49Β469Β7Δ-2ΡΝ),
8. Την αριθμ. πρωτ. 11478/12-5-2025 ειδική Πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την 12/5/25,
7. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:
 - η υπ' αριθ. 25/2024 Διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της
 - η προσφορά του Αναδόχου.

8. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε το:

α) υπ' αριθ. 907297/16-5-2025 Γραμμάτιο Συστάσεως Χρηματικής Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, **ποσού €372,00**, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1 **Αντικείμενο**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού A4, A3 του οίκου NAVIGATOR και λοιπών ειδών από χαρτί, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ της παρούσας και της Προσφοράς του αναδόχου, για τα είδη των **Ομάδων 2, 3, 4 & 5**.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **30197630-1 – Εκτυπωτικό Χαρτί**.

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2 **Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον ΚΑΕ 1731 του Τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 29286/22-11-2024 (ΑΔΑΜ 24REQ015828680, ΑΔΑ ΡΔΩΒ469Β7Δ-ΡΟΝ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2024 και έλαβε α/α 663 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Άρθρο 3 **Διάρκεια σύμβασης –Χρόνος Παράδοσης**

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης, η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 6 μήνες για την ολοκλήρωση των παραδόσεων και της παραλαβής (**5 μήνες για την ολοκλήρωση των παραδόσεων και 1 μήνα για την οριστική παραλαβή**).

3.2. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών καθορίζεται στο άρθρο 7 της παρούσας.

Άρθρο 4 **Υποχρεώσεις Αναδόχου**



Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. θα ενεργεί σύμφωνα με τον νόμο και την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε **€8.589,85 χωρίς ΦΠΑ και €10.651,41 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΟΜΑΔΩΝ 2, 3, 4 & 5			
		ΑΝΑΔΟΧΟΣ	
ΟΜΑΔΑ	ΠΡΟΚΗΡΥΧΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ χωρίς ΦΠΑ	Π. ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ – ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Α.Ε., ΚΑΝΙΓΓΟΣ 26, 10682 ΑΘΗΝΑ, ΑΦΜ: 094501457, ΤΗΛ. 2103822516, info@diagramma.gr	
		Καθαρή αξία	Αξία με ΦΠΑ 24%
2 - ΤΡΙΠΟΛΗ	7.556,25	6.949,65	8.617,57
3 - ΣΠΑΡΤΗ	1.016,00	927,00	1.149,48
4 - ΚΟΡΙΝΘΟΣ	437,00	427,50	530,10
5 - ΠΑΤΡΑ	305,20	285,70	354,27
ΣΥΝΟΛΟ	9.314,45	8.589,85	10.651,41



Αναλυτικά οι τιμές των αγαθών και οι ποσότητες αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα:

α) Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των αγαθών όλων των Ομάδων, ή

β) Τμηματικά και σύμφωνα με τις παραδόσεις που πραγματοποιεί ο ανάδοχος, εφόσον η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε Ομάδες.

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των συμβατικών υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται στη διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται, ιδίως, με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης.

α) κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και



την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο.¹ Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 6 **Αναπροσαρμογή τιμής**

6.1 Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής των υλικών υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν 4412/2016 καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 6.7 της Διακήρυξης και δεν ισχύει στην παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 7 **Χρόνος Παράδοσης Υλικών-Παραλαβή υλικών -** **Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών**

7.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά στον χρόνο, τον τόπο και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης και του παρόντος συμφωνητικού. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα αγαθά **εντός 5 μηνών** από την υπογραφή του συμφωνητικού και την ανάρτησή του στο ΚΗΜΔΗΣ. Λόγω του μεγάλου αριθμού των Τμημάτων (Ακαδημαϊκών και Διοίκησης), η τιμολόγηση και παράδοση θα πραγματοποιείται στο κάθε Τμήμα της κάθε ΟΜΑΔΑΣ ξεχωριστά, **στο χώρο που θα υποδεικνύεται από τον Υπεύθυνο του κάθε Τμήματος**, όπως αυτά περιγράφονται στους πίνακες του Παραρτήματος II.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα υλικά σύμφωνα με το άρθρο 6.1. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παράδοση των υλικών από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως εκπτώτου σύμφωνα με το άρθρο 6.1.2 της Διακήρυξης.

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής, τρόπους ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών, ανάληψης του κόστους διενέργειας ελέγχου από τον Ανάδοχο που ορίζονται και συμφωνούνται στο άρθρο 6.2 της Διακήρυξης.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6.2.1. της Διακήρυξης.

¹ Πρβλ αριθμ. 2/16563/21-02-2019 διευκρινιστικό έγγραφο της Γενικής Δ/σης Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΓΛΚ) του Υπουργείου Οικονομικών.



7.3. Η παραλαβή των αγαθών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής (προσωρινής -εάν συντρέχει λόγος- και οριστικής) πραγματοποιείται εντός 1 μήνα από την ημερομηνία παράδοσης των αγαθών στην έδρα του κάθε Τμήματος.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.2.2. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.2.2. οριζόμενη αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 2 του όρου 2 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.2.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

7.4. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο και η παράταση χορηγείται από την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται στον Ανάδοχο οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 8

Απόρριψη συμβατικών υλικών –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας σύμβασης, στους χρόνους, τη διαδικασία αντικατάστασης και την τακτή προθεσμία που ορίζονται στην απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4. της Διακήρυξης.

8.2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

8.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 9

Υπεργολαβία



9.1. Ο Ανάδοχος δεν δήλωσε υπεργολάβο κατά την υποβολή της προσφοράς του, κατά συνέπεια η παρούσα σύμβαση δεν δύναται να ανατεθεί σε υπεργολάβο.

Άρθρο 10

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

10.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

10.2. Αν το συμβατικό υλικό φορτωθεί -παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με την Διακήρυξη και το άρθρο 206 του ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο/τόκος και εισπράττεται σύμφωνα με το άρθρο 5.2.2. της Διακήρυξης.

10.3. Σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου επιβάλλεται επίσης καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο οικονομικό φορέα. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (\text{TKT} - \text{TKE}) \times \Pi$ Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην Αναθέτουσα Αρχή από την έκπτωση του Αναδόχου. Ο ανωτέρω συντελεστής λαμβάνει τιμή 1,01.

Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της



11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5, 6.7 και 6.8 της Διακήρυξης

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνο με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12 **Ανωτέρα Βία**

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή του λόγου ανωτέρας βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος, τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13 **Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 14 **Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

14.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) την Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

14.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών –αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.3. της Διακήρυξης, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.



14.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 15

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)²

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκών δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση

² Αφορά σε φυσικά πρόσωπα



εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email dpo@uop.gr /τηλ: +306977304894).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,



η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 16

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά, τα αγαθά που παραδόθηκαν, αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 17

Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, αναγνώστηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ
Ο Πρύτανης

Κατοής Αθανάσιος

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Νικολακόπουλος
Σπυρίδωνας





ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024																		
ΟΜΑΔΑ 2 - ΤΡΙΠΟΛΗ																		
ΤΜΗΜΑΤΑ																		
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ χωρίς ΦΠΑ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
1	Χαρτί Α4 (Διαστάσεων 21,0 cm x 29,7cm, Μάζας 80 gr/m2 ± 4%)	Δεσμίδα (500 φύλλων)	20	10	50	500	150	250	100	25	200	50	70	1425	4,50	6412,50	1539,00	7951,50
2	Χαρτί Α3 (Διαστάσεων 29,7 cm x 42,0cm, Μάζας 80 gr/m2 ± 4%)	Δεσμίδα (500 φύλλων)						1				20		21	7,90	165,90	39,82	205,72

3	Χαρτόνια εκτυπώσεων διαστάσεων: 1m X 70cm, βάρους: <i>160grm</i>	Φύλλο											0		0,68	0,00	0,00	0,00
4	Χαρτί Εκτυπώσεων διαστάσεων: 64cmX88cm, Βάρος: <i>120gr</i> , Τύπος: Οπαλίνα, Χρώμα: Λευκό	Φύλλο			5						10		15		0,55	8,25	1,98	10,23
5	Χαρτί A4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού	δεσμίδα 500 φύλλων			5	2		1			25		33		11,00	363,00	87,12	450,12
																6949, 65	1667,92	8617,57

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024										
ΟΜΑΔΑ 3 - ΣΠΑΡΤΗ										
			ΤΜΗΜΑΤΑ							
			1	2	3					
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	ΒΙΚΕΠ ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΥΝΟΛΟ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ χωρίς ΦΠΑ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
1	Χαρτί Α4 (Διαστάσεων 21,0 cm x 29,7cm, Μάζας 80 gr/m2 ± 4%)	Δεσμίδα (500 φύλλων)	25	150	10	185	4,50	832,50	199,80	1032,30
2	Χαρτί Α3 (Διαστάσεων 29,7 cm x 42,0cm, Μάζας 80 gr/m2 ± 4%)	Δεσμίδα (500 φύλλων)		5		5	7,90	39,50	9,48	48,98
3	Χαρτόνια εκτυπώσεων διαστάσεων: 1m X 70cm, βάρους: <i>160grm</i>	Φύλλο				0	0,68	0,00	0,00	0,00
4	Χαρτί Εκτυπώσεων διαστάσεων: 64cmX88cm, Βάρος: <i>120gr</i> , Τύπος: Οπαλίνα, Χρώμα: Λευκό	Φύλλο				0	0,55	0,00	0,00	0,00

5	Χαρτί Α4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού	δεσμίδα 500 φύλλων	5			5	11,00	55,00	13,20	68,20
								927,00	222,48	1149,48

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024											
ΟΜΑΔΑ 4 - ΚΟΡΙΝΘΟΣ											
			ΤΜΗΜΑΤΑ								
			1	2	3	4					
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΒΙΚΕΠ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΒΙΚΕΠ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΥΝΟΛΟ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ χωρίς ΦΠΑ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
1	Χαρτί Α4 (Διαστάσεων 21,0 cm x 29,7cm, Μάζας 80 gr/m2 ± 4%)	Δεσμίδα (500 φύλλων)	70	10	15	100	95	4,50	427,50	102,60	530,10
2	Χαρτί Α3 (Διαστάσεων 29,7 cm x 42,0cm, Μάζας 80 gr/m2 ± 4%)	Δεσμίδα (500 φύλλων)					0	7,90	0,00	0,00	0,00

3	Χαρτόνια εκτυπώσεων διαστάσεων: 1m X 70cm, βάρους: <i>160grm</i>	Φύλλο					0	0,68	0,00	0,00	0,00
4	Χαρτί Εκτυπώσεων διαστάσεων: 64cmX88cm, Βάρος: <i>120gr</i> , Τύπος: Οπαλίνα, Χρώμα: Λευκό	Φύλλο					0	0,55	0,00	0,00	0,00
5	Χαρτί A4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού	δεσμίδα 500 φύλλων					0	11,00	0,00	0,00	0,00
									427,50	102,60	530,10

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024											
ΟΜΑΔΑ 5 - ΠΑΤΡΑ											
			ΤΜΗΜΑΤΑ								
			1	2	3	4					
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	ΠΕΡ. ΤΜ. ΠΑΤΡΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕΡ. ΤΜ. ΠΑΤΡΑΣ, Δ/ΝΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΥΝΟΛΟ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ χωρίς ΦΠΑ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ

25SYMV016863011 2025-05-21

1	Χαρτί A4 (Διαστάσεων 21,0 cm x 29,7cm, Μάζας 80 gr/m2 ± 4%)	Δεσμίδα (500 φύλλων)	25	5	12	5	47	4,50	211,50	50,76	262,26
2	Χαρτί A3 (Διαστάσεων 29,7 cm x 42,0cm, Μάζας 80 gr/m2 ± 4%)	Δεσμίδα (500 φύλλων)	7		1		8	7,90	63,20	15,17	78,37
3	Χαρτόνια εκτυπώσεων διαστάσεων: 1m X 70cm, βάρους: <i>160grm</i>	Φύλλο					0	0,68	0,00	0,00	0,00
4	Χαρτί Εκτυπώσεων διαστάσεων: 64cmX88cm, Βάρος: <i>120gr</i> , Τύπος: Οπαλίνα, Χρώμα: Λευκό	Φύλλο					0	0,55	0,00	0,00	0,00
5	Χαρτί A4 των 100 γραμμαρίων (χαρτόνι) χρώμα εκρού	δεσμίδα 500 φύλλων		1			1	11,00	11,00	2,64	13,64
									285,70	68,57	354,27

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ A4 & A3 - ΤΜΗΜΑΤΑ				
A/A	ΤΜΗΜΑ	ΠΟΛΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ
1	ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΚΟΡΙΝΘΟΣ	Λ. Αθηνών & 1η Πάροδος Λ. Ιωνίας, 20131 Κόρινθος, 2741074356, anthipap@uop.gr	ΠΑΠΑΠΟΡΦΥΡΙΟΥ ΑΝΘΟΥΛΑ
2	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ)	ΚΟΡΙΝΘΟΣ	Δαμασκηνού & Κολοκοτρώνη, 20100, Κόρινθος, 27410 74997, horozidou@go.uop.gr	ΧΟΡΟΖΙΔΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑ
3	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ)	ΚΟΡΙΝΘΟΣ	Λ. Αθηνών & Αριστοτέλους 1, 20100 Κόρινθος, 27410 40041, lib.pedis@uop.gr	ΓΚΟΥΒΟΥΣΗ ΜΑΤΙΝΑ
4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΚΟΡΙΝΘΟΣ	Δαμασκηνού & Κολοκοτρώνη, 20100, Κόρινθος, 1ος όροφος, 2741074983, vasiliki@uop.gr	ΦΛΩΡΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
5	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΑΤΡΑ	Μ. Αλεξάνδρου 1, 26334, Κουκούλι Πάτρα, Κεντρικό κτίριο, ισόγειο, 2610369279, chrysikk@uop.gr	ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
6	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	ΠΑΤΡΑ	Μ. Αλεξάνδρου 1, 26334, Κουκούλι Πάτρα, 2610 369056, kapogian@uop.gr	ΚΑΠΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΡΓΥΡΩ
7	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΑΤΡΑ	Θεοδοκοπούλου 3-5, Κουκούλι, 26334, pathanas@uop.gr	ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
8	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΠΑΤΡΑ	Μ. Αλεξάνδρου 1, 26334, Κουκούλι Πάτρα, 2610 369129, akaratzaferei@uop.gr	ΚΑΡΑΤΖΑΦΕΡΗ ΑΘΗΝΑ
9	ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΣΠΑΡΤΗ	Λεωφ. Ευστ. Κ' Σταματ. Βαλιώτη & Πλαταίων, 23100, 27310 89658, v.tsiaka@uop.gr	ΤΣΙΑΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
10	ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	ΣΠΑΡΤΗ	Κτήριο Βαλιώτη, Περιοχή Κλαδά, 23100, τηλ. 27310 82240, k.koutrakis@uop.gr	ΚΟΥΤΡΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

11	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ)	ΣΠΑΡΤΗ	Κτίριο Βαλιώτη, Περιοχή Κλαδά, 23100, 27310 82240, tfotakis@uop.gr	ΦΩΤΑΚΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
12	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΡΙΠΟΛΗ	Παναρκαδικό Νοσοκομείο, Τέρμα Ερ. Σταυρού, Διοικητικές Υπηρεσίες, 2ος όροφος, 2710 230700-701, bdrakopoulos@uop.gr	ΔΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
13	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΤΡΙΠΟΛΗ	Τέρμα Ακαδημαϊκού Βλάχου (κτίριο ΟΑΕΔ), 1ος όροφος, 22131, 2710372145, kalidiris@uop.gr	ΚΑΛΗΝΤΙΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
14	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΡΙΠΟΛΗ	Τέρμα Ακαδημαϊκού Βλάχου (κτίριο ΟΑΕΔ), 1ος όροφος, 2710 221141, sstavrop@uop.gr	ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ
15	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΤΡΙΠΟΛΗ	Τέρμα Ακαδημαϊκού Βλάχου (κτίριο ΟΑΕΔ), 1ος όροφος, 2710 372113, kombo@uop.gr	ΚΟΜΠΟΧΟΛΗ ΓΕΩΡΓΙΑ
16	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΤΡΙΠΟΛΗ	Ερ. Σταυρού & Καρυωτάκη 28, 22131, 2710 230012, m.smirnioti@uop.gr	ΣΜΥΡΝΙΩΤΗ ΜΑΡΙΑ
17	ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	ΤΡΙΠΟΛΗ	Ερ. Σταυρού & Καρυωτάκη 28, 22131, 2710 230003, sourla@uop.gr	ΣΟΥΡΛΑ ΕΛΕΝΗ
18	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΡΙΠΟΛΗ	Τέρμα Ακαδημαϊκού Βλάχου (κτίριο ΟΑΕΔ), 1ος όροφος, 2710 372134, d.matsiakas@uop.gr	ΜΑΤΣΙΑΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
19	ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΡΙΠΟΛΗ	Τέρμα Ακαδημαϊκού Βλάχου (κτίριο ΟΑΕΔ), 1ος όροφος, 2710 372117, parail@uop.gr	ΠΑΠΑΝΗΛΙΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
20	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΡΙΠΟΛΗ	Τέρμα Ακαδημαϊκού Βλάχου (κτίριο ΟΑΕΔ), 1ος όροφος, 2710 372106, zaravinou@uop.gr	ΖΑΡΑΒΙΝΟΥ ΠΑΓΩΝΑ
21	ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ & ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ & ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΤΡΙΠΟΛΗ	Ερ. Σταυρού & Καρυωτάκη 28, 22131, 2710 230008, p.haida@uop.gr	ΧΑΪΔΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
22	ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ & ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΤΡΙΠΟΛΗ	Ερ. Σταυρού & Καρυωτάκη 28, 22131, 2710 230009, mchristo@uop.gr	ΧΡΙΣΤΟΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ



NAVIGATORTM

Office Paper Solutions

Universal

Multifunctional
100% guaranteed for all equipment



**UHD
FORMULA**

**ULTRA HIGH
DEFINITION**

THE ULTIMATE PAPER
TECHNOLOGY WITH
A SPECIAL SURFACE
TREATMENT



COPIER



LASER



INKJET



FAX

99.99% PAPER JAM FREETM
Unmatched Performance

ISO 9001 & ISO 14001 MANAGEMENT SYSTEMS



EU Ecolabel:
PT/011/002



80 g.m⁻²
SILKY TOUCH
ULTRA-BRIGHT

www.navigator-paper.com

Universal

For your everyday use

PORTUGUÊS

Multifuncional - 100% garantido para todo o equipamento de escritório.
Performance imbatível - 99,99% livre de encravamento.
Tratamento da superfície permitindo melhor qualidade de impressão.
Grande versatilidade para o uso diário.
Excelente consistência de qualidade ao longo do tempo.
Elevada espessura e opacidade para uso em ambos os lados da folha.

FRANÇAIS

Multifonctionnel - 100% garanti pour tous les équipements de bureau.
Performance inégalée - 99,99% sans bourrage.
Surface améliorée pour une parfaite qualité d'impression.
Grande souplesse d'utilisation pour un usage quotidien.
Assurance d'une qualité constante dans le temps.
Épaisseur et opacité élevées pour une utilisation recto verso.

ESPAÑOL

Multifuncional - 100% garantizado en todos los equipos de oficina.
Comportamiento inmejorable - 99,99% libre de atascos.
Tratamiento superficial permitiendo una mejor calidad de impresión.
Gran versatilidad para uso diario.
Elevada consistencia de calidad en el tiempo.
Elevada espesura y opacidad para uso a doble cara.

DEUTSCH

Multifunktional - 100% garantiert für alle Bürogeräte.
99,99% ohne Papierstau für beste Laufefigenschaften.
Extra glatte Oberfläche für exzellente Druckqualität und geringeren Tonerverbrauch und Geräteverschleiß.
Hohe Opazität und Dicke für doppelseitige Anwendungen.
Qualitätsbeständigkeit garantiert.

NEDERLANDS

Multifunctioneel - 100% gegarandeerd voor alle kantoor machines.
Onvergelijkbare prestaties - 99,99% storingsvrije verwerking.
Verbeterd oppervlak voor betere printresultaten.
Uitstekende toepasbaarheid voor dagelijks gebruik.
Kwalitatief zeer duurzaam.
Hoge dikte en opaciteit voor dubbelzijdig gebruik.

ITALIANO

Multifunzionale - garantita al 100% per tutte le macchine d'ufficio.
Macchinabilità impareggiabile - al 99,99% esente da inceppamenti.
Trattamento superficiale per una migliore qualità di stampa.
Grande versatilità per l'utilizzo quotidiano.
Elevata costanza della qualità nel tempo.
Spessore ed opacità elevati per l'utilizzo fronte/retro.

Keep paper close to the machine allowing it to achieve room temperature. After opening ensure the paper is protected inside the original wrapper.

All brands and product names are trademarks or registered trademarks of their respective companies.

The Navigator Company disclaims any and all rights in these marks. Technical specifications are subject to change without prior notice.

For support information go to www.navigator-paper.com



PRODUCED
IN PORTUGAL BY
THE NAVIGATOR
COMPANY

MITRENA
APARTADO 55
2901-861 SETÚBAL

Produzido em Portugal por | Produit au Portugal par
Producido en Portugal por | Hergestellt in Portugal von
Geproduceerd in Portugal door | Prodotto in Portogallo da
The Navigator Company

thenavigatorcompany.com

NAVIGATOR

Office Paper Solutions

Navigator is the perfect choice for excellent document quality on all printers and copiers, with sharper colours and more intense blacks.

Navigator's silky improved surface guarantees higher equipment durability and lower toner consumption, for more efficient printing and copying.

Paper facts

Did you know that...

... 67% of Europe's paper consumption is paper for packaging, tissue and newsprint and these products are excellent applications for recovered paper?

Office paper represents 4% of Europe's paper consumption and is a valuable starting point for the recycling cascade.

Please recycle this paper after using it.

Our product is 100% recyclable



Paper is a natural and biodegradable product, produced from renewable resources.

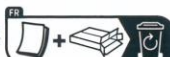
Please collect used paper for recycling.



Raccolta (carta/indifferenziata).

C/PAP

Verificare le disposizioni del proprio Comune



INCREASED PRODUCTIVITY PER DAY (8 HOURS)



A paper jam takes an average of 2-3 minutes to solve.

IMPROVED SURFACE BENEFITS



Standard Surface



Navigator Improved Surface

PREMIUM = Premium Office Paper Quality
STANDARD = Standard Office Paper Quality

TESTED DAILY ON THE MOST DEMANDING EQUIPMENT
FROM BROTHER, CANON, EPSON, HP, IBM, KYOCERA,
LEXMARK, TEKTRONIX AND XEROX.

Distinguished by consumers as the most valuable office paper brand in Europe, according to Opticom International Research AB

NAVIGATOR ALLOWS YOU TO:

Maximize printing quality keeping existing printer settings.

Save toner adjusting the printer settings, without losing printing quality.

Protect your office equipment due to the improved surface and corresponding lower abrasiveness.



The BLI seal certifies that Navigator has successfully completed demanding performance tests that confirmed its high quality results.