



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

25PROC017237820 2025-07-17

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Περιφερειακό Τμήμα Καλαμάτας
Συντάκτης: Κερλή Κωνσταντίνα
Τηλ.: 27210 45251, 45174
E-mail: logistiriokal@uop.gr

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

ΘΕΜΑ: “Συντήρηση και επισκευή πολυμηχανήματος EPSON L6270 για τις ανάγκες της Γραμματείας του Τμήματος Λογοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου”
(cρν: 50310000-1 Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής μηχανημάτων γραφείου)

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχοντας υπόψη:

- 1) Το υπ’ αριθμ. 15934/30-6-2025 πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Λογοθεραπείας με ΑΔΑΜ 25REQ017134161 που αφορά σε “ Συντήρηση και επισκευή πολυμηχανήματος EPSON L6270 για τις ανάγκες της Γραμματείας του Τμήματος Λογοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου” (cρν: 50310000-1 Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής μηχανημάτων γραφείου),
- 2) Την υπ’αριθμ. 16853/07-07-2025 Απόφαση Πρύτανη «Περί Έγκρισης Πραγματοποίησης Δαπανών Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» με ΑΔΑ: ΡΦ2Σ469Β7Δ-ΤΜΒ,
- 3) Την ΑΑΥ με αριθμό 510/07-07-2025 με ΑΔΑ: ΨΣΥ0469Β7Δ-ΛΔΘ & ΑΔΑΜ 25REQ017167510 με την οποία δεσμεύεται ποσό €100,00 στον κωδικό 0887,
- 4) Τον Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α’/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Καλεί τους ενδιαφερόμενους που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, να υποβάλλουν προσφορά για τη **συντήρηση και επισκευή πολυμηχανήματος EPSON L6270 για τις ανάγκες της Γραμματείας του Τμήματος Λογοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.**

Το κριτήριο επιλογής θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) **για το σύνολο της επισκευής και συντήρησης.**

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **€80,65** μη συμπεριλαμβανομένου **Φ.Π.Α. 24%**, ήτοι **€100,00** συμπεριλαμβανομένου **Φ.Π.Α. 24%** και αφορά στο σύνολο της δαπάνης επισκευής, καθώς και σε τυχόν έξοδα μεταφοράς και τις νόμιμες κρατήσεις.

Η δαπάνη βαρύνει τον Κωδικό 0887 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έτους 2025.

Η ισχύς της προσφοράς είναι για 120 ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της.

Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης: 1020.E00327.0001

Τόπος παροχής των υπηρεσιών: Εγκαταστάσεις Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στον Αντικάλαμο Μεσσηνίας, Τμήμα Λογοθεραπείας.

Υπεύθυνη Επικοινωνίας: Σπυροπούλου Ελένη, τηλ. 2721045320, email: e.spyropoulou@uop.gr

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί με τους εξής τρόπους:

A. Εφόσον ο νόμιμος εκπρόσωπος διαθέτει ψηφιακή υπογραφή η προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: logistiriokal@uop.gr ή

B. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής των απαιτούμενων εγγράφων, η προσφορά υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο στην παρακάτω διεύθυνση:

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Περιφερειακό Τμήμα Καλαμάτας

Διεύθυνση: Αντικάλαμος Μεσσηνίας, Κτίριο ΣΕΥΠ, 2^{ος} όροφος

Τ.Κ 24150, Καλαμάτα

Τηλ. 27210 45251, 174, 173

Αρμόδιος: Κερλή Κωνσταντίνα

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ με θέμα : «συντήρηση και επισκευή πολυμηχανήματος EPSON L6270 για τις ανάγκες της Γραμματείας του Τμήματος Λογοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς είναι η **23-7-2025** ημέρα Τετάρτη και ώρα **12.00 μ.μ.**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει τα εξής:



1. **Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη και με σφραγίδα** (από νόμιμο εκπρόσωπο εταιρείας) όπου αναγράφει τα εξής:
 α.. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016.
 β. Πληρώ τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τους σχετικούς όρους τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα,
2. **Οικονομική προσφορά** η οποία θα συμπληρώνεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι (το υπόδειγμα **δεν είναι** υποχρεωτικό).
3. **Νομιμοποιητικά έγγραφα – Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**
 - α. Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet και
 - β. Πιστοποιητικό εγγραφής ΓΕΜΗ

Πριν την οριστική ανάθεση στον υποψήφιο οικονομικό φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κρίνει απαραίτητο για την ανάθεση.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με χρηματικό ένταλμα κατόπιν έκδοσης σχετικών παραστατικών-δικαιολογητικά πληρωμής, πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016. **Τον ανάδοχο βαρύνουν οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις.**

Ο Πρύτανης

Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Καθηγητής Αθανάσιος Κατσής



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Τίτλος εταιρείας / όνομα υποψηφίου:

Διεύθυνση:

ΑΦΜ:

ΔΟΥ:

Ονοματεπώνυμο υπεύθυνου επικοινωνίας:

Email επικοινωνίας:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ποσότητα	Σύνολο
	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΦΠΑ%		
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

Καθαρή Αξία ολογράφως:

Συνολική αξία ολογράφως:

Ημερομηνία:

Υπογραφή – σφραγίδα υποψηφίου

