



### ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ταχυμεταφοράς εγγράφων και δεμάτων για τις ανάγκες των Σχολών/Τμημάτων και Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, διάρκειας 12 μηνών ή μέχρι εξάντλησης του προϋπολογισμού (CPV: 64110000-0 – Ταχυδρομικές Υπηρεσίες)**

Σήμερα 25 Αυγούστου 2025, ημέρα Δευτέρα στην Τρίπολη, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Το **Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου** που εδρεύει στην οδό Ερυθρού Σταυρού και Καρυωτάκη 28, 22131 Τρίπολη, με Α.Φ.Μ. 099727226 και **κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1020.E00327.0001**, νομίμως εκπροσωπούμενο για την υπογραφή του παρόντος από τον Πρύτανη κ. Αθανάσιο Κατσή, δυνάμει του ΦΕΚ 1175/Υ.Ο.Δ.Δ./17-12-2022 (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή») και
2. Το νομικό πρόσωπο «**ΣΠΗΝΤΕΞ Α.Ε. ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**» και με τον διακριτικό τίτλο «**SPEEDEX**», που εδρεύει Σενέκα 24, 14564 Κηφισιά, με ΑΦΜ: 094404866 της Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, νομίμως εκπροσωπούμενο από α) τον κ. Γεώργιο Βελιζιώτη του Γεωργίου και β) την κ. Ειρήνη-Μιχαέλα Καραγιάννη του Ευαγγέλου-Παντελή (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ' αριθμ. 14784/17-6-2025 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (25PROC017038895) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.
2. Την υπ' αριθμ 17619/14-7-2025 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία ανατέθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ 25AWRD017214071), στο πλαίσιο της ανωτέρω Πρόσκλησης, στον Ανάδοχο.
3. Την υπ' αριθμ. 66/10/29-07-25 Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί έγκρισης του περιεχομένου συμφωνητικού παροχής υπηρεσιών εγγράφων – δεμάτων (ΑΔΑ 633Ρ469Β7Δ-6<sup>ΕΞ</sup>)
4. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:  
-η υπ' αριθ. 14784/17-6-2025 Πρόσκληση, με τα Παραρτήματα της  
-η προσφορά 15890/27-6-2025 του Αναδόχου.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

### **Άρθρο 1** **Αντικείμενο**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς για αποστολή εγγράφων, δεμάτων ή και αντικειμένων στην Ελλάδα καθώς και αποστολές στο εξωτερικό ή Πόρτα- Πόρτα.

Ακαδημαϊκά Τμήματα και Διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου λειτουργούν σε έξι (6) πόλεις: Τρίπολη, Καλαμάτα, Σπάρτη, Ναύπλιο, Κόρινθο και Πάτρα. Η σύμβαση που θα συναφθεί θα αφορά τα Τμήματα και Υπηρεσίες σε όλες τις παραπάνω αναφερόμενες πόλεις του Πανεπιστημίου.

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση ανάθεσης και στην προσφορά του Αναδόχου η οποία επισυνάπτεται στο παρόν ως Παράρτημα Ι και αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος συμφωνητικού.

### **Άρθρο 2** **Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Η δαπάνη βαρύνει τον Κωδικό 0831 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου των οικονομικών ετών 2025 και 2026. Για την παρούσα σύμβαση έχει εκδοθεί η Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης με α/α 435/13-6-2025 καταχώρησης στο Μητρώο Δεσμεύσεων (ΑΔΑ ΡΞΥΚ469Β7Δ-ΟΓΤ, ΑΔΑΜ: 25REQ017009830).

### **Άρθρο 3** **Διάρκεια σύμβασης**

Ημερομηνία έναρξης της παρούσας ορίζεται η **1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2025** με συνολική διάρκεια 12 μηνών ή μέχρι εξάντλησης του προϋπολογισμού των €13.200,00.

### **Άρθρο 4** **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. Τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.



4.3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα τηρεί και τους λοιπούς όρους του Παραρτήματος II.

### Άρθρο 5

#### Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα δεν δύναται να ξεπεράσει τον προϋπολογισμό ανά έτος 2025 & 2026 ως εξής:

**2025: €4.400,00** (€3.548,39 χωρίς ΦΠΑ 24%)

**2026: €8.800,00** (€7.096,78 χωρίς ΦΠΑ 24%)

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά, **ανά μήνα**. Στο τέλος κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγια για κάθε Τμήμα σε κάθε πόλη ξεχωριστά, όπως **περιγράφονται στον πίνακα 1 του Παραρτήματος II**.

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην Πρόσκληση και στα λοιπά έγγραφα της Σύμβασης.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

5.7. Η Αναθέτουσα Αρχή, είναι αποκλειστικά υπεύθυνη, για την παρακολούθηση του συμβατικού τιμήματος βάσει των τιμολογίων που θα λαμβάνει κάθε μήνα από τον Ανάδοχο.



Σε περίπτωση υπέρβασης του συμβατικού τιμήματος, για την οποία υπέρβαση ο Ανάδοχος δεν θα έχει ενημερωθεί εγγράφως και εγκαίρως από την Αναθέτουσα Αρχή, η τελευταία θα υποχρεούται στην καταβολή της οποίας διαφοράς στον Ανάδοχο, με βάσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

#### **Άρθρο 6**

##### **Αναπροσαρμογή τιμής**

Δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση αναπροσαρμογή τιμών.

#### **Άρθρο 7**

##### **Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις**

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση που δεν τηρεί τους ειδικούς όρους του Παραρτήματος II.

#### **Άρθρο 8**

##### **Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

#### **Άρθρο 9**

##### **Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

#### **Άρθρο 10**

##### **Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

#### **Άρθρο 11**

##### **Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

11.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στην Πρόσκληση, β) στη Σύμβαση και γ) στην προσφορά του Αναδόχου.

11.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 205 του ν. 4412/2016 υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.



11.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 205<sup>A</sup> του ν. 4412/2016, στο Διοικητικό Εφετείο Τρίπολης.

### **Άρθρο 12**

#### **Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)**

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Αμέσως μετά την υπογραφή του παρόντος θα υπογραφεί σύμβαση επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

### **Άρθρο 13**

#### **Λοιποί όροι**

Όλοι οι όροι της Πρόσκλησης και των Εγγράφων της Σύμβασης ως και των Παραρτημάτων του παρόντος, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση αναγνώσθηκε και υπογράφηκε σε δύο αντίτυπα ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**  
**Ο Πρύτανης**

**Αθανάσιος Κατσής**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**  
**Οι Νόμιμοι Εκπρόσωποι**

**α) Γεώργιος Βελιζιώτης**

**β) Ειρήνη-Μιχαέλα  
Καραγιάννη**

Επισυνάπτονται:

Παράρτημα Ι: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Παράρτημα ΙΙ: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



## Παράρτημα Ι

### ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Πίνακας 1 – Αποστολές εσωτερικού έως 2kg

| α/α | Προσφερόμενη Υπηρεσία                                                                                       | Εκτιμώμενο<br>πλήθος<br>αποστολών<br>για ένα (1)<br>έτος* | Προσφερόμενη<br>τιμή <u>ανά</u><br>φάκελο/δέμα<br>(άνευ ΦΠΑ) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.  | Αποστολές φακέλων/δεμάτων<br>ΠΟΛΗ-ΠΟΛΗ εσωτερικού, <u>έως</u><br>2kg                                        | 3.000                                                     | € 2.31                                                       |
| 2.  | Αποστολές φακέλων/δεμάτων<br>ΠΟΛΗ-ΠΟΛΗ εσωτερικού <u>άνω</u> των<br>2kg (επιβάρυνση <u>ανά</u> επιπλέον kg) | 200                                                       | € 0.63                                                       |

Πίνακας 2 - Λοιπές κατηγορίες εσωτερικού

| Α/Α | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                                             | Προσφερόμενη<br>Τιμή χωρίς<br>Φ.Π.Α |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1   | Αυθημερόν παραδόσεις Εντός Πολεοδομικού<br>Συγκροτήματος κάθε πόλης στην έδρα Σχολής ή<br>Τμήματος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου | € 6.30*                             |
| 2   | Επιπλέον επιβάρυνση € για παράδοση Σάββατο                                                                                        | € 2.10                              |
| 3   | Επιπλέον επιβάρυνση € Express 9:00 π.μ.                                                                                           | € 3.15                              |
| 4   | Επιπλέον επιβάρυνση € Express 12:00 μεσημβρινή                                                                                    | € 3.15                              |
| 5   | Προς δυσπρόσιτες περιοχές                                                                                                         | € 2.10**                            |
| 6   | Προς νησιωτικούς προορισμούς                                                                                                      | € 2.63***                           |

\*Για αποστολές μέχρι 2kg

\*\*Προσαύξηση στη βασική χρέωση

\*\*\* Για αποστολές μέχρι 2kg

Πίνακας 3 - Αποστολές εξωτερικού

| ΕΓΓΡΑΦΑ Ή ΛΕΜΑΤΑ - ΤΙΜΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΕ € ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α |            |                                       |                            |                              |                               |  |
|------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|--|
|                                                      | α          | β                                     | γ                          | δ                            | ε                             |  |
| ΚΙΛΑ                                                 | Ε.Ε ΖΩΝΗ 1 | ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΕΥΡΩΠΗ &<br>ΜΕΣΟΓΕΙΟΣ ΖΩΝΗ 2 | ΗΠΑ-<br>ΚΑΝΑΔΑΣ-<br>ΖΩΝΗ 3 | ΜΕΣΗ & ΑΠΩ<br>ΑΝΑΤΟΛΗ ΖΩΝΗ 4 | ΥΠΟΛΟΙΠΟΣ<br>ΚΟΣΜΟΣ<br>ΖΩΝΗ 5 |  |
| <b>0,5</b>                                           | 65.85      | 65.85                                 | 61.70                      | 85.35                        | 85.35                         |  |
| <b>1</b>                                             | 73.70      | 73.70                                 | 72.35                      | 96.50                        | 96.50                         |  |
| <b>1,5</b>                                           | 81.55      | 81.55                                 | 83.00                      | 105.50                       | 105.50                        |  |
| <b>2</b>                                             | 89.35      | 89.35                                 | 93.65                      | 114.50                       | 114.50                        |  |
| <b>2,5</b>                                           | 97.20      | 97.20                                 | 104.35                     | 123.50                       | 123.50                        |  |
| <b>3</b>                                             | 103.50     | 103.50                                | 112.55                     | 132.50                       | 132.50                        |  |

|     |        |        |        |        |        |  |
|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| 3,5 | 109.75 | 109.75 | 120.65 | 141.45 | 141.45 |  |
| 4   | 116.00 | 116.00 | 128.85 | 150.50 | 150.50 |  |
| 4,5 | 122.30 | 122.30 | 137.00 | 159.50 | 159.50 |  |
| 5   | 128.60 | 128.60 | 145.15 | 168.50 | 168.50 |  |

Οι παραπάνω τιμές αφορούν την υπηρεσία international express

Οι ανωτέρω τιμές δεσμεύουν την εταιρεία μας και ισχύουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

### 1. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο είναι η παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών με σκοπό την έγκαιρη, ασφαλή και ποιοτική παραλαβή, διαλογή, μεταφορά, διανομή/παράδοση ταχυδρομικών αντικειμένων στους τελικούς αποδέκτες καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης προς διάφορους παραλήπτες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το εξωτερικό (πολίτες, φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα και Δημόσιες Υπηρεσίες κ.α.).

Οι παρεχόμενες από τον ανάδοχο υπηρεσίες του έργου πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους, τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις της Πρόσκλησης. Εξαιτίας του μεγάλου όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, της εξαιρετικής σπουδαιότητας και της δεοντολογίας που απαιτείται κατά τη διαχείριση και παροχή των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών, οι υπηρεσίες θα πρέπει να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους με τη δέουσα ποιότητα στο σύνολο της Ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών στους φορείς καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών για αποστολή εγγράφων και λοιπής αλληλογραφίας, θα ποικίλει ο αριθμός των προς αποστολή ταχυδρομικών αντικειμένων.

Η παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται ανά την επικράτεια ή στο εξωτερικό, στη Διεύθυνση παραλήπτη που αναγράφεται επί των ταχυδρομικών αντικειμένων.

Η διακίνηση των αντικειμένων θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν.

**α.** Η εκτέλεση του έργου των ταχυμεταφορών θα γίνεται ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών για αποστολή εγγράφων, δεμάτων και λοιπής αλληλογραφίας με δυνατότητα αποστολής εντός πόλης και σε όλους τους προορισμούς της υπόλοιπης Ελλάδας, στη Νησιώτικη Ελλάδα, καθώς και σε χώρες του Εξωτερικού και για αποστολές με ειδική μεταχείριση όπως παραλαβή πρωτοκόλλου, αυθημερόν παράδοση, επίδοση σε προκαθορισμένη ώρα, επίδοση Σάββατο κλπ.

**β.** Το ταχυδρομικό αντικείμενο θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα και παραλήπτη και θα είναι εντελώς σφραγισμένο ή συσκευασμένο (ανάλογα με το τύπο του). Ο ανάδοχος κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης θα προσέρχεται στις Υπηρεσίες κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες για να παραλάβει άμεσα το προς αποστολή ταχυδρομικό αντικείμενο επί αποδείξει. Ο χρόνος παράδοσης κάθε δέματος ή φακέλου που

αναγράφεται στο αποδεικτικό της εταιρείας είναι **δεσμευτικός**, η μη τήρηση του οποίου συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου, εκτός από λόγους ανωτέρας βίας που οφείλει να αποδεικνύει κάθε φορά.

**γ.** Σημεία Παράδοσης/Παραλαβής των αντικειμένων ορίζονται οι Διευθύνσεις όπως εμφανίζονται στον ακόλουθο Πίνακα 1:

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**

**ΣΧΟΛΕΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

| ΚΑΛΑΜΑΤΑ |                                                                 |                                                                      |                                   |                   |                                                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| A/A      | ΣΧΟΛΕΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ                                  | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                                            | ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ |                   |                                                                            |
| 1        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ                                           | ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ                                                          | Ανδριανοπούλου Κωνσταντίνα        | 27210 45310       | <a href="mailto:k.andrianopoulou@go.uop.gr">k.andrianopoulou@go.uop.gr</a> |
| 2        | ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ-ΤΡΟΦΙΜΩΝ/ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ/ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ | ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ                                                          | Αγγελοπούλου Ευγενία              | 2721045132        | <a href="mailto:e.aggelopoulou@uop.gr">e.aggelopoulou@uop.gr</a>           |
| 3        | ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ          | ΚΑΛΑΜΑΤΑ (ΚΑΛΛΙΠΑΤΕΙΡΑΣ, ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ)                           | Ντόλου Ευαγγελία                  | 2721065101        | <a href="mailto:edol@uop.gr">edol@uop.gr</a>                               |
| 4        | Φοιτητική Εστία Καλαμάτας                                       | Λακωνικής 89, 24100 Καλαμάτα                                         | Χριστοπούλου Ανδριανή             | 2721029654, 80978 | <a href="mailto:achristopoulou@uop.gr">achristopoulou@uop.gr</a>           |
| ΤΡΙΠΟΛΗ  |                                                                 |                                                                      |                                   |                   |                                                                            |
| 4        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ                                           | Ερυθρού Σταυρού & Καρυωτάκη<br>Ακαδημαϊκού ΓΚ Βλάχου, 2ο κτίριο ΟΑΕΔ | Σμυρνιώτη Μαρία                   | 2710 230012       | <a href="mailto:m.smirnioti@uop.gr">m.smirnioti@uop.gr</a>                 |
| 5        | ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ                                | Θέση Σέχι Πρώην 4ο Πεδίο Βολής                                       | Πετροπούλου Θεοδώρα               | 2710 230139       | <a href="mailto:t.petropoulou@go.uop.gr">t.petropoulou@go.uop.gr</a>       |
| 6        | ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ                                          | Θέση Σέχι Πρώην 4ο Πεδίο Βολής                                       | Δρακόπουλος Βασίλειος             | 2710 230700       | <a href="mailto:bdrakopoulos@uop.gr">bdrakopoulos@uop.gr</a>               |
| ΠΑΤΡΑ    |                                                                 |                                                                      |                                   |                   |                                                                            |
| 7        | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ                                           | Μεγάλου Αλεξάνδρου 1 Κουκούλι                                        | Μπακογιάννη Μαρία                 | 2610 369411       | <a href="mailto:mbakogianni@uop.gr">mbakogianni@uop.gr</a>                 |



|                                                                     |                                                             |                                                                    |                                        |             |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------|
| 8                                                                   | ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                             | Μεγάλου<br>Αλεξάνδρου 1<br>Κουκούλι                                | Ακτύπης<br>Κωνσταντίνος -<br>Γεράσιμος | 2610 369236 | <a href="mailto:aktipis@uop.gr">aktipis@uop.gr</a>           |
| ΚΟΡΙΝΘΟΣ                                                            |                                                             |                                                                    |                                        |             |                                                              |
| 9                                                                   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ                                       | Λ. Αθηνών & 1η<br>Πάροδος Λ.<br>Ιωνίας, 20131                      | Παπαπορφυρίου<br>Ανθούλα               | 27410 74356 | <a href="mailto:anthipap@uop.gr">anthipap@uop.gr</a>         |
| 10                                                                  | ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ                 | Δαμασκηνού και<br>Κολοκοτρώνη                                      | Ρούσση<br>Αφροδίτη                     | 27410 40041 | <a href="mailto:roussi@uop.gr">roussi@uop.gr</a>             |
|                                                                     |                                                             | Λεωφόρος<br>Αθηνών<br>Αριστοτέλους 1                               |                                        |             |                                                              |
| ΝΑΥΠΛΙΟ                                                             |                                                             |                                                                    |                                        |             |                                                              |
| 11                                                                  | ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ                                          | Βασιλέως<br>Κωνσταντίνου 21<br>Τερζάκη                             | Σπανού Γεωργία<br>- Μαρία              | 27520 96130 | <a href="mailto:gmspanou@uop.gr">gmspanou@uop.gr</a>         |
| 12                                                                  | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ                                       | Τέρμα οδού<br>Ρετάλη Άρια                                          | Λάγγα Σταματία                         | 27520 70223 | <a href="mailto:matinal@uop.gr">matinal@uop.gr</a>           |
| ΣΠΑΡΤΗ                                                              |                                                             |                                                                    |                                        |             |                                                              |
| 13                                                                  | ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ<br>ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ                         | Κτήριο Βαλιώτη,<br>Περιοχή Κλαδά                                   | Τσιάκα Βασιλική                        | 27310 89658 | <a href="mailto:v.tsiaka@uop.gr">v.tsiaka@uop.gr</a>         |
| 14                                                                  | ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ<br>ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ<br>ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ | Λεωφόρος<br>Ευσταθίου και<br>Σταματικής<br>Βαλιώτη και<br>Πλαταιών |                                        |             |                                                              |
| 15                                                                  | ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ                                      | Λεωφόρος<br>Ευσταθίου και<br>Σταματικής<br>Βαλιώτη και<br>Πλαταιών |                                        |             |                                                              |
| ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΒΙΚΕΠ) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ |                                                             |                                                                    |                                        |             |                                                              |
| 16                                                                  | ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ                                         | Θέση Σέχι Πρώην<br>4ο Πεδίο Βολής,<br>ΤΡΙΠΟΛΗ                      | Χοροζίδου<br>Ευγενία                   | 27410 74998 | <a href="mailto:horozidou@go.uop.gr">horozidou@go.uop.gr</a> |
|                                                                     | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ -<br>ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΥ                        | Αντικάλαμος,<br>ΚΑΛΑΜΑΤΑ                                           |                                        |             |                                                              |
|                                                                     | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ                                         | Ανατολικό<br>κέντρο, Παλαιό<br>Στρατόπεδο,<br>ΚΑΛΑΜΑΤΑ             |                                        |             |                                                              |
|                                                                     | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ ΚΕΠ                                      | Δαμασκηνού και<br>Κολοκοτρώνη,<br>ΚΟΡΙΝΘΟΣ                         |                                        |             |                                                              |

|                              |                                                                               |  |  |  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ<br>ΠΕΔΙΣ  | Λ. Αθηνών και<br>Αριστοτέλους 1,<br>ΚΟΡΙΝΘΟΣ                                  |  |  |  |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΝΑΥΠΛΙΟΥ           | Βασ. Γεωργίου Β΄<br>και Ηρακλέους,<br>ΝΑΥΠΛΙΟ                                 |  |  |  |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ             | Μεγ. Αλεξάνδρου<br>και<br>Θεοδοκοπούλου,<br>Κουκούλι, ΠΑΤΡΑ                   |  |  |  |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΠΑΡΤΗΣ            | Λεωφόρος<br>Ευσταθίου και<br>Σταματικής<br>Βαλιώτη και<br>Πλαταιών,<br>ΣΠΑΡΤΗ |  |  |  |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΠΑΡΤΗΣ -<br>ΚΛΑΔΑ | Κτήριο Βαλιώτη,<br>Περιοχή Κλαδά                                              |  |  |  |

**Μετά την υπογραφή της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή θα επικαιροποιήσει τον Πίνακα 1, ως προς τις διευθύνσεις των Τμημάτων και Υπηρεσιών.**

**δ.** Η διαδικασία παραλαβής των αντικειμένων γίνεται ως εξής: Ο διανομέας της αναδόχου εταιρείας προσέρχεται στο Σημείο Υποβολής εντός του κανονικού ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών (08:00-15:00), συμπληρώνει το αντίστοιχο συνοδευτικό έντυπο της αποστολής (voucher) με **πλήρη** στοιχεία αποστολέα – παραλήπτη (ονοματεπώνυμο υπαλλήλου και στοιχεία της υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου) το οποίο υπογράφεται από τον υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής και **κρατάει το αντίστοιχο αντίγραφο**.

**ε.** Σε όλες τις προσφερόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες δύναται η αποστολή να ισοδυναμεί με παραλαβή με χρέωση στον παραλήπτη (όντας παραλήπτης η Αναθέτουσα αρχή), μόνο κατόπιν ρητής εντολής της αναθέτουσας αρχής. Σε αυτή την περίπτωση απαγορεύεται η χρέωση οποιασδήποτε άλλης τιμής πέραν της αντίστοιχης αναγραφόμενης στην υπογραφείσα σύμβαση.

**στ.** Κατά την παραλαβή αντικειμένων από τις Υπηρεσίες μας ή κατά την εκτέλεση αποστολών με εντολή από τις Υπηρεσίες μας (π.χ. με χρέωση τρίτου) να συμπληρώνονται σωστά και πλήρη τα στοιχεία των αρμοδίων υπαλλήλων που πραγματοποιούν την αποστολή στα vouchers των αντικειμένων και να παραδίδονται στον αρμόδιο υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής.

**ζ. Κατά την τιμολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα εκδίδονται κάθε τέλος του μήνα ξεχωριστά τιμολόγια με τις χρεώσεις για κάθε πόλη σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα 1, τα οποία θα αποστέλλονται στο Τμήμα Προϋπολογισμού & Λογιστηρίου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ([logistirio@uop.gr](mailto:logistirio@uop.gr)). Έκαστο τιμολόγιο θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από αναλυτική κατάσταση της διακινούμενης αλληλογραφίας για τον μήνα αυτό. Η αναλυτική κατάσταση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία: τον αριθμό voucher, ημερομηνία παράδοσης-παραλαβής, πόλη παράδοσης-παραλαβής, βάρος αντικειμένου, κόστος. Σε περίπτωση που το παραστατικό πληρωμής δεν**

**συνοδεύεται από την προαναφερθείσα αναλυτική κατάσταση των παρεχόμενων υπηρεσιών το παραστατικό πληρωμής δεν θα αναγνωρίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και το παραστατικό θα επιστρέφεται προκειμένου να συμπληρωθεί-διορθωθεί.**

**θ. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να:**

- Λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή απώλειας ή φθοράς των μεταφερόμενων υλικών καθώς και τη ασφαλή και έγκαιρη παράδοση αυτών.
- Καλύπτει ολόκληρη την Ελληνική επικράτεια καθώς και όλες τις χώρες που αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής προσφοράς.
- Να τηρεί το Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού Ταχυδρομικών Αντικειμένων (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.), να προσαρτεί Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (voucher) στο ταχυδρομικό αντικείμενο και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- Να παρέχει τη δυνατότητα αλλαγής προορισμού και παραλήπτη κατά τη μεταφορά
- Να φυλάσσει τα αποδεικτικά επίδοσης και να παραδίδει αυτά σε πρώτη ζήτηση.
- Οι φάκελοι και τα δέματα θα περιέχουν έγγραφα σημαντικά για την υπηρεσία και ο διακομιστής οφείλει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας των μεταφερόμενων δεμάτων, φακέλων και λοιπών εγγράφων.
- Να επαναλάβει την παράδοση σε περίπτωση μη εύρεσης του παραλήπτη
- Κάθε αποστολή που διακινείται μέσω του αναδόχου είναι αυτόματα ασφαλισμένη (χωρίς επιβάρυνση του αποστολέα ή του παραλήπτη), για απώλεια ή καταστροφή.
- Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς των αντικειμένων κατά τη διακίνηση τους ή κατά τη φύλαξη τους στις γραμματοθυρίδες μετά από διαπιστωμένη υπαιτιότητα του αναδόχου, θα αποζημιώνεται η αναθέτουσα αρχή με κατάπτωση μέρους της εγγυητικής επιστολής ή παρακράτηση της αμοιβής, μετά από αιτιολογημένη κρίση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο της ταχυδρομικής αγοράς.

**A. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4. Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί πλήρως όλες τις υποχρεώσεις που υπαγορεύει το καθεστώς άδειας υπό το καθεστώς της οποίας λειτουργεί, γενική ή ειδική άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το ν.2668/1998, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, καθώς και με τις αποφάσεις του Ε.Ε.Τ.Τ. 296/93 και 300/44, αντίστοιχα.

5. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

## **B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Η παραλαβή των φακέλων και δεμάτων γίνεται καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή και κατά τις ώρες 8:00 έως 15:00. Το Πανεπιστήμιο δεν χρεώνεται με δέματα ή φακέλους, με αποστολέα ιδιώτη, των οποίων είναι παραλήπτης, εκτός εάν προκαταβολικά έχει αποδεχθεί εγγράφως τούτο για τη συγκεκριμένη αποστολή.

2. Ειδικά για φακέλους που δίνονται από το Πανεπιστήμιο την Παρασκευή για παράδοση το Σάββατο, η παράδοση θα γίνεται οπωσδήποτε το Σάββατο, εκτός από λόγους ανωτέρας βίας, που θα επικαλείται και οφείλει να αποδεικνύει ο Ανάδοχος.

3. Κατά την παραλαβή ενός φακέλου ή δέματος από το Πανεπιστήμιο ο υπάλληλος της ανάδοχου εταιρείας συμπληρώνει το σχετικό αποδεικτικό της εταιρείας που συνοδεύει το φάκελο ή δέμα με ρητή μνεία σε αυτό:

α. Της ημερομηνίας και ώρας παραλαβής του

β. Αν είναι φάκελος ή δέμα μέχρι 2 κιλά ή πέραν των δύο κιλών. Εφόσον είναι περισσότερο από δύο κιλά αναγράφεται το ακριβές βάρος του δέματος.

γ. Την ένδειξη αν θα παραδοθεί αυθημερόν, την επομένη, σε 48 ώρες ή τον εν γένει ακριβή χρόνο που ορίζεται ότι πρέπει να παραδοθεί. Το σημείο αυτό συμπληρώνεται σύμφωνα με τη δήλωση του υπαλλήλου του Πανεπιστημίου (δηλαδή τότε επιθυμεί το Πανεπιστήμιο να παραλάβει ο παραλήπτης το δέμα ή την επιστολή).

δ. Την πλήρη και ακριβή διεύθυνση του παραλήπτη, όπως αυτή αναγράφεται στον φάκελο ή στο δέμα.

ε. Ότι η μεταφορά του δέματος ή φακέλου είναι με πίστωση και θα επιβαρύνει το Πανεπιστήμιο ως αποστολέα, ή με χρέωση του παραλήπτη.

στ. Το ονοματεπώνυμο του αποστέλλοντος υπαλλήλου του Πανεπιστημίου.

Το πρωτότυπο του αποδεικτικού που συμπληρώνει ο υπάλληλος του Αναδόχου παραδίδεται στον υπάλληλο του Πανεπιστημίου που δίνει την εντολή για την αποστολή.

4. Η Παράδοση των φακέλων και δεμάτων στις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου θα γίνεται ως εξής:

- Όταν στο εξωτερικό μέρος του φακέλου αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του παραλήπτη αυτός παραδίδεται σε αυτόν που αναγράφεται στο φάκελο.

- Όταν αναγράφεται ως παραλήπτης το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου σε μια από τις αναφερόμενες πόλεις, χωρίς περαιτέρω εξατομίκευση του παραλήπτη τότε ο φάκελος ή το δέμα παραδίδεται στον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που έχει οριστεί στην αντίστοιχη πόλη που βρίσκεται το Τμήμα ή Υπηρεσία για την παραλαβή και παράδοση της αλληλογραφίας του Πανεπιστημίου.

5. Ο Ανάδοχος, σε κάθε τηλεφωνική κλήση του υπαλλήλου του Πανεπιστημίου που έχει ορισθεί για την παραλαβή-παράδοση της αλληλογραφίας από ένα από τα Γραφεία του σε όλες τις πόλεις οφείλει να φροντίζει για την άμεση παραλαβή από το Πανεπιστήμιο οποιουδήποτε φακέλου ή δέματος και την παράδοσή του σε οποιοδήποτε αποδέκτη στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

6. Μετά από συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) αντί τηλεφώνου ως μέσον επικοινωνίας και ενημέρωσης μεταξύ τους, για την καλύτερη και ταχύτερη προώθηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Πανεπιστημίου από τον Ανάδοχο.

7. Ο χρόνος παράδοσης κάθε δέματος ή φακέλου που αναγράφεται στο αποδεικτικό της εταιρείας είναι δεσμευτικός, η μη τήρηση του οποίου συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου, εκτός από λόγους ανωτέρας βίας που οφείλει να αποδεικνύει κάθε φορά.

#### **Γ. ΡΗΤΡΑ GDPR (Ρήτρα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων – GDPR), καθώς και του ν. 4624/2019. Στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών του προς το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, ενεργεί ως Εκτελών την Επεξεργασία και οφείλει να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα μόνο σύμφωνα με τις έγγραφες οδηγίες του Πανεπιστημίου, το οποίο ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων, ώστε να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα και η διαθεσιμότητά τους κατά τη διάρκεια της μεταφοράς και διαχείρισης των εγγράφων και δεμάτων. Απαγορεύεται ρητά η κοινοποίηση των δεδομένων σε τρίτους, καθώς και η διαβίβασή τους εκτός Ε.Ε. χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων, ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα (εντός 24 ωρών) το Πανεπιστήμιο και να συνεργαστεί πλήρως για την αντιμετώπιση του περιστατικού. Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης να διασφαλίζει ότι κάθε φυσικό πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να επεξεργάζεται δεδομένα δεσμεύεται από υποχρέωση εχεμύθειας.

Η υπογραφή σχετικής Σύμβασης Επεξεργασίας Δεδομένων (Data Processing Agreement – DPA) είναι υποχρεωτική προϋπόθεση για την ανάθεση της σύμβασης.