



Τρίπολη, 05/02/2026

Αρ. Πρωτ.: 3003

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Α3.14/27.01.2026 Απόφαση της 329ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης (ΑΔΑ: 932Ν469Β7Δ-69Ζ), ανακοινώνει, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Υπηρεσίες Υποστήριξης ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου», που έγινε αποδεκτό από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με την υπ' αριθμ. 1/08.12.2020 Απόφαση της 126^{ης} Συνεδρίασής της με ΚΑ 80550 (ΑΔΑ: ΨΖΘ7469Β7Δ-ΜΙΘ), πρόσκληση Εκδήλωσης για ένα (1) άτομο με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται ακολούθως:

Τόπος Απασχόλησης:

Οι εγκαταστάσεις του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη.

Αντικείμενο:

Στελέχωση της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την υποστήριξη των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων, όπως αναφέρεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΦΕΚ 7701 Β, 31/12/2023)

Αμοιβή

Η αμοιβή για τη σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α), όπως ισχύει, και τις σχετικές διατάξεις.

Χρονική διάρκεια

- Δώδεκα (12) μήνες, με έναρξη έργου όπως θα ορισθεί στη σύμβαση.
- Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί (χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης), μετά από αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο έργο, και μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν παράταση αυτού, και το ανώτερο έως πέντε (5) έτη.

Προσόντα και Κριτήρια Αξιολόγησης-Επιλογής

A/A	Προσόντα	Οδηγία αξιολόγησης – Βαθμολογία	Βαρύτητα (%)
Απαιτούμενα Προσόντα (Η μη κατοχή τους σημαίνει απόρριψη της υποψηφιότητας.)			
1.	Πτυχίο ΑΕΙ.	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2.	Ένα (1) έτος επαγγελματική εμπειρία ειδικότητας σχετική με την θέση.	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ

3.	Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου B2.	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
4.	Γνώση χειρισμού Η/Υ.	Απαιτούμενο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Συνεκτιμώμενα Επιπρόσθετα Προσόντα			
5.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	10%
6.	Λοιπή επαγγελματική εμπειρία σχετική με τη θέση, πλέον του ενός (1) απαιτούμενου έτους του κριτηρίου νο 2.	2% ανά μήνα. Μέγιστο 30 μήνες, δηλ. 60%	60%
7.	Συνέντευξη.	Βλ. ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης»	30%

Διαδικασία Συνέντευξης

- Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν όλα τα απαραίτητα προσόντα αποκλείονται και δεν καλούνται σε συνέντευξη.
- Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, αποκλείεται.
- Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν:

A/A	Κριτήριο	Κλίμακα βαθμολόγησης	Βαρύτητα % στο συνολικό βαθμό συνέντευξης
1	Κατανόηση Αντικειμένου	0 - 100	30%
2	Γνωστικό Υπόβαθρο	0 - 100	30%
3	Ικανότητα επικοινωνίας & συνεργασίας	0 - 100	20%
4	Ανάπτυξη πρωτοβουλιών - ανάληψη ευθυνών	0 - 100	20%

Συνολικός Βαθμός Συνέντευξης:**100****ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ****Τρόπος και Προθεσμία Υποβολής Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες καλούνται να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους υποβάλλοντας τα δικαιολογητικά τους, όπως αυτά αναφέρονται κατωτέρω, αποκλειστικά ηλεκτρονικά προς τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο πληροφοριακό σύστημα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://submissions.uop.gr/>, από **06.02.2026 - 00:01** (ώρα Ελλάδος) έως και **15.02.2026 - 23:59** (ώρα Ελλάδος). Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι υποβολές εντός του ανωτέρω χρονικό περιθωρίου. Υποβολή με διαφορετικό τρόπο από τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο συνιστά λόγο απόρριψης.

Δικαιολογητικά αίτησης υποψηφιότητας

- Υποβολή Πρότασης σύμφωνα με το Παράρτημα Ι. Επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης. Υπογράφεται σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται εκεί, διαφορετικά απορρίπτεται.
- Αναλυτικός πίνακας στοιχείων απόδειξης εμπειρίας σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στην Ελληνική γλώσσα.
- Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας (ή άλλου επίσημου εγγράφου, π.χ. διαβατηρίου, για όσους δεν κατέχουν Ελληνική Αστυνομική Ταυτότητα).
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών. (Βλ. παρ. 3 στην ενότητα «Λοιποί όροι» στην παρούσα). Σημειώνεται ότι οι τίτλοι σπουδών θα πρέπει να συνοδεύονται από αναλυτική βαθμολογία αν σε αυτούς δεν αναγράφεται αριθμητικώς ο βαθμός.

6. Πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας. (Βλ. παρ. 3 στην ενότητα «Λοιποί όροι» στην παρούσα).
7. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή ή αναβολή στράτευσης για το χρονικό διάστημα της σύμβασης, για άρρενες υποψηφίους).
8. Στοιχεία που να αποδεικνύουν την αντίστοιχη επαγγελματική/ερευνητική εμπειρία. (Βλ. παρ. 4 στην ενότητα «Λοιποί όροι» στην παρούσα).
9. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα συνεκτιμώμενα προσόντα, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Λοιποί όροι

1. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Οι προτάσεις που θα αποσταλούν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δεν θα ληφθούν υπόψη.
2. Αντικατάσταση ή διόρθωση της πρότασης ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται με την υποβολή νέας αίτησης και μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Στην αίτηση αντικατάστασης, διόρθωσης ή συμπλήρωσης πρέπει να αναγράφεται και το πρωτόκολλο της αρχικής αίτησης που αφορά. Πλήρης σχετικές οδηγίες παρέχονται και στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής των υποψηφιοτήτων.
3. Η πιστοποίηση τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας, γνώσης ΗΥ, κ.λπ., καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, δηλ.:
 - ΠΔ 85 (ΦΕΚ 232 Α, 12.12.2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)»,
 - Απόφαση ΑΣΕΠ υπ' αριθ. 61/2025 (ΦΕΚ 2296 Β, 12.05.2025) με τίτλο: «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 94/20.6.2022 απόφασης του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) «Διαδικασία καθορισμού των παγίων μερών του περιεχομένου των προκηρύξεων επιλογής προσωπικού με βάση προκαθορισμένα και αντικειμενικά κριτήρια (άρθρα 28 - 30 του ν. 4765/2021)» (Β' 3614)».

Για τους τίτλους σπουδών της αλλοδαπής απαιτείται αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ ή ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΙΤΕ, ή σύμφωνα με την εγκύκλιο υπ' αρ. 13/14.07.2025 του ΥΠαιΘΑ (ΑΔΑ: Ψ96Χ46ΝΚΠΔ-ΤΕ9). Αναλυτικά στοιχεία καθώς και εξαιρέσεις αναφέρονται και στο προαναφερόμενο νομικό πλαίσιο.

4. Η απόδειξη της εμπειρίας (επαγγελματικής, ερευνητικής, διδακτικής, κλπ, στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή, άδειες άσκησης επαγγέλματος, κλπ., κατά την διάρκεια της στρατιωτικής θητείας, προγράμματα stage, υπολογισμός χρόνου, κλπ.) καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, ήτοι οι αναφερόμενες στην προηγούμενη παρ.3. Συνοπτικά αναφέρεται ότι η εμπειρία αποδεικνύεται:
 - με βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα της ημεδαπής για τη χρονική διάρκεια της ασφάλισης, ή
 - με δικαστική απόφαση, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της παροχής εργασίας, ή
 - με βεβαίωση φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτει το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας. (Ως φορείς Δημοσίου καθορίζονται αυτοί στην «Γενική Επισήμανση» στο τέλος του Μέρους Α της προαναφερόμενης απόφασης ΑΣΕΠ υπ' αριθ. 61/2025 (ΦΕΚ 2296 Β, 12.05.2025).)

Σε περίπτωση απασχόλησης στην αλλοδαπή ισχύουν κατ' αναλογία τα ισχύοντα στην ημεδαπή.

Σε κάθε περίπτωση (και ειδικότερα στις περιπτώσεις ελεύθερων επαγγελματιών με προσκόμιση βεβαίωσης e-ΕΦΚΑ μη μισθωτών), από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να γίνονται εμφανή πλήρη στοιχεία για την κάθε εμπειρία του/της υποψηφίου/ας, δηλ. η σχέση απασχόλησης, η χρονική διάρκεια, το είδος της εμπειρίας, τα στοιχεία του εργοδότη, κλπ. Προς τούτου, ο/η υποψήφιος/α πρέπει συμπληρωματικά των υποχρεωτικών βεβαιώσεων να προσκομίσει π.χ. συμβάσεις, τιμολόγια, βεβαίωση Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/νης, κλπ. Αντιστοίχως συμπληρώνεται και ο πίνακας του παραρτήματος II.

Σε περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα χωρίς ασφάλιση, ισχύει το υποκεφάλαιο Γ3 της προαναφερόμενης απόφασης ΑΣΕΠ υπ' αριθ. 61/2025 (ΦΕΚ 2296 Β, 12.05.2025).

Εμπειρία που τυχόν επικαλείται ο/η υποψήφιος/α και δεν προκύπτει από τα απαιτούμενα προσκομιζόμενα

δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίστηκαν ανωτέρω, δεν λαμβάνεται υπόψη.

5. Η ηλεκτρονική υποβολή των δικαιολογητικών (τίτλων – πιστοποιητικών – βεβαιώσεων) καθορίζεται στο Μέρος ΣΤ της προαναφερόμενης απόφασης ΑΣΕΠ υπ' αριθ. 61/2025 (ΦΕΚ 2296 Β, 12.05.2025). Συνοπτικά αναφέρεται ότι δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα της ημεδαπής γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή. Έγγραφα της αλλοδαπής γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή, επικυρωμένα από δικηγόρο και επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα. Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική, γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται η μετάφρασή τους και η επικύρωσή τους
6. Για πολίτες κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων χωρών απαιτείται πιστοποιητικό ελληνομάθειας Δ' Επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και άνετη χρήση της Ελληνικής Γλώσσας. **(Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην προκηρυσσόμενη θέση.)**
7. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να κατέχουν όλα τα απαραίτητα προσόντα μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων. Για τίτλους σπουδών της αλλοδαπής για τους οποίους δεν υφίσταται πράξη αναγνώρισης κατά την υποβολή της υποψηφιότητας, ισχύει το Κεφ. 3, του Μέρους Α, της προαναφερόμενης απόφασης ΑΣΕΠ υπ' αριθ. 61/2025 (ΦΕΚ 2296 Β, 12.05.2025).
8. Οι υποψήφιοι/ες δεν πρέπει να τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αποδεικτικά στοιχεία επ' αυτών.
9. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να έχουν την υγεία που απαιτείται για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους.
10. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, απορρίπτεται και ο υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
11. Η πρόταση που υποβάλλεται πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον/την υποψήφιο/α, όπως ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση. Σε αντίθετη περίπτωση ο/η υποψήφιος/α αποκλείεται από την διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ευθύνη για την ορθή συμπλήρωση της πρότασης είναι αποκλειστικά του/της υποψηφίου/ας.
12. Η υποβολή της πρότασης (Παράρτημα Ι) πρέπει να είναι νομίμως υπογεγραμμένη, διαφορετικά δεν θα εξετάζεται και θα απορρίπτεται η υποψηφιότητα.
Για Έλληνες υποψηφίους, η υπογραφή θα πρέπει να είναι ψηφιακή μέσω gov.gr.
Για αλλοδαπούς υποψηφίους, η υπογραφή θα πρέπει να βεβαιώνεται για το γνήσιο είτε μέσω Ελληνικού προξενείου της χώρας τους, είτε με κάθε άλλη νόμιμη αναγνωρισμένη διαδικασία από την Ελλάδα.
13. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω επιλέγονται/γονται εκείνη/ες που κρίνεται/νται πιο κατάλληλη/ες, σύμφωνα με τους όρους και τα κριτήρια αξιολόγησης της παρούσας πρόσκλησης και με βάση την κείμενη νομοθεσία.
14. Η ανάθεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση της Πράξης και του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Έργων και Προγραμμάτων του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και των σχετικών αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
15. Σε περίπτωση που στην πρόσκληση προκηρύσσονται περισσότερες εκ των μία θέσεων, οι υποψήφιοι/ες μπορούν να υποβάλουν πρόταση σε περισσότερες από μία θέσεις. Σε περίπτωση που υποψήφιος/α έχει υποβάλει πρόταση σε περισσότερες από μία θέσεις και επιλεγεί σε περισσότερες από μία θέσεις, τότε θα κληθεί να επιλέξει ποια θέση επιθυμεί να αποδεχθεί και ποια/ποιες να απορρίψει καθώς μπορεί να καταλάβει μόνο μία εξ αυτών. Για την/τις θέση/εις όπου θα απορρίψει, θα κληθεί για αποδοχή ο επόμενος κατά σειρά στον αξιολογικό πίνακα (πρώτος επιλαχών), κ.ο.κ. Σε περίπτωση όπου δεν υπάρχει επιλαχόντας ή δεν αποδεχθούν οι υπόλοιποι, τότε η θέση καθίσταται άγονη.
16. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ενδέχεται να καλέσει τους/τις υποψηφίους/ες για τυχόν διευκρινίσεις επί του φακέλου τους.
17. Σε περίπτωση που η διαδικασία αξιολόγησης προβλέπει συνέντευξη και ο/η υποψήφιος/α δεν προσέλθει στη συνέντευξη, αυτός/ή απορρίπτεται και δεν μπορεί να αξιολογηθεί περαιτέρω από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ενημέρωση προς τους/τις υποψηφίους/ες για τον καθορισμό της ημερομηνίας και ώρας της διενέργειας της συνέντευξης θα γίνεται με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τους/τις υποψηφίους/ες, στο e-mail που έχουν δηλώσει ως στοιχεία επικοινωνίας στην Πρόταση που θα υποβάλλουν (για το λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες να δηλώσουν ορθά τα στοιχεία επικοινωνίας τους). Η ημερομηνία και

ώρα της συνέντευξης καθορίζεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι **υποχρεωτική** για τους/της υποψηφίους/ες και δεν δύναται να μεταβληθεί. Σημειώνεται ότι η διαδικασία συνέντευξης μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. zoom, skype, κλπ).

18. Η ενημέρωση για τη συνέντευξη των υποψηφίων στην παρούσα πρόσκληση επαφίεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
19. Σε περίπτωση που ο/η επιλεγθείς/σα υποψήφιος/α δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασής ή παραιτηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον/την επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία.
20. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου δεν είναι διαδικασία διαγωνισμού, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης».
21. Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη της σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, αποκλεισμένης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
22. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλέσει την παρούσα πρόσκληση για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. έλλειψη οικονομικών κονδυλίων ή τεχνικών προβλημάτων, κ.α.) και ύστερα από απόφαση του αρμόδιου οργάνου.
23. Με την κατάθεση των δικαιολογητικών παρέχεται η ρητή και ανεπιφύλακτη συναίνεσή/ συγκατάθεσή για τη διακράτηση και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των ενδιαφερομένων (ονοματεπώνυμο – πόλη – Διεύθυνση – ΤΚ – τηλέφωνο – mail – ΑΦΜ –ΔΟΥ), προκειμένου να διενεργηθούν όσες πράξεις απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τον υπ. αριθμ. 679/2016 ΚΕΕ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης.
24. Σε περίπτωση που ο/η επιλεγθείς/σα υποψήφιος/α εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του/της σύμφωνα με τους/της όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε αντικατάστασή του/της με τον επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία και να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως (θα υπάρξει έγγραφη ενημέρωση αυτού/ής και θα του/της δοθεί ένα εύλογο χρονικό διάστημα για συμμόρφωση). Οι υποψήφιοι/ες που συνάπτουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης ή αποχώρησης υποψηφίου/ας θα απασχοληθούν για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα, όπως αυτό έχει οριστεί.
25. Η σύναψη της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και την ισχύουσα νομοθεσία.
26. Η υποβολή πρότασης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ισοδυναμεί με πλήρη αποδοχή των όρων διενέργειας αυτής.

Διαδικασία Αξιολόγησης Υποψηφίων

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης του έργου με Κ.Α. 80550 και τίτλο «Υπηρεσίες Υποστήριξης ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» που έχει οριστεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 01/08.12.2020 Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου της 126ης Συνεδρίασης της (ΑΔΑ: ΨΖΘ7469Β7Δ-ΜΙΘ)
2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης παραλαμβάνει τις προτάσεις που θα έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης από τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ και προβαίνει στην αξιολόγησή τους.
3. Η Επιτροπή απορρίπτει τις προτάσεις που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα, καθώς και τις προτάσεις των υποψηφίων που δεν πληρούν κάποιο από τα απαραίτητα τυπικά προσόντα για τη συμμετοχή τους στην παρούσα πρόσκληση.
4. Η Επιτροπή αξιολογεί τους/τις υποψηφίους/ες που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, με βάση τα βιογραφικά τους σημειώματα, τους τίτλους σπουδών, τη βαθμολογία τους, τη γνώση ξένων γλωσσών, την εμπειρία, τα επιπρόσθετα προσόντα τους και τις άλλες συναφείς δραστηριότητες, σύμφωνα με τα κριτήρια της κάθε θέσης και ενημερώνει τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ώστε να καλέσει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε συνέντευξη τους/τις υποψηφίους/ες που προκρίθηκαν.
5. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει το πρακτικό αξιολόγησης των υποψηφίων με τον προσωρινό πίνακα

κατάταξης ανά θέση των επιτυχόντων, των επιλαχόντων (αναπληρωματικών) και των αποκλειόμενων υποψηφίων από τη διαδικασία αξιολόγησης με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο με την μεγαλύτερη βαθμολογία του πίνακα κριτηρίων και αν συμπίπτουν, αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο με την αμέσως μικρότερη βαθμολογία και ούτω καθεξής, μέχρι και το κριτήριο ν. Σε περίπτωση ίσης βαθμολογίας μεταξύ κριτηρίων του πίνακα, τα κριτήρια εξετάζονται σύμφωνα με την σειρά του Α/Α που αναγράφεται στην πρόσκληση (1 έως ν). Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων που εξακολουθούν να ισοβαθμούν μετά την εξάντληση όλων των κριτηρίων ισοβαθμίας, καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποστέλλει το σχετικό πρακτικό προς έγκρισή στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΕΕ), κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 244 του Ν. 4957/2022. Με απόφασή της καταρτίζεται ο προσωρινός πίνακας κατάταξης των υποψηφίων ανά θέση, με αναφορά σε τυχόν αποκλεισθέντες/είσες.
7. Η απόφαση της ΕΕ αποδοχής-έγκρισης αποτελεσμάτων και ο πίνακας με τις μονάδες βαθμολόγησης των υποψηφίων στα κριτήρια και με αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησης τους, αναρτώνται στους ιστοτόπους: ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
8. Η ανάρτηση της εν λόγω απόφασης της ΕΕ στους προαναφερόμενους ιστοτόπους ισοδυναμεί με κοινοποίηση αυτής προς όλους/ες τους/τις υποψηφίους/ες που συμμετείχαν στην πρόσκληση. Οι υποψήφιοι/ες έχουν υποχρέωση να ενημερώνονται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από αυτούς τους ιστοτόπους.

Αποτελέσματα - Υποβολή Ενστάσεων

1. Ο/Η υποψήφιος/α που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση κατά των αποτελεσμάτων της πρόσκλησης, δικαιούται να προσφύγει εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης της απόφασης των αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ.
2. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες, ανεξαρτήτως του λόγου που οδήγησε στην εκπρόθεσμη υποβολή.
3. Η ένσταση επιτρέπεται για την επανεξέταση στοιχείων της πρότασης που επιδέχονται αντικειμενική αξιολόγηση και όχι για την ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.
4. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας.
5. Για την αποτελεσματική άσκηση του δικαιώματος υποβολής ένστασης, οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας των συνυποψηφίων τους, κατόπιν αίτησης τους εντός της προθεσμίας άσκησης ένστασης, και υπό τις προϋποθέσεις:
 - του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45 Α, 09.03.1999) όπως ισχύει, και τις σχετικές διατάξεις, όπως η ΥΑ 8229/2025 (ΦΕΚ 2601 Β, 27.05.2025) περί τρόπου υποβολής αιτήματος και επώνυμης αίτησης.
 - των άρθρων 4 και 6 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ 2016/679),
 - του άρθρου 42 του Ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137 Α, 29.08.2019),
 - εν γένει που παγίως δέχεται η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (απόφαση ΑΠΔΠΧ 28/2018).

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι αποδέχονται με την υποβολή της αίτησής τους ότι τα έγγραφα και δικαιολογητικά που θα υποβάλουν δύνανται να είναι προσβάσιμα από τους συνυποψηφίους τους, με τις ανωτέρω προϋποθέσεις.

Η αίτηση για πρόσβαση στα στοιχεία φακέλων συνυποψηφίων υποβάλλεται με τον ίδιο τρόπο που υποβάλλεται και η ένσταση και είναι διακριτή από την ένσταση. Σε περίπτωση σχετικής αναφοράς στην ένσταση, δεν θα λαμβάνεται υπόψη ως η σχετική αίτηση και συνεπώς δεν θα εξετάζεται ως σχετικό αίτημα παρά μόνο ως ένσταση. Κατόπιν ενημέρωσης από την ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, η πρόσβαση στα στοιχεία συνυποψηφίων γίνεται με δια ζώσης προσωπική παρουσία του αιτούντα σε μία εκ των πόλεων που λειτουργεί η ΜΟΔΥ, Τρίπολη, Καλαμάτα, Πάτρα, κατ' επιλογή του αιτούντα και μόνο ψηφιακά με την εποπτεία προσωπικού της ΜΟΔΥ.

6. Τόσο η ένσταση, όσο και η αίτηση για πρόσβαση στα στοιχεία φακέλων υποψηφίων, πρέπει να είναι νομίμως υπογεγραμμένες, διαφορετικά δεν θα εξετάζονται.

Για Έλληνες υποψηφίους, η υπογραφή θα πρέπει να είναι ψηφιακή μέσω gov.gr.

Για αλλοδαπούς υποψηφίους, η υπογραφή θα πρέπει να βεβαιώνεται για το γνήσιο είτε μέσω Ελληνικού προξενείου της χώρας τους, είτε με κάθε άλλη νόμιμη αναγνωρισμένη διαδικασία από την Ελλάδα.

7. Κατατίθενται αποκλειστικά μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση prog@uop.gr.
8. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων η διαδικασία ολοκληρώνεται με την ανάρτηση του οριστικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων, μετά την εξέταση των ενστάσεων που έχουν υποβληθεί από την Επιτροπή Ενστάσεων και την σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΕΕ).
9. Κατά τα οριζόμενα και στην προηγούμενη ενότητα περί δημοσίευσης των αποτελεσμάτων και υποχρέωσης ενημέρωσης των υποψηφίων, η απόφαση της ΕΕ και ο οριστικός πίνακας θα αναρτηθεί στους ιστοτόπους: ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
10. Σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων στην προβλεπόμενη προθεσμία, τότε αυτός καθίσταται οριστικός χωρίς εκ νέου απόφαση της ΕΕ ή και ανάρτηση στους προαναφερόμενους ιστοτόπους.
11. Ο/Η αξιολογούμενος/η υποψήφιος/α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου και θα ενημερωθεί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου περί αποδοχής του/της. Σε περίπτωση που μία θέση περιλαμβάνει δύο ή περισσότερα άτομα, το ανωτέρω ισχύει για τον αντίστοιχο αριθμό ατόμων με την μεγαλύτερη κατά σειρά βαθμολογία. Σε περίπτωση κωλύματος επιτυχόντα/ούσας, δίνεται η δυνατότητα ανάθεσης του έργου στους/στις επόμενους/ες επιλαχόντες/ούσες υποψηφίους/ες, ως την εξάντληση της σειράς κατάταξης.

Δημοσίευση Πρόσκλησης

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στους ιστότοπους:

- ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: <https://projects.uop.gr>
- Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: <https://www.uop.gr>
- ΔΙΑΥΓΕΙΑ: <https://diavgeia.gov.gr>

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Ανδρικοπούλου Κωνσταντίνα και στον κ. Μπαλάσκα Γεράσιμο, στα τηλ. 2610 369448-49.

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Καθηγητής Αθανάσιος Κατσής
Πρύτανης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 3003/05.02.2026**

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/ή με τα στοιχεία:

Επώνυμο: ¹	
Όνομα: ¹	
Όνομα πατρός: ¹	
ΑΦΜ:	
Αριθμός τηλεφώνου οικίας ή κινητού:	
E-mail:	
Ημερομηνία γέννησης:	
Υπηκοότητα:	
Στρατιωτική θητεία (για άρρενες):	☐ Απαλλαγή ☐ Αναβολή έως λήξη σύμβασης ☐ Εκπληρωμένη από .../.../... έως :.../.../....

Υποβάλλω πρόταση για τη σύναψη σύμβασης στο έργο: «Υπηρεσίες Υποστήριξης ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (ΚΑ 80550).

Καταθέτω τα δικαιολογητικά μου με την κάτωθι αριθμητική σειρά: ²

α/α	Δικαιολογητικό
1	
2	
3	
4	
5	
... ³	 ³

Με ατομική μου ευθύνη γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁴, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Α) Αποδέχομαι τους όρους της υπ' αριθ. 3003/05.02.2026 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Β) Δεν συντρέχει στο πρόσωπό μου το οποιαδήποτε πρόβλημα σύμφωνα με τους όρους 8 και 9 της ενότητας «Λοιποί Όροι» της πρόσκλησης.
- Γ) Όλα τα έγγραφα που καταθέτω αποτελούν ψηφιακά αντίγραφα των πρωτοτύπων, τα οποία διατηρώ στο αρχείο μου και μπορώ να επιδείξω άμεσα εάν μου ζητηθεί.
- Δ) Δύναμαι να εκτελέσω το αιτούμενο έργο στο χρόνο που ορίζεται στην Πρόσκληση.
- Ε) Για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της συμφωνηθείσας αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η παρούσα αίτησή μου γίνει δεκτή.

ΣΤ) Με την παρούσα δηλώνω ότι παρέχω την ρητή και ανεπιφύλακτη συναίνεσή-συγκατάθεσή μου για την

¹ Συμπληρώνετε με πρώτο γράμμα κεφαλαίο, λοιπά πεζά.

² Συμπληρώνετε με κεφαλαίο – πεζά πρότασης, ή κατά περίπτωση πρώτο γράμμα λέξης κεφαλαίο λοιπά πεζά.

³ Συμπληρώνετε κάθε δικαιολογητικό σε μία γραμμή του πίνακα. (Διαγράφετε ή προσθέτετε γραμμές αναλόγως).

⁴ Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

διακράτηση και την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων, προκειμένου να διενεργηθούν όσες πράξεις απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα και με τον όρο 5 της ενότητας «Αποτελέσματα – Υποβολή Ενστάσεων» και της διατάξεις της πρόσκλησης.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ⁵

.....

⁵ Επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης. Υπογράφετε ψηφιακά μέσω gov.gr, διαφορετικά απορρίπτεται. (Βλ. παρ. 12, ενότητας «Λοιποί όροι».)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο απασχόλησης
			Μήνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			

ΣΥΝΟΛΟ:

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ⁽²⁾

(1) Συμπληρώνετε: «Ε» για ελεύθερο επαγγελματία, «Ι» για ιδιωτικό φορέα και «Δ» για δημόσιο φορέα (βλ. ν. 4270/2014 (Α'143) άρθρο 14, παρ. 1, και «Μητρώο Δημόσιων Υπηρεσιών» <https://www.ypes.gr/category/dioikitiki-anasygkrotisi/mitroo-dimosion-ypiresion/>).

(2) Συμπληρώνετε το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη (β) προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **διά του 25** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης (α).