



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Περιφερειακό Τμήμα Καλαμάτας
Αντικάλamos, 24100 Καλαμάτα
Τ. 27210 45310, 45174
Παναγόπουλος Γεώργιος, g.panagopoulos@uop.gr
Ανδριανοπούλου Κωνσταντίνα, k.andrianopoulou@uop.gr

**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ (COURIER) ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΕΜΑΤΩΝ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

CPV: 64110000-0

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ: €10.161,29 (πλέον Φ.Π.Α.)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Τακτικός Προϋπολογισμός

Οι συμβαλλόμενοι:

A. Το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, με ΑΦΜ 099727226, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από την ασκούσα αρμοδιότητες Πρύτανη Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά, δυνάμει του ΦΕΚ 560/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./27.04.2026 «Αποδοχή παραίτησης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου / Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων Πρύτανη», (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

B. Ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ (ΕΛΤΑ) Α.Ε. που εδρεύει στην οδό Λεωφ. Ιωνίας 200 & Ιακωβάτων 61, Αθήνα, 11144, με Α.Φ.Μ. 094026421 Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, τηλ. 210 6073147 και εκπροσωπούμενη νομίμως από την κ. Αποστολία Φιλιππούλου του Νικολάου, Διευθύντρια Πωλήσεων, βάσει της με ΑΠ 1.3.1.1/14857/16.06.2025 Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ΕΛΤΑ και της με ΑΠ 3.1.1/4231/306/24.06.2025 Βεβαίωσης της Διεύθυνσης HR Admin ΕΛΤΑ (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τροποποιήσεων αυτού όπως ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 118.
2. Το ν. 4957/2022 (Φ.Ε.Κ. Α' 141/21.7.2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις, ιδίως την περ. θ της παρ. 1 του άρθρου 14 και παρ. 5 του άρθρου 448.
3. Το υπ' αριθμ. 14265/17-6-2026 πρωτογενές αίτημα του Περιφερειακού Τμήματος Καλαμάτας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (ΑΔΑΜ 26REQ019254230)
4. Την υπ' αριθμ. 14671/22-6-2026 Απόφαση Πρύτανη περί **έγκρισης σκοπιμότητας** πραγματοποίησης δαπανών Τακτικού Προϋπολογισμού Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οικ. Έτους 2026 (ΑΔΑ 62ΑΑ469Β7Δ-ΩΓ2).
5. Την **Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης** με αρ. πρωτ. 14789/23-6-2026 και α/α 381/22-6-26 καταχώρησης στο Μητρώο Δεσμεύσεων με την οποία δεσμεύεται ποσό €4.200,00

για το έτος 2026 και €8.400,00 στο έτος 2027 στον ΑΛΕ 000.2420103.001 (ΑΔΑ ΨΥ8Θ469Β7Δ-Τ3Θ, ΑΔΑΜ: 26REQ019288883.

6. Την υπ' αριθμ. 15015/24-6-2026 πρόσκληση υποβολής προσφοράς (ΑΔΑΜ: 26PROC019304187).
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 15649/30-6-2026 υποβληθείσα **προσφοράς του οικονομικού φορέα ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ (ΕΛΤΑ) Α.Ε.**
8. Την υπ' αριθμ. 16683/9-7-2026 Απόφαση της ασκούσας αρμοδιότητες Πρύτανη περί έγκρισης της εν λόγω **ανάθεσης** με ΑΔΑ: 9ΠΛΗ469Β7Δ-ΠΘΟ και ΑΔΑΜ: 26ΑWRD019422555,
9. Την υπ' αριθμ. 98/11/16-7-2026 Απόφαση Συμβουλίου Διοίκησης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με ΑΔΑ: 6ΣΖΣ469Β7Δ-ΕΛΣ περί **έγκρισης του περιεχομένου της παρούσας σύμβασης.**

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) εγγράφων και δεμάτων όλων των Σχολών/Τμημάτων και Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Σπάρτη, Ναύπλιο, Κόρινθο και Πάτρα, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι, της Οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ και των Γενικών όρων παροχής υπηρεσιών του Παραρτήματος ΙΙΙ.

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης, στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς με Α.Π. 15015/24-6-2026 και στην προσφορά του Αναδόχου με Α.Π. 15649/30-6-2026.

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων ΑΛΕ: 000.2420103.001 (ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ) με σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2026 & 2027 του Φορέα, συνολικού προϋπολογισμού **12.600,00** συμπ/νου ΦΠΑ 24%, ήτοι **€10.161,29** άνευ ΦΠΑ 24%, η οποία αναλυτικά βαρύνει τα έτη ως εξής:

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ανά έτος			
ΕΤΟΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
2026	3.387,10	812,90	4.200,00
2027	6.774,19	1.625,81	8.400,00
ΣΥΝΟΛΟ	10.161,29	2.438,71	12.600,00

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αριθμ. πρωτ. 14789/23-6-2026 για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2026-2027 και έλαβε α/α 381/22-6-26 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής



του φορέα μας και η Σχετική έγκριση σκοπιμότητας 14671/22-6-2026 Απόφαση ασκούσας αρμοδιότητες Πρύτανη με ΑΔΑ: ΨΥ8Θ469Β7Δ-Τ3Θ, ΑΔΑΜ: 26REQ019288883.

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης –Χρόνος & Τόπος Παράδοσης

3.1 Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης είναι δώδεκα (12) μήνες από την **1/9/2026** ή μέχρι εξάντλησης του προϋπολογισμού.

3.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι των 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1 Ότι τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2 Ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 20065/08-08-2025 πρόσκληση υποβολής προσφοράς και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3 Ότι καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1 Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε **€10.161,29** χωρίς το αναλογούν ΦΠΑ 24%, ήτοι **€12.600,00** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Οι τιμές ανά αντικείμενο και κατηγορία περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα II της παρούσας.



5.2 Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά, **ανά μήνα**. Στο τέλος κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγια **για κάθε πόλη** ξεχωριστά, όπως περιγράφονται στον πίνακα 1 του Παραρτήματος Ι.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα στοιχεία για την ηλεκτρονική τιμολόγηση (B2G) είναι τα εξής:

- Κωδικός Αγοραστή (BT-46): **1020.E00327.0001**
- Α.Φ.Μ. Αγοραστή (BT-48): **099727226**
- Στοιχείο Αναφοράς Αγοραστή (BT-10): **[ΤΜΗΜΑ-ΠΟΛΗ]**
- Στοιχείο Αναφοράς Αγαθού/Υπηρεσίας (BT-11): **[3 | ΨΥ8Θ469Β7Δ-Τ3Θ]**
- Στοιχείο Αναφοράς Σύμβασης (BT-12): **[θα συμπληρωθεί ο ΑΔΑΜ του παρόντος ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ]**
- Αναγνωριστικό Ταξινόμησης Στοιχείου [CPV] (BT-158): **64110000-0**

5.3 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της σύμβασης.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

5.4 Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού (υπηρεσία).

5.5 Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο. Ειδικά, όταν ο αγοραστής των αγαθών ή υπηρεσιών είναι το Δημόσιο ή νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, το τιμολόγιο δύναται να εκδίδεται μέχρι το τέλος της ετήσιας περιόδου μέσα στην οποία έγινε η παράδοση ή η αποστολή των αγαθών ή η παροχή των υπηρεσιών ή η πιστοποίηση δημοσίων έργων ή η οριστικοποίηση της συναλλαγής από τον αγοραστή, κατά περίπτωση, σύμφωνα με το αρ. 11 του ν. 4308/2014.

Άρθρο 6

Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής των υπηρεσιών καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 7

Παραλαβή αντικειμένου - Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των Τμημάτων και Υπηρεσιών, στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις πόλεις Τρίπολη, Καλαμάτα, Σπάρτη, Ναύπλιο, Κόρινθο και Πάτρα και σύμφωνα με τους όρους του Παραρτήματος Ι.



7.2 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους και τις διαδικασίες του ν. 4412/2016.

7.3 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων πραγματοποιείται εντός τριάντα (30) ημερών.

7.4 Ως επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής ειδών, εξοπλισμού και υπηρεσιών προτείνονται οι εκάστοτε επιτροπές όπως αυτές έχουν συγκροτηθεί από τα αρμόδια συλλογικά όργανα.

Άρθρο 8

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

8.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 206-207 του ν. 4412/2016. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 9

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

9.1. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 10

Ανωτέρα Βία

10.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

10.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 11

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λουπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 12

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

12.1 Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα από το ν. 4412/2016.



12.2 Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016.

12.3 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 205^A του ν. 4412/2016.

Άρθρο 13

Προσωπικά Δεδομένα

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεσμεύονται να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον ενωσιακό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και, συγκεκριμένα, τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (εφεξής «ΓΚΠΔ») και τον Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/2019), τη νομολογία του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και τις πράξεις (αποφάσεις, οδηγίες και κατευθυντήριες γραμμές) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων. Η συμβατική σχέση των μερών ως προς την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων ρυθμίζεται στο Παράρτημα Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 14

Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της σχετικής πρόσκλησης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Η Ασκούσα Αρμοδιότητες Πρύτανη

Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά

Για την εταιρεία

Η νόμιμη εκπρόσωπος

Αποστολία Φιλιππούλου



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ & ΔΕΜΑΤΩΝ

Αντικείμενο είναι η παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών με σκοπό την έγκαιρη, ασφαλή και ποιοτική παραλαβή, διαλογή, μεταφορά, διανομή/παράδοση ταχυδρομικών αντικειμένων στους τελικούς αποδέκτες καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης προς διάφορους παραλήπτες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το εξωτερικό (πολίτες, φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα και Δημόσιες Υπηρεσίες κ.α.).

Οι παρεχόμενες από τον ανάδοχο υπηρεσίες του έργου πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους, τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις της Πρόσκλησης. Εξαιτίας του μεγάλου όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, της εξαιρετικής σπουδαιότητας και της δεοντολογίας που απαιτείται κατά τη διαχείριση και παροχή των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών, οι υπηρεσίες θα πρέπει να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους με τη δέουσα ποιότητα στο σύνολο της Ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών στους φορείς καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών για αποστολή εγγράφων και λοιπής αλληλογραφίας, θα ποικίλει ο αριθμός των προς αποστολή ταχυδρομικών αντικειμένων.

Η παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται ανά την επικράτεια ή στο εξωτερικό, στη Διεύθυνση παραλήπτη που αναγράφεται επί των ταχυδρομικών αντικειμένων.

Η διακίνηση των αντικειμένων θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν.

α. Η εκτέλεση του έργου των ταχυμεταφορών θα γίνεται ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών για αποστολή εγγράφων, δεμάτων και λοιπής αλληλογραφίας με δυνατότητα αποστολής εντός πόλης και σε όλους τους προορισμούς της υπόλοιπης Ελλάδας, στη Νησιώτικη Ελλάδα, καθώς και σε χώρες του Εξωτερικού και για αποστολές με ειδική μεταχείριση όπως παραλαβή πρωτοκόλλου, αυθημερόν παράδοση, επίδοση σε προκαθορισμένη ώρα, επίδοση Σάββατο κλπ.

β. Το ταχυδρομικό αντικείμενο θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα και παραλήπτη και θα είναι εντελώς σφραγισμένο ή συσκευασμένο (ανάλογα με το τύπο του). Ο ανάδοχος κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης θα προσέρχεται στις Υπηρεσίες κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες για να παραλάβει άμεσα το προς αποστολή ταχυδρομικό αντικείμενο επί αποδείξει. Ο χρόνος παράδοσης κάθε δέματος ή φακέλου που αναγράφεται στο αποδεικτικό της εταιρείας είναι **δεσμευτικός**, η μη τήρηση του οποίου συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου, εκτός από λόγους ανωτέρας βίας που οφείλει να αποδεικνύει κάθε φορά.

γ. Σημεία Παράδοσης/Παραλαβής των αντικειμένων ορίζονται οι Διευθύνσεις όπως εμφανίζονται στον ακόλουθο Πίνακα 1:



ΠΙΝΑΚΑΣ 1
ΣΧΟΛΕΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ		
A/A	ΣΧΟΛΗ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ
2	ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ-ΤΡΟΦΙΜΩΝ/ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ/ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ
3	ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ (ΚΑΛΛΙΠΑΤΕΙΡΑΣ, ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ)
4	Φοιτητική Εστία Καλαμάτας	Λακωνικής 89, 24100 Καλαμάτα
5	ΒΙΚΕΠ ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ	ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ
6	ΒΙΚΕΠ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	Ανατολικό κέντρο, Παλαιό Στρατόπεδο
ΤΡΙΠΟΛΗ		
7	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Ερυθρού Σταυρού & Καρυωτάκη
		Ακαδημαϊκού ΓΚ Βλάχου, 2ο κτίριο ΟΑΕΔ
8	ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	Θέση Σέχι Πρώην 4ο Πεδίο Βολής
9	ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	Θέση Σέχι Πρώην 4ο Πεδίο Βολής
10	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	Θέση Σέχι Πρώην 4ο Πεδίο Βολής
ΠΑΤΡΑ		
11	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Μεγάλου Αλεξάνδρου 1 Κουκούλι
12	ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Μεγάλου Αλεξάνδρου 1 Κουκούλι
13	ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	Μεγάλου Αλεξάνδρου 1 Κουκούλι
14	ΒΙΚΕΠ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΑΤΡΑΣ	Μεγ. Αλεξάνδρου και Θεοδοκοπούλου, Κουκούλι
ΚΟΡΙΝΘΟΣ		
15	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Λ. Αθηνών & 1η Πάροδος Λ. Ιωνίας, 20131
16	ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη



		Λεωφόρος Αθηνών Αριστοτέλους 1
17	ΒΙΚΕΠ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ ΚΕΠ	Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη
18	ΒΙΚΕΠ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ ΠΕΔΙΣ	Λ. Αθηνών και Αριστοτέλους 1
ΝΑΥΠΛΙΟ		
19	ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 Τερζάκη
20	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Τέρμα οδού Ρετάλη Άρια
21	ΒΙΚΕΠ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΝΑΥΠΛΙΟΥ	Βασ. Γεωργίου Β' και Ηρακλέους
ΣΠΑΡΤΗ		
22	ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	Κτήριο Βαλιώτη, Περιοχή Κλαδά
23	ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	Λεωφόρος Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη και Πλαταιών
24	ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	Λεωφόρος Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη και Πλαταιών
25	ΒΙΚΕΠ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΠΑΡΤΗΣ	Λεωφόρος Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη και Πλαταιών
26	ΒΙΚΕΠ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΠΑΡΤΗΣ - ΚΛΑΔΑ	Κτήριο Βαλιώτη, Περιοχή Κλαδά

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή θα επικαιροποιήσει τον Πίνακα 1, ως προς τις διευθύνσεις των Τμημάτων και Υπηρεσιών και τον ορισμό των Υπεύθυνων ανά Τμήμα.

δ. Η διαδικασία παραλαβής των αντικειμένων γίνεται ως εξής: Ο διανομέας της αναδόχου εταιρείας προσέρχεται στο Σημείο Υποβολής εντός του κανονικού ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών (08:00-15:00), συμπληρώνει το αντίστοιχο συνοδευτικό έντυπο της αποστολής (voucher) με **πλήρη** στοιχεία αποστολέα – παραλήπτη (ονοματεπώνυμο υπαλλήλου και στοιχεία της υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου) το οποίο υπογράφεται από τον υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής και **κρατάει το αντίστοιχο αντίγραφο.**

ε. Σε όλες τις προσφερόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες δύναται η αποστολή να ισοδυναμεί με παραλαβή με χρέωση στον παραλήπτη (όντας παραλήπτης η Αναθέτουσα αρχή), μόνο κατόπιν ρητής εντολής της αναθέτουσας αρχής. Σε αυτή την περίπτωση απαγορεύεται η χρέωση οποιασδήποτε άλλης τιμής πέραν της αντίστοιχης αναγραφόμενης στην υπογραφείσα σύμβαση.

στ. Κατά την παραλαβή αντικειμένων από τις Υπηρεσίες μας ή κατά την εκτέλεση αποστολών με εντολή από τις Υπηρεσίες μας (π.χ. με χρέωση τρίτου) να συμπληρώνονται σωστά και πλήρη τα στοιχεία των αρμοδίων υπαλλήλων που πραγματοποιούν την αποστολή στα vouchers των αντικειμένων και να παραδίδονται στον αρμόδιο υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής.



ζ. Κατά την τιμολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα εκδίδονται κάθε τέλος του μήνα ξεχωριστά τιμολόγια με τις χρεώσεις για κάθε πόλη σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα 1, τα οποία θα αποστέλλονται στο Τμήμα Προϋπολογισμού & Λογιστηρίου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (logistirio@uop.gr). Έκαστο τιμολόγιο θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από αναλυτική κατάσταση της διακινούμενης αλληλογραφίας για τον μήνα αυτό. Η αναλυτική κατάσταση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία: τον αριθμό voucher, ημερομηνία παράδοσης-παραλαβής, πόλη παράδοσης-παραλαβής, βάρος αντικειμένου, κόστος. Σε περίπτωση που το παραστατικό πληρωμής δεν συνοδεύεται από την προαναφερθείσα αναλυτική κατάσταση των παρεχόμενων υπηρεσιών το παραστατικό πληρωμής δεν θα αναγνωρίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και το παραστατικό θα επιστρέφεται προκειμένου να συμπληρωθεί-διορθωθεί.

θ. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να:

- Λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή απώλειας ή φθοράς των μεταφερόμενων υλικών καθώς και τη ασφαλή και έγκαιρη παράδοση αυτών.
- Καλύπτει ολόκληρη την Ελληνική επικράτεια καθώς και όλες τις χώρες που αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής προσφοράς.
- Να τηρεί το Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού Ταχυδρομικών Αντικειμένων (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.), να προσαρτεί Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (voucher) στο ταχυδρομικό αντικείμενο και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- Να παρέχει τη δυνατότητα αλλαγής προορισμού και παραλήπτη κατά τη μεταφορά
- Να φυλάσσει τα αποδεικτικά επίδοσης και να παραδίδει αυτά σε πρώτη ζήτηση.
- Οι φάκελοι και τα δέματα θα περιέχουν έγγραφα σημαντικά για την υπηρεσία και ο διακομιστής οφείλει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας των μεταφερόμενων δεμάτων, φακέλων και λοιπών εγγράφων.
- Να επαναλάβει την παράδοση σε περίπτωση μη εύρεσης του παραλήπτη
- Κάθε αποστολή που διακινείται μέσω του αναδόχου είναι αυτόματα ασφαλισμένη (χωρίς επιβάρυνση του αποστολέα ή του παραλήπτη), για απώλεια ή καταστροφή.
- Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς των αντικειμένων κατά τη διακίνηση τους ή κατά τη φύλαξη τους στις γραμματοθυρίδες μετά από διαπιστωμένη υπαιτιότητα του αναδόχου, θα αποζημιώνεται η αναθέτουσα αρχή με κατάπτωση μέρους της εγγυητικής επιστολής ή παρακράτηση της αμοιβής, μετά από αιτιολογημένη κρίση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο της ταχυδρομικής αγοράς.

A. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.



4.Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί πλήρως όλες τις υποχρεώσεις που υπαγορεύει το καθεστώς άδειας υπό το καθεστώς της οποίας λειτουργεί, γενική ή ειδική άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το ν.2668/1998, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, καθώς και με τις αποφάσεις του Ε.Ε.Τ.Τ. 296/93 και 300/44, αντίστοιχα.

5. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η παραλαβή των φακέλων και δεμάτων γίνεται καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή και κατά τις ώρες 8:00 έως 15:00. Το Πανεπιστήμιο δεν χρεώνεται με δέματα ή φακέλους, με αποστολέα ιδιώτη, των οποίων είναι παραλήπτης, εκτός εάν προκαταβολικά έχει αποδεχθεί εγγράφως τούτο για τη συγκεκριμένη αποστολή.

2. Ειδικά για φακέλους που δίνονται από το Πανεπιστήμιο την Παρασκευή για παράδοση το Σάββατο, η παράδοση θα γίνεται οπωσδήποτε το Σάββατο, εκτός από λόγους ανωτέρας βίας, που θα επικαλείται και οφείλει να αποδεικνύει ο Ανάδοχος.

3. Κατά την παραλαβή ενός φακέλου ή δέματος από το Πανεπιστήμιο ο υπάλληλος της ανάδοχου εταιρείας συμπληρώνει το σχετικό αποδεικτικό της εταιρείας που συνοδεύει το φάκελο ή δέμα με ρητή μνεία σε αυτό:

α. Της ημερομηνίας και ώρας παραλαβής του

β. Αν είναι φάκελος ή δέμα μέχρι 2 κιλά ή πέραν των δύο κιλών. Εφόσον είναι περισσότερο από δύο κιλά αναγράφεται το ακριβές βάρος του δέματος.

γ. Την ένδειξη αν θα παραδοθεί αυθημερόν, την επομένη, σε 48 ώρες ή τον εν γένει ακριβή χρόνο που ορίζεται ότι πρέπει να παραδοθεί. Το σημείο αυτό συμπληρώνεται σύμφωνα με τη δήλωση του υπαλλήλου του Πανεπιστημίου (δηλαδή τότε επιθυμεί το Πανεπιστήμιο να παραλάβει ο παραλήπτης το δέμα ή την επιστολή).

δ. Την πλήρη και ακριβή διεύθυνση του παραλήπτη, όπως αυτή αναγράφεται στον φάκελο ή στο δέμα.

ε. Ότι η μεταφορά του δέματος ή φακέλου είναι με πίστωση και θα επιβαρύνει το Πανεπιστήμιο ως αποστολέα, ή με χρέωση του παραλήπτη.

στ. Το ονοματεπώνυμο του αποστέλλοντα υπαλλήλου του Πανεπιστημίου.

Το πρωτότυπο του αποδεικτικού που συμπληρώνει ο υπάλληλος του Αναδόχου παραδίδεται στον υπάλληλο του Πανεπιστημίου που δίνει την εντολή για την αποστολή.

4. Η Παράδοση των φακέλων και δεμάτων στις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου θα γίνεται ως εξής:

- Όταν στο εξωτερικό μέρος του φακέλου αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του παραλήπτη αυτός παραδίδεται σε αυτόν που αναγράφεται στο φάκελο.

- Όταν αναγράφεται ως παραλήπτης το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου σε μια από τις αναφερόμενες πόλεις, χωρίς περαιτέρω εξαιρέση του παραλήπτη τότε ο φάκελος ή το δέμα παραδίδεται στον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που έχει οριστεί στην αντίστοιχη πόλη που βρίσκεται το Τμήμα ή Υπηρεσία για την παραλαβή και παράδοση της αλληλογραφίας του Πανεπιστημίου.



5. Ο Ανάδοχος, σε κάθε τηλεφωνική κλήση του υπαλλήλου του Πανεπιστημίου που έχει ορισθεί για την παραλαβή-παράδοση της αλληλογραφίας από ένα από τα Γραφεία του σε όλες τις πόλεις οφείλει να φροντίζει για την άμεση παραλαβή από το Πανεπιστήμιο οποιουδήποτε φακέλου ή δέματος και την παράδοσή του σε οποιοδήποτε αποδέκτη στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

6. Μετά από συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) αντί τηλεφώνου ως μέσον επικοινωνίας και ενημέρωσης μεταξύ τους, για την καλύτερη και ταχύτερη προώθηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Πανεπιστημίου από τον Ανάδοχο.

7. Ο χρόνος παράδοσης κάθε δέματος ή φακέλου που αναγράφεται στο αποδεικτικό της εταιρείας είναι δεσμευτικός, η μη τήρηση του οποίου συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου, εκτός από λόγους ανωτέρας βίας που οφείλει να αποδεικνύει κάθε φορά.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Πίνακας 1 – Αποστολές εσωτερικού έως 2kg

α/α	Προσφερόμενη Υπηρεσία	Εκτιμώμενο πλήθος αποστολών για ένα (1) έτος*	Προσφερόμενη τιμή <u>ανά</u> φάκελο/δέμα (άνευ ΦΠΑ)
1.	Αποστολές φακέλων/δεμάτων ΠΟΛΗ-ΠΟΛΗ εσωτερικού, <u>έως</u> 2kg	3.000	2,50 €
2.	Αποστολές φακέλων/δεμάτων ΠΟΛΗ-ΠΟΛΗ εσωτερικού <u>άνω</u> των 2kg (επιβάρυνση <u>ανά</u> <u>επιπλέον</u> kg)	200	1,00 € (επιβάρυνση <u>ανά</u> <u>επιπλέον</u> kg)

Πίνακας 2 - Λοιπές κατηγορίες εσωτερικού

A/A	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Προσφερόμενη Τιμή χωρίς Φ.Π.Α
1	Αυθημερόν παραδόσεις Εντός Πολεοδομικού Συγκροτήματος κάθε πόλης στην έδρα Σχολής ή Τμήματος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου	7,00 € (έως 2 κιλά)
2	Επιπλέον επιβάρυνση € για παράδοση Σάββατο	3,73 €
3	Επιπλέον επιβάρυνση € Express 9:00 π.μ.	4,01 €
4	Επιπλέον επιβάρυνση € Express 12:00 μεσημβρινή	4,01 €
5	Προς δυσπρόσιτες περιοχές	3,00 € (έως 2 κιλά)
6	Προς νησιωτικούς προορισμούς	3,00 € (έως 2 κιλά)



Πίνακας 3 - Αποστολές εξωτερικού

ΕΓΓΡΑΦΑ Ή ΔΕΜΑΤΑ - ΤΙΜΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΕ € ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α						
ΚΙΛΑ	Α Ε.Ε ΖΩΝΗ 1	Β ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΕΥΡΩΠΗ & ΜΕΣΟΓΕΙΟΣ ΖΩΝΗ 2	Γ ΗΠΑ- ΚΑΝΑΔΑΣ- ΖΩΝΗ 3	Δ ΜΕΣΗ & ΑΠΩ ΑΝΑΤΟΛΗ ΖΩΝΗ 4	Ε ΥΠΟΛΟΙΠΟΣ ΚΟΣΜΟΣ ΖΩΝΗ 5	
0,5	22,00 €	41,00 €	43,00 €	50,00 €	57,00 €	SPM
1	29,00 €	50,00 €	52,00 €	61,00 €	69,00 €	SPM
1,5	35,00 €	58,00 €	61,00 €	72,00 €	82,00 €	SPM
2	42,00 €	67,00 €	69,00 €	83,00 €	94,00 €	SPM
2,5	46,00 €	75,00 €	78,00 €	94,00 €	106,00 €	SPM
3	62,00 €	110,00 €	106,00 €	134,00 €	151,00 €	SPM
3,5	67,00 €	118,00 €	113,00 €	145,00 €	163,00 €	SPM
4	72,00 €	127,00 €	120,00 €	156,00 €	176,00 €	SPM
4,5	76,00 €	135,00 €	128,00 €	167,00 €	188,00 €	SPM
5	81,00 €	143,00 €	135,00 €	178,00 €	200,00 €	SPM

Οι ανωτέρω τιμές δεσμεύουν την εταιρεία μας και ισχύουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

- Η προσφερόμενη τιμή για τις υπηρεσίες εξωτερικού, έχει υπολογιστεί με την υπηρεσία του SPM βάση του επίσημου τιμοκαταλόγου της εταιρείας.

- Για τις υπηρεσίες εξωτερικού **EMS & SPM** ισχύει ο επίσημος τιμοκατάλογος της εταιρείας.

- Η υπηρεσία της αυθημερόν επίδοσης, παρέχεται μόνο εντός Πόλης.

- Για κάθε υπηρεσία που δεν περιγράφεται στον κατατεθέντα πίνακα οικονομικής προσφοράς, ισχύει ο επίσημος τιμοκατάλογος της εταιρείας, ο οποίος επισυνάπτεται.

- Κάθε αποστολή εμπίπτει στους **Γενικούς Όρους Παροχής Υπηρεσιών** οι οποίοι είναι εγκεκριμένοι από την **ΕΕΤΤ** (είναι αναρτημένοι και στην ιστοσελίδα μας www.elta-courier.gr).

Ενόψει των ειδικών προνομιακών τιμών που προσφέρονται, σημειώνεται ότι κατ' εφαρμογή του όρου 23 των Γενικών Όρων Παροχής Υπηρεσιών Ταχυμεταφορών, η εκάστοτε καταβαλλόμενη αποζημίωση για ολική απώλεια, κλοπή ή καταστροφή φακέλου ή δέματος ισούται με την πραγματική αξία του απολεσθέντος, κλαπέντος ή καταστραφέντος, όπως αυτή αποδεικνύεται από τα προσκομιζόμενα παραστατικά και αποδεικτικά έγγραφα και, υπό την προϋπόθεση, ότι αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό των **50,00 €** για φακέλους και το ποσό των **100,00 €** για δέματα.

Περαιτέρω σημειώνεται ότι ενόψει των ειδικών προνομιακών τιμών σε περίπτωση καθυστέρησης αποστολής επιστρέφονται μόνο τα ταχυδρομικά τέλη.

30 / 06 / 2026



ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ (ΕΛΤΑ) Α.Ε.



APOSTOLIA
FILIPPOPOULOU
30.06.2026 10:53

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ
ΑΠΟΣΤΟΛΙΑ ΦΙΛΙΠΠΟΠΟΥΛΟΥ**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΛΤΑ Α.Ε.**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ**

(ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ)

1. Η Εταιρεία με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το διακριτικό τίτλο «ΕΛΤΑ», εφεξής η «Εταιρία», (καθολική διάδοχος της εταιρείας με την επωνυμία «ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΛΤΑ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» την οποία απορρόφησε λόγω συγχώνευσης) παρέχει υπηρεσίες επείγουσας μεταφοράς εγγράφων, εντύπων και εμπορευμάτων στην Ελλάδα με τους κάτωθι όρους, τους οποίους ο αποστολέας ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
2. Η Εταιρία αναλαμβάνει τη μεταφορά των αντικειμένων των πελατών της (αποστολών) από το σημείο παραλαβής ή κατάθεσής τους μέχρι το σημείο επίδοσής τους. Η επίδοση γίνεται στη διεύθυνση του παραλήπτη στον ίδιο ή, σε περίπτωση απουσίας του σε σύνολο αυτού πρόσωπο ή στο σημείο εξυπηρέτησης που έχει επιλέξει ο αποστολέας ή ο εντολέας από τις δυνατότητες που του έχει δώσει η Εταιρία. Η Εταιρία δύναται να ζητήσει ταυτοποίηση του παραλαμβάνοντος (μέσω εγγράφου ταυτοποίησης ή προσωπικού αριθμού ταυτοποίησης pin κλπ), η οποία μπορεί να υπόκειται σε πρόσθετη χρέωση. Η διακίνηση των αντικειμένων πραγματοποιείται με τη μέγιστη δυνατή ταχύτητα και ασφάλεια, σύμφωνα με τους παρόντες γενικούς όρους παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφορών εσωτερικού και με αντάλλαγμα που ορίζεται στον εκάστοτε ισχύοντα τιμοκατάλογό της. Οι όροι ποιότητας και επίδοσης των αποστολών, ανά προϊόν και προορισμό, περιγράφονται στον ιστότοπο της Εταιρίας www.elta-courier.gr στην ενότητα «Υπηρεσίες».
3. Ο αποστολέας εγγυάται ότι είναι κύριος ή νόμιμος κάτοχος των παραδοθέντων για αποστολή αντικειμένων ή εκπρόσωπος του κυρίου ή του νομίμου κατόχου των εν λόγω αντικειμένων και αποδέχεται ότι το ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. συμπληρώθηκε από τον ίδιο ή από την Εταιρία για λογαριασμό του. Για την ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων ο αποστολέας υποχρεούται α) εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, να επιδείξει προς καταγραφή Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή άλλο επίσημο ταυτοποιητικό έγγραφο ή/και β) εάν διακινεί ταχυδρομικά αντικείμενα με εμπορική αξία εντός Ελλάδος, στο πλαίσιο της επιχειρηματικής ή εμπορικής του δραστηριότητας, να προσκομίσει αντίγραφο καταχώρησης της επιχείρησής του στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ).
4. Το Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.) αποτελεί έγγραφο-συμφωνία (ατομική σύμβαση παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφορών, στην οποία ενσωματώνονται οι παρόντες όροι) και αποδεικτικό παραλαβής, δεσμευτικό και μη διαπραγματεύσιμο. Το ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ δεν αποτελεί φορολογικό στοιχείο. Η Εταιρία εκδίδει για κάθε επιδιδόμενο αντικείμενο το αντίστοιχο φορολογικό παραστατικό.
5. Ο αποστολέας υποχρεούται να περιγράφει με σαφήνεια και πληρότητα το περιεχόμενο του αποστελλόμενου αντικειμένου στο ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ, ιδιαίτερα εάν αυτό είναι ευπαθές ή εύθραυστο. Επίσης, ο αποστολέας εγγυάται ότι: α) Το περιεχόμενο του αποστελλόμενου αντικειμένου είναι αυτό που περιγράφει, β) έχουν σημειωθεί ορθά και πλήρως όλα τα απαιτούμενα στοιχεία του ιδίου, καθώς και του παραλήπτη γ) το αποστελλόμενο αντικείμενο έχει συσκευασθεί έτσι, ώστε να επιτυγχάνεται η ασφαλής διεκπεραίωσή του και δ) το αντικείμενο δεν περιέχει μη αποδεκτό ή απαγορευμένο περιεχόμενο. Η Εταιρία έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την παραλαβή ή/και να διακόψει τη διεκπεραίωση των προς αποστολή αντικειμένων, εάν δεν τηρούνται οι αναφερόμενες στο παρόν υποχρεώσεις, ενώ στην ίδια περίπτωση ο αποστολέας αναλαμβάνει την υποχρέωση καταβολής όλων των πρόσθετων εξόδων που θα μπορούσαν να ανακύψουν κατά τη διεκπεραίωση, την επιστροφή ή την αποθήκευση των αντικειμένων αυτών.
6. Ο αποστολέας έχει την επιμέλεια και την ευθύνη της ασφαλούς και ανθεκτικής συσκευασίας των αντικειμένων, ανάλογα με το περιεχόμενό τους. Εάν το περιεχόμενο των αντικειμένων κατά τη μεταφορά και διαχείρισή τους υποστεί ζημία, οφειλόμενη στη μη ασφαλή και ενδεειγμένη συσκευασία τους, η Εταιρία απαλλάσσεται από οποιαδήποτε υποχρέωση αποκατάστασης της ζημίας αυτής.
7. Η Εταιρία δεν αναλαμβάνει τη μεταφορά και διεκπεραίωση των αντικειμένων με το παρακάτω περιεχόμενο: Εκρηκτικές ύλες, εύφλεκτα υλικά, ραδιενεργά υλικά, διαβρωτικές ουσίες, συμπιεσμένα αέρια, ναρκωτικές ουσίες, δηλητήρια, αρχαιότητες, έργα τέχνης, αλλοιώσιμα τρόφιμα, ζώντα ή νεκρά ζώα, τέφρα, βιολογικό υλικό, φυτά και γενικώς αντικείμενα που η κατοχή ή η διακίνησή τους απαγορεύεται ή υπόκειται σε περιορισμούς ή που από τη φύση τους ή εξ' αιτίας της συσκευασίας τους υπάρχει κίνδυνος να



αυτοκαταστραφούν ή να καταστρέψουν άλλα αντικείμενα ή αντικείμενα των οποίων τη διεκπεραίωση και μεταφορά δεν δέχεται η ΙΑΤΑ. Επίσης δεν αναλαμβάνει τη μεταφορά και διεκπεραίωση, για λογαριασμό περιστασιακών πελατών, συναλλάγματος και χρημάτων σε μετρητά. Η Εταιρία έχει Σελίδα 2 από 5 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ – ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2025
ΕΕΤΤ ΑΜ: 99-150 Γενική Άδεια Ταχυδρομικών Υπηρεσιών

το δικαίωμα να ζητήσει από τον αποστολέα να ανοίξει, παρουσία του, το δέμα ή τον φάκελο και να ελέγξει την ύπαρξη μη αποδεκτού ή απαγορευμένου περιεχομένου αυτού. Εάν ο αποστολέας αρνηθεί την επιθεώρηση του προς επίδοση αντικειμένου, η Εταιρεία έχει δικαίωμα να μην το παραλάβει. Όταν ο αποστολέας για οποιοδήποτε λόγο παραδώσει προς αποστολή τέτοιου είδους αντικείμενα, η Εταιρία, μόλις διαπιστώσει την ύπαρξή τους, έχει το δικαίωμα άμεσης διακοπής της μεταφοράς καθώς και ενημέρωσης των αρμοδίων Αρχών, αποποιούμενη κάθε περαιτέρω ευθύνης, ενώ τα τέλη δεν επιστρέφονται. Ο αποστολέας είναι πάντα ο μοναδικός υπεύθυνος για τις ζημιές που μπορεί να προκληθούν σε πρόσωπα ή άλλα αντικείμενα από επικίνδυνο ή απαγορευμένο περιεχόμενο ή λόγω ανακριβούς δήλωσης για το περιεχόμενό του.

8. Ο χρυσός, το ασήμι, τα κοσμήματα, οι πολύτιμοι λίθοι, τα πολύτιμα μέταλλα δεν μπορούν να αποσταλούν παρά μόνο ως αντικείμενα «Δηλωμένης Αξίας». Για την αποστολή τέτοιων αντικειμένων απαιτείται ειδική δήλωση στην Εταιρία και ειδική ασφάλιση με δαπάνη του αποστολέα και μόνο.

9. Η Εταιρία αναλαμβάνει και τη διεκπεραίωση αποστολής με χρέωση της αμοιβής της στον παραλήπτη. Σε περίπτωση μη καταβολής της παραπάνω αμοιβής από τον παραλήπτη για οποιοδήποτε λόγο, την υποχρέωση εξόφλησης της Εταιρίας αναλαμβάνει ο αποστολέας. Μέχρι δε την εξόφληση της αμοιβής της από τον αποστολέα ή τον παραλήπτη, η Εταιρία έχει το δικαίωμα να παρακρατεί το αποστελλόμενο αντικείμενο.

10. Η ασφαλιστική κάλυψη των αντικειμένων είναι υποχρέωση του αποστολέα, ιδιαίτερα όταν περιέχουν αξίες ή έχουν ιδιαίτερη εμπορική χρησιμότητα.

11. Για αποστολές όπου η Εταιρία δεν διατηρεί υποκαταστήματα ταχυμεταφορών ή σε απομακρυσμένες / δυσπρόσιτες περιοχές, η διεκπεραίωση των αντικειμένων γίνεται μέσω συνεργαζόμενων πρακτορείων ή ταχυδρομικών καταστημάτων. Το συνολικό δίκτυο των καταστημάτων παρουσιάζεται αναλυτικά στην ιστοσελίδα της Εταιρίας και δηλώνεται στην Ε.Ε.Τ.Τ.

12. Όταν για οποιονδήποτε λόγο, η επίδοση ενός αντικειμένου δεν πραγματοποιηθεί στον παραλήπτη, τότε αυτό επιστρέφει στον αποστολέα, με χρέωση όχι μεγαλύτερη του ποσού που καταβλήθηκε για την αποστολή του. Αν το αντικείμενο μετά την επιστροφή του δεν καταστεί δυνατόν να επιδοθεί στον αποστολέα για κάποιο λόγο, παραμένει για έξι (6) μήνες στις εγκαταστάσεις της Εταιρίας, με την προβλεπόμενη χρέωση. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής, το αντικείμενο καθίσταται οριστικά ανεπίδοτο και ακολουθείται η διαδικασία δωρεάς σε κοινωνικά ή άλλα ιδρύματα ή καταστροφής με σύνταξη σχετικού πρακτικού βάσει εσωτερικής διαδικασίας, οπότε η Εταιρία δεν έχει πλέον οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση.

13. Ο παραλήπτης, εάν υπάρχουν βάσιμοι προς τούτο λόγοι, έχει δικαίωμα να παραλάβει με επιφύλαξη, η οποία δηλώνεται υποχρεωτικά εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας μετά την ημέρα παράδοσης του αντικειμένου, είτε μέσω της συμπλήρωσης ηλεκτρονικής φόρμας στην ηλεκτρονική σελίδα www.elta-courier.gr → ενότητα «Επικοινωνία» → «Επικοινωνήστε μαζί μας» → «Δήλωση παραλαβής αντικειμένου με επιφύλαξη», είτε δια της συμπλήρωσης της ανωτέρω φόρμας στο κατάστημα εξυπηρέτησης

14. Σε περίπτωση ολικής βλάβης ή απώλειας του περιεχομένου των αποστελλόμενων αντικειμένων, μη δηλωμένης αξίας, από υπαιτιότητα της Εταιρίας, αυτή υποχρεούται να καταβάλλει μόνον την παρακάτω κατ' αποκοπή αποζημίωση, το ύψος της οποίας ορίζεται ως ακολούθως:

α) Για αποδεδειγμένη απώλεια ή ολική κλοπή ή ολική καταστροφή του περιεχομένου φακέλου, η οφειλόμενη αποζημίωση ανέρχεται στο ποσό των 50€ ανά αντικείμενο, με επιστροφή του ταχυδρομικού τέλους της συγκεκριμένης αποστολής.

β) για αποδεδειγμένη απώλεια ή ολική κλοπή ή ολική καταστροφή του περιεχομένου δέματος, η οφειλόμενη αποζημίωση ανέρχεται στο ποσό των 100€, με επιστροφή του ταχυδρομικού τέλους της συγκεκριμένης αποστολής. Στην περίπτωση αποστολής αντικειμένου από ηλεκτρονικό κατάστημα, ως αξία του αντικειμένου θεωρείται η αξία κτήσης του αντικειμένου από τον χρήστη, ήτοι η αξία της απόδειξης ή του τιμολογίου αγοράς από το ηλεκτρονικό κατάστημα και έως του ποσού των 100€.

γ) για αποδεδειγμένη μερική απώλεια ή μερική κλοπή ή μερική καταστροφή περιεχομένου φακέλου ή δέματος, καταβάλλεται αποζημίωση ίση με την πραγματική αξία της απώλειας ή κλοπής ή καταστροφής, υπό την προϋπόθεση ότι αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της αποζημίωσης για απώλεια ή ολική κλοπή ή ολική



καταστροφή. Ως πραγματική αξία ορίζεται το κόστος αποκατάστασης, επισκευής ή αναπαραγωγής του περιεχομένου. Σελίδα 3 από 5 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ – ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2025

EETT AM: 99-150 Γενική Άδεια Ταχυδρομικών Υπηρεσιών

Για το ύψος της αποζημίωσης, σε καμία περίπτωση δεν λαμβάνεται υπόψη η εμπορική χρησιμότητα ή η ιδιαίτερη αξία των αντικειμένων για τον αποστολέα, παραλήπτη ή τρίτο πρόσωπο. Ο κατά τα ανωτέρω περιορισμός της αποζημίωσης με τη χορήγηση κατ' αποκοπήν αποζημίωσης καταλαμβάνει κάθε απαίτηση του χρήστη που απορρέει από την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, είτε από σύμβαση είτε από αδικοπραξία, και δεν ισχύει εάν η παράβαση της συμβατικής υποχρέωσης ή η αδικοπραξία ανάγεται σε δόλο του φορέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ή των προσώπων που ενεργούν για λογαριασμό του.

15. Για αποστολές αντικειμένων μεγάλης αξίας και για αυξημένη ευθύνη της Εταιρίας, σε περίπτωση βλάβης ή απώλειας του περιεχομένου τους, η Εταιρία δίδει στον αποστολέα τη δυνατότητα ασφάλισης και προσφέρει την υπηρεσία «Δηλωμένης Αξίας», έναντι καταβολής πάγιου τέλους 4,66€ πλέον ΦΠΑ και αναλογικής χρέωσης επί του ποσού της δηλωμένης αξίας. Το ανώτατο όριο για τα εμπορεύματα ορίζεται σε 5.000 Ευρώ ανά αντικείμενο, ενώ για τα έγγραφα ορίζεται σε 734 Ευρώ ανά αντικείμενο. Το ακριβές ύψος της δηλωμένης αξίας καθορίζεται πάντα από την πραγματική αξία του αποστελλόμενου αντικειμένου, το οποίο ο αποστολέας υποχρεούται να περιγράψει με ακρίβεια και πληρότητα. Επίσης η Εταιρία έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον αποστολέα να ανοίξει, παρουσία του, το δέμα ή τον φάκελο και να ελέγξει το περιεχόμενο του αντικειμένου που αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει ως δηλωμένης αξίας, καθώς και την αλήθεια όσων δηλώθηκαν από τον αποστολέα.

16. Σε περίπτωση ολικής βλάβης ή απώλειας αντικειμένου δηλωμένης αξίας, η αποζημίωση ανέρχεται στο ύψος της δηλωθείσας αξίας -εφόσον υπάρχει αποδεδειγμένη βλάβη και εφόσον ο αποστολέας προσκομίσει στην Εταιρία απόδειξη ή τιμολόγιο ή δελτίο αποστολής, που να αποδεικνύει την αξία του αντικειμένου, καθώς και έκθεση ειδικού πραγματογνώμονα- και επιστρέφεται το καταβληθέν ταχυδρομικό τέλος για τη συγκεκριμένη αποστολή. Στην περίπτωση αποστολής αντικειμένου από ηλεκτρονικό κατάστημα, ως αξία του αντικειμένου θεωρείται η αξία κτήσης του αντικειμένου από τον χρήστη, ήτοι η αξία της απόδειξης ή του τιμολογίου αγοράς από το ηλεκτρονικό κατάστημα και έως του ποσού της δηλωμένης αξίας.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης μερικής βλάβης ή μερικής απώλειας αντικειμένου δηλωμένης αξίας, καταβάλλεται αποζημίωση ίση με την πραγματική αξία της μερικής απώλειας ή της μερικής βλάβης. Ως πραγματική αξία νοείται η δαπάνη επισκευής ή αποκατάστασης του περιεχομένου, που αποδεικνύεται από τον πελάτη με προσκόμιση έκθεσης ειδικού πραγματογνώμονα, καθώς και απόδειξης, τιμολογίου ή δελτίου αποστολής του καταστραφέντος αντικειμένου. Η καταβληθείσα αποζημίωση δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό της δηλωθείσας αξίας.

17. Εάν ένα αντικείμενο επιστραφεί και η αιτία της μη επίδοσής του είναι αποδεδειγμένα άγνωστη, ο αποστολέας δικαιούται να ζητήσει επιστροφή των ταχυδρομικών εξόδων.

18. Εκτός αν άλλως έχει ειδικότερα συμφωνηθεί με τον αποστολέα, σε περίπτωση καθυστέρησης επίδοσης, που οφείλεται αποδεδειγμένα και αποκλειστικά σε υπαιτιότητα της Εταιρίας, καταβάλλεται αποζημίωση ίση με 6€ για κάθε μέρα καθυστέρησης και, σε περίπτωση που η καθυστέρηση υπερβαίνει το πενταπλάσιο του συμφωνημένου χρόνου επίδοσης, επιπλέον επιστροφή του καταβληθέντος ταχυδρομικού τέλους για τη συγκεκριμένη αποστολή, υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό ποσό της αποζημίωσης δεν υπερβαίνει τα ποσά που προβλέπονται ανωτέρω (όρος 14 α & β για τις περιπτώσεις απωλειών) και σε καμία περίπτωση δεν ξεπερνά το ποσό των 100€.

Σε περίπτωση ηλεκτρονικής αγοράς με συγκεκριμένη προθεσμία παράδοσης του αντικειμένου, από ηλεκτρονικό κατάστημα στον παραλήπτη, η παροχή της υπηρεσίας άρχεται από την ημερομηνία κατάθεσης του αντικειμένου στην Εταιρία

19. Η αίτηση για την έγερση απαιτήσεως καταβολής αποζημίωσης από το χρήστη πρέπει να υποβληθεί εγγράφως στην Εταιρία μέσα στην αποκλειστική προθεσμία των έξι (6) μηνών από την επομένη της ημερομηνίας κατάθεσης του αντικειμένου για αποστολή. Απαραίτητη είναι η προσκόμιση του πρωτότυπου ΣΥΔΕΤΑ. Αναλυτικά η διαδικασία και τα απαραίτητα δικαιολογητικά περιγράφονται στην ιστοσελίδα www.elta-courier.gr → ενότητα «Επικοινωνία» → «Αίτηση Αποζημίωσης».



20. Σε πολλαπλή αποστολή, όπου αποστέλλονται πολλά αντικείμενα ταχυμεταφοράς προς έναν παραλήπτη και που εμπίπτει στις ανωτέρω περιπτώσεις, κάθε ταχυδρομικό αντικείμενο τυγχάνει διαφορετικής αντιμετώπισης και αποζημιώνεται χωριστά.

21. Οι αποζημιώσεις των ανωτέρω περιπτώσεων καταβάλλονται στον αποστολέα σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας σύμβασης ή, αν αυτός παραιτηθεί εγγράφως των δικαιωμάτων του, στον παραλήπτη των ταχυδρομικών αντικειμένων. Η αποζημίωση για ηθική βλάβη συμπεριλαμβάνεται στα προαναφερθέντα ποσά, ενώ η συνεπαγόμενη απώλεια κέρδους δεν αποζημιώνεται. Σελίδα 4 από 5 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ – ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2025

EETT AM: 99-150 Γενική Άδεια Ταχυδρομικών Υπηρεσιών

22. Η Εταιρία δεν φέρει καμία ευθύνη και ουδεμία αποζημίωση καταβάλλει στις παρακάτω περιπτώσεις:

α) για καθυστερήσεις, που οφείλονται σε ανωτέρα βία ή αργοπορία μεταφορικών μέσων χωρίς υπαιτιότητα της Εταιρίας ή έκτακτη ανάγκη μη δυνάμενη να προβλεφθεί και αποφευχθεί ή εγκληματικές ενέργειες στις εγκαταστάσεις ή στα μεταφορικά μέσα καθώς και σε αποδεδειγμένη αμέλεια του αποστολέα ή του παραλήπτη ή εκπροσώπων τους, όπως ιδίως ακατάλληλη συσκευασία, λανθασμένη περιγραφή του αντικειμένου και ελλιπή ή λανθασμένα στοιχεία του παραλήπτη.

β) για μερική ή ολική βλάβη αντικειμένων, που προκλήθηκε από υπαιτιότητα του αποστολέα ή του παραλήπτη, όπως ιδίως αποστολές τις οποίες δεν αναλαμβάνει η Εταιρία, σύμφωνα με τον όρο 7 του παρόντος ή ήταν αποτέλεσμα ακατάλληλης συσκευασίας ή λανθασμένης / ελλιπούς / ψευδούς περιγραφής του περιεχομένου ή ελλিপών / λανθασμένων στοιχείων του παραλήπτη

γ) για μερική ή ολική βλάβη αντικειμένων που προκλήθηκε εξαιτίας της ιδιαίτερης ή ευπαθούς φύσης του περιεχομένου του αντικειμένου, όπως ιδίως τρόφιμα με ημερομηνία λήξης και φάρμακα, όταν πληρούνται οι όροι μεταφοράς

δ) για απώλεια ή βλάβη ή καταστροφή που προκλήθηκε από απρόοπτα και έκτακτα γεγονότα ή καταστάσεις ανωτέρας βίας μη δυνάμενες να προβλεφθούν ή να αποφευχθούν (όπως ενδεικτικά ατυχήματα, απεργίες, καιρικές συνθήκες) ή για περιπτώσεις εγκληματικών ενεργειών στις εγκαταστάσεις ή στα μεταφορικά μέσα, οπότε επιστρέφεται μόνον το καταβληθέν ταχυδρομικό τέλος.

ε) για οποιαδήποτε άμεση ή έμμεση θετική ή αποθετική ζημία, από απώλεια εισοδήματος, κερδών, αγορών ή χρήσεων, διάρρηξη συμβολαίων κλπ., που προκλήθηκε από υπαιτιότητα ή μη της Εταιρίας, σε πελάτες ή τρίτους.

στ) όταν δεν έχει υποβληθεί η σχετική αίτηση αποζημίωσης εντός της προθεσμίας των έξι (6) μηνών, όπως αναφέρεται στον όρο 19 του παρόντος.

ζ) όταν ο αποστολέας δεν έχει ενδιαφερθεί για παραλαβή του αντικειμένου για διάστημα άνω των έξι (6) μηνών.

η) εφόσον ο παραλήπτης παρέλαβε το αποστελλόμενο αντικείμενο και εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας μετά την παραλαβή δεν εξέφρασε επιφύλαξη κατά τα οριζόμενα στον όρο 13 του παρόντος.

θ) για αποστολές των οποίων ο περιεχόμενο εμπίπτει σε απαγόρευση διακίνησης ή κατοχής για τον αποστολέα ή/και τον παραλήπτη ή αποστολές των οποίων το περιεχόμενο κατάσχεται ή καταστρέφεται από τις αρμόδιες Αρχές.

ι) Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων από την πλευρά των χρηστών και, ιδίως, όταν αυτοί δεν έχουν εξοφλήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την Εταιρία, οπότε αυτή δικαιούται να συμψηφίσει τυχόν οφειλές τους με ποσά αποζημίωσης ή με παρακράτηση των αντικειμένων τους.

23. Στις περιπτώσεις που υφίστανται ειδικότερες συμφωνίες και, ιδίως, στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις για πλήθος αντικειμένων ή για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών για μεγάλα χρονικά διαστήματα, οπότε προσφέρονται ειδικές προνομιακές τιμές και προσαρμοσμένα -κατά τις εκάστοτε απαιτήσεις- διαχείριση, υπερισχύουν οι ειδικότεροι συνομολογούμενοι όροι. Σε τέτοια περίπτωση, η εκάστοτε καταβαλλόμενη αποζημίωση για ολική απώλεια, κλοπή ή καταστροφή φακέλου ή δέματος ισούται με την πραγματική αξία του απολεσθέντος, κλαπέντος ή καταστραφέντος, όπως αυτή αποδεικνύεται από τα προσκομιζόμενα παραστατικά και αποδεικτικά έγγραφα και, υπό την προϋπόθεση, σύμφωνα με τα ανωτέρω, ότι αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό των 50€ για φακέλους και το ποσό των 100€ για δέματα, ενώ για καθυστέρηση παράδοσης με υπαιτιότητα της Εταιρίας επιστρέφονται αποκλειστικά και μόνον τα καταβληθέντα ταχυδρομικά τέλη.



24. Κανένας αντιπρόσωπος, υπάλληλος ή εκπρόσωπος της Εταιρίας ή ο αποστολέας δεν έχει δικαίωμα να άρει ή να τροποποιήσει μονομερώς τους παραπάνω όρους.

25. Οι καταναλωτές για κάθε απορία, παράπονο ή πρόβλημα, μπορούν να απευθύνονται στο Customer Service της Εταιρίας, στον αριθμό 210-6073000 ή στην ηλεκτρονική σελίδα www.elta-courier.gr → ενότητα «Επικοινωνία» → «Επικοινωνήστε μαζί μας». Για διαφορές των οποίων η επίλυση δεν κατέστη δυνατή, η Εταιρία δύναται να συγκαλέσει, κατόπιν σχετικού έγγραφου αιτήματος του καταναλωτή, την Επιτροπή Επίλυσης Διαφορών.

26. Η Εταιρία συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το ισχύον ενωσιακό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων και ειδικότερα τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων-ΓΚΠΔ), τον εθνικό νόμο Σελίδα 5 από 5 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ – ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2025

EETT AM: 99-150 Γενική Άδεια Ταχυδρομικών Υπηρεσιών

4624/2019, τη νομολογία του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και τις πράξεις (Αποφάσεις, Οδηγίες και Γνωμοδοτήσεις) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων. Η Εταιρία ενεργεί ως Υπεύθυνη Επεξεργασίας κατά την παροχή των υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων και δεμάτων και με την ιδιότητά της αυτή επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα για την παροχή των υπηρεσιών της, τα οποία σε κάθε περίπτωση συλλέγει και επεξεργάζεται προκειμένου να δύναται να παρέχει τις υπηρεσίες της. Επίσης, η Εταιρία λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων από οποιαδήποτε απώλεια, αλλοίωση, παράνομη διαβίβασή τους σε μη εξουσιοδοτημένους τρίτους κλπ.. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων από την Εταιρία, τα δικαιώματά σας σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, καθώς και τον τρόπο άσκησής τους, παρακαλούμε να ανατρέξετε στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Εταιρείας διαθέσιμη στην ιστοσελίδα www.elta-net.gr».

27. Για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς, μετά τυχόν ατελέσφορη διαδικασία ενώπιον της Επιτροπής Επίλυσης Διαφορών της Εταιρίας, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής (Τρίπολη).



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

α) Η εταιρεία με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Λεωφ. Ιωνίας 200 & Ιακωβάτων 61, 111 44, νομίμως εκπροσωπούμενης για την κατάρτιση του παρόντος από την Διευθύντρια Πωλήσεων κα Αποστολία Φιλιππούλου, εφεξής καλούμενη χάριν συντομίας «ΕΛΤΑ Α.Ε.».

β) Το ΝΠΔΔ με την επωνυμία ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, που εδρεύει στην Τρίπολη, οδός Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, νομίμως εκπροσωπούμενου για την κατάρτιση του παρόντος από την Ασκούσα Αρμοδιότητες Πρύτανη Καθηγήτρια κ. Σοφία Ζυγά, εφεξής καλούμενη χάριν συντομίας «Πελάτης»,

Εφεξής από κοινού καλούμενα «τα μέρη».

Λαμβάνοντας υπόψη ότι:

A. Το παρόν Παράρτημα Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων (εφεξής «Παράρτημα») αποτελεί παράρτημα και αναπόσπαστο τμήμα της από σύμβασης παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς που έχει συναφθεί μεταξύ των ανωτέρω μερών («Σύμβαση»)

B. Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων λαμβάνει χώρα σύμφωνα με τις προβλέψεις της ισχύουσας εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας προστασίας προσωπικών δεδομένων και ιδίως του Ν.4624/2019 «περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», ως ισχύει, και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (εφεξής «ΓΚΠΔ»), αλλά και κάθε νομοθέτημα της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας που ρυθμίζει την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή την ιδιωτική ζωή (εφεξής «Υφιστάμενη Νομοθεσία»).

Γ. Τα μέρη, οφείλουν να καθορίζουν με διαφανή τρόπο τους ρόλους, τις σχέσεις και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο της συμμόρφωσής τους με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

Δ. Η διάρκεια ισχύος του Παρόντος είναι ίδια με την διάρκεια ισχύος της Κύριας Σύμβασης.

Τα μέρη συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τη σύναψη του παρόντος, ως ακολούθως:

A. ΟΡΙΣΜΟΙ

Σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την Υφιστάμενη Νομοθεσία και για τις ανάγκες της παρούσας οι βασικές έννοιες που χρησιμοποιούνται νοούνται ως εξής:

«Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.

«Ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα»: τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένα που αφορούν στην υγεία ή δεδομένα που αφορούν στη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

«Υποκείμενο των δεδομένων»: το φυσικό πρόσωπο, η ταυτότητα του οποίου είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου,

«Επεξεργασία»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων



προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή,

«Υπεύθυνος Επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

«Εκτελών την Επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας,

«Υπεργολάβος (επεξεργασίας)» ή «Τρίτος εκτελών την επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται από ή για λογαριασμό του Εκτελούντα την Επεξεργασία να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή των από κοινού Υπευθύνων Επεξεργασίας,

«Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

B. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το αντικείμενο της Σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς αντικειμένων τις οποίες αναλαμβάνει η ΕΛΤΑ Α.Ε. για λογαριασμό του Πελάτη. Η ΕΛΤΑ Α.Ε. στο πλαίσιο και για την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα για την παροχή των υπηρεσιών της.

Συγκεκριμένα ο Πελάτης διαβιβάζει στην ΕΛΤΑ Α.Ε. προσωπικά δεδομένα, τα οποία η τελευταία επεξεργάζεται για την παροχή της υπηρεσίας ταχυμεταφοράς αντικειμένων.

Ειδικότερα: α) Ο Πελάτης ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, τα οποία διαβιβάζει στην ΕΛΤΑ Α.Ε. για την εκπλήρωση των σκοπών της Σύμβασης, φέροντας την ευθύνη, μέχρι το σημείο της διαβίβασής τους και β) Η ΕΛΤΑ Α.Ε. ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας των παρεχόμενων προσωπικών δεδομένων, ευθυνόμενη από το σημείο της λήψης των ταχυδρομικών αντικειμένων, τα οποία φέρουν τα προσωπικά δεδομένα, και μέχρι την επίδοσή τους στον παραλήπτη.

Τα αντικείμενα που αναλαμβάνει να μεταφέρει η ΕΛΤΑ Α.Ε., σε ορισμένες περιπτώσεις ενδέχεται να περιέχουν προσωπικά ακόμα και ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα. Σε κάθε περίπτωση η φυσική κατοχή των αντικειμένων προς μεταφορά, δεν συνεπάγεται την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που περικλείονται σε αυτά. Η ΕΛΤΑ Α.Ε. δεν επεξεργάζεται τα δεδομένα αυτά καθώς δεν έχει πρόσβαση ούτε έλεγχο των δεδομένων αυτών.

Τα προσωπικά δεδομένα των υποκειμένων τα οποία τυγχάνουν επεξεργασίας από τα μέρη περιγράφονται αναλυτικά στο Προσάρτημα 1 του παρόντος Παραρτήματος.

Γ. ΤΑ ΜΕΡΗ ΩΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η ΕΛΤΑ Α.Ε και ο Πελάτης φέρουν τις υποχρεώσεις της Υφιστάμενης Νομοθεσίας ως ξεχωριστοί Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και έκαστο των μερών οφείλει να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις της Υφιστάμενης Νομοθεσίας καθώς και με τις πράξεις (Αποφάσεις, Οδηγίες, Γνωμοδοτήσεις κλπ.) που εκδίδονται από την Ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Δ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ



Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων από την επεξεργασία, έκαστο των μερών υποχρεούται να λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων από οποιαδήποτε απώλεια, αλλοίωση, παράνομη διαβίβασή τους σε μη εξουσιοδοτημένους τρίτους κλπ.

Ειδικότερα, τα μέτρα αυτά συνίστανται σε:

- i. μέτρα για την αποτροπή πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων ατόμων στα συστήματα επεξεργασίας δεδομένων (έλεγχος άδειας εισόδου).
- ii. μέτρα που εξασφαλίζουν ότι τα συστήματα επεξεργασίας δεδομένων δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν από μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα (έλεγχος άρνησης πρόσβασης).
- iii. μέτρα που εξασφαλίζουν ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να χρησιμοποιούν τα συστήματα επεξεργασίας δεδομένων έχουν πρόσβαση αποκλειστικά και μόνο στα δεδομένα για τα οποία έχουν εξουσιοδοτηθεί και ότι τα προσωπικά δεδομένα δεν μπορούν, κατά τη διάρκεια της επεξεργασίας ή της χρήσης ή μετά από την καταγραφή τους, να διαβαστούν, να αντιγραφούν, να αλλαχθούν ή να διαγραφούν από μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα (έλεγχος πρόσβασης στα δεδομένα).
- iv. μέτρα που εξασφαλίζουν ότι, κατά τη διάρκεια της ηλεκτρονικής διαβίβασης ή κατά τη διάρκεια της μεταφοράς ή της καταγραφής των δεδομένων, τα προσωπικά δεδομένα δεν μπορούν να διαβαστούν, αντιγραφούν, αλλαχθούν ή αφαιρεθούν από μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, και ότι είναι δυνατό να ελεγχθούν και να εξακριβωθούν οι εκτελούντες την επεξεργασία, στους οποίους έχουν μεταβιβαστεί προσωπικά δεδομένα μέσω εξοπλισμού μετάδοσης δεδομένων (έλεγχος διαβίβασης δεδομένων).
- v. μέτρα που διασφαλίζουν ότι είναι δυνατό αναδρομικά να εξεταστεί και να εξακριβωθεί εάν και από ποιόν εισήχθησαν, τροποποιήθηκαν ή διαγράφηκαν προσωπικά δεδομένα στα συστήματα επεξεργασίας δεδομένων (έλεγχος εισόδου δεδομένων).
- vi. μέτρα που διασφαλίζουν ότι τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζονται τρίτα μέρη/ανάδοχοι τυγχάνουν επεξεργασίας μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες των υπεύθυνων επεξεργασίας (έλεγχος αναδόχου).
- vii. μέτρα που διασφαλίζουν ότι τα προσωπικά δεδομένα προστατεύονται από τυχαία καταστροφή ή απώλεια (έλεγχος διαθεσιμότητας).
- viii. μέτρα που διασφαλίζουν ότι τα δεδομένα που έχουν συλλεχθεί για διαφορετικούς σκοπούς μπορούν να υποβληθούν σε επεξεργασία ξεχωριστά (κανόνας διαχωρισμού).

Ε. ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Έκαστο εκ των μερών αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι, προσηθέντες, συνεργάτες και τυχόν αντιπρόσωποι του (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), που ενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό του, για την επίτευξη του σκοπού επεξεργασίας του παρόντος, προστατεύουν τυχόν προσωπικά δεδομένα που λαμβάνουν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων, και δεσμεύονται με υποχρεώσεις τήρησης απορρήτου και εμπιστευτικότητας.

ΣΤ. ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Έκαστο των μερών ενεργώντας ως υπεύθυνος επεξεργασίας αναλαμβάνει την υποχρέωση να γνωστοποιεί στο έτερο Μέρος, οποιαδήποτε (υποψιαζόμενη) παραβίαση αφορά τα Προσωπικά Δεδομένα στο πλαίσιο της μεταξύ τους Σύμβασης, όπως και οποιαδήποτε άλλη ουσιώδη παρέκκλιση από το παρόν Παράρτημα, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός σαράντα οχτώ (48) ωρών από τη δημιουργία υποψίας ή τη γνώση περιστατικού παραβίασης. Η εν λόγω



γνωστοποίηση πρέπει να γίνεται στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του αντισυμβαλλόμενου που αναφέρεται στο παρόν.

Ζ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ

Τα μέρη δηλώνουν ότι έχουν ενημερώσει τα υποκείμενα δεδομένων, σύμφωνα με τα όσα ορίζει η κείμενη νομοθεσία. Ο Πελάτης δηλώνει ότι τα προσωπικά δεδομένα τρίτων που παρέχει στην ΕΛΤΑ Α.Ε. για την εκτέλεση της σύμβασης, έχουν συλλεγεί νόμιμα, καθώς και ότι έχει ενημερώσει και λάβει τη συγκατάθεση του υποκειμένου, όπου αυτό είναι αναγκαίο.

Η. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τόσο η ΕΛΤΑ Α.Ε. όσο και ο Πελάτης, ενεργώντας ως ανεξαρτήτως υπεύθυνοι επεξεργασίας δηλώνουν ότι:

α. Μόνο πρόσωπα, τα οποία δεσμεύονται να τηρήσουν την αρχή της εμπιστευτικότητας ή υπόκεινται στην προσήκουσα νόμιμη υποχρέωση τήρησης απορρήτου, εξουσιοδοτούνται να αποκτούν πρόσβαση ή να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα. Επιπροσθέτως διασφαλίζουν ότι τα πρόσωπα που είναι επιφορτισμένα με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων έχουν λάβει εκ των προτέρων γνώση των προδιαγραφών και των οδηγιών του παρόντος.

β. τα προσωπικά δεδομένα δεν συλλέγονται, δεν υποβάλλονται σε επεξεργασία ούτε χρησιμοποιούνται χωρίς εξουσιοδότηση, ιδίως για άλλους σκοπούς, και δεν κοινοποιούνται σε τρίτους παρά μόνο στις ακόλουθες περιοριστικά αναφερόμενες περιπτώσεις:

(i) σε τρίτα μέρη που ενεργούν ως εκτελούντες επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατ' εντολή των υπευθύνων επεξεργασίας,

(ii) σε διοικητικές αρχές, εφόσον επιβάλλεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή δικαστική απόφαση, εποπτικές ή δικαστικές αρχές,

(iii) ταχυδρομική υπηρεσία ή/και δημόσιες αρχές τρίτης χώρας, λαμβάνοντας τις κατάλληλες εγγυήσεις για την προστασία των δεδομένων, εφόσον το ταχυδρομικό αντικείμενο διαβιβάζεται σε τρίτη χώρα εκτός ΕΟΧ ή/και διεθνείς οργανισμούς. Η υποχρέωση αυτή (υπό iii) αφορά μόνο την ΕΛΤΑ Α.Ε.

Θ. ΧΡΟΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

Έκαστο των μερών, ως χωριστός Υπεύθυνος Επεξεργασίας, δεσμεύεται στο πλαίσιο συμμόρφωσής του με την Υφιστάμενη Νομοθεσία, να διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα των υποκειμένων των δεδομένων, για προκαθορισμένο και περιορισμένο χρονικό διάστημα, ανάλογα με τον σκοπό της επεξεργασίας στο πλαίσιο της Σύμβασης. Ειδικά τα διατηρούμενα από την ΕΛΤΑ Α.Ε. δεδομένα ιχνηλάτησης των ταχυδρομικών αντικειμένων τηρούνται για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την αποστολή τους. Τυχόν λοιπά προσωπικά δεδομένα της σύμβασης τηρούνται μέχρι τη λήξη των χρόνων παραγραφής από την με οποιονδήποτε τρόπο λήξη της σύμβασης. Οι χρόνοι αυτοί παρατείνονται σε περίπτωση όχλησης ή δικαστικών ενεργειών μέχρι την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης ή την με άλλο τρόπο οριστική επίλυση της διαφοράς. Μετά την πάροδο των ανωτέρω χρόνων, τα προσωπικά δεδομένα καταστρέφονται. Τα μέρη ενδέχεται να διατηρούν προσωπικά δεδομένα και μετά την εκπλήρωση των σκοπών συλλογής και επεξεργασίας, εφόσον υφίσταται έννομη υποχρέωση.

Ι. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ

Έκαστο των μερών αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώνει τα υποκείμενα επεξεργασίας σχετικά με τα δικαιώματά τους σύμφωνα με την Υφιστάμενη Νομοθεσία και συγκεκριμένα το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας των προσωπικών τους δεδομένων, το δικαίωμα φορητότητας, εναντίωσης στην αυτοματοποιημένη επεξεργασία,



ανάκλησης της συγκατάθεσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Σε περίπτωση που απαιτείται τα μέρη θα συνεργάζονται για την άρτια και εμπρόθεσμη ανταπόκρισή τους σε αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων και θα παρέχουν τις αναγκαίες πληροφορίες για τη διεκπεραίωση αυτών.

Κ. ΕΥΘΥΝΗ ΜΕΡΩΝ

Έκαστο των μερών, ενεργώντας ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, φέρει την ευθύνη αλλά και το βάρος απόδειξης της σύννομης επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, αποκλειστικά για την συγκεκριμένη δραστηριότητα που έχει αναλάβει σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση. Σε περίπτωση που έκαστο των μερών υποχρεωθεί να καταβάλλει αποζημίωση στα υποκείμενα των δεδομένων για ζημία που προκλήθηκε με υπαιτιότητα του έτερου μέρους ή τρίτου που εκτελεί επεξεργασία για λογαριασμό του, τότε μπορεί να στραφεί αναγωγικά κατά του έτερου υπευθύνου επεξεργασίας. Η καταβολή αποζημίωσης, η οποία υπερβαίνει τη ζημία που έχει προκληθεί στο υποκείμενο των δεδομένων, αποκλείεται ρητά.

Λ. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Το παρόν Παράρτημα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και αρμόδια δικαστήρια είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή του Παραρτήματος ή εξ αφορμής του, τα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Μ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

(1) Στοιχεία επικοινωνίας της ΕΛΤΑ Α.Ε.:

Αρμόδιο πρόσωπο: Κωνσταντίνος Λαμπρόπουλος
Θέση: Key Account Manager
Τηλέφωνο: 210-6073129, 6936-872308
Ηλ. ταχυδρομείο: k.lambropoulos@elta-courier.gr

(2) Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων για την ΕΛΤΑ Α.Ε.:

Ν.ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ, Χ.ΖΕΡΒΑ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, τηλέφωνο 210 3353535, 210 3611225, email: dpo@elta-net.gr

(3) Στοιχεία επικοινωνίας του Πελάτη:

Αρμόδιο πρόσωπο: Γεώργιος Παναγόπουλος
Θέση: Αναπληρωτής Προϊστάμενος Περιφερειακού Τμήματος Καλαμάτας, Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
Τηλέφωνο: 27210 45174
Ηλ. ταχυδρομείο: g.panagopoulos@uop.gr

(4) Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων για τον Πελάτη:

Αρμόδιο πρόσωπο: Σταύρος Νικολόπουλος
Τηλέφωνο: 27210 45334
Ηλ. ταχυδρομείο: dpo@uop.gr



ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 1

Λεπτομέρειες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων

Α. Είδη Προσωπικών Δεδομένων που αποτελούν αντικείμενο Επεξεργασίας.

Δεδομένα ταυτοποίησης και επικοινωνίας. Ειδικότερα:

- Όνομα (αποστολέα-παραλήπτη)
- Πατρώνυμο(αποστολέα-παραλήπτη)
- Επώνυμο (αποστολέα-παραλήπτη)
- Επωνυμία (αποστολέα-παραλήπτη)
- Πόλη (αποστολέα-παραλήπτη)
- Οδός (αποστολέα-παραλήπτη)
- Αριθμός (αποστολέα-παραλήπτη)
- Τ.Κ. (αποστολέα-παραλήπτη)
- Α.Δ.Τ. αποστολέα (καθώς και παραλήπτη, όταν απαιτείται η διενέργεια ταυτοπροσωπίας)
- Όποιο περαιτέρω στοιχείο προκύπτει ως απαραίτητο σύμφωνα με το αντικείμενο της Σύμβασης, όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 1 αυτής.

Β. Φύση και Σκοπός της Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

α) τρόπος επεξεργασίας: έντυπα, ηλεκτρονικά, αυτοματοποιημένη διαδικασία

β) είδος επεξεργασίας: λήψη, αποθήκευση, καταχώριση, τροποποίηση, διαβίβαση, διαγραφή,

γ) συλλογή των δεδομένων από τον Πελάτη και από το Υποκείμενο, στην περίπτωση διενέργειας ταυτοπροσωπίας

δ) σκοπός επεξεργασίας, όπως καθορίζεται στην κύρια σύμβαση.

Γ. Αντικείμενο και διάρκεια Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

Το αντικείμενο και η διάρκεια της Επεξεργασίας καθορίζονται στην Κύρια Σύμβαση και στο Παράρτημα.

Δ. Κατηγορίες Υποκειμένων των Δεδομένων στα οποία αφορούν τα Επεξεργαζόμενα Δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας

Πελάτης - αποστολέας, παραλήπτες ταχυδρομικών αντικειμένων.

