



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Α.Φ.Μ.: 099727226
Δ.Ο.Υ. : ΤΡΙΠΟΛΗΣ
ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ

Διεύθυνση Οικ/κών Υπηρεσιών
Περιφερειακό Τμήμα Πάτρας
Μ. Αλεξάνδρου 1
26334 Πάτρα
Πληροφορίες: Ε. Καραγεωργίου
E-mail: karageor@uop.gr
Τηλ.: 2610 369419

CPV: 71354100-5 «Υπηρεσίες ψηφιακής χαρτογράφησης»)

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ: 29.800,00 € (πλέον Φ.Π.Α.)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Τακτικός Προϋπολογισμός

**Συμφωνητικό παροχής υπηρεσιών ψηφιοποίησης έντυπου υλικού για τις ανάγκες του Τμήματος
Μισθοδοσίας της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

Α. Το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, που εδρεύει στην Τρίπολη, Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, με ΑΦΜ 099727226, ΔΟΥ Τρίπολης, όπως εκπροσωπείται νόμιμα από την ασκούσα αρμοδιότητες Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά (δυνάμει του ΦΕΚ 560/27-04-2026 Τεύχους Υ.Ο.Δ.Δ. Διαπιστωτική Πράξη ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων Πρύτανη Πανεπιστημίου Πελοποννήσου) στο εξής αποκαλούμενο «Αναθέτουσα Αρχή» και

Β. Η εταιρεία RAMOS ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, ΕΜΠΟΡΙΑ – ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΕΣ, με διακριτικό τίτλο RAMOS ΑΕ, Α.Φ.Μ. 999848380, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, με έδρα Νικηταρά & Κρήτης 26 Αιγάλεω, ΤΚ 12243 Αττική, τηλέφωνο 2105769000 και ηλεκτρονική διεύθυνση info@ramos.gr, εκπροσωπούμενης νομίμως από τον Άγγελο Μορφοβασίλη, με ΑΔΤ Α00049937 στο εξής «Ανάδοχος»



www.uop.gr

1

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: 4rSdC10R_YIMgmdN0w0_hw

Σελίδα: 1/12

Έχοντας υπόψη

1. Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Ν.4957/2022 (ΦΕΚ Α'141/21.07.2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λουπές διατάξεις».
3. Το υπ' αριθμ. ΦΕΚ 560/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./27.04.2026 περί αποδοχής παραίτησης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων Πρύτανη.
4. Τις προσφορές που κατατέθηκαν κατόπιν έρευνας αγοράς από το Περιφερειακό Τμήμα Πάτρας της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.
5. Την από 16/6/2026 πρόταση ανάθεσης δαπάνης της Π. Τσετσώνη, Αν. Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.
6. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 14140/16-06-2026 πρωτογενές οικονομικό αίτημα του Περιφερειακού Τμήματος Πάτρας της Δ/σης οικονομικών Υπηρεσιών (ΑΔΑΜ: 26REQ019242722).
7. Την υπ' αριθμ. 14674/22-06-2026 Απόφαση ασκούσας αρμοδιότητες Πρύτανη με ΑΔΑ 9Ω7Μ469Β7Δ-6ΗΖ, με θέμα την έγκριση σκοπιμότητας πραγματοποίησης δαπανών τακτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.
8. Την υπ' αριθμ. 14709/22-06-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑΜ 26REQ019282641 και ΑΔΑ ΡΖΓΣ469Β7Δ-2ΩΕ.
9. Την υπ' αριθμ. 14772/23-06-2026 Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς (ΑΔΑΜ: 26PROC019296581) προς τον οικονομικό φορέα RAMOS Α.Ε., καθώς και την προσφορά που κατατέθηκε με αριθμ. πρωτ. 15139/25-06-2026.
10. Την υπ' αριθμ. 16087/03-07-2026 Απόφαση ασκούσας αρμοδιότητες Πρύτανη περί ανάθεσης υπηρεσιών ψηφιοποίησης έντυπου υλικού για τις ανάγκες του Τμήματος Μισθοδοσίας της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με ΑΔΑΜ: 26ΑWRD019394238 και ΑΔΑ: ΨΦΔΤ469Β7Δ-ΓΧΒ
11. Την υπ' αριθμ. 98/3/16-07-2026 Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (ΑΔΑ: ΨΛΛΩ469Β7Δ-Χ7Η) περί έγκρισης περιεχομένου σύμβασης υπηρεσιών ψηφιοποίησης έντυπου υλικού για τις ανάγκες του Τμήματος Μισθοδοσίας της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1**Αντικείμενο**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή ψηφιοποίησης έντυπου υλικού για τις ανάγκες του Τμήματος Μισθοδοσίας της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίτολη, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι.

2


www.uop.gr
Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση ανάθεσης, στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς με Α.Π. 14772/23-06-2026 και στην προσφορά του Αναδόχου με Α.Π. 15139/25-06-2026.

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων ΑΛΕ: 000.2420903.001 «Έξοδα για λογιστικές, ελεγκτικές και μηχανογραφικές υπηρεσίες (Ιδιωτικών γραφείων και Ιδιωτών)» με σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του Φορέα, συνολικού προϋπολογισμού 36.952,00 € συμ/νου ΦΠΑ 24%, ήτοι 29.800,00 € άνευ ΦΠΑ 24%.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αριθμ. πρωτ. 14709/22-06-2026 (ΑΔΑ: ΡΖΓΣ469Β7Δ-2ΩΕ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2026 και έλαβε α/α 374 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα μας και η Σχετική έγκριση σκοπιμότητας υπ' αριθ. 14674/22-06-2026 Απόφαση ασκούσας αρμοδιότητες Πρύτανη με ΑΔΑ: 9Ω7Μ469Β7Δ-6ΗΖ.

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης –Χρόνος & Τόπος Παράδοσης

3.1 Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης είναι έξι (6) μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

3.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι των 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1 Ότι τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω

3

www.uop.gr

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: 4rSdC10R_YIMgmdN0w0_hw

Σελίδα: 3/12

υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2 Ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 20065/08-08-2025 πρόσκληση υποβολής προσφοράς και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3 Ότι καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1 Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε 29.800,00 € χωρίς το αναλογούν ΦΠΑ 24%, ήτοι 36.952,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

5.2 Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

«Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4601/2019 «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» (Α' 44), και ιδίως τα άρθρα 148, 151, καθώς και την παράγραφο 3 του άρθρου 154, όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 158 έως 160 του ν. 4972/2022 (Α' 181), καθώς και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα υπ' αρ. 52445ΕΞ2023/04-04-2023 ΚΥΑ με θέμα: "Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς" (Β' 2385/12-04-2023) με διόρθ. σφάλ. στο ΦΕΚ Β' 3061/09-05-2023 συνδυαστικά προς τα οριζόμενα στην με αριθμ. πρωτ. 78366ΕΞ2023/19-05-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», επισημαίνεται ότι για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4412/2016, υποβάλλονται υποχρεωτικά, Ηλεκτρονικά Τιμολόγια από τους αντισυμβαλλόμενους οικονομικούς φορείς (αναδόχους).

Ο κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι ο 1020.E00327.0001.

5.3 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της σύμβασης.

4



www.uop.gr

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: 4rSdC10R_YIMgmdN0w0_hw

Σελίδα: 4/12

Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

5.4 Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού (υπηρεσία).

5.5 Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο. Ειδικά, όταν ο αγοραστής των αγαθών ή υπηρεσιών είναι το Δημόσιο ή νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, το τιμολόγιο δύναται να εκδίδεται μέχρι το τέλος της ετήσιας περιόδου μέσα στην οποία έγινε η παράδοση ή η αποστολή των αγαθών ή η παροχή των υπηρεσιών ή η πιστοποίηση δημοσίων έργων ή η οριστικοποίηση της συναλλαγής από τον αγοραστή, κατά περίπτωση, σύμφωνα με το αρ. 11 του ν. 4308/2014.

Άρθρο 6

Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής των υπηρεσιών καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 7

Παραλαβή αντικειμένου - Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του σε έξι (6) μήνες από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ, στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην πόλη Τρίπολη, για τις ανάγκες του Τμήματος Μισθοδοσίας, τηλ. 2610372112, e-mail: mist@uop.gr

7.2 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους και τις διαδικασίες του ν. 4412/2016.

7.3 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων πραγματοποιείται εντός τριάντα (30) ημερών.

7.4 Ως επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής ειδών, εξοπλισμού και υπηρεσιών προτείνονται οι εκάστοτε επιτροπές όπως αυτές έχουν συγκροτηθεί από τα αρμόδια συλλογικά όργανα.

Άρθρο 8

Απόρριψη υπηρεσιών- παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή τους με άλλες, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας σύμβασης.

5

www.uop.gr

8.2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα ή τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφ' όσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

8.3. Η επιστροφή των υπηρεσιών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 206-207 του ν. 4412/2016. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 10

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

10.1. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 11

Ανωτέρα Βία

11.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

11.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.



Άρθρο 12

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 13

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

13.1 Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα από το ν. 4412/2016.

13.2 Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016.

13.3 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 205^Α του ν. 4412/2016.

Άρθρο 14

Συμμόρφωση με τον κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α. Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

7

www.uop.gr

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,



στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 15

Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της σχετικής πρόσκλησης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την εταιρεία

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

.....

Η Ασκούσα Αρμοδιότητες Πρύτανη

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά



www.uop.gr

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αντικείμενο Σύμβασης/Προδιαγραφές εκτέλεσης υπηρεσίας**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης ορίζεται η ψηφιοποίηση έντυπου υλικού που φυλάσσεται στο Τμήμα Μισθοδοσίας της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη και περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- Ψηφιοποίηση έντυπου υλικού
- Εξαγωγή και καταχώρηση μεταδεδομένων από το ψηφιακό υλικό

2. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Στο Τμήμα Μισθοδοσίας διατηρούνται αρχεία μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και λοιπό βοηθητικό υλικό. Το αρχείο αυτό είναι οργανωμένο σε φακέλους, κλασέρ πανόδετους φακέλους.

Η ψηφιοποίηση αφορά μισθοδοτικές καταστάσεις, 2.500 περίπου φύλλα Α3 & λοιπό έντυπο υλικό, 5.000 περίπου φύλλα Α4, μονής όψης.

3. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΥΛΙΚΟΥ

- Κατηγορία μισθοδοτούμενων
- Μήνας/έτος
- Αριθμός μισθοδοτικής κατάστασης

Η διαδικασία ψηφιοποίησης περιλαμβάνει τη σάρωση όλων των μισθοδοτικών καταστάσεων και του λοιπού έντυπου υλικού, που περιέχονται στους φακέλους, καθώς και τον έλεγχο ορθότητας του ψηφιοποιημένου υλικού.

Οι εργασίες ψηφιοποίησης θα λαμβάνουν χώρα στους χώρους του φορέα με μηχανήματα του αναδόχου και κατόπιν υποδείξεων & συνεργασία με το προσωπικό του Τμήματος.

4. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ**4.1 ΣΑΡΩΤΕΣ**

Για την ψηφιοποίηση θα χρησιμοποιηθούν ειδικοί σαρωτές τους οποίους θα εγκαταστήσει ο ανάδοχος σε χώρο που θα του υποδειχθεί και θα υποστηρίζουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

- Σάρωση που να διασφαλίζει την ακεραιότητα των εγγράφων, δηλαδή σάρωση που να μην προκαλεί φθορές στα έγγραφα.
- Υψηλές ταχύτητες σάρωσης, ώστε να διασφαλιστεί η υλοποίηση της δράσης εντός του συμβατικού χρόνου.
- Υψηλή ποιότητα σάρωσης, με εφαρμογή κατάλληλου φωτισμού, κατάλληλων χαρακτηριστικών σάρωσης κλπ.
- Οι σαρωτές θα συνοδεύονται από ειδικό λογισμικό που θα δίνει τη δυνατότητα επεξεργασίας και βελτίωσης της ποιότητας του σαρωμένου υλικού.
- Ο κάθε σαρωτής θα είναι συνδεδεμένος με υπολογιστικό σύστημα επαρκούς επεξεργαστικής ισχύος, το οποίο θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των σαρωμένων εικόνων και την

10


www.uop.gr
Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: 4rSdC10R_YIMgmdN0w0_hw

Σελίδα: 10/12

αποθήκευσή τους στα κατάλληλα μέσα (π.χ. σκληρός δίσκος). Οι σαρωτές που θα χρησιμοποιηθούν θα καλύπτουν κατ' ελάχιστο τις παρακάτω τεχνικές απαιτήσεις σάρωσης:

- ✓ Τύπος A3 και A4
- ✓ Οπτική ανάλυση (optical resolution) ίση με 300 dpi B/W
- ✓ Δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης κι εκτύπωσης σε τόνους του γκρι (grayscale)
- ✓ Αποθήκευση των σαρωμένων εικόνων JPEG σε αρχεία τύπου PDF/A

4.2 ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ

- Οι σαρωμένες σελίδες θα είναι πλήρεις, θα περιλαμβάνουν δηλαδή το σύνολο των πληροφοριών που απεικονίζονται στο πρωτογενές υλικό. Στις σαρωμένες εικόνες δε θα εμφανίζονται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση (bad scan lines), κενά τμήματα εικόνας καθώς και διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στη σάρωση. Επίσης, δεν θα εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά (lint), λεκέδες/κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα/ατέλειες, εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτογενές υλικό.
- Χρήση λογισμικού OCR για να καταστεί δυνατή η αναζήτηση κειμένου μέσα στα σαρωμένα έγγραφα.
- Η ψηφιοποίηση θα παράγει αρχεία μορφής PDF/A searchable (300 dpi B/W).
- Ο ανάδοχος θα καταλογογραφήσει/κωδικοποιήσει το προς ψηφιοποίηση υλικό, επικολλώντας αυτοκόλλητο γραμμωτού κώδικα σε κάθε φάκελο και μέσω συστήματος διαχείρισης αρχείων (ιδιοκτησίας αναδόχου) θα πραγματοποιείται η διακίνηση των φακέλων. Με τον τρόπο αυτό θα διασφαλιστεί η παρακολούθηση της πορείας παραλαβής-ψηφιοποίησης-παράδοσης-επεξεργασίας του αρχείου.
- Θα υπάρχει ελεγχόμενη διακίνηση των φακέλων και θα ελέγχεται ανά πάσα στιγμή που είναι (σε ποιο άτομο χρεωμένο-ποιοτική παραλαβή/παράδοση), ποιος το χειρίστηκε, το σάρωσε κλπ. Κατά την ψηφιοποίηση αντιστοιχίζεται ο αναλογικός φάκελος με τον ψηφιακό 1:1 μέσω κάποιου μοναδικού κωδικού, είτε ενός barcode.
- Το ολοκληρωμένο φυσικό έγγραφο ανεξάρτητα του αριθμού των σελίδων που έχει, με τη ψηφιοποίηση μετασχηματίζεται σε ένα ψηφιακό αρχείο τύπου PDF/A τόσων σελίδων όσο και το φυσικό έγγραφο με το ελάχιστο μέγεθος.
- Ο ανάδοχος θα παραδώσει στο Πανεπιστήμιο με τον πλέον πρόσφορο τρόπο (σχεσιακή βάση δεδομένων, διασυνδεδεμένα csv αρχεία) με δομημένο τρόπο το σύνολο των πληροφοριών των ψηφιοποιημένων εγγράφων.
- Ο Ανάδοχος στο ψηφιοποιημένο έγγραφο αποδίδει ένα μοναδικό αναγνωριστικό Universally Unique Identifier (UUID), ένα λεκτικό περιγραφής του εγγράφου που αντανακλά το περιεχόμενο του, όνομα του ψηφιοποιημένου αρχείου της μορφής πρόθεμα εεεε-μμ (έτος 4ψηφία-μήνας 2ψηφία) ακολουθούμενο από το όνομα του αρχείου με κεφαλαία γράμματα.
- Κάθε ψηφιοποιημένο αρχείο περιέχει πληροφορίες για το έτος και το μήνα, δημιουργίας του φυσικού εγγράφου.
- Κάθε ψηφιοποιημένο αρχείο να συνοδεύεται από μία ή πολλές δυναμικές ετικέτες οι οποίες λειτουργούν ως λέξεις κλειδιά για την αναζήτησή του, ενδεικτικά: έτος, μήνας, (το έτος και ο μήνας προκύπτουν από τη δημιουργία του φυσικού εγγράφου), κατηγορία, αριθμός μισθοδοτικής κατάστασης κλπ.

4.3 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

11



www.uop.gr

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: 4rSdC10R_YIMgmdN0w0_hw

Σελίδα: 11/12

Τα ψηφιοποιημένα έγγραφα θα αποθηκευτούν προσωρινά με δομημένο τρόπο σύμφωνα με τις υποδείξεις του φορέα, σε συστήματα του αναδόχου και η οριστική θέση αποθήκευσης και διάθεσης του ψηφιοποιημένου αρχείου θα υποδειχθεί από τον φορέα κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο ανάδοχος ανά τακτά χρονικά διαστήματα που θα καθοριστούν από τον φορέα κατά τη διάρκεια της σύμβασης, θα παραδίδει το ψηφιοποιημένο υλικό στο Πανεπιστήμιο.

5. ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΣΑΡΩΣΗΣ

Ο Ανάδοχος, κατά τη διάρκεια των εργασιών σάρωσης θα πραγματοποιεί ποιοτικούς ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα. Σκοπός των ελέγχων αυτών είναι να επιβεβαιωθεί ότι τα παραγόμενα ψηφιακά προϊόντα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης. Επίσης, ο ανάδοχος με το πέρας της σάρωσης και τεκμηρίωσης κάθε παρτίδας θα πραγματοποιεί ποσοτικούς ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα με σκοπό την επαλήθευση ότι σαρώθηκε και τεκμηριώθηκε το υλικό που παραδόθηκε από την υπηρεσία.

Οι ποιοτικοί έλεγχοι που θα εκτελούνται από τον ανάδοχο θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

- Έλεγχο της ποιότητας του σαρωμένου υλικού
- Έλεγχο της ορθότητας της κωδικοποίησης του υλικού

Οι ποσοτικοί έλεγχοι θα γίνονται από τον Ανάδοχο για κάθε φάκελο και αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία σάρωσης, επεξεργασίας και αποθήκευσης του ψηφιοποιημένου υλικού.

