



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131

Τρίπολη

Τ. 2710 230000

Ελένη Σουρλά sourla@go.uop.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Για την πλήρωση της θέσης Εκτελεστικού/Εκτελεστικής Διευθυντή/Διευθύντριας επί
θητεία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 13/01-02-2000 (Φ.Ε.Κ. 12/τ. Α'/01-12-2000) «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».
2. Τις διατάξεις του Ν. 4610/2019 (Φ.Ε.Κ. 70/τ. Α'/07-05-2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 14, 17, 18 και 448 του Ν. 4957/2022 (Φ.Ε.Κ. 141/τ. Α'/21-07-2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύουν.
4. Την υπ' αριθμ. 11459/18.05.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 724) Διαπιστωτική Πράξη της ασκούσας αρμοδιότητες Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με θητεία που άρχεται από την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου 2030.
5. Την υπ' αρ. 15508/29.06.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 943) Διαπιστωτική Πράξη της ασκούσας αρμοδιότητες Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την Εκλογή ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου της Σοφίας Ζυγά του Σάββα, Καθηγήτριας του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με θητεία που άρχεται από την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου 2030.
6. Την υπ' αρ. 17593/20.07.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1079) Διαπιστωτική Πράξη της ασκούσας αρμοδιότητες Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με την οποία διαπιστώνεται ο ορισμός των τεσσάρων Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ο καθορισμός του τομέα ευθύνης τους και η σειρά αναπλήρωσης της Πρυτάνεως του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
7. Τις διατάξεις του Ν. 3528/2007 (Φ.Ε.Κ. 26/τ. Α'/9-02-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως ισχύουν.
8. Τις διατάξεις του Ν. 4624/2019 (Φ.Ε.Κ. 137/τ. Α'/29-08-2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση

στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

9. Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 (Φ.Ε.Κ. 184/τ. Α'/23-09-2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

10. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 (Φ.Ε.Κ. 232/τ. Α'/17-12-2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)».

11. Την υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.9.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων προς τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, με θέμα: «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 για τη συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία συλλογικών οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους, την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους και λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: ΡΙΞΘ46ΜΤΛΗ-1ΦΝ).

12. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και πλήρωσης της θέσης του/της Εκτελεστικού/Εκτελεστικής Διευθυντή/Διευθύντριας, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4957/2022 (Φ.Ε.Κ. 141/τ. Α'/21-07-2022), όπως ισχύουν.

Αποφασίζει

Την έκδοση δημόσιας πρόσκλησης για την πλήρωση, με επιλογή, της θέσης του/της Εκτελεστικού/Εκτελεστικής Διευθυντή/Διευθύντριας, επί θητεία, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Τα καθήκοντα της προκηρυσσόμενης θέσης είναι αυτά που αναλυτικά ορίζονται στο άρθρο 18 του Ν. 4957/2022.

Η θητεία του/της Εκτελεστικού/Εκτελεστικής Διευθυντή/Διευθύντριας είναι παράλληλη με τη θητεία του Συμβουλίου Διοίκησης, ήτοι έως την 31η Αυγούστου 2030.

Ο/Η Εκτελεστικός/Εκτελεστική Διευθυντής/Διευθύντρια επί θητεία υπάγεται απευθείας στο Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η έδρα του/της Εκτελεστικού/ης Διευθυντή/ντριας είναι η έδρα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και απαιτείται η καθημερινή συνεργασία του/της Εκτελεστικού/ης Διευθυντή/ντριας με την Πρύτανη.

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Ο/Η Εκτελεστικός/Εκτελεστική Διευθυντής/Διευθύντρια του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) προϊστάται των οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι. και του προσωπικού τους, πλην της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, συντονίζει και εποπτεύει το έργο τους, μεριμνά για την ομαλή και αποτελεσματική διοικητική και οικονομική λειτουργία του Α.Ε.Ι., την εφαρμογή του στρατηγικού σχεδίου και της ετήσιας στοχοθεσίας του και συνεργάζεται με τους προϊσταμένους και το λοιπό προσωπικό των οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι. με σκοπό την εκπλήρωση της αποστολής του.

Ειδικότερα, ο/η Εκτελεστικός/Εκτελεστική Διευθυντής/Διευθύντρια του Α.Ε.Ι. ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:



- α. Επικουρεί το Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) και την Πρύτανη κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους και εισηγείται επί θεμάτων που του ανατίθενται σχετικά με την οργάνωση, τη λειτουργία και τον συντονισμό των δράσεων του Α.Ε.Ι.,
- β. παρακολουθεί την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του άρθρου 224 του παρόντος, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του Ν. 4653/2020 (Α' 12), της ετήσιας στοχοθεσίας του Α.Ε.Ι. και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι.,
- γ. συντονίζει και εποπτεύει την υλοποίηση του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Α.Ε.Ι.,
- δ. εισηγείται την εφαρμογή μέτρων προς την Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την επίτευξη των στόχων του Α.Ε.Ι., του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι.,
- ε. μετέχει στα συλλογικά όργανα του Α.Ε.Ι. στα οποία προεδρεύει η Πρύτανης ή ο/η αρμόδιος/αρμόδια ανά περίπτωση Αντιπρύτανης/Αντιπρύτανης, καθώς και στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι., κατόπιν εντολής της Πρυτάνεως, χωρίς δικαίωμα ψήφου,
- στ. σχεδιάζει και συντονίζει τις δράσεις προβολής του Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τις αποφάσεις των οργάνων του,
- ζ. συνεργάζεται με τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου για την εφαρμογή του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Α.Ε.Ι.,
- η. παρακολουθεί το έργο των επιτροπών των άρθρων 218 έως 222 και την εκπόνηση των σχεδίων των άρθρων 224 έως 228 του Ν. 4957/2022,
- θ. συνεργάζεται με όλες τις οργανικές και ακαδημαϊκές μονάδες του Α.Ε.Ι., προκειμένου να παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. και να εισηγείται προς την Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέτρα για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς τους,
- ι. καταρτίζει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων, την οποία υποβάλλει προς την Πρύτανη του Α.Ε.Ι. και
- ια. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που καθορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. ή του ανατίθεται από την Πρύτανη του Α.Ε.Ι.
- Επιπλέον ο/η Εκτελεστικός/Εκτελεστική Διευθυντής/Διευθύντρια δύναται να ασκεί αρμοδιότητες οικονομικής διαχείρισης του προϋπολογισμού του Α.Ε.Ι. (τακτικού προϋπολογισμού, προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων και ιδίων πόρων), κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Σ.Δ. και μεταβίβασης της σχετικής αρμοδιότητας από την Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, εφόσον αυτή δεν έχει μεταβιβαστεί σε Αντιπρύτανη/Αντιπρύτανη του Α.Ε.Ι.

Β. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Δικαίωμα συμμετοχής στη δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση του /της Εκτελεστικού/Εκτελεστικής Διευθυντή/Διευθύντριας έχουν: α) δημόσιοι υπάλληλοι με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που ανήκουν οργανικά στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, β) δημόσιοι υπάλληλοι άλλων φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην περ. α της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 (Α' 143) και γ) ιδιώτες. Αποκλείονται από τη δυνατότητα συμμετοχής τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού



Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι. και ερευνητές και λοιπό προσωπικό των ερευνητικών κέντρων, ινστιτούτων και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του Ν. 4310/2014 (Α' 258).

Προϋποθέσεις

Αν επιλεγεί υποψήφιος/α που υπηρετεί με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου σε φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014, απαραίτητη προϋπόθεση για την τοποθέτησή του αποτελεί η προηγούμενη καταγγελία της σύμβασής του κατόπιν αίτησής του, χωρίς να δικαιούται οιαδήποτε αποζημίωση ή άλλο δικαίωμα που απορρέει από την καταγγελία της σύμβασής του. Σε περίπτωση επιλογής υπαλλήλου του δημοσίου τυγχάνει ανάλογης εφαρμογής η παρ. 4 του άρθρου 84 του Ν. 3528/2007, σύμφωνα με την οποία και κατ' αναλογική εφαρμογή της, δεν επιτρέπεται να τοποθετηθεί σε θέση Εκτελεστικού/Εκτελεστικής Διευθυντή/Διευθύντριας υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία του εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία της επιλογής ή υπάλληλος ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσίδικως για τα αναφερόμενα στην παρ. 1, του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/2007) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής, κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.

Το φυσικό πρόσωπο που θα επιλεγεί ως Εκτελεστικός/Εκτελεστική Διευθυντής/Διευθύντρια απαιτείται να έχει τα γενικά προσόντα και τις προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτά ορίζονται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (Ν. 3528/2007, Α' 25) και να μην έχει τα κωλύματα διορισμού του ίδιου νόμου, ως τα παραπάνω ορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 4-10 του Ν. 3528/2007 (Α' 25).

Η θητεία του /της Εκτελεστικού/Εκτελεστικής Διευθυντή/Διευθύντριας είναι παράλληλη με τη θητεία του Συμβουλίου Διοίκησης, ήτοι από την επιλογή και τοποθέτησή του έως τις 31-08-2030. Δεν υφίσταται περιορισμός ως προς τον αριθμό των θητειών που δύναται να επιλεγεί το ίδιο φυσικό πρόσωπο στη θέση του/της Εκτελεστικού/ης Διευθυντή/ριας.

Γ.ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ως **απαιτούμενα προσόντα επιλογής** του/της Εκτελεστικού/Εκτελεστικής Διευθυντή/Διευθύντριας ορίζονται τα εξής:

- α. πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής,
- β. μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής (Β' ή Γ' Κύκλου),
- γ. πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας ή μίας (1) ξένης γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232),
- δ. επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα σχετικά με την τριτοβάθμια εκπαίδευση ή την έρευνα ή εν γένει διοικητική εμπειρία σε ερευνητικούς οργανισμούς ή υπηρεσίες ή επιχειρήσεις του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Ως πρόσθετα επιθυμητά προσόντα που συνεκτιμώνται ορίζονται τα εξής:

- α. Αποδεδειγμένη διοικητική εμπειρία σε θέσεις ευθύνης στον Δημόσιο Τομέα, πέραν της απαιτούμενης τριετίας της περ. δ., κατά προτίμηση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και ειδικότερα σε θέσεις ευθύνης και διοίκησης σε Α.Ε.Ι. (συντονισμός και εποπτεία οργανικών



μονάδων και προσωπικού, διασφάλισης ποιότητας, στρατηγικού σχεδιασμού, ψηφιακής διακυβέρνησης).

β. Συνάφεια του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης.

γ. Αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντικείμενα Οικονομικής Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης.

Πλέον των προσόντων διορισμού του παρόντος, απαιτείται το φυσικό πρόσωπο που θα επιλεγεί ως Εκτελεστικός/Εκτελεστική Διευθυντής/Διευθύντρια του Α.Ε.Ι., να έχει τα γενικά προσόντα και τις προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτά ορίζονται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (Ν. 3528/2007, Α' 25), και να μην έχει τα κωλύματα διορισμού του ίδιου νόμου.

Οι υποψήφιοι/ες που δεν πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα επιλογής της παρούσας πρόσκλησης αποκλείονται.

Το Συμβούλιο Διοίκησης έχει τη δυνατότητα διενέργειας προσωπικής συνέντευξης των υποψηφίων, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Σκοπός της συνέντευξης εφόσον κριθεί απαραίτητη, είναι η διαμόρφωση γνώμης για την προσωπικότητα, τη διοικητική δεινότητα και την εν γένει καταλληλότητα του/της υποψηφίου/ας για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης του/της Εκτελεστικού/Εκτελεστικής Διευθυντή/Διευθύντριας.

Ως υποβολή του έργου του Συμβουλίου Διοίκησης, εφόσον επιθυμούν, οι υποψήφιοι/ες δύνανται να προσκομίσουν συστατικές επιστολές ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο θεωρούν πως θα συμβάλει στην υποστήριξη της υποψηφιότητάς τους. Σε περίπτωση που υποψήφιος/α δεν προσέλθει στην προγραμματισθείσα σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα συνέντευξη, η οποία θα του γνωστοποιηθεί με κάθε πρόσφορο μέσο (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αλλά και τηλεφωνικά), τουλάχιστον τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες πριν, απορρίπτεται και τίθεται εκτός της τελικής διαδικασίας αξιολόγησης.

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ .

Κάθε υποψηφιότητα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Αίτηση (επισυνάπτεται υπόδειγμα). Η αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να φέρει την ψηφιακή υπογραφή του/της υποψηφίου/ας ή να φέρει ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης μέσω της εφαρμογής που είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα: Ψηφιακή Βεβαίωση <https://www.gov.gr/>.
2. Φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή αντίγραφο διαβατηρίου.
3. Βιογραφικό σημείωμα που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και συντάσσεται με ευθύνη του/της υποψηφίου/ας.
4. Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα προσόντα (βασικός τίτλος σπουδών, λοιποί τίτλοι σπουδών, αναγνωρίσεις από ΔΟΑΤΑΠ, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις από ασφαλιστικούς φορείς, βεβαιώσεις από εργοδότη, συμβάσεις, πρόσληψη, δημοσιεύσεις κλπ). Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν σε ψηφιοποιημένη μορφή (αρχεία pdf).
5. Υπεύθυνη Δήλωση μέσω <https://www.gov.gr/> ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του/της υποψηφίου/ας κωλύματα διορισμού, όπως αυτά ορίζονται στον Κώδικα Κατάστασης



Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α' 26/09.02.2007).

6.Υπεύθυνη Δήλωση μέσω <https://www.gov.gr/>, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο/η υποψήφιος/α: **α)** έλαβε γνώση των όρων της δημόσιας πρόσκλησης για την πλήρωση της θέσης του/της Εκτελεστικού/Εκτελεστικής Διευθυντή/Διευθύντριας επί θητεία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, τους οποίους αποδέχεται όλους ανεπιφύλακτα, **β)** ενημερώθηκε σχετικά και παρέχει τη συναίνεσή του για την εκ μέρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου τήρηση σε (έντυπο ή ηλεκτρονικό) αρχείο, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, όπως αυτά περιέχονται και περιλαμβάνονται στην υποψηφιότητά του και για το σκοπό της αξιολόγησής της, στο πλαίσιο της παρούσας δημόσιας πρόσκλησης περί πλήρωσης της θέσης Εκτελεστικού/Εκτελεστικής Διευθυντή/Διευθύντριας επί θητεία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 17-18 του Ν. 4957/2022., **γ)** δεν έχει προβεί σε ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις στο πλαίσιο της υποβολής της υποψηφιότητας και **δ)** (μόνο ως προς τους άρρενες υποψηφίους) ότι έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.

II. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Τα έγγραφα που υποβάλλονται για την απόδειξη των επικαλουμένων προσόντων πρέπει να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα, ή επίσημα μεταφρασμένα σε αυτήν.

Η επίσημη μετάφραση γίνεται:

- από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή
- την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή
- από δικηγόρο.

Επικύρωση τίτλων (άρθρο 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α 74)

Ως προς τα αποδεικτικά των προσόντων των ενδιαφερομένων (π.χ. τίτλους σπουδών, πιστοποιήσεις, βεβαιώσεις κ.λ.π.) ισχύουν τα ακόλουθα:

Έντυπα δημόσια έγγραφα ημεδαπής: Έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λ.π.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα:

- Τα πρωτότυπα ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα φέρουν: α) εγκεκριμένη ηλεκτρονική χρονοσφραγίδα και β) είτε την εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του φορέα είτε την εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή του αρμόδιου οργάνου.
- Τα ηλεκτρονικά ακριβή αντίγραφα φέρουν υποχρεωτικά: α) εγκεκριμένη ηλεκτρονική χρονοσφραγίδα, β) είτε την εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του φορέα είτε την εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή του αρμόδιου για την έκδοση του αντιγράφου οργάνου, γ) την ένδειξη «ακριβές αντίγραφο» και δ) τα στοιχεία του οργάνου που υπέγραψε το έγγραφο ως τελικός υπογράφων.
- Τα ψηφιοποιημένα ηλεκτρονικά αντίγραφα εκδίδονται από τους φορείς του δημόσιου τομέα μέσω ψηφιοποίησης ή αναπαραγωγής με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) έντυπων δημόσιων ή ιδιωτικών εγγράφων που κατέχουν στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων τους. Τα ψηφιοποιημένα ηλεκτρονικά αντίγραφα φέρουν:



α) εγκεκριμένη ηλεκτρονική χρονοσφραγίδα β) είτε την εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του φορέα είτε την εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή του οργάνου που κάνει την ψηφιοποίηση ή αναπαραγωγή με χρήση ΤΠΕ σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο και γ) βεβαίωση ταύτισής τους με το έντυπο έγγραφο.

Τα πρωτότυπα ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα και πιστοποιητικά/βεβαιώσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω, έχουν την ίδια νομική και αποδεικτική ισχύ με τα δημόσια έγγραφα που φέρουν ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγίδα και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά κατά την ηλεκτρονική διακίνησή τους.

Τα ηλεκτρονικά ακριβή αντίγραφα σύμφωνα με τα ανωτέρω, έχουν ισχύ ακριβούς αντιγράφου και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τους φορείς του δημόσιου τομέα, κατά την ηλεκτρονική διακίνησή τους.

Τα ψηφιοποιημένα ηλεκτρονικά αντίγραφα έχουν ισχύ ακριβούς αντιγράφου και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά κατά την ηλεκτρονική διακίνησή τους.

Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής: Έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά:

- σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και
- σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Ηλεκτρονικά ιδιωτικά έγγραφα: Ηλεκτρονικά ιδιωτικά έγγραφα που εκδίδονται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες με χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής ή εγκεκριμένης ηλεκτρονικής σφραγίδας, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά κατά την ηλεκτρονική διακίνησή τους. Εκτύπωση των ηλεκτρονικών εγγράφων γίνεται υποχρεωτικά αποδεκτή, εφόσον φέρει επικύρωση από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή ΚΕΠ ή δικηγόρο, η οποία γίνεται μέσω της διαπίστωσης της ταύτισης του περιεχομένου του εκτυπωμένου εγγράφου με το ηλεκτρονικό ιδιωτικό έγγραφο.

Πώς αποδεικνύεται η εμπειρία - Δικαιολογητικά απόδειξης:

Ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη, νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί με σχέση εργασίας ή δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή η άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα, ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με την οποία ο υποψήφιος μετέχει στη διαδικασία και υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρονται αναλυτικά κατωτέρω:

Α. Για μισθωτούς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα:

α) με βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα για τη χρονική διάρκεια της ασφάλισης συνοδευόμενη με αντίγραφα συμβάσεων ή άλλα δικαιολογητικά (π.χ. πρόσληψη, βεβαίωση προϋπηρεσίας, βεβαίωση εργοδότη κ.λ.π.) από τα οποία να προκύπτει το αντικείμενο της απασχόλησης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας ή

β) οι μισθωτοί σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου δημόσιου φορέα συνοδευόμενη, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, από σχετικά δικαιολογητικά (π.χ. πρόσληψη, πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών κ.λ.π.) από τα οποία να προκύπτει το αντικείμενο της απασχόλησης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας ή με δικαστική απόφαση, από την οποία να προκύπτει το αντικείμενο της απασχόλησης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας

Β. Για ελεύθερους επαγγελματίες:



Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης συνοδευόμενη με σχετικές συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών ή άλλα δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτουν το αντικείμενο της απασχόλησης και να καλύπτουν τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας. Επίσης, ως προς τον τρόπο και τα δικαιολογητικά απόδειξης της εμπειρίας των υποψηφίων λαμβάνονται υπ' όψιν επιπροσθέτως και όσα ειδικότερα αναφέρονται στο οικείο Κεφάλαιο υπό στοιχείο IV της παρούσας υπό τον τίτλο «ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ».

Εμπειρία που τυχόν επικαλείται ο/η υποψήφιος/υποψήφια και δεν προκύπτει από τα απαιτούμενα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίστηκαν ανωτέρω, δεν θα μπορεί να λαμβάνεται υπόψη.

Γλωσσομάθεια

Η πιστοποίηση γνώσης που αφορά τον τίτλο γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Β' Πρόσθετα Προσόντα Διορισμού άρθρο 10 «Γνώση ξένης γλώσσας και απόδειξη αυτής» του π.δ 85/17-12-2022 (ΦΕΚ Α' 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο Κλαδολόγιο)».

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γλωσσομάθειας της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις. Από την υποχρέωση μετάφρασης εξαιρούνται τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους του παρόντος και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. ή στα πάγια μέρη αυτών. Οι τίτλοι του προηγούμενου εδαφίου, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.

Ε.ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ξεκινά από τη δημοσίευση της παρούσας στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ ήτοι 01/09/2026 και λήγει 11/09/2026 και ώρα 14.00.

2. Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητας τους, υπόδειγμα της οποίας προσαρτάται στην παρούσα, συνοδευόμενη από τα αναγκαία δικαιολογητικά σε μορφή PDF, στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Ιδρύματος protocollo@uop.gr εντός της καθοριζόμενης κατά τα ανωτέρω προθεσμίας.

Η αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να φέρει την ψηφιακή υπογραφή του/της υποψηφίου/ας ή να φέρει ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης μέσω της εφαρμογής που είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα: Ψηφιακή Βεβαίωση-<https://www.gov.gr/>.

Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής δεν θα ληφθούν υπόψη. Για τις αιτήσεις υποψηφιότητας που υποβάλλονται εμπροθέσμως θα αποστέλλεται στον/στην υποψήφιο /υποψήφια μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης.

3. Η υποβολή αίτησης υποψηφιότητας από τον/την υποψήφιο/α συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

ΣΤ. ΟΡΓΑΝΟ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Το Συμβούλιο Διοίκησης αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, συνεκτιμά το σύνολο των προσόντων τους σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης και επιλέγει, κατόπιν εισήγησης



της Πρυτάνεως, με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) αυτόν/αυτήν που θεωρεί καταλληλότερο/η για την πλήρωση της θέσης. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται, όπου απαιτείται πλειοψηφία επτά ενδεκάτων (7/11). Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία η διαδικασία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων σε προτίμηση υποψηφίων, όπου και επιλέγεται αυτός που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία (παρ. 5, άρθρο 17, Ν. 4957/2022).

Η σχετική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους/στις υποψηφίους/υποψήφιας.

Σε περίπτωση άρνησης του/της επιλεγέντος/είσας υποψηφίου/ας προς κατάληψη της προκηρυσσόμενης θέσης, δίνεται η δυνατότητα επιλογής μεταξύ των υπολοίπων υποψηφίων κατόπιν σχετικής απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης. Ο/Η επιλεγείς υποψήφιος/υποψήφια οφείλει εντός δύο (2) ημερών από την ανάρτηση της τελικής απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» να δηλώσει εγγράφως στη Γραμματεία του Συμβουλίου Διοίκησης ή ηλεκτρονικά στη διεύθυνση council@uop.gr την αποδοχή ή όχι της θέσης.

Ζ. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ/ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ

Η τοποθέτηση του/της Εκτελεστικού/Εκτελεστικής Διευθυντή/Διευθύντριας, πραγματοποιείται:

α. Με πράξη της Πρυτάνεως, αν ο/η επιλεγείς υποψήφιος/υποψήφια προέρχεται από το προσωπικό του Α.Ε.Ι.

β. Με κοινή απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και του ανά περίπτωση οικείου Υπουργείου, με την οποία αποσπάται ο επιλεγείς υπάλληλος, κατά παρέκκλιση της διαδικασίας και των προϋποθέσεων που προβλέπονται για τους δημόσιους υπαλλήλους, όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται σύμφωνη γνώμη του φορέα στον οποίο υπηρετεί, αν έχει την ιδιότητα δημόσιου υπαλλήλου που υπηρετεί σε άλλον φορέα του δημόσιου τομέα, πλην του Α.Ε.Ι. Εάν επιλεγθεί υπάλληλος Ο.Τ.Α. α' ή β' βαθμού, απαιτείται προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου για τον διορισμό οργάνου του φορέα προέλευσης σύμφωνα με την παρ. 6Α του άρθρου 44 του Ν. 4674/2020 (Α' 53) και την παρ. 1 του άρθρου 177 του Ν. 4876/2021 (Α' 251, διάρθωση σφάλματος Α' 64).

γ. Με πράξη της Πρυτάνεως του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, κατόπιν έγκρισης της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α' 280), αν ο/η επιλεγείς υποψήφιος/υποψήφια είναι ιδιώτης.

Η. ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ/ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ

Το ύψος των αποδοχών του/της Εκτελεστικού/Εκτελεστικής Διευθυντή/Διευθύντριας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου καθορίζεται στον μισθό που αντιστοιχεί στο καταληκτικό μισθολογικό κλιμάκιο (Μ.Κ.), σύμφωνα με το Κεφάλαιο Β' του Ν. 4354/2015 (Α' 176) πολλαπλασιαζόμενο με τον συντελεστή ένα κόμμα δύο (1,2), σύμφωνα με το αρθρ.90 του Ν.5291/2026 όπως τροποποίησε την παρ.7 του αρθρ.17 του Ν.4957/2022. Ο/Η Εκτελεστικός/Εκτελεστική Διευθυντής/Διευθύντρια λαμβάνει το επίδομα Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του άρθρου 16 του ως άνω νόμου.



Θ.ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΘΗΤΕΙΑΣ**ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ/ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ**

1. Η θητεία του/της Εκτελεστικού/ης Διευθυντή/τριας λήγει αυτοδικαίως με τη λήξη της θητείας του Συμβουλίου Διοίκησης, ήτοι εν προκειμένω την **31η-8-2030**.
2. Η θητεία του/της Εκτελεστικού/ης Διευθυντή/τριας δύναται να λήξει πρόωρα με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) για σπουδαίο λόγο που ανάγεται σε πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του/της ή μη υλοποίηση των αποφάσεων του Συμβουλίου Διοίκησης ή αδυναμία εκτέλεσης των καθηκόντων του, καθώς επίσης και αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις δυνητικής θέσης σε αργία κατά την παρ. 1 του άρθρου 104 του ν. 3528/2007.
3. Η καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της θητείας του/της εκτελεστικού/ης διευθυντή/τριας ισοδυναμεί με: α) λήξη της τοποθέτησής του/της στην εν λόγω θέση και επιστροφή του/της στη θέση και την οργανική μονάδα όπου υπηρετούσε στο Α.Ε.Ι. πριν από την επιλογή του, αν είναι υπάλληλος του Α.Ε.Ι., β) λήξη της απόσπασης αν έχει την ιδιότητα υπαλλήλου άλλου φορέα και γ) απόλυση αν είναι ιδιώτης. Ο ως άνω τερματισμός δεν γεννά κανένα δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλης αξίωσης του υπαλλήλου.

Ι. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

1. Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και στον ιστότοπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
2. Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου γνωστοποιεί με κάθε πρόσφορο τρόπο την παρούσα πρόσκληση στους υπαλλήλους των οργανικών μονάδων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι και την κοινοποιεί σε Πανεπιστήμια της ημεδαπής προκειμένου να δημοσιευτεί στις ιστοσελίδες τους.

Η Πρύτανης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Καθηγήτρια Σοφία Σ. Ζυγά



Α Ι Τ Η Σ Η	Π Ρ Ο Σ
ΕΠΩΝΥΜΟ:	Το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
ΟΝΟΜΑ:	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:	Με την παρούσα αίτηση:
ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	Α) υποβάλλω υποψηφιότητα για τη θέση του/της Εκτελεστικού/ης Διευθυντή/ντριας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στο πλαίσιο της με αριθμ. πρωτ./01.09.2026 Δημόσιας Πρόσκλησης.
ΙΔΙΟΤΗΤΑ:	Β) αποδέχομαι τους όρους συμμετοχής στην παρούσα και δηλώνω ότι γνωρίζω τις υποχρεώσεις, τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του/της Εκτελεστικού/ης Διευθυντή/ντριας, σύμφωνα με τα άρθρα 17 και 18 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
Α.Δ.Τ.:	Γ) Δηλώνω ότι συναινώ στη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα αίτηση και στα συνυποβαλλόμενα με αυτήν δικαιολογητικά αποκλειστικά για την αξιολόγηση της αίτησής μου στο πλαίσιο της διαδικασίας της αριθ./01.09.2026 Δημόσιας πρόσκλησης.
E-mail:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
Θέμα: Υποψηφιότητα για τη θέση του/της Εκτελεστικού/ης Διευθυντή/ριας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου	
Συνημμένα: α. Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Αντίγραφο Διαβατηρίου. β. Βιογραφικό Σημείωμα. γ. Όλα τα ζητούμενα με την δημόσια πρόσκληση δικαιολογητικά. δ. Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου κωλύματα διορισμού, όπως αυτά ορίζονται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26). ε. Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σημείο Δ.6 της δημόσιας πρόσκλησης.	
	Τόπος / Ημερομηνία ,/...../.....
	Ο Αιτών / Η Αιτούσα
	Ονοματεπώνυμο και Ψηφιακή Υπογραφή

