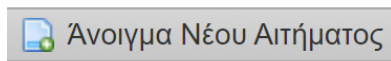


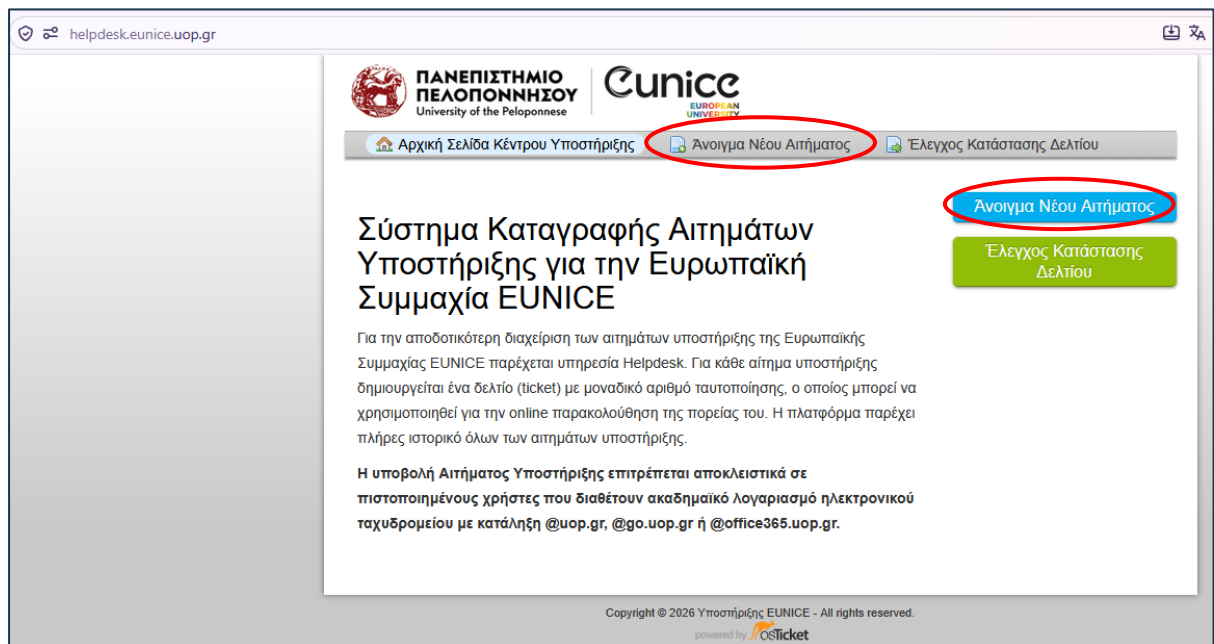
Καταχώρηση Αιτήματος στην Υπηρεσία Υποστήριξης EUNICE

Για να καταχωρήσουμε **Νέο Αίτημα** μέσω διαδικτυακής φόρμας στην υπηρεσία υποστήριξης EUNICE:

α) Στην Αρχική σελίδα της πλατφόρμας <https://helpdesk.eunice.uop.gr/> επιλέγουμε:



ή



Σύντομες οδηγίες για υποβολή – παρακολούθηση Αιτήματος σε Υπηρεσία Υποστήριξης EUNICE
<https://helpdesk.eunice.uop.gr/>

β) Στην σελίδα «Άνοιγμα Νέου Αιτήματος» επιλέγουμε/συμπληρώνουμε:

- Πληροφορίες επικοινωνίας (**Διεύθυνση email, Ονοματεπώνυμο, Τηλέφωνο**)

Σημείωση: Η υποβολή Αιτήματος Υποστήριξης επιτρέπεται αποκλειστικά σε πιστοποιημένους χρήστες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που διαθέτουν ακαδημαϊκό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με κατάληξη **@uop.gr, @go.uop.gr** ή **@office365.uop.gr**.

- **Τομέα Βοήθειας**

- **Λεπτομέρειες αιτήματος (Τίτλος αιτήματος, Λεπτομέρειες, συνημμένο/α αρχείο/α)**

The screenshot shows the 'Άνοιγμα Νέου Αιτήματος' (Open New Ticket) page of the EUNICE helpdesk. The page has a header with the University of the Peloponnese logo and the EUNICE logo. Below the header, there are navigation links: 'Αρχική Σελίδα Κέντρου Υποστήριξης', 'Άνοιγμα Νέου Αιτήματος', and 'Έλεγχος Κατάστασης Δελτίου'. The main heading is 'Άνοιγμα Νέου Αιτήματος'. Below it, a message says 'Παρακαλούμε συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα για να ανοίξει ένα νέο αίτημα υποστήριξης'. The form is divided into three sections: 1. 'Πληροφορίες επικοινωνίας' (Contact Information) with fields for 'Διεύθυνση email *', 'Ονοματεπώνυμο *', and 'Τηλέφωνο'. 2. 'Τομέας Βοήθειας' (Support Department) with a dropdown menu showing 'Μαθήματα EUNICE'. 3. 'Λεπτομέρειες αιτήματος' (Ticket Details) with a text area for 'Τίτλος αιτήματος *' and a rich text editor for 'Λεπτομέρειες για τον λόγο που ανοίγετε το αίτημα'. At the bottom, there are buttons for 'Δημιουργία Αιτήματος', 'Αλλαγή (Ανακαθορισμός)', and 'Ακύρωση'. The footer contains copyright information: 'Copyright © 2020 Υποστήριξη EUNICE - All rights reserved. powered by ceticicket'.

Σημείωση: Οι οθόνες του παρόντος οδηγού είναι ενδεικτικές. Σε ορισμένους Τομείς Βοήθειας υπάρχει ενδεχόμενο να ζητούνται και επιπλέον εξειδικευμένα στοιχεία. Σε αυτές τις περιπτώσεις τα υποχρεωτικά πεδία έχουν σήμανση με αστερίσκο (*).

Παράδειγμα: Τομέας Βοήθειας «Απολογισμός Εκδηλώσεων & Δράσεων EUNICE»

The screenshot shows a web browser window with the URL `helpdesk.eunice.uop.gr/open.php`. The page title is "Άνοιγμα Νέου Αιτήματος" (Open New Request). Below the title, it says "Παρακαλούμε συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα για να ανοίξει ένα νέο αίτημα υποστήριξης" (Please complete the form below to open a new support request).

The form contains the following fields and sections:

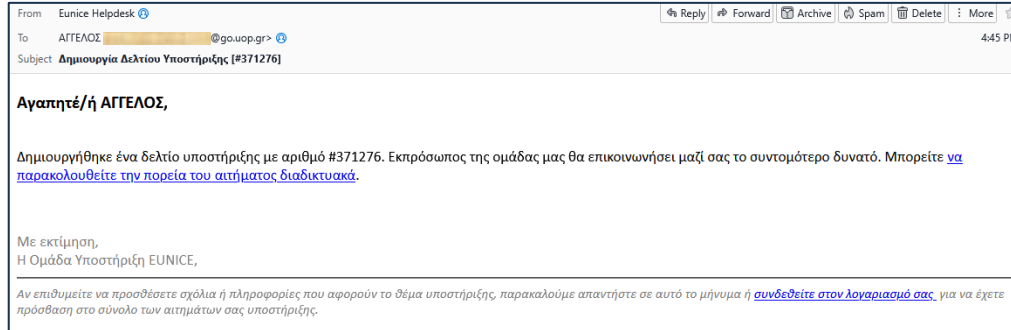
- Email:** `aggelos.voros@go.uop.gr`
- Πελάτης:** `ΑΓΓΕΛΟΣ ΒΩΡΟΣ`
- Τομέας Βοήθειας:** A dropdown menu with the selected option "Απολογισμός Εκδηλώσεων & Δράσεων EUNICE".
- Απολογισμός Εκδηλώσεων & Δράσεων EUNICE:** A section header for the specific request type.
- Ημερομηνία διεξαγωγής ***: A date picker showing the date in (EEST) format.
- Τόπος / Χώρος διεξαγωγής ***: A text input field.
- Τύπος δράσης ***: A text input field.
- Υπεύθυνος διοργάνωσης ***: A text input field.
- Τμήμα ΠΑ.ΠΕΛ. ή άλλο ***: A text input field.
- Αριθμός συμμετεχόντων (κατά προσέγγιση) ***: A text input field.
- Σύντομη περιγραφή ***: A large text area for a brief description.
- Testimonials / Μαρτυρίες φοιτητών**: A section with a note about attaching a photo and a disclaimer about GDPR. Below it is a text area for testimonials.
- Συνημμένα ***: A section with a note about attaching photos or documents related to the request. It lists supported file types: JPG, PNG, PDF, Word (DOC/DOCX). The maximum file size is 8 MB. Below it is a button "Σύρτε αρχεία εδώ ή επιλέξτε τα" (Drag files here or select them).
- Buttons at the bottom:** "Δημιουργία Αιτήματος" (Create Request), "Αλλαγή (Ανακαθορισμός)" (Change (Reassign)), and "Ακύρωση" (Cancel).

Το σύστημα:

- ✓ Δημιουργεί δελτίο υποστήριξης και του αποδίδει ένα μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης (π.χ. 321276).
- ✓ Δρομολογεί το δελτίο υποστήριξης στο αρμόδιο Τμήμα Υποστήριξης.

Σύντομες οδηγίες για υποβολή – παρακολούθηση Αιτήματος σε Υπηρεσία Υποστήριξης EUNICE
<https://helpdesk.eunice.uop.gr/>

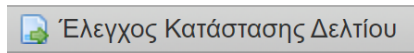
- ✓ Μας αποστέλλει ένα αρχικό **e-mail**, που περιέχει τον **μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης** του δελτίου υποστήριξης & **υπερσύνδεσμο άμεσης πρόσβασης** προς αυτό και το ιστορικό της εξέλιξής του.



- ✓ Μας αποστέλλει ενημερωτικό **e-mail** κάθε φορά που υπάρχει καταγραφή νεότερης εξέλιξης από την αρμόδιο Τμήμα Υποστήριξης που το διαχειρίζεται.

Επισκόπηση τρέχουσας κατάστασης **συγκεκριμένου** δελτίου για το οποίο γνωρίζουμε τον μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης

α) Στην Αρχική σελίδα της πλατφόρμας <https://helpdesk.eunice.uop.gr/> επιλέγουμε:



ή



β) Στην φόρμα που εμφανίζεται:

- Συμπληρώνουμε το e-mail με το οποίο μας «γνωρίζει» το σύστημα (π.χ. testuser@uop.gr)
- Συμπληρώνουμε το μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης του Δελτίου (π.χ. 321276)

& επιλέγουμε «**Αποστολή συνδέσμου πρόσβασης μέσω email**»

Σύντομες οδηγίες για υποβολή – παρακολούθηση Αιτήματος σε Υπηρεσία Υποστήριξης EUNICE
<https://helpdesk.eunice.uop.gr/>

helpdesk.eunice.uop.gr/login.php

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
University of the Peloponnese

Eunice
EUROPEAN UNIVERSITY

Σύνδεση

Αρχική Σελίδα Κέντρου Υποστήριξης | Ανοιγμα Νέου Αιτήματος | Έλεγχος Κατάστασης Δελτίου

✓ ΑΓΓΕΛΟΣ - σύνδεσμος για πρόσβαση εστάλη στο email σας!

Έλεγχος Κατάστασης Δελτίου

Παρακαλούμε πληκτρολογήστε την ηλεκτρονική σας διεύθυνση και ένα αριθμό δελτίου. Ένας σύνδεσμος πρόσβασης θα σας σταλεί μέσω email.

Ηλεκτρονική Διεύθυνση:

Αριθμός Δελτίου:

Έχετε λογαριασμό στο σύστημα; [Σύνδεση](#)

Αν αυτή είναι η πρώτη φορά που επικοινωνείτε μαζί μας ή αν έχετε χάσει τον αριθμό του δελτίου, παρακαλούμε [δημιουργήστε νέο αίτημα](#)

Copyright © 2026 Υποστήριξη EUNICE - All rights reserved.
powered by OSTicket

Λαμβάνουμε e-mail στο ηλεκτρονικό μας ταχυδρομείο που περιέχει υπερσύνδεσμο προς το **συγκεκριμένο** Δελτίο και αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την τρέχουσα κατάσταση διεκπεραίωσης αυτού:

From: Eunice Helpdesk

To: ΑΓΓΕΛΟΣ <[redacted]@go.uop.gr>

Subject: Δελτίο [#371276] Σύνδεσμος Πρόσβασης

5:30 PM

Reply Forward Archive Spam Delete More

Γεια σας ΑΓΓΕΛΟΣ,

Ένα αίτημα συνδέσμου πρόσβασης για το δελτίο #371276 υποβλήθηκε για τον λογαριασμό σας στο helpdesk <https://helpdesk.eunice.uop.gr>.

Ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο για να ελέγξετε την κατάσταση του δελτίου #371276.

[https://helpdesk.eunice.uop.gr/view.php?auth=o1xamaaaaaa\[redacted\]aZDA%3D%3D](https://helpdesk.eunice.uop.gr/view.php?auth=o1xamaaaaaa[redacted]aZDA%3D%3D)

Εάν **δεν** κάνατε αυτό το αίτημα, διαγράψτε και αγνοήστε αυτό το email. Ο λογαριασμός σας είναι ασφαλής και κανείς δεν έχει αποκτήσει πρόσβαση στο δελτίο. Κάποιος ενδέχεται να έχει εισάγει κατά λάθος τη διεύθυνση email σας.

--
Υποστήριξη EUNICE