Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.13 10:39:18 EET
Reason:
Location: Athens

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
University of the Peloponnese

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΑΦΜ: 999739279, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης
Έδρα: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη
Τηλέφωνο: 2710 372130
e-mail: elke@go.uop.gr - Url: https://elke.uop.gr/

Τρίπολη, 13/11/2026
Αρ. Πρωτ.: 29544

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ERASMUS +

ΕΡΓΟ: « EUNICE European University for Customised Education »
(ακρωνύμιο: **'EUNICE'**)
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ: 80746

Erasmus+

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Α3.5/10.11.2026 Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών της 359ης Συνεδρίασή της (ΑΔΑ: 9ΜΟΘ469Β7Δ-2ΤΓ), ανακοινώνει, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο: «EUNICE European University for Customised Education», που εντάχθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ERASMUS+ Project 101124657 και αποδέχθηκε η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με την υπ' αρ. 44/07.11.2023 Απόφαση της 240ης Συνεδρίασής της (ΑΔΑ: ΨΘΛΤ469Β7Δ-ΣΦΖ) και ΚΑ 80746, Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για δύο (2) άτομα (οι δύο πρώτοι/ες στη σειρά κατάταξης) με σύναψη σύμβασης έργου, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται ακολούθως:

Τόπος Απασχόλησης
Οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις πόλεις της Τρίπολης, Πάτρας ή Καλαμάτας σύμφωνα με τις οδηγίες του Επιστημονικού Υπευθύνου.

Χρονική διάρκεια
- Έως 31.10.2027, με έναρξη έργου όπως θα ορισθεί στη σύμβαση.
- Για σύμβαση με Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ): Δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί (χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης), μετά από αίτημα του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης και απόφαση του/της Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστήμιου Πελοποννήσου, και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο έργο, και μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν παράταση αυτού. (παρ. 5, άρθρο 243, ν. 4957/2022, όπως ισχύει, ΦΕΚ 141 Α', 21.07.2022)
- Για σύμβαση με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών (Τίτλο Κτήσης): Ισχύει η υπ' αριθμ. Γ2.7/10.03.2026 Απόφαση της 334ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ: ΨΑ8Θ469Β7Δ-7Ι5), σύμφωνα με την οποία σύμβαση με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών (Τίτλο Κτήσης) μπορεί να συναφθεί για έξι (6) μήνες ανά έργο/πρόγραμμα και κατ' έτος, και έως του ποσού των 10.000,00 € ετησίως.

Αμοιβή: Έως 5.075,00 ευρώ ανά άτομο.

Αποζημίωση Αμοιβής

- Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 27/08.12.2023 Απόφασης της 243ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ: 6ΒΕ4469Β7Δ-69Ο).
- Στο ποσό συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (εργοδότη και ασφαλιζομένου), ο νόμιμος ΦΠΑ, οι φόροι και οι νόμιμες κρατήσεις.
- Για σύμβαση με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών (Τίτλο Κτήσης): Ισχύει η υπ' αριθμ. Γ2.7/10.03.2026 Απόφαση της 334ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ: ΨΑ8Θ469Β7Δ-7Ι5), σύμφωνα με την οποία σύμβαση με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών (Τίτλο Κτήσης) μπορεί να συναφθεί για έξι (6) μήνες ανά έργο/πρόγραμμα και κατ' έτος, και έως του ποσού των 10.000,00 € ετησίως.
- Η αμοιβή θα καταβάλλεται εφάπαξ ή τμηματικά, λαμβάνοντας υπόψη την πρόοδο του έργου και την παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, η δε πλήρης αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος για το παρασχεθέν έργο θα πραγματοποιείται υπό τους εξής όρους που θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:
  - πιστοποίηση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης της καλής εκτέλεσης του παρασχεθέντος έργου και της παραλαβής των παραδοτέων, βάσει αντίστοιχης μηνιαίας αναλυτικής ατομικής έκθεσης πεπραγμένων του εξωτερικού συνεργάτη,
  - υποβολή των αναγκαίων παραστατικών πληρωμής εκ μέρους του εξωτερικού συνεργάτη,
  - ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.
- Σε περίπτωση όπου στο πλαίσιο εκτέλεσης του προς ανάθεση έργου προβλέπονται μετακινήσεις, ενδέχεται να απαιτηθεί για τις ανάγκες και την ορθή υλοποίηση αυτού η πραγματοποίηση μετακινήσεων από μέρους του/της δικαιούχου. Οι δαπάνες αυτές δεν συμπεριλαμβάνονται στην ως άνωθεν ορισμένη από την παρούσα πρόσκληση αμοιβή του/της δικαιούχου και καταβάλλονται επιπλέον αυτής, κατόπιν προσκόμισης όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών προς τον Φορέα και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
  Δαπάνες μετακίνησης διαμονής και διατροφής καλύπτονται μόνο στην περίπτωση που προβλέπονται στα συνοδευτικά έντυπα της Απόφασης Ένταξης και κατόπιν ενημέρωσης της Διαχειριστικής Αρχής.

Αντικείμενο

Συμμετοχή στις δράσεις T5.1 Strengthen digital infrastructure and other operational processes, T5.2 - Develop and implement communication plans, T5.3 - Maintain and enhance key communication assets, T5.4 - Establish the EUNICE Communication Office, T5.6 - Disseminate results and lessons learned, T5.1 - Strengthen digital infrastructure and other operational processes T5.5 - Conduct summative evaluation οι οποίες αναλύονται σε παραδοτέα D5.2 Final report of digitization and automation, D5.3 Final communication report, D5.4 Summative evaluation report.

Απαιτούμενα Προσόντα και Κριτήρια Αξιολόγησης

Απαιτούμενα Προσόντα (Κριτήρια Αποκλεισμού)		**Απάντηση**
1.	Πτυχίο σύμφωνα με το ΠΔ 85, ΦΕΚ 232 Α/17.12.2022: - Κλάδος ΠΕ Μηχανικών, Ειδικότητα 4. ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών, ή - Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής, Όλες οι Ειδικότητες, ή - Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής, Όλες οι Ειδικότητες.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Κριτήρια Αξιολόγησης		**Μόρια Βαθμολόγησης**
1.	Βαθμός Πτυχίου (απαιτούμενου προσόντος 1) επί 2 μόρια, μέγιστο 20 μόρια.	20
2.	Γνώση της Αγγλικής γλώσσας: Καλή (Β2): 5 μόρια, Πολύ καλή (C1): 10 μόρια, Άριστη (C2): 15 μόρια (μέγιστο)	15

3.	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (ή Integrated Master) ή Διδακτορικό Δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο της Επιστήμης Υπολογιστών ή Θετικών Επιστημών	10
4.	Αποδεδειγμένη εμπειρία (δημοσιευμένο έργο) 0,5 μόριο για κάθε δημοσίευση, μέγιστο 10, δηλ 5 μόρια	5
5.	Επαγγελματική εμπειρία 1 μόριο ανά μήνα, μέγιστο 20 μήνες, δηλ. 20 μόρια.	20
6.	Συνέντευξη. (Βλ. ενότητα «Διαδικασία Συνέντευξης»)	30
	Συνολική Βαθμολογία	**100**

Διαδικασία Συνέντευξης

- Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν όλα τα απαραίτητα προσόντα αποκλείονται και δεν καλούνται σε συνέντευξη.
- Αν δεν προσέλθει ο/η υποψήφιος/α για συνέντευξη, αποκλείεται.
- Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν:

Α/Α	Κριτήριο	Κλίμακα βαθμολόγησης (μόρια)
1	Γνωστικό Υπόβαθρο	0 – 8
2	Κατανόηση Αντικειμένου	0 – 8
3	Ικανότητα επικοινωνίας & συνεργασίας	0 – 7
4	Ανάπτυξη πρωτοβουλιών - ανάληψη ευθυνών	0 – 7
	Συνολικός Βαθμός Συνέντευξης	30 *

* Ο συνολικός βαθμός συνέντευξης καταχωρείτε στο αντίστοιχο κελί του πίνακα αξιολόγησης.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Τρόπος και Προθεσμία Υποβολής Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες καλούνται να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους υποβάλλοντας τα δικαιολογητικά τους, όπως αυτά αναφέρονται κατωτέρω, αποκλειστικά ηλεκτρονικά προς τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο πληροφοριακό σύστημα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://submissions.uop.gr/**, από **14.11.2026 - 00:01** (ώρα Ελλάδος) έως και **23.11.2026 - 23:59** (ώρα Ελλάδος). Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι υποβολές εντός του ανωτέρω χρονικό περιθωρίου. (Σημειώνεται ότι το πληροφοριακό σύστημα δεν επιτρέπει την υποβολή εκτός της προθεσμίας). Υποβολή με διαφορετικό τρόπο από τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο συνιστά λόγο απόρριψης.

Δικαιολογητικά αίτησης υποψηφιότητας

Καταθέτονται όλα, επί ποινή αποκλεισμού, πλην των δικαιολογητικών για την απόδειξη των Κριτηρίων Αξιολόγησης που καταθέτονται κατά περίπτωση.

1. Υποβολή Πρότασης σύμφωνα με το Παράρτημα Ι. Επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης. Υπογράφετε σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται εκεί, διαφορετικά απορρίπτεται.
2. Αναλυτικός πίνακας στοιχείων απόδειξης εμπειρίας σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στην Ελληνική γλώσσα.
4. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας (ή άλλου επίσημου εγγράφου, π.χ. διαβατηρίου, για όσους δεν κατέχουν Ελληνική Αστυνομική Ταυτότητα).

5. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για άρρενες υποψηφίους: α) εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις, ή β) νόμιμη απαλλαγή, ή γ) αναβολή στράτευσης για το χρονικό διάστημα της σύμβασης και αντιστοίχως για περίπτωση παράτασης της σύμβασης.
6. Δικαιολογητικά για την απόδειξη των Απαιτούμενων Προσόντων και των Κριτηρίων Αξιολόγησης, όπως αυτά αναφέρονται στον αντίστοιχο πίνακα ανωτέρω.

   (Για τα πτυχία, μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς τίτλους, ΑΕΙ, και αντίγραφο Πράξης Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών του ΔΟΑΤΑΠ, παρακαλείσθε να εισέρχεστε και στην ιστοσελίδα https://ptyxia.gov.gr/, στις αντίστοιχες επιλογές και, εάν υπάρχουν, να τα εκδίδεται και να τα καταθέτετε συμπληρωματικά και αυτά.)

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Λοιποί όροι

1. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα υποβληθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Οι προτάσεις που θα υποβληθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας, δεν θα ληφθούν υπόψη. (Σημειώνεται ότι στην περίπτωση υποβολής των υποψηφιοτήτων μέσω του πληροφοριακού συστήματος https://submissions.uop.gr/, το σύστημα δεν επιτρέπει την υποβολή εκτός της προθεσμίας).
2. Αντικατάσταση ή διόρθωση της πρότασης ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται με την υποβολή νέας αίτησης και μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Στην αίτηση αντικατάστασης, διόρθωσης ή συμπλήρωσης πρέπει να αναγράφεται και το πρωτόκολλο της αρχικής αίτησης που αφορά. Στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής των υποψηφιοτήτων η πρωτοκόλληση πραγματοποιείται αυτοματοποιημένα και παρέχονται πλήρης σχετικές οδηγίες ανά βήμα υποβολής.
3. Η πιστοποίηση τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας, γνώσης ΗΥ, κ.λπ., καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, δηλ:
   - ΠΔ 85 (ΦΕΚ 232 Α, 12.12.2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)»,
   - Απόφαση ΑΣΕΠ υπ' αριθ. 61/2025 (ΦΕΚ 2296 Β, 12.05.2025) με τίτλο: «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 94/20.6.2022 απόφασης του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) «Διαδικασία καθορισμού των παγίων μερών του περιεχομένου των προκηρύξεων επιλογής προσωπικού με βάση προκαθορισμένα και αντικειμενικά κριτήρια (άρθρα 28 - 30 του ν. 4765/2021)» (Β' 3614)».

   Για τους τίτλους σπουδών της αλλοδαπής απαιτείται αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ ή ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΙΤΕ, ή σύμφωνα με την εγκύκλιο υπ' αρ. 13/14.07.2025 του ΥΠαιΘΑ (ΑΔΑ: Ψ96Χ46ΝΚΠΔ-ΤΕ9). Αναλυτικά στοιχεία καθώς και εξαιρέσεις αναφέρονται και στο προαναφερόμενο νομικό πλαίσιο.

   Σημειώνεται ότι οι τίτλοι σπουδών θα πρέπει να συνοδεύονται από αναλυτική βαθμολογία αν σε αυτούς δεν αναγράφεται αριθμητικώς ο βαθμός.
4. Η απόδειξη της εμπειρίας καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, ήτοι οι αναφερόμενες στην προηγούμενη παρ.3. Συνοπτικά αναφέρεται ότι η εμπειρία αποδεικνύεται:
   - με βεβαίωση προϋπηρεσίας e-ΕΦΚΑ (όχι ιστορικό ασφάλισης),
   - με βεβαίωση προϋπηρεσίας από φορέα του δημόσιου τομέα. (Για φορείς του δημοσίου τομέα βλ. υποσημείωση 1, στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας πρόσκλησης.)

   Διευκρινίζεται ότι σε κάθε περίπτωση από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να γίνονται εμφανή πλήρη στοιχεία για την κάθε εμπειρία του/της υποψηφίου/ας, δηλαδή: το αντικείμενο απασχόλησης, η συμβατική σχέση, η χρονική διάρκεια και τα στοιχεία του εργοδότη. Εάν αυτά δεν προκύπτουν από τις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις, τότε ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να προσκομίσει συμπληρωματικά π.χ. συμβάσεις, τιμολόγια, βεβαίωση Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/νης, κλπ.

   Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις προϋπηρεσίας με επιχειρηματική δραστηριότητα ατομικά (ελεύθεροι επαγγελματίες) ή μέσω εταιρείας, για την απόδειξη της προϋπηρεσίας θα πρέπει να προσκομίζονται οι συμβάσεις και να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα τιμολόγια ή οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό ολοκλήρωσης

του συμβατικού έργου. Από αυτό μπορούν να εξαιρεθούν οι περιπτώσεις ελεύθερων επαγγελματιών που προσκομίζουν βεβαίωση δημοσίου φορέα η οποία περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία όπως αναφέρθηκε.

Σε περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα χωρίς ασφάλιση, ισχύει το υποκεφάλαιο Γ3 της προαναφερόμενης απόφασης ΑΣΕΠ υπ' αριθ. 61/2025 (ΦΕΚ 2296 Β, 12.05.2025).

Εμπειρία που τυχόν επικαλείται ο/η υποψήφιος/α και δεν προκύπτει από τα απαιτούμενα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίστηκαν ανωτέρω, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Σε περίπτωση απασχόλησης στην αλλοδαπή ισχύουν κατ΄ αναλογία τα ισχύοντα στην ημεδαπή.

Με βάση τα ανωτέρω, συμπληρώνεται και ο πίνακας του παραρτήματος ΙΙ.

5. Η ηλεκτρονική υποβολή των δικαιολογητικών (τίτλων – πιστοποιητικών – βεβαιώσεων) καθορίζεται στο Μέρος ΣΤ της προαναφερόμενης απόφασης ΑΣΕΠ υπ' αριθ. 61/2025 (ΦΕΚ 2296 Β, 12.05.2025). Συνοπτικά αναφέρεται ότι δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα της ημεδαπής γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή. Έγγραφα της αλλοδαπής γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή, επικυρωμένα από δικηγόρο και επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα. Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική, γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται η μετάφρασή τους και η επικύρωσή τους.
6. Για πολίτες κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων χωρών απαιτείται πιστοποιητικό ελληνομάθειας Δ' Επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και άνετη χρήση της Ελληνικής Γλώσσας. (Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην προκηρυσσόμενη θέση.)
7. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να κατέχουν όλα τα απαραίτητα προσόντα μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων. Για τίτλους σπουδών της αλλοδαπής για τους οποίους δεν υφίσταται πράξη αναγνώρισης κατά την υποβολή της υποψηφιότητας, ισχύει το Κεφ. 3, του Μέρους Α, της προαναφερόμενης απόφασης ΑΣΕΠ υπ' αριθ. 61/2025 (ΦΕΚ 2296 Β, 12.05.2025).
8. Με την κατάθεση των δικαιολογητικών παρέχεται η ρητή και ανεπιφύλακτη συναίνεσή/ συγκατάθεσή για τη διατήρηση και την επεξεργασία από το ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων (ονοματεπώνυμο, πόλη, Διεύθυνση, ΤΚ, τηλέφωνα, emails, ΑΦΜ, ΔΟΥ), προκειμένου να διενεργηθούν όσες πράξεις απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και τις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης.
9. Οι υποψήφιοι/ες δεν πρέπει να τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις. Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αποδεικτικά στοιχεία επ' αυτών.
10. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, απορρίπτεται και ο υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
11. Η πρόταση που υποβάλλεται πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον/την υποψήφιο/α, όπως ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση. Σε αντίθετη περίπτωση ο/η υποψήφιος/α αποκλείεται από την διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ευθύνη για την ορθή συμπλήρωση της πρότασης είναι αποκλειστικά του/της υποψηφίου/ας.
12. Η υποβολή της πρότασης (Παράρτημα Ι) πρέπει να είναι νομίμως υπογεγραμμένη, διαφορετικά δεν θα εξετάζεται και θα απορρίπτεται η υποψηφιότητα.

    Για Έλληνες υποψηφίους, η υπογραφή θα πρέπει να είναι ψηφιακή μόνο μέσω gov.gr.

    Για αλλοδαπούς υποψηφίους, η υπογραφή θα πρέπει να βεβαιώνεται για το γνήσιο είτε μέσω Ελληνικού προξενείου της χώρας τους, είτε με κάθε άλλη νόμιμη αναγνωρισμένη διαδικασία από την Ελλάδα.
13. Σε περίπτωση που η διαδικασία αξιολόγησης προβλέπει συνέντευξη και ο/η υποψήφιος/α δεν προσέλθει στη συνέντευξη, αυτός/ή απορρίπτεται και δεν μπορεί να αξιολογηθεί περαιτέρω από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ημερομηνία και ώρα της συνέντευξης καθορίζεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης. Η ενημέρωση προς τους/τις υποψηφίους/ες για την ημερομηνία και ώρα της διενέργειας της συνέντευξης γίνεται είτε από την Επιτροπή Αξιολόγησης, είτε από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τους/της υποψηφίους/ες στο email που έχουν δηλώσει ως στοιχεία επικοινωνίας στην Πρόταση που θα υποβάλλουν (για το λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες να δηλώσουν ορθά τα στοιχεία επικοινωνίας τους). Σημειώνεται ότι η διαδικασία συνέντευξης γίνεται κυρίως με ηλεκτρονικά μέσα τηλεδιάσκεψης, χωρίς να αποκλείεται η πιθανότητα πραγματοποίησης με προσωπική παρουσία.

14. Σε περίπτωση που στην πρόσκληση προκηρύσσονται περισσότερες εκ των μία θέσεων, οι υποψήφιοι/ες μπορούν να υποβάλουν πρόταση σε περισσότερες από μία θέσεις. Σε περίπτωση που υποψήφιος/α έχει υποβάλει πρόταση σε περισσότερες από μία θέσεις και επιλεγεί σε περισσότερες από μία θέσεις, τότε θα κληθεί να επιλέξει ποια θέση επιθυμεί να αποδεχθεί και ποια/ποιες να απορρίψει καθώς μπορεί να καταλάβει μόνο μία εξ αυτών. Για την/τις θέση/εις όπου θα απορρίψει, θα κληθεί για αποδοχή ο επόμενος κατά σειρά στον αξιολογικό πίνακα, κ.ο.κ. Σε περίπτωση όπου δεν υπάρχει επιλαχόντας ή δεν αποδεχθούν οι υπόλοιποι, τότε η θέση καθίσταται άγονη.
15. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω επιλέγεται εκείνη ανά θέση που κρίνεται η πιο κατάλληλη, σύμφωνα με τους όρους και τα κριτήρια αξιολόγησης της παρούσας πρόσκλησης. Ο/Η αξιολογούμενος/η υποψήφιος/α θα κληθεί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείο για την αποδοχή της θέσης. Σε περίπτωση που μία θέση περιλαμβάνει δύο ή περισσότερα άτομα, το ανωτέρω ισχύει για τον αντίστοιχο αριθμό ατόμων με την μεγαλύτερη κατά σειρά βαθμολογία. Σε περίπτωση κωλύματος επιτυχόντα/ούσας, δίνεται η δυνατότητα ανάθεσης του έργου στους/στις επόμενους/ες επιλαχόντες/ούσες υποψηφίους/ες, ως την εξάντληση της σειράς κατάταξης.
16. Η ανάθεση του έργου και η σύναψη της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρούσας πρόσκλησης, του φορέα χρηματοδότησης του έργου, τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, των σχετικών αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και την κείμενη νομοθεσία.
17. Σε περίπτωση που ο/η επιλεχθείς/σα υποψήφιος/α δεν αποδεχθεί την θέση ή δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασής, ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου προχωράει στον/στην επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α (εφόσον υπάρχει).
18. Σε περίπτωση που ο/η επιλεχθείς/σα υποψήφιος/α εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του/της σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του/της, ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δύναται να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως. Θα υπάρξει έγγραφη ενημέρωση αυτού/ής και θα του/της δοθεί ένα εύλογο χρονικό διάστημα για συμμόρφωση. Στην περίπτωση λύσης της σύμβασης, εάν ο υποψήφιος/α ήταν ο/η μοναδικός/η τότε ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορεί να προβεί σε νέα πρόσκληση. Εάν υπάρχουν επόμενοι υποψήφιοι/ες στη σειρά κατάταξης τότε ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορεί να προβεί σε κλήση των υποψηφίων αυτών κατά σειρά κατάταξης για αποδοχή και σύμβαση. Οι υποψήφιοι/ες που συνάπτουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης υποψηφίου/ας θα απασχοληθούν για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα και παραδοτέα. Τα ίδια ισχύουν και στην περίπτωση οικιοθελούς αποχώρησης του/της επιλεγέντα/χθείσας υποψηφίου/ας.
19. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου δεν είναι διαδικασία διαγωνισμού, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης».
20. Η υποβολή πρότασης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ισοδυναμεί με πλήρη αποδοχή των όρων διενέργειας αυτής.
21. Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη της σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
22. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλέσει την παρούσα πρόσκληση ύστερα από απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

<u>Διαδικασία Αξιολόγησης Υποψηφίων</u>

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης του έργου με τίτλο «EUNICE European University for Customised Education» (ΚΑ 80746) που έχει οριστεί σύμφωνα με την Α3.3/21.07.2026 Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης στην 347ης Συνεδρίασή της (ΑΔΑ: ΨΧ3Α469Β7Δ-9Ι9).
2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης παραλαμβάνει από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου τις προτάσεις/υποψηφιότητες που έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο εκάστου τακτικού μέλους των προϋποθέσεων του άρθρου 244, του ν. 4957/2022 όπως ισχύει, καθώς και των σχετικών κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων

με τους/τις υποψηφίους/ες, όπως αναφέρεται και στη σχετική υπεύθυνη δήλωση αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων (ΔΑΣΣ) που έχουν υπογράψει τα μέλη. Σε περίπτωση μη πλήρωσης των προϋποθέσεων αυτών για κάποιο τακτικό μέλος, γίνεται αντικατάσταση του από αναπληρωματικό μέλος για το οποίο γίνονται επίσης οι ίδιοι έλεγχοι.

3. Η Επιτροπή Αξιολόγησης απορρίπτει τις προτάσεις που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα (δεν ισχύει στην περίπτωση υποβολής των υποψηφιοτήτων μέσω του πληροφοριακού συστήματος https://submissions.uop.gr/, καθώς το σύστημα δεν επιτροπή την υποβολή μετά το πέρας της προθεσμίας).
4. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τις υποψηφιότητας ελέγχοντας πρώτα το εάν έχουν κατατεθεί όλα τα δικαιολογητικά, επί ποινή αποκλεισμού, όπως αυτά αναφέρονται στην ενότητα «Δικαιολογητικά αίτησης υποψηφιότητας», κατόπιν τα απαιτούμενα προσόντα, επί ποινή αποκλεισμού, όπως αυτά αναφέρονται στον αντίστοιχο πίνακα, και κατόπιν τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως αυτά αναφέρονται στον αντίστοιχο πίνακα. Έπειτα καλεί σε συνέντευξη τους/τις υποψηφίους/ες που προκρίθηκαν, όπως αναφέρθηκε στην προηγούμενη ενότητα «Λοιποί Όροι».
5. Μετά την ολοκλήρωση και της διαδικασίας των συνεντεύξεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει το πρακτικό αξιολόγησης των υποψηφίων με τον προσωρινό πίνακα κατάταξης ανά θέση των επιτυχόντων, των επιλαχόντων (αναπληρωματικών) και των αποκλειόμενων υποψηφίων από τη διαδικασία αξιολόγησης με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο αξιολόγησης με τη μεγαλύτερη βαθμολογία στον πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και αν συμπίπτουν, αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο με την αμέσως μικρότερη βαθμολογία και ούτω καθεξής μέχρι και την εξάντληση των κριτηρίων αξιολόγησης. Σε περίπτωση ίσης βαθμολογίας μεταξύ κριτηρίων αξιολόγησης, αυτά εξετάζονται σύμφωνα με την σειρά του Α/Α στον πίνακα. Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων που εξακολουθούν να ισοβαθμούν μετά την εξάντληση όλων των κριτηρίων ισοβαθμίας καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.
6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποστέλλει το σχετικό πρακτικό προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΕΕ), κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 244 του Ν. 4957/2022. Με απόφασή της καταρτίζεται ο προσωρινός πίνακας κατάταξης των υποψηφίων ανά θέση, με αναφορά σε τυχόν αποκλεισθέντες/είσες.
7. Η απόφαση της ΕΕ αποδοχής-έγκρισης αποτελεσμάτων και ο πίνακας με τις μονάδες βαθμολόγησης των υποψηφίων στα κριτήρια και με αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησης τους, αναρτώνται στους ιστοτόπους: ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και ΔΙΑΥΓΕΙΑ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω στην ενότητα «Δημοσίευση Πρόσκλησης».
8. Η ανάρτηση της εν λόγω απόφασης της ΕΕ στους προαναφερόμενους ιστοτόπους ισοδυναμεί με κοινοποίηση αυτής προς όλους/ες τους/τις υποψηφίους/ες που συμμετείχαν στην πρόσκληση. Οι υποψήφιοι/ες έχουν υποχρέωση να ενημερώνονται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από αυτούς τους ιστοτόπους.

Αποτελέσματα - Υποβολή Ενστάσεων

1. Ο/Η υποψήφιος/α που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση κατά των αποτελεσμάτων της πρόσκλησης, δικαιούται να προσφύγει εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης της απόφασης των αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ (ν.4957/2022, άρθρο 245, παρ. 2).
2. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες, ανεξαρτήτως του λόγου που οδήγησε στην εκπρόθεσμη υποβολή.
3. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που έχει οριστεί σύμφωνα με την Γ2.1/24.02.2026 Απόφαση της 333^{ης} Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ: 9ΥΖ4469Β7Δ-2ΩΥ). Τα μέλη (τακτικά και αναπληρωματικά) της Επιτροπής Ενστάσεων είναι διαφορετικά από τα μέλη (τακτικά και αναπληρωματικά) της Επιτροπής Αξιολόγησης.
4. Η Επιτροπή Ενστάσεων παραλαμβάνει από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου τις ενστάσεις που έχουν υποβληθεί επί του προσωρινού πίνακα αποτελεσμάτων της παρούσας πρόσκλησης και ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο εκάστου τακτικού μέλους των προϋποθέσεων του άρθρου 244, του ν. 4957/2022 όπως ισχύει, καθώς και των σχετικών κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων με τους/τις υποψηφίους/ες, όπως αναφέρεται και στη σχετική υπεύθυνη δήλωση αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων (ΔΑΣΣ) που έχουν υπογράψει τα μέλη. Σε περίπτωση μη πλήρωσης των προϋποθέσεων αυτών για

κάποιο τακτικό μέλος, γίνεται αντικατάσταση του από αναπληρωματικό μέλος για το οποίο γίνονται επίσης οι ίδιοι έλεγχοι.

5. Η ένσταση επιτρέπεται για την επανεξέταση στοιχείων της πρότασης που επιδέχονται αντικειμενική αξιολόγηση και όχι για την ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.
6. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας.
7. Για την αποτελεσματική άσκηση του δικαιώματος υποβολής ένστασης, οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας των συνυποψηφίων τους, κατόπιν αίτησης τους εντός της προθεσμίας άσκησης ένστασης, και υπό τις προϋποθέσεις:
   - του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45 Α, 09.03.1999) όπως ισχύει, και τις σχετικές διατάξεις, όπως η ΥΑ 8229/2025 (ΦΕΚ 2601 Β, 27.05.2025) περί τρόπου υποβολής αιτήματος και επώνυμης αίτησης.
   - των άρθρων 4 και 6 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ 2016/679),
   - του άρθρου 42 του Ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137 Α, 29.08.2019),
   - εν γένει που παγίως δέχεται η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (απόφαση ΑΠΔΠΧ 28/2018).

   Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι αποδέχονται με την υποβολή της αίτησής τους ότι τα έγγραφα και δικαιολογητικά που θα υποβάλουν δύνανται να είναι προσβάσιμα από τους συνυποψήφιούς τους, με τις ανωτέρω προϋποθέσεις.

   Η αίτηση για πρόσβαση στα στοιχεία φακέλων συνυποψήφιων υποβάλλεται με τον ίδιο τρόπο που υποβάλλεται και η ένσταση και είναι διακριτή από την ένσταση. Σε περίπτωση σχετικής αναφοράς στην ένσταση, δεν θα λαμβάνεται υπόψη ως η σχετική αίτηση και συνεπώς δεν θα εξετάζεται ως σχετικό αίτημα παρά μόνο ως ένσταση.

   Κατόπιν ενημέρωσης από την ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, η πρόσβαση στα στοιχεία συνυποψήφιων γίνεται με δια ζώσης προσωπική παρουσία του αιτούντα σε μία εκ των πόλεων που λειτουργεί η ΜΟΔΥ, Τρίπολη, Καλαμάτα, Πάτρα, κατ' επιλογή του αιτούντα και μόνο ψηφιακά με την εποπτεία προσωπικού της ΜΟΔΥ.
8. Τόσο η ένσταση, όσο και η αίτηση για πρόσβαση στα στοιχεία φακέλων υποψηφίων, πρέπει να είναι νομίμως υπογεγραμμένες, διαφορετικά δεν θα εξετάζονται.

   Για Έλληνες υποψηφίους, η υπογραφή θα πρέπει να είναι ψηφιακή μέσω gov.gr.

   Για αλλοδαπούς υποψηφίους, η υπογραφή θα πρέπει να βεβαιώνεται για το γνήσιο είτε μέσω Ελληνικού προξενείου της χώρας τους, είτε με κάθε άλλη νόμιμη αναγνωρισμένη διαδικασία από την Ελλάδα.
9. Κατατίθενται αποκλειστικά μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση prog@uop.gr.
10. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων η διαδικασία ολοκληρώνεται με την ανάρτηση του οριστικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων, μετά την εξέταση των ενστάσεων που έχουν υποβληθεί από την Επιτροπή Ενστάσεων και την σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΕΕ).
11. Κατά τα οριζόμενα και στην προηγούμενη ενότητα περί δημοσίευσης των αποτελεσμάτων και υποχρέωσης ενημέρωσης των υποψηφίων, η απόφαση της ΕΕ και ο οριστικός πίνακας θα αναρτηθεί στους ιστοτόπους: ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και ΔΙΑΥΓΕΙΑ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω στην ενότητα «Δημοσίευση Πρόσκλησης».
12. Σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων στην προβλεπόμενη προθεσμία, τότε ο προσωρινός πίνακας αποτελεσμάτων καθίσταται οριστικός χωρίς εκ νέου απόφαση της ΕΕ ή και ανάρτηση στους προαναφερόμενους ιστοτόπους.

Δημοσίευση Πρόσκλησης

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στους ιστότοπους:

- ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: https://projects.uop.gr
- Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: https://www.uop.gr
- ΔΙΑΥΓΕΙΑ: https://diavgeia.gov.gr

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Ανδρικοπούλου Κωνσταντίνα και στον κ. Μπαλάσκα Γεράσιμο, στα τηλ. 2610 369448-49.

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά
Πρύτανις Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι [1]

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 29544/13.11.2026

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/ή με τα στοιχεία:

Επώνυμο: [2]	
Όνομα: [1]	
Όνομα πατρός: [1]	
ΑΦΜ:	
Αριθμός τηλεφώνου οικίας ή κινητού:	
E-mail:	
Ημερομηνία γέννησης:	
Υπηκοότητα:	
Στρατιωτική θητεία (για άρρενες):	☐ Απαλλαγή ☐ Αναβολή έως λήξη σύμβασης ☐ Εκπληρωμένη από …/…/… έως :…/…/….

Υποβάλλω πρόταση για τη σύναψη σύμβασης στο έργο «European University for Customised Education» (KA 80746)».

Καταθέτω τα δικαιολογητικά μου με την κάτωθι αριθμητική σειρά: [3]

α/α	**Δικαιολογητικό**
1	
2	
3	
4	
5	
…[4]	……[3]

Με ατομική μου ευθύνη γνωρίζοντας τις κυρώσεις[5], που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1) Αποδέχομαι τους όρους της υπ΄ αριθ. 29544/13.11.2026 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

2) Δεν συντρέχει στο πρόσωπό μου το οποιαδήποτε πρόβλημα σύμφωνα με τους όρους 8 και 9 της ενότητας «Λοιποί Όροι» της πρόσκλησης.

3) Όλα τα έγγραφα που καταθέτω αποτελούν ψηφιακά αντίγραφα των πρωτοτύπων, τα οποία διατηρώ στο αρχείο μου και μπορώ να επιδείξω άμεσα εάν μου ζητηθεί.

4) Δύναμαι να εκτελέσω το αιτούμενο έργο στο χρόνο που ορίζεται στην Πρόσκληση.

5) Για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της συμφωνηθείσας αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο

[1] Το Παράρτημα Ι και το Παράρτημα ΙΙ βρίσκονται σε μορφή word στο πληροφοριακό σύστημα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την υποβολή της υποψηφιότητάς σας, στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://submissions.uop.gr/**.

[2] Συμπληρώνετε με πρώτο γράμμα κεφαλαίο, λοιπά πεζά.

[3] Συμπληρώνετε με κεφαλαίο – πεζά πρότασης, ή κατά περίπτωση πρώτο γράμμα λέξης κεφαλαίο λοιπά πεζά.

[4] Συμπληρώνετε κάθε δικαιολογητικό σε μία γραμμή του πίνακα. (Διαγράφετε ή προσθέτετε γραμμές αναλόγως).

[5] Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η παρούσα αίτησή μου γίνει δεκτή.

6) Με την παρούσα δηλώνω ότι παρέχω την ρητή και ανεπιφύλακτη συναίνεσή-συγκατάθεσή μου για την διακράτηση και την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων, προκειμένου να διενεργηθούν όσες πράξεις απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα και με τον όρο 5 της ενότητας «Αποτελέσματα – Υποβολή Ενστάσεων» και της διατάξεις της πρόσκλησης.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ [6]

[6] Επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης. Υπογράφετε ψηφιακά **μόνο μέσω gov.gr, διαφορετικά απορρίπτεται**. (Βλ. παρ. 12, ενότητας «Λοιποί όροι».)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία φορέα [1]	Αντικείμενο απασχόλησης
			Μήνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			

ΣΥΝΟΛΟ: _____

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ[2]

(1) Συμπληρώνετε: «Ε» για ελεύθερο επαγγελματία, «Ι» για ιδιωτικό φορέα και «Δ» για δημόσιο φορέα. (Για «Δημόσιο Φορέα» βλ.: α) απόφαση ΑΣΕΠ αρ. 61/2025 (Β’ 2296), «Γενική Επισήμανση» (σελ. 23339), β) ν. 4270/2014 (Α΄143) άρθρο 14, παρ. 1, και γ) «Μητρώο Δημόσιων Υπηρεσιών» https://www.ypes.gr/category/dioikitiki-anasygkrotisi/mitroo-dimosion-ypiresion/).

(2) Συμπληρώνετε το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη **(β)** προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **διά του 25** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης **(α).**