ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

10.11.2026 07:50:06
ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ ΑΠΟ EFTHYMIOS PATSOURIS

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.10 07:50:40 EET
Reason:
Location: Athens

**Θεσσαλονίκη, 10/11/2026**
**ΠΑ.ΜΑΚ. Αριθμ. Πρωτ. οικ. 4483**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
**ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ**

***ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ***

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**
για την πλήρωση της θέσης Εκτελεστικού / -ής Διευθυντή / -ντριας επί θητεία
του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ**
**ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

α) της παρ. 1 του άρθρου 14, των άρθρων 17, 18 και της παρ. 7 του άρθρου 448 του ν.4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α΄141), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

β) του ν.4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α΄ 184),

γ) του ν.3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α’ 26),

δ) του Π.Δ. 147/1990 (Α΄ 56) «Μετονομασία της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης σε Πανεπιστήμιο Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών – Μετονομασία ίδρυση τμημάτων και ρύθμιση των θεμάτων που ανακύπτουν».

ε) του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ Α’ 232),

στ) του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων

αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ),
ζ) του ν.4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α΄137).

2. Την 119929/Ζ1/30.09.2022 (ΑΔΑ: ΡΙΞΘ46ΜΤΛΗ-1ΦΝ) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 για τη συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία συλλογικών οργάνων των Α.Ε.Ι και των ακαδημαϊκών μονάδων τους, την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους και λοιπά θέματα».

3.Την υπ' αριθμ. 14993/7.4.2026 - ΑΔΑ: ΨΥΨΟ469Β7Ι-Β5Δ – (Υ.Ο.Δ.Δ. 508) Διαπιστωτική Πράξη Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με θέμα «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας», με θητεία από 1.9.2026 έως 31.8.2030.

4.Την υπ' αριθμ. 17626/25-5-2026 - ΑΔΑ : 9ΔΗΥ469Β7Ι-406 (Υ.Ο.Δ.Δ.Δ 795) Διαπιστωτική Πράξη για την εκλογή ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας του Κωνσταντίνου Παπαδόπουλου, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών και τον ορισμό των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με θητεία από 1.9.2026 έως 31.08.2030.

5.Την υπ' αριθμ. 543/9-9-2026 – ΑΔΑ : 97ΩΖ469Β7Ι-9ΜΤ (Β' 5654) Πρυτανική Απόφαση «Καθορισμός τομέων ευθύνης στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Μακεδονίας – Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Πρύτανη του άρθρου 15 του ν.4957/2022(Α'141)…Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας από τους Αντιπρυτάνεις».

6. Την Απόφαση της 7/9-11-2026 (θέμα 1ο) συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης με θέμα «Έγκριση Σχεδίου Δημόσιας Πρόσκλησης για την πλήρωση της θέσης Εκτελεστικού / -ής Διευθυντή / -ντριας επί θητεία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας».

7. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και πλήρωσης της θέσης του / της Εκτελεστικού / -ής Διευθυντή / -ντριας , κατά τα οριζόμενα στο ν.4957/2022,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

Την έκδοση δημόσιας πρόσκλησης για την πλήρωση με επιλογή της θέσης του / της Εκτελεστικού / -ής Διευθυντή / -ντριας επί θητεία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
Ο / Η Εκτελεστικός / -ή Διευθυντής / -ντρια υπάγεται απευθείας στο Συμβούλιο Διοίκησης και η θητεία του / της είναι παράλληλη με τη θητεία του Συμβουλίου Διοίκησης, ήτοι έως την 31η Αυγούστου 2030.

**Α. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ**

Ο / Η Εκτελεστικός / -ή Διευθυντής / -ντρια του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) προΐσταται των οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι. και του προσωπικού τους, πλην της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, συντονίζει και εποπτεύει το έργο τους, μεριμνά για την ομαλή και αποτελεσματική διοικητική και οικονομική λειτουργία του Α.Ε.Ι., την εφαρμογή του στρατηγικού σχεδίου και της ετήσιας στοχοθεσίας του και συνεργάζεται με τους προϊσταμένους και το λοιπό προσωπικό των οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι. με σκοπό την εκπλήρωση της αποστολής του.
Ειδικότερα, ο / η Εκτελεστικός / -ή Διευθυντής / -ντρια του Α.Ε.Ι. ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
α) Επικουρεί το Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) και τον Πρύτανη κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους και εισηγείται επί θεμάτων που του ανατίθενται σχετικά με την οργάνωση, τη λειτουργία και τον συντονισμό των δράσεων του Α.Ε.Ι.,
β) παρακολουθεί την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του άρθρου 224 του ν.4957/2022, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12), της ετήσιας στοχοθεσίας του Α.Ε.Ι. και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι.,
γ) συντονίζει και εποπτεύει την υλοποίηση του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Α.Ε.Ι.,
δ) εισηγείται την εφαρμογή μέτρων προς τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. για την επίτευξη των στόχων του Α.Ε.Ι., του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι.,
ε) μετέχει στα συλλογικά όργανα του Α.Ε.Ι. στα οποία προεδρεύει ο Πρύτανης ή ο αρμόδιος ανά περίπτωση Αντιπρύτανης, καθώς και στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι., κατόπιν εντολής του Πρύτανη, χωρίς δικαίωμα ψήφου,

στ) σχεδιάζει και συντονίζει τις δράσεις προβολής του Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τις αποφάσεις των οργάνων του,

ζ) συνεργάζεται με τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου για την εφαρμογή του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Α.Ε.Ι.,

η) παρακολουθεί το έργο των επιτροπών των άρθρων 218 έως 222 και την εκπόνηση των σχεδίων των άρθρων 224 έως 228 του ν.4957/2022,

θ) συνεργάζεται με όλες τις οργανικές και ακαδημαϊκές μονάδες του Α.Ε.Ι., προκειμένου να παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. και να εισηγείται προς τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. μέτρα για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς τους,

ι) καταρτίζει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων, την οποία υποβάλλει προς τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. και

ια) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που καθορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. ή του ανατίθεται από τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

**Β. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

**α)** δημόσιοι υπάλληλοι με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που ανήκουν οργανικά στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας,

**β)** δημόσιοι υπάλληλοι άλλων φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143) και

**γ)** ιδιώτες.

Αποκλείονται από τη δυνατότητα συμμετοχής τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι. και ερευνητές και λοιπό προσωπικό των ερευνητικών κέντρων, ινστιτούτων και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258).

Αν επιλεγεί υποψήφιος που υπηρετεί με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου σε φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, απαραίτητη προϋπόθεση για την τοποθέτησή του αποτελεί η προηγούμενη καταγγελία της σύμβασής του κατόπιν αίτησής του, χωρίς να δικαιούται οιαδήποτε αποζημίωση ή άλλο δικαίωμα που απορρέει από την καταγγελία της σύμβασής του.

Σε περίπτωση επιλογής υπαλλήλου του δημοσίου, κατ’ αναλογική εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 3528/2007, δεν επιτρέπεται να τοποθετηθεί σε θέση Εκτελεστικού / -ής

Διευθυντή / - ντριας υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία του εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιοτήτων ή υπάλληλος ο / η οποίος / -α διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στην παρ. 1, του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007) αδικήματα ή του/ / της έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής, κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.

Το φυσικό πρόσωπο που θα επιλεγεί ως Εκτελεστικός / -ή Διευθυντής / -ντρια απαιτείται να έχει τα γενικά προσόντα και τις προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτά ορίζονται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 25) και να μην έχει τα κωλύματα διορισμού του ίδιου νόμου, ως τα παραπάνω ορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 4-10 και 84 παρ. 4 του ν. 3528/2007 (Α' 25).

**Γ. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Ως **απαιτούμενα προσόντα επιλογής** του / της Εκτελεστικού / -ής Διευθυντή / - ντριας ορίζονται τα εξής:

α) πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής αναγνωρισμένος από τον ΔΟΑΤΑΠ,

β) μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής αναγνωρισμένος από τον ΔΟΑΤΑΠ,

γ) τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας ή μίας (1) ξένης γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232),

δ) επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα σχετικά με την τριτοβάθμια εκπαίδευση ή την έρευνα ή εν γένει διοικητική εμπειρία σε ερευνητικούς οργανισμούς ή υπηρεσίες ή επιχειρήσεις του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Ως πρόσθετα επιθυμητά προσόντα που συνεκτιμώνται ορίζονται τα εξής:

α) Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Π.Δ.85/2022 (Α΄ 232).

β) συνάφεια του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης,

γ) αποδεδειγμένη διοικητική ή/και επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις ευθύνης, πέραν της υποχρεωτικά απαιτούμενης τριετίας.

Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα επιλογής της παρούσας πρόσκλησης αποκλείονται.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα επιλογής θα κληθούν σε συνέντευξη που θα διενεργηθεί ενώπιον του Συμβούλιου Διοίκησης.

Σκοπός της συνέντευξης είναι η διαμόρφωση γνώμης για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλόλητα του / της υποψηφίου / -ας για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης του / της Εκτελεστικού / -ής Διευθυντή / - ντριας. Η συνέντευξη θα αφορά σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο της θέσης του / της Εκτελεστικού / -ής Διευθυντή / - ντριας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, σε συνάρτηση με τα προσόντα, όπως αυτά περιγράφονται στην αίτηση, και τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά του /της υποψηφίου / -ας, με έμφαση στην μέριμνα για την ομαλή και αποτελεσματική διοικητική και οικονομική λειτουργία του Α.Ε.Ι., την παρακολούθηση της υλοποίησης του στρατηγικού σχεδίου, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού και της ετήσιας στοχοθεσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, τον συντονισμό και την εποπτεία υλοποίησης του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Ιδρύματος, τον σχεδιασμό και συντονισμό των δράσεων προβολής του Α.Ε.Ι.

Σε περίπτωση που ο / η υποψήφιος / -α δεν προσέλθει στην προγραμματισθείσα σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα συνέντευξη, η οποία θα του / της γνωστοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αλλά και τηλεφωνικά πέντε (5) ημέρες πριν, απορρίπτεται και τίθεται εκτός της διαδικασίας αξιολόγησης. Κατά τη συνέντευξη τηρούνται πρακτικά από τη Γραμματέα του Συμβουλίου Διοίκησης.

## Δ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Τα έγγραφα που υποβάλλονται για την απόδειξη των επικαλουμένων προσόντων πρέπει να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα, ή επίσημα μεταφρασμένα σε αυτήν. Η επίσημη μετάφραση γίνεται:

- από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή
- την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή
- από δικηγόρο.

**Επικύρωση τίτλων** (άρθρο 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α 74))

Ως προς τα αποδεικτικά των προσόντων των ενδιαφερομένων (π.χ. τίτλους σπουδών, πιστοποιήσεις, βεβαιώσεις κ.λπ.) ισχύουν τα ακόλουθα:

**Δημόσια έγγραφα ημεδαπής:** Έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

**Ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα:**

- Τα πρωτότυπα ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα φέρουν:

  α) εγκεκριμένη ηλεκτρονική χρονοσφραγίδα και

  β) είτε την εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του φορέα είτε την εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή του αρμόδιου οργάνου.

- Τα ηλεκτρονικά ακριβή αντίγραφα φέρουν υποχρεωτικά:

  α) εγκεκριμένη ηλεκτρονική χρονοσφραγίδα,

  β) είτε την εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του φορέα είτε την εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή του αρμόδιου για την έκδοση του αντιγράφου οργάνου,

  γ) την ένδειξη «ακριβές αντίγραφο» και

  δ) τα στοιχεία του οργάνου που υπέγραψε το έγγραφο ως τελικώς υπογράφων.

- Τα ψηφιοποιημένα ηλεκτρονικά αντίγραφα εκδίδονται από τους φορείς του δημόσιου τομέα μέσω ψηφιοποίησης ή αναπαραγωγής με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) έντυπων δημόσιων ή ιδιωτικών εγγράφων που κατέχουν στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων τους. Τα ψηφιοποιημένα ηλεκτρονικά αντίγραφα φέρουν:
  α) εγκεκριμένη ηλεκτρονική χρονοσφραγίδα
  β) είτε την εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του φορέα είτε την εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή του οργάνου που κάνει την ψηφιοποίηση ή αναπαραγωγή με χρήση ΤΠΕ σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο και
  γ) βεβαίωση ταύτισής τους με το έντυπο έγγραφο.

Τα πρωτότυπα ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα και πιστοποιητικά/βεβαιώσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω, έχουν την ίδια νομική και αποδεικτική ισχύ με τα δημόσια έγγραφα που φέρουν ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγίδα και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά κατά την ηλεκτρονική διακίνησή τους.

Τα ηλεκτρονικά ακριβή αντίγραφα σύμφωνα με τα ανωτέρω, έχουν ισχύ ακριβούς αντιγράφου και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τους φορείς του δημόσιου τομέα, κατά την ηλεκτρονική διακίνησή τους.

Τα ψηφιοποιημένα ηλεκτρονικά αντίγραφα έχουν ισχύ ακριβούς αντιγράφου και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά κατά την ηλεκτρονική διακίνησή τους.

**Έγγραφα ιδιωτικών φορέων ημεδαπής:** Έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά:

- σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων ιδιωτικών φορέων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και
- σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων εγγράφων ιδιωτικών φορέων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

**Ηλεκτρονικά ιδιωτικά έγγραφα:** Ηλεκτρονικά ιδιωτικά έγγραφα που εκδίδονται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες με χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής ή εγκεκριμένης ηλεκτρονικής σφραγίδας, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά κατά την ηλεκτρονική διακίνησή τους. Εκτύπωση των ηλεκτρονικών εγγράφων γίνεται υποχρεωτικά αποδεκτή, εφόσον φέρει επικύρωση από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή ΚΕΠ ή δικηγόρο, η οποία γίνεται μέσω της διαπίστωσης της ταύτισης του περιεχομένου του εκτυπωμένου εγγράφου με το ηλεκτρονικό ιδιωτικό έγγραφο.

**Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής** πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις.

Ως προς τα **αποδεικτικά γλωσσομάθειας**, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022, καθώς και στα σχετικά Παραρτήματα των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. ή στα πάγια μέρη αυτών.

Συγκεκριμένα, τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γλωσσομάθειας της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις. Από την υποχρέωση μετάφρασης εξαιρούνται τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους του παρόντος και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. ή στα πάγια μέρη αυτών. Οι τίτλοι του προηγούμενου εδαφίου, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση (άρθρο 10 παρ. 5 Π.Δ. 85/2022).

**Ορισμός και δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας:**

Ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη, νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί με σχέση εργασίας ή δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή η άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα, ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, με την οποία ο υποψήφιος μετέχει στη διαδικασία και υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρονται αναλυτικά κατωτέρω:

**Α. Για μισθωτούς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα:**

- α) με βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα για τη χρονική διάρκεια της ασφάλισης συνοδευόμενη με αντίγραφα συμβάσεων ή άλλα δικαιολογητικά (π.χ. πρόσληψη, βεβαίωση προϋπηρεσίας, βεβαίωση εργοδότη κ.λπ.) από τα οποία να

προκύπτει το αντικείμενο της απασχόλησης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας ή

- β) οι μισθωτοί σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου δημόσιου φορέα συνοδευόμενη, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, από σχετικά δικαιολογητικά (π.χ. πρόσληψη, πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών κ.λπ.) από τα οποία να προκύπτει το αντικείμενο της απασχόλησης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας ή
- γ) με δικαστική απόφαση, από την οποία να προκύπτει το αντικείμενο της απασχόλησης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

**Β. Για ελεύθερους επαγγελματίες**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης συνοδευόμενη με σχετικές συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών ή άλλα δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτουν το αντικείμενο της απασχόλησης και να καλύπτουν τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Επίσης, ως προς τον τρόπο και τα δικαιολογητικά απόδειξης της εμπειρίας των υποψηφίων λαμβάνονται υπόψιν, επιπροσθέτως, και όσα ειδικότερα αναφέρονται στο οικείο Κεφάλαιο υπό στοιχείο Γ΄ της παρούσας υπό τον τίτλο «ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ».

Εμπειρία που τυχόν επικαλείται ο / η υποψήφιος / -α και δεν προκύπτει από τα απαιτούμενα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίστηκαν ανωτέρω, δεν θα μπορεί να λαμβάνεται υπόψη.

## Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

**1.** Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ξεκινά την επόμενη ημέρα από τη δημοσίευση της παρούσας στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ήτοι την 11η Νοεμβρίου 2026 και λήγει την 10η Δεκεμβρίου 2026 και ώρα 14:00.

**2.** Οι ενδιαφερόμενοι / -ες καλούνται να υποβάλουν την αίτηση υποψηφιότητάς τους (σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα), συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε μορφή pdf, αποκλειστικά ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (protocollo@uom.edu.gr), εντός της καθοριζόμενης κατά τα ανωτέρω προθεσμίας και πρέπει να φέρει την ψηφιακή υπογραφή του/της ή να φέρει ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης μέσω της εφαρμογής που είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα: https://www.gov.gr/el/services/1001729/psephiake-bebaiose-eggraphou.

Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής δεν θα ληφθούν υπόψιν. Για τις αιτήσεις υποψηφιότητας που υποβάλλονται εμπροθέσμως θα αποστέλλεται στον / στην υποψήφιο / -α αυτοματοποιημένο μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης.

**3.** Η υποβολή αίτησης υποψηφιότητας από τον / την υποψήφιο / - α συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

**Κάθε υποψηφιότητα πρέπει να περιλαμβάνει :**

1. Αίτηση (επισυνάπτεται).
2. Φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή του διαβατηρίου.
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και συντάσσεται με ευθύνη του / της υποψηφίου / -ας.
4. Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα προσόντα που αποτυπώνονται στο βιογραφικό (βασικός τίτλος σπουδών, λοιποί τίτλοι σπουδών, αναγνωρίσεις από ΔΟΑΤΑΠ, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις από ασφαλιστικούς φορείς, βεβαιώσεις από εργοδότη, συμβάσεις, πρόσληψη, δημοσιεύσεις κ.λπ.). Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν σε ψηφιοποιημένη μορφή (αρχεία pdf).

5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω www.gov.gr, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο / η υποψήφιος / - α :

**α**) έλαβε γνώση των όρων της δημόσιας πρόσκλησης για την πλήρωση της θέσης του / της Εκτελεστικού / ής Διευθυντή / -ντριας επί θητεία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, τους οποίους αποδέχεται όλους ανεπιφύλακτα,

**β**) ενημερώθηκε σχετικά και παρέχει τη συναίνεσή του για την εκ μέρους του Πανεπιστημίου Μακεδονίας τήρηση σε (έντυπο ή ηλεκτρονικό) αρχείο, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, όπως αυτά περιέχονται και περιλαμβάνονται στην υποψηφιότητά του και για το σκοπό της αξιολόγησής της, στο πλαίσιο της παρούσας δημόσιας πρόσκλησης περί πλήρωσης της θέσης Εκτελεστικού / ής Διευθυντή / -ντριας επί θητεία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 17-18 του Ν. 4957/2022 ( 141/Α'/21-07-2022) ως ισχύει, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019) και του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων 2016/679,

**γ**) δεν έχει προβεί σε ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις στο πλαίσιο της υποβολής της υποψηφιότητας,

**δ**) (μόνο ως προς τους άρρενες υποψηφίους) ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές και

**ε)** ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του / της τα κωλύματα διορισμού , όπως αυτά ορίζονται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (Ν. 3528/2007).

Η αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας δύναται να διασταυρώνει την αλήθεια των αναγραφόμενων στις υπεύθυνες δηλώσεις και σε άλλα παραστατικά στοιχεία μέσω έγγραφης επικοινωνίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, με εργοδότες και με άλλους φορείς.

**ΣΤ. ΟΡΓΑΝΟ & ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Το Συμβούλιο Διοίκησης αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων και διενεργεί τη συνέντευξη, συνεκτιμά το σύνολο των προσόντων τους σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης και επιλέγει, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη, με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) αυτόν / αυτήν που θεωρεί καταλληλότερο / -η για την πλήρωση της θέσης. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται, όπου απαιτείται πλειοψηφία επτά ενδεκάτων (7/11). Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων σε προτίμηση υποψηφίων, όπου και επιλέγεται αυτός / αυτή που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία (άρθρο 17 παρ. 5 ν. 4957/2022). Η σχετική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κοινοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους / στις υποψηφίους/ -ες.

Κατά της απόφασης αυτής του Συμβουλίου Διοίκησης δύναται να ασκηθεί ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της κοινοποίησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Ιδρύματος (protocollo@uom.edu.gr) και εξετάζονται από τριμελή επιτροπή ενστάσεων που ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, η οποία συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης.

Η τελική (μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης περί της επιλογής του / της καταλληλότερου / -ης υποψηφίου / -ας αναρτάται στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Σε περίπτωση μη άσκησης ένστασης εντός της οριζόμενης κατά τα ως άνω προθεσμίας, η σχετική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης περί της επιλογής του / της καταλληλότερου / -ης υποψηφίου / -ας θεωρείται οριστική και αναρτάται στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Ο / Η επιλεγείς / -είσα υποψήφιος/ -α οφείλει εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ανάρτηση της τελικής απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης να δηλώσει εγγράφως στη Γραμματεία του Συμβουλίου Διοίκησης ή ηλεκτρονικά στη διεύθυνση boardadmin@uom.edu.gr

την αποδοχή ή μη της θέσης. Σε περίπτωση άρνησης του / της επιλεγέντος / επιλεγείσας υποψηφίου / -ας προς κατάληψη της προκηρυσσόμενης θέσης, δίνεται η δυνατότητα επιλογής μεταξύ των υπολοίπων υποψηφίων κατόπιν σχετικής απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης.

**Ζ. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ / ΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ / - ΝΤΡΙΑΣ**

1. Η τοποθέτηση του / της Εκτελεστικού / -ής Διευθυντή / -ντριας πραγματοποιείται:

α) Με πράξη του Πρύτανη, αν ο / η επιλεγείς / επιλεγείσα υποψήφιος / -α προέρχεται από το προσωπικό του Α.Ε.Ι.

β) Με κοινή απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και του ανά περίπτωση οικείου Υπουργείου, με την οποία αποσπάται ο / η επιλεγείς / επιλεγείσα υπάλληλος κατά παρέκκλιση της διαδικασίας και των προϋποθέσεων που προβλέπονται για τους δημόσιους υπαλλήλους, όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται σύμφωνη γνώμη του φορέα στον οποίο υπηρετεί, αν έχει την ιδιότητα δημόσιου υπαλλήλου που υπηρετεί σε άλλον φορέα του δημόσιου τομέα, πλην του Α.Ε.Ι. Εάν επιλεχθεί υπάλληλος Ο.Τ.Α. α' ή β' βαθμού, απαιτείται προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου για τον διορισμό οργάνου του φορέα προέλευσης σύμφωνα με την παρ. 6Α του άρθρου 44 του ν. 4674/2020 (Α' 53) και την παρ. 1 του άρθρου 177 του ν. 4876/2021 (Α' 251, διόρθωση σφάλματος Α'64).

γ) Με πράξη του Πρύτανη του Α.Ε.Ι., κατόπιν έγκρισης της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α' 280), αν ο / η επιλεγείς / -είσα υποψήφιος / -α είναι ιδιώτης.

**Η. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΘΗΤΕΙΑΣ**

1. Η θητεία του / της Εκτελεστικού / ής Διευθυντή / -ντριας λήγει αυτοδικαίως με τη λήξη της θητείας του Συμβουλίου Διοίκησης, ήτοι εν προκειμένω την 31η-8-2030.
2. Η θητεία του / της Εκτελεστικού / ής Διευθυντή / -ντριας δύναται να λήξει πρόωρα με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) για σπουδαίο λόγο που ανάγεται σε πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του / της ή μη υλοποίηση των αποφάσεων του Συμβουλίου Διοίκησης ή αδυναμία εκτέλεσης των καθηκόντων του / της, καθώς επίσης και αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις δυνητικής θέσης σε αργία κατά την παρ. 1 του άρθρου 104 του ν. 3528/2007.
3. Η καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της θητείας του / της Εκτελεστικού / ής Διευθυντή / -ντριας ισοδυναμεί με:

α) λήξη της τοποθέτησής του / της στην εν λόγω θέση και επιστροφή του / της στη θέση και την οργανική μονάδα όπου υπηρετούσε στο Α.Ε.Ι., πριν από την επιλογή του / της, αν είναι υπάλληλος του Α.Ε.Ι.,

β) λήξη της απόσπασης αν έχει την ιδιότητα υπαλλήλου άλλου φορέα και

γ) απόλυση αν είναι ιδιώτης. Ο ως άνω τερματισμός δεν γεννά κανένα δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλης αξίωσης του / της υπαλλήλου.

**Θ. ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ / -ΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ / -ΝΤΡΙΑΣ**

Το ύψος των αποδοχών του / της Εκτελεστικού / ής Διευθυντή / -ντριας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας καθορίζεται στον μισθό που αντιστοιχεί στο καταληκτικό μισθολογικό κλιμάκιο (Μ.Κ.), σύμφωνα με το Κεφάλαιο Β' του Ν. 4354/2015 (Α' 176) πολλαπλασιαζόμενου του αντίστοιχου βασικού μισθού με τον συντελεστή ένα κόμμα δύο (1,2). Ο / Η Εκτελεστικός / -ή Διευθυντής / -ντρια λαμβάνει το επίδομα Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του άρθρου 16 του ως άνω νόμου.

**Ι. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
2. Η Διεύθυνση Διοικητικού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας γνωστοποιεί με κάθε πρόσφορο τρόπο την παρούσα πρόσκληση στους / στις υπαλλήλους των οργανικών μονάδων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι και την κοινοποιεί σε Πανεπιστήμια της ημεδαπής προκειμένου να δημοσιευτεί στις ιστοσελίδες τους.

**Ο Πρύτανης**

**Κωνσταντίνος Παπαδόπουλος**
**Καθηγητής**

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ
- Αίτηση Υποψηφιότητας (υπόδειγμα)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ
- Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (protocol@minedu.gov.gr)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ
- Αντιπρυτάνεις
- Γραμματεία Συμβουλίου Διοίκησης
- Γραφείο Πρυτανείας
- Τμήμα Στατιστικής, Μηχανοργάνωσης & Πληροφορικής
  (για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα)
- Διευθύνσεις και Αυτοτελή Τμήματα Πανεπιστημίου Μακεδονίας
- Διεύθυνση Διοικητικού

| **Α Ι Τ Η Σ Η** | **ΠΡ Ο Σ**<br>**ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ** |
|---|---|
| ΕΠΩΝΥΜΟ:…… | Με την παρούσα αίτηση: |
| ΟΝΟΜΑ:…… | α) υποβάλλω υποψηφιότητα για τη θέση του / της Εκτελεστικού / -ής Διευθυντή / -ντριας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στο πλαίσιο της από 10-11-2026 δημόσιας πρόσκλησης. |
| ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:…… | |
| ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ:…….. | |
| ΙΔΙΟΤΗΤΑ:…….. | β) αποδέχομαι τους όρους συμμετοχής στην παρούσα και δηλώνω ότι γνωρίζω τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα της συγκεκριμένης θέσης, σύμφωνα με τα άρθρα 17-18 του Ν. 4957/2022 (Α΄ 141). |
| Α.Δ.Τ/ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ.:…… | |
| E-mail:…….. | γ) δηλώνω ότι συναινώ στη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα αίτηση και στα συνυποβαλλόμενα με αυτήν δικαιολογητικά αποκλειστικά για την αξιολόγηση της αίτησής μου στο πλαίσιο της διαδικασίας της εν λόγω δημόσιας πρόσκλησης. |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ:…… | |
| **Θέμα**: Υποψηφιότητα για τη θέση του /της Εκτελεστικού / -ής Διευθυντή / - ντριας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. | Τόπος / Ημερομηνία:<br>……, …/…/2026 |
| *Συνημμένα*:<br>α) Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Αντίγραφο Διαβατηρίου. | Ο Αιτών / Η Αιτούσα<br>…… |
| β) Βιογραφικό Σημείωμα, | |
| γ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο μου κωλύματα διορισμού. | |
| δ) Δικαιολογητικά για την απόδειξη των προσόντων (pdf), όπως ορίζεται στη δημόσια πρόσκληση (κεφάλαια Δ & Ε). | |
| ε) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω του www.gov.gr, όπως ορίζεται στη δημόσια πρόσκληση (κεφάλαιο Ε). | |