

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ Ν. 1256/1982

Ενημερώνουμε τους υπόχρεους για την αλλαγή διαδικασίας υποβολής υπεύθυνων δηλώσεων του Ν. 1256/1982 (πρόσθετες αποδοχές)

ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

1. Ν. 1256/1982, όπως τροποποιήθηκε, αντικαταστάθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα
2. Η υπ' αριθμ. 35791/09-06-2023 εγκύκλιος της Υπηρεσίας Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου

ΕΝΤΥΠΑ (επισυνάπτονται)

1. Αίτηση
2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986
3. Πίνακας Ι

Οι υπόχρεοι θα πρέπει να υποβάλλουν συμπληρωμένα τα παραπάνω έντυπα εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται από την νομοθεσία, **ήτοι με την ολοκλήρωση των μηνών Ιανουαρίου και Ιουλίου αντίστοιχα, για το εξάμηνο που έχει προηγηθεί και εφόσον οι δεδουλευμένες αμοιβές αυτές έχουν καταβληθεί.**

Σε περίπτωση που εισπράττονται αμοιβές που ανατρέχουν σε παρελθόντα εξάμηνα, για τα οποία είτε δεν έχει υποβληθεί δήλωση είτε έχει υποβληθεί χωρίς να περιλαμβάνει τις ανωτέρω αμοιβές, θα πρέπει να υποβάλλονται εκ νέου οι υπεύθυνες δηλώσεις για τα οικεία διαστήματα, πλήρως συμπληρωμένες, σε αντικατάσταση των προηγούμενων, αμελλητί μετά την ολοκλήρωση της είσπραξης, με ευθύνη του λαβόντος.

Η συμπλήρωση και υποβολή των δηλώσεων θα περιλαμβάνει τις δεδουλευμένες πρόσθετες αμοιβές που έχουν καταβληθεί/είσπραχθεί. Τα ποσά των πρόσθετων αμοιβών που έχουν εισπραχθεί, θα περιλαμβάνονται στη δήλωση του μήνα κατά τον οποίο παρασχέθηκε η εργασία, ανεξαρτήτως του χρόνου είσπραξης αυτών.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Προς αποφυγή λαθών και διορθώσεων, τα ποσά (ακαθάριστα και καθαρά) των τακτικών αποδοχών θα συμπληρώνονται από τα αρμόδια τμήματα της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

1. Συμπλήρωση των ανωτέρω εντύπων (αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, πίνακας Ι)
2. Αποστολή με mail των πινάκων στα παρακάτω αρμόδια τμήματα της **Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για συμπλήρωση των τακτικών αποδοχών** και επιστροφή στους υπόχρεους

- Περιφερειακό Τμήμα Πάτρας: logistiriopat@uop.gr
 - Περιφερειακό Τμήμα Καλαμάτας: logistiriokal@uop.gr
 - Τμήμα Μισθοδοσίας (Τρίπολη): mistpapel@uop.gr
3. Ολοκλήρωση συμπλήρωσης των σχετικών εντύπων και αποστολή τους **στην Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού**, σύμφωνα με τα ορισθέντα στο υπ' αριθμ. 35791/09-06-2023 έγγραφο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και τις διατάξεις του ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65 Α'), **«Με το πέρας κάθε εξαμήνου, οι υπόχρεοι θα πρέπει να υποβάλλουν τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65 Α') και την κατ' εξουσιοδότηση αυτών εκδοθείσα αριθ. 4445/1982 (ΦΕΚ 602 Β') απόφαση του Υπουργού Προεδρίας, εξαμηνιαίες υπεύθυνες δηλώσεις, στη μονάδα προσωπικού της κύριας θέσης τους.....»**
4. Θα προσκομίζεται και κάθε σχετικό δικαιολογητικό (βεβαιώσεις από την υπηρεσία καταβολής) που αφορά τις πρόσθετες αποδοχές που δηλώνονται.

Παρακαλούμε όπως τηρείτε αντίγραφα των δηλώσεων που υποβάλλετε. Η Υπηρεσία μας δεν υποχρεούται στην τήρηση αρχείου των δηλώσεων.