



ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 30.6.26

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

95/15/12.06.26

Θέμα: Έγκριση Κανονισμών Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τα ακαδημαϊκά έτη 2026-2027 και 2027-2028.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 13/2000 ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΦΕΚ 12/Α' /1-2-2000) όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/07.05.2019 τ Α') "Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις"
3. Τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/21.7.2022 τ Α') «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις.»
4. Την υπ' αριθ. 8593/27.10.2022 (ΦΕΚ 1150/02.12.2022 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) Διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με την οποία διαπιστώνεται η Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
5. Την υπ' αριθ. 620/26.1.2023 Διαπιστωτική Πράξη Πρύτανη Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΦΕΚ 500/ τ Β'/2.2.2023) σχετικά με τον Καθορισμό τομέα ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τρεις Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τον καθορισμό αναπλήρωσης του Πρύτανη.
6. Την υπ' αριθ. 89/1/27.4.2026 (ΦΕΚ 560/27.4.2026/Υ.Ο.Δ.Δ.) Απόφαση Συμβουλίου Διοίκησης περί αποδοχή παραίτησης Πρύτανη κ. Αθανάσιου Κατσή και ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων Πρύτανη στην κ. Ζυγά Σοφία Καθηγήτρια Α' Βαθμίδας του Τμήματος Νοσηλευτικής, ως αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης Βαθμίδας που έχει

αναδειχθεί ως εσωτερικό μέλος του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

7. Την υπ' αριθ. 9993/04.05.2026 Διαπιστωτική Πράξη της Ασκούσας αρμοδιότητες Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου Καθηγήτριας Σοφίας Ζυγά με θέμα: «Αποδοχή παραίτησης εξωτερικού μέλους του Συμβουλίου Διοίκησης».
8. Την υπ' αριθ. 12049/25.05.2026 Διαπιστωτική Πράξη της Ασκούσας αρμοδιότητες Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου Καθηγήτριας Σοφίας Ζυγά με θέμα: «Αποδοχή παραίτησης εξωτερικών μελών του Συμβουλίου Διοίκησης».
9. Την εισήγηση του Καθηγητή Κωνσταντίνου Μαυρέα, Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων.
10. Το από 29.6.2026 έγγραφο, ορθή επανάληψη του Κανονισμού Λειτουργίας για τη Φοιτητική Εστία Τρίπολης.

Κατόπιν διαλογικής συζήτησης

Αποφασίζει

Την έγκριση των Κανονισμών Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τα ακαδημαϊκά έτη 2026-2027 και 2027-2028.

Οι κανονισμοί Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών επισυνάπτονται στο παράρτημα της παρούσας απόφασης, της οποίας αποτελούν αναπόσπαστο μέρος.

Η Προεδρεύουσα του Συμβουλίου Διοίκησης

Καθηγήτρια, Σοφία Ζυγά

Εσωτερική Διανομή

-Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Απόφασης 15-12.6.2026 της 95^{ης} Συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Ακαδημαϊκά Έτη 2026-2027 και 2027-2028

ΑΡΘΡΟ 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

1.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Ο παρών εσωτερικός Κανονισμός της Φοιτητικής Εστίας Καλαμάτας (Φ.Ε.Κ.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ρυθμίζει το πλαίσιο λειτουργίας της, καθώς και τους όρους και τις προϋποθέσεις επιλογής και διαμονής των φοιτητών και φοιτητριών. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Φ.Ε.Κ. εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος, μετά από εισήγηση του αρμόδιου Αντιπρύτανη.

2. Στις υπηρεσίες που προσφέρονται, δεν γίνεται καμία διάκριση με βάση το φύλο, τη φυλή, το θρήσκευμα ή την ακαδημαϊκή επίδοση.

3. Η πληροφόρηση σχετικά με την παροχή στέγασης από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου αναρτάται α) στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας, β) στην ιστοσελίδα <http://studentcare.uop.gr> και γ) σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

4. Με την αποδοχή διαμονής τους στη Φ.Ε.Κ. οι φοιτητές, οι φοιτήτριες και γενικά όλοι οι φιλοξενούμενοι/ες αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας και συνεργάζονται με τις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για όλα τα ζητήματα σχετικά με τη διαμονή τους.

5. Τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (στοιχεία οικονομικής, οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης καθώς και το ιατρικό ιστορικό) των αιτούμενων στέγασης φοιτητών/τριών και των μελών της οικογένειάς τους, που προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που καταθέτουν οι ενδιαφερόμενοι/ες, διατηρούνται στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, εφαρμόζοντας τα οργανωτικά (διαδικασίες/πολιτικές) και τεχνικά μέτρα (πληροφορικού χαρακτήρα) που ορίζει το Πανεπιστημιακό Ίδρυμα και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την αξιολόγηση των αιτήσεών τους.

Τα μέλη των αρμόδιων Επιτροπών, οι υπάλληλοι της Φοιτητικής Εστίας και οι υπάλληλοι του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας που έχουν πρόσβαση σε ανάλογα δεδομένα, οφείλουν να τα διαχειρίζονται με διακριτικότητα, να μεριμνούν για την προστασία τους, εφαρμόζοντας τα οργανωτικά (Διαδικασίες/Πολιτικές) και τεχνικά μέτρα (Πληροφορικού Χαρακτήρα) που ορίζει το Πανεπιστημιακό Ίδρυμα και απαγορεύεται ρητά να τα διαβιβάζουν ή/και κοινοποιούν σε τρίτους, εφόσον δεν τεκμηριώνεται η νόμιμη βάση για αυτές τις δύο επεξεργασίες. Αιτήματα διαβίβασης/κοινοποίησης θα εξετάζονται κατά περίπτωση με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Ιδρύματος (dpo@uop.gr).

Οι αξιολογικοί κατάλογοι των αιτούντων/ουσών φοιτητών/τριών και τα πρακτικά συνεδριάσεων της Διοικούσας Επιτροπής της Φ.Ε.Κ. που εξετάζουν αιτήσεις ή ενστάσεις φοιτητών/τριών με επίκληση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, όταν δημοσιοποιούνται για την τήρηση της αρχής της διαφάνειας, θα καταρτίζονται με τρόπο ώστε να τηρούνται οι πρόνοιες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR - Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679) και του ν. 4624/2019 (Α' 137) (βάσει

της ισχύουσας Πολιτικής του Ιδρύματος), όπως κάθε φορά ισχύουν, για την προστασία της ταυτότητας των αναφερόμενων. Τα δεδομένα διατηρούνται μόνο για όσο χρονικό διάστημα είναι απολύτως απαραίτητο για την αξιολόγηση, τη διαχείριση των αιτήσεων, τη διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής και στη συνέχεια διαγράφονται ή ανωνυμοποιούνται, σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική διατήρησης αρχείων του Ιδρύματος.

1.2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

1.2.1 Σκοπός της Φοιτητικής Εστίας Καλαμάτας (Φ.Ε.Κ.) είναι η παροχή δωρεάν στέγασης σε φοιτητές/τριες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Καλαμάτα, κατά τη διάρκεια των τυπικών εκπαιδευτικών τους υποχρεώσεων με προσαύξηση κατά δύο (2) ή τρία (3) έτη αναλόγως του προγράμματος σπουδών, αλλά και φοιτητών και καθηγητών που μετέχουν σε εκπαιδευτικά ή/και ερευνητικά προγράμματα.

Πιο συγκεκριμένα, η στέγαση αφορά σε:

- α) προπτυχιακούς φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, (που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιου Ιδρύματος),
- β) μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου,
- γ) προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες άλλων ακαδημαϊκών ή ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών, κοινών ερευνητικών προγραμμάτων ή προγραμμάτων ανταλλαγής (ERASMUS+ κλπ.),
- δ) φιλοξενία επισκεπτών καθηγητών και προσκεκλημένων επιστημόνων, στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα, επιστημονικούς και ερευνητικούς φορείς,
- ε) φιλοξενία επισκεπτών και προσκεκλημένων για ειδικούς σκοπούς (κατά τον μήνα Ιούλιο).

1.2.2 Οι θέσεις εισαγωγής (232 κλίνες) στη Φ.Ε.Κ. της προηγούμενης παραγράφου κατανέμονται ως εξής:

- **στην κατηγορία (α): το 40% αποκλειστικά στους πρωτοετείς φοιτητές και το 45% στους φοιτητές παλαιότερων ετών,**
- **στις κατηγορίες (β), (γ), (δ), τους προερχόμενους από μετεγγραφή, καθώς και τους αλλογενείς φοιτητές, ανάλογα με τις ανάγκες και τις αντικειμενικές δυνατότητες κατανέμεται το λοιπό 15%.**

1.2.3 Στη Φ.Ε.Κ. εισάγονται, ως οικότροφοι, αποκλειστικά και μόνο φοιτητές που οι οικογένειές τους ή/και οι ίδιοι διαμένουν μόνιμα εκτός του Δήμου Καλαμάτας και σε απόσταση μεγαλύτερη των 30 χιλιομέτρων από την έδρα του Τμήματος Σπουδών τους. Όταν η ζήτηση για στέγαση υπερβαίνει τις διαθέσιμες θέσεις της Φ.Ε.Κ., η εισαγωγή γίνεται με κατάταξη, βάσει κριτηρίων.

ΑΡΘΡΟ 2. Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

2.1. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

2.1.1 Τα όργανα διοίκησης της Φοιτητικής Εστίας Καλαμάτας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι το Συμβούλιο Διοίκησης, το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, η Διοικούσα Επιτροπή Φοιτητικής Εστίας και ο Διαχειριστής της Φοιτητικής Εστίας.

Το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου επιλαμβάνεται όλων των σοβαρών θεμάτων στέγασης και ζητημάτων που άπτονται της θεσμικής λειτουργίας της φοιτητικής μέριμνας επί των οποίων εισηγείται ο αρμόδιος Αντιπρύτανης.

2.1.2 Η Διοικούσα Επιτροπή Φοιτητικής Εστίας Καλαμάτας είναι πενταμελής και ορίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Η Διοικούσα Επιτροπή της Φ.Ε.Κ. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αποτελείται από:

α. Δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τους αναπληρωτές τους, **διετούς θητείας**. Το ένα εξ αυτών ορίζεται ως Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής.

β. Ένα (1) διοικητικό υπάλληλο του Περιφερειακού Τμήματος Καλαμάτας, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τον αναπληρωτή του, **διετούς θητείας**.

γ. Έναν (1) εργαζόμενο της Εστίας μαζί με τον αναπληρωτή του, **διετούς θητείας**. Ο Διαχειριστής της Φ.Ε.Κ δεν μπορεί να οριστεί ως μέλος της Διοικούσας Επιτροπής, αλλά παρευρίσκεται υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις της, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

δ. Έναν (1) εκπρόσωπο των οικοτρόφων της Φ.Ε.Κ. μαζί με τον αναπληρωτή του, με **ετήσια θητεία**, οι οποίοι προτείνονται από τον Σύλλογο Οικότροφων της Εστίας με την έναρξη εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Ο εκπρόσωπος των οικοτρόφων συμμετέχει στην Διοικούσα Επιτροπή Φοιτητικής Εστίας χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Για τη **γραμματειακή υποστήριξη** της λειτουργίας της Διοικούσας Επιτροπής και την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων ορίζεται Γραμματέας και αναπληρωτής του, εκ των υπαλλήλων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος.

2.1.3 Η Διοικούσα Επιτροπή της Φ.Ε.Κ. συγκαλείται από τον Πρόεδρό της ή τον Αναπληρωτή του σε τακτικές συνεδριάσεις μια φορά κάθε ακαδημαϊκή περίοδο αλλά και εκτάκτως, όταν υπάρχουν θέματα. Για τις προσκλήσεις και τις συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής ακολουθούνται απαρέγκλιτα οι γενικοί κανόνες λειτουργίας συλλογικών οργάνων, όπως προβλέπονται στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/1999) και ισχύουν κάθε φορά.

Στις συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής Φοιτητικής Εστίας Καλαμάτας, προσκαλούνται και δικαιούνται να συμμετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ο Αντιπρύτανης Φοιτητικών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και ο Προϊστάμενος της Οικονομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

2.2.ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

Η Διοικούσα Επιτροπή της Φ.Ε.Κ. έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Η εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών,
- ii. Η επισήμανση προβλημάτων που αφορούν τη διαβίωση των οικότροφων και η εισήγηση λύσεων,
- iii. Η εισήγηση προτάσεων για την αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει η Φοιτητική Εστία,
- iv. Η επιβολή κυρώσεων στους/στις οικότροφους φοιτητές/τριες, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό. Σε σοβαρά θέματα παραβίασης των όρων του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, ως δευτεροβάθμιο όργανο, επιλαμβάνεται το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, έπειτα από εισήγηση της Διοικούσας Επιτροπής Φοιτητικής

- Εστίας,
- v. Η εισήγηση προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου τροποποιήσεων, επικαιροποιήσεων ή συμπλήρωσης των διατάξεων του Κανονισμού Λειτουργίας της Φ.Ε.Κ. και του συστήματος μοριοδότησης αιτήσεων για παροχή δωρεάν στέγασης,
 - vi. η έγκριση των προσωρινών και οριστικών αποτελεσμάτων στέγασης για τη Φοιτητική Εστία,
 - vii. η έγκριση των αιτήσεων καλοκαιρινής φιλοξενίας,
 - viii. η επίλυση των θεμάτων οικονομικών υποχρεώσεων φοιτητών που δικαιούνται στέγαση ή φιλοξενία,
 - ix. Κάθε άλλη αρμοδιότητα που αφορά στη στέγαση των φοιτητών, εφόσον δεν ανατίθεται από το νόμο σε άλλο όργανο.

2.3. Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΤΗΣ Φ.Ε.Κ.

Ως συλλογικό όργανο, η Φ.Ε.Κ. διέπεται από το νομικό πλαίσιο λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων όπως ισχύει. Ειδικότερα:

- i. Συγκαλείται από τον Πρόεδρό της και συνεδριάζει τακτικά κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Πανεπιστημίου σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, όταν υπάρχουν θέματα προς εξέταση - συζήτηση και εκτάκτως αν το ζητήσει ο Πρόεδρος αυτής ή τρία τουλάχιστον μέλη της ή ο Πρύτανης του Ιδρύματος. Οι συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής γίνονται, κυρίως, με φυσική παρουσία των μελών της, αλλά και με τηλεδιάσκεψη, στην περίπτωση που υπάρχει η δυνατότητα αυτή.
- ii. Η πρόσκληση η οποία περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, γνωστοποιείται από τον γραμματέα στα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής τουλάχιστον 48 ώρες πριν από τη συνεδρίαση. Η προθεσμία των 48 ωρών μπορεί να συντμηθεί σε περίπτωση κατεπείγοντος θέματος. Τα αναπληρωματικά μέλη καλούνται προς αναπλήρωση απόντων ή κωλυομένων μελών τα οποία υποχρεούνται να ενημερώσουν εγκαίρως την Διοικούσα Επιτροπή καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη.
- iii. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης καταρτίζονται από τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής και κοινοποιούνται στα μέλη της. Θέματα για συζήτηση μπορεί να προτείνει και κάθε μέλος της Διοικούσας Επιτροπής.
- iv. Η Διοικούσα Επιτροπή συνεδριάζει όταν συμμετέχει το 50% + 1 των μελών της. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.
- v. Τα θέματα εισηγείται ο Προϊστάμενος του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας.
- vi. Η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί να καλέσει, προς παροχή πληροφοριών ή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα (π.χ. τον Διαχειριστή της Φ.Ε.Κ. ή οικοτρόφους), τα οποία αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης. Ειδικότερα, σύμφωνα με γενική αρχή του διοικητικού δικαίου, κατά τη συζήτηση και ψηφοφορία για τη λήψη απόφασης του οργάνου δεν επιτρέπεται να παρίστανται πρόσωπα μη περιλαμβανόμενα στη νόμιμη συγκρότησή του, τυχόν δε παριστάμενα κατά τη συνεδρίαση τρίτα πρόσωπα, πλην των μελών του συλλογικού οργάνου και του γραμματέα ή των τυχόν ειδικώς οριζόμενων στο νόμο προσώπων, οφείλουν να αποχωρούν πριν από τη συζήτηση, διότι, διαφορετικά, η παρουσία τους επάγεται ακυρότητα των πράξεων του οργάνου λόγω κακής σύνθεσής του (άρθρο 14 παρ. 10 ΚΔΔιαδ).
- vii. Η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων δεν επιτρέπεται πλην των μελών και του γραμματέα.
- viii. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν η συζήτηση της υπόθεσης διαρκεί περισσότερες από μία συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα

μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως τα μέλη που δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιώδη σημεία των κατ' αυτές συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.

- ix. Για τις συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν, με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή της ψηφοφορίας, τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν, οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν.
- x. Το πρακτικό συντάσσεται από τον γραμματέα και επικυρώνεται από τον πρόεδρο. Η υπογραφή του προέδρου αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης της Διοικούσας Επιτροπής Διοικούσας Επιτροπής.

2.4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

Η καθημερινή διαχείριση της Φοιτητικής Εστίας Καλαμάτας γίνεται με βάση τον παρόντα Κανονισμό από υπάλληλο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που έχει οριστεί ως **Διαχειριστής Φοιτητικής Εστίας Καλαμάτας** από το Συμβούλιο Διοίκησης και με επικαιροποίηση απόφασης από το ΔΣ του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Στην ίδια απόφαση ορισμού προβλέπεται και Αναπληρωτής του.

Ως ενδεικτικές **αρμοδιότητες του Διαχειριστή** ορίζονται οι εξής:

- i. Ο έλεγχος των προϋποθέσεων (καταβολή εγγύησης και υπογραφή του συμφωνητικού) για την υποδοχή των φοιτητών και φοιτητριών και η τακτοποίησή τους στα δωμάτια με την παράδοση και παραλαβή κλειδιών ή μαγνητικών καρτών.
- ii. Η έγκριση αλλαγής δωματίων μεταξύ των οικοτρόφων.
- iii. Η συνεργασία με τους οικοτρόφους για τον έλεγχο των δωματίων και γενικά της ασφαλούς διαβίωσης στις εγκαταστάσεις των Φ.Ε.
- iv. Ο έλεγχος τήρησης των όρων του Κανονισμού από τους οικοτρόφους και η προφορική ή γραπτή παρατήρηση/επίπληξη σε περίπτωση παραβίασης των όρων του άρθρου 5.4. του παρόντος Κανονισμού.
- v. Η ενημέρωση του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σχετικά με βλάβες ή ζημιές στις κτιριακές υποδομές των Φοιτητικών Εστιών.
- vi. Η καταγραφή αναγκών προμήθειας αναλώσιμων υλικών, συσκευών, υγρών καυσίμων και ανταλλακτικών,
- vii. Η μέριμνα για θέματα καθαριότητας, απολύμανσης, μυοκτονίας, φύλαξης και συντήρησης των κτιριακών υποδομών της Φοιτητικής Εστίας.
- viii. Η έγγραφη ενημέρωση της Διοικούσας Επιτροπής για θέματα αρμοδιότητάς της.
- ix. Η ενημέρωση και συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας ή τις αρμόδιες κάθε φορά Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για την εύρυθμη λειτουργία της Φοιτητικής Εστίας.

ΑΡΘΡΟ 3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΙΣΔΟΧΗΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η διαδικασία εισδοχής οικοτρόφου στη Φ.Ε.Κ. και το πλαίσιο συλλογικής συμβίωσης στη Φ.Ε.Κ., καθορίζονται και εκσυγχρονίζονται με εισηγήσεις της Διοικούσας Επιτροπής της Εστίας.

3.1 ΕΙΣΔΟΧΗ ΟΙΚΟΤΡΟΦΟΥ ΣΤΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

- I. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εισδοχή ενός οικοτρόφου στη Φ.Ε.Κ. είναι αυτός, να μην είναι ήδη πτυχιούχος Τριτοβάθμιου Ιδρύματος.
- II. Να μην έχει συμπληρώσει το 27ο έτος της ηλικίας του.
- III. Να μην έχει απομακρυνθεί από την Φ.Ε.Κ. με προηγούμενη πειθαρχική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- IV. Για την εισδοχή οικοτρόφου στη Φ.Ε.Κ. απαιτείται υποβολή εμπρόθεσμης αίτησης στο σύνδεσμο <https://stegasi.uop.gr> μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν οι φοιτητές των οποίων το οικογενειακό εισόδημα δεν υπερβαίνει το προβλεπόμενο από την ισχύουσα ΚΥΑ: «Καθορισμός διαδικασίας και δικαιολογητικών για τη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος στους φοιτητές των Ιδρυμάτων της Ανώτατης Εκπαίδευσης», σύμφωνα με την οποία: «Άρθρο 3 - Όροι και προϋποθέσεις 1. Το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα του προηγούμενου έτους να μην υπερβαίνει τα τριάντα χιλιάδες (30.000€) ευρώ προσαυξανόμενο κατά τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000€) για κάθε εξαρτώμενο τέκνο, πέραν του ενός».
- V. Οι πρωτοετείς προπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου της κατηγορίας (α), σύμφωνα με το Άρθρο 1 του Εσωτερικού Κανονισμού της Φ.Ε.Κ., υποβάλλουν αιτήσεις κατά την περίοδο των εγγραφών τους και οίλοιποι κατά τον μήνα Ιούνιο. Προβλέπεται επίσης εμβόλιμη Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων κατά τον μήνα Φεβρουάριο, υπό την προϋπόθεση της ύπαρξης διαθεσίμων θέσεων.
- VI. Η διάρκεια παραμονής των προπτυχιακών φοιτητών της κατηγορίας (α) ορίζεται από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους που αναφέρεται στην «Πρόσκληση Ενδιαφέροντος», έως τη λήξη των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου του ίδιου ακαδημαϊκού έτους. Οι φοιτητές της κατηγορίας αυτής δικαιούνται υποβολής αίτησης και για τα επόμενα ακαδημαϊκά έτη, αλλά όχι πέραν αυτών που προβλέπονται από τον οδηγό σπουδών του Τμήματος που φοιτούν με προσαύξηση κατά δύο (2) ακαδημαϊκά έτη ή τρία (3) ακαδημαϊκά έτη για τα προγράμματα σπουδών πενταετούς διάρκειας.
- VII. Οι φοιτητές, οι οποίοι αποδεδειγμένα υλοποιούν την πρακτική τους άσκηση κατά τους θερινούς μήνες Ιούλιο και Αύγουστο, δικαιούνται παράτασης διαμονής στη Φ.Ε.Κ. κατά το διάστημα υλοποίησης της άσκησης.
- VIII. Η διάρκεια παραμονής στη Φ.Ε.Κ των μεταπτυχιακών φοιτητών της κατηγορίας (β) ορίζεται από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους του Π.Μ.Σ. μέχρι τη λήξη της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου, με δικαίωμα υποβολής αίτησης με τη έναρξη του επόμενου ακαδημαϊκού έτους [εφόσον η φοίτηση στο Π.Μ.Σ υπερβαίνει τα δύο (2) εξάμηνα].
- IX. Η διάρκεια παραμονής στη Φ.Ε.Κ. των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων άλλων ακαδημαϊκών ή ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών, κοινών ερευνητικών προγραμμάτων ή προγραμμάτων ανταλλαγής (Erasmus +) της κατηγορίας (γ), ορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της «Συμφωνίας Μάθησης» (Learning Agreement).
- X. Η διάρκεια παραμονής στη Φ.Ε.Κ. των φιλοξενούμενων της κατηγορίας (δ) και (ε) περιορίζεται από το εκάστοτε πλαίσιο του διδακτικού ή ερευνητικού τους προγράμματος και ειδικού σκοπού τους αντίστοιχα.

3.2 ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ

Όταν η ζήτηση για στέγαση από υποψηφίους οικοτρόφους των κατηγοριών (α) και (β) της

παραγράφου (1) του άρθρου 1.2 του Κανονισμού της Φ.Ε.Κ. υπερβαίνει τις διαθέσιμες θέσεις, η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται με βάση το σταθμισμένο οικογενειακό εισόδημα.

Ως «οικογενειακό εισόδημα» νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο, πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του ίδιου του φοιτητή, των γονέων του και των ανήλικων αδελφών του από κάθε πηγή.

Προκειμένου για έγγαμο/η φοιτητή/τρια, ως ετήσιο οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο, πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα των ιδίων, του/της συζύγου του/της και των ανήλικων τέκνων του από κάθε πηγή. Εάν ο φοιτητής υποβάλει ξεχωριστή φορολογική δήλωση, το τεκμαρτό του εισόδημα δεν αθροίζεται, πάρα μόνο εάν το δηλωθέν εισόδημα των γονέων του δεν καλύπτει το σύνολο των τεκμηρίων διαβίωσης.

Για τη στάθμιση του οικογενειακού εισοδήματος, ορίζονται οι εξής **κατηγορίες συντελεστών στάθμισης**, αθροιστικά:

Α. Λόγω των υποχρεώσεων του νοικοκυριού, βάσει μεγέθους, που στηρίζει τον υποψήφιο, κατά τη διάρκεια των σπουδών του:

1. 1,0 για τον πρώτο γονέα υποψηφίου που είναι προστατευόμενο μέλος.
2. 0,5 για τον δεύτερο γονέα υποψηφίου που είναι προστατευόμενο μέλος.
3. 0,5 για κάθε ένα από τα αδέρφια του υποψηφίου, που είναι και αυτά προστατευόμενα μέλη, όπως και ο υποψήφιος.

Β. Λόγω πρόσθετων ειδικών υποχρεώσεων του νοικοκυριού που στηρίζει τον υποψήφιο κατά τη διάρκεια των σπουδών του:

1. 0,5 για μέλος της οικογένειας του υποψηφίου με αναπηρία 67% και άνω και ο υποψήφιος είναι προστατευόμενο μέλος.
2. 0,5 για κάθε άλλο προστατευόμενο μέλος της οικογένειας του υποψηφίου, που σπουδάζει σε Τμήμα ή Σχολή ΑΕΙ (πλην σχολών που οι φοιτητές φοιτούν ως εσωτερικοί), εκτός του Νομού της μόνιμης κατοικίας της οικογένειας και η οικογένεια δεν διαθέτει εκεί ιδιόκτητη κατοικία. Η φοιτητική ιδιότητα του άλλου προστατευόμενου μέλους θα πρέπει να παραμένει σε ισχύ κατά την έναρξη του νέου ακαδημαϊκού έτους.
3. 0,3 για κάθε προστατευόμενο μέλος της οικογένειας του υποψηφίου που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία και δεν αποζημιώνεται (όπως π.χ. οι δόκιμοι έφεδροι αξιωματικοί), με εναπομείνασα διάρκεια θητείας τουλάχιστον 6 μηνών από την έναρξη της περιόδου στέγασης του υποψηφίου.

Γ. Λόγω αντικειμενικής συνθήκης του νοικοκυριού που περιορίζει τη δυνατότητα στήριξης του υποψηφίου, κατά τη διάρκεια των σπουδών του:

1. 5,0 για υποψήφιο στερούμενο και των δύο γονέων λόγω θανάτου.
2. 3,0 για υποψήφιο στερούμενο τον ένα γονέα λόγω θανάτου.
3. 1,5 για υποψήφιο προστατευόμενο τέκνο εκτός γάμου.
4. 1,0 για υποψήφιο, προστατευόμενο τέκνο διαζευγμένων γονέων.

Δ. Για ενθάρρυνση του υποψηφίου να ολοκληρώσει τις σπουδές του:

1. 2,0 για υποψήφιο με αναπηρία 67% και άνω.
2. 2,0 για υποψήφιο ηλικίας άνω των 25 ετών που είναι γονέας με τέκνο/α εκτός γάμου.

Ε. Για επιβράβευση του υποψηφίου, που προσπαθεί και αριστεύει:

1. 1,5 για υποψήφιο με υποτροφία.

ΣΤ. Για επιβράβευση της ακαδημαϊκής επίδοσης των ήδη φοιτούντων:

1. 0,5 για τον υποψήφιο που έχει εξετασθεί επιτυχώς στα μισά μαθήματα του συνόλου των προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών, όπως προβλέπονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος

Σπουδών του. Δεν συνυπολογίζεται το εξάμηνο που διανύει ο φοιτητής την περίοδο υποβολής της αίτησής του. Ειδικά για τους πρωτοετείς φοιτητές, ο συντελεστής του κριτηρίου προκύπτει από την επιτυχή εξέταση του αιτούντος στο ήμισυ των μαθημάτων του Α' εξαμήνου σπουδών, όπως προβλέπονται από τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Σπουδών του. Ο συγκεκριμένος συντελεστής στάθμισης συνυπολογίζεται για τα προβλεπόμενα έτη σπουδών του αντίστοιχου Τμήματος φοίτησης του αιτούντος. Σε φοιτητές που αιτούνται διαμονή στην Φ.Ε.Κ. πέραν της προβλεπόμενης διάρκειας φοίτησης δεν προσμετράται ο συντελεστής.

3.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ

A. Για τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας:

Επίδειξη νομιμοποιητικού εγγράφου του αιτούντος (δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριο).

B. Για τον έλεγχο των προϋποθέσεων της παραγράφου 1 του άρθρου 1.2, του Κανονισμού της Φ.Ε.Κ., απαιτείται η υποβολή συνημμένων της αίτησης, των εξής εγγράφων:

- α) Βεβαίωση Εγγραφής του Τμήματος φοίτησης για την απόδειξη της φοιτητικής ιδιότητας (νεοεισερχόμενοι φοιτητές),
- β) Βεβαίωση Σπουδών για την απόδειξη της φοιτητικής ιδιότητας και για το έτος φοίτησης εντός της τυπικής διάρκειας σπουδών (με δυνατότητα προσαύξησης κατά δύο ή τρία ακαδημαϊκά έτη κατά περίπτωση),
- γ) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από ΚΕΠ ή από την ενιαία ψηφιακή πύλη της δημόσιας διοίκησης (gov.gr) για τη μη κατοχή άλλου πτυχίου ή τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι.,
- δ) Αντίγραφο Ε9 με ημερομηνία 31/12/ του προηγούμενου έτους και των δύο (2) γονέων. Εάν ο φοιτητής και τα ανήλικα τέκνα της οικογένειας έχουν ακίνητη περιουσία, προσκομίζεται το έντυπο Ε9 και αυτών.

Γ. Για τον έλεγχο των προϋποθέσεων της κατοικίας και για τον προσδιορισμό του «οικογενειακού εισοδήματος», απαιτείται η υποβολή συνημμένων της αίτησης, των εξής εγγράφων της φορολογικής αρχής (Α.Α.Δ.Ε.), για δηλούμενα εισοδήματα του προηγούμενου οικονομικού έτους:

- α) Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό Σημείωμα και Ε1 του προηγούμενου οικονομικού έτους), γονέων καθώς και του υποψηφίου, από την οποία προκύπτουν και ο τόπος μόνιμης κατοικίας, καθώς και τα προστατευόμενα μέλη της οικογένειας του υποψηφίου (κωδικός 003, 004 του Πίνακα 8 της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων) και
- β) Υπεύθυνη Δήλωση του αιτούντος, ότι αυτός και η οικογένειά του δεν διαθέτουν ιδιόκτητη κατοικία εντός του Δήμου Καλαμάτας και σε απόσταση μικρότερη των 30 χιλιομέτρων από τα όριά του. Στην περίπτωση μη υποχρέωσης του υποψηφίου για υποβολή φορολογικής δήλωσης, απαιτείται σχετική Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986), με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από ΚΕΠ ή από την ενιαία ψηφιακή πύλη της δημόσιας διοίκησης (gov.gr).

Δ. Για τη στάθμιση του «οικογενειακού εισοδήματος», απαιτείται η υποβολή, συνημμένων της αίτησης, των εξής δημοσίων εγγράφων (τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί προσφάτως):

- α) Για τις σταθμίσεις των κατηγοριών Α, Γ και Δ, Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
- β) Για τη στάθμιση Β, πρέπει να προκύπτει από τους κωδικούς 005, 006 στο έντυπο Ε1 (Εκκαθαριστικό Σημείωμα).

γ) Για τη στάθμιση Β, **Βεβαίωση Σπουδών**.

δ) Για τη στάθμιση Β, **Βεβαίωση Υπηρεσίας από τη Μονάδα του στρατευμένου**.

ε) Για τη στάθμιση Δ, πρέπει να προκύπτει από τους κωδικούς 001, 002 στο έντυπο Ε1 (**Εκκαθαριστικό Σημείωμα**).

στ) Για τη στάθμιση Ε, **Βεβαίωση υποτροφίας**.

ζ) Για τη στάθμιση ΣΤ, **Βεβαίωση Επίδοσης**.

3.4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΣΤΗ Φ.Ε.Κ

Οι εμπρόθεσμες αιτήσεις υποψηφίων υποβάλλονται για εξέταση και κρίση εγκαίρως στην Διοικούσα Επιτροπή της Εστίας και καταρτίζεται Προσωρινός Πίνακας Θέσεων Εισδοχής στη Φ.Ε.Κ. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα ένστασης κατά των αποτελεσμάτων του Πίνακα. Η ένσταση υποβάλλεται στο Περιφερειακό Τμήμα της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας-Γραφείο Φοιτητικών Θεμάτων, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του Πίνακα με ηλεκτρονική αλληλογραφία ή αυτοπρόσωπη παρουσία. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Διοικούσα Επιτροπή της Εστίας σε ειδική συνεδρίαση. Μετά την εξέταση των ενστάσεων, ο οριστικός πίνακας διαβιβάζεται στον Πρύτανη του Ιδρύματος, προκειμένου να επικυρωθεί.

Αιτήσεις υποψηφίων που δεν συνοδεύονται εμπρόθεσμα από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, **δεν διαβιβάζονται** για έλεγχο και αξιολόγηση. Το ίδιο ισχύει και για αιτήσεις υποψηφίων, οι οποίοι αποβλήθηκαν στο παρελθόν από τη Φ.Ε.Κ. με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της.

Όταν απαιτείται κατάταξη των υποψηφίων, με στάθμιση του «οικογενειακού εισοδήματος», υπολογίζονται μόνον οι σταθμίσεις, για τις οποίες έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΝΗΣ

4.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΟΙΚΟΤΡΟΦΟΥ ΣΤΗ Φ.Ε.Κ.

Για την εισαγωγή στην Εστία, αφού προηγηθεί έλεγχος ταυτοπροσωπίας στη Γραμματεία της Φ.Ε.Κ., με επίδειξη νομιμοποιητικού εγγράφου και **έχει καταβληθεί προκαταβολικώς η προβλεπόμενη εγγύηση**, η οποία αφορά τις κατηγορίες (α) και (β), οι οικοτρόφοι υπογράφουν:

Α) το Συμφωνητικό Εισαγωγής στη Φ.Ε.Κ.,

Β) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) ότι διάβασαν, κατανόησαν πλήρως και αποδέχονται τον Εσωτερικό Κανονισμό της Φ.Ε.Κ. και,

Γ) το Πρωτόκολλο Παραλαβής Δωματίου, στο οποίο αναγράφεται αναλυτικά ο ατομικός εξοπλισμός του δωματίου, καθώς και ο εξοπλισμός των κοινόχρηστων χώρων.

Στη συνέχεια εκδίδεται προσωπική ταυτότητα του οικοτρόφου με φωτογραφία του, παραλαμβάνει το κλειδί του δωματίου του και συνοδεύεται από υπάλληλο της Εστίας, για να εγκατασταθεί.

Η εισαγωγή ολοκληρώνεται με ενημέρωση του Φακέλου Οικότροφου της Φ.Ε.Κ. στο Μητρώο Οικοτρόφων.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης εισαγωγής των οικοτρόφων στη Φ.Ε.Κ., ορίζονται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, κοινοποιούνται στους οικοτρόφους και δεν μπορεί να είναι αντίθετες στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Παρέλευση της προθεσμίας εισαγωγής, σημαίνει αυτόματα, χωρίς δυνατότητα θεραπείας, «μη αποδοχή εισαγωγής» από την πλευρά του φοιτητή. Η περίοδος εισαγωγής είναι ολιγοήμερη, με σκοπό, οι τυχόν κενές θέσεις λόγω μη αποδοχής, να καλυφθούν σύντομα από τους επόμενους στην

κατάταξη.

4.2 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΟΙΚΟΤΡΟΦΟΥ ΑΠΟ ΤΗ Φ.Ε.Κ.

Για **προσωρινή** αποχώρηση από τη Φ.Ε.Κ., ο οικότροφος πρέπει, με ευθύνη του, να έχει ασφαλίσει τα προσωπικά του αντικείμενα, να έχει ενημερώσει εγκαίρως τη Γραμματεία της Εστίας και να καταθέσει το κλειδί του δωματίου του, το οποίο θα παραλάβει κατά την επιστροφή του στην Εστία. Για **οριστική** του αποχώρηση από τη Φ.Ε.Κ., ο οικότροφος πρέπει, με ευθύνη του, να έχει εκκενώσει πλήρως το δωμάτιό του από προσωπικά του αντικείμενα και να καταθέσει το κλειδί του δωματίου του σε διάστημα τεσσάρων (4) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την απονομή του πτυχίου σε οικότροφο της Φ.Ε.Κ., είναι η προσκόμιση στη Γραμματεία του Τμήματος που θα απονείμει το πτυχίο, βεβαίωση της Φ.Ε.Κ., υπογεγραμμένη από τον Υπεύθυνό της, **ότι δεν εκκρεμεί οποιασδήποτε μορφής υποχρέωση** του οικότροφου προς την Εστία.

Εντός του μηνός Ιανουαρίου, με ευθύνη του Υπευθύνου της Εστίας, αποστέλλονται στις Γραμματείες των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου καταστάσεις προπτυχιακών και μεταπτυχιακών οικότρόφων της Φ.Ε.Κ.

4.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ - ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΟΓΩ ΦΘΟΡΑΣ

4.3.1 Κατά την εισαγωγή των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών οικότρόφων της κατηγορίας (α) και (β) στη Φ.Ε.Κ., καταβάλλεται χρηματικό **ποσό ύψους εκατό ευρώ (100,00 €)**, ως εγγύηση για την τήρηση των όρων διαμονής στη Φ.Ε.Κ. και, αν χρειαστεί, για την αποκατάσταση ζημιών σε υποδομές και εξοπλισμό του δωματίου, που δεν οφείλονται σε συνήθη χρήση. Το ποσό που έχει καταβληθεί ως εγγύηση, επιστρέφεται στη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, όταν οι οικότροφοι αποχωρούν από τη Φ.Ε.Κ., εκτός και έχουν καταλογιστεί αποζημιώσεις για φθορές, οπότε συμψηφίζονται.

Ο υπολογισμός του ποσού της αποζημίωσης από φθορά, που προκάλεσε ο οικότροφος ή λόγω απώλειας ατομικού εξοπλισμού, που είναι χρεωμένος στον οικότροφο με το Πρωτόκολλο Παραλαβής Δωματίου, γίνεται με ευθύνη του Υπευθύνου και καταλογίζεται με έγγραφη διαδικασία στον οικότροφο.

4.3.2 Το καταλογιζόμενο ποσό της αποζημίωσης γίνεται οικονομική υποχρέωση του οικότροφου προς τη Φ.Ε.Κ. και πρέπει να εξοφληθεί πριν την οριστική αποχώρησή του από την Εστία. Σε κάθε περίπτωση, αποζημίωση που δεν εξοφλείται, συμψηφίζεται με το ποσό που είχε καταβληθεί ως εγγύηση, κατά την εισαγωγή του οικότροφου. Αν το ύψος του ποσού της αποζημίωσης υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης και δεν καταστεί δυνατόν η Εστία να εισπράξει την καταλογισθείσα αποζημίωση από τον οικότροφο, θεωρείται ότι ο οικότροφος δεν εκκαθάρισε τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς την Εστία και **αποκλείεται από μελλοντική εισαγωγή στην Εστία.**

4.3.3 Αν η φθορά προκληθεί σε δωμάτιο με περισσότερους ενοίκους, η ανωτέρω διαδικασία καταλογισμού επιβάλλεται επί του συνόλου των ενοίκων και επιμερίζεται αναλογικά σε αυτούς. Σε περίπτωση που δεν καταβληθούν τα καταλογιζόμενα ποσά, αυτά συμψηφίζονται με τις ατομικές εγγυήσεις και αν τις υπερβαίνουν, θεωρείται ότι οι οικότροφοι δεν εκκαθάρισαν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την Εστία και αποκλείονται από μελλοντική εισαγωγή τους στην Εστία.

4.3.4 Σε περίπτωση που προκληθεί από οικότροφο φθορά ή καταστροφή υποδομής ή εξοπλισμού σε κοινόχρηστο χώρο ή απώλεια κοινόχρηστου εξοπλισμού, ενεργοποιείται πειθαρχική διαδικασία, προκειμένου να εξεταστεί το ενδεχόμενο επιβολής κυρώσεων. Ταυτόχρονα γίνεται υπολογισμός

του ποσού αποζημίωσης και ενημερώνεται ο οικότροφος για το ποσό της αποζημίωσης προς την Φ.Ε.Κ. Για την απόδοση του ποσού ακολουθούνται οι διαδικασίες της προηγούμενης παραγράφου.

4.3.5 Η μηνιαία οικονομική συμμετοχή των οικότροφων της κατηγορίας (γ), για διαμονή στη Φ.Ε.Κ. ορίζεται στο ποσό των 150,00 €. Το ύψος της οικονομικής συμμετοχής μπορεί να τροποποιείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

Για τις κατηγορίες (δ) και (ε) και ανάλογα με τη διαθεσιμότητα δωματίων/κλινών, το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος.

4.3.6 Το ποσό της μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής καταβάλλεται εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα σε τραπεζικό λογαριασμό, για τα στοιχεία του οποίου οι οικότροφοι ενημερώνονται από τον Διαχειριστή της Φ.Ε.Κ. Ο τελευταίος ελέγχει για την εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων των οικότροφων προς την Φ.Ε.Κ. και ενημερώνει τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής σε τακτά διαστήματα.

4.4 ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΣΤΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΟΙΚΟΤΡΟΦΟΥ

Για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας και της ασφάλειας των οικότροφων είναι απαραίτητο να τηρούνται οι παρακάτω κανόνες οι οποίοι αποτελούν ατομική ευθύνη και καθήκον κάθε οικότροφου:

1. Προστασία της ελεύθερης έκφρασης, σε όλα τα επίπεδα της ανθρώπινης δραστηριότητας, εντός και εκτός της Φ.Ε.Κ.,
2. Διαφύλαξη των δημοκρατικών ιδεωδών, εντός και εκτός της Φ.Ε.Κ.,
3. Προστασία της ανθρώπινης αξιοπρέπειας σε όλες τις εκφάνσεις, από κάθε απόπειρα προσβολής της, εντός της Φ.Ε.Κ.,
4. Προστασία των υποδομών και του εξοπλισμού της Φ.Ε.Κ., που αποτελούν δημόσια περιουσία,
5. Διαφύλαξη της προσωπικής ιδιοκτησίας των οικότροφων, φιλοξενουμένων, εργαζομένων και επισκεπτών,
6. Διατήρηση της ευπρεπούς εμφάνισης των δωματίων και κοινοχρήστων χώρων εντός του κτιρίου και του περιβάλλοντος χώρου,
7. Σεβασμός της αξιοπρέπειας και των δικαιωμάτων των εργαζομένων της Φ.Ε.Κ. και κάθε ατόμου, το οποίο συμβάλει με την εργασία του στη λειτουργία της Εστίας,
8. Πιστή τήρηση των κανόνων και των υποδείξεων του Προσωπικού της ΦΕΚ, με σκοπό τη διασφάλιση της υγείας των οικότροφων και της προστασίας της δημόσιας υγείας,
9. Συμβολή στην επικράτηση στη Φ.Ε.Κ. συνθηκών που θα διασφαλίζουν την ποιοτική διαβίωση και συμβίωση, με απόλυτο σεβασμό της κοινής ησυχίας και της ιδιωτικότητας.
10. Συμμόρφωση προς τις υποδείξεις των υπευθύνων λειτουργίας της Φ.Ε.Κ., που υπαγορεύονται από την επιδίωξη της ομαλής συμβίωσης και του δημοσίου συμφέροντος.
11. Οι οικότροφοι υποχρεούνται να φροντίζουν οι ίδιοι για την καθαριότητα του δωματίου τους και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων (π.χ. κουζίνες κ.λπ.), την απομάκρυνση των απορριμμάτων και την εναπόθεσή τους σε κάδους απορριμμάτων που βρίσκονται έξω από τη Φοιτητική Εστία.
12. Εντός του δωματίου δεν επιτρέπεται το μαγείρεμα για λόγους καθαριότητας και ασφάλειας. Τα ηλεκτρικά φορτία των δωματίων δεν υποστηρίζουν ηλεκτρικές συσκευές μαγειρικής. Για την παρασκευή οποιουδήποτε εδέσματος οι διαμένοντες φοιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν τον κοινόχρηστο χώρο (κουζίνα) ο οποίος είναι κατάλληλα διαμορφωμένος.
13. Δεν επιτρέπονται μετατροπές που προκαλούν φθορές στην υποδομή ή στον εξοπλισμό του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων (π.χ. χρήση κόλλας, χρωμάτων, καρφιών κ.λπ.).

14. Δεν επιτρέπεται η επέμβαση των διαμενόντων για την επιδιόρθωση βλαβών ηλεκτρικής φύσης (αλλαγή λάμπας, επιδιόρθωση πρίζας κ.α.).

15. Ο οικότροφος δικαιούται **επισκέψεων συγγενών και φίλων** στους κοινόχρηστους χώρους αναψυχής της Φ.Ε.Κ., για τους οποίους φέρει ακέραια την ευθύνη ότι θα σεβαστούν απόλυτα το ισχύον Πλαίσιο Συλλογικής Διαβίωσης (Π.Σ.Δ.) της Φ.Ε.Κ. και υπό τις εξής προϋποθέσεις:

- I. Για την είσοδο των επισκεπτών απαιτείται η επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου ταυτοποιητικού εγγράφου (π.χ. διαβατήριο), στη Γραμματεία της Εστίας ή/και στο προσωπικό ασφαλείας της ιδιωτικής εταιρείας φύλαξης
- II. Η παραμονή τους επιτρέπεται έως τις 24:00
- III. Ο επισκέπτης κινείται στους κοινόχρηστους χώρους και στο δωμάτιο μόνο συνοδεία του οικότροφου που επισκέπτεται
- IV. Σε κάθε περίπτωση οι επισκέπτες τηρούν στο ακέραιο τις προβλέψεις του παρόντος Π.Σ.Δ. ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία της Εστίας

16. Τήρηση των **ωρών κοινής ησυχίας**, οι οποίες καθορίζονται με την αστυνομική διάταξη 3/1996 και είναι οι εξής:

α) θερινή περίοδος από 15:00 έως 17:30 και από 23:00 έως 07:00 (1 Απριλίου έως την 30 Σεπτεμβρίου).

β) χειμερινή περίοδος από 15:30 έως 17:30 και από 22:00 έως 07:30 (1 Οκτωβρίου έως την 31 Μαρτίου).

Κατά τις ώρες κοινής ησυχίας ενδεικτικά απαγορεύεται η χρήση μουσικών οργάνων, ραδιοφώνων, τηλεοράσεων ή άλλων ηχητικών μέσων σε υψηλή ένταση.

Αντίστοιχα, απαγορεύονται οι φωνές, οι έντονες συζητήσεις, οι θορυβώδεις συγκεντρώσεις και οι χοροί τόσο στα δωμάτια όσο και στους κοινόχρηστους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους της Φοιτητικής Εστίας.

17. Η Φ.Ε.Κ. δεν φέρει ευθύνη για την απώλεια χρημάτων, προσωπικών αντικειμένων ή εγγράφων των οικότροφων από τα δωμάτιά τους.

18. Σε περίπτωση βλαβών, ο οικότροφος ενημερώνει μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας την Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας για τη βλάβη και για το εάν επιθυμεί η επισκευή να γίνει κατά την απουσία του.

19. Ο Διαχειριστής της Φοιτητικής Εστίας μαζί με εκπρόσωπο του Συλλόγου Οικοτρόφων μπορούν να επισκέπτονται το παραχωρούμενο δωμάτιο, προκειμένου ο Διαχειριστής να ελέγξει την τήρηση των όρων του παρόντος κανονισμού ή να προβεί σε επισκευές ή άλλες αναγκαίες ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρούμενου δωματίου. Η επίσκεψη στα δωμάτια γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα με την παρουσία του οικότροφου. Σε περίπτωση που η παρουσία του οικότροφου δεν είναι εφικτή και μετά από έγγραφη ειδοποίηση του για δύο (2) συνεχόμενες φορές, ο έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί και κατά την απουσία του, αλλά πάντοτε με την παρουσία τρίτου προσώπου.

20. Τυχόν παράπονα των οικότροφων υποβάλλονται εγγράφως από τους ίδιους ή από τον Σύλλογο Οικοτρόφων μέσω του ακαδημαϊκού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email). Τα παράπονα απαντώνται εγγράφως εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών.

21. Η επικοινωνία των φοιτητών/τριών με το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και τον Διαχειριστή της Φοιτητικής Εστίας γίνεται δια ζώσης με επίδειξη της κάρτας δικαιούχου ή της ακαδημαϊκής ταυτότητας, αλλά και μέσω του ακαδημαϊκού email προκειμένου να γίνεται η ταυτοποίηση των στοιχείων τους.

4.5. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΤΡΟΦΩΝ

Σε περίπτωση παραβίασης του Πλαισίου Συλλογικής Διαβίωσης (Π.Σ.Δ.) της Φ.Ε.Κ. ο Διαχειριστής της Εστίας επιλαμβάνεται άμεσα και πράττει, ανάλογα με την κρισιμότητα, τα εξής:

- I. **Αυστηρή προφορική παρατήρηση**, σε κατ' ιδίαν συνάντηση με τον παραβάτη ή/και παρουσία του εκπροσώπου των οικότροφων
- II. **Έγγραφη παρατήρηση**, που επιδίδεται με απόδειξη στον παραβάτη δια ζώσης ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και κοινοποιείται στην Διοικούσα Επιτροπή της Φ.Ε.Κ.
- III. **Παραπομπή στην Διοικούσα Επιτροπή της Εστίας**, με το αίτημα της αποβολής οικότροφου από τη Φ.Ε.Κ.

Οικότροφος **αποβάλλεται από τη Φ.Ε.Κ.** με εισήγηση της Διοικούσας Επιτροπής και **απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος** και δεν έχει δικαίωμα εισαγωγής στη Φ.Ε.Κ. στο μέλλον, όταν υποπέσει σε παράπτωμα με το οποίο παραβιάζει το Πλαίσιο Συλλογικής Διαβίωσης της Φ.Ε.Κ. ή/και:

1. Απώλεσε τη φοιτητική ιδιότητα και το απέκρυψε,
2. Έχει αποδεδειγμένα υποβάλει ψευδή στοιχεία κατά την αίτησή του/της,
3. Έχει αποδεδειγμένα διαπράξει αξιόποινες πράξεις (κλοπή, βία, φθορές στη Φ.Ε.Κ. κ.λπ.),
4. Παραβιάζει κατ' επανάληψη τους κανόνες του παρόντος κανονισμού, δεν σέβεται τις ώρες κοινής ησυχίας, παρακούει συστηματικά τις υποδείξεις του προσωπικού και διαταράσσει τη συλλογική συμβίωση,
5. Απέκτησε ο ίδιος ή η οικογένειά του κατοικία εντός των ορίων του Δήμου Καλαμάτας και των όμορων αυτού δήμων και το απέκρυψε,
6. Δεν αποχωρεί, προσωρινά ή οριστικά από τη Φ.Ε.Κ., μετά τη λήξη των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων της εκάστοτε ακαδημαϊκής περιόδου,
7. Παραχωρεί ή εκμισθώνει σε τρίτο άτομο τη θέση του στη Φ.Ε.Κ.,
8. Παραβιάζει ή υπονομεύει, με οποιονδήποτε τρόπο, τις κλειδαριές εισόδου του δωματίου του ή των κοινόχρηστων χώρων της Φ.Ε.Κ.,
9. Διευκολύνει την είσοδο τρίτων σε χώρο της Φ.Ε.Κ., παρακάμπτοντας τους προβλεπόμενους ελέγχους,
10. Απουσιάζει από την Φ.Ε.Κ. για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών χωρίς να έχει προηγουμένως ενημερώσει τον Διαχειριστή της Εστίας (εξαιρούνται οι διακοπές των Χριστουγέννων και του Πάσχα),
11. Διατηρεί στο δωμάτιό του ή σε χώρους της Εστίας υλικά και ουσίες, των οποίων η κατοχή διώκεται από το νόμο,
12. Διατηρεί στο δωμάτιό του ή σε χώρους της Εστίας ηλεκτρονικό ή άλλο εξοπλισμό, ο οποίος μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε ενέργειες που διώκονται από το νόμο,
13. Διατηρεί στο δωμάτιό του ή σε χώρους της Εστίας δεσποζόμενο ζώο συντροφιάς.

Αρμόδια όργανα για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν ανακύπτουν, και δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, είναι η Διοικούσα Επιτροπή της Φ.Ε.Κ. και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος.

Ο παρών Κανονισμός αναθεωρείται και τροποποιείται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, μετά την υποβολή προτάσεων από την Διοικούσα Επιτροπή Φοιτητικής Εστίας Καλαμάτας και σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΠΑΤΡΑΣ

Ακαδημαϊκά Έτη 2026-2027 και 2027-2028

ΑΡΘΡΟ 1. ΣΚΟΠΟΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Ο παρών κανονισμός ρυθμίζει το πλαίσιο λειτουργίας της **Φοιτητικής Εστίας** του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που βρίσκεται στην πόλη της Πάτρας και φιλοξενεί φοιτητές των Τμημάτων της Σχολής Μηχανικών και της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Δεν καλύπτονται στεγαστικές ανάγκες φοιτητών των Τμημάτων άλλων πόλεων του Πανεπιστημίου.
2. Η Φοιτητική Εστία αποδόθηκε στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου με την με αριθμ.105875/Ζ1 Υπουργική Απόφαση για την κατανομή των Κτηρίων του πρώην Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας. Η λειτουργία της Εστίας αποσκοπεί στην ικανοποίηση των στεγαστικών αναγκών των οικονομικά ασθενέστερων φοιτητών, προκειμένου να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους.
3. Στις Φοιτητικές Εστίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα γίνονται δεκτοί, ως οικότροφοι, φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που σπουδάζουν μακριά από τον τόπο διαμονής των οικογενειών τους.
4. Η αποδοχή του παρόντος Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την κτήση και διατήρηση της ιδιότητας του οικότροφου φοιτητή.
5. Προϋπόθεση για τη σωστή λειτουργία των Εστιών είναι ο απόλυτος σεβασμός της εσωτερικής ακαδημαϊκής ζωής των διαμενόντων, δεδομένου ότι αυτές αποτελούν φυσική προέκταση του ακαδημαϊκού χώρου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
6. Για τη ρύθμιση θεμάτων ασύλου των Εστιών εφαρμόζονται οι κάθε φορά ισχύουσες, περί «ασύλου» των ΑΕΙ, διατάξεις.
7. Κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμα δωμάτια, μπορούν αυτά να διατεθούν σε φοιτητές ή και Επιστημονικούς Συνεργάτες άλλων Εκπαιδευτικών και Ερευνητικών Ιδρυμάτων, με εισήγηση της Διοικούσας Επιτροπής, μετά από σχετικό αίτημα του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Εργαστηριακού προγράμματος και του Εργαστηριακού χώρου και έγκριση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

Η Διοίκηση της Εστίας ασκείται από **πενταμελή Διοικούσα Επιτροπή**, η οποία συγκροτείται με **απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης** του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο Πρόεδρος της Επιτροπής.

Η Διοικούσα Επιτροπή αποτελείται από:

- α.** Δύο (2) μέλη ΔΕΠ με τους αναπληρωτές τους.

β. Τον Προϊστάμενο ή έναν Διοικητικό Υπάλληλο του Περιφερειακού Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα.

γ. Δύο (2) φοιτητές που υποδεικνύονται από το Σύλλογο Φοιτητών της Εστίας με την έναρξη εκάστου ακαδημαϊκού έτους, δηλαδή κατά τον μήνα Σεπτέμβριο.

Η θητεία των μελών της Διοικούσας Επιτροπής έχει ισχύ για δύο ακαδημαϊκά έτη, ενώ εκείνη των εκπροσώπων των φοιτητών είναι ετήσια. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών συμμετέχουν στη Διοικούσα Επιτροπή της Εστίας χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Η Διοικούσα Επιτροπή της Εστίας λειτουργεί μέσα στο πλαίσιο που ορίζει ο παρών Κανονισμός αλλά και οι αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης και του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Επικουρείται δε και συνεργάζεται με:

- Τον Αντιπρύτανη Φοιτητικών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
- Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα, το οποίο και υποστηρίζει διοικητικά το έργο της.

ΑΡΘΡΟ 3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. α. Η Διοικούσα Επιτροπή συγκαλείται από τον Πρόεδρό της και συνεδριάζει τακτικά (εκτός από την περίοδο των εκπαιδευτικών διακοπών), όταν υπάρχουν θέματα προς συζήτηση, αλλά και εκτάκτως εάν το ζητήσει κάποιο από τα μέλη της.

β. Σε περιπτώσεις ανάγκης σύγκλισης **έκτακτης συνεδρίασης**, η Επιτροπή οφείλει να συνέλθει εντός πέντε (5) ημερών από την ημέρα υποβολής του αιτήματος για έκτακτη σύγκλιση της.

2. α. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης καταρτίζονται από τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής και κοινοποιούνται στα μέλη της και στον αρμόδιο Αντιπρύτανη Φοιτητικών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

β. Θέματα προς συζήτηση μπορούν να καταθέσουν οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής ή και οικότροφοι φοιτητές και φοιτήτριες ενημερώνοντας το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

γ. Η Διοικούσα Επιτροπή συνεδριάζει όταν συμμετέχει το 50% + 1 των μελών της. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών.

δ. Κάθε μέλος της Επιτροπής έχει μια προσωπική ψήφο.

3. Στις συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής προσκαλούνται και δικαιούνται να συμμετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ο Αντιπρύτανης Φοιτητικών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας και ο Προϊστάμενος της Οικονομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

4. Εισηγητής – συντονιστής στις συνεδριάσεις είναι ο Πρόεδρος της Επιτροπής.

5. Σε όλες τις συνεδριάσεις της Επιτροπής (τακτικές και έκτακτες) τηρούνται πρακτικά από διοικητικό υπάλληλο του Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή, σε περίπτωση συνεδριάσεων εκτός ωραρίου, από ένα μέλος της Επιτροπής που ορίζει ο Πρόεδρος της.

6. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους η Επιτροπή υποβάλλει στο Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έκθεση για το έργο της και προτάσεις για αλλαγές ή βελτιώσεις στη λειτουργία της Φοιτητικής Εστίας.

ΑΡΘΡΟ 4. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Η Διοικούσα Επιτροπή της Εστίας έχει άλλοτε αποφασιστικές και άλλοτε εισηγητικές αρμοδιότητες, όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό. Στις αρμοδιότητες της Επιτροπής περιλαμβάνονται:

1. Να φροντίζει, σε συνεργασία με το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, για την ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τις δυνατότητες στέγασης που παρέχει το Ίδρυμα, τη λειτουργία των Εστιών, τις προϋποθέσεις και τους όρους διαμονής στις Εστίες, τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι, το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών, καθώς και κάθε άλλη ενημέρωση–πληροφορία σχετικά με την παροχή στέγασης και διαμονής στην Εστία.
2. Να φροντίζει για την αξιολόγηση των αιτήσεων που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι και να καταρτίζει τον πίνακα των δικαιούμενων διαμονής στις Εστίες με βάση τα κριτήρια των άρθρων 5 και 6 του παρόντος Κανονισμού.
3. Να φροντίζει, σε συνεργασία με το Σύλλογο ή τους εκπροσώπους των διαμενόντων στην Εστία για την αντιμετώπιση των προβλημάτων, την εύρυθμη λειτουργία της Εστίας, όπως προβλήματα συμπεριφοράς των ενοίκων, συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, αποκατάσταση ζημιών κλπ.
4. Να εισηγείται, σε συνεργασία με το Σύλλογο ή τους εκπροσώπους των διαμενόντων φοιτητών, προς το Συμβούλιο Διοίκησης το πλαίσιο και τους κανόνες συλλογικής διαβίωσης στην Εστία.
5. Να εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου την **επιβολή κυρώσεων** ή ακόμα και την **απομάκρυνση των φοιτητών** που διαμένουν στην Εστία, όταν παραβιάζουν τους κανόνες λειτουργίας σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού. Σε περίπτωση εισήγησης για απομάκρυνση διαμένοντα φοιτητή από την Εστία, για οποιονδήποτε λόγο, ενημερώνεται ο Σύλλογος Φοιτητών της Εστίας ή οι εκπρόσωποί τους.
6. Να παρακολουθεί και να ενημερώνεται για την όλη λειτουργία της Εστίας (διοίκηση – συντήρηση) και να εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου τη λήψη μέτρων για την ικανοποιητική λειτουργία της.

ΑΡΘΡΟ 5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΟΙΚΟΤΡΟΦΩΝ

Η **επιλογή των φοιτητών** για διαμονή στην Εστία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου γίνεται από την Διοικούσα Επιτροπή της **με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια**. Ειδικότερα κατά την αξιολόγηση συνυπολογίζονται:

- α. Κοινωνικά κριτήρια**, όπως ορφανοί, άτομα με ειδικές ανάγκες, άτομα προερχόμενα από πολύτεκνες οικογένειες, άτομα προερχόμενα από άπορες οικογένειες, θύματα έκτακτων φυσικών καταστροφών κλπ.
- β. Οικονομικά κριτήρια**, όπως το συνολικό οικογενειακό φορολογητέο εισόδημα (πραγματικό ή τεκμαρτό) και τα περιουσιακά στοιχεία αθροιστικά του ενδιαφερόμενου και της οικογένειάς του.

γ. **Ο αριθμός των μελών της οικογένειας** του ενδιαφερόμενου, στον οποίο αριθμό περιλαμβάνονται οι γονείς και τα ανύπαντρα αδέρφια κάτω των είκοσι δύο (22) ετών αν δεν σπουδάζουν και κάτω των είκοσι πέντε (25) ετών αν σπουδάζουν σε τριτοβάθμιο Ίδρυμα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

Σε περίπτωση **πολύτεκνης οικογένειας** λαμβάνονται υπόψη οι διατάξεις των νόμων περί προστασίας των πολυτέκνων, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Για να συμπεριληφθεί κάποιος στη διαδικασία επιλογής για τη χορήγηση δωματίου στην Εστία πρέπει απαραίτητα, εκτός από το να είναι φοιτητής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, να ικανοποιεί και τις παρακάτω **προϋποθέσεις**:

1. Το οικογενειακό εισόδημα να μην υπερβαίνει το ανώτατο όριο που έχει θεσπίσει η Πολιτεία για την σίτιση φοιτητών και φοιτητριών (**από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 ισχύουν οι διατάξεις της ΚΥΑ Φ5/68535/Β3/18-6-12, ΦΕΚ 1965/18-6-2012, τ.Β'**). Αίτηση που υπερβαίνει το ανώτατο προβλεπόμενο όριο, δεν αξιολογείται.
2. Να μην είναι ήδη πτυχιούχος Τριτοβάθμιου Ιδρύματος.
3. Να μην έχει απομακρυνθεί από την Εστία με προηγούμενη πειθαρχική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
4. Η οικογένειά του να μην έχει τόπο μόνιμης διαμονής αλλά ούτε και να διαθέτει ιδιόκτητη κατοικία σε απόσταση μικρότερη των τριάντα (30) χιλιομέτρων από τον Δήμο, όπου εδρεύει το Τμήμα που σπουδάζει. Η απόσταση μπορεί να μειωθεί, όταν υπάρχουν αποδεδειγμένα αντικειμενικές δυσκολίες μετακίνησης των φοιτητών, μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Διοίκησης Επιτροπής.
5. Να έχει υποβάλλει την αίτησή του, μαζί με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες.
6. Να έχει εκπληρώσει τις τυχόν οικονομικές του εκκρεμότητες προς το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.
7. Να έχει ενεργό συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία.
8. Να μην κάνει την πρακτική του άσκηση σε απόσταση μεγαλύτερη των τριάντα (30) χιλιομέτρων από το Δήμο, όπου εδρεύει το Τμήμα σπουδών του.
9. Να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το 1/3 τουλάχιστον των μαθημάτων του έτους που προηγείται της υποβολής της αίτησής του. Για παράδειγμα, φοιτητής που ολοκληρώνει το 3ο έτος των σπουδών θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το 1/3 τουλάχιστον του αριθμού των μαθημάτων του τρίτου έτους του προγράμματος σπουδών του Τμήματός του ανεξάρτητα του έτους στο οποίο διδάσκονται τα συγκεκριμένα μαθήματα (μάθημα που περιλαμβάνει θεωρία και εργαστήριο θεωρείται ενιαίο και λογίζεται ως ένα). Το κριτήριο αυτό δεν λαμβάνεται υπ' όψιν όταν αποδεδειγμένα ο φοιτητής λόγω υγείας ή ανυπέβλητων οικονομικών προβλημάτων της οικογένειάς του, δεν κατέστη δυνατόν να συμμετάσχει στην εκπαιδευτική διαδικασία της Σχολής του. Οι περιπτώσεις αυτές εξετάζονται κατά περίπτωση από την Διοικούσα Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ενδιαφερόμενοι φοιτητές και φοιτήτριες Έλληνες και αλλοδαποί που επιθυμούν να μείνουν στην Εστία πρέπει να υποβάλλουν μέσα στις **προβλεπόμενες προθεσμίες**, στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου τα ακόλουθα:

1. Αίτηση, την οποία παραλαμβάνουν από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας σε έντυπη μορφή ή ηλεκτρονική μορφή, και την συμπληρώνουν με τα προσωπικά τους στοιχεία.

2. Βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος όπου φοιτούν στην οποία θα αναφέρεται η φοιτητική ιδιότητα, ο Αριθμός Μητρώου φοιτητή, το τυπικό εξάμηνο φοίτησης και ο χρόνος πρώτης εγγραφής στο Τμήμα.

3. Φωτοτυπία της αστυνομικής τους ταυτότητας.

4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από την αρμόδια δημοτική ή κοινοτική αρχή (του τελευταίου εξαμήνου).

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπου θα δηλώνεται ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων τους, καθώς επίσης η μη ύπαρξη ιδιόκτητης ή μισθωμένης κατοικίας στην περιοχή και σε ακτίνα τριάντα (30) χιλιομέτρων από τον Δήμο, όπου εδρεύει το τμήμα τους.

6. Αντίγραφο του Εκκαθαριστικού Σημειώματος της οικείας Δ.Ο.Υ. για το οικογενειακό εισόδημα του προηγούμενου φορολογικού έτους των γονέων τους και των ιδίων, εφόσον υποβάλουν φορολογική δήλωση. Εισόδημα που προέρχεται από αποζημιώσεις ή εφάπαξ δεν συνυπολογίζεται στο εισόδημα.

Εάν υπάρχει φορολογητέο εισόδημα, πραγματικό ή τεκμαρτό, (για ιδιοκτησία ακινήτου, αυτοκινήτου κλ.π.) του φοιτητή, αυτό θα προστίθεται, μειωμένο κατά 20%, στο οικογενειακό εισόδημα, εκτός και αν ο φοιτητής έχει αποκοπεί από την οικογένειά του και αυτό βεβαιώνεται από αρμόδια αρχή. Σε αυτή την περίπτωση θα εξετάζεται το συνολικό εισόδημα του φοιτητή αυτοτελώς (πραγματικό ή τεκμαρτό) μειωμένο κατά 20%.

7. Αντίγραφο Ε9 με ημερομηνία 31/12/ του προηγούμενου έτους και των δύο (2) γονέων. Εάν ο φοιτητής και τα ανήλικα τέκνα της οικογένειας έχουν ακίνητη περιουσία, προσκομίζεται το έντυπο Ε9 και αυτών.

8. Παιδιά απόρων οικογενειών θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση – πιστοποιητικό απορίας από αρμόδια Υπηρεσία **Κοινωνικής Πρόνοιας**.

9. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος φοιτητής διαθέτει **ιδιωτικό επιβατικό αυτοκίνητο**, τότε θα προστίθεται στο οικογενειακό του εισόδημα το τεκμαρτό εισόδημα που προκύπτει από την κατοχή του αυτοκινήτου.

10. Αν ο ενδιαφερόμενος **έχει αδελφό/ή φοιτητή σε άλλο τριτοβάθμιο ίδρυμα**, θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του αντίστοιχου Ιδρύματος όπου σπουδάζει.

11. Αν ο ενδιαφερόμενος επικαλείται **λόγους υγείας** για οποιοδήποτε μέλος της οικογένειας, θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση αρμόδιας πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής από την οποία να τεκμηριώνονται οι λόγοι υγείας που επικαλείται.

12. Αν ο ενδιαφερόμενος προέρχεται από **πολύτεκνη οικογένεια**, θα πρέπει να προσκομίσει πιστοποιητικό πολυτεκνίας από την Ανώτατη Συνομοσπονδία Πολυτέκνων. Αν ο ενδιαφερόμενος είναι **παιδί διαζευγμένων γονέων** θα πρέπει να προσκομίσει δικαστική απόφαση στην οποία θα αναφέρεται η επιμέλεια.

13. Ειδικότερα **οι αλλοδαποί φοιτητές και φοιτήτριες** θα προσκομίζουν επιπλέον:

- διαβατήριο και άδεια παραμονής (φωτοτυπία)
- πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, μεταφρασμένο και θεωρημένο από αρμόδια αρχή
- Εκκαθαριστικό σημείωμα για το οικογενειακό εισόδημα ή Βεβαίωση Οικονομικής Αρχής από τον τόπο καταγωγής ή διαμονής τους.

Οι **ομογενείς** φοιτητές υποβάλλουν τα ίδια δικαιολογητικά με τους Έλληνες, όπως προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό.

14. Η Διοικούσα Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει **πρόσθετα στοιχεία** κατά την εξέταση των αιτήσεων των φοιτητών, προκειμένου να καταλήξει σε ορθή και δίκαιη απόφαση.

15. Η **υποβολή ψευδών δικαιολογητικών συνιστά λόγο μη αποδοχής της αίτησης ή αποβολής του οικοτρόφου από την Εστία, όταν εκ των υστέρων διαπιστωθεί η ψευδής δήλωση.**

16. Η επιλογή των δικαιούμενων παραμονή στην Εστία αλλοδαπών και ομογενών φοιτητών γίνεται από την Διοικούσα Επιτροπή.

Οι φοιτητές που θα επιλεγούν για διαμονή στην Εστία οφείλουν να προσκομίσουν μία πρόσφατη **φωτογραφία** την ημέρα παραλαβής του δωματίου τους.

ΑΡΘΡΟ 7. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η **υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών** γίνεται στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα ως εξής:

1. για τους φοιτητές των **παλαιών ετών** κατά το διάστημα από **1 έως και 15 Σεπτεμβρίου του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.**

2. για τους **πρωτοετείς φοιτητές** η υποβολή των δικαιολογητικών γίνεται μέσα στις προθεσμίες εγγραφής τους στο Τμήμα σπουδών τους που ανακοινώνει το Υπουργείο Παιδείας.

Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν εξετάζονται, εκτός εάν, λόγω εκτάκτων περιπτώσεων, η Διοικούσα Επιτροπή αποφασίσει διαφορετικά και δώσει τη σύμφωνη γνώμη του ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΟΙΚΟΤΡΟΦΩΝ

Η επιλογή των αιτήσεων για διαμονή στην Εστία θα προσδιορίζεται μετά από απόφαση της Διοικούσης Επιτροπής, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία.

Α. Κατά προτεραιότητα στεγάζονται στην Εστία οι υποψήφιοι που εντάσσονται, με σειρά προτεραιότητας, στις παρακάτω ειδικές περιπτώσεις:

1. Υποψήφιοι που προέρχονται από **άπορες οικογένειες** με μηδενικό εισόδημα, εφόσον προσκομίσουν βεβαίωση της Κοινωνικής Πρόνοιας του τόπου μόνιμης κατοικίας της οικογένειας του φοιτητή.

2. Υποψήφιοι **ορφανοί και από τους δύο γονείς.**

3. Υποψήφιοι που είναι **άτομα με ειδικές ανάγκες.**

4. Υποψήφιοι οικογενειών των οποίων **τρία τέκνα σπουδάζουν σε ΑΕΙ** (συμπεριλαμβανομένου και του ίδιου) σε διαφορετική όμως πόλη από αυτή της μόνιμης διαμονής της οικογένειας και ένα τουλάχιστον εξ αυτών να μη διαμένει σε φοιτητική εστία.

Β Ακολουθούν οι υποψήφιοι με βάση το ετήσιο δηλωθέν εισόδημα (οικογενειακό και ατομικό), μη λαμβανομένου υπόψη εισοδήματος που προέρχεται από αποζημιώσεις απόλυσης ή εφάπαξ και την οικογενειακή τους κατάσταση με σειρά κατάταξης ανάλογα με το κατά κεφαλήν εισόδημα που προκύπτει από την ακόλουθη επεξεργασία των οικονομικών και οικογενειακών τους στοιχείων, με ειδικό λογισμικό πρόγραμμα:

1. Το δηλωθέν **εισόδημα από μισθωτές Υπηρεσίες** (δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και των αντίστοιχων συνταξιούχων) λαμβάνεται υπόψη μειωμένο κατά 75%.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία στην ίδια οικογένεια **σπουδάζουν σε τριτοβάθμιο Ίδρυμα και άλλα αδέρφια ή εκπληρώνουν την στρατιωτική τους θητεία**, το εισόδημα λαμβάνεται υπόψη μειωμένο κατά 15% για κάθε παιδί των ανωτέρω περιπτώσεων.
3. Σε περίπτωση **πολύτεκνης οικογένειας** το δηλωθέν εισόδημα λαμβάνεται υπόψη μειωμένο κατά 50%.
4. Σε περίπτωση κατά την οποία στην οικογένεια υπάρχει **μέλος με ειδικές ανάγκες**, το δηλωθέν εισόδημα λαμβάνεται μειωμένο κατά 10%. Αν το μέλος της οικογένειας είναι ένας από τους γονείς, τότε λαμβάνεται μειωμένο κατά 20%.
5. Αν ο υποψήφιος είναι **ορφανός από τον ένα γονέα**, το δηλωθέν εισόδημα λαμβάνεται μειωμένο κατά 30%.

6. Αν οι **γονείς είναι διαζευγμένοι**, το δηλωθέν εισόδημα λαμβάνεται μειωμένο κατά 20%. Αν στο πρόσωπο του υποψήφιου για στέγαση συντρέχουν περισσότερες της μιας από τις παραπάνω προϋποθέσεις έκπτωσης του δηλωθέντος εισοδήματος, το άθροισμα των ποσοστών έκπτωσης δεν μπορεί να υπερβεί το 75% του δηλωθέντος εισοδήματος (ανώτατη δυνατή μείωση εισοδήματος).

Διευκρινίσεις:

1. Στην περίπτωση κατά την οποία το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα προέρχεται αμιγώς από μισθωτές υπηρεσίες και συντρέχουν και άλλες προϋποθέσεις, τότε γίνεται η ανώτερη δυνατή έκπτωση κατά 75%, χωρίς δυνατότητα παροχής επιπλέον μείωσης.
2. Αν το δηλωθέν εισόδημα προέρχεται από άλλες πηγές (εκτός από μισθωτές υπηρεσίες), θα αθροίζονται οι εκπτώσεις, εφόσον συντρέχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις έως τη συμπλήρωση του 75% (ανώτατη δυνατή μείωση εισοδήματος).
3. Αν το οικογενειακό εισόδημα προέρχεται από μισθωτές υπηρεσίες και από τρίτες πηγές, τότε θα γίνεται έκπτωση στο εισόδημα από τις μισθωτές υπηρεσίες (75%) που είναι η μεγαλύτερη δυνατή έκπτωση, και για τα υπόλοιπα εισοδήματα θα γίνονται εκπτώσεις με τα πρόσθετα κριτήρια (αν υπάρχουν). Στην περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχουν πρόσθετα κριτήρια, τα εισοδήματα από άλλες πηγές προστίθενται δίχως έκπτωση στο εναπομείναν εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες.
4. Στον υπολογισμό του αριθμού των μελών της οικογένειας του υποψηφίου με τον οποίο αριθμό θα προκύπτει το κατά κεφαλή εισόδημα, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι γονείς και τα ανύπαντρα αδέρφια κάτω των είκοσι δύο (22) ετών, αν δεν σπουδάζουν σε τριτοβάθμιο ίδρυμα και κάτω των είκοσι πέντε (25) ετών εφόσον αυτά σπουδάζουν σε ΑΕΙ.
5. Ο υπολογισμός του κατά κεφαλήν εισοδήματος κάθε υποψηφίου προκύπτει διαιρώντας το συνολικό οικογενειακό του εισόδημα, μετά τις παραπάνω εκπτώσεις, με τον αριθμό των μελών της οικογένειάς του, όπως προσδιορίζεται στην ανωτέρω παράγραφο. Αν ο υποψήφιος έχει και ατομικό εισόδημα, τότε το τελικό κατά κεφαλήν εισόδημά του θα προκύψει από το άθροισμα του ατομικού του εισοδήματος και του κατά κεφαλήν οικογενειακού του εισοδήματος.
6. Σε περίπτωση ενδιαφερομένων με αίτημα διαμονής κατά προτεραιότητα λόγω φυσικών καταστροφών, τους χορηγείται δωμάτιο κατά προτεραιότητα αν η κύρια κατοικία της οικογένειας έχει καταστεί ακατοίκητη και κατεδαφιστέα κατά το ακαδημαϊκό έτος υποβολής της αίτησης.
7. Σε περίπτωση **ισοδυναμίας** δύο ή περισσότερων υποψηφίων της ίδιας κατηγορίας λαμβάνεται υπόψη η οικογενειακή κατάσταση, με προτεραιότητα στους ορφανούς φοιτητές και στη συνέχεια στους φοιτητές με τα περισσότερα μέλη στην οικογένεια, με αδελφούς φοιτητές κλπ.
8. Η Διοικούσα Επιτροπή σε συνεργασία με το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, αφού αξιολογήσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων,

αναρτά στον σχετικό πίνακα ανακοινώσεων τον πίνακα αξιολόγησης όλων των αιτούντων, με τη σειρά κατάταξης κάθε υποψηφίου και των δικαιούχων διαμονής στην Εστία δέκα ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου υποβολής των αιτήσεων.

9. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα **να υποβάλουν ένσταση** κατά των αποτελεσμάτων μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα ανάρτησης των αποτελεσμάτων. Η ένσταση υποβάλλεται στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και απευθύνεται στη Διοικούσα Επιτροπή της Εστίας.

10. Η διαδικασία που προβλέπεται στο παρόν άρθρο **επαναλαμβάνεται κάθε χρόνο μόνο για κάλυψη δωματίων που κενώνονται από ήδη διαμένοντες φοιτητές** που περάτωσαν τις σπουδές τους ή έχασαν για οποιονδήποτε λόγο το δικαίωμα περαιτέρω διαμονής.

11. Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας **ανακοινώνει** εντός του Ιουνίου τα ονόματα των διαμενόντων στην Εστία φοιτητών παλαιών εξαμήνων, που δεν υπόκεινται στη διαδικασία της αξιολόγησης.

Η παράδοση των δωματίων γίνεται από 1 μέχρι και 15 Οκτωβρίου, με εξαίρεση αυτούς οι οποίοι έχουν περατώσει τις υποχρεώσεις στη Σχολή τους ή έχουν καλύψει τον δικαιούμενο χρόνο διαμονής που προβλέπεται από τη νομοθεσία.

Οι φοιτητές που επιλέγονται, **οφείλουν να παραλάβουν τα δωμάτιά τους εντός επτά (7) ημερών** από την επίσημη ενημέρωσή τους. Σε αντίθετη περίπτωση, θεωρείται αυτόματα ότι έπαυσαν να ενδιαφέρονται και τα δωμάτια παραδίδονται σε επιλαχόντες με ιεραρχική σειρά.

ΑΡΘΡΟ 9. ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ

1. Οι οικότροφοι μπορούν να ανανεώσουν το δικαίωμα διαμονής τους στην Εστία, εφόσον υποβάλλουν:

A. Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση ανανέωσης διαμονής,

B. Βεβαίωση σπουδών από τη Σχολή τους,

Γ. Αναλυτική βαθμολογία από την οποία να προκύπτει ότι έχουν εξεταστεί με επιτυχία τουλάχιστον στο 1/3 των μαθημάτων του έτους, που προηγείται της υποβολής της αίτησής του. Για παράδειγμα, φοιτητής που ολοκληρώνει το 3ο έτος των σπουδών θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το 1/3 τουλάχιστον του αριθμού των μαθημάτων του τρίτου έτους του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματός του, ανεξάρτητα από το έτος που διδάσκονται τα συγκεκριμένα μαθήματα (μάθημα που περιλαμβάνει θεωρία και εργαστήριο θεωρείται ενιαίο και λογίζεται ως ένα), όταν φοιτούν στα τέσσερα (4) πρώτα έτη των σπουδών τους. Μετά το πέρας του 4ου έτους, πρέπει να κατατίθεται αναλυτική βαθμολογία, από την οποία να προκύπτει ότι έχουν εξεταστεί με επιτυχία τουλάχιστον στο 1/3 του συνόλου των υπολειπόμενων για τη λήψη πτυχίου μαθημάτων.

Οι οικότροφοι έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης ανανέωσης της διαμονής τους στην Εστία για όσα χρόνια σπουδών απαιτούνται κανονικά για τη λήψη πτυχίου με δυνατότητα παράτασης τεσσάρων (4) εξαμήνων, εφόσον πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις.

2. Οι δικαιούμενοι στέγασης φοιτητές μπορούν να παραμένουν στην Εστία καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και κατά τις περιόδους των εορτών, πλην των θερινών μηνών, κατά τους οποίους υποχρεούνται να αφήσουν ελεύθερους τους χώρους των δωματίων τους, ώστε να γίνονται απαραίτητες εργασίες συντήρησης, απολυμάνσεις, επισκευές κλπ.

3. Φοιτητής χάνει το δικαίωμα παραμονής στην Εστία εάν διακόψει για οποιονδήποτε λόγο τις σπουδές του για χρονικό διάστημα πάνω από ένα (1) εξάμηνο (στράτευση, εγκατάλειψη σπουδών για προσωπικούς λόγους κλπ.).

4. Σε περίπτωση που οικότροφος φοιτητής συμπληρώσει το ανώτατο χρονικό διάστημα παραμονής στην Εστία και δεν παραδώσει οικειοθελώς το δωμάτιό του, η Διοικούσα Επιτροπή έχει το δικαίωμα να τον απομακρύνει ακόμη και χωρίς την συγκατάθεσή του.

5. Σε περίπτωση που οικότροφος φοιτητής παραχωρεί το δωμάτιό του σε τρίτους, ή αποχωρεί δίχως να ενημερώσει το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, η Διοικούσα Επιτροπή καλεί το φοιτητή να παραδώσει το δωμάτιο και εφόσον ο φοιτητής δεν ανταποκριθεί στην πρόσκλησή της, η Διοικούσα τον απομακρύνει από την Εστία, χωρίς άλλη προειδοποίηση. Εάν υπάρχουν προσωπικά αντικείμενα στο δωμάτιο του φοιτητή, αυτά καταγράφονται από τριμελή επιτροπή στην οποία συμμετέχει και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου των Φοιτητών της Εστίας. Τα προσωπικά αντικείμενα μεταφέρονται και φυλάσσονται σε χώρο της Εστίας για ένα μήνα. Εάν μέσα στο διάστημα αυτό ο φοιτητής δεν προσέλθει να τα παραλάβει, αυτά αποστέλλονται στους οικείους του με χρέωση του παραλήπτη.

ΑΡΘΡΟ 10. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ

1. Οι διαθέσιμες κλίνες για τη στέγαση των φοιτητών κατανέμονται ως εξής:

Πρώτα καλύπτονται οι αιτήσεις των ήδη διαμενόντων.

Στη συνέχεια, το 70% των υπολοίπων κενών θέσεων καλύπτεται από αιτήσεις πρωτοετών, το υπόλοιπο 25% από αιτήσεις φοιτητών παλαιότερων εξαμήνων, το 3% από φοιτητές Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πανεπιστημιακών Συμμαχιών (Erasmus+, EUNICE κλπ) και το 2% από αλλοδαπούς και ομογενείς φοιτητές.

Στην περίπτωση και μόνον που μειωθούν οι διαθέσιμες κλίνες και δεν επαρκούν για να καλύψουν τους ήδη διαμένοντες παλαιούς φοιτητές, τότε η κατανομή θα γίνεται με την παρακάτω ποσόστωση:

- 75% για τους παλαιούς διαμένοντες φοιτητές, οι οποίοι θα επαναξιολογηθούν
- 20% για τους πρωτοετείς και παλαιούς μη διαμένοντες φοιτητές
- το 2% των κλινών καλύπτεται από φοιτητές Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, όπως Erasmus κλπ.
- το 3% των κλινών καλύπτεται από αλλοδαπούς και ομογενείς.

2. Σε περίπτωση που δεν καλύπτονται όλες οι προαναφερόμενες κλίνες από αλλοδαπούς ή ομογενείς φοιτητές, οι κλίνες αυτές (κενές θέσεις) διατίθενται σε Έλληνες φοιτητές και φοιτήτριες που πληρούν τις προϋποθέσεις στέγασης.

ΑΡΘΡΟ 11. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΟΙΚΟΤΡΟΦΩΝ

1. Όλοι οι οικότροφοι με την εισαγωγή τους στην Εστία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου λαμβάνουν γνώση του παρόντος Κανονισμού, τους όρους και τις διατάξεις του οποίου αποδέχονται ανεπιφύλακτα και δεσμεύονται για την πιστή εφαρμογή του με την υπογραφή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης.

2. Η σωστή λειτουργία της Εστίας διασφαλίζεται με τον σεβασμό της εσωτερικής ακαδημαϊκής ζωής. Η Φοιτητική Εστία αποτελεί προέκταση του φοιτητικού χώρου. Συνεπώς πρέπει να αποφεύγονται ενέργειες που διασαλεύουν την ορθή λειτουργία της κοινότητας.

3. Οι δικαιούχοι **παραλαμβάνουν το δωμάτιό τους** από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, με πρωτόκολλο παραλαβής δια του οποίου χρεώνονται τον εξοπλισμό του δωματίου που τους χορηγείται.
4. Οι διαμένοντες οφείλουν με την ολοκλήρωση της παραμονής τους στην Εστία **να παραδίδουν το δωμάτιο** που τους έχει χορηγηθεί **στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβαν** και να παραλαμβάνουν τα προσωπικά τους αντικείμενα παρουσία υπαλλήλου του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας. Κατά την παράδοση του δωματίου **γίνεται έλεγχος από υπάλληλο** του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας, ο οποίος καταγράφει την κατάσταση στην οποία παραδίδεται το δωμάτιο. Για φθορές ή ελλείψεις, οι οποίες δεν προέρχονται από συνήθη χρήση αλλά προξενήθηκαν αποδεδειγμένα από τον/τους διαμένοντα/ες, τους καταλογίζονται αποζημιώσεις, οι οποίες καταβάλλονται στην οικονομική υπηρεσία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
5. Οι οικοτρόφοι μεριμνούν για την ευπρεπή εμφάνιση των δωματίων που διαμένουν, καθώς και των κοινόχρηστων χώρων και εγκαταστάσεων. Για την κατάσταση των δωματίων της Εστίας και των κοινόχρηστων χώρων της είναι συνυπεύθυνοι όλοι οι διαμένοντες φοιτητές. Δεν επιτρέπεται να κάνουν αλλαγές στα δωμάτια δίχως άδεια του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας.
6. Οι διαμένοντες οφείλουν να προστατεύουν την περιουσία και τον εξοπλισμό της Εστίας και να φροντίζουν για την καθαρή εμφάνιση του δωματίου τους και των κοινόχρηστων χώρων. Η ευθύνη για την απομάκρυνση των περιττών αντικειμένων, σκουπιδιών κλ.π. είναι προσωπική για κάθε φοιτητή. Επίσης όταν διαπιστώνεται ότι έχει αχρηστευθεί κάποιο από τα περιουσιακά αντικείμενα για τα οποία έχει χρεωθεί ο ίδιος ο φοιτητής, ενημερώνει το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας για την αντικατάστασή του και την μεταφορά του κατεστραμμένου σε αποθήκη για διαγραφή, όπως προβλέπουν οι νόμιμες διαδικασίες.
7. Κάθε οικοτρόφος υποχρεούται να αποκαθιστά με δικά του έξοδα κάθε ζημιά που προξενεί στο δωμάτιό του ή στους κοινόχρηστους χώρους της Εστίας, καθώς και κάθε απώλεια από το δωμάτιό του αντικειμένου κυριότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
8. Οι οικοτρόφοι είναι προσωπικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη των προσωπικών τους αντικειμένων.
9. Οι οικοτρόφοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις οδηγίες που υπάρχουν σε σχέση με την ασφάλεια των κτιριακών εγκαταστάσεων (λ.χ. από πυρκαγιά, σεισμό, πλημμύρα κλπ.).
10. Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι στο πλαίσιο του αλληλοσεβασμού και της καλής γειτονίας να τηρούν την αρχή της διακριτικότητας και το **ωράριο κοινής ησυχίας**, όπως προσδιορίζεται από τις αντίστοιχες διατάξεις.
11. Η παραμονή ζώων συντροφιάς στα δωμάτια των φοιτητών ή στους κοινόχρηστους χώρους της Εστίας απαγορεύεται ρητώς.
12. Η **απώλεια των κλειδιών ή η αλλαγή κλειδαριάς** του δωματίου (η οποία δικαιολογείται μόνο για λόγους έκτακτης ανάγκης) πρέπει **άμεσα να γνωστοποιείται** στον αρμόδιο υπάλληλο. Η αντιγραφή κλειδιών ή/και η παράδοσή τους σε τρίτα πρόσωπα απαγορεύεται. Επίσης απαγορεύεται η τοποθέτηση πρόσθετων κλειδαριών ή/και μηχανισμών ασφαλείας.
13. Ο οικοτρόφος, όταν του ζητείται, πρέπει να θέτει στη διάθεση του προσωπικού καθαριότητας το δωμάτιό του και να διευκολύνει τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σε θέματα συντήρησης των κοινόχρηστων χώρων αλλά και των ατομικών. Το προσωπικό του Τμήματος Συντήρησης του Ιδρύματος δικαιούται, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, να προβαίνει στην αποκατάσταση φθορών ή στην εκτέλεση επισκευών στις κτιριακές εγκαταστάσεις, χωρίς να διασαλεύεται η ευταξία και ησυχία του χώρου.

14. Σε περίπτωση **απουσίας** του οικοτρόφου από την Εστία για διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών πρέπει να ενημερώνεται η Γραμματεία του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας. Οι οικότροφοι που πρόκειται να απουσιάσουν για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας μεγαλύτερης των δύο (2) μηνών, παραδίδουν το δωμάτιό τους σε εκπρόσωπο του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας, εφόσον τους ζητηθεί.

15. Το προσωπικό του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας διατηρεί το δικαίωμα πρόσβασης στους κοιτώνες των οικότροφων για έλεγχο που έχει σχέση με την περιουσία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, μετά από ειδοποίηση (τηλεφώνημα, χτύπημα πόρτας).

16. Δεν επιτρέπεται η υπενουκίαση δωματίου από οικότροφους σε τρίτους. Η διαπίστωση της παράβασης του παραπάνω όρου συνεπάγεται την **αυτοδίκαιη απομάκρυνση** του οικότροφου και χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση.

Η διανυκτέρευση συγγενικών ή φιλικών προσώπων δεν επιτρέπεται. Εξαιρούνται οι συγγενείς πρώτου και δεύτερου βαθμού εξ' αίματος, μετά από άδεια του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας και σύμφωνη γνώμη του συγκατοίκου (εφ' όσον υπάρχει).

17. Σε περίπτωση **ανάρμοστης συμπεριφοράς** των οικότροφων προβλέπονται:

α. Προφορική παρατήρηση

β. Έγγραφο επίπληξη

γ. Ενεργοποίηση της διαδικασίας απομάκρυνσής τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα κανονισμό.

18. Διαμένοντες στην Εστία **απομακρύνονται οριστικά**, με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, κατόπιν εισήγησης της Διοικούσας Επιτροπής και δεν μπορούν να επιλεγούν ξανά για διαμονή σ' αυτήν όταν:

α. εξαντλήσουν το χρόνο διαμονής που δικαιούνται, σύμφωνα με το άρθρο 8 του παρόντος κανονισμού.

β. απωλέσουν για οποιονδήποτε λόγο την ιδιότητα του φοιτητή (στράτευση, κατέστησαν πτυχιούχοι, διέκοψαν την φοίτησή τους κλπ.).

γ. εκμισθώνουν ή παραχωρούν το δωμάτιό τους σε τρίτους.

δ. προκαλούν σοβαρά προβλήματα στη λειτουργία της Εστίας και των διαμενόντων σ' αυτήν.

ε. δεν διαμένουν στην Εστία για μεγάλα χρονικά διαστήματα.

ζ. παραβιάζουν κατ' επανάληψη τα άρθρα του παρόντος κανονισμού.

Οι διαμένοντες **απομακρύνονται πρόσκαιρα** από την Εστία για λόγους ασθένειας σε περιπτώσεις προσβολής από μολυσματικό μεταδοτικό νόσημα και ύπαρξης κινδύνου για την υγεία και την σωματική ακεραιότητα των υπολοίπων διαμενόντων. Η ασθένεια πρέπει να επιβεβαιώνεται από γνωμάτευση ιατρού δημόσιου νοσοκομείου. Ο φοιτητής ή η φοιτήτρια που απομακρύνεται από την Εστία δικαιούται να υποβάλει κατά της σχετικής απόφασης **ένσταση** στο Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την κοινοποίησή της.

19. Μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου και μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου διακόπτεται η παροχή ύδρευσης και ηλεκτρικού ρεύματος, για την πρόληψη έκτακτων γεγονότων (διαρροή νερού, πυρκαγιάς κλπ.). Τα κτήρια σφραγίζονται, προκειμένου να συντηρούνται και να αποκαθίστανται οι βλάβες που έχουν τυχόν προκληθεί. Οι ανάγκες των φοιτητών για πρακτική άσκηση, που αποδεδειγμένα υπάρχουν, θα καλύπτονται από την Φοιτητική Εστία.

20. Για λόγους ασφαλείας και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών, οι κλειδαριές των δωματίων ελέγχονται κατ' έτος από υπάλληλο του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου, ο οποίος διατηρεί και δεύτερα κλειδιά.

Αρμόδια όργανα για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν ανακύπτουν, και δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, είναι η Διοικούσα Επιτροπή της Εστίας και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος.

Ο παρών Κανονισμός αναθεωρείται και τροποποιείται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, μετά την υποβολή προτάσεων από τη Διοικούσα Επιτροπή της Φοιτητικής Εστίας Πάτρας και σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Ακαδημαϊκά Έτη 2026-2027 και 2027-2028

ΑΡΘΡΟ 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

1.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Ο παρών εσωτερικός Κανονισμός της Φοιτητικής Εστίας Τρίπολης (Φ.Ε.Τ.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ρυθμίζει το πλαίσιο λειτουργίας της, καθώς και τους όρους και τις προϋποθέσεις επιλογής και διαμονής των φοιτητών και φοιτητριών. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Φ.Ε.Τ. εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος, μετά από εισήγηση του αρμόδιου Αντιπρύτανη.

2. Στις υπηρεσίες που προσφέρονται, δεν γίνεται καμία διάκριση με βάση το φύλο, τη φυλή, το θρήσκευμα ή την ακαδημαϊκή επίδοση.

3. Η πληροφόρηση σχετικά με την παροχή στέγασης από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου αναρτάται α) στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας, β) στην ιστοσελίδα <http://studentcare.uop.gr> και γ) σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

4. Με την αποδοχή διαμονής τους στη Φ.Ε.Τ. οι φοιτητές, οι φοιτήτριες και γενικά όλοι οι φιλοξενούμενοι/ες αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας και συνεργάζονται με τις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για όλα τα ζητήματα σχετικά με τη διαμονή τους.

5. Τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (στοιχεία οικονομικής, οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης καθώς και το ιατρικό ιστορικό) των αιτούμενων στέγασης φοιτητών/τριών και των μελών της οικογένειάς τους, που προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που καταθέτουν οι ενδιαφερόμενοι/ες, διατηρούνται στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, εφαρμόζοντας τα οργανωτικά (διαδικασίες/πολιτικές) και τεχνικά μέτρα (πληροφορικού χαρακτήρα) που ορίζει το Πανεπιστημιακό Ίδρυμα και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την αξιολόγηση των αιτήσεών τους.

Τα μέλη των αρμόδιων Επιτροπών, οι υπάλληλοι της Φοιτητικής Εστίας και οι υπάλληλοι του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας που έχουν πρόσβαση σε ανάλογα δεδομένα, οφείλουν να τα διαχειρίζονται με διακριτικότητα, να μεριμνούν για την προστασία τους, εφαρμόζοντας τα οργανωτικά (Διαδικασίες/Πολιτικές) και τεχνικά μέτρα (Πληροφορικού Χαρακτήρα) που ορίζει το Πανεπιστημιακό Ίδρυμα και απαγορεύεται ρητά να τα διαβιβάζουν ή/και κοινοποιούν σε τρίτους, εφόσον δεν τεκμηριώνεται η νόμιμη βάση για αυτές τις δύο επεξεργασίες. Αιτήματα διαβίβασης/κοινοποίησης θα εξετάζονται κατά περίπτωση με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Ιδρύματος (dpo@uop.gr).

Οι αξιολογικοί κατάλογοι των αιτούντων/ουσών φοιτητών/τριών και τα πρακτικά συνεδριάσεων της Διοικούσας Επιτροπής της Φ.Ε.Τ. που εξετάζουν αιτήσεις ή ενστάσεις φοιτητών/τριών με επίκληση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, όταν δημοσιοποιούνται για την τήρηση της αρχής της διαφάνειας, θα καταρτίζονται με τρόπο ώστε να τηρούνται οι πρόνοιες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR - Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679) και του ν. 4624/2019 (Α' 137) (βάσει

της ισχύουσας Πολιτικής του Ιδρύματος), όπως κάθε φορά ισχύουν, για την προστασία της ταυτότητας των αναφερόμενων. Τα δεδομένα διατηρούνται μόνο για όσο χρονικό διάστημα είναι απολύτως απαραίτητο για την αξιολόγηση, τη διαχείριση των αιτήσεων, τη διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής και στη συνέχεια διαγράφονται ή ανωνυμοποιούνται, σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική διατήρησης αρχείων του Ιδρύματος.

1.2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

1.2.1 Σκοπός της Φοιτητικής Εστίας Τρίπολης (Φ.Ε.Τ.) είναι η παροχή δωρεάν στέγασης σε φοιτητές/τριες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη, κατά τη διάρκεια των τυπικών εκπαιδευτικών τους υποχρεώσεων με προσαύξηση κατά δύο (2) ή τρία (3) έτη αναλόγως του προγράμματος σπουδών, αλλά και φοιτητών και καθηγητών που μετέχουν σε εκπαιδευτικά ή/και ερευνητικά προγράμματα.

Πιο συγκεκριμένα, η στέγαση αφορά σε:

- α) προπτυχιακούς φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, (που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιου Ιδρύματος),
- β) μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου,
- γ) προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες άλλων ακαδημαϊκών ή ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών, κοινών ερευνητικών προγραμμάτων ή προγραμμάτων ανταλλαγής (ERASMUS+ κλπ.),
- δ) φιλοξενία επισκεπτών καθηγητών και προσκεκλημένων επιστημόνων, στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα, επιστημονικούς και ερευνητικούς φορείς,
- ε) φιλοξενία επισκεπτών και προσκεκλημένων για ειδικούς σκοπούς (κατά τον μήνα Ιούλιο).

1.2.2 Οι θέσεις εισαγωγής (96 κλίνες) στη Φ.Ε.Τ. της προηγούμενης παραγράφου κατανέμονται ως εξής:

- στην κατηγορία (α): το 40% αποκλειστικά στους πρωτοετείς φοιτητές και το 45% στους φοιτητές παλαιότερων ετών,
- στις κατηγορίες (β), (γ), (δ), τους προερχόμενους από μετεγγραφή, καθώς και τους αλλογενείς φοιτητές, ανάλογα με τις ανάγκες και τις αντικειμενικές δυνατότητες κατανέμεται το λοιπό 15%.

1.2.3 Στη Φ.Ε.Τ. εισάγονται, ως οικότροφοι, αποκλειστικά και μόνο φοιτητές που οι οικογένειές τους ή/και οι ίδιοι διαμένουν μόνιμα εκτός του Δήμου Τρίπολης και σε απόσταση μεγαλύτερη των 30 χιλιομέτρων από την έδρα του Τμήματος Σπουδών τους. Όταν η ζήτηση για στέγαση υπερβαίνει τις διαθέσιμες θέσεις της Φ.Ε.Τ., η εισαγωγή γίνεται με κατάταξη, βάσει κριτηρίων.

ΑΡΘΡΟ 2. Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

2.1. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

2.1.1 Η Διοίκηση των Εστιών ασκείται από **πενταμελή Διοικούσα Επιτροπή**, η οποία συγκροτείται με **απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης** του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο Πρόεδρος της Επιτροπής.

Η Διοικούσα Επιτροπή αποτελείται από:

α. Δύο (2) μέλη ΔΕΠ με τους αναπληρωτές τους.

β. Τον Προϊστάμενο ή έναν Διοικητικό Υπάλληλο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

γ. Δύο (2) φοιτητές που υποδεικνύονται από το Σύλλογο Οικοτρόφων της Εστίας με την έναρξη εκάστου ακαδημαϊκού έτους, δηλαδή κατά τον μήνα Σεπτέμβριο. Οι εκπρόσωποι των οικοτρόφων συμμετέχουν στην Διοικούσα Επιτροπή της Φοιτητικής Εστίας χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Η θητεία των μελών της Διοικούσας Επιτροπής έχει ισχύ για δύο ακαδημαϊκά έτη, ενώ εκείνη των εκπροσώπων των φοιτητών είναι ετήσια.

Ο Διαχειριστής της Φ.Ε.Τ δεν μπορεί να οριστεί ως μέλος της Διοικούσας Επιτροπής, αλλά παρευρίσκεται υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις της, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Η Διοικούσα Επιτροπή της Εστίας λειτουργεί μέσα στο πλαίσιο που ορίζει ο παρών Κανονισμός αλλά και οι αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης και του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Επικουρείται δε και συνεργάζεται με:

- Τον Αντιπρύτανη Φοιτητικών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
- Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Για τη **γραμματειακή υποστήριξη** της λειτουργίας της Διοικούσας Επιτροπής και την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων ορίζεται Γραμματέας και αναπληρωτής του, εκ των υπαλλήλων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος.

2.1.2 Η Διοικούσα Επιτροπή της Φ.Ε.Τ. συγκαλείται από τον Πρόεδρό της ή τον Αναπληρωτή του σε τακτικές συνεδριάσεις μια φορά κάθε ακαδημαϊκή περίοδο αλλά και εκτάκτως όταν υπάρχουν θέματα. Για τις προσκλήσεις και τις συνεδριάσεις της Επιτροπής ακολουθούνται απαρέγκλιτα οι γενικοί κανόνες λειτουργίας συλλογικών οργάνων, όπως προβλέπονται στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/1999) και ισχύουν κάθε φορά.

Στις συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής της Φοιτητικής Εστίας Τρίπολης, προσκαλούνται και δικαιούνται να συμμετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ο Αντιπρύτανης Φοιτητικών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και ο Προϊστάμενος της Οικονομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

2.2.ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

Η Διοικούσα Επιτροπή της Φ.Ε.Τ. έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Η εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών,
- ii. Η επισήμανση προβλημάτων που αφορούν τη διαβίωση των οικοτρόφων και η εισήγηση λύσεων,
- iii. Η εισήγηση προτάσεων για την αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει η Φοιτητική Εστία,

- iv. Η επιβολή κυρώσεων στους/στις οικότροφους φοιτητές/τριες, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό. Σε σοβαρά θέματα παραβίασης των όρων του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, ως δευτεροβάθμιο όργανο, επιλαμβάνεται το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, έπειτα από εισήγηση της Διοικούσας Επιτροπής Φοιτητικής Εστίας,
- v. Η εισήγηση προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου τροποποιήσεων, επικαιροποιήσεων ή συμπλήρωσης των διατάξεων του Κανονισμού Λειτουργίας της Φ.Ε.Τ. και του συστήματος μοριοδότησης αιτήσεων για παροχή δωρεάν στέγασης,
- vi. η έγκριση των προσωρινών και οριστικών αποτελεσμάτων στέγασης για τη Φοιτητική Εστία,
- vii. η έγκριση των αιτήσεων καλοκαιρινής φιλοξενίας,
- viii. η επίλυση των θεμάτων οικονομικών υποχρεώσεων φοιτητών που δικαιούνται στέγαση ή φιλοξενία,
- ix. Κάθε άλλη αρμοδιότητα που αφορά στη στέγαση των φοιτητών, εφόσον δεν ανατίθεται από το νόμο σε άλλο όργανο.

2.3. Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΣ Φ.Ε.Τ.

Ως συλλογικό όργανο, η Φ.Ε.Τ. διέπεται από το νομικό πλαίσιο λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων όπως ισχύει. Ειδικότερα:

- i. Συγκαλείται από τον Πρόεδρό της και συνεδριάζει τακτικά κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Πανεπιστημίου σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, όταν υπάρχουν θέματα προς εξέταση - συζήτηση και εκτάκτως αν το ζητήσει ο Πρόεδρος αυτής ή τρία τουλάχιστον μέλη της ή ο Πρύτανης του Ιδρύματος. Οι συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής γίνονται, κυρίως, με φυσική παρουσία των μελών της, αλλά και με τηλεδιάσκεψη, στην περίπτωση που υπάρχει η δυνατότητα αυτή.
- ii. Η πρόσκληση η οποία περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, γνωστοποιείται από τον γραμματέα στα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής τουλάχιστον 48 ώρες πριν από τη συνεδρίαση. Η προθεσμία των 48 ωρών μπορεί να συντμηθεί σε περίπτωση κατεπείγοντος θέματος. Τα αναπληρωματικά μέλη καλούνται προς αναπλήρωση απόντων ή κωλυομένων μελών τα οποία υποχρεούνται να ενημερώσουν εγκαίρως την Διοικούσα Επιτροπή καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη.
- iii. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης καταρτίζονται από τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής και κοινοποιούνται στα μέλη της. Θέματα για συζήτηση μπορεί να προτείνει και κάθε μέλος της Διοικούσας Επιτροπής.
- iv. Η Διοικούσα Επιτροπή συνεδριάζει όταν συμμετέχει το 50% + 1 των μελών της. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.
- v. Τα θέματα εισηγείται ο Προϊστάμενος του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας.
- vi. Η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί να καλέσει, προς παροχή πληροφοριών ή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα (π.χ. τον Διαχειριστή της Φ.Ε.Τ. ή οικότροφους), τα οποία αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης. Ειδικότερα, σύμφωνα με γενική αρχή του διοικητικού δικαίου, κατά τη συζήτηση και ψηφοφορία για τη λήψη απόφασης του οργάνου δεν επιτρέπεται να παρίστανται πρόσωπα μη περιλαμβανόμενα στη νόμιμη συγκρότησή του, τυχόν δε παριστάμενα κατά τη συνεδρίαση τρίτα πρόσωπα, πλην των μελών του συλλογικού οργάνου και του γραμματέα ή των τυχόν ειδικώς οριζόμενων στο νόμο προσώπων, οφείλουν να αποχωρούν πριν από τη συζήτηση, διότι, διαφορετικά, η παρουσία τους επάγεται ακυρότητα των πράξεων του οργάνου λόγω κακής σύνθεσής του (άρθρο 14 παρ. 10 ΚΔΔιαδ).

- vii. Η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων δεν επιτρέπεται πλην των μελών και του γραμματέα.
- viii. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν η συζήτηση της υπόθεσης διαρκεί περισσότερες από μία συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως τα μέλη που δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιώδη σημεία των κατ' αυτές συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.
- ix. Για τις συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν, με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή της ψηφοφορίας, τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν, οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν.
- x. Το πρακτικό συντάσσεται από τον γραμματέα και επικυρώνεται από τον πρόεδρο. Η υπογραφή του προέδρου αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης της Διοικούσας Επιτροπής.

2.4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

Η καθημερινή διαχείριση της Φοιτητικής Εστίας Τρίπολης γίνεται με βάση τον παρόντα Κανονισμό από υπάλληλο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που έχει οριστεί ως **Διαχειριστής** Φοιτητικής Εστίας Τρίπολης και από το Συμβούλιο Διοίκησης. Στην ίδια απόφαση ορισμού προβλέπεται και Αναπληρωτής του.

Ως ενδεικτικές **αρμοδιότητες του Διαχειριστή** ορίζονται οι εξής:

- i. Ο έλεγχος των προϋποθέσεων (καταβολή εγγύησης και υπογραφή του συμφωνητικού) για την υποδοχή των φοιτητών και φοιτητριών και η τακτοποίησή τους στα δωμάτια με την παράδοση και παραλαβή κλειδιών ή μαγνητικών καρτών.
- ii. Η έγκριση αλλαγής δωματίων μεταξύ των οικότροφων.
- iii. Η συνεργασία με τους οικότροφους για τον έλεγχο των δωματίων και γενικά της ασφαλούς διαβίωσης στις εγκαταστάσεις των Φ.Ε.
- iv. Ο έλεγχος τήρησης των όρων του Κανονισμού από τους οικότροφους και η προφορική ή γραπτή παρατήρηση/επίπληξη σε περίπτωση παραβίασης των όρων του άρθρου 5.4. του παρόντος Κανονισμού.
- v. Η ενημέρωση του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σχετικά με βλάβες ή ζημιές στις κτιριακές υποδομές των Φοιτητικών Εστιών.
- vi. Η καταγραφή αναγκών προμήθειας αναλώσιμων υλικών, συσκευών, υγρών καυσίμων και ανταλλακτικών,
- vii. Η μέριμνα για θέματα καθαριότητας, απολύμανσης, μυοκτονίας, φύλαξης και συντήρησης των κτιριακών υποδομών της Φοιτητικής Εστίας.
- viii. Η έγγραφη ενημέρωση της Διοικούσας Επιτροπής για θέματα αρμοδιότητάς της.
- ix. Η ενημέρωση και συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας ή τις αρμόδιες κάθε φορά Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για την εύρυθμη λειτουργία της Φοιτητικής Εστίας.

ΑΡΘΡΟ 3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΙΣΔΟΧΗΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η διαδικασία εισδοχής οικότροφου στη Φ.Ε.Τ. και το πλαίσιο συλλογικής συμβίωσης στη Φ.Ε.Τ.,

καθορίζονται και εκσυγχρονίζονται με εισηγήσεις της Διοικούσας Επιτροπής της Εστίας.

3.1 ΕΙΣΔΟΧΗ ΟΙΚΟΤΡΟΦΟΥ ΣΤΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

- I. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εισδοχή ενός οικοτρόφου στη Φ.Ε.Τ. είναι αυτός, να μην είναι ήδη πτυχιούχος Τριτοβάθμιου Ιδρύματος.
- II. Να μην έχει συμπληρώσει το 27ο έτος της ηλικίας του.
- III. Να μην έχει απομακρυνθεί από την Φ.Ε.Τ. με προηγούμενη πειθαρχική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- IV. Για την εισδοχή οικοτρόφου στη Φ.Ε.Τ. απαιτείται υποβολή εμπρόθεσμης αίτησης στο σύνδεσμο <https://stegasi.uop.gr> μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν οι φοιτητές των οποίων το οικογενειακό εισόδημα δεν υπερβαίνει το προβλεπόμενο από την ισχύουσα ΚΥΑ: «Καθορισμός διαδικασίας και δικαιολογητικών για τη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος στους φοιτητές των Ιδρυμάτων της Ανώτατης Εκπαίδευσης», σύμφωνα με την οποία: «Άρθρο 3 - Όροι και προϋποθέσεις 1. Το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα του προηγούμενου έτους να μην υπερβαίνει τα τριάντα χιλιάδες (30.000€) ευρώ προσαυξανόμενο κατά τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000€) για κάθε εξαρτώμενο τέκνο, πέραν του ενός».
- V. Οι πρωτοετείς προπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου της κατηγορίας (α), σύμφωνα με το Άρθρο 1 του Εσωτερικού Κανονισμού της Φ.Ε.Τ., υποβάλλουν αιτήσεις κατά την περίοδο των εγγραφών τους και οι λοιποί κατά τον μήνα Ιούνιο. Προβλέπεται επίσης εμπόλιμη Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων κατά τον μήνα Φεβρουάριο, υπό την προϋπόθεση της ύπαρξης διαθεσίμων θέσεων.
- VI. Η διάρκεια παραμονής των προπτυχιακών φοιτητών της κατηγορίας (α) ορίζεται από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους που αναφέρεται στην «Πρόσκληση Ενδιαφέροντος», έως τη λήξη των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου του ίδιου ακαδημαϊκού έτους. Οι φοιτητές της κατηγορίας αυτής δικαιούνται υποβολής αίτησης και για τα επόμενα ακαδημαϊκά έτη, αλλά όχι πέραν αυτών που προβλέπονται από τον οδηγό σπουδών του Τμήματος που φοιτούν με προσαύξηση κατά δύο (2) ακαδημαϊκά έτη ή τρία (3) ακαδημαϊκά έτη για τα προγράμματα σπουδών πενταετούς διάρκειας.
- VII. Οι φοιτητές, οι οποίοι αποδεδειγμένα υλοποιούν την πρακτική τους άσκηση κατά τους θερινούς μήνες Ιούλιο και Αύγουστο, δικαιούνται παράτασης διαμονής στη Φ.Ε.Τ. κατά το διάστημα υλοποίησης της άσκησης.
- VIII. Η διάρκεια παραμονής στη Φ.Ε.Κ των μεταπτυχιακών φοιτητών της κατηγορίας (β) ορίζεται από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους του Π.Μ.Σ. μέχρι τη λήξη της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου, με δικαίωμα υποβολής αίτησης με τη έναρξη του επόμενου ακαδημαϊκού έτους [εφόσον η φοίτηση στο Π.Μ.Σ υπερβαίνει τα δύο (2) εξάμηνα].
- IX. Η διάρκεια παραμονής στη Φ.Ε.Τ. των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων άλλων ακαδημαϊκών ή ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών, κοινών ερευνητικών προγραμμάτων ή προγραμμάτων ανταλλαγής (Erasmus +) της κατηγορίας (γ), ορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της «Συμφωνίας Μάθησης» (Learning Agreement).
- X. Η διάρκεια παραμονής στη Φ.Ε.Τ. των φιλοξενούμενων της κατηγορίας (δ) και (ε) περιορίζεται από το εκάστοτε πλαίσιο του διδακτικού ή ερευνητικού τους προγράμματος και ειδικού σκοπού τους αντίστοιχα.

3.2 ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ

Όταν η ζήτηση για στέγαση από υποψηφίους οικοτρόφους των κατηγοριών (α) και (β) της παραγράφου (1) του άρθρου 1.2 του Κανονισμού της Φ.Ε.Τ. υπερβαίνει τις διαθέσιμες θέσεις, η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται με βάση το σταθμισμένο οικογενειακό εισόδημα.

Ως «οικογενειακό εισόδημα» νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο, πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του ίδιου του φοιτητή, των γονέων του και των ανήλικων αδελφών του από κάθε πηγή.

Προκειμένου για έγγαμο/η φοιτητή/τρια, ως ετήσιο οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο, πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα των ιδίων, του/της συζύγου του/της και των ανήλικων τέκνων του από κάθε πηγή. Εάν ο φοιτητής υποβάλει ξεχωριστή φορολογική δήλωση, το τεκμαρτό του εισόδημα δεν αθροίζεται, πάρα μόνο εάν το δηλωθέν εισόδημα των γονέων του δεν καλύπτει το σύνολο των τεκμηρίων διαβίωσης.

Για τη στάθμιση του οικογενειακού εισοδήματος, ορίζονται οι εξής **κατηγορίες συντελεστών στάθμισης**, αθροιστικά:

Α. Λόγω των υποχρεώσεων του νοικοκυριού, βάσει μεγέθους, που στηρίζει τον υποψήφιο, κατά τη διάρκεια των σπουδών του:

1. 1,0 για τον πρώτο γονέα υποψηφίου που είναι προστατευόμενο μέλος.
2. 0,5 για τον δεύτερο γονέα υποψηφίου που είναι προστατευόμενο μέλος.
3. 0,5 για κάθε ένα από τα αδέρφια του υποψηφίου, που είναι και αυτά προστατευόμενα μέλη, όπως και ο υποψήφιος.

Β. Λόγω πρόσθετων ειδικών υποχρεώσεων του νοικοκυριού που στηρίζει τον υποψήφιο κατά τη διάρκεια των σπουδών του:

1. 0,5 για μέλος της οικογένειας του υποψηφίου με αναπηρία 67% και άνω και ο υποψήφιος είναι προστατευόμενο μέλος.
2. 0,5 για κάθε άλλο προστατευόμενο μέλος της οικογένειας του υποψηφίου, που σπουδάζει σε Τμήμα ή Σχολή ΑΕΙ (πλην σχολών που οι φοιτητές φοιτούν ως εσωτερικοί), εκτός του Νομού της μόνιμης κατοικίας της οικογένειας και η οικογένεια δεν διαθέτει εκεί ιδιόκτητη κατοικία. Η φοιτητική ιδιότητα του άλλου προστατευόμενου μέλους θα πρέπει να παραμένει σε ισχύ κατά την έναρξη του νέου ακαδημαϊκού έτους.
3. 0,3 για κάθε προστατευόμενο μέλος της οικογένειας του υποψηφίου που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία και δεν αποζημιώνεται (όπως π.χ. οι δόκιμοι έφεδροι αξιωματικοί), με εναπομείνασα διάρκεια θητείας τουλάχιστον 6 μηνών από την έναρξη της περιόδου στέγασης του υποψηφίου.

Γ. Λόγω αντικειμενικής συνθήκης του νοικοκυριού που περιορίζει τη δυνατότητα στήριξης του υποψηφίου, κατά τη διάρκεια των σπουδών του:

1. 5,0 για υποψήφιο στερούμενο και των δύο γονέων λόγω θανάτου.
2. 3,0 για υποψήφιο στερούμενο τον ένα γονέα λόγω θανάτου.
3. 1,5 για υποψήφιο προστατευόμενο τέκνο εκτός γάμου.
4. 1,0 για υποψήφιο, προστατευόμενο τέκνο διαζευγμένων γονέων.

Δ. Για ενθάρρυνση του υποψηφίου να ολοκληρώσει τις σπουδές του:

1. 2,0 για υποψήφιο με αναπηρία 67% και άνω.
2. 2,0 για υποψήφιο ηλικίας άνω των 25 ετών που είναι γονέας με τέκνο/α εκτός γάμου.

Ε. Για επιβράβευση του υποψηφίου, που προσπαθεί και αριστεύει:

1. 1,5 για υποψήφιο με υποτροφία.

ΣΤ. Για επιβράβευση της ακαδημαϊκής επίδοσης των ήδη φοιτούντων:

1. 0,5 για τον υποψήφιο που έχει εξετασθεί επιτυχώς στα μισά μαθήματα του συνόλου των προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών, όπως προβλέπονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Σπουδών του. Δεν συνυπολογίζεται το εξάμηνο που διανύει ο φοιτητής την περίοδο υποβολής της αίτησής του. Ειδικά για τους πρωτοετείς φοιτητές, ο συντελεστής του κριτηρίου προκύπτει από την επιτυχή εξέταση του αιτούντος στο ήμισυ των μαθημάτων του Α' εξαμήνου σπουδών, όπως προβλέπονται από τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Σπουδών του. Ο συγκεκριμένος συντελεστής στάθμισης συνυπολογίζεται για τα προβλεπόμενα έτη σπουδών του αντίστοιχου Τμήματος φοίτησης του αιτούντος. Σε φοιτητές που αιτούνται διαμονή στην Φ.Ε.Τ. πέραν της προβλεπόμενης διάρκειας φοίτησης δεν προσμετράται ο συντελεστής.

3.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ

A. Για τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας:

Επίδειξη νομιμοποιητικού εγγράφου του αιτούντος (δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριο).

B. Για τον έλεγχο των προϋποθέσεων της παραγράφου 1 του άρθρου 1.2, του Κανονισμού της Φ.Ε.Τ., απαιτείται η υποβολή συνημμένων της αίτησης, των εξής εγγράφων:

- α) Βεβαίωση Εγγραφής του Τμήματος φοίτησης για την απόδειξη της φοιτητικής ιδιότητας (νεοεισερχόμενοι φοιτητές),
- β) Βεβαίωση Σπουδών για την απόδειξη της φοιτητικής ιδιότητας και για το έτος φοίτησης εντός της τυπικής διάρκειας σπουδών (με δυνατότητα προσαύξησης κατά δύο ή τρία ακαδημαϊκά έτη κατά περίπτωση),
- γ) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από ΚΕΠ ή από την ενιαία ψηφιακή πύλη της δημόσιας διοίκησης (gov.gr) για τη μη κατοχή άλλου πτυχίου ή τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι.,
- δ) Αντίγραφο Ε9 με ημερομηνία 31/12/ του προηγούμενου έτους και των δύο (2) γονέων. Εάν ο φοιτητής και τα ανήλικα τέκνα της οικογένειας έχουν ακίνητη περιουσία, προσκομίζεται το έντυπο Ε9 και αυτών.

Γ. Για τον έλεγχο των προϋποθέσεων της κατοικίας και για τον προσδιορισμό του «οικογενειακού εισοδήματος», απαιτείται η υποβολή συνημμένων της αίτησης, των εξής εγγράφων της φορολογικής αρχής (Α.Α.Δ.Ε.), για δηλούμενα εισοδήματα του προηγούμενου οικονομικού έτους:

- α) Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό Σημείωμα και Ε1 του προηγούμενου οικονομικού έτους), γονέων καθώς και του υποψηφίου, από την οποία προκύπτουν και ο τόπος μόνιμης κατοικίας, καθώς και τα προστατευόμενα μέλη της οικογένειας του υποψηφίου (κωδικός 003, 004 του Πίνακα 8 της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων) και
- β) Υπεύθυνη Δήλωση του αιτούντος, ότι αυτός και η οικογένειά του δεν διαθέτουν ιδιόκτητη κατοικία εντός του Δήμου Τρίπολης και σε απόσταση μικρότερη των 30 χιλιομέτρων από τα όριά του. Στην περίπτωση μη υποχρέωσης του υποψηφίου για υποβολή φορολογικής δήλωσης, απαιτείται σχετική Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986), με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από ΚΕΠ ή από την ενιαία ψηφιακή πύλη της δημόσιας διοίκησης (gov.gr).

Δ. Για τη στάθμιση του «οικογενειακού εισοδήματος», απαιτείται η υποβολή, συνημμένων της αίτησης, των εξής δημοσίων εγγράφων (τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί προσφάτως):

- α) Για τις σταθμίσεις των κατηγοριών Α, Γ και Δ, Πιστοποιητικό Οικογενειακής

Κατάσταση.

β) Για τη στάθμιση Β, πρέπει να προκύπτει από τους κωδικούς 005, 006 στο έντυπο Ε1 (**Εκκαθαριστικό Σημείωμα**).

γ) Για τη στάθμιση Β, **Βεβαίωση Σπουδών**.

δ) Για τη στάθμιση Β, **Βεβαίωση Υπηρεσίας από τη Μονάδα του στρατευμένου**.

ε) Για τη στάθμιση Δ, πρέπει να προκύπτει από τους κωδικούς 001, 002 στο έντυπο Ε1 (**Εκκαθαριστικό Σημείωμα**).

στ) Για τη στάθμιση Ε, **Βεβαίωση υποτροφίας**.

ζ) Για τη στάθμιση ΣΤ, **Βεβαίωση Επίδοσης**.

3.4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΣΤΗ Φ.Ε.Τ.

Οι εμπρόθεσμες αιτήσεις υποψηφίων υποβάλλονται για εξέταση και κρίση εγκαίρως στην Διοικούσα Επιτροπή της Εστίας και καταρτίζεται Προσωρινός Πίνακας Θέσεων Εισδοχής στη Φ.Ε.Τ. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα ένστασης κατά των αποτελεσμάτων του Πίνακα. Η ένσταση υποβάλλεται στο Τμήμα της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας-Γραφείο Φοιτητικών Θεμάτων, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του Πίνακα με ηλεκτρονική αλληλογραφία ή αυτοπρόσωπη παρουσία. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Διοικούσα Επιτροπή της Εστίας σε ειδική συνεδρίαση. Μετά την εξέταση των ενστάσεων, ο οριστικός πίνακας διαβιβάζεται στον Πρύτανη του Ιδρύματος, προκειμένου να επικυρωθεί.

Αιτήσεις υποψηφίων που δεν συνοδεύονται εμπρόθεσμα από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, **δεν διαβιβάζονται** για έλεγχο και αξιολόγηση. Το ίδιο ισχύει και για αιτήσεις υποψηφίων, οι οποίοι αποβλήθηκαν στο παρελθόν από τη Φ.Ε.Τ. με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της.

Όταν απαιτείται κατάταξη των υποψηφίων, με στάθμιση του «οικογενειακού εισοδήματος», υπολογίζονται μόνον οι σταθμίσεις, για τις οποίες έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΝΗΣ**4.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΟΙΚΟΤΡΟΦΟΥ ΣΤΗ Φ.Ε.Τ.**

Για την εισαγωγή στην Εστία, αφού προηγηθεί έλεγχος ταυτοπροσωπίας στη Γραμματεία της Φ.Ε.Τ., με επίδειξη νομιμοποιητικού εγγράφου και **έχει καταβληθεί προκαταβολικώς η προβλεπόμενη εγγύηση**, η οποία αφορά τις κατηγορίες (α) και (β), οι οικότροφοι υπογράφουν:

Α) το Συμφωνητικό Εισαγωγής στη Φ.Ε.Τ.,

Β) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) ότι διάβασαν, κατανόησαν πλήρως και αποδέχονται τον Εσωτερικό Κανονισμό της Φ.Ε.Τ. και,

Γ) το Πρωτόκολλο Παραλαβής Δωματίου, στο οποίο αναγράφεται αναλυτικά ο ατομικός εξοπλισμός του δωματίου, καθώς και ο εξοπλισμός των κοινόχρηστων χώρων.

Στη συνέχεια εκδίδεται προσωπική ταυτότητα του οικότροφου με φωτογραφία του, παραλαμβάνει το κλειδί του δωματίου του και συνοδεύεται από υπάλληλο της Εστίας, για να εγκατασταθεί.

Η εισαγωγή ολοκληρώνεται με ενημέρωση του Φακέλου Οικότροφου της Φ.Ε.Τ. στο Μητρώο Οικοτρόφων.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης εισαγωγής των οικότρόφων στη Φ.Ε.Τ., ορίζονται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, κοινοποιούνται στους οικότροφους και δεν μπορεί να είναι αντίθετες στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Παρέλευση της προθεσμίας εισαγωγής, σημαίνει αυτόματα, χωρίς δυνατότητα θεραπείας, «μη αποδοχή εισαγωγής» από την πλευρά του φοιτητή. Η περίοδος εισαγωγής είναι ολιγοήμερη, με σκοπό, οι τυχόν κενές θέσεις λόγω μη αποδοχής, να καλυφθούν σύντομα από τους επόμενους στην κατάταξη.

4.2 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΟΙΚΟΤΡΟΦΟΥ ΑΠΟ ΤΗ Φ.Ε.Τ.

Για **προσωρινή** αποχώρηση από τη Φ.Ε.Τ., ο οικοτρόφος πρέπει, με ευθύνη του, να έχει ασφαλίσει τα προσωπικά του αντικείμενα, να έχει ενημερώσει εγκαίρως τη Γραμματεία της Εστίας και να καταθέσει το κλειδί του δωματίου του, το οποίο θα παραλάβει κατά την επιστροφή του στην Εστία. Για **οριστική** του αποχώρηση από τη Φ.Ε.Τ., ο οικοτρόφος πρέπει, με ευθύνη του, να έχει εκκενώσει πλήρως το δωμάτιό του από προσωπικά του αντικείμενα και να καταθέσει το κλειδί του δωματίου του σε διάστημα τεσσάρων (4) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την απονομή του πτυχίου σε οικοτρόφο της Φ.Ε.Τ., είναι η προσκόμιση στη Γραμματεία του Τμήματος που θα απονείμει το πτυχίο, βεβαίωση της Φ.Ε.Τ., υπογεγραμμένη από τον Υπεύθυνό της, **ότι δεν εκκρεμεί οποιασδήποτε μορφής υποχρέωση** του οικοτρόφου προς την Εστία.

Εντός του μηνός Ιανουαρίου, με ευθύνη του Υπευθύνου της Εστίας, αποστέλλονται στις Γραμματείες των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου καταστάσεις προπτυχιακών και μεταπτυχιακών οικοτρόφων της Φ.Ε.Τ.

4.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ - ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΟΓΩ ΦΘΟΡΑΣ

4.3.1 Κατά την εισαγωγή των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών οικοτρόφων της κατηγορίας (α) και (β) στη Φ.Ε.Τ., καταβάλλεται χρηματικό **ποσό ύψους εκατό ευρώ (100,00€)**, ως εγγύηση για την τήρηση των όρων διαμονής στη Φ.Ε.Τ. και, αν χρειαστεί, για την αποκατάσταση ζημιών σε υποδομές και εξοπλισμό του δωματίου, που δεν οφείλονται σε συνήθη χρήση. Το ποσό που έχει καταβληθεί ως εγγύηση, επιστρέφεται στη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, όταν οι οικοτρόφοι αποχωρούν από τη Φ.Ε.Τ., εκτός και έχουν καταλογιστεί αποζημιώσεις για φθορές, οπότε συμψηφίζονται.

Ο υπολογισμός του ποσού της αποζημίωσης από φθορά, που προκάλεσε ο οικοτρόφος ή λόγω απώλειας ατομικού εξοπλισμού, που είναι χρεωμένος στον οικοτρόφο με το Πρωτόκολλο Παραλαβής Δωματίου, γίνεται με ευθύνη του Υπευθύνου και καταλογίζεται με έγγραφη διαδικασία στον οικοτρόφο.

4.3.2 Το καταλογιζόμενο ποσό της αποζημίωσης γίνεται οικονομική υποχρέωση του οικοτρόφου προς τη Φ.Ε.Τ. και πρέπει να εξοφληθεί πριν την οριστική αποχώρησή του από την Εστία. Σε κάθε περίπτωση, αποζημίωση που δεν εξοφλείται, συμψηφίζεται με το ποσό που είχε καταβληθεί ως εγγύηση, κατά την εισαγωγή του οικοτρόφου. Αν το ύψος του ποσού της αποζημίωσης υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης και δεν καταστεί δυνατόν η Εστία να εισπράξει την καταλογισθείσα αποζημίωση από τον οικοτρόφο, θεωρείται ότι ο οικοτρόφος δεν εκκαθάρισε τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς την Εστία και **αποκλείεται από μελλοντική εισαγωγή στην Εστία.**

4.3.3 Αν η φθορά προκληθεί σε δωμάτιο με περισσότερους ενοίκους, η ανωτέρω διαδικασία καταλογισμού επιβάλλεται επί του συνόλου των ενοίκων και επιμερίζεται αναλογικά σε αυτούς. Σε περίπτωση που δεν καταβληθούν τα καταλογιζόμενα ποσά, αυτά συμψηφίζονται με τις ατομικές εγγυήσεις και αν τις υπερβαίνουν, θεωρείται ότι οι οικοτρόφοι δεν εκκαθάρισαν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την Εστία και αποκλείονται από μελλοντική εισαγωγή τους στην Εστία.

4.3.4 Σε περίπτωση που προκληθεί από οικοτρόφο φθορά ή καταστροφή υποδομής ή εξοπλισμού

σε κοινόχρηστο χώρο ή απώλεια κοινόχρηστου εξοπλισμού, ενεργοποιείται πειθαρχική διαδικασία, προκειμένου να εξεταστεί το ενδεχόμενο επιβολής κυρώσεων. Ταυτόχρονα γίνεται υπολογισμός του ποσού αποζημίωσης και ενημερώνεται ο οικότροφος για το ποσό της αποζημίωσης προς την Φ.Ε.Τ. Για την απόδοση του ποσού ακολουθούνται οι διαδικασίες της προηγούμενης παραγράφου.

4.3.5 Η μηνιαία οικονομική συμμετοχή των οικότροφων για τις κατηγορίες (α) και (β) για διαμονή στη Φ.Ε.Τ. ορίζεται στο ποσό των 00,00 €.

4.3.6 Η μηνιαία οικονομική συμμετοχή των οικότροφων της κατηγορίας (γ), για διαμονή στη Φ.Ε.Τ. ορίζεται στο ποσό των 150,00 €. Το ύψος της οικονομικής συμμετοχής μπορεί να τροποποιείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

4.3.7 Για τις κατηγορίες (δ) και (ε) και ανάλογα με τη διαθεσιμότητα δωματίων/κλινών, το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος.

4.4 ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΣΤΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΤΡΙΠΟΛΗΣ ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΟΙΚΟΤΡΟΦΟΥ

Για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας και της ασφάλειας των οικότροφων είναι απαραίτητο να τηρούνται οι παρακάτω κανόνες οι οποίοι αποτελούν ατομική ευθύνη και καθήκον κάθε οικότροφου:

1. Προστασία της ελεύθερης έκφρασης, σε όλα τα επίπεδα της ανθρώπινης δραστηριότητας, εντός και εκτός της Φ.Ε.Τ.,
2. Διαφύλαξη των δημοκρατικών ιδεωδών, εντός και εκτός της Φ.Ε.Τ.,
3. Προστασία της ανθρώπινης αξιοπρέπειας σε όλες τις εκφάνσεις, από κάθε απόπειρα προσβολής της, εντός της Φ.Ε.Τ.,
4. Προστασία των υποδομών και του εξοπλισμού της Φ.Ε.Τ., που αποτελούν δημόσια περιουσία,
5. Διαφύλαξη της προσωπικής ιδιοκτησίας των οικότροφων, φιλοξενουμένων, εργαζομένων και επισκεπτών,
6. Διατήρηση της ευπρεπούς εμφάνισης των δωματίων και κοινοχρήστων χώρων εντός του κτιρίου και του περιβάλλοντος χώρου,
7. Σεβασμός της αξιοπρέπειας και των δικαιωμάτων των εργαζομένων της Φ.Ε.Τ. και κάθε ατόμου, το οποίο συμβάλει με την εργασία του στη λειτουργία της Εστίας,
8. Πιστή τήρηση των κανόνων και των υποδείξεων του Προσωπικού της ΦΕΚ, με σκοπό τη διασφάλιση της υγείας των οικότροφων και της προστασίας της δημόσιας υγείας,
9. Συμβολή στην επικράτηση στη Φ.Ε.Τ. συνθηκών που θα διασφαλίζουν την ποιοτική διαβίωση και συμβίωση, με απόλυτο σεβασμό της κοινής ησυχίας και της ιδιωτικότητας.
10. Συμμόρφωση προς τις υποδείξεις των υπευθύνων λειτουργίας της Φ.Ε.Τ., που υπαγορεύονται από την επιδίωξη της ομαλής συμβίωσης και του δημοσίου συμφέροντος.
11. Οι οικότροφοι υποχρεούνται να φροντίζουν οι ίδιοι για την καθαριότητα του δωματίου τους και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων (π.χ. κουζίνες κ.λπ.), την απομάκρυνση των απορριμμάτων και την εναπόθεσή τους σε κάδους απορριμμάτων που βρίσκονται έξω από τη Φοιτητική Εστία.
12. Εντός του δωματίου δεν επιτρέπεται το μαγείρεμα για λόγους καθαριότητας και ασφάλειας. Τα ηλεκτρικά φορτία των δωματίων δεν υποστηρίζουν ηλεκτρικές συσκευές μαγειρικής. Για την παρασκευή οποιουδήποτε εδέσματος οι διαμένοντες φοιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν τον κοινόχρηστο χώρο (κουζίνα) ο οποίος είναι κατάλληλα διαμορφωμένος.
13. Δεν επιτρέπονται μετατροπές που προκαλούν φθορές στην υποδομή ή στον εξοπλισμό του δωματίου και των κοινοχρήστων χώρων (π.χ. χρήση κόλλας, χρωμάτων, καρφιών κ.λπ.).

14. Δεν επιτρέπεται η επέμβαση των διαμενόντων για την επιδιόρθωση βλαβών ηλεκτρικής φύσης (αλλαγή λάμπας, επιδιόρθωση πρίζας κ.α.).

15. Ο οικότροφος δικαιούται **επισκέψεων συγγενών και φίλων** στους κοινόχρηστους χώρους αναψυχής της Φ.Ε.Τ., για τους οποίους φέρει ακέραια την ευθύνη ότι θα σεβαστούν απόλυτα το ισχύον Πλαίσιο Συλλογικής Διαβίωσης (Π.Σ.Δ.) της Φ.Ε.Τ. και υπό τις εξής προϋποθέσεις:

- I. Για την είσοδο των επισκεπτών απαιτείται η επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου ταυτοποιητικού εγγράφου (π.χ. διαβατήριο), στη Γραμματεία της Εστίας ή/και στο προσωπικό ασφαλείας της ιδιωτικής εταιρείας φύλαξης
- II. Η παραμονή τους επιτρέπεται έως τις 24:00
- III. Ο επισκέπτης κινείται στους κοινόχρηστους χώρους και στο δωμάτιο μόνο συνοδεία του οικότροφου που επισκέπτεται
- IV. Σε κάθε περίπτωση οι επισκέπτες τηρούν στο ακέραιο τις προβλέψεις του παρόντος Π.Σ.Δ. ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία της Εστίας

16. Τήρηση των **ωρών κοινής ησυχίας**, οι οποίες καθορίζονται με την αστυνομική διάταξη 3/1996 και είναι οι εξής:

α) θερινή περίοδος από 15:00 έως 17:30 και από 23:00 έως 07:00 (1 Απριλίου έως την 30 Σεπτεμβρίου).

β) χειμερινή περίοδος από 15:30 έως 17:30 και από 22:00 έως 07:30 (1 Οκτωβρίου έως την 31 Μαρτίου).

Κατά τις ώρες κοινής ησυχίας ενδεικτικά απαγορεύεται η χρήση μουσικών οργάνων, ραδιοφώνων, τηλεοράσεων ή άλλων ηχητικών μέσων σε υψηλή ένταση.

Αντίστοιχα, απαγορεύονται οι φωνές, οι έντονες συζητήσεις, οι θορυβώδεις συγκεντρώσεις και οι χοροί τόσο στα δωμάτια όσο και στους κοινόχρηστους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους της Φοιτητικής Εστίας.

17. Η Φ.Ε.Τ. δεν φέρει ευθύνη για την απώλεια χρημάτων, προσωπικών αντικειμένων ή εγγράφων των οικότροφων από τα δωμάτιά τους.

18. Σε περίπτωση βλαβών, ο οικότροφος ενημερώνει μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας την Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας για τη βλάβη και για το εάν επιθυμεί η επισκευή να γίνει κατά την απουσία του(foitmer@uop.gr).

19. Ο Διαχειριστής της Φοιτητικής Εστίας μαζί με εκπρόσωπο του Συλλόγου Οικοτρόφων μπορούν να επισκέπτονται το παραχωρούμενο δωμάτιο, προκειμένου ο Διαχειριστής να ελέγξει την τήρηση των όρων του παρόντος κανονισμού ή να προβεί σε επισκευές ή άλλες αναγκαίες ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρούμενου δωματίου. Η επίσκεψη στα δωμάτια γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα με την παρουσία του οικότροφου. Σε περίπτωση που η παρουσία του οικότροφου δεν είναι εφικτή και μετά από έγγραφη ειδοποίηση του για δύο (2) συνεχόμενες φορές, ο έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί και κατά την απουσία του, αλλά πάντοτε με την παρουσία τρίτου προσώπου.

20. Τυχόν παράπονα των οικότροφων υποβάλλονται εγγράφως από τους ίδιους ή από τον Σύλλογο Οικοτρόφων μέσω του ακαδημαϊκού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email). Τα παράπονα απαντώνται εγγράφως εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών.

21. Η επικοινωνία των φοιτητών/τριών με το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και τον Διαχειριστή της Φοιτητικής Εστίας γίνεται δια ζώσης με επίδειξη της κάρτας δικαιούχου ή της ακαδημαϊκής ταυτότητας, αλλά και μέσω του ακαδημαϊκού email προκειμένου να γίνεται η ταυτοποίηση των στοιχείων τους.

4.5 ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Η πρόσβαση στο ενσύρματο ή ασύρματο δίκτυο και στις υπηρεσίες διαδικτύου που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο στους διαμένοντες στη Φοιτητική Εστία αποτελεί εκπαιδευτική και υποστηρικτική παροχή, η οποία προορίζεται για νόμιμη, υπεύθυνη και σύμφωνη με την ακαδημαϊκή δεοντολογία χρήση. Οι φοιτητές υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες κατά τρόπο που δεν θα παραβιάζει την κείμενη νομοθεσία, τους εσωτερικούς κανονισμούς και τις πολιτικές ασφάλειας του Πανεπιστημίου, ούτε θα προκαλεί βλάβη, δυσλειτουργία ή αδικαιολόγητη επιβάρυνση των δικτυακών υποδομών. Ειδικότερα, απαγορεύεται η χρήση του δικτύου για την πρόσβαση, διακίνηση, αποθήκευση ή διάθεση παράνομου περιεχομένου, η παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, συμπεριλαμβανομένης της μη εξουσιοδοτημένης λήψης, ανταλλαγής ή διαμοιρασμού προστατευόμενων έργων μέσω εφαρμογών διαμοιρασμού αρχείων (peer-to-peer), καθώς και **κάθε δραστηριότητα που αντίκειται στην εθνική ή στη νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.**

Οι διαμένοντες υποχρεούνται επίσης να λαμβάνουν εύλογα μέτρα για την ασφάλεια των συσκευών τους (ενδεικτικά, χρήση ενημερωμένου λειτουργικού συστήματος και λογισμικού προστασίας, τήρηση ασφαλών κωδικών πρόσβασης και αποφυγή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε τρίτα πληροφοριακά συστήματα). Απαγορεύεται η εγκατάσταση ή χρήση εξοπλισμού και λογισμικού που δύναται να διαταράξει τη λειτουργία του δικτύου, να παρακάμψει τους μηχανισμούς ασφάλειας ή να χρησιμοποιηθεί για επιθέσεις σε συστήματα του Πανεπιστημίου ή τρίτων. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να εφαρμόζει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των υποδομών του, να διερευνά περιστατικά κατάχρησης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και, σε περίπτωση διαπίστωσης παραβάσεων, να επιβάλλει περιορισμό ή διακοπή της πρόσβασης στις δικτυακές υπηρεσίες, ανεξάρτητα από τυχόν άλλες πειθαρχικές ή νόμιμες συνέπειες.

4.6. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΤΡΟΦΩΝ

Σε περίπτωση παραβίασης του Πλαισίου Συλλογικής Διαβίωσης (Π.Σ.Δ.) της Φ.Ε.Τ. ο Διαχειριστής της Εστίας επιλαμβάνεται άμεσα και πράττει, ανάλογα με την κρισιμότητα, τα εξής:

- I. **Αυστηρή προφορική παρατήρηση**, σε κατ' ιδίαν συνάντηση με τον παραβάτη ή/και παρουσία του εκπροσώπου των οικότροφων
- II. **Έγγραφη παρατήρηση**, που επιδίδεται με απόδειξη στον παραβάτη δια ζώσης ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και κοινοποιείται στην Διοικούσα Επιτροπή της Φ.Ε.Τ.
- III. **Παραπομπή στην Διοικούσα Επιτροπή της Εστίας**, με το αίτημα της αποβολής οικότροφου από τη Φ.Ε.Τ.

Οικότροφος **αποβάλλεται από τη Φ.Ε.Τ.** με εισήγηση της Διοικούσας Επιτροπής και **απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος** και δεν έχει δικαίωμα εισαγωγής στη Φ.Ε.Τ. στο μέλλον, όταν υποπέσει σε παράπτωμα με το οποίο παραβιάζει το Πλαίσιο Συλλογικής Διαβίωσης της Φ.Ε.Τ. ή/και:

1. Απώλεσε τη φοιτητική ιδιότητα και το απέκρυψε,
2. Έχει αποδεδειγμένα υποβάλει ψευδή στοιχεία κατά την αίτησή του/της,
3. Έχει αποδεδειγμένα διαπράξει αξιόποινες πράξεις (κλοπή, βία, φθορές στη Φ.Ε.Τ. κ.λπ.),
4. Παραβαίνει κατ' επανάληψη τους κανόνες του παρόντος κανονισμού, δεν σέβεται τις ώρες κοινής ησυχίας, παρακούει συστηματικά τις υποδείξεις του προσωπικού και διαταράσσει τη συλλογική συμβίωση,
5. Απέκτησε ο ίδιος ή η οικογένειά του κατοικία εντός των ορίων του Δήμου Τρίπολης και των όμορων αυτού δήμων και το απέκρυψε,

6. Δεν αποχωρεί, προσωρινά ή οριστικά από τη Φ.Ε.Τ., μετά τη λήξη των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων της εκάστοτε ακαδημαϊκής περιόδου,
7. Παραχωρεί ή εκμισθώνει σε τρίτο άτομο τη θέση του στη Φ.Ε.Τ.,
8. Παραβιάζει ή υπονομεύει, με οποιονδήποτε τρόπο, τις κλειδαριές εισόδου του δωματίου του ή των κοινόχρηστων χώρων της Φ.Ε.Τ.,
9. Διευκολύνει την είσοδο τρίτων σε χώρο της Φ.Ε.Τ., παρακάμπτοντας τους προβλεπόμενους ελέγχους,
10. Απουσιάζει από την Φ.Ε.Τ. για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών χωρίς να έχει προηγουμένως ενημερώσει τον Διαχειριστή της Εστίας (εξαιρούνται οι διακοπές των Χριστουγέννων και του Πάσχα),
11. Διατηρεί στο δωμάτιό του ή σε χώρους της Εστίας υλικά και ουσίες, των οποίων η κατοχή διώκεται από το νόμο,
12. Διατηρεί στο δωμάτιό του ή σε χώρους της Εστίας ηλεκτρονικό ή άλλο εξοπλισμό, ο οποίος μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε ενέργειες που διώκονται από το νόμο,
13. Διατηρεί στο δωμάτιό του ή σε χώρους της Εστίας δεσποζόμενο ζώο συντροφιάς.

Αρμόδια όργανα για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν ανακύπτουν, και δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, είναι η Διοικούσα Επιτροπή της Φ.Ε.Τ. και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος.

Ο παρών Κανονισμός αναθεωρείται και τροποποιείται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, μετά την υποβολή προτάσεων από την Διοικούσα Επιτροπή Φοιτητικής Εστίας Τρίπολης και σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.